



PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

5/422 - 31/2025.

Nyilvános ülésen tárgyalandó.

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

Név szerinti szavazást nem igényel.

Sürgősségi indítvány a Képviselő-testület 2025. szeptember 25-ei rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a Pécel Kft. 2025. évi feladatellátási terv sorai közötti átcsoportosítással kapcsolatos döntés meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Pécel Kft.) Pécel Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonában van. A Pécel Kft. fő tevékenységként leginkább az Önkormányzat településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatait látja el.

A 2023. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 283/2022. (X.27.) Kt. határozata alapján 2022. december 7. napján a Pécel Kft. és az Önkormányzat között fenntartói-támogatói megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre (1. melléklet), mely Megállapodást a Képviselő-testület a 295/2024. (XI. 28.) Kt. határozatával 2025. december 31. napjáig meghosszabbított. (2. melléklet)

A Megállapodás szerint a Pécel Kft. által ellátott közfeladatokat az Önkormányzat támogatás nyújtásával finanszírozza. A támogatás kizárólag a közszolgáltatási feladatok ellátására, valamint a Pécel Kft. működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, működési költségei finanszírozására fordítható. A támogatást az Önkormányzat a Pécel Kft. által elkészítendő éves feladat-ellátási tervben meghatározott mértékben és mennyiségben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja. A támogatás összegének pénzügyi fedezetét a Képviselő-testület az éves önkormányzati költségvetési rendeletben biztosítja.

A támogatást az Önkormányzat a Pécel Kft. által elkészítendő éves feladat-ellátási tervben (a továbbiakban: FET) meghatározott mértékben és mennyiségben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja. A támogatás összegének pénzügyi fedezetét a Képviselő-testület az éves önkormányzati költségvetési rendeletben biztosítja.

A Pécel Kft. ügyvezetője a 2025. szeptember 18. napján írt levelében (3. melléklet) jelezte felém, hogy a Pécel Kft. törvényes képviselőjeként kéri a 2025. évi FET sorai közötti átcsoportosítások jóváhagyását, sürgősséggel történő előterjesztését.

A Pécel Kft. ügyvezetőjének levele alapján az idei év második felében már látszódik az elmúlt időszak egyik nehézsége a cég életében, ami a rendelkezésre álló gépjárművek elhasználódott állapota, illetve a város üzemeltetéséhez szükséges megfelelő munkagépek hiánya. Ezen probléma egyik megoldására az alábbi javaslatot dolgozta ki, amelyet pénzügyi átcsoportosítással szeretnének megvalósítani:

Beszerzendő eszközök, munkagépek:

- emelőkosaras teherautó; várható beszerzési ára 7-9 millió forint
- láncos minikotró (érdemes az ár/érték miatt újat beszerezni); várható beszerzési ára 5-6 millió forint

A gépbeszerzéseket azon alábbi költségvetési sorokról történő átcsoportosítással szeretnék megvalósítani, ahol a feladatellátás szempontjából a fennmaradó összegek felhasználása 2025. évben már nem szükséges, illetve nem fog megvalósulni:

Feladat-ellátási terv		jóváhagyott összezből rendelkezésre álló összeg (Ft)	kért át- csoportosítás (Ft)	átcsoportosít ás utáni összeg (Ft)
FET sor				
3.ba) Főtevékenység- gel összefüggő kiadások	3. sor Forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása (kosaras autó igénybevétele esetén)	612 500	-612 500	0
	9. sor Zöldterület kezelés Pécel területén (fűnyíráshoz, kaszáláshoz felhasznált anyagok, fogyóeszközök)	1 000 000	-1 000 000	0
	20. sor Polgármesteri Hivatal (PH 1, PH 2 és irattár) karbantartás	714 094	-500 000	214 094
	28. sor Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok (villanyszerelési munkák)	6 998 000	-6 000 000	998 000
	29. sor Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok (víz-gáz szerelési munkák)	4 730 000	-4 000 000	730 000
	30. sor Elektronikai hulladék és használt autógumi elszállítás	904 750	-904 750	0
3.bc) Egyéb kiadások ráfordítások	9. sor Nagyértékű tárgyi eszköz beszerzése	5 000 000	+13 017 250	18 017 250
3.ba) Főtevékenységgel összefüggő kiadások	1. sor Nemzeti- és állami ünnepek zászlók kihelyezése és leszedése	600 000	-600 000	0
	23. sor Varga László Egészségház és Petőfi utcai orvosi rendelő működtetése (takarítás + karbantartás)	2 457 982	-1 000 000	1 457 982
3.bc) Egyéb kiadások ráfordítások	7. sor Gépek- eszközök, gépjárművek üzemeltetése, karbantartása, javítása	2 105 580	+1 600 000	3 705 580

