PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
HUMÁN BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE

Ö/388-2/2026

Nyilvános ülésen tárgyalandó.
A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS
a Humán Bizottság 2026. október 26-ai rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a Humán Bizottság új ügyrendjének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.
A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 55. § (1) bekezdése szerint Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő bizottságokat hozta létre:
a) Fejlesztési Bizottság
b) Humán Bizottság
c) Pénzügyi Bizottság

Az SZMSZ 55. § (4) bekezdése értelmében a bizottságok működésük részletes szabályait a jogszabályok irányadó keretei között ügyrendjükben maguk határozzák meg. A Humán Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) ügyrendje a 3/2024. (XI. 25.) HB határozattal (a továbbiakban: ügyrend) került elfogadásra, mely a 26/2026. (II. 25.) HB határozattal módosításra került.

Az SZMSZ vonatkozó rendelkezései, valamint a működés során felmerült tapasztalatok alapján, különösen a következők miatt szükségessé vált az ügyrend módosítása.

1. A Képviselő-testület a 2026. szeptember 24-ei ülésén a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében több ponton módosította az SZMSZ-t.
   A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 13. § (1) bekezdés i) pontjára, 18. § (3) bekezdésére figyelemmel 2027. január 1. napjától az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése az SZMSZ 5. § (1) bekezdése alapján „Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete" lesz.
   A Képviselő-testület nevének változására figyelemmel a Bizottság megnevezését is módosítani szükséges 2027. január 1. napjától „Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottsága" megnevezésre.
2. Az IM rendelet 15. §-a és a 19. §-a meghatározza a normatív és a nem normatív (egyedi) határozatok megjelölésének a módját, mely többek között tartalmazza a határozatot hozó szerv teljes megjelölését is. Előzőekre figyelemmel módosítást igényel az ügyrend bizottsági határozatok megjelölésének szabályait tartalmazó pontja is.

3. Az ügyrend tartalmazza a Bizottság feladat- és hatásköreit, valamint a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörök felsorolását.
   Az elmúlt időszak jogszabályi változásaira figyelemmel több szövegszerű módosítás történt a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörök, valamint a Bizottság feladat- és hatáskörei tekintetében, emiatt az SZMSZ-nek való megfelelőség érdekében a Bizottság feladatait meghatározó pont módosítása indokolt. Javaslom, hogy az SZMSZ-szel való folyamatos összhang biztosítása érdekében a Bizottság feladatai ne kerüljenek teljeskörűen felsorolásra az ügyrendben (megismételve ezzel az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseit), az ügyrend e tekintetben csak utalást tartalmazzon az SZMSZ vonatkozó jogszabályi helyére.

Az ügyrend újabb módosítása helyett - annak átláthatóbb alkalmazása érdekében - célszerűbb egy új ügyrend elfogadása, melynek hatályba lépésére 2027. január 1. napját javaslom.

Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Humán Bizottság új ügyrendjét.

Felelős: Kocsis Tamás bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Pécel, 2026. október 21.

Kocsis Tamás
bizottsági elnök

Az előterjesztés mellékletei:
1. a bizottsági ügyrend tervezete (a határozati javaslat melléklete is)
2. a 3/2024. (XI. 25.) HB határozat
3. a 26/2026. (II. 25.) HB határozat

Az előterjesztést készítette:

D. Nagyné T. Adrienn
önkormányzati irodavezető

Az előterjesztésben foglaltakkal szemben
törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

dr. Tóth László
jegyző

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl - tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

1. melléklet

Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
ügyrendje

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59-60. §-aiban foglaltakra figyelemmel, valamint Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete 55. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottsága az ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I.
A Humán Bizottság feladata

1. A Humán Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladat- és hatáskörei a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 3. melléklet 2. pontjában, valamint a 6. mellékletében kerültek meghatározásra.

