PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Nyilvános ülésen tárgyalandó.
A határozati javaslatok elfogadásához minősített többség szükséges.
Név szerinti szavazást nem igényel.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2026. november 26-ai rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a Pécel Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Pécel Kft.) Pécel Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában van.
A Pécel Kft. fő tevékenységeként leginkább Pécel Város Önkormányzata településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatait látja el.
E feladatok ellátásának önkormányzati finanszírozása a 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig tartó időszakra megkötött fenntartói-támogató megállapodás keretében történik.
E finanszírozási konstrukció a jogszabályban (2012/21/EU bizottsági határozat) előírt alábbi négy feltétel együttes teljesítése esetén valósítható meg:
1. A támogatásban részesített félnek ténylegesen közszolgáltatásokat (közfeladatokat) kell ellátnia.
2. Az ellentételezés kiszámításának alapjául szolgáló feltételeket tárgyilagos és átlátható módon előzetesen kell megállapítani.
3. Az ellentételezés nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek végrehajtása során felmerülő költségek egészben vagy részben való fedezéséhez szükséges mértéket, figyelemmel az érintett bevételekre és az észszerű nyereségre.
4. A szükséges ellentételezés mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál merülnek fel.
Amennyiben a négy feltétel együttesen nem teljesül, úgy az tiltott támogatásnak minősül és áfa fizetési kötelezettség terheli.
E finanszírozási mód előnye, hogy nem terheli áfa fizetési kötelezettség, mivel nem terméket, szolgáltatást vásárol az önkormányzat a közfeladatot ellátótól, hanem a támogatással működést finanszíroz.
Ennek érdekében a Pécel Kft.-vel megkötött fenntartói-támogatói megállapodásban rögzítésre került, hogy milyen közszolgáltatásokat (közfeladatokat) lát el a Pécel Kft. önkormányzatunk megbízásából.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. § (1) bekezdése szerint közfeladatnak minősül a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat. Azt, hogy mi minősül önkormányzati feladatnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése állapítja meg. Az itt felsorolt feladatok közül a Pécel Kft. a következő feladatokat látja el:
2. településüzemeltetés (ezen belül a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, a Támogató által fenntartott költségvetési szerveknél, a Dr. Varga László Egészségháznál és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelőnél, valamint a Támogató tulajdonában lévő, illetve a nem a Támogató tulajdonában, hanem más tulajdonában, de szerződés, megállapodás alapján a Támogató kezelésében lévő parkolók karban- és tisztántartása, síkosságmentesítése);
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

4., 6., 7., 8. pontok szerinti feladatokhoz kapcsolódó, az 1. melléklet szerinti általános jellegű, kisebb volumenű karbantartási és javítási munkálatok elvégzése;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is (ezen belül piac üzemeltetése és karbantartása);
Az éves támogatási összegnek a Pécel Kft. által elkészítendő és a Képviselő-testület által jóváhagyandó éves feladat-ellátási terven kell alapulnia, melyben a Pécel Kft. állapítja meg az ellátandó közfeladatok ellenértékét, melynek önköltségszámításon kell alapulnia.
A Pécel Kft. elláthat a jövőben is nem kötelező önkormányzati, az éves feladat-ellátási tervében és a fenntartói-támogatói megállapodásban nem szereplő feladatot is, ám annak ellentételezése már szerződés vagy megrendelő alapján kiállított számla alapján történik és áfa fizetési kötelezettség is terheli az ilyen módon ellátott feladatokat.
Amennyiben a Pécel Kft. nem önkormányzati közfeladatot, nem a fenntartói-támogatói megállapodásban, nem az éves feladat-ellátási tervében rögzített feladatot lát el, hanem egyéb más feladatot is, úgy elkülönített nyilvántartást kell vezetnie ezen eltérő típusú bevételeiről és kiadásairól.

A jelenleg hatályban lévő fenntartói-támogatói megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) 2026. december 31. napján lejár, hatályát veszti, ezért javaslom annak egy évvel történő meghosszabbítását, a megállapodás módosítását.

A megállapodás meghosszabbítása mellett javaslom továbbá a megállapodás 7. pontjának 7.2. alpontjában a megállapodás aláírása óta az ügyvezető személyében bekövetkezett változásra való figyelemmel az adatváltozás átvezetését.

A megállapodás kiegészítéseként javaslom a Támogatott által ellátandó egyes feladatok körének módosítását, amely többek között a szúnyoggyérítési feladatok ellátására vonatkozó rendelkezés módosítását, a Támogató, illetve intézményei által szervezett, valamint egyéb önkormányzati érdekkörbe tartozó rendezvények előkészítésében és lebonyolításában történő eseti közreműködés lehetőségének új feladatként történő meghatározását foglalja magában, külön finanszírozási sor meghatározása nélkül. A megállapodás továbbá kiegészül a feladatok előkészítése és elvégzése érdekében tervező igénybevételére vonatkozó rendelkezéssel is.

A hatékonyabb és gördülékenyebb munkavégzés érdekében javaslom, hogy a megállapodásban pontosításra kerüljenek továbbá a Támogatott éves feladat-ellátási tervében, üzleti tervében előirányzott összegek közötti átcsoportosításokra, valamint a feladatok ellátása érdekében kötendő kötelezettségvállalásokra vonatkozó döntési hatáskörök. A módosítás értelmében a bruttó 5 millió forintot meg nem haladó összeg esetén a döntés a Támogatott ügyvezetőjének saját hatáskörébe tartozna, bruttó 5 millió forintot meghaladó, de bruttó 10 millió forintot meg nem haladó összeg esetén a Támogató polgármestere, bruttó 10 millió forintot meghaladó összeg esetén pedig a Támogató Képviselő-testülete lenne jogosult róla dönteni.
A döntések nyomon követhetősége érdekében a Támogatott ügyvezetője köteles lenne a saját hatáskörében meghozott döntéseiről a negyedéves adatszolgáltatás keretében írásbeli tájékoztatást nyújtani a Támogató részére.

A megállapodás intézményüzemeltetési feladatokra vonatkozó – a Pécel Város Önkormányzata és a Pécel Kft. közötti – feladatmegosztást rögzítő 1. mellékletének módosítását javaslom oly módon, hogy az abban felsorolt feladatok jelentős része a Pécel Kft. feladatkörébe kerüljön át.

Javaslom továbbá a támogatás felhasználására és az azzal történő beszámolásra vonatkozó rendelkezések kiegészítését annak érdekében, hogy a támogatás terhére elszámolt kiadások, a támogatás felhasználása, valamint annak az éves feladat-ellátási tervben foglaltakhoz való kapcsolódása részletesebben nyomon követhetőbbé váljon. Ennek megfelelően a megállapodás 2. melléklete egészülne ki a támogatás tényleges felhasználásának feladatonkénti és összegszerű bemutatására szolgáló táblázattal. A Támogatott a kitöltött táblázatot a negyedéves adatszolgáltatás részeként lenne köteles benyújtani (3. melléklet).

A fenti döntési hatáskörök megfelelő érvényesülése, valamint a megállapodás rendelkezéseivel való összhangja érdekében szükséges a Támogatott alapító okiratának módosítása is, mivel a jelenleg hatályos alapító okirat 11. pontjában meghatározott kötelezettségvállalási értékhatárok nem állnak összhangban a megállapodásban meghatározott, módosított döntési hatáskörökkel.

A Pécel Kft. felügyelőbizottsága a jelen előterjesztésben szereplő döntési javaslatokkal kapcsolatos írásos véleményét – az előterjesztés készítésének időpontjában - még nem alakította ki, ezért a felügyelőbizottság írásos véleménye később kerül csatolásra, illetve a képviselő-testületi ülésen kerül az ismertetésre.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Pécel Város Önkormányzata és a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság között 2025. december 3. napján létrejött fenntartói-támogatói megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) közös megegyezéssel a következők szerint módosítja, illetve kívánja módosítani:

a) A megállapodás 1. pont 1.1. alpontjában a
„be) évente legalább kétszer a szúnyoggyérítés elvégzése;"

szövegrész helyébe a

„be) szúnyoggyérítési feladatok elvégzése szükség szerint, évente legfeljebb két alkalommal;"

szöveg lép.

b) A megállapodás 1. pontja kiegészül a következő 1.1.2. alponttal:

„1.1.2. eseti felkérés alapján – nem kizárólagosan – közreműködik a Támogató, illetve a Támogató fenntartásában lévő intézmények által szervezett, valamint egyéb önkormányzati érdekkörbe tartozó rendezvények előkészítésében és lebonyolításában (külön finanszírozási sor meghatározása nélkül)."

c) A megállapodás 1. pontja a következő új 1.2. alponttal egészül ki:

„1.2. A Támogatott a jelen megállapodás szerinti feladatok előkészítése és elvégzése érdekében tervező igénybevételére jogosult."

d) A megállapodás jelenlegi 1.2. alpontjának számozása 1.3. alpontra módosul.

e) A megállapodás 2. pontja szerinti időbeni hatályát 2027. december 31. napjáig meghosszabbítja, a megállapodás 2. pontjának a „Jelen megállapodás határozott időre, 2026. január 01. napjától 2026. december 31. napjáig szól."

szövegrésze helyébe a

„Jelen megállapodás határozott időre, 2026. január 01. napjától 2027. december 31. napjáig szól."

szöveg lép.

f) A megállapodás 4. pont 4.2. alpontjában a
„A Támogatott éves feladat-ellátási tervében, üzleti tervében előirányzott összegek közötti, a Támogatott ügyvezetője által írásban kezdeményezett, 1 millió forintot el nem érő összegű átcsoportosításokat a Támogató polgármestere, az 1 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összegű átcsoportosításokat a Támogató Képviselő-testülete engedélyezi."

szövegrész helyébe a

„A Támogatott éves feladat-ellátási tervében, üzleti tervében előirányzott összegek közötti átcsoportosításokról a Támogatott ügyvezetője bruttó 5 millió forintot meg nem haladó összeg esetén saját hatáskörben dönt. A bruttó 5 millió forintot meghaladó, de bruttó 10 millió forintot meg nem haladó összegű átcsoportosításokat a Támogatott ügyvezetője által írásban kezdeményezett kérelem alapján a Támogató polgármestere, a bruttó 10 millió forintot meghaladó összegű átcsoportosításokat pedig a Támogató Képviselő-testülete engedélyezi.
A Támogatott a negyedéves adatszolgáltatás keretében köteles beszámolni a tárgynegyedévben meghozott, átcsoportosításokra vonatkozó döntésekről, függetlenül attól, hogy azok meghozatalára az ügyvezető saját hatáskörében, a Támogató polgármesterének hatáskörében vagy a Támogató Képviselő-testületének hatáskörében került sor."

szöveg lép.

g) A megállapodás 5. pont 5.9. alpontjában a
„A Támogatott jogosult arra, hogy az 1. pont 1.1. alpontjában meghatározott tevékenységek teljesítése érdekébe – a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével – indokolt és 2.000.000 Ft értékhatárt el nem érő esetben előzetesen polgármesteri, illetve 2.000.000 Ft értékhatárt elérő esetben képviselő-testületi jóváhagyást követően egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe."

szövegrész helyébe a

„A Támogatott az 1. pont 1.1. alpontjában meghatározott tevékenységek teljesítése érdekében – a jogszabályok és e megállapodás rendelkezéseinek figyelembevételével – kötelezettségvállalásra jogosult, a következők szerint.
Kötelezettségvállalásra a
a) bruttó 5.000.000 Ft-ot meg nem haladó érték esetén a Támogatott az ügyvezetője, önállóan, saját döntése alapján;
b) a bruttó 5.000.000 Ft-ot meghaladó, de bruttó 10.000.000 Ft-ot meg nem haladó érték esetén a Támogatott ügyvezetője az ügyvezető előzetes írásbeli kezdeményezése alapján a Támogató polgármestere egyetértésével;
c) a bruttó 10.000.000 Ft-ot meghaladó érték esetén pedig a Támogatott ügyvezetője az ügyvezető előzetes írásbeli kezdeményezése alapján a Támogató Képviselő-testülete egyetértésével
jogosult.
A Támogatott a negyedéves adatszolgáltatás keretében köteles beszámolni a tárgynegyedévben meghozott kötelezettségvállalásokra vonatkozó döntésekről, függetlenül attól, hogy azok meghozatalára az ügyvezető saját hatáskörében, a Támogató polgármesterének vagy a Támogató Képviselő-testületének egyetértésével került sor."

szöveg lép.

h) A megállapodás 7. pont 7.2. alpontjában a
„Támogatott:
Kiss László ügyvezető
Tel.: +36/20/610-2586
E-mail: ugyvezeto@pecelkft.hu"

szövegrész helyébe a

„Támogatott:
Stark Viola ügyvezető
Tel.: +36/20/610-2586
E-mail: ugyvezeto@pecelkft.hu"

szöveg lép.

i) A megállapodás 1. mellékletének helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

j) A megállapodás 2. mellékletének helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A Képviselő-testület a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a megállapodás - módosítását és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: dr. Kővári Alexandra polgármester
Határidő: 2026. december 11.

II. Határozati javaslat

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 244/2026. (X. 29.) Kt. határozatát visszavonja.

Felelős: dr. Kővári Alexandra polgármester
Határidő: azonnal

III. Határozati javaslat

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság 138/2026. (V. 28.) Kt. határozattal elfogadott alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

a) „Az alapító okirat 8. pontjának a

A Tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, munkaviszonyának megszüntetése és díjazásának megállapítása, munkaszerződésének elfogadása, munkaszerződésének módosítása
- a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azoknak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
- az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a Társaság beszámolójának ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- olyan szerződések megkötésének előzetes, jóváhagyása, melynek értéke a bruttó 10.000.000,-Ft-ot meghaladja, a szerződések megbontása nélkül,
- az ügyvezető által a Társaság ellen indított, illetve a Társaság által az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselete,
- a felügyelőbizottság évenkénti egyszeri - a Társaság egyszerűsített éves beszámolójának

Tulajdonosi testület általi tárgyalásakor - beszámoltatása a Társaságnál végzett ellenőrzési tevékenységéről,
- a Társaság tevékenységének évenkénti értékelése
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal."

szövegrésze helyébe a

„A Tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, munkaviszonyának megszüntetése és díjazásának megállapítása, munkaszerződésének elfogadása, munkaszerződésének módosítása
- a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azoknak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
- az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a Társaság beszámolójának ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- az ügyvezető által a Társaság ellen indított, illetve a Társaság által az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselete,
- a felügyelőbizottság évenkénti egyszeri - a Társaság egyszerűsített éves beszámolójának Tulajdonosi testület általi tárgyalásakor - beszámoltatása a Társaságnál végzett ellenőrzési tevékenységéről,
- a Társaság tevékenységének évenkénti értékelése
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal."

szöveg lép.

b) Az alapító okirat 11. pontjának a

„A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: Stark Viola
Lakcím: .

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre, 2026. június 15. napjától szól.
A megbízás kezdő időpontja: 2026. június 15.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A 8. pontban foglalt, a tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozó munkáltatói jogon túl az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Stark Viola ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető feladata, hatásköre:
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,

- előkészíti a társaság mérlegét, és a vagyonkimutatást és ezeket az Alapító elé terjeszti,
- évente egy alkalommal tájékoztatást ad a pénzügyi, gazdasági helyzetről a Tulajdonosi testületnek,
- köteles az Alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- jóváhagyás nélkül jogosult bruttó 1.000.000,- Ft-ig kötelezettséget vállalni. A bruttó 1.000.000,- Ft feletti, de bruttó 10.000.000,- Ft összeghatárt el nem érő kötelezettségvállalás esetén az ügyvezető köteles a felügyelőbizottság előzetes írásbeli egyetértő döntését beszerezni. Bruttó 10.000.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás a 8. pont szerint történhet."

szövegrésze helyébe a

„A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: Stark Viola
Lakcím:

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre, 2026. június 15. napjától szól.
A megbízás kezdő időpontja: 2026. június 15.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A 8. pontban foglalt, a tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozó munkáltatói jogon túl az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Stark Viola ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető feladata, hatásköre:
- ***gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,***
- ***előkészíti a társaság mérlegét, és a vagyonkimutatást és ezeket az Alapító elé terjeszti,***
- ***évente egy alkalommal tájékoztatást ad a pénzügyi, gazdasági helyzetről a Tulajdonosi testületnek,***
- ***köteles az Alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni."***

szöveg lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Kővári Alexandra polgármester
Határidő: 2026. december 11.

IV. Határozati javaslat

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírásával, valamint annak nyilvántartó bíróság felé való benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Kővári Alexandra polgármester
Határidő: 2026. december 11.

Pécel, 2026. november ...18.

dr. Kővári Alexandra
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:
1. a jelenleg hatályos fenntartói-támogatói megállapodás
2. a megállapodás 1. mellékletének módosítása (az I. határozati javaslat 1. melléklete is)
3. a megállapodás 2. mellékletének módosítása (az I. határozati javaslat 2. melléklete is)
4. megállapodás-módosítás tervezete (az I. határozati javaslat 3. melléklete is)
5. a 243-244/2026. (X. 29.) Kt. határozatok
6. a Pécel Kft. jelenleg hatályos alapító okirata
7. a Pécel Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe szedett alapító okiratának tervezete (a IV. határozati javaslat melléklete is)
8. felügyelőbizottsági vélemény (később kerül csatolásra)

Az előterjesztést készítette:

dr. Banos Blanka
kabinetvezető

Az előterjesztésben foglaltakkal szemben
törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

dr. Tóth László
jegyző

Az előterjesztés megtárgyalásához – a jogszabályi előírásokon túl – tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

ÖNK/52/2025/15.

Ö/500-13/2025.

1. melléklet

FENNTARTÓI - TÁMOGATÓI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1. adószám: 15730538-2-13; KSH számjel: 15730538-8411-321-13; pénzforgalmi számlaszám: 10400494-50505156-57531006, képviseli: dr. Kővári Alexandra polgármester), a továbbiakban Támogató,

másrészről
Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2119 Pécel Kossuth tér 1., adószám: 10804908-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-066280, pénzforgalmi számlaszám: 11742331-20090467-00000000, képviseli: Kiss László ügyvezető), a továbbiakban: Támogatott

a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Szerződő Felek rögzítik, hogy Támogatott a Támogató által került megalapításra és a Támogató 100 százalékos, azaz kizárólagos tulajdonában áll.

A Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodás megkötését a jogszabályban adott felhatalmazás alapján, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja alapján közbeszerzési eljárás nem előzte meg, tekintettel arra, hogy a Támogatott bevételének legalább 80 %-a a Támogatótól érkezik.
A Szerződő Felek kijelentik, illetve rögzítik, hogy jelen megállapodás megfelel a 2012/21/EU Bizottság határozatában foglalt követelményeknek (a továbbiakban: határozat), a határozat (3) bekezdésében foglalt követelményrendszernek, amely biztosítja, hogy jelen megállapodás alapján nyújtott működési célú pénzeszköz átadás nem tartozik, illetve nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdése, illetve 107. és 108. cikkben rögzített tiltott állami támogatásnak.

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Támogatott – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott - alább felsorolt – helyi önkormányzati kötelező feladatokat kizárólagosan látja el a Pécel Város közigazgatási területén lévő

a) önkormányzati tulajdonú és önkormányzati kezelésben lévő, valamint
b) állami vagy harmadik személy tulajdonában lévő, de az önkormányzat által kezelt

ingatlanok, ingatlanrészek (a továbbiakban együttesen az a) és b) pont szerinti ingatlanok, ingatlanrészek: kezelendő ingatlanok), épületek és épületrészek, valamint utak és műtárgyak (a továbbiakban együttesen a kezelendő ingatlanok területén: kezelendő elemek) tekintetében, melyeket a a Támogató mindenkor hatályos vagyonrendeletének melléklete tartalmaz.
Az Mötv. 13. § (1) bekezdése által meghatározott feladatok közül a Támogatott tevékenysége a következőkre terjed ki:

2. településüzemeltetés (ezen belül a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, a Támogató által fenntartott költségvetési szerveknél, a Dr. Varga László Egészségháznál és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelőnél, valamint a Támogató tulajdonában lévő, illetve a nem a Támogató tulajdonában, hanem más tulajdonában, de szerződés, megállapodás alapján a Támogató kezelésében lévő parkolók karban- és tisztántartása, síkosságmentesítése);
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
4., 6., 7., 8. pontok szerinti feladatokhoz kapcsolódó, az 1. melléklet szerinti általános jellegű, kisebb volumenű karbantartási és javítási munkálatok elvégzése;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is (ezen belül piac üzemeltetése és karbantartása);

A feladatellátás költségeinek és észszerű nyereségnek az ellentételezése Támogató mindenkori tárgyévi költségvetési rendeletében kerül megállapításra. A Támogatott tárgyévet/üzleti évet követő beszámolója elfogadásáról Támogató képviselő-testülete dönt.

A Támogatott által ellátott feladatok különösen:

a) településüzemeltetés, így különösen:
   aa) a kezelendő ingatlanokon található növényzet gondozása, úgymint
      - a Támogató által fenntartott költségvetési szervek és a költségvetési szervek létesítésére kijelölt ingatlanokon, valamint a Dr. Varga László Egészségház és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelő területén, továbbá ezen költségvetési szervek előtti kezelendő ingatlanokon a rendszeres (évente legalább négyszeri) fűnyírás, lombgyűjtés,
      - a parkok, közforgalmú játszóterek ingatlanain (évente legalább négyszeri) fűnyírás, lombgyűjtés,
      - a lenyírt fű, gallyak, nyesedék és egyéb képződő zöldhulladék elszállítása és lerakása,
   ab) a kezelendő ingatlanokon lévő, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kezelt útfelületeken kívüli utak kezelése, úgymint
      - útpályák (járda és vízelvezetés, valamint közlekedési lámpák nélkül),
      - műtárgyak (kiemelten az átereszek, vízelvezető árkok és folyókák, kiépített parkolók stb., ide nem értve a hidakat),
      - úttartozékok (felfestések, útszegélyek, kezelendő elemek behajtói stb.), valamint az utak

      hordalék- és szennyeződésmentesítése, karban- és tisztántartása, kátyúzása, javítása, továbbá hóeltakarítása és síkosságmentesítése,
   ac) a településen lévő valamennyi közterületi járda és azok tartozékai kátyúzása, javítása, karbantartása,
   ad) a kezelendő ingatlanokon közlekedési táblák és jelzések és közterületi névtáblák kihelyezése, karban- és tisztántartása, pótlása,
   ae) a kezelendő ingatlanokon, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek és ezen költségvetési szervek létesítésére kijelölt ingatlanokon, valamint a Dr. Varga László Egészségház és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelő területén, továbbá ezen ingatlanok előtti járdákon hóeltakarítás, síkosságmentesítés,
   af) a kezelendő ingatlanokon a köztárgyak, parktartozékok, játszóterek játékai és egyéb műszaki elemei (kerítés, burkolatok stb.) takarítása és karbantartása,
   ag) az állami és önkormányzati ünnepekre az önkormányzati épületek és közterületek fellobogózása, a lobogók javítása, tisztíttatása és szükség szerinti cseréje,
   ah) a település karácsonyi feldíszítése – kivéve a fénydekorációt -, majd a díszek eltávolítása, a díszek javítása, tisztítása és szükség szerinti cseréje;
b) környezet-egészségügy, így különösen
   ba) a kezelendő ingatlanokon gyommentesítés, virágültetési és –ápolási munkák elvégzése,
   bb) a kezelendő ingatlanokon parlagfűmentesítés rendszeres, igény szerinti elvégzése,
   bc) a ba) és bb) tevékenység során képződő zöldhulladék elszállítása és lerakása,
   bd) a kezelendő ingatlanok rendszeres takarítása és szemétgyűjtés, valamint a hulladékgyűjtő edények rendszeres ürítése és tisztítása, karbantartása,
   be) évente legalább kétszer a szúnyoggyérítés elvégzése;
c) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás a kezelendő ingatlanokon, így különösen
   ca) kiépített felszíni csapadékvíz-elvezető árkok, csapadékvíz elvezetés műtárgyai és záportározók
      - a korábban elmaradt karbantartások miatti iszap- és lerakódásmentesítés elvégzése, ezt követően

- javítása, karbantartása, takarítása és hordalékmentesítése,
- növényzetének kaszálása, gallyazása,

cb) a város területén a kezelendő ingatlanokon található záportározók karbantartása, növényzetének a gondozása,

cc) a települési élővizek gondozása, úgymint a Lélek-patak ingatlanának rendben- és karbantartása az 1,2 km szelvénytől (nem része a feladatellátásnak a Rákos-pataktól a Szent Imre körúti hídig tartó szakasz) és a Csunya árok teljes hossza ingatlanának rendben- és karbantartása (nem része a feladatellátásnak a Rákos-patak, a Csunya-tó, a Horgásztavak kezelése vagy kezelésének bármilyen része),

cd) a kezelendő ingatlanokon a locsolórendszerek, ivó- és szökőkutak karbantartása és üzemeltetése;

d) a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségek biztosítása, ennek keretében, illetve ezenkívül a péceli piac teljes körű üzemeltetése, amely kiterjed
- az árusító helyek számozására, a tájékoztató táblák kihelyezésére és fenntartására,
- az elárusítókról szóló nyilvántartások vezetésére,
- a rendszeres és a szükség szerint egyedi takarítás, fertőtlenítés elvégzésére,
- a piac energiaellátásának biztosítására,
- az illemhely nyitva tartására és kezelésére,
- hulladékgyűjtés és elszállítás megszervezésére,
- a műszaki feltételek megteremtésére és folyamatos fenntartására,
- a csapadékvíz elvezetés biztosítására,
- a piaci behajtási rend ellenőrzésére és fenntartására,
- a díjak beszedésére és a költségek finanszírozására,
- a piacfelügyelő alkalmazására;

e) helyi közösségi közlekedés biztosítása keretében a helyi buszjáratok megállóinak (várakozó terület, esőbeállók, táblaoszlopok) kialakítása, karban-, tisztán- és rendben tartása, síkosságmentesítése;

f) intézményüzemeltetési feladatok ellátása a Támogató által fenntartott következő költségvetési szervek
- a Péceli Polgármesteri Hivatal I-II. épülete (2119 Pécel, Kossuth tér 1.) és irattára (2119 Pécel, Szemere Pál utca 27.),
- a Péceli Polgármesteri Hivatal irattára
- a Pécel Város Óvodái
  székhelyóvoda (2119 Pécel, Petőfi utca 1/B)
  Gesztenyés Tagóvoda
  Szivárvány Tagóvoda (2119 Pécel, Szent Imre körút 13.),
- a Péceli Napsugár Bölcsőde (2119 Pécel, Szemere Pál utca 5.),
- a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház (2119 Pécel, Isaszegi út 3.) és telephelye (2119 Pécel, Kossuth tér 5.),
- a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (2119 Pécel, Isaszegi út 3.),

valamint a következő feladat-ellátási helyek
- a Dr. Varga László Egészségház (2119, Pécel, Pesti út 6.),
- az orvosi rendelő (2119 Pécel, Petőfi út 1.)

esetén, az 1. melléklet szerint;

g) a városi rendezvényekkel kapcsolatos szállítási, anyagmozgatási feladatok.

1.2. Jelen megállapodás célja a Támogatottnak nyújtandó támogatás meghatározása, továbbá a Támogató fentiekben meghatározott feladatainak elvégzésében a Támogatott közreműködésének megállapítása. A támogatás, működési célú pénzeszközátadás formájában történik.

2. A megállapodás hatálya

Jelen megállapodás határozott időre, 2026. január 01. napjától 2026. december 31. napjáig szól.

3. A megállapodásban foglalt feladatok ellátásának személyi és tárgyi feltételei

3.1. Tárgyi feltételek:
3.1.1. Támogató a jelen megállapodás 1. pontjának 1.1. alpontjában meghatározott feladatok eredményes ellátásához szükséges ingatlant vagyonkezelési szerződésben a meghatározott feltételekkel biztosítja.
3.1.2. Támogató a jelen megállapodás 1. pontjának 1.1. alpontjában meghatározott feladatok eredményes ellátása érdekében a megállapodásban meghatározott időtartamra a feladatok eredményes ellátásához szükséges ingó vagyontárgyakat a Támogatott ingyenes használatába adja, melynek részleteit Felek külön szerződésben rögzítik.
3.1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy 3.1.2. alpontban rögzített vagyon birtokba bocsátása a jelen megállapodás aláírását megelőzően – a 2020. május 28. napján kelt vagyonkezelési szerződésben – megtörtént.
3.1.4. Az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyak és a vagyonkezelésbe adott ingatlan a jelen megállapodás megszűnésével a Támogatónak visszajárnak, azok nem kerülnek a Támogatott tulajdonába. Azok selejtezéséről, hasznosításáról, valamint elidegenítéséről a Támogató mint tulajdonos jogosult dönteni.
3.1.5. A Támogatott köteles az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni, valamint felel az adatok hitelességéért és naprakész állapotáért.
3.1.6. A Támogatott köteles a használatában, vagyonkezelésében lévő vagyonnal folyamatosan elszámolni a hatályos önkormányzati vagyonrendelet, a számviteli törvény, valamint az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó szabályok szerint. A Támogatott az önkormányzati vagyon tárgyairól elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az elszámolt amortizációs és egyéb költségeket.
3.1.7. A Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (11) bekezdése alapján vállalja, hogy
a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
c) a hasznosításban átlátható szervezetként vesz részt.

3.2. Pénzügyi feltételek
3.2.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott támogatási összeget a Támogatott – mint gazdasági társaság – kizárólag közszolgáltatási feladatainak ellátására, valamint működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, működési költségek finanszírozására adja. A támogatást az 1.1. alpontban felsorolt, az éves feladat-ellátási tervben meghatározott mértékben és mennyiségben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja a Támogató. Támogatott az éves feladat-ellátási tervét minden tárgyévet megelőző év november 10. napjáig köteles benyújtani a Támogató részére.
Vis maior esetekben, valamint az egyedi megrendelésre végzett, akár az 1. pont 1.1. alpontjában megjelölt tevékenységeket Támogatott számla ellenében, előre kialkudott áron nyújtja a Támogató részére.

3.2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a támogatási összeget a Támogató működési céllal adja a Támogatott részére.
3.2.3. Támogató az adott évre (tárgyévre) vonatkozó támogatás összegét havonta, minden hónap 10. napjáig 1/12 részarányban átutalással bocsátja a Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742331-20090467-00000000 számú bankszámlájára, azzal a feltétellel, hogy Támogatott a jelen megállapodás 4. pont 4.5. alpontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett és abból megállapítható, hogy a Támogatott a részére korábban nyújtott támogatásokat a jelen megállapodásban foglaltak szerint használta fel.

3.2.4. A Támogató tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig a Támogató a mindenkori átmeneti finanszírozásról és gazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak szerint, ennek hiányában a tárgyévet megelőző évre megállapított eredeti előirányzatnak a tartós kötelezettségvállalással növelt időarányos részét utalja a Támogatott számára, azzal, hogy az átmeneti finanszírozás a tárgyévi elfogadott költségvetés szerinti támogatásba beszámít.
3.2.5. A Támogatott tárgyévre vonatkozó önkormányzati költségvetési támogatás összegéről a Támogató az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 munkanapon belül írásban értesítést küld a Támogatott részére.

4. A támogatás felhasználásának szabályai, beszámolás, a megállapodás teljesítésének ellenőrzése

4.1. jelen megállapodás tárgyát képező, a 3. pont 2.3. alpontjában rögzített támogatást Támogatott az 1. pont 1.1. alpontjában meghatározott feladatok ellátására, illetve azok működési kiadásaira (személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, egyéb működési kiadások) fordíthatja.
4.2. A Támogatott köteles üzleti tervet készíteni és azt a felügyelőbizottság határozatával együtt a tárgyév március 10. napjáig a Támogató részére benyújtani. Az üzleti terv elfogadásáról Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.
A Támogatott éves feladat-ellátási tervében, üzleti tervében előirányzott összegek közötti, a Támogatott ügyvezetője által írásban kezdeményezett, 1 millió forintot el nem érő összegű átcsoportosításokat a Támogató polgármestere, az 1 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összegű átcsoportosításokat a Támogató Képviselő-testülete engedélyezi.
4.3. A Támogatott a tárgyévet követő év május 10. napjáig köteles a tárgyévre vonatkozó mérlegbeszámolóját – a felügyelőbizottság határozatával együtt – a Támogató részére benyújtani. Annak elfogadásáról a Támogató Képviselő-testülete dönt.
4.4. A Támogató jogosult ellenőrizni a jelen megállapodás 1. pontjának 1.1. alpontjában felsorolt feladatok teljesítését, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás biztonságát, eredményességét – különös tekintettel az üzemeltetési, karbantartási, fenntartási feladatok elvégzésére -, valamint a Támogatottat terhelő egyéb kötelezettségek rendszeres és folyamatos betartását.
4.5. A Támogató ellenőrzési jogosítványai gyakorlása érdekében a Támogatott negyedévente, a tárgynegyedévet követő második hónap 5. napjáig köteles működésének és gazdálkodásának egészéről adatszolgáltatást teljesíteni a Támogató részére, a jelen megállapodás és annak 2. melléklete szerinti tartalommal. Az adatszolgáltatás elfogadásáról a Támogató polgármestere dönt. Amennyiben ezen kötelezettségének a Támogatott nem tesz eleget, vagy eleget tesz, de abból az tűnik ki, hogy a Támogatott a támogatást kimutathatóan nem a jelen megállapodásban vállalt feladat ellátására, illetve a felhasználási kötöttséggel biztosított támogatástól eltérően használta fel, úgy a Támogató jogosult a további támogatás folyósítását felfüggeszteni. A támogatás folyósításának felfüggesztéséről a Támogató polgármestere dönt.
4.6. A kötelezettségvállalásokról a Támogatott az alábbi tartalmi elemekkel köteles tájékoztatást írásban küldeni a 4.5. alpont szerinti határidőre, ügyvezetői teljességi nyilatkozattal együtt:
- az 1 millió Ft-ot elérő vagy meghaladó összegű kötelezettségvállalások (szerződés, megrendelő) eredetivel megegyező hitelesített másolata,
- az 1 millió Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalások esetében írásos kimutatás (címzett, jogcím, összeg, várható teljesítés és fizetési ütemezés várható dátuma szerinti bontásban)
- valamennyi munkaügyi intézkedésről tételes tájékoztatás (kivéve a szabadságoltatás és a már meglévő munkaszerződések, megbízási szerződések szerinti munkabérek, megbízási díjak utalására vonatkozó intézkedések).
A tájékoztatási kötelezettség a tárgynegyedév 1. napjától a tárgynegyedév utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozik.
Támogatott köteles az odaítélést követő 10 pénzügyi évig megőrizni a Támogatótól jelen megállapodás keretében kapott támogatással és a támogatás felhasználásával kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot, bizonylatot.

5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Támogatott a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében köteles törekedni a nettó forgótőke állományának növelésére, az árbevétel arányos jövedelmezőség javítására, a tőkearányos jövedelmezőség javítására, valamint a hosszú távú pénzügyi biztonság megtartására.
5.2. A Támogatott köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót, ha:
- ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
- 3 hónapnál régebbi szállítói vagy köztartozása van,
- ellene végrehajtási eljárás indul.
5.3. A Támogatott kötelezettséget vállal a jelen megállapodás tárgyát képező ingóvagyon tekintetében teljes körű víz-, tűz-, elemi és személyi kár, valamint katasztrófa kockázatokra szóló vagyonbiztosítási szerződés megkötésére, melynek kedvezményezettje a Támogató. A Támogatott a vagyonbiztosítási szerződés megkötéséről, a megkötést követő 8 napon belül köteles írásban értesíteni a Támogatót.
5.4. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatótól kapott támogatást könyvviteli nyilvántartásaiban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt. vagy számviteli törvény) alapján elkülönítetten tartja nyilván.
5.4.1. A Támogatott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5.4. alpontban megjelölt elkülönített nyilvántartásokat a Támogatott által ellátott az 1. pont 1.1. alpontjában részletezett feladatok szerint is megbontja, elkülönítetten vezeti.
5.4.2. A Támogatott által harmadik fél részére ellátott szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységét alátámasztó nyilvántartásokat és pénzügyi dokumentációt az 5. pont 5.4.1. alpontjában rögzítettektől is elkülönítetten vezeti.
5.5. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók
a) nevét,
b) tisztségét vagy munkakörét,
c) munkaviszonyban álló személy esetében
ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,
cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket, megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,
cc) az Mt. 228. §-a alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,
d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén
da) a megbízási díjat,
db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.
5.6. A Támogatott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – a közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.
5.6.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogatott az 5.6. alpontban rögzített esetekben a saját szabályzatai szerint jár el.

5.7. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy beszerzései kapcsán kiemelt figyelmet fordít a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezéseire, és amennyiben az éves üzleti terv elkészítése során előreláthatóan valamely beszerzése vagy beszerzései, melyeket egybeszámítási kötelezettség terhel, és az/azok az adott évi közbeszerzési értékhatárokat eléri(k) – bejelentkezik a Közbeszerzési Hatóság által vezetett ajánlatkérői nyilvántartásba, és közbeszerzési eljárást folytat le.
5.8. A Támogatott köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:
- a Támogatott nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;
- a Támogatott egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási, közfeladat-ellátási tevékenységét, ugyanakkor a Támogatott törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására;
- a ráfordítások meghatározása az 1. pont 1.1. alpontjában rögzített feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szükségszerű költségelemek alapján történik.
5.9. A Támogatott jogosult arra, hogy az 1. pont 1.1. alpontjában meghatározott tevékenységek teljesítése érdekében – a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével – indokolt és 2.000.000 Ft értékhatárt el nem érő esetben előzetesen polgármesteri, illetve 2.000.000 Ft értékhatárt elérő esetben képviselő-testületi jóváhagyást követően egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe.
5.9.1. A Támogatott és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen megállapodásban foglaltakkal.
5.9.2. Támogatott a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
5.10. Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a Támogató kötelezettségvállalóját írásban tájékoztatni. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a nyilatkozata valótlan tartalmú, úgy a Támogató kötelezettségvállalója a megállapodást felmondhatja, ha pedig a megállapodás teljesítésére még nem került sor, a megállapodástól elállhat.

6. A megállapodásból eredő kötelezettségek megszegésének következményei és a megállapodás megszűnése

6.1. A jelen megállapodás megszűnik, amennyiben az 1.1. pont szerinti közfeladatokat a Támogató tekintetében már nem a Támogatott látja el.
6.2. A jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek súlyos megsértése esetén a másik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani.
6.2.1. A megállapodás a Támogatott általi súlyos megsértésnek minősül, különösen, ha:
a) a támogatást kimutathatóan nem a jelen megállapodásban vállalt feladat ellátására, illetve a támogatási céltól eltérően használja fel,
b) valamely, az 1. pont 1.1. alpontjában szereplő feladatot nem látja el,
c) a mutatószámok vonatkozásában vagy a jelen megállapodás szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz, különösen, ha ezáltal jogosulatlanul vesz igénybe támogatást,
d) ha tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy számottevő (30 napot meghaladó) késedelemmel tesz eleget, vagy a késedelmet előidézi.
6.2.2. A megállapodás Támogató általi súlyos megsértésnek minősül, ha a jelen megállapodás 3. pont 2.3. alpontja szerinti összeget a Támogató nem vagy csak jelentős (60 napot meghaladó) késedelemmel bocsátja a Támogatott rendelkezésére.
6.3. Jelen megállapodás megszűnése esetén a Támogatott köteles a megszűnés napjáig a Támogató által nyújtott pénzbeli támogatással a megszűnést követő 8 napon belül elszámolni, és a támogatás fel nem használt részét az elszámolás Támogató általi elfogadását követő 8 napon belül a Támogató 10400494-50505156-57531006 számú számlájára visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján Támogató a visszafizetésre nyújtandó biztosíték kikötésétől eltekint.

6.4. A jelen megállapodásban foglaltak teljesítését a Támogató megtagadhatja, hogyha bizonyítja, hogy annak megkötése után akár ő, akár a Támogatott körülményeiben olyan lényeges változás állt be, hogy a megállapodásban foglaltak teljesítése tőle nem várható el továbbá, ha a megállapodás megkötése után olyan körülmények következtek be, amely miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.
6.5. Bármely szerződő fél jogosult jelen megállapodást a másik szerződő félhez intézett nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel írásban felmondani.

7. Kapcsolattartás

7.1. A jelen megállapodás alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat útján és kézbesítettnek kell tekinteni:
- ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,
- ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szerepelő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste" jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,
- ha az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon.
7.2. A Felek értesítési címei a következők:
A Támogató vonatkozásában:
Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.
E-mail: hivatal@pecel.hu
A Támogatott vonatkozásában:
Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth Lajos utca 18.
E-mail: varosuzemeltetes.pecel@gmail.com
Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Támogató:
Szabóné Molnár Krisztina műszaki és beruházási irodavezető
Tel.: +36/28/452-751/2134 mellék
E-mail: muszak@pecel.hu,
Felelős pénzügyi kapcsolattartó: Szabó Attila adó- és pénzügyi irodavezető
Tel.: +36/20/801-2716
E-mail: szabo.attila@pecel.hu,

Támogatott:
Kiss László ügyvezető
Tel.: +36/20/610-2586
E-mail: ugyvezeto@pecelkft.hu
A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Szerződő Felek egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatják.

8. Záró rendelkezések

8.1. Jelen fenntartó-támogatói megállapodás a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 442/2025. (XI.27.) Kt. határozatában foglalt döntésen alapszik.
8.2. Jelen megállapodás 2026. január 1. napján lép hatályba. 2025. december 31. napján hatályát veszti a 2025. január 16. napján aláírt, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt fenntartói-támogatói megállapodás (fenntartói-támogatói megállapodás módosítása).

8.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Mötv., a Nvtv., az Szt., az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat, valamint a Támogató mindenkori hatályos költségvetési rendelete, és más kapcsolódó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.
8.4. A megállapodást a Szerződő Felek képviselői elolvasás után mint akaratukkal minden megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Pécel, 2025. december 03.

dr. Kővári Alexandra polgármester
Pécel Város Önkormányzata
Támogató

Pécel, 2025. december 3.

Kiss László ügyvezető
Pécel Kft.
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:
Pécel, 2025. december 03.

Szabó Attila
adó- és pénzügyi irodavezető

1 példányt átvettem 2025.12.03.

1 példányt átvettem 2025.12.03.

1 példányt átvettem 2025.12.08.

1. melléklet

Intézményüzemeltetési feladatok:

I. A Pécel Város Önkormányzata által ellátandó intézményüzemeltetési feladatok:

1. bádogos munkák, esőcsatornák, lefolyók, ereszek javítása, pótlása, hibaelhárítás;
2. tetőjavítási munkálatok (magas tetők cserépfedése, tetőhélyalások javítása, pótlása, hibaelhárítása);
3. tetőszigetelések javítása, hibaelhárítása, lapostetők letakarítása;
4. aszfaltburkolatok javítása az intézményi udvarokon;
5. üvegezési munkák;
6. épületek tisztasági festése;
7. épületgépészeti bővítések, fejlesztések;
8. épületfelügyeleti rendszerek működtetése, üzemeltetésükhöz tartozó adminisztráció és jelentési kötelezettségek;
9. közmű kapcsolatok kialakítása;
10. épületgépészeti feladatok, úgymint víz-, szennyvíz-, fűtésszerelési munkák, csőszerelés, szerelvények, hőleadók javítása, cseréje, kazánok, bojlerek javítása, hibaelhárítása, őszi beindítása, nagyteljesítményű és garanciális időn belüli kazánokkal kapcsolatos munkálatok;
11. villanyszerelési munkák, elektromos hiba elhárítása a folyamatos áramellátás biztosítása érdekében, elektromos szerelvények, biztosítékok, jelző berendezések, eszközök javítása, cseréje, karbantartása;
12. liftkarbantartási feladatok;
13. villamosbiztonsági felülvizsgálatok elvégzése, a feltárt hibák kijavítása;
14. érintésvédelemmel kapcsolatos feladatok;
15. villámvédelemmel kapcsolatos feladatok.

II. A Pécel Kft. által ellátandó intézményüzemeltetési feladatok:

a) épületgépészeti munkák (légtelenítés, WC tartályok javítása, cseréje, ülőkék cseréje, csapok javítása, cseréje, csőtörések javítása, hibaelhárítás, dugulás-elhárítás telken, illetve épületen belül);
b) villanyszerelési munkák (kapcsolók, lámpák javítása, cseréje, fénycsőcsere, gyújtócsere);
c) lakatos munkák (zárak, fém nyílászárók, kerítések javítása, karbantartása);
d) asztalos munkák (bútorok, fa- és műanyag nyílászárók, burkolatok, térelválasztók karbantartása, javítása);
e) kőművesmunkák, javítások, burkolatok pótlása, bontások elvégzése;
f) festő- mázoló munkák (5 m^2 falfelületig festési- mázolási feladatok ellátása, faljavítás, nyílászárók, táblák, szabadtéri bútorok festése, mázolása);
g) szállítási munkák (a munkavégzések során keletkezett sitt- és törmelék elszállítása, egyéb anyagok beszerzése, helyszínre szállítása, segédmunkák, rakodási-, pakolási munkák végzése);
h) orvosi rendelőkben takarítási feladatok ellátása;
i) játszóterek esetében homokozóban homokcsere biztosítása.

Pécel Üzemeltető Kft. által Pécel Város Önkormányzata felé nyújtott egységes elvekre épülő pénzügyi és számviteli információs rendszer:

I. Negyedéves adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettség teljesítésének tartalmára vonatkozó előírások

A negyedéves adatszolgáltatásoknak mind számszerű adatokat, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak tevékenységének bemutatására kerül sor, részletezve az egyes feladatok ellátásának tapasztalatait. A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül további részletezés is alkalmazható:

1. Bevezetés, összegezés: - piaci helyzetértékelés, a vállalkozás és a tevékenység(ek) helyzetének ismertetése feladatonként,
- kitűzött feladatok és azok megvalósítása
  - o a megállapodásban vállalt feladatok teljesítése, elvárt minőségi követelményeknek való megfelelés,
  - o hatékony működés, a működés fajlagos költségeinek javítása, a pénzügyi stabilitás, a likviditás folyamatos megőrzése,
  - o esetleges európai uniós vagy nemzeti projektben (pályázatban) való részvételre vonatkozó tájékoztatás.

2. Eredmény-kimutatás: Bevételek, költségek, ráfordítások alakulása az alábbi megbontás szerint: - kötelező önkormányzati feladatok, egyéb tevékenységek.

3. Mérlegadatok: Befektetett eszközök állományának alakulásából kiemelten a beruházások, fejlesztések, készletek, követelések, értékpapírok, pénzeszközök, hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek, időbeli elhatárolások bemutatása.

4. Emberi erőforrások: - A társaság statisztikai létszámának bemutatása a beszámolási időszakban - az előző időszakhoz történt változás, annak okaira, indokaira is kitérve - munkaviszonyban és egyéb polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatott személyek bemutatása.

5. Az Önkormányzattól kapott támogatás felhasználásának bemutatása: Részletes kimutatás a kapott támogatások időpontjára, összegére, az abból történt kifizetésre, megjelölve a számviteli bizonylatot is.

Javasolt az alábbi táblázatos formátum használata:

Támogatás beérkezésének időpontja	**Támogatás összege (Ft)**	**Támogatás felhasználásnak jogcíme**	**A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat**	**A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat összegszerűsége**

6. Beszámoló kötelező mellékletei: - Az Önkormányzat által átadott támogatás elkülönített nyilvántartására vonatkozó főkönyvi kartonok, kötelezettségvállalások táblázatos bemutatása (címzett, jogcím, összeg, várható teljesítés).

Kötelezettség-vállalás/ szerződés/megrendelő	Jogcím	Szerződő partner megjelölése	Szerződés /megrendelő tárgya	Szerződés/megrendelő összege		Szerződés ütemezése és az Önkormányzattól igényelt forrás	
				nettó	Áfa	... (év)	
						összes	Önkormányzat

megkötésének dátuma							

II. Az éves jelentés tartalmára vonatkozó előírások

A megállapodásban meghatározottak alapján a Támogatott év végén jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett tevékenységek/közszolgáltatások teljesítményének alakulását, és az azáltal elért pénzügyi eredményt. Az éves jelentésnek mind számszerű adatot, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell a negyedéves jelentésnél meghatározottak szerint.

III. Az üzleti terv felépítésére vonatkozó kötelező előírások

Az éves üzleti terv elfogadását megelőzően:
- elfogadott feladat-ellátási, karbantartási és felújítási tervvel kell rendelkezni,
- elfogadott tevékenységre, feladatra lebontott önköltségszámítással kell rendelkezni,
- a külsős szerződéssel ellátott feladatokat értékhatár szerinti bemutatása, indokolása

1.
Bevezető (a gazdasági társaság főbb paraméterei alapító okirat szerint)

2.
Összefoglalás (vezetői összefoglaló a feladat-ellátási terv teljesíthetőségéről rövid tömör értékelés)

3.
Helyzetelemzés (piaci és gazdasági helyzet bemutatása)

4.
Gazdálkodás főbb adatai (létszám és tevékenység bemutatása, tagozódása stb., átadott feladatokra szánt támogatás/bármely ráfordítás szembeállítása, azaz FIFO alkalmazása kizárt)

5.
Pénzügyi üzleti terv (önköltség, elfogadott feladat-ellátási, üzleti terv, észszerű nyereségkalkuláció bemutatása).

6.
Melléklet (alátámasztó dokumentáció), kimutatások

Kimutatások:

Adatszolgáltató: Pécel Kft.
Adatszolgáltatási időszak: ..... (év) ..... (negyedév)

Megnevezés		Résztevékenységek (üzletágak) adatai				
Ellátott feladatok (Önkormányzat/Támogató megbízásából) TEÁOR kódja	Ellátott feladat (Önkormányzat/Támogató megbízásából) megnevezése					
Ellátott feladat Mötv. 13. § (1) bekezdés .... pontja alapján kötelező feladat (átadott /átruházott)						
Ellátott feladat Önkormányzat (Támogató) határozata / rendelete alapján (önként vállalt)						
Ellátott feladat harmadik féllel kötött szerződés alapján (vállalkozói tevékenység)						

Gazdálkodással összefüggő főbb pénzforgalmi adatok:

Megnevezés	Pécel Kft. összesített adatai (eFt) /hó											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott rendszeres költségvetési támogatás (fenntartói-támogatási megállapodás alapján)												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott eseti költségvetési támogatás												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott fejlesztési támogatás												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott tőkejuttatás												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott hitel, kölcsön												
Egyéb bevétel (eseti, vállalkozói stb.)												

Szállítói állomány alakulása:

Megnevezés	Pécel Kft. összesített adatai (eFt) /hó											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Szállítói állomány összesen:												
Le nem járt szállítói állomány												
Lejárt szállítói állomány 1-30 nap												
Lejárt szállítói állomány 31-60 nap												
Lejárt szállítói állomány 61-90 nap												
Lejárt szállítói állomány 90 nap utáni												
Összes állomány / le nem járt állomány %												
Összes állomány / lejárt állomány %												
Egyéb kiadási elmaradás												
Ebből: személyi juttatás												
szem. juttatáshoz kapcs. járulék												
Függő tartozások (bírósági stb.)												

2. melléklet

Intézménykarbantartási, -felújítási feladatok:

I. A Pécel Kft. által ellátandó intézmény karbantartási, felújítási feladatok:

1. bádogos munkák, esőcsatornák, lefolyók, ereszek javítása, pótlása, hibaelhárítás, tisztítás;
2. tetőjavítási munkálatok (magas tetők cserépfedése, tetőhéjalások javítása, pótlása, hibaelhárítása);
3. tetőszigetelések javítása, hibaelhárítása, lapostetők letakarítása;
4. aszfaltburkolatok javítása az intézményi udvarokon;
5. üvegezési munkák;
6. épületek tisztasági festése;
7. közmű kapcsolatok kialakítása;
8. épületgépészeti feladatok, úgymint víz-, szennyvíz-, fűtésszerelési munkák, csőszerelés, szerelvények, hőleadók javítása, cseréje, kazánok, bojlerek javítása, hibaelhárítása, őszi beindítása, nagyteljesítményű és garanciális időn belüli kazánokkal kapcsolatos munkálatok, klíma;
9. villanyszerelési munkák, elektromos hiba elhárítása a biztonságos működéshez szükséges elektromos szerelvények, biztosítékok, jelző berendezések, eszközök javítása, cseréje, karbantartása;
10. liftkarbantartási feladatok (orvosi rendelő épülete és Pécel Város Óvodái székhelyóvoda ételszállító lift);
11. lakatos munkák (zárak, fém nyílászárók, kerítések javítása, karbantartása);
12. asztalos munkák (bútorok, fa- és műanyag nyílászárók, burkolatok, térelválasztók karbantartása, javítása);
13. kőművesmunkák, javítások, burkolatok pótlása, bontások elvégzése;
14. festő-mázoló munkák (festési-mázolási feladatok ellátása, faljavítás, nyílászárók, táblák, szabadtéri bútorok festése, mázolása);
15. szállítási munkák (a munkavégzések során keletkezett sitt- és törmelék elszállítása, egyéb anyagok beszerzése, helyszínre szállítása, segédmunkák, rakodási-, pakolási munkák végzése);
16. orvosi rendelőkben takarítási feladatok ellátása.

II. A Pécel Város Önkormányzata által ellátandó feladatok:

1. épületfelügyeleti rendszerek működtetése, üzemeltetésükhöz tartozó adminisztráció és jelentési kötelezettségek;
2. liftkarbantartási feladatok (Péceli Polgármesteri Hivatal).

3 melléklet

Pécel Üzemeltető Kft. által Pécel Város Önkormányzata felé nyújtott egységes elvekre épülő pénzügyi és számviteli információs rendszer:

I. Negyedéves adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettség teljesítésének tartalmára vonatkozó előírások

A negyedéves adatszolgáltatásoknak mind számszerű adatokat, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak tevékenységének bemutatására kerül sor, részletezve az egyes feladatok ellátásának tapasztalatait.

A negyedéves adatszolgáltatás keretében köteles beszámolni a tárgynegyedévben meghozott, átcsoportosításra, valamint kötelezettségvállalásokra vonatkozó döntésekről, függetlenül attól, hogy azok meghozatalára az ügyvezető saját hatáskörében, a Támogató polgármesterének hatáskörében vagy a Támogató Képviselő-testületének hatáskörében került sor.

A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül további részletezés is alkalmazható:

1. Bevezetés, összegezés: - piaci helyzetértékelés, a vállalkozás és a tevékenység(ek) helyzetének ismertetése feladatonként,

- kitűzött feladatok és azok megvalósítása
  - o a megállapodásban vállalt feladatok teljesítése, elvárt minőségi követelményeknek való megfelelés,
  - o hatékony működés, a működés fajlagos költségeinek javítása, a pénzügyi stabilitás, a likviditás folyamatos megőrzése,
  - o esetleges európai uniós vagy nemzeti projektben (pályázatban) való részvételre vonatkozó tájékoztatás.

2. Eredmény-kimutatás: Bevételek, költségek, ráfordítások alakulása az alábbi megbontás szerint: - kötelező önkormányzati feladatok, egyéb tevékenységek.

3. Mérlegadatok: Befektetett eszközök állományának alakulásából kiemelten a beruházások, fejlesztések, készletek, követelések, értékpapírok, pénzeszközök, hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek, időbeli elhatárolások bemutatása.

4. Emberi erőforrások: - A társaság statisztikai létszámának bemutatása a beszámolási időszakban - az előző időszakhoz történt változás, annak okaira, indokaira is kitérve - munkaviszonyban és egyéb polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatott személyek bemutatása.

5. Az Önkormányzattól kapott támogatás felhasználásának bemutatása: Részletes kimutatás a kapott támogatások időpontjára, összegére, az abból történt kifizetésre, megjelölve a számviteli bizonylatot is.

Javasolt az alábbi táblázatos formátum használata:

Támogatás beérkezésének időpontja	**Támogatás összege (Ft)**	**Támogatás felhasználásnak jogcíme**	**A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat**	**A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat összegszerűsége**

6. Beszámoló kötelező mellékletei: - Az Önkormányzat által átadott támogatás elkülönített nyilvántartására vonatkozó főkönyvi kartonok, kötelezettségvállalások táblázatos bemutatása (címzett, jogcím, összeg, várható teljesítés).

Kötelezettség-vállalás/ szerződés/megrendelő megkötésének dátuma	Jogcím	Szerződő partner megjelölése	Szerződés /megrendelő tárgya	Szerződés/megrendelő összege		Szerződés ütemezése és az Önkormányzattól igényelt forrás	
				nettó	Áfa	... (év)	
						összes	Önkormányzat

II. Az éves jelentés tartalmára vonatkozó előírások

A megállapodásban meghatározottak alapján a Támogatott év végén jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett tevékenységek/közszolgáltatások teljesítményének alakulását, és az azáltal elért pénzügyi eredményt. Az éves jelentésnek mind számszerű adatot, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell a negyedéves jelentésnél meghatározottak szerint.

III. Az üzleti terv felépítésére vonatkozó kötelező előírások

Az éves üzleti terv elfogadását megelőzően:
- elfogadott feladat-ellátási, karbantartási és felújítási tervvel kell rendelkezni,
- elfogadott tevékenységre, feladatra lebontott önköltségszámítással kell rendelkezni,
- a külsős szerződéssel ellátott feladatokat értékhatár szerinti bemutatása, indokolása

1.
Bevezető (a gazdasági társaság főbb paraméterei alapító okirat szerint)

2.
Összefoglalás (vezetői összefoglaló a feladat-ellátási terv teljesíthetőségéről rövid tömör értékelés)

3.
Helyzetelemzés (piaci és gazdasági helyzet bemutatása)

4.
Gazdálkodás főbb adatai (létszám és tevékenység bemutatása, tagozódása stb., átadott feladatokra szánt támogatás/bármely ráfordítás szembeállítása, azaz FIFO alkalmazása kizárt)

5.
Pénzügyi üzleti terv (önköltség, elfogadott feladat-ellátási, üzleti terv, észszerű nyereségkalkuláció bemutatása).

6.
Melléklet (alátámasztó dokumentáció), kimutatások

Kimutatások:

Adatszolgáltató: Pécel Kft.
Adatszolgáltatási időszak: ..... (év) ..... (negyedév)

Megnevezés		Résztevékenységek (üzletágak) adatai				
Ellátott feladatok (Önkormányzat/Támogató megbízásából) TEÁOR kódja	Ellátott feladat (Önkormányzat/Támogató megbízásából) megnevezése					
Ellátott feladat Mötv. 13. § (1) bekezdés .... pontja alapján kötelező feladat (átadott /átruházott)						
Ellátott feladat Önkormányzat (Támogató) határozata / rendelete alapján (önként vállalt)						
Ellátott feladat harmadik féllel kötött szerződés alapján (vállalkozói tevékenység)						

Gazdálkodással összefüggő főbb pénzforgalmi adatok:

Megnevezés	Pécel Kft. összesített adatai (eFt) /hó											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott rendszeres költségvetési támogatás (fenntartói-támogatási megállapodás alapján)												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott eseti költségvetési támogatás												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott fejlesztési támogatás												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott tőkejuttatás												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott hitel, kölcsön												
Egyéb bevétel (eseti, vállalkozói stb.)												

Szállítói állomány alakulása:

Megnevezés	Pécel Kft. összesített adatai (eFt) /hó											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Szállítói állomány összesen:												
Le nem járt szállítói állomány												
Lejárt szállítói állomány 1-30 nap												
Lejárt szállítói állomány 31-60 nap												
Lejárt szállítói állomány 61-90 nap												
Lejárt szállítói állomány 90 nap utáni												
Összes állomány / le nem járt állomány %												
Összes állomány / lejárt állomány %												
Egyéb kiadási elmaradás												
Ebből: személyi juttatás												
szem. juttatáshoz kapcs. járulék												
Függő tartozások (bírósági stb.)												

A támogatás tényleges felhasználásának feladatonkénti és összegszerű bemutatása (a táblázat sorai a tárgyévi feladat-ellátási tervben szereplő főtevékenységgel összefüggő kiadások feladatait tartalmazza)

Sorszám	*Kiadási jogcím*	*FET összesen Ft*	*Átcsoportosítás negyedév*	*Átcsoportosítás Ft*	*FET Módosított összesen Ft*	*I. negyedéves felhsználás*	*II. negyedéves felhsználás*	*III. negyedéves felhsználás*	*VI. negyedéves felhsználás*	*Felhasználás összesen*	*Felhasználás %*	*Maradvány*
	Összesen:					0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
1										0		
2										0		
3										0		
4										0		
5										0		
6										0		
7										0		
8										0		
9										0		
10										0		
11										0		
12										0		
13										0		
14										0		
15										0		
16										0		
17										0		
18										0		
19										0		
20										0		
21										0		
22										0		
23										0		
24										0		
25										0		
26										0		
27										0		
28										0		
29										0		
30										0		
31										0		
32										0		
33										0		
34										0		
35										0		
36										0		

4. melléklet

FENNTARTÓI - TÁMOGATÓI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről
Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1. adószám: 15730538-2-13; KSH számjel: 15730538-8411-321-13; pénzforgalmi számlaszám: 10400494-50505156-57531006, képviseli: dr. Kővári Alexandra polgármester), a továbbiakban Támogató,

másrészről
Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2119 Pécel Kossuth tér 1., adószám: 10804908-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-066280, pénzforgalmi számlaszám: 11742331-20090467-00000000, képviseli: Stark Viola ügyvezető), a továbbiakban: Támogatott

a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2025. december 3. napján fenntartói-támogatói megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) jött létre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott – a megállapodásban felsorolt – helyi önkormányzati kötelező feladatok Pécel Város közigazgatási területén való kizárólagos ellátására.

Szerződő Felek a megállapodást közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A megállapodás 1. pont 1.1 alpontjában a
„be) évente legalább kétszer a szúnyoggyérítés elvégzése;"

szövegrész helyébe a

„be) szúnyoggyérítési feladatok elvégzése szükség szerint, évente legfeljebb két alkalommal;"

szöveg lép.

2. A megállapodás 1. pontja kiegészül a következő 1.1.2. alponttal:

„1.1.2. eseti felkérés alapján – nem kizárólagosan – közreműködik a Támogató, illetve a Támogató fenntartásában lévő intézmények által szervezett, valamint egyéb önkormányzati érdekkörbe tartozó rendezvények előkészítésében és lebonyolításában (külön finanszírozási sor meghatározása nélkül)."

3. A megállapodás 1. pontja a következő új 1.2. alponttal egészül ki:

„1.2. A Támogatott a feladatok előkészítése és elvégzése érdekében tervező igénybevételére jogosult."

4. A megállapodás jelenlegi 1.2. alpontjának számozása 1.3. alpontra módosul.

5. A megállapodás 2. pontja szerinti időbeni hatályát Szerződő Felek 2027. december 31. napjáig meghosszabbítják.
A megállapodás 2. pontjában

a „Jelen megállapodás határozott időre, 2026. január 01. napjától 2026. december 31. napjáig szól."

szövegrész helyébe

a „Jelen megállapodás határozott időre, 2026. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig szól."

szöveg lép.

6. A megállapodás 4. pont 4.2. alpontjában a

„A Támogatott éves feladat-ellátási tervében, üzleti tervében előirányzott összegek közötti, a Támogatott ügyvezetője által írásban kezdeményezett, 1 millió forintot el nem érő összegű átcsoportosításokat a Támogató polgármestere, az 1 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összegű átcsoportosításokat a Támogató Képviselő-testülete engedélyezi."

szövegrész helyébe a

„A Támogatott éves feladat-ellátási tervében, üzleti tervében előirányzott összegek közötti átcsoportosításokról a Támogatott ügyvezetője bruttó 5 millió forintot meg nem haladó összeg esetén saját hatáskörben dönt. A bruttó 5 millió forintot meghaladó, de bruttó 10 millió forintot meg nem haladó összegű átcsoportosításokat a Támogatott ügyvezetője által írásban kezdeményezett kérelem alapján a Támogató polgármestere, a bruttó 10 millió forintot meghaladó összegű átcsoportosításokat pedig a Támogató Képviselő-testülete engedélyezi.
A Támogatott a negyedéves adatszolgáltatás keretében köteles beszámolni a tárgynegyedévben meghozott, átcsoportosításokra vonatkozó döntésekről, függetlenül attól, hogy azok meghozatalára az ügyvezető saját hatáskörében, a Támogató polgármesterének hatáskörében vagy a Támogató Képviselő-testületének hatáskörében került sor."

szöveg lép.

7. A megállapodás 5. pont 5.9. alpontjában a:

„ A Támogatott jogosult arra, hogy az 1. pont 1.1. alpontjában meghatározott tevékenységek teljesítése érdekében – a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével – indokolt és 2.000.000 Ft értékhatárt el nem érő esetben előzetesen polgármesteri, illetve 2.000.000 Ft értékhatárt elérő esetben képviselő-testületi jóváhagyást követően egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe."

szövegrész helyébe a

„A Támogatott az 1. pont 1.1. alpontjában meghatározott tevékenységek teljesítése érdekében – a jogszabályok és e megállapodás rendelkezéseinek figyelembevételével – kötelezettségvállalásra jogosult, a következők szerint.
Kötelezettségvállalásra a
a) bruttó 5.000.000 Ft-ot meg nem haladó érték esetén a Támogatott az ügyvezetője, önállóan, saját döntése alapján;
b) a bruttó 5.000.000 Ft-ot meghaladó, de bruttó 10.000.000 Ft-ot meg nem haladó érték esetén a Támogatott ügyvezetője az ügyvezető előzetes írásbeli kezdeményezése alapján a Támogató polgármestere egyetértésével;
c) a bruttó 10.000.000 Ft-ot meghaladó érték esetén pedig a Támogatott ügyvezetője az ügyvezető előzetes írásbeli kezdeményezése alapján a Támogató Képviselő-testülete egyetértésével
jogosult.
A Támogatott a negyedéves adatszolgáltatás keretében köteles beszámolni a tárgynegyedévben meghozott kötelezettségvállalásokra vonatkozó döntésekről, függetlenül attól, hogy azok meghozatalára az ügyvezető saját hatáskörében, a Támogató polgármesterének vagy a Támogató Képviselő-testületének egyetértésével került sor."

szöveg lép.

8. A megállapodás 7. pont 7.2. alpontjában a

Kiss László ügyvezető
Tel.: +36/20/610-2586
E-mail: [redacted]"

szövegrész helyébe a

„Támogatott:
Stark Viola ügyvezető
Tel.: +36/20/610-2586
E-mail: [redacted]"

szöveg lép.

9. A megállapodás 1. mellékletének helyébe jelen megállapodás-módosítás 1. melléklete lép.

10. A megállapodás 2. mellékletének helyébe jelen megállapodás-módosítás 2. melléklete lép.

A megállapodás egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen megállapodás-módosítás Szerződő Felek aláírásának napján lép hatályba, amennyiben az aláírás nem ugyanazon a napon történik a Szerződő Felek által, akkor az időben másodikként aláíró szerződő fél aláírásának napján lép hatályba.

Jelen megállapodás-módosítás a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2026. (XI. 26.) Kt. határozatában foglalt döntésen alapszik.

Pécel, 2026. ...

dr. Kővári Alexandra polgármester
Pécel Város Önkormányzata
Támogató

Pécel, 2026. ...

Stark Viola ügyvezető
Pécel Kft.
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:
Pécel, 2026. ...

Szabó Attila
adó- és pénzügyi irodavezető

Pénzügyi ellenjegyző:
Pécel, 2026. ...

Tóth Péterné
gazdasági vezető

Mellékletek:
1. a megállapodás 1. mellékletének módosítása
2. a megállapodás 2. mellékletének módosítása

1. melléklet

Intézménykarbantartási, -felújítási feladatok:

I. A Pécel Kft. által ellátandó intézmény karbantartási, felújítási feladatok:

1. bádogos munkák, esőcsatornák, lefolyók, ereszek javítása, pótlása, hibaelhárítás, tisztítás;
2. tetőjavítási munkálatok (magas tetők cserépfedése, tetőhéjalások javítása, pótlása, hibaelhárítása);
3. tetőszigetelések javítása, hibaelhárítása, lapostetők letakarítása;
4. aszfaltburkolatok javítása az intézményi udvarokon;
5. üvegezési munkák;
6. épületek tisztasági festése;
7. közmű kapcsolatok kialakítása;
8. épületgépészeti feladatok, úgymint víz-, szennyvíz-, fűtésszerelési munkák, csőszerelés, szerelvények, hőleadók javítása, cseréje, kazánok, bojlerek javítása, hibaelhárítása, őszi beindítása, nagyteljesítményű és garanciális időn belüli kazánokkal kapcsolatos munkálatok, klíma;
9. villanyszerelési munkák, elektromos hiba elhárítása a biztonságos működéshez szükséges elektromos szerelvények, biztosítékok, jelző berendezések, eszközök javítása, cseréje, karbantartása;
10. liftkarbantartási feladatok (orvosi rendelő épülete és Pécel Város Óvodái székhelyóvoda ételszállító lift);
11. lakatos munkák (zárak, fém nyílászárók, kerítések javítása, karbantartása);
12. asztalos munkák (bútorok, fa- és műanyag nyílászárók, burkolatok, térelválasztók karbantartása, javítása);
13. kőművesmunkák, javítások, burkolatok pótlása, bontások elvégzése;
14. festő-mázoló munkák (festési-mázolási feladatok ellátása, faljavítás, nyílászárók, táblák, szabadtéri bútorok festése, mázolása);
15. szállítási munkák (a munkavégzések során keletkezett sitt- és törmelék elszállítása, egyéb anyagok beszerzése, helyszínre szállítása, segédmunkák, rakodási-, pakolási munkák végzése);
16. orvosi rendelőkben takarítási feladatok ellátása.

II. A Pécel Város Önkormányzata által ellátandó feladatok:

1. épületfelügyeleti rendszerek működtetése, üzemeltetésükhöz tartozó adminisztráció és jelentési kötelezettségek;
2. liftkarbantartási feladatok (Péceli Polgármesteri Hivatal).

2. melléklet

Pécel Üzemeltető Kft. által Pécel Város Önkormányzata felé nyújtott egységes elvekre épülő pénzügyi és számviteli információs rendszer:

I. Negyedéves adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettség teljesítésének tartalmára vonatkozó előírások

A negyedéves adatszolgáltatásoknak mind számszerű adatokat, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak tevékenységének bemutatására kerül sor, részletezve az egyes feladatok ellátásának tapasztalatait.

A negyedéves adatszolgáltatás keretében köteles beszámolni a tárgynegyedévben meghozott, átcsoportosításra, valamint kötelezettségvállalásokra vonatkozó döntésekről, függetlenül attól, hogy azok meghozatalára az ügyvezető saját hatáskörében, a Támogató polgármesterének hatáskörében vagy a Támogató Képviselő-testületének hatáskörében került sor.

A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül további részletezés is alkalmazható:

1. Bevezetés, összegezés: - piaci helyzetértékelés, a vállalkozás és a tevékenység(ek) helyzetének ismertetése feladatonként,

- kitűzött feladatok és azok megvalósítása
  - o a megállapodásban vállalt feladatok teljesítése, elvárt minőségi követelményeknek való megfelelés,
  - o hatékony működés, a működés fajlagos költségeinek javítása, a pénzügyi stabilitás, a likviditás folyamatos megőrzése,
  - o esetleges európai uniós vagy nemzeti projektben (pályázatban) való részvételre vonatkozó tájékoztatás.

2. Eredmény-kimutatás: Bevételek, költségek, ráfordítások alakulása az alábbi megbontás szerint: - kötelező önkormányzati feladatok, egyéb tevékenységek.

3. Mérlegadatok: Befektetett eszközök állományának alakulásából kiemelten a beruházások, fejlesztések, készletek, követelések, értékpapírok, pénzeszközök, hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek, időbeli elhatárolások bemutatása.

4. Emberi erőforrások: - A társaság statisztikai létszámának bemutatása a beszámolási időszakban - az előző időszakhoz történt változás, annak okaira, indokaira is kitérve - munkaviszonyban és egyéb polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatott személyek bemutatása.

5. Az Önkormányzattól kapott támogatás felhasználásának bemutatása: Részletes kimutatás a kapott támogatások időpontjára, összegére, az abból történt kifizetésre, megjelölve a számviteli bizonylatot is.

Javasolt az alábbi táblázatos formátum használata:

Támogatás beérkezésének időpontja	**Támogatás összege (Ft)**	**Támogatás felhasználásnak jogcíme**	**A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat**	**A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat összegszerűsége**

6. Beszámoló kötelező mellékletei: - Az Önkormányzat által átadott támogatás elkülönített nyilvántartására vonatkozó főkönyvi kartonok, kötelezettségvállalások táblázatos bemutatása (címzett, jogcím, összeg, várható teljesítés).

Kötelezettség-vállalás/ szerződés/megrendelő megkötésének dátuma	Jogcím	Szerződő partner megjelölése	Szerződés /megrendelő tárgya	Szerződés/megrendelő összege		Szerződés ütemezése és az Önkormányzattól igényelt forrás	
				nettó	Áfa	... (év)	
						összes	Önkormányzat

II. Az éves jelentés tartalmára vonatkozó előírások

A megállapodásban meghatározottak alapján a Támogatott év végén jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett tevékenységek/közszolgáltatások teljesítményének alakulását, és az azáltal elért pénzügyi eredményt. Az éves jelentésnek mind számszerű adatot, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell a negyedéves jelentésnél meghatározottak szerint.

III. Az üzleti terv felépítésére vonatkozó kötelező előírások

Az éves üzleti terv elfogadását megelőzően:
- elfogadott feladat-ellátási, karbantartási és felújítási tervvel kell rendelkezni,
- elfogadott tevékenységre, feladatra lebontott önköltségszámítással kell rendelkezni,
- a külsős szerződéssel ellátott feladatokat értékhatár szerinti bemutatása, indokolása

1.
Bevezető (a gazdasági társaság főbb paraméterei alapító okirat szerint)

2.
Összefoglalás (vezetői összefoglaló a feladat-ellátási terv teljesíthetőségéről rövid tömör értékelés)

3.
Helyzetelemzés (piaci és gazdasági helyzet bemutatása)

4.
Gazdálkodás főbb adatai (létszám és tevékenység bemutatása, tagozódása stb., átadott feladatokra szánt támogatás/bármely ráfordítás szembeállítása, azaz FIFO alkalmazása kizárt)

5.
Pénzügyi üzleti terv (önköltség, elfogadott feladat-ellátási, üzleti terv, észszerű nyereségkalkuláció bemutatása).

6.
Melléklet (alátámasztó dokumentáció), kimutatások

Kimutatások:

Adatszolgáltató: Pécel Kft.
Adatszolgáltatási időszak: ..... (év) ..... (negyedév)

Megnevezés		Résztevékenységek (üzletágak) adatai				
Ellátott feladatok (Önkormányzat/Támogató megbízásából) TEÁOR kódja	Ellátott feladat (Önkormányzat/Támogató megbízásából) megnevezése					
Ellátott feladat Mötv. 13. § (1) bekezdés .... pontja alapján kötelező feladat (átadott /átruházott)						
Ellátott feladat Önkormányzat (Támogató) határozata / rendelete alapján (önként vállalt)						
Ellátott feladat harmadik féllel kötött szerződés alapján (vállalkozói tevékenység)						

Gazdálkodással összefüggő főbb pénzforgalmi adatok:

Megnevezés	Pécel Kft. összesített adatai (eFt) /hó											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott rendszeres költségvetési támogatás (fenntartói-támogatási megállapodás alapján)												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott eseti költségvetési támogatás												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott fejlesztési támogatás												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott tőkejuttatás												
Az Önkormányzat/Támogató által nyújtott hitel, kölcsön												
Egyéb bevétel (eseti, vállalkozói stb.)												

Szállítói állomány alakulása:

Megnevezés	Pécel Kft. összesített adatai (eFt) /hó											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Szállítói állomány összesen:												
Le nem járt szállítói állomány												
Lejárt szállítói állomány 1-30 nap												
Lejárt szállítói állomány 31-60 nap												
Lejárt szállítói állomány 61-90 nap												
Lejárt szállítói állomány 90 nap utáni												
Összes állomány / le nem járt állomány %												
Összes állomány / lejárt állomány %												
Egyéb kiadási elmaradás												
Ebből: személyi juttatás												
szem. juttatáshoz kapcs. járulék												
Függő tartozások (bírósági stb.)												

A támogatás tényleges felhasználásának feladatonkénti és összegszerű bemutatása (a táblázat sorai a tárgyévi feladat-ellátási tervben szereplő főtevékenységgel összefüggő kiadások feladatait tartalmazza)

Sorszám	*Kiadási jogcím*	*FET összesen Ft*	*Átcsoportosítás negyedév*	*Átcsoportosítás Ft*	*FET Módosított összesen Ft*	*I. negyedéves felhasználás*	*II. negyedéves felhasználás*	*III. negyedéves felhasználás*	*VI. negyedéves felhasználás*	*Felhasználás összesen*	*Felhasználás %*	*Maradvány*
	Összesen:					0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
1										0		
2										0		
3										0		
4										0		
5										0		
6										0		
7										0		
8										0		
9										0		
10										0		
11										0		
12										0		
13										0		
14										0		
15										0		
16										0		
17										0		
18										0		
19										0		
20										0		
21										0		
22										0		
23										0		
24										0		
25										0		
26										0		
27										0		
28										0		
29										0		
30										0		
31										0		
32										0		
33										0		
34										0		
35										0		
36										0		

5. melléklet

Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének 243/2026. (X. 29.) határozata a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság 138/2026. (V. 28.) Kt. határozattal elfogadott alapító okiratának módosításáról:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4 § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság 138/2026. (V. 28.) Kt. határozattal elfogadott alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

a) Az alapító okirat 3. pontjának az

„A Társaság főtevékenysége: 6832'25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás

A Társaság további tevékenységei:

3811'25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812'25 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'25 Hulladékanyag-hasznosítás
3900'25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4100'25 Lakó- és nem lakóépület építése
4211'25 Út, autópálya építése
4299'25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
4311'25 Bontás
4312'25 Építési terület előkészítése
4331'25 Vakolás
4332'25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
4333'25 Padló- és falburkolás
4334'25 Festés és üvegezés
4931'25 Menetrend szerinti közúti személyszállítás
4941'25 Közúti áruszállítás
5210'25 Raktározás, tárolás
5221'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5226'25 Egyéb, szállítást kiegészítő szolgáltatás
6812'25 Ingatlanfejlesztés
6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7712'25 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7739'25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8110'25 Építményüzemeltetés
8121'25 Általános épülettakarítás
8122'25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8123'25 Egyéb takarítás
8130'25 Zöldterület-kezelés
8299'25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
9531'25 Gépjármű javítása, karbantartása"

szövegrésze helyébe az

„A Társaság főtevékenysége: 6832'25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás

A Társaság további tevékenységei:

3811'25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812'25 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'25 Hulladékanyag-hasznosítás
3900'25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4100'25 Lakó- és nem lakóépület építése
4211'25 Út, autópálya építése
4299'25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése

4311'25 Bontás
4312'25 Építési terület előkészítése
4331'25 Vakolás
4332'25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
4333'25 Padló- és falburkolás
4334'25 Festés és üvegezés
4931'25 Menetrend szerinti közúti személyszállítás
4941'25 Közúti áruszállítás
5210'25 Raktározás, tárolás
5221'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5226'25 Egyéb, szállítást kiegészítő szolgáltatás
6812'25 Ingatlanfejlesztés
6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7712'25 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7739'25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8110'25 Építményüzemeltetés
8121'25 Általános épülettakarítás
8122'25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8123'25 Egyéb takarítás
8130'25 Zöldterület-kezelés
8230'25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
9531'25 Gépjármű javítása, karbantartása"

szöveg lép.

b) Az alapító okirat 13. pontjának

„Név: Halász Antal György
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2026. január 1.
A megbízatás lejárata: 2026. december 31.

Név: Imre István
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2026. január 1.
A megbízatás lejárata: 2026. december 31.

Név: Kónya József
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2026. január 1.
A megbízatás lejárata: 2026. december 31."

szövegrésze helyébe a

„Név: Halász Antal György
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2027. január 1.
A megbízatás lejárata: 2029. december 31.

Név: Imre István
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2027. január 1.
A megbízatás lejárata: 2029. december 31.

Név: Kónya József
Lakcím: .
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2027. január 1.
A megbízatás lejárata: 2029. december 31."

szöveg lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Kővári Alexandra polgármester
Határidő: 2026. november 13.

dr. Kővári Alexandra
polgármester

dr. Tóth László
jegyző

A normatív határozatot 2026. október 29. napján közzétettem.

dr. Tóth László
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.
Kelt: Pécel, 2026 NOV. 05
dr. Tóth László jegyző nevében és megbízásából:
Horváthné Sutus Judit
szervezési ügyintéző

Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének 244/2026. (X. 29.) határozata a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4 § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírásával, valamint annak nyilvántartó bíróság felé való benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Kővári Alexandra polgármester
Határidő: 2026. november 13.

dr. Kővári Alexandra
polgármester

dr. Tóth László
jegyző

A normatív határozatot 2026. október 29. napján közzétettem.

dr. Tóth László
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.
Kelt: Pécel, 2026 NOV. 05
dr. Tóth László jegyző nevében és megbízásából:
Horváthné Sutus Judit
szervezési ügyintéző

a 244/2026. (X. 29.) határozat melléklete

Alapító Okirat
Egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság létrehozásáról
Egységes szerkezetbe foglalt szöveg a 2026. október 29. napján kelt módosításokkal

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

A társaság cégneve: Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Pécel Kft.

A társaság székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

A társaság telephelyei: 2119 Pécel, Kossuth L. utca 18., amely egyben a társaság központi ügyintézésének helye is.

2. A társaság alapítója

Név: Pécel Város Önkormányzata
Nyilvántartási szám: 15730538-8411-321-13
Székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Képviseletre jogosult neve: dr. Kővári Alexandra polgármester
Képviseletre jogosult lakcíme:

3. A társaság tevékenységi köre(i)

A Társaság főtevékenysége: 6832'25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás

A Társaság további tevékenységei:

3811'25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812'25 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'25 Hulladékanyag-hasznosítás
3900'25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4100'25 Lakó- és nem lakóépület építése
4211'25 Út, autópálya építése
4299'25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
4311'25 Bontás
4312'25 Építési terület előkészítése
4331'25 Vakolás
4332'25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
4333'25 Padló- és falburkolás
4334'25 Festés és üvegezés
4931'25 Menetrend szerinti közúti személyszállítás
4941'25 Közúti áruszállítás
5210'25 Raktározás, tárolás
5221'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5226'25 Egyéb, szállítást kiegészítő szolgáltatás
6812'25 Ingatlanfejlesztés
6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7712'25 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7739'25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8110'25 Építményüzemeltetés
8121'25 Általános épülettakarítás
8122'25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8123'25 Egyéb takarítás
8130'25 Zöldterület-kezelés
8230'25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
9531'25 Gépjármű javítása, karbantartása

4. A társaság működésének időtartama

A társaság a működését 1993. január 1-jén kezdte meg, a Társaság működésének időtartama határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje: 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

Alapító a pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető a cégbíróságnak bejelentette.

6. A tag törzsbetétje

Név: Pécel Város Önkormányzata
A törzsbetét összege: 3.000.000,-Ft
A törzsbetét összetétele:
a) Készpénz: 3.000.000,-Ft
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás: -

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

Alapító a bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.
A Társaságban az alapító hatáskörét Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: „ Tulajdonosi testület") gyakorolja.
Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
A Tulajdonosi testületet – bármelyik önkormányzati képviselő, illetve az ügyvezető javaslatára – a polgármester hívja össze.

A Tulajdonosi testület összehívása a Társaság ügyében:
- évente legalább két alkalommal össze kell hívni a Tulajdonosi testületet a Társaság ügyeinek átvizsgálásával kapcsolatban.

Haladéktalanul össze kell hívni a Tulajdonosi testületet, ha
- a Társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke veszteség folytán a felére csökkent,
- a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent,
- a vezető tisztségviselőt bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték,
- a vezető tisztségviselőt eltiltották a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- a vezető tisztségviselő lemondott,
- a vezető tisztségviselő halála esetén,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztekor,
- a vezető tisztségviselő feladatainak ellátása során tartósan akadályoztatva van és helyettesérőI nem gondoskodott,
- a Tulajdonosi testület összehívását a bíróság elrendeli,
- vezető tisztségviselővel, könyvvizsgálóval szemben kártérítés iránti per megindítása szükséges,
- az állandó könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után,
- a Társaság tekintetében fizetésképtelenség fenyeget vagy a Társaság a fizetéseit megszüntette, vagy ha vagyona tartozásait nem fedezi,
- a vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – részesedést szerzett, vagy vezető tisztségviselő lett olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő,
- a Tulajdonosi testület tudomására jutott, hogy a vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződést kötött,
- a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit,
- a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken,
- a könyvvizsgálóval a szerződés megkötésére határidőn belül nem kerül sor (a könyvvizsgáló személyének kijelölését vagy a választást követő kilencven napon belül kell megkötni a könyvvizsgálóval a szerződést),

- az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak,
- egymást követő két üzleti évben a Társaság saját tőkéje nem éri el az adott társasági formára kötelezően előírt jegyzett tőkét.

A Tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, munkaviszonyának megszüntetése és díjazásának megállapítása, munkaszerződésének elfogadása, munkaszerződésének módosítása
- a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azoknak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
- az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a Társaság beszámolójának ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- olyan szerződések megkötésének előzetes, jóváhagyása, melynek értéke a bruttó 10.000.000,-Ft-ot meghaladja, a szerződések megbontása nélkül,
- az ügyvezető által a Társaság ellen indított, illetve a Társaság által az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselete,
- a felügyelőbizottság évenkénti egyszeri - a Társaság egyszerűsített éves beszámolójának Tulajdonosi testület általi tárgyalásakor - beszámoltatása a Társaságnál végzett ellenőrzési tevékenységéről,
- a Társaság tevékenységének évenkénti értékelése
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

9. A nyereség felosztása

A Társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el, vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.
Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről dönteni.

10. Az alapítói határozat

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá.
A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselet

A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: Stark Viola
Lakcím:

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre, 2026. június 15. napjától szól.
A megbízás kezdő időpontja: 2026. június 15.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A 8. pontban foglalt, a tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozó munkáltatói jogon túl az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Stark Viola ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető feladata, hatásköre:
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- előkészíti a társaság mérlegét, és a vagyonkimutatást és ezeket az Alapító elé terjeszti,
- évente egy alkalommal tájékoztatást ad a pénzügyi, gazdasági helyzetről a Tulajdonosi testületnek,
- köteles az Alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- jóváhagyás nélkül jogosult bruttó 1.000.000,- Ft-ig kötelezettséget vállalni. A bruttó 1.000.000,- Ft feletti, de bruttó 10.000.000,- Ft összeghatárt el nem érő kötelezettségvállalás esetén az ügyvezető köteles a felügyelőbizottság előzetes írásbeli egyetértő döntését beszerezni. Bruttó 10.000.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás a 8. pont szerint történhet.

12. Cégjegyzés

Az önálló cégjegyzésre jogosult:
Név: Stark Viola ügyvezető.

13. Felügyelőbizottság

A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.
A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.
A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a tulajdonosi testület hagyja jóvá.
A ügyrendben kell szabályozni a felügyelőbizottság ellenőrzési és beszámolási kötelezettségét.
A felügyelőbizottság három (3) természetes személy tagból áll.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Halász Antal György
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2027. január 1.
A megbízatás lejárata: 2029. december 31.

Név: Imre István
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2027. január 1.
A megbízatás lejárata: 2029. december 31.

Név: Kónya József
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2027. január 1.
A megbízatás lejárata: 2029. december 31.

A felügyelőbizottság tagjait az alapító választja határozott időre. A felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább két tag jelen van. A felügyelőbizottság személyesen köteles eljárni, képviseletnek helye nincs.
A felügyelőbizottság tagjait e minőségben a Társaság alapítója, illetve ügyvezetése nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.
A felügyelőbizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét. Az éves ellenőrzési terv elkészítésének határideje: minden év január 31. Elkészítéséért felelős a felügyelőbizottság elnöke.
A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani. A felügyelőbizottság üléséről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni tájékoztatásul az alapítónak. Megküldésért felelős a társaság ügyvezetője, amely kötelezettség ellenőrzésére jogosult a felügyelőbizottság elnöke. Egyebekben a felügyelőbizottságra a Ptk. 3:22.§ (1), (3)-(6) bekezdései, továbbá 3:26 -3:28, 3:120 -3:122 §-ai az irányadóak.

14. Könyvvizsgáló

A Társaságnál könyvvizsgálat nem működik.

15. Pótbefizetés

Az alapító a jegyzett tőke biztosítására pótbefizetést legfeljebb 3.000.000,- Ft erejéig, évente egy alkalommal előírhat.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pécel, 2026. .....

Az alapító okirat módosítását a 2026. október 29. napján hozott határozatok alapján bekövetkezett változások tették szükségessé, amelyre tekintettel az alapító okirat módosítását, illetve annak egységes szerkezetbe foglalását készítette és ellenjegyezte 2026. ..... napján dr. László Jenő ügyvéd, azzal, hogy ellenjegyzésével igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat 2026. október 29. napi módosítása szerinti tartalmának.
A 2026. október 29-ei változásokat a **félkövér *és dőlt*** betűvel szedett rész tartalmazza.

6 melléklet

Alapító Okirat

Egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság létrehozásáról
Egységes szerkezetbe foglalt szöveg a 2026. május 28. napján kelt módosításokkal

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

A társaság cégneve: Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Pécel Kft.

A társaság székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

A társaság telephelyei: 2119 Pécel, Kossuth L. utca 18., amely egyben a társaság központi ügyintézésének helye is.

2. A társaság alapítója

Név: Pécel Város Önkormányzata
Nyilvántartási szám: 15730538-8411-321-13
Székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Képviseletre jogosult neve: dr. Kővári Alexandra polgármester
Képviseletre jogosult lakcíme:

3. A társaság tevékenységi köre(i)

A Társaság főtevékenysége: 6832'25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás

A Társaság további tevékenységei:

3811'25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812'25 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'25 Hulladékanyag-hasznosítás
3900'25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4100'25 Lakó- és nem lakóépület építése
4211'25 Út, autópálya építése
4299'25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
4311'25 Bontás
4312'25 Építési terület előkészítése
4331'25 Vakolás
4332'25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
4333'25 Padló- és falburkolás
4334'25 Festés és üvegezés
4931'25 Menetrend szerinti közúti személyszállítás
4941'25 Közúti áruszállítás
5210'25 Raktározás, tárolás
5221'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5226'25 Egyéb, szállítást kiegészítő szolgáltatás
6812'25 Ingatlanfejlesztés
6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7712'25 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7739'25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8110'25 Építményüzemeltetés
8121'25 Általános épülettakarítás
8122'25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8123'25 Egyéb takarítás
8130'25 Zöldterület-kezelés
8299'25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
9531'25 Gépjármű javítása, karbantartása

4. A társaság működésének időtartama

A társaság a működését 1993. január 1-jén kezdte meg, a Társaság működésének időtartama határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje: 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

Alapító a pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető a cégbíróságnak bejelentette.

6. A tag törzsbetétje

Név: Pécel Város Önkormányzata
A törzsbetét összege: 3.000.000,-Ft
A törzsbetét összetétele:
a) Készpénz: 3.000.000,-Ft
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás: -

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

Alapító a bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.
A Társaságban az alapító hatáskörét Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: „ Tulajdonosi testület") gyakorolja.
Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
A Tulajdonosi testületet – bármelyik önkormányzati képviselő, illetve az ügyvezető javaslatára – a polgármester hívja össze.

A Tulajdonosi testület összehívása a Társaság ügyében:
- évente legalább két alkalommal össze kell hívni a Tulajdonosi testületet a Társaság ügyeinek átvizsgálásával kapcsolatban.

Haladéktalanul össze kell hívni a Tulajdonosi testületet, ha
- a Társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke veszteség folytán a felére csökkent,
- a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent,
- a vezető tisztségviselőt bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték,
- a vezető tisztségviselőt eltiltották a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- a vezető tisztségviselő lemondott,
- a vezető tisztségviselő halála esetén,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztekor,
- a vezető tisztségviselő feladatainak ellátása során tartósan akadályoztatva van és helyetteséről nem gondoskodott,
- a Tulajdonosi testület összehívását a bíróság elrendeli,
- vezető tisztségviselővel, könyvvizsgálóval szemben kártérítés iránti per megindítása szükséges,
- az állandó könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után,
- a Társaság tekintetében fizetésképtelenség fenyeget vagy a Társaság a fizetéseit megszüntette, vagy ha vagyona tartozásait nem fedezi,
- a vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – részesedést szerzett, vagy vezető tisztségviselő lett olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő,
- a Tulajdonosi testület tudomására jutott, hogy a vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződést kötött,
- a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit,
- a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken,
- a könyvvizsgálóval a szerződés megkötésére határidőn belül nem kerül sor (a könyvvizsgáló személyének kijelölését vagy a választást követő kilencven napon belül kell megkötni a könyvvizsgálóval a szerződést),
- az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt

megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak,
- egymást követő két üzleti évben a Társaság saját tőkéje nem éri el az adott társasági formára kötelezően előírt jegyzett tőkét.

A Tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, munkaviszonyának megszüntetése és díjazásának megállapítása, munkaszerződésének elfogadása, munkaszerződésének módosítása
- a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azoknak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
- az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a Társaság beszámolójának ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- olyan szerződések megkötésének előzetes, jóváhagyása, melynek értéke a bruttó 10.000.000,-Ft-ot meghaladja, a szerződések megbontása nélkül,
- az ügyvezető által a Társaság ellen indított, illetve a Társaság által az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselete,
- a felügyelőbizottság évenkénti egyszeri - a Társaság egyszerűsített éves beszámolójának Tulajdonosi testület általi tárgyalásakor - beszámoltatása a Társaságnál végzett ellenőrzési tevékenységéről,
- a Társaság tevékenységének évenkénti értékelése
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

9. A nyereség felosztása

A Társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el, vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.
Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről dönteni.

10. Az alapítói határozat

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá.
A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselet

A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: Stark Viola
Lakcím:

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre, 2026. június 15. napjától szól.
A megbízás kezdő időpontja: 2026. június 15.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A 8. pontban foglalt, a tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozó munkáltatói jogon túl az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Stark Viola ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető feladata, hatásköre:
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- előkészíti a társaság mérlegét, és a vagyonkimutatást és ezeket az Alapító elé terjeszti,
- évente egy alkalommal tájékoztatást ad a pénzügyi, gazdasági helyzetről a Tulajdonosi testületnek,
- köteles az Alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- jóváhagyás nélkül jogosult bruttó 1.000.000,- Ft-ig kötelezettséget vállalni. A bruttó 1.000.000,- Ft feletti, de bruttó 10.000.000,- Ft összeghatárt el nem érő kötelezettségvállalás esetén az ügyvezető köteles a felügyelőbizottság előzetes írásbeli egyetértő döntését beszerezni. Bruttó 10.000.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás a 8. pont szerint történhet.

12. Cégjegyzés

Az önálló cégjegyzésre jogosult:
Név: Stark Viola ügyvezető.

13. Felügyelőbizottság

A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.
A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.
A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a tulajdonosi testület hagyja jóvá.
A ügyrendben kell szabályozni a felügyelőbizottság ellenőrzési és beszámolási kötelezettségét.
A felügyelőbizottság három (3) természetes személy tagból áll.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Halász Antal György
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2026. január 1.
A megbízatás lejárata: 2026. december 31.

Név: Imre István
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2026. január 1.
A megbízatás lejárata: 2026. december 31.

Név: Kónya József
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2026. január 1.
A megbízatás lejárata: 2026. december 31.

A felügyelőbizottság tagjait az alapító választja határozott időre. A felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább két tag jelen van. A felügyelőbizottság személyesen köteles eljárni, képviseletnek helye nincs.
A felügyelőbizottság tagjait e minőségben a Társaság alapítója, illetve ügyvezetése nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.
A felügyelőbizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét. Az éves ellenőrzési terv elkészítésének határideje: minden év január 31. Elkészítéséért felelős a felügyelőbizottság elnöke.
A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani. A felügyelőbizottság üléséről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni tájékoztatásul az alapítónak. Megküldésért felelős a társaság ügyvezetője, amely kötelezettség ellenőrzésére jogosult a felügyelőbizottság elnöke. Egyebekben a felügyelőbizottságra a Ptk. 3:22.§ (1), (3)-(6) bekezdései, továbbá 3:26 -3:28, 3:120 -3:122 §-ai az irányadóak.

14. Könyvvizsgáló

A Társaságnál könyvvizsgálat nem működik.

15. Pótbefizetés

Az alapító a jegyzett tőke biztosítására pótbefizetést legfeljebb 3.000.000,- Ft erejéig, évente egy alkalommal előírhat.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pécel, 2026. .....

Az alapító okirat módosítását a 2026. május 28. napján hozott határozatok alapján bekövetkezett változások tették szükségessé, amelyre tekintettel az alapító okirat módosítását, illetve annak egységes szerkezetbe foglalását készítette és ellenjegyezte 2026. ..... napján dr. László Jenő ügyvéd, azzal, hogy ellenjegyzésével igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat 2026. május 28. napi módosítása szerinti tartalmának.
A 2026. május 28-ai változásokat a **félkövér *és dőlt*** betűvel szedett rész tartalmazza.

Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda
Tel.: 225-81-80, 06-209-161-987
E-mail: laszlojeno@gmail.com
Dr. László Jenő
ügyvéd
Kamarai azonosító szám
(KASZ):
36064405
Szakhely: 1027 Budapest, Bem József u. 4. III. 1.
Lev. cím: 1525 Bp., Pf. 34.

4. melléklet

Alapító Okirat
Egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság létrehozásáról
Egységes szerkezetbe foglalt szöveg a 2026. október 29. napján és 2026. november 26. napján kelt módosításokkal

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

A társaság cégneve: Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Pécel Kft.

A társaság székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

A társaság telephelyei: 2119 Pécel, Kossuth L. utca 18., amely egyben a társaság központi ügyintézésének helye is.

2. A társaság alapítója

Név: Pécel Város Önkormányzata
Nyilvántartási szám: 15730538-8411-321-13
Székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Képviseletre jogosult neve: dr. Kővári Alexandra polgármester
Képviseletre jogosult lakcíme:

3. A társaság tevékenységi köre(i)

A Társaság főtevékenysége: 6832'25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás

A Társaság további tevékenységei:

3811'25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812'25 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'25 Hulladékanyag-hasznosítás
3900'25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4100'25 Lakó- és nem lakóépület építése
4211'25 Út, autópálya építése
4299'25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
4311'25 Bontás
4312'25 Építési terület előkészítése
4331'25 Vakolás
4332'25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
4333'25 Padló- és falburkolás
4334'25 Festés és üvegezés
4931'25 Menetrend szerinti közúti személyszállítás
4941'25 Közúti áruszállítás
5210'25 Raktározás, tárolás
5221'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5226'25 Egyéb, szállítást kiegészítő szolgáltatás
6812'25 Ingatlanfejlesztés

6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7712'25 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7739'25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8110'25 Építményüzemeltetés
8121'25 Általános épülettakarítás
8122'25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8123'25 Egyéb takarítás
8130'25 Zöldterület-kezelés
8230'25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
9531'25 Gépjármű javítása, karbantartása

4. A társaság működésének időtartama

A társaság a működését 1993. január 1-jén kezdte meg, a Társaság működésének időtartama határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje: 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

Alapító a pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető a cégbíróságnak bejelentette.

6. A tag törzsbetétje

Név: Pécel Város Önkormányzata
A törzsbetét összege: 3.000.000,-Ft
A törzsbetét összetétele:
a) Készpénz: 3.000.000,-Ft
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás: -

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

Alapító a bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.
A Társaságban az alapító hatáskörét Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: „ Tulajdonosi testület") gyakorolja.
Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
A Tulajdonosi testületet – bármelyik önkormányzati képviselő, illetve az ügyvezető javaslatára – a polgármester hívja össze.

A Tulajdonosi testület összehívása a Társaság ügyében:
- évente legalább két alkalommal össze kell hívni a Tulajdonosi testületet a Társaság ügyeinek átvizsgálásával kapcsolatban.

Haladéktalanul össze kell hívni a Tulajdonosi testületet, ha
- a Társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke veszteség folytán a felére csökkent,
- a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent,
- a vezető tisztségviselőt bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték,
- a vezető tisztségviselőt eltiltották a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- a vezető tisztségviselő lemondott,
- a vezető tisztségviselő halála esetén,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztekor,
- a vezető tisztségviselő feladatainak ellátása során tartósan akadályoztatva van és helyetteséről nem gondoskodott,
- a Tulajdonosi testület összehívását a bíróság elrendeli,
- vezető tisztségviselővel, könyvvizsgálóval szemben kártérítés iránti per megindítása szükséges,
- az állandó könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után,
- a Társaság tekintetében fizetésképtelenség fenyeget vagy a Társaság a fizetéseit megszüntette, vagy ha vagyona tartozásait nem fedezi,
- a vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – részesedést szerzett, vagy vezető tisztségviselő lett olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő,
- a Tulajdonosi testület tudomására jutott, hogy a vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződést kötött,
- a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit,
- a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken,
- a könyvvizsgálóval a szerződés megkötésére határidőn belül nem kerül sor (a könyvvizsgáló személyének kijelölését vagy a választást követő kilencven napon belül kell megkötni a

könyvvizsgálóval a szerződést),
- az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak,
- egymást követő két üzleti évben a Társaság saját tőkéje nem éri el az adott társasági formára kötelezően előírt jegyzett tőkét.

A Tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, munkaviszonyának megszüntetése és díjazásának megállapítása, munkaszerződésének elfogadása, munkaszerződésének módosítása
- a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azoknak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
- az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a Társaság beszámolójának ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- az ügyvezető által a Társaság ellen indított, illetve a Társaság által az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselete,
- a felügyelőbizottság évenkénti egyszeri - a Társaság egyszerűsített éves beszámolójának Tulajdonosi testület általi tárgyalásakor - beszámoltatása a Társaságnál végzett ellenőrzési tevékenységéről,
- a Társaság tevékenységének évenkénti értékelése
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

9. A nyereség felosztása

A Társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el, vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.
Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről dönteni.

10. Az alapítói határozat

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá.
A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselet

A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: Stark Viola
Lakcím:

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre, 2026. június 15. napjától szól.
A megbízás kezdő időpontja: 2026. június 15.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A 8. pontban foglalt, a tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozó munkáltatói jogon túl az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Stark Viola ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető feladata, hatásköre:
- *gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,*
- *előkészíti a társaság mérlegét, és a vagyonkimutatást és ezeket az Alapító elé terjeszti,*
- *évente egy alkalommal tájékoztatást ad a pénzügyi, gazdasági helyzetről a Tulajdonosi testületnek,*
- *köteles az Alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.*

12. Cégjegyzés

Az önálló cégjegyzésre jogosult:
Név: Stark Viola ügyvezető.

13. Felügyelőbizottság

A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.
A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.
A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a tulajdonosi testület hagyja jóvá.
A ügyrendben kell szabályozni a felügyelőbizottság ellenőrzési és beszámolási kötelezettségét.
A felügyelőbizottság három (3) természetes személy tagból áll.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Halász Antal György
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2027. január 1.
A megbízatás lejárata: 2029. december 31.

Név: Imre István
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2027. január 1.
A megbízatás lejárata: 2029. december 31.

Név: Kónya József
Lakcím:
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2027. január 1.
A megbízatás lejárata: 2029. december 31.

A felügyelőbizottság tagjait az alapító választja határozott időre. A felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság határozatképes, ha a

tagjainak kétharmada, de legalább két tag jelen van. A felügyelőbizottság személyesen köteles eljárni, képviseletnek helye nincs.
A felügyelőbizottság tagjait e minőségben a Társaság alapítója, illetve ügyvezetése nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.
A felügyelőbizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét. Az éves ellenőrzési terv elkészítésének határideje: minden év január 31. Elkészítéséért felelős a felügyelőbizottság elnöke.
A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani. A felügyelőbizottság üléséről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni tájékoztatásul az alapítónak. Megküldésért felelős a társaság ügyvezetője, amely kötelezettség ellenőrzésére jogosult a felügyelőbizottság elnöke. Egyebekben a felügyelőbizottságra a Ptk. 3:22.§ (1), (3)-(6) bekezdései, továbbá 3:26 -3:28, 3:120 -3:122 §-ai az irányadóak.

14. Könyvvizsgáló

A Társaságnál könyvvizsgálat nem működik.

15. Pótbefizetés

Az alapító a jegyzett tőke biztosítására pótbefizetést legfeljebb 3.000.000,- Ft erejéig, évente egy alkalommal előírhat.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pécel, 2026. .....

Az alapító okirat módosítását a 2026. október 29. napján és 2026. november 26. napján hozott határozatok alapján bekövetkezett változások tették szükségessé, amelyre tekintettel az alapító okirat módosítását, illetve annak egységes szerkezetbe foglalását készítette és ellenjegyezte 2026. ..... napján dr. László Jenő ügyvéd, azzal, hogy ellenjegyzésével igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat 2026. október 29. napi és 2026. november 26. napi módosítások szerinti tartalmának.
A 2026. október 29-ei változásokat a **félkövér *és dőlt*** betűvel szedett rész tartalmazza.
A 2026. november 26-ai változásokat ***félkövér, dőlt és aláhúzott*** betűvel szedett rész tartalmazza.