A Pécel Kft. felügyelőbizottsága a 163/2025. (IX. 16.) sz. FB határozata (4. melléklet) értelmében a 2025. évi feladatellátási terv sorai közötti átcsoportosítási engedélyezési kérelemben szereplő átcsoportosításokkal egyetért, azokat elfogadja.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Megállapodás 4.1. pontja értelmében a támogatást a Pécel Kft. a Megállapodás 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátására, illetve azok működési kiadásaira (személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, egyéb működési kiadások) fordíthatja.

Jelen előterjesztés sürgősséggel való megtárgyalását az indokolja, hogy a Pécel Kft. ügyvezetőjének kérelme a 2025. szeptember 25-ei képviselő-testületi ülés meghívójának 2025. szeptember 17-ei kiküldése utáni napon érkezett be a hivatalba, így annak előkészítésére már nem volt lehetőségünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy nem hagyja jóvá, a Pécel Kft. átcsoportosítási kérelmét.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: dr. Kővári Alexandra polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

Pécel, 2025. szeptember 29.



dr. Kővári Alexandra
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

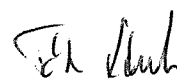
1. melléklet: Megállapodás
2. melléklet: Megállapodás módosítása
3. melléklet: a Pécel Kft. ügyvezetőjének levele
4. melléklet: a 163/2025. (IX. 16.) sz. FB határozat

Az előterjesztést készítette:



Szabóné Molnár Krisztina
műszaki és beruházási irodavezető

Az előterjesztéssel szemben
törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



Tóth László
jegyző

Az előterjesztés megtárgyalásához – a jogszabályi előírásokon túl - tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

FENNTARTÓI - TÁMOGATÓI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1. adószám: 15730538-2-13; KSH számjel: 15730538-8411-321-13; pénzforgalmi számlaszám: 10400494-50505156-57531006, képviseli: Horváth Tibor polgármester), a továbbiakban Támogató,

másrészről

Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2119 Pécel Kossuth tér 1., adószám: 10804908-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-066280, pénzforgalmi számlaszám: 11742331-20090467-00000000, képviseli: Farkas László ügyvezető), a továbbiakban: Támogatott

a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Szerződő Felek rögzítik, hogy Támogatott a Támogató által került megalapításra és a Támogató 100 százalékos, azaz kizárólagos tulajdonában áll.

A Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodás megkötését a jogszabályban adott felhatalmazás alapján, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja alapján közbeszerzési eljárás nem előzte meg, tekintettel arra, hogy a Támogatott bevételeinek legalább 80 %-a a Támogatótól érkezik.

A Szerződő Felek kijelentik, illetve rögzítik, hogy jelen megállapodás megfelel a 2012/21/EU Bizottság határozatában foglalt követelményeknek (a továbbiakban: határozat), a határozat (3) bekezdésében foglalt követelményrendszernek, amely biztosítja, hogy jelen megállapodás alapján nyújtott működési célú pénzeszköz átadás nem tartozik, illetve nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdése, illetve 107. és 108. cikkben rögzített tiltott állami támogatásnak.

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Támogatott – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott - alább felsorolt – helyi önkormányzati kötelező feladatokat kizárólagosan látja el a Pécel Város közigazgatási területén lévő

- a) önkormányzati tulajdonú és önkormányzati kezelésben lévő, valamint
- b) állami vagy harmadik személy tulajdonában lévő, de az önkormányzat által kezelt ingatlanok, ingatlanrészek (a továbbiakban együttesen az a) és b) pont szerinti ingatlanok, ingatlanrészek: kezelendő ingatlanok), épületek és épületrészek, valamint utak és műtárgyak (a továbbiakban együttesen a kezelendő ingatlanok területén: kezelendő elemek) tekintetében, melyeket a megállapodás 1. melléklete (térkép és a Támogató mindenkor hatályos vagyonrendeletének melléklete) tartalmaz.