II.
A Bizottság működése

1. A Bizottság tagjainak száma 3 fő.
2. A Bizottság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az SZMSZ, saját ügyrendje, valamint éves munkaterve alapján működik.
3. A Bizottság munkáját éves munkaterv szerint végzi.
A munkatervhez ki kell kérni a polgármester, a Bizottság tagjai, a jegyző és az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési, közművelődési, szociális és gyermekvédelmi intézmények vezetőinek véleményét. A munkatervet a Bizottság elnöke terjeszti be a Bizottság elé elfogadásra minden év január 31. napjáig. A munkaterv tartalmazza az ülés időpontját, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztő és az előkészítésért felelős nevét, valamint tisztségét vagy munkaköri megnevezését.
4. A Bizottság rendes ülését – fő szabályként – a munkatervben meghatározott időpontban, a Képviselő-testület rendes ülésének hetében, hétfőn 17.30 órától tartja a 2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatti, a Péceli Polgármesteri Hivatal telephelyeként működő Irodaház II.-ben. A Bizottság szükség szerint, illetve saját döntése alapján más helyszíneken is tarthatja ülését. A Bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnökének a bizottsági tagokkal történő előzetes egyeztetése alapján tartja.
5. A Bizottság ülését haladéktalanul össze kell hívni, ha a Bizottság összehívását a Képviselő-testület, más bizottság, a polgármester vagy a Bizottság legalább 2 tagja írásban indítványozza.
6. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén, az elnök helyett Halász Antal Györgyné helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően hívja össze. Rendes ülés esetén a bizottsági ülést úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal korábban kézhez kapják.
7. A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendre javasolt, a Bizottság által véleményezendő nyilvános ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket a www.pecel.hu honlapon való elhelyezéssel, a Bizottság által véleményezendő zárt ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint valamennyi bizottsági előterjesztést pedig a Bizottság tagjai által megadott elektronikus címre kell kézbesíteni.
8. A bizottsági meghívót és az előterjesztéseket (a zárt ülésen tárgyalandók, valamint a bizottság által véleményezendő képviselő-testületi előterjesztések kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.
9. A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt, az aljegyzőt, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, az igazgatási irodavezetőt, az önkormányzati irodavezetőt, a kabinetvezetőt, az előterjesztés előkészítőjét, az

Önkormányzat fenntartásában működő valamennyi intézmény vezetőjét (igazgatóját), továbbá azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívott vagy meghívni javasolt.
A Bizottság üléseire meghívást kapnak a péceli nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények igazgatói (vezetői), továbbá mindazon péceli intézmények vezetői is, akik olyan intézményt vezetnek, amelyek a Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységet végeznek.

III.
A bizottsági ülések rendje

1. A Bizottság ülése általában nyilvános. Zárt ülést kell elrendelni törvényben, illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.
2. A Bizottság ülését az elnök, az elnök akadályoztatása esetén Halász Antal Györgyné helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag vezeti.
3. Az ülés akkor határozatképes, ha a Bizottság tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul összehívni. Az ülés napirendjére az elmaradt ülésre javasolt napirendi pontok mellett további napirendi pontok felvétele is javasolható.
4. A Bizottság tagja a Bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben naptári évenként a bizottsági ülések legalább felén nem vesz részt, a Bizottság elnöke indítványozhatja a polgármesternél, hogy javasolja a Képviselő-testületnek a bizottsági tagságából való visszahívását.
5. A Bizottság döntéseit az SZMSZ-ben meghatározott szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség) szerint hozza meg. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéshez, valamint a Bizottság ügyrendjének elfogadásához, módosításához, továbbá amennyiben a Bizottság által véleményezendő képviselő-testületi döntési javaslat elfogadása minősített többséget igényel, minősített többség szükséges.
6. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, a döntéshozatalból való kizárásról a Bizottság dönt.
7. Az elnök (az elnök akadályoztatása esetén Halász Antal Györgyné helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag) az ülést megnyitja, megállapítja a határozatképességet, közli az igazoltan vagy igazolatlanul távollévő bizottsági tagok nevét, javaslatot tesz a bizottsági jegyzőkönyv második aláírójának személyére. Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét, és ismerteti a határozatot.

IV.
Együttes bizottsági ülések

A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartaniuk a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön, önállóan hozzák meg.

V.
Bizottsági véleményezés, ellenőrzés

1. A Bizottság szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására, az állásfoglalás, illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a Bizottság egy vagy több tagját.
2. A Bizottság esetenként határozza meg az ellenőrzések tárgyát, idejét, egyidejűleg megállapítva az ellenőrzés programját és a határidőket.
3. Az ellenőrzés megállapításai alapján a Bizottság a polgármesternél vagy a polgármester útján a jegyzőnél a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezheti.

VI.
A jegyzőkönyv

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az SZMSZ szerinti tartalommal kell elkészíteni, azzal, hogy tartalmaznia kell a bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt a bizottsági tag kérésére, amelyet a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.
3. A bizottsági határozat jelölése:
Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Bizottsága határozat sorszáma/évszám arab számmal jelölve (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) határozata a ...-ról/ről (a határozat címe).
4. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke (az elnök akadályoztatása esetén, az elnök helyett Halász Antal Györgyné helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag), valamint a Bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyét bizottsági ülésenként az elnök (az elnök akadályoztatása esetén Halász Antal Györgyné helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag) javaslatára a Bizottság választja meg.
5. A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét (zárt ülés kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

VII.
Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Bizottság a .../2026. (X. 26.) HB határozatával fogadta el, az ügyrend 2027. január 1. napján lép hatályba, mely időponttól hatályát veszti a Bizottság 3/2024. (XI. 25.) HB határozata, illetve a Bizottság azzal elfogadott ügyrendje, valamint az azt módosító 26/2026. (II. 25.) HB határozat.

Kocsis Tamás
bizottsági elnök

2. melléklet

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán Bizottsága 2024. november 25-én megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Humán Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

3/2024. (XI. 25.) HB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése alapján, a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Humán Bizottság ügyrendjét.

Felelős: Kocsis Tamás bizottsági elnök
Határidő: azonnal

K.m.f.

Kocsis Tamás
bizottsági elnök

Karsai András
bizottsági tag

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.
Kelt: Pécel, 2024. DEC. 09.
Tóth László jegyző nevében és megbízásából:
Mikes Dóra
szervezési ügyintéző

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
ügyrendje

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59-60. §-aiban foglaltakra figyelemmel, valamint Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete 55. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán Bizottsága az ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I.
A Humán Bizottság feladata

1. A Pécel Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő intézményekkel kapcsolatban:
1.1. Dönt az Önkormányzat fenntartásában működő óvodába történő jelentkezések rendjéről.
1.2. Dönt az Önkormányzat fenntartásában működő óvoda heti és éves nyitvatartási idejének, valamit a nyári zárvatartási idejének meghatározásáról.
1.3. Dönt az Önkormányzat fenntartásában működő bölcsődébe történő jelentkezések rendjéről, valamint a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.
1.4. Dönt az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési, közművelődési és könyvtári intézmények szervezeti és működési szabályzata, szakmai programja, jogszabály szerint a fenntartó által elfogadandó dokumentumai – az át nem ruházható hatáskörök kivételével - és beszámolója elfogadásáról.
2. Dönt a Péceli Települési Értéktár Bizottság évenkénti beszámolójának elfogadásáról.
3. Dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatok elbírálásáról a támogatások odaítéléséről.
4. Dönt az Önkormányzat fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti és működési szabályzata, szakmai programja és az Önkormányzat fenntartásában működő bölcsőde intézményi dokumentumai jogszabály szerint – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – a fenntartó által elfogadandó dokumentumai és beszámolója elfogadásáról.
5. Véleményezi a köznevelési intézmények létesítésére, átszervezésére, szerkezetátalakítására, megszüntetésére irányuló javaslatokat.
6. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény szakmai működését érintő döntéseire irányuló előterjesztéseket, köztük az óvodák helyi nevelési programját, és az azok megvalósításához szükséges feltételek biztosítására vonatkozó javaslatokat is, amennyiben az a fenntartó hatáskörébe tartozik.
7. Véleményezi a köznevelési, közművelődési és kulturális tárgyú önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja azok gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
8. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény magasabb vezetői, valamint a közművelődési és könyvtári intézmények vezetői megbízatásának lejárta előtt az intézményvezetői beosztás ellátására vonatkozó pályázati kiírások tervezetét.
9. Véleményt nyilvánít az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmények magasabb vezetői pályázatairól és a közművelődési és könyvtári intézmények vezetői pályázatairól.
10. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok keretein belüli kulturális tevékenységet, javaslatot tesz kulturális programok szervezésére.
11. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz városi ünnepségek, kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére.
12. Véleményezi az Önkormányzat által rendezendő képző- és iparművészeti, helytörténeti kiállítások tervét.
13. Véleményezi vagy javaslatot tesz kulturális közalapítványok kuratóriumi tagjainak személyére.
14. Véleményezi a könyvtár, a közművelődési intézmény létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére irányuló javaslatokat.

15. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatban, közreműködik emlékművek állításának előkészítésében.
16. Véleményezi vagy javaslatot tesz művészeti alkotás nem önkormányzati épületen történő elhelyezésére.
17. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi civil szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználására kiírandó pályázat tervezetét, véleményezi a pályázatra benyújtott pályázatokat és az egyedi támogatási kérelmeket, javaslatot tesz a támogatás mértékére.
18. Véleményezi a közterületek elnevezését.
19. Véleményezi a közművelődési megállapodás tervezetét.
20. Véleményezi a szociális és gyermekjóléti ellátásokkal kapcsolatos, valamint az egészségügyi tárgyú önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja azok gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
21. Véleményezi a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Péceli Napsugár Bölcsőde intézményvezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázati kiírások tervezetét és véleményezi a beérkezett pályázatokat.
22. Véleményezi a szociális és a gyermekjóléti intézmények alapítására, működési rendjük meghatározására, átszervezésére, szerkezet-átalakítására tett előterjesztéseket, javaslatokat.
23. Véleményezi a megüresedő háziorvosi, házi gyermekorvosi, az alapellátást biztosító fogorvosi praxisra kiírt pályázatra benyújtott pályázatokat, vagy véleményezi praxisátadás esetén az előszerződéseket.
24. Véleményezi a háziorvosi körzethatárok kialakítására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
25. Véleményezi a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.
26. Véleményezi a bölcsődei felvételi kérelmek elutasítása miatt benyújtott fellebbezés elbírálására irányuló döntési javaslatokat.
27. Véleményezi az Önkormányzat közétkeztetési szolgáltatás biztosítására irányuló feladat ellátására vonatkozó eljárásokban Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által tárgyalandó döntési javaslatokat.
28. Szakmailag véleményezi a város egészségügyi ellátásának fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket.
29. Figyelemmel kíséri az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény működését, a gyermekjog érvényesülését, szükség esetén javaslattal él a polgármester vagy a Képviselő-testület felé.
30. Figyelemmel kíséri a város kulturális, művelődési, szellemi életét, kezdeményezéseivel elősegíti annak gazdagítását, javaslatot tesz városi ünnepségek megrendezésére.
31. Figyelemmel kíséri a városi fiatalok körében végzett bűnmegelőzési tevékenységet.
32. Figyelemmel kíséri a város sportéletét.
33. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény rendelkezéseinek végrehajtását.
34. Figyelemmel kíséri a szociális és a gyermekjóléti intézmények szakmai és törvényességi működését, valamint a szociális ellátásokkal és szolgáltatásokkal összefüggő tevékenységeket.
35. Figyelemmel kíséri a szociális és a gyermekjóléti intézmények tevékenységét.
36. Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a védőnőket, a foglalkozás-egészségügyi orvosi ellátást, a szerződött járóbeteg ellátást és a közegészségügy helyzetét.
37. Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátórendszer tevékenységének színvonalát, és az ahhoz kapcsolódó lakossági észrevételeket.
38. Kapcsolatot tart az egyházakkal és a városban működő társadalmi szervezetekkel.
39. Kapcsolatot tart a város ifjúsági szervezeteivel.
40. Kapcsolatot tart a város sportszervezeteivel.
41. Kapcsolatot tart a mozgáskorlátozottak, vakok egyesületeivel, a szociális és egészségügyi ellátásban résztvevő karitatív szervezetekkel, közreműködik a hajléktalanokról, szenvedélybetegekről való gondoskodásban, szociális vagy egészségügyi témájú rendezvényeket szervez.
42. Támogatja a művelődéssel és tájékoztatással kapcsolatos programok megvalósítását.
43. Javaslatot tesz a péceli pedagógusnapi ünnepség megrendezésére, a pedagógus kitüntetések felterjesztésére.
44. Javaslatot tesz a nyári táborozások támogatására biztosított költségvetési előirányzat felhasználására.

