

a 261/2021.(X.28.)Kt. határozat
mellélete

Beszámoló
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága
2020. évi munkájáról

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése és 59. § (1) bekezdése, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 53. § (1) bekezdése, továbbá 55. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása, munkájának segítése, a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, véleményezése, javaslattevő és ellenőrző feladatok ellátása érdekében Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. november 4-i ülésén a 348-352/2019. (XI. 4.) Kt. határozataival választotta meg a Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjait.

A Pénzügyi Bizottság elnöke Garamszegi Zsolt, a bizottság tagjai pedig Karsai András, Pankucsi Edina, Bak László és Sik Tímea lettek.

Az SZMSZ 3. melléklet 3. pontja szerint a Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházta át a Pénzügyi Bizottságra:

- Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatban:

Dönt részletre történt lakásértékesítéskor, vételár hátralék keletkezése esetén – külön rendeletben meghatározott feltételek esetén - a vételár hátralék törlesztésének felfüggesztéséről és a felfüggesztés időtartamáról.

- Közbeszerzésekkel kapcsolatban:

Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárást megindító felhívás ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó előírásairól, az értékelés módszeréről (értékelési szempontok, pontkiosztás).

Az SZMSZ 7. melléklete szerint a Pénzügyi Bizottság feladat- és hatáskörei 2020. évben az alábbiak voltak:

1. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését. Véleményezi az éves, az átmeneti gazdálkodásról továbbá a zárszámadásról szóló rendelettervezeteket, a helyi adókról szóló rendelettervezetet és a költségvetési előirányzatainak módosítására irányuló javaslatokat.

2. Véleményezi és ellenőrzi a költségvetési beszámolókat, az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását, az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását, az Önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet.

3. Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást, a vagyon felmérését, figyelemmel kíséri a lakás és nem lakás céljára szolgáló önkormányzati bérlemények bevételeit és az azokra fordított kiadásokat.

4. Véleményezi önkormányzati érdekeltsgű gazdasági társaság alapítását, végelszámolását, a társaság működésének fontosabb kérdéseit.

5. Véleményezi és ellenőrzi önkormányzati intézmény alapítását, szervezeti átalakítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.

6. Véleményezi az Önkormányzat által alapított közalapítvány létesítését, alapító okiratának költségvetési kihatással járó módosítását.

7. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, véleményezi az erre irányuló javaslatokat, ellenőrzi a hitel felvételt.

8. Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési intézmények gazdálkodását a belső ellenőrrrel együtt, a polgármesterrel együttműködve összeállítja a vizsgálati szempontokat.

9. Pénzügyileg ellenőrzi az önkormányzati karbantartások, fejlesztések, beruházások teljesítésének és pénzügyi rendezésének egyezőségét.
10. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden általa fontosnak tartott, az Önkormányzat költségvetését érintő pénzügyi kérdésben.
11. Figyelemmel kíséri és értékeli a költségvetési bevételek és kiadások alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
12. Közreműködik a költségvetés általános irányelveinek kidolgozásában, a költségvetés összeállításában, a pénzmaradványok elosztására vonatkozó döntés előkészítésében.
13. Véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek befolyással vannak a költségvetésre.
14. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
15. Az Mőtv. 120. § (2) bekezdésében meghatározott tárgykörben végzett vizsgálatairól készült vizsgálati megállapításait a vizsgálat befejezését követően haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
16. Figyelemmel kíséri és vizsgálja a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában foglaltak érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, állást foglal a szervezeti és működési szabályzat értelmezésével kapcsolatos vitában.
17. Képviselő és bizottsági tag felkérésére vizsgálja a bizottságok jogszerű működését.
18. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összehatások esetén.
19. Véleményezi a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv kiigazításának kérését.
20. Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja az önkormányzati rendeletek gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
21. Véleményezi az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok első számú felelős vezetőinek foglalkoztatásával kapcsolatos kérdéseket.
22. Véleményezi az önkormányzati alapítású közalapítványok létrehozására működésére vonatkozó javaslatokat, továbbá az Önkormányzatnak alapítványhoz, egyesülethez vagy szövetséghez történő csatlakozására vonatkozó javaslatokat.
23. Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, vagy ahhoz történő csatlakozásra vonatkozó javaslatokat.
24. Ellenőrzi a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának érvényesülését.
25. Ellenőrzi más képviselő-testületekkel, a testvérvárossal, gazdasági szervezetekkel, pénzintézeti szervekkel kötött megállapodások jogszerűségét.
26. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők vonatkozásában az írásban benyújtott etikai vonatkozású bejelentéseket, panaszokat, s ennek megfelelően intézkedést kezdeményez.

27. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak érvényesülését és kötelezettségeinek teljesítését.
28. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, a polgármester jutalmazására.
29. Véleményezi a polgármester éves szabadságotlasi tervét.
30. Ellátja a képviselők, a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
31. Állást foglal a képviselők, a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének, méltatlanságának kérdésében.
32. Ajánlással él a polgármester felé a Pécel Város Díszpolgára, valamint a Pécelért Díj kitüntető címek adományozása tekintetében.
33. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi közérdekű tevékenységek, és szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználását, a kiírt pályázatokra benyújtott pályázatokat.
34. Véleményezi az Önkormányzat irányítása alatt működő intézmények, önkormányzati alapítású közalapítványok, gazdasági társaságok alapító okiratait és azok módosítását.
35. Véleményezi a helyi népszavazás elrendelésére irányuló előterjesztést.
36. Véleményezi a Pécel Város Önkormányzata által foglalkoztatott közalkalmazottak kinevezésével, felmentésével kapcsolatos előterjesztéseket.

A Pénzügyi Bizottság jelenleg hatályos ügyrendjét a 213/2019. (XI.25.) PB határozatával fogadta el és az elfogadása napján lépett hatályba, mely időponttól hatályát veszítette a Bizottság korábbi, az 51/2016. (II. 24.) PB határozatával elfogadott ügyrendje.

A 2019. november 25. napjától hatályos ügyrend értelmében a Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén elsősorban Pankucsi Edina helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Pankucsi Edina egyidejű akadályoztatása esetén Karsai András helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag (levezető elnök) vezeti.

A Pénzügyi Bizottság üléseit az ügyrend alapján a Képviselő-testület rendes ülésének hetében hétfői napokon tartotta.

A Pénzügyi Bizottság munkáját jogilag a jegyző és az aljegyző, szakmailag a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Adó- és Pénzügyi Irodája segítette.

A Pénzügyi Bizottság adminisztratív feladatait (meghívó, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése) a Hivatal Önkormányzati Irodája végezte.

A Pénzügyi Bizottság a 4/2020. (I.27.) PB határozatával fogadta el a 2020. évi munkatervét.

A Pénzügyi Bizottság 2020. évi munkájának statisztikai adatai:

- a) bizottsági ülések száma: 7
- ab) együttes bizottsági ülések száma: 3
- ac) nyilvános ülések száma: 7
- ad) zárt ülések száma: 0
- ae) rendes ülések száma: 4
- af) rendkívüli ülések száma: 3
- ag) ügyrend szerinti helyszínen tartott ülések száma: 7
- ah) kihelyezett ülések száma: 0
- b) tárgyalati előterjesztések száma összesen: 51

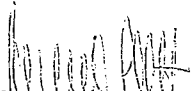
ba) képviselő-testületi előterjesztés véleményezése: 48
bb) saját vagy átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztés: 3

c) bizottsági határozatok száma összesen: 135
ca) véleményezési jogkörben: 113
cb) saját vagy átruházott hatáskörben: 22
cc) egyhangú döntések száma: 129
cd) nem egyhangú döntések száma: 6

A Pénzügyi Bizottság a következő témában nyújtott be előterjesztést a Képviselő-testület részére:
- Javaslat a Pénzügyi Bizottság 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

A Pénzügyi Bizottság a 2020. évben átruházott hatáskörben nem hozott döntést.

Pécel, 2021. szeptember 23 -


Garamszegi Zsolt
bizottsági elnök