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése által meghatározott feladatok közül a Támogatott tevékenysége a következőkre terjed ki:

- 2. településüzemeltetés (ezen belül a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, a Támogató által fenntartott költségvetési szerveknél, a Dr. Varga László Egészségháznál és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelőnél, valamint a Támogató tulajdonában lévő, illetve a nem a Támogató tulajdonában, hanem más tulajdonában, de szerződés, megállapodás alapján a Támogató kezelésében lévő parkolók karban- és tisztántartása, síkosságmentesítése);
- 5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- 6., 7., 8. pontok szerinti feladatokhoz kapcsolódó intézményüzemeltetési feladatok;
- 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétféle árusítás lehetőségét is (ezen belül piac üzemeltetése és karbantartása);

A feladatellátás költségeinek és észszerű nyereségnek az ellentételezése Támogató mindenkor tárgyévi költségvetési rendeletében kerül megállapításra. A Támogatott tárgyévet/üzleti évet követő beszámolója Támogató zárszámadásában (költségvetési beszámoló) külön döntést követően kerül jóváhagyásra.

A Támogatott által ellátott feladatok különösen:

- a) településüzemeltetés, így különösen:
- aa) a kezelendő ingatlanokon található növényzet gondozása, úgymint
 - a Támogató által fenntartott költségvetési szervek és a költségvetési szervek létesítésére kijelölt ingatlanokon, valamint a Dr. Varga László Egészségház és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelő területén, továbbá ezen költségvetési szervek előtti kezelendő ingatlanokon a rendszeres (évente legalább négyszeri) fűnyírás, lombgyűjtés,
 - a parkok, közforgalmú játszóterek ingatlanain (évente legalább négyszeri) fűnyírás, lombgyűjtés,
 - a lenyírt fű, gallyak, nyesedék és egyéb képződő zöldhulladék elszállítása és lerakása,
 - ab) a kezelendő ingatlanokon lévő, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kezelt útfelületeken kívüli utak kezelése, úgymint
 - útpályák (járda és vízelvezetés, valamint közlekedési lámpák nélkül),
 - műtárgyak (kiemelten az átvezetők, vízelvezető árkok és folyókák, kiépített parkolók stb., ide nem értve a hidakat),
 - úttartozékok (felfestések, útszegélyek, kezelendő elemek behajtói stb.), valamint az utak hordalék- és szennyeződésmentesítése, karban- és tisztántartása, kátyúzása, javítása, továbbá hóeltakarítása és síkosságmentesítése,
 - ac) a településen lévő valamennyi közterületi járda és azok tartozékai kátyúzása, javítása, karbantartása,
 - ad) a kezelendő ingatlanokon közlekedési táblák és jelzések és utcanévtáblák kihelyezése, karban- és tisztántartása, pótlása,
 - ae) a kezelendő ingatlanokon, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek és ezen költségvetési szervek létesítésére kijelölt ingatlanokon, valamint a Dr. Varga László Egészségház és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelő területén, továbbá ezen ingatlanok előtti járdákon hóeltakarítás, síkosságmentesítés,
 - af) a kezelendő ingatlanokon a köztárgyak, parktartozékok, játszóterek játékaik és egyéb műszaki elemei (kerítés, burkolatok stb.) takarítása és karbantartása,
 - ag) az állami és önkormányzati ünnepekre az önkormányzati épületek és közterületek fellobogóztatása, a lobogók javítása, tisztítatása és szükség szerinti cseréje,
 - ah) a település karácsonyi feldíszítése – kivéve a fénydekorációt -, majd a díszek eltávolítása, a díszek javítása, tisztítása és szükség szerinti cseréje
- b) környezet-egészségügy, így különösen
- ba) a kezelendő ingatlanokon gyommentesítés, virágültetési és -ápolási munkák elvégzése,
 - bb) a kezelendő ingatlanokon parlagfűmentesítés rendszeres, igény szerinti elvégzése,
 - bc) a ba) és bb) tevékenység során képződő zöldhulladék elszállítása és lerakása,
 - bd) a kezelendő ingatlanok rendszeres takarítása és szemétygyűjtés, valamint a hulladékgyűjtő edények rendszeres ürítése és tisztítása, karbantartása,
 - be) évente legalább kétszer a szúnyoggyérítés elvégzése,
- c) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás a kezelendő ingatlanokon, így különösen
- ca) kiépített felszíni csapadékvíz-elvezető árkok, csapadékvíz elvezetés műtárgyai és záportárolók
 - a korábban elmaradt karbantartások miatti iszap- és lerakódásmentesítés elvégzése, ezt követően