45. Javaslatot tesz képzőművészeti események, kiállítások támogatására.
46. Javaslatot tesz önkormányzati kiadványok megjelentetésére.
47. Javaslatot tesz vagy véleményezi a város ifjúságának szélesebb körét érintő előterjesztéseket, kezdeményezéseket.
48. Javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít a szabadidővel, az óvodai-, a tömeg- és diáksport támogatásával kapcsolatos kérdésekben.
49. Javaslatot tesz a szociális és az egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatára, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, a szociális támogatásokra és ellátásokra biztosított előirányzatok időarányos felhasználását.
50. Javaslatot tesz a város szociális és egészségügyi ellátó rendszerének bővítésére, fejlesztésére.
51. Ellenőrzi az óvodák felvételi ügyeit.
52. Ellenőrzi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény törvényes működését.
53. Ellenőrzi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény házirendjének és belső szabályzatainak elfogadására előírt eljárási rendelkezések betartását.
54. Ellenőrzi, hogy az egészségügyi alapellátás működéséhez szükséges tárgyi feltételek rendelkezése állnak-e, hiányosság esetén kezdeményezi azok megszüntetését.
55. Kidolgozza az Önkormányzat hosszú távú kulturális és ifjúsági koncepcióját.
56. Kidolgozza az Önkormányzat hosszú távú sportkoncepcióját.
57. Közreműködik a kulturális és ifjúsági célú pályázatok kiírásában és elbírálásában.
58. Közreműködik a sport célú pályázatok kiírásában és elbírálásában.
59. Ellátja a Képviselő-testület közművelődésről szóló 9/2019. (III. 5.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint a Bizottság közművelődéssel kapcsolatos feladatait.

II.
A Humán Bizottság működése

1. A Bizottság tagjainak száma 7 fő.
2. A Bizottság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ), saját ügyrendje, valamint éves munkaterve alapján működik.
3. A Bizottság munkáját éves munkaterv szerint végzi.
A munkatervhez ki kell kérni a polgármester, a bizottság tagjai, a jegyző és az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési, közművelődési, szociális és gyermekvédelmi intézmények vezetőinek véleményét. A munkatervet a Bizottság elnöke terjeszti be a Bizottság elé elfogadásra minden év január 31. napjáig. A munkaterv tartalmazza az ülés időpontját, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztő és az előkészítésért felelős nevét.
4. A Bizottság rendes ülését – fő szabályként – a munkatervben meghatározott időpontban, a Képviselő-testület rendes ülésének hetében, hétfőn 17.30 órától tartja a Kúria rendezvényházban. A Bizottság szükség szerint, illetve saját döntése alapján más helyszíneken is tarthatja ülését. A Bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnökének a bizottsági tagokkal történő előzetes egyeztetése alapján tartja.
5. A Bizottság ülését haladéktalanul össze kell hívni, ha a Bizottság összehívását a Képviselő-testület, más bizottság, a polgármester vagy a Bizottság legalább 2 tagja írásban indítványozza.
6. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elsősorban Halász Antal Györgyné helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Halász Antal Györgyné helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag egyidejű akadályoztatása esetén Karsai András helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően hívja össze. Rendes ülés összehívása esetén a bizottsági ülést úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal korábban kézhez kapják.
7. A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendre javasolt, a Bizottság által véleményezendő nyilvános ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket a www.pecel.hu honlapon való elhelyezéssel, a Bizottság által véleményezendő zárt ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint valamennyi bizottsági előterjesztést pedig a Bizottság tagjai által megadott elektronikus címre kell kézbesíteni.
8. A bizottsági meghívót és az előterjesztéseket (a zárt ülésen tárgyalandók, valamint a bizottság által véleményezendő képviselő-testületi előterjesztések kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

9. A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, az igazgatási irodavezetőt, az önkormányzati irodavezetőt, az előterjesztés előkészítőjét, az Önkormányzat fenntartásában működő valamennyi intézmény vezetőjét (igazgatóját), továbbá azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívott vagy meghívni javasolt.
A Bizottság üléseire meghívást kapnak a péceli nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények igazgatói (vezetői), továbbá mindazon péceli intézmények vezetői is, akik olyan intézményt vezetnek, amelyek a Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységet végeznek.

III.
A bizottsági ülések rendje

1. A Bizottság ülése általában nyilvános. Zárt ülést kell elrendelni törvényben, illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.
2. A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén elsősorban Halász Antal Györgyné helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Halász Antal Györgyné helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag egyidejű akadályoztatása esetén Karsai András helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag (levezető elnök) vezeti.
3. Az ülés akkor határozatképes, ha a Bizottság tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul összehívni. Az ülés napirendjére az elmaradt ülésre javasolt napirendi pontok mellett további napirendi pontok felvétele is javasolható.
4. A Bizottság tagja a Bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben naptári évenként a bizottsági ülések legalább felén nem vesz részt, a Bizottság elnöke indítványozhatja a polgármesternél, hogy javasolja a Képviselő-testületnek a bizottsági tagságából való visszahívását.
5. A Bizottság döntéseit az SZMSZ-ben meghatározott szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség) szerint hozza meg. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéshez, valamint a Bizottság ügyrendjének elfogadásához, módosításához minősített többség szükséges.
6. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, a döntéshozatalból való kizárásról a Bizottság dönt.
7. Azt elnök (levezető elnök) az ülést megnyitja, megállapítja a határozatképességet, közli az igazoltan vagy igazolatlanul távollévő bizottsági tagok nevét, javaslatot tesz a bizottsági jegyzőkönyv második aláírójának személyére. Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét, és ismerteti a határozatot.

IV.
Együttes bizottsági ülések

A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartaniuk a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön, önállóan hozzák meg.

V.
Bizottsági véleményezés, ellenőrzés

1. A Bizottság szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására, az állásfoglalás, illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a Bizottság egy vagy több tagját.
2. A Bizottság esetenként határozza meg az ellenőrzések tárgyát, idejét, egyidejűleg megállapítva az ellenőrzés programját és a határidőket.
3. Az ellenőrzés megállapításai alapján a Bizottság a polgármesternél, illetve a polgármester útján a jegyzőnél a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezheti.

VI.
A jegyzőkönyv

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az SZMSZ szerinti tartalommal kell elkészíteni, azzal, hogy tartalmaznia kell a bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt a bizottsági tag felkérésére, amelyet a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.
3. A bizottsági határozat jelölése: határozat sorszáma/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) HB határozat.
4. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke (levezető elnök), valamint a Bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyét bizottsági ülésenként, az elnök javaslatára a Bizottság választja meg.
5. A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét (zárt ülés kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

VII.
Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Bizottság a 3./2024. (XI. 25.) HB határozatával fogadta el, az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba, mely időponttól hatályát veszti a Kulturális Bizottság 59/2023. (IX. 25.) KB határozattal és a 34/2020. (VI. 22.) KB határozattal módosított 72/2019. (XI. 25.) KB határozattal elfogadott ügyrendje, valamint a Szociális Bizottság 29/2022. (IV. 25.) SzB határozattal és a 30/2020. (VI. 22.) SzB határozattal módosított 63/2019. (XI. 26.) SzB határozattal elfogadott ügyrendje.

Kocsis

Kocsis Tamás
bizottsági elnök

3. melléklet

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán Bizottsága 2026. február 25-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Humán Bizottság 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

26/2026. (II. 25.) HB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése alapján a Humán Bizottság 3/2024. (XI. 25.) HB határozattal elfogadott ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint módosítja.

Az Ügyrend I. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„I.
A Humán Bizottság feladata

1. A Bizottság feladatai a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 3. melléklet 2. pontjában, valamint a 6. mellékletében kerültek meghatározásra."

Az Ügyrend II. 1. pontjának helyébe a következő szöveg lép:
„1. A Bizottság tagjainak száma 3 fő."

Az Ügyrend II. 2. pontjának helyébe a következő szöveg lép:
„2. A Bizottság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az SZMSZ, saját ügyrendje, valamint éves munkaterve alapján működik."

Az Ügyrend II. 4. pontjának első mondatában a „Kúria rendezvényházban" szövegrész helyébe a „2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatti, a Péceli Polgármesteri Hivatal telephelyeként működő Irodaház II.-ben" szöveg lép.

Az Ügyrend II. 6. pontjának első mondata helyébe a következő szöveg lép:
„A Bizottság ülését a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén Halász Antal Györgyné helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően hívja össze."

Az Ügyrend II. 9. pontjának első mondata helyébe a következő szöveg lép:
„A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt, az aljegyzőt, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, az igazgatási irodavezetőt, az önkormányzati irodavezetőt, a kabinetvezetőt, az előterjesztés előkészítőjét, az Önkormányzat fenntartásában működő valamennyi intézmény vezetőjét (igazgatóját), továbbá azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívott vagy meghívni javasolt."

Az Ügyrend III. 2. pontjának helyébe a következő szöveg lép:

„2. A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén Halász Antal Györgyné helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag (levezető elnök) vezeti."

Jelen módosítás 2026. február 26. napján lép hatályba.

Az Ügyrend módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felelős: Kocsis Tamás bizottsági elnök
Határidő: azonnal

K.m.f.

Kocsis Tamás
bizottsági elnök

Halász Antal Györgyné
bizottsági tag

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.
Kelt: Pécel, 2026 MÁRC 05.
Tóth László jegyző nevében és megbízásából:
Mikes Dóra
szervezési ügyintéző

PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL
13.