PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE

Ö/ 387-2/ 2026

Nyilvános ülésen tárgyalandó.
A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS
a Pénzügyi Bizottság 2026. október 26-ai rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a Pénzügyi Bizottság új ügyrendjének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.
A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 55. § (1) bekezdése szerint Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő bizottságokat hozta létre:
a) Fejlesztési Bizottság
b) Humán Bizottság
c) Pénzügyi Bizottság

Az SZMSZ 55. § (4) bekezdése értelmében a bizottságok működésük részletes szabályait a jogszabályok irányadó keretei között ügyrendjükben maguk határozzák meg. A Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) ügyrendje a 145/2024. (X. 28.) PB határozattal (a továbbiakban: ügyrend) került elfogadásra, mely a 42/2025. (II. 24.) PB határozattal, valamint a 256/2025. (XI. 24.) PB határozattal módosításra került.

Az SZMSZ vonatkozó rendelkezései, valamint a működés során felmerült tapasztalatok alapján, különösen a következők miatt szükségessé vált az ügyrend módosítása.

1. A Képviselő-testület a 2026. szeptember 24-ei ülésén a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében több ponton módosította az SZMSZ-t.
   A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 13. § (1) bekezdés i) pontjára, 18. § (3) bekezdésére figyelemmel 2027. január 1. napjától az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése az SZMSZ 5. § (1) bekezdése alapján „Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete" lesz.
   A Képviselő-testület nevének változására figyelemmel a Bizottság megnevezését is módosítani szükséges 2027. január 1. napjától „Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága" megnevezésre.
2. Az IM rendelet 15. §-a és a 19. §-a meghatározza a normatív és a nem normatív (egyedi) határozatok megjelölésének a módját, mely többek között tartalmazza a határozatot hozó szerv

teljes megjelölését is. Előzőekre figyelemmel módosítást igényel az ügyrend bizottsági határozatok megjelölésének szabályait tartalmazó pontja is.

3. Az ügyrend tartalmazza a Bizottság feladat- és hatásköreit, valamint a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörök felsorolását.
   Az elmúlt időszak jogszabályi változásaira figyelemmel több szövegszerű módosítás történt a Bizottság feladat- és hatáskörei tekintetében, emiatt az SZMSZ-nek való megfelelőség érdekében a Bizottság feladatait meghatározó pont módosítása indokolt. Javaslom, hogy az SZMSZ-szel való folyamatos összhang biztosítása érdekében a Bizottság feladatai ne kerüljenek teljeskörűen felsorolásra az ügyrendben (megismételve ezzel az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseit), az ügyrend e tekintetben csak utalást tartalmazzon az SZMSZ vonatkozó jogszabályi helyére.

Az ügyrend újabb módosítása helyett - annak átláthatóbb alkalmazása érdekében - célszerűbb egy új ügyrend elfogadása, melynek hatályba lépésére 2027. január 1. napját javaslom.

Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Pénzügyi Bizottság új ügyrendjét.

Felelős: Vajda Tamás bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Pécel, 2026. október 21

Vajda T.
Vajda Tamás
bizottsági elnök

Az előterjesztés mellékletei:

1. a bizottsági ügyrend tervezete (a határozati javaslat melléklete is)
2. a 145/2024. (X. 28.) PB határozat
3. a 42/2025. (II. 24.) PB határozat
4. a 256/2025. (XI. 24.) PB határozat

Az előterjesztést készítette:

D. Nagyné T. Adrienn
D. Nagyné Turjányi Adrienn
önkormányzati irodavezető

Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

dr. Tóth László
dr. Tóth László
jegyző

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl - tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

1. melléklet

Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának
ügyrendje

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59-60. §-aiban foglaltakra figyelemmel, valamint Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete 55. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága az ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I.
A Pénzügyi Bizottság feladata

1. A Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladat- és hatáskörei a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 3. melléklet 3. pontjában, valamint a 7. mellékletében kerültek meghatározásra.

II.
A Pénzügyi Bizottság működése

1. A Bizottság tagjainak száma 5 fő.
2. A Bizottság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az SZMSZ, saját ügyrendje, valamint éves munkaterve alapján működik.
3. A Bizottság munkáját éves munkaterv szerint végzi.
A munkatervhez ki kell kérni a polgármester, a bizottság tagjai és a jegyző véleményét. A munkatervet a Bizottság elnöke terjeszti be a Bizottság elé elfogadásra minden év január 31. napjáig. A munkaterv tartalmazza az ülés időpontját, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztő és az előkészítésért felelős nevét, valamint tisztségét vagy munkaköri megnevezését.
4. A Bizottság rendes ülését – fő szabályként – a munkatervben meghatározott időpontban, a Képviselő-testület rendes ülésének hetében, hétfőn 16.30 órától tartja a 2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatti, a Péceli Polgármesteri Hivatal telephelyeként működő Irodaház II.-ben. A Bizottság szükség szerint, illetve saját döntése alapján más helyszíneken is tarthatja ülését. A Bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnökének a bizottsági tagokkal történő előzetes egyeztetése alapján tartja.
5. A Bizottság ülését haladéktalanul össze kell hívni, ha a Bizottság összehívását a Képviselő-testület, más bizottság, a polgármester vagy a Bizottság legalább 2 tagja írásban indítványozza.
6. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén, az elnök helyett Karsai András helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Karsai András egyidejű akadályoztatása esetén az elnök helyett Kocsis Tamás helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően hívja össze. Rendes ülés esetén a bizottsági ülést úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal korábban kézhez kapják.
7. A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendre javasolt, a Bizottság által véleményezendő nyilvános ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket a www.pecel.hu honlapon való elhelyezéssel, a Bizottság által véleményezendő zárt ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint valamennyi bizottsági előterjesztést pedig a Bizottság tagjai által megadott elektronikus címre kell kézbesíteni.
8. A bizottsági meghívót és az előterjesztéseket (a zárt ülésen tárgyalandók, valamint a bizottság által véleményezendő képviselő-testületi előterjesztések kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.
9. A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt, az aljegyzőt, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, az adó- és pénzügyi irodavezetőt, a pénzügyi csoportvezetőt, az előterjesztés előkészítőjét, továbbá azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívott vagy meghívni javasolt.

III.
A bizottsági ülések rendje

1. A Bizottság ülése általában nyilvános. Zárt ülést kell elrendelni törvényben, illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.
2. A Bizottság ülését az elnök, az elnök akadályoztatása esetén elsősorban Karsai András helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Karsai András egyidejű akadályoztatása esetén Kocsis Tamás helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag vezeti.
3. Az ülés akkor határozatképes, ha a Bizottság tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul összehívni. Az ülés napirendjére az elmaradt ülésre javasolt napirendi pontok mellett további napirendi pontok felvétele is javasolható.
4. A Bizottság tagja a Bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben naptári évenként a bizottsági ülések legalább felén nem vesz részt, a Bizottság elnöke indítványozhatja a polgármesternél, hogy javasolja a Képviselő-testületnek a bizottsági tagságából való visszahívását.
5. A Bizottság döntéseit az SZMSZ-ben meghatározott szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség) szerint hozza meg. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéshez, valamint a Bizottság ügyrendjének elfogadásához, módosításához, továbbá amennyiben a Bizottság által véleményezendő képviselő-testületi döntési javaslat elfogadása minősített többséget igényel, minősített többség szükséges.
6. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, a döntéshozatalból való kizárásról a Bizottság dönt.
7. Az elnök (az elnök akadályoztatása esetén Karsai András helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Karsai András egyidejű akadályoztatása esetén Kocsis Tamás helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag) az ülést megnyitja, megállapítja a határozatképességet, közli az igazoltan vagy igazolatlanul távollévő bizottsági tagok nevét, javaslatot tesz a bizottsági jegyzőkönyv második aláírójának személyére. Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét, és ismerteti a határozatot.

IV.
Együttes bizottsági ülések

A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartaniuk a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön, önállóan hozzák meg.

V.
Bizottsági véleményezés, ellenőrzés

1. A Bizottság szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására, az állásfoglalás, illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a Bizottság egy vagy több tagját.
2. A Bizottság esetenként határozza meg az ellenőrzések tárgyát, idejét, egyidejűleg megállapítva az ellenőrzés programját és a határidőket.
3. Az ellenőrzés megállapításai alapján a Bizottság a polgármesternél vagy a polgármester útján a jegyzőnél a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezheti.

VI.
A jegyzőkönyv

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az SZMSZ szerinti tartalommal kell elkészíteni, azzal, hogy tartalmaznia kell a bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt a bizottsági tag kérésére, amelyet a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

3. A bizottsági határozat jelölése:
Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága határozat sorszáma/évszám arab számmal jelölve (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) határozata a ...-ról/ről (a határozat címe).
4. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke (az elnök akadályoztatása esetén az elnök helyett Karsai András helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Karsai András egyidejű akadályoztatása esetén az elnök helyett Kocsis Tamás helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag), valamint a Bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyét bizottsági ülésenként, az elnök (az elnök akadályoztatása esetén Karsai András helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Karsai András egyidejű akadályoztatása esetén Kocsis Tamás helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag) javaslatára a Bizottság választja meg.
5. A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét (zárt ülés kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

VII.
Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Bizottság a .../2026. (X. 26.) PB határozatával fogadta el, az ügyrend 2027. január 1. napján lép hatályba, mely időponttól hatályát veszti a Bizottság 145/2024. (X. 28.) PB határozata, illetve a Bizottság azzal elfogadott ügyrendje, valamint az azt módosító 42/2025. (II. 24.), valamint 256/2025. (XI. 24.) PB határozat.

Vajda Tamás
bizottsági elnök

2. melléklet

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága 2024. október 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Pénzügyi Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

145/2024. (X. 28.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése alapján, a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Pénzügyi Bizottság ügyrendjét.

Felelős: Vajda Tamás bizottsági elnök
Határidő: azonnal

K.m.f.

Vajda Tamás
Vajda Tamás
bizottsági elnök

Karsai András
bizottsági tag

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.
Kelt: Pécel, 2024. NOV 11.
Tóth László jegyző nevében és megbízásából:
Mikes Dóra
szervezési ügyintéző

POLGÁRMESTERI HIVATAL 10.

a 145/2024. (X. 28.) PB határozat melléklete

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának
Ügyrendje

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59- 60. §-aiban foglaltakra figyelemmel, valamint Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete 55. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi Bizottság az ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I.
A Pénzügyi Bizottság feladata

1. Közbeszerzésekkel kapcsolatban:
Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárást megindító felhívás alkalmasságra vonatkozó előírásairól, az értékelés módszeréről (értékelési szempontok, pontkiosztás).
2. Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatban:
Dönt részletre történt lakásértékesítéskor, vételár hátralék keletkezése esetén - külön rendeletben meghatározott feltételek esetén - a vételár hátralék törlesztésének felfüggesztéséről és a felfüggesztés időtartamáról.
3. Véleményezi a pénzügyi, gazdálkodási tárgyú önkormányzati rendeletek, a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) szervezetével, működésével kapcsolatos önkormányzati rendeletek és a más bizottság feladat- és hatáskörébe egyértelműen be nem sorolható önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja azok gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
4. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.
5. Véleményezi és ellenőrzi a költségvetési beszámolókat, az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását, az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását, a Pécel Város Önkormányzatát (a továbbiakban: Önkormányzat) érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet.
6. Véleményezi önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, végelszámolását, a társaság működésének fontosabb kérdéseit.
7. Véleményezi és ellenőrzi önkormányzati intézmény alapítását, szervezeti átalakítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
8. Véleményezi az Önkormányzat által alapított közalapítvány létesítését, alapító okiratának költségvetési kihatással járó módosítását.
9. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, véleményezi az erre irányuló javaslatokat, ellenőrzi a hitelfelvételt.
10. Ellenőrzi a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), valamint az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények gazdálkodását a belső ellenőrrel együtt, a polgármesterrel együttműködve összeállítja a vizsgálati szempontokat.
11. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden általa fontosnak tartott, az Önkormányzat költségvetését érintő pénzügyi kérdésben.
12. Figyelemmel kíséri és értékeli a költségvetési bevételek és kiadások alakulását – különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
13. Közreműködik a költségvetés általános irányelveinek kidolgozásában, a költségvetés összeállításában, a pénzmaradványok elosztására vonatkozó döntés előkészítésében.
14. Véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek döntési javaslatai a költségvetés kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítást igényelnek.
15. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
16. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 120. §-a szerinti tárgykörökben végzett vizsgálatairól készült vizsgálati megállapításait a vizsgálat befejezését követően haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
17. Figyelemmel kíséri és vizsgálja a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására, állást foglal a szervezeti és működési szabályzat értelmezésével kapcsolatos vitában.

18. Képviselő és bizottsági tag felkérésére vizsgálja a bizottságok jogszerű működését.
19. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén.
20. Véleményezi a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv kiigazításának kérését.
21. Véleményezi az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok első számú felelős vezetőinek foglalkoztatásával kapcsolatos kérdéseket.
22. Véleményezi az önkormányzati alapítású alapítványok létrehozására, az önkormányzati alapítású alapítványok, közalapítványok működésére vonatkozó javaslatokat, továbbá az Önkormányzatnak alapítványhoz, egyesülethez, társuláshoz vagy szövetséghez történő csatlakozására vonatkozó javaslatokat.
23. Ellenőrzi a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának érvényesülését.
24. Ellenőrzi más képviselő-testületekkel, a testvérvárossal, gazdasági szervezetekkel, pénzintézeti szervekkel kötött megállapodások jogszerűségét.
25. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők vonatkozásában az írásban benyújtott etikai vonatkozású bejelentéseket, panaszokat, s ennek megfelelően intézkedést kezdeményez.
26. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak érvényesülését és kötelezettségeinek teljesítését.
27. Véleményezi a polgármester illetményének emelésére irányuló előterjesztést és javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására.
28. Véleményezi a polgármester éves szabadságolási tervét.
29. Ellátja a képviselők, a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
30. Állást foglal a képviselők, a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének, méltatlanságának kérdésében.
31. Véleményezi a Pécel Város Díszpolgára, valamint a Pécelért Díj kitüntető címek adományozására a Képviselő-testület részére a polgármester által benyújtott előterjesztést.
32. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi közérdekű tevékenységek, és szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználását, a kiírt pályázatokra benyújtott pályázatokat és az egyedi támogatási kérelmeket.
33. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, önkormányzati alapítású közalapítványok, gazdasági társaságok alapító okiratait és azok módosítását.
34. Véleményezi a helyi népszavazás elrendelésére irányuló előterjesztést.
35. Véleményezi a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódására, létszámára, munkarendjére, valamint ügyfélfogadási rendjére vonatkozó előterjesztést.
36. Véleményezi a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.
37. Véleményezi a más bizottság feladat- és hatáskörébe egyértelműen be nem sorolható témákat, előterjesztéseket.

II.
A Pénzügyi Bizottság működése

1. A Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tagjainak száma 5 fő.
2. A Bizottság az Mötv., az SZMSZ, saját ügyrendje, valamint éves munkaterve alapján működik.
3. A Bizottság munkáját éves munkaterv szerint végzi.
A munkatervhez ki kell kérni a polgármester, a bizottság tagjai és a jegyző véleményét. A munkatervet a Bizottság elnöke terjeszti be a Bizottság elé elfogadásra minden év január 31. napjáig. A munkaterv tartalmazza az ülés időpontját, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztő és az előkészítésért felelős nevét.
4. A Bizottság rendes ülését – fő szabályként – a munkatervben meghatározott időpontban, a Képviselő-testület rendes ülésének hetében, hétfőn 16.30 órai kezdettel tartja a Kúria rendezvényházban. A Bizottság szükség szerint, illetve saját döntése alapján más helyszíneken is tarthatja ülését. A Bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnökének a bizottsági tagokkal történő előzetes egyeztetése alapján tartja.
5. A Bizottság ülését haladéktalanul össze kell hívni, ha a Bizottság összehívását a Képviselő-testület, más bizottság, a polgármester vagy a Bizottság legalább 2 tagja írásban indítványozza.
6. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén Karsai András helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Karsai András egyidejű akadályoztatása esetén dr. Ferdinandy István helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően hívja össze. Rendes ülés összehívása esetén a bizottsági ülést úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal korábban kézhez kapják.
7. A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendre javasolt, a Bizottság által véleményezendő nyilvános ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket a www.pecel.hu honlapon való elhelyezéssel, a Bizottság által véleményezendő zárt ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint valamennyi bizottsági

előterjesztést pedig a Bizottság tagjai által megadott elektronikus címre kell kézbesíteni.
8. A bizottsági meghívót és az előterjesztéseket (a zárt ülésen tárgyalandók, valamint a bizottság által véleményezendő képviselő-testületi előterjesztések kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.
9. A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt, az aljegyzőt, az adó- és pénzügyi irodavezetőt, a pénzügyi csoportvezetőt, az előterjesztés előkészítőjét, továbbá azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívott vagy meghívni javasolt.

III.
A bizottsági ülések rendje

1. A Bizottság ülése általában nyilvános, zárt ülést kell elrendelni törvényben, illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.
2. A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén elsősorban Karsai András helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Karsai András egyidejű akadályoztatása esetén dr. Ferdinandy István helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag (levezető elnök) vezeti.
3. Az ülés akkor határozatképes, ha a Bizottság tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul összehívni. Az ülés napirendjére az elmaradt ülésre javasolt napirendi pontok mellett további napirendi pontok felvétele is javasolható.
4. A Bizottság tagja a Bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben naptári évenként a bizottsági ülések legalább felén nem vesz részt, a Bizottság elnöke indítványozhatja a polgármesternél, hogy javasolja a Képviselő-testületnek a bizottsági tagságából való visszahívását.
5. A Bizottság döntéseit az SZMSZ-ben meghatározott szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség) szerint hozza meg. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéshez, valamint a Bizottság ügyrendjének elfogadásához, módosításához minősített többség szükséges.
6. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, a döntéshozatalból való kizárásról a Bizottság dönt.
7. Az elnök (levezető elnök) az ülést megnyitja, megállapítja a határozatképességet, közli az igazoltan vagy igazolatlanul távollévő bizottsági tagok nevét, javaslatot tesz a bizottsági jegyzőkönyv második aláírójának személyére. Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét, és ismerteti a határozatot.

IV.
Együttes bizottsági ülések

A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartaniuk a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön, önállóan hozzák meg.

V.
Bizottsági véleményezés, ellenőrzés

1. A Bizottság szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására, az állásfoglalás, illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a Bizottság egy vagy több tagját.
2. A Bizottság esetenként határozza meg az ellenőrzések tárgyát, idejét, egyidejűleg megállapítva az ellenőrzés programját és a határidőket.
3. Az ellenőrzés megállapításai alapján a Bizottság a polgármesternél, illetve a polgármester útján a jegyzőnél a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezheti.

VI.
A jegyzőkönyv

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az SZMSZ szerinti tartalommal kell elkészíteni, azzal, hogy tartalmaznia kell a bizottsági

ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt a bizottsági tag felkérésére, amelyet a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.
3. A bizottsági határozat jelölése: határozat sorszáma/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) PB határozat
4. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke (levezető elnök), valamint a Bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyét bizottsági ülésenként, az elnök javaslatára a Bizottság választja meg.
5. A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét (zárt ülés kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

VII.
Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Bizottság a 145/2024. (X. 28.) PB határozatával fogadta el, az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba, mely időponttól hatályát veszti a Bizottság 156/2023. (IX. 25.) PB határozattal, valamint a 83/2020. (VI. 22.) PB határozattal módosított 213/2019. (XI. 25.) PB határozattal elfogadott ügyrendje.

Vajda Tamás
Vajda Tamás
bizottsági elnök

3. melléklet

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága 2025. február 24-én megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Pénzügyi Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

42/2025. (II. 24.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése alapján a Pénzügyi Bizottság 145/2024. (X. 28.) PB határozattal elfogadott ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint módosítja.

Az Ügyrend II. 6. pontjában és III. 2. pontjában a „dr. Ferdinandy István" szövegrészek helyébe a „Kocsis Tamás" szövegek lépnek.

Az Ügyrend módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felelős: Vajda Tamás bizottsági elnök
Határidő: azonnal

K.m.f.

Vajda Tamás
bizottsági elnök

Karsai András
bizottsági tag

4. melléklet

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága 2025. november 24-én megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Pénzügyi Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

256/2025. (XI. 24.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése alapján a Pénzügyi Bizottság 42/2025. (II. 24.) PB határozattal módosított 145/2024. (X. 28.) PB határozattal elfogadott ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint módosítja.

Az Ügyrend II. 4. pontjának első mondatában a „Kúria rendezvényházban" szövegrész helyébe a „2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatti, a Péceli Polgármesteri Hivatal telephelyeként működő Irodaház II.-ben" szöveg lép.

Az Ügyrend II. 9. pontja helyébe a következő szöveg lép:
„9. A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt, az aljegyzőt, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, az adó- és pénzügyi irodavezetőt, a pénzügyi csoportvezetőt, az előterjesztés előkészítőjét, továbbá azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívott vagy meghívni javasolt."

Az Ügyrend módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felelős: Vajda Tamás bizottsági elnök
Határidő: azonnal

K.m.f.

Vajda Tamás
bizottsági elnök

Pál Károly
bizottsági tag

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.
Kelt: Pécel, 2025. DEC. 05.
Tóth László jegyző nevében és megbízásából:
Mikes Dóra
szervezési ügyintéző

PÉCEL VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 13.