- javítása, karbantartása, takarítása és hordalékmentesítése,
- növényzetének kaszálása, gallyazása,
- cb) a város területén a kezelendő ingatlanokon található záportárolók karbantartása, növényzetének a gondozása,
- cc) a települési élővizek gondozása, úgymint a Lélek-patak ingatlanának rendben- és karbantartása az 1,2 km szelvénytől (nem része a feladatellátásnak a Rákos-pataktól a Szent Imre körüti hídig tartó szakasz) és a Csunya árok teljes hossza ingatlanának rendben- és karbantartása (nem része a feladatellátásnak a Rákos-patak, a Csunya-tó, a Horgásztavak kezelése vagy kezelésének bármilyen része),
- cd) a kezelendő ingatlanokon a locsolórendszerek, ivó- és szökőkutak karbantartása és üzemeltetése,
- d) a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségek biztosítása, ennek keretében, illetve ezenkívül a péceli piac teljes körű üzemeltetése, amely kiterjed
 - az árusító helyek számozására, a tájékoztató táblák kihelyezésére és fenntartására,
 - az elárusítókról szóló nyilvántartások vezetésére,
 - a rendszeres és a szükség szerint egyedi takarítás, fertőtlenítés elvégzésére,
 - a piac energiaellátásának biztosítására,
 - az illemhely nyitva tartására és kezelésére,
 - hulladékgyűjtés és elszállítás megszervezésére,
 - a műszaki feltételek megteremtésére és folyamatos fenntartására,
 - a csapadékvíz elvezetés biztosítására,
 - a piaci behajtási rend ellenőrzésére és fenntartására,
 - a díjak beszedésére és a költségek finanszírozására,
 - a piacfelügyelő alkalmazására,
- e) helyi közösségi közlekedés biztosítása keretében a helyi buszjáratok megállóinak (várakozó terület, esőbeálló, táblaoszlopok) kialakítása, karban-, tisztán- és rendbentartása, síkosságmentesítése,
- f) intézményüzemeltetési feladatok ellátása
 - fa) a Támogató által fenntartott költségvetési szervezetben, a Dr. Varga László Egészségházban, valamint a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelő területén a karbantartási feladatok,
 - fb) a Dr. Varga László Egészségházban és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelőben a takarítási feladatok,
- g) a városi rendezvényekkel kapcsolatos szállítási, anyagmozgatási feladatok.

1.2. Jelen megállapodás célja a Támogatottnak nyújtandó támogatás meghatározása, továbbá a Támogató fentiekben meghatározott feladatainak elvégzésében a Támogatott közreműködésének megállapítása. A támogatás, működési célú pénzeszköztáadás formájában történik.

2. A megállapodás hatálya

Jelen megállapodás határozott időre, 2023. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig szól.

3. A megállapodásban foglalt feladatok ellátásának személyi és tárgyi feltételei

3.1. Tárgyi feltételek:

- 3.1.1. Támogató a jelen megállapodás 1. pontjának 1.1. pontjában meghatározott feladatok eredményes ellátásához szükséges ingatlant vagyongazdálkodási szerződésben a meghatározott feltételekkel biztosítja.
- 3.1.2. Támogató a jelen megállapodás 1. pontjának 1.1. pontjában meghatározott feladatok eredményes ellátása érdekében a megállapodásban meghatározott időtartamra a feladatok eredményes ellátásához szükséges ingó vagyontárgyakat a Támogatott ingyenes használatába adja, melynek részleteit Felek külön szerződésben rögzítik.
- 3.1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy 3.1.2. pontban rögzített vagyon birtokba bocsátása jelen megállapodás aláírását megelőzően megtörtént.

3.1.4. Az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyak és a vagyonkezelésbe adott ingatlan a jelen megállapodás megszűnésével a Támogatónak visszajárnak, azok nem kerülnek a Támogatott tulajdonába. Azok selejtezéséről, hasznosításáról, valamint elidegenítéséről a Támogató mint tulajdonos jogosult dönteni.

3.1.5. A Támogatott köteles az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni, valamint felel az adatok hitelességéért és naprakész állapotáért.

3.1.6. A Támogatott köteles a használatában, vagyonkezelésében lévő vagyonnