PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE

Ö/412-2/2026

Nyilvános ülésen tárgyalandó.
A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS
a Fejlesztési Bizottság 2026. november 23-ai rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a Fejlesztési Bizottság új ügyrendjének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.
A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 55. § (1) bekezdése szerint Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő bizottságokat hozta létre:
a) Fejlesztési Bizottság
b) Humán Bizottság
c) Pénzügyi Bizottság

Az SZMSZ 55. § (4) bekezdése értelmében a bizottságok működésük részletes szabályait a jogszabályok irányadó keretei között ügyrendjükben maguk határozzák meg. A Fejlesztési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) ügyrendje (a továbbiakban: ügyrend) a 3/2024. (XI. 25.) FB határozattal került elfogadásra, mely a 144/2025. (XI. 24.) FB határozattal módosításra került.

Az SZMSZ vonatkozó rendelkezései, valamint a működés során felmerült tapasztalatok alapján, különösen a következők miatt szükségessé vált az ügyrend módosítása.

1. A Képviselő-testület a 2026. szeptember 24-ei ülésén a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében több ponton módosította az SZMSZ-t.
   A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 13. § (1) bekezdés i) pontjára, 18. § (3) bekezdésére figyelemmel 2027. január 1. napjától az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése az SZMSZ 5. § (1) bekezdése alapján „Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete" lesz.
   A Képviselő-testület nevének változására figyelemmel a Bizottság megnevezését is módosítani szükséges 2027. január 1. napjától „Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete Fejlesztési Bizottsága" megnevezésre.
2. Az IM rendelet 15. §-a és a 19. §-a meghatározza a normatív és a nem normatív (egyedi) határozatok megjelölésének a módját, mely többek között tartalmazza a határozatot hozó szerv teljes megjelölését is. Előzőekre figyelemmel módosítást igényel az ügyrend bizottsági határozatok megjelölésének szabályait tartalmazó pontja is.

3. Az ügyrend tartalmazza a Bizottság feladat- és hatásköreit, valamint a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörök felsorolását.
   Javaslom, hogy az SZMSZ-szel való folyamatos összhang biztosítása érdekében a Bizottság feladatai ne kerüljenek teljeskörűen felsorolásra az ügyrendben (megismételve ezzel az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseit), az ügyrend e tekintetben csak utalást tartalmazzon az SZMSZ vonatkozó jogszabályi helyére.

Az ügyrend újabb módosítása helyett - annak átláthatóbb alkalmazása érdekében - célszerűbb egy új ügyrend elfogadása, melynek hatályba lépésére 2027. január 1. napját javaslom.

Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Fejlesztési Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Fejlesztési Bizottság új ügyrendjét.

Felelős: Sebe Attila bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Pécel, 2026. november 19.

Sebe Attila
bizottsági elnök

Az előterjesztés mellékletei:
1. a bizottsági ügyrend tervezete (a határozati javaslat melléklete is)
2. a 3/2024. (XI. 25.) FB határozat
3. a 144/2025. (XI. 24.) FB határozat

D. Nagyné T. Adrienn

Az előterjesztést készítette:

D. Nagyné Turjányi Adrienn
önkormányzati irodavezető

Az előterjesztésben foglaltakkal szemben
törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

dr. Tóth László
jegyző

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl - tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

1. melléklet

Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Fejlesztési Bizottságának
ügyrendje

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59-60. §-aiban foglaltakra figyelemmel, valamint Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete 55. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete Fejlesztés Bizottsága az ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I.
A Fejlesztési Bizottság feladata

1. A Fejlesztési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladat- és hatáskörei a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 3. melléklet 1. pontjában, valamint a 9. mellékletében kerültek meghatározásra.

II.
A Fejlesztési Bizottság működése

1. A Bizottság tagjainak száma 5 fő.
2. A Bizottság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az SZMSZ, saját ügyrendje, valamint éves munkaterve alapján működik.
3. A Bizottság munkáját éves munkaterv szerint végzi.
A munkatervhez ki kell kérni a polgármester, a bizottság tagjai és a jegyző véleményét. A munkatervet a Bizottság elnöke terjeszti be a Bizottság elé elfogadásra minden év január 31. napjáig. A munkaterv tartalmazza az ülés időpontját, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztő és az előkészítésért felelős nevét, valamint tisztségét vagy munkaköri megnevezését.
4. A Bizottság rendes ülését – fő szabályként – a munkatervben meghatározott időpontban, a Képviselő-testület rendes ülésének hetében, hétfőn 15.45 órától tartja a 2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatti, a Péceli Polgármesteri Hivatal telephelyeként működő Irodaház II.-ben. A Bizottság szükség szerint, illetve saját döntése alapján más helyszíneken is tarthatja ülését. A Bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnökének a bizottsági tagokkal történő előzetes egyeztetése alapján tartja.
5. A Bizottság ülését haladéktalanul össze kell hívni, ha a Bizottság összehívását a Képviselő-testület, más bizottság, a polgármester vagy a Bizottság legalább 2 tagja írásban indítványozza.
6. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén, az elnök helyett Halász Antal György helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Halász Antal György egyidejű akadályoztatása esetén Högerl Szabolcs Ferenc helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően hívja össze. Rendes ülés összehívása esetén a bizottsági ülést úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal korábban kézhez kapják.
7. A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendre javasolt, a Bizottság által véleményezendő nyilvános ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket a www.pecel.hu honlapon való elhelyezéssel, a Bizottság által véleményezendő zárt ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint valamennyi bizottsági előterjesztést pedig a Bizottság tagjai által megadott elektronikus címre kell kézbesíteni.
8. A bizottsági meghívót és az előterjesztéseket (a zárt ülésen tárgyalandók, valamint a bizottság által véleményezendő képviselő-testületi előterjesztések kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.
9. A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt, az aljegyzőt, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, a műszaki és beruházási irodavezetőt, az előterjesztés előkészítőjét, a Pécel Kft. ügyvezetőjét, továbbá azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívott vagy meghívni javasolt.

III.
A bizottsági ülések rendje

1. A Bizottság ülése általában nyilvános. Zárt ülést kell elrendelni törvényben, illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.
2. A Bizottság ülését az elnök, az elnök akadályoztatása esetén elsősorban Halász Antal György helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Halász Antal György egyidejű akadályoztatása esetén Hőgerl Szabolcs Ferenc helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag vezeti.
3. Az ülés akkor határozatképes, ha a Bizottság tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul összehívni. Az ülés napirendjére az elmaradt ülésre javasolt napirendi pontok mellett további napirendi pontok felvétele is javasolható.
4. A Bizottság tagja a Bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben naptári évenként a bizottsági ülések legalább felén nem vesz részt, a Bizottság elnöke indítványozhatja a polgármesternél, hogy javasolja a Képviselő-testületnek a bizottsági tagságából való visszahívását.
5. A Bizottság döntéseit az SZMSZ-ben meghatározott szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség) szerint hozza meg. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéshez, valamint a Bizottság ügyrendjének elfogadásához, módosításához, továbbá amennyiben a Bizottság által véleményezendő képviselő-testületi döntési javaslat elfogadása minősített többséget igényel, minősített többség szükséges.
6. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, a döntéshozatalból való kizárásról a Bizottság dönt.
7. Az elnök (az elnök akadályoztatása esetén Halász Antal György helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Halász Antal György egyidejű akadályoztatása esetén Hőgerl Szabolcs Ferenc helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag) az ülést megnyitja, megállapítja a határozatképességet, közli az igazoltan vagy igazolatlanul távollévő bizottsági tagok nevét, javaslatot tesz a bizottsági jegyzőkönyv második aláírójának személyére. Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét, és ismerteti a határozatot.

IV.
Együttes bizottsági ülések

A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartaniuk a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön, önállóan hozzák meg.

V.
Bizottsági véleményezés, ellenőrzés

1. A Bizottság szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására, az állásfoglalás, illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a Bizottság egy vagy több tagját.
2. A Bizottság esetenként határozza meg az ellenőrzések tárgyát, idejét, egyidejűleg megállapítva az ellenőrzés programját és a határidőket.
3. Az ellenőrzés megállapításai alapján a Bizottság a polgármesternél vagy a polgármester útján a jegyzőnél a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezheti.

VI.
A jegyzőkönyv

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az SZMSZ szerinti tartalommal kell elkészíteni, azzal, hogy tartalmaznia kell a bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt a bizottsági tag kérésére, amelyet a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

3. A bizottsági határozat jelölése:
Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete Fejlesztési Bizottsága határozat sorszáma/évszám arab számmal jelölve (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) határozata a ...-ról/ről (a határozat címe).
4. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke (az elnök akadályoztatása esetén az elnök helyett Halász Antal György helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Halász Antal György egyidejű akadályoztatása esetén az elnök helyett Hőgerl Szabolcs Ferenc helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag), valamint a Bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyét bizottsági ülésenként, az elnök (az elnök akadályoztatása esetén Halász Antal György helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Halász Antal György egyidejű akadályoztatása esetén Hőgerl Szabolcs Ferenc helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag) javaslatára a Bizottság választja meg.
5. A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét (zárt ülés kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

VII.
Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Bizottság a .../2026. (XI. 23.) FB határozatával fogadta el, az ügyrend 2027. január 1. napján lép hatályba, mely időponttól hatályát veszti a Bizottság 3/2024. (XI. 25.) FB határozata, illetve a Bizottság azzal elfogadott ügyrendje, valamint az azt módosító 144/2025. (XI. 24.) FB határozat.

Sebe Attila
bizottsági elnök

2. melléklet

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Fejlesztési Bizottsága 2024. november 25-én megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Fejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

3/2024. (XI. 25.) FB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Fejlesztési Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése alapján, a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Fejlesztési Bizottság ügyrendjét.

Felelős: Zsadányi János Zsolt bizottsági elnök
Határidő: azonnal

K.m.f.

Zsadányi János Zsolt
bizottsági elnök

Kónya József
bizottsági tag

a 3/2024. (XI. 25.) FB határozat melléklete

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Fejlesztési Bizottságának
Ügyrendje

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59-60. §-aiban foglaltakra figyelemmel, valamint Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete 55. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Fejlesztési Bizottság az ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I.
A Fejlesztési Bizottság feladata

1. Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatban: Dönt a Pécel Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és a bérleti szerződés felmondásáról a 75 m2-t meghaladó alapterületű helyiségek tekintetében.
2. Vásárokkal kapcsolatban:
2.1. Alkalmanként meghatározza az Önkormányzat által rendezett - az Önkormányzat által fenntartott piac helyszínétől eltérő - alkalmi (ünnepi) vásárok helyét.
2.2. Meghatározza az Önkormányzat által rendezett alkalmi (ünnepi) vásárok nyitvatartási rendjét.
3.Véleményt nyilvánít helyi építési szabályzatok és szabályozási tervek előkészítése során,
kezdeményezi meglévő szabályozási tervek szükség szerinti módosítását. Részt vesz a szabályozási tervek döntés-előkészítő munkájában, a tervezési folyamat közben képviselő-testületi jóváhagyás előtt véleményezi azokat.
4. Közreműködik a városrendezési programok kidolgozásában, megvalósulásuk figyelemmel kísérésében és elősegítésében.
5. Figyelemmel kíséri a város forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendjének alakítását.
6. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, a szennyvízelvezetést és -tisztítást, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
7. Javaslatot tesz karbantartási, fejlesztési munkákra, közműfejlesztésekre, közreműködik azok elkészítésében és kimunkálásában, véleményezi a karbantartásokra, felújításokra, közműfejlesztésekre irányuló kezdeményezéseket.
8. Véleményezi az Önkormányzat területén tervezett terület-felhasználásokat, beruházásokat.
9. Javaslatot tesz területfejlesztési kérdésekben és véleményezi az e körbe tartozó kezdeményezéseket.
10. Véleményt nyilvánít településfejlesztési és településüzemeltetési műszaki kérdésekben.
11. Területfejlesztési, kistérségi (regionális) fejlesztésekben képviseli a város és a térség ügyeit a pályázatok elbírálásában és a megvalósítás ellenőrzésében.
12. Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást, a vagyon felmérését, figyelemmel kíséri a lakás és nem lakás céljára szolgáló önkormányzati bérlemények bevételeit és az azokra fordított kiadásokat.
13. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében véleményezési jogot gyakorol a hasznosítási céllal és a funkció meghatározásával kapcsolatban, a tervszerű városfejlesztés és várostervezés szempontjaira tekintettel.
14. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását.
15. Véleményezi az önkormányzati vagyon kezelésére, működtetésére, az Önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyainak bérleti díjaira irányuló előterjesztéseket.
16. Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.
17. Véleményezi az önkormányzati vagyon megszerzését, elidegenítését, cseréjét, hasznosítását, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét.
18. Véleményt nyilvánít a koncesszióba adás lehetőségéről.
19. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz környezetvédelmi kérdésekben, figyelemmel kíséri a város külterületén végzett tevékenységeket.
20. Véleményezi a környezet elemeit érintő ügyekben (levegőtisztaság, ivóvízellátás, zöldfelületek védelme,

épített és természeti környezet védelme, zajvédelem) tett javaslatokat, előterjesztéseket.
21. Véleményezi az önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezést.
22. Figyelemmel kíséri a közterületek rendjét, a közterület károsodásával vagy annak veszélyével járó tevékenység tapasztalása esetén kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.
23. Véleményezi a környezetvédelmi vagy mezőgazdasági tárgyú képviselő-testületi előterjesztéseket.
24. Véleményezi a település rendjével, a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével, a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátása érdekében benyújtott előterjesztéseket.
25. Együttműködik a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának segítésére irányuló civil kezdeményezésekkel.
26. Javaslatot tesz, előkészíti és ellenőrzi a város közbiztonsága érdekében történő intézkedéseket.
27. Véleményezi vagy javaslatot tesz közterületek elnevezésére, az elnevezés megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére.
28. Kapcsolatot tart a falugazdásszal.
29. A „Tiszta udvar, rendes ház" elismerő cím adományozására kiírt pályázatra beérkező pályázatokat - a pályázattal érintett ingatlanok helyszíni szemléjét követően - véleményezi, majd előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az elismerő cím adományozására.

II.
A Fejlesztési Bizottság működése

1. A Fejlesztési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tagjainak száma 7 fő.
2. A Bizottság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ), saját ügyrendje, valamint éves munkaterve alapján működik.
3. A Bizottság munkáját éves munkaterv szerint végzi.
A munkatervhez ki kell kérni a polgármester, a bizottság tagjai és a jegyző véleményét. A munkatervet a Bizottság elnöke terjeszti be a Bizottság elé elfogadásra minden év január 31. napjáig. A munkaterv tartalmazza az ülés időpontját, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztő és az előkészítésért felelős nevét.
4. A Bizottság rendes ülését a munkatervben meghatározott időpontban, Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) rendes ülésének hetében, hétfőn 15.45 órától tartja, a Kúria rendezvényházban. A Bizottság szükség szerint, illetve saját döntése alapján más helyszíneken is tarthatja ülését. A Bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnökének a bizottsági tagokkal történő előzetes egyeztetése alapján tartja.
5. A Bizottság ülését haladéktalanul össze kell hívni, ha a Bizottság összehívását a Képviselő-testület, más bizottság, a polgármester vagy a Bizottság legalább 2 tagja írásban indítványozza.
6. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén Sebe Attila helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Sebe Attila egyidejű akadályoztatása esetén Hőgerl Szabolcs Ferenc helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően hívja össze. Rendes ülés összehívása esetén a bizottsági ülést úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal korábban kézhez kapják.
7. A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendre javasolt, a Bizottság által véleményezendő nyilvános ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket a www.pecel.hu honlapon való elhelyezéssel, a Bizottság által véleményezendő zárt ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint valamennyi bizottsági előterjesztést pedig a Bizottság tagjai által megadott elektronikus levelezési címre kell kézbesíteni.
8. A bizottsági meghívót és az előterjesztéseket (a zárt ülésen tárgyalandók, valamint a bizottság által véleményezendő képviselő-testületi előterjesztések kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.
9. A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, a műszaki és beruházási irodavezetőt, az előterjesztés előkészítőjét, a Pécel Kft. ügyvezetőjét, továbbá azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívott vagy meghívni javasolt.

III.
A bizottsági ülések rendje

1. A Bizottság ülése általában nyilvános, zárt ülést kell elrendelni törvényben, illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.
2. A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén elsősorban Sebe Attila helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Sebe Attila egyidejű akadályoztatása esetén Hőgerl Szabolcs Ferenc helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag (levezető elnök) vezeti.
3. Az ülés akkor határozatképes, ha a Bizottság tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul összehívni. Az ülés napirendjére az elmaradt ülésre javasolt napirendi pontok mellett további napirendi pontok felvétele is javasolható.
4. A Bizottság tagja a Bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben naptári évenként a bizottsági ülések legalább felén nem vesz részt, a Bizottság elnöke indítványozhatja a polgármesternél, hogy javasolja a Képviselő-testületnek a bizottsági tagságából való visszahívását.
5. A Bizottság döntéseit az SZMSZ-ben meghatározott szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség) szerint hozza meg. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéshez, valamint a Bizottság ügyrendjének elfogadásához, módosításához minősített többség szükséges.
6. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, a döntéshozatalból való kizárásról a Bizottság dönt.
7. Az elnök (levezető elnök) az ülést megnyitja, megállapítja a határozatképességet, közli az igazoltan vagy igazolatlanul távollévő bizottsági tagok nevét, javaslatot tesz a bizottsági jegyzőkönyv második aláírójának személyére. Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét, és ismerteti a határozatot.

IV.
Együttes bizottsági ülések

A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartaniuk a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön, önállóan hozzák meg.

V.
Bizottsági véleményezés, ellenőrzés

1. A Bizottság szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására, az állásfoglalás, illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a Bizottság egy vagy több tagját.
2. A Bizottság esetenként határozza meg az ellenőrzések tárgyát, idejét, egyidejűleg megállapítva az ellenőrzés programját és a határidőket.
3. Az ellenőrzés megállapításai alapján a Bizottság a polgármesternél, illetve a polgármester útján a jegyzőnél a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezheti.

VI.
A jegyzőkönyv

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az SZMSZ szerinti tartalommal kell elkészíteni, azzal, hogy tartalmaznia kell a bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt a bizottsági tag felkérésére, amelyet a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.
3. A bizottsági határozat jelölése: határozat sorszáma/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) FB határozat.
4. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke (levezető elnök), valamint a Bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyét bizottsági ülésenként, az elnök javaslatára a Bizottság választja meg.

5. A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét (zárt ülés kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

VII.
Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Bizottság a 3./2024. (XI. 25.) FB határozatával fogadta el, az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba, mely időponttól hatályát veszti a Városfejlesztési Bizottság 30/2020. (VI. 22.) VfB határozattal, az 54/2022. (IV. 25.) VfB határozattal, valamint a 120/2023. (IX. 25.) VfB határozattal módosított 91/2019. (XI. 25.) VfB határozattal elfogadott ügyrendje.

Zsadányi János Zsolt
bizottsági elnök

3. melléklet

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Fejlesztési Bizottsága 2025. november 24-én megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Fejlesztési Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

144/2025. (XI. 24.) FB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Fejlesztési Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Fejlesztési Bizottság 3/2024. (XI. 25.) FB határozattal elfogadott ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint módosítja.

Az Ügyrend II. 1. pontjának helyébe a következő szöveg lép:
„1. A Fejlesztési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tagjainak száma 5 fő."

Az Ügyrend II. 4. pontjának első mondatában a „Kúria rendezvényházban" szövegrész helyébe a „2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatti, a Péceli Polgármesteri Hivatal telephelyeként működő Irodaház II.-ben" szöveg lép.

Az Ügyrend II. 6. pontjának első mondata helyébe a következő szöveg lép:
„A Bizottság ülését a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén Halász Antal György helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Halász Antal György egyidejű akadályoztatása esetén Hőgerl Szabolcs Ferenc helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően hívja össze."

Az Ügyrend II. 9. pontja helyébe a következő szöveg lép:
„9. A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt, az aljegyzőt, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, a műszaki és beruházási irodavezetőt, az előterjesztés előkészítőjét, a Pécel Kft. ügyvezetőjét, továbbá azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívott vagy meghívni javasolt."

Az Ügyrend III. 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:
„2. A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén elsősorban Halász Antal György helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Halász Antal György egyidejű akadályoztatása esetén Hőgerl Szabolcs Ferenc helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag (levezető elnök) vezeti."

Az Ügyrend módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felelős: Sebe Attila bizottsági elnök
Határidő: azonnal

K.m.f.

Sebe Attila
bizottsági elnök

Hőgerl Szabolcs Ferenc
bizottsági tag

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.

Kelt: Pécel, 2025. [illegible]

Tóth László jegyző nevében és megbízásából:

Mikes Dóra
szervezési ügyintéző

PÉCEL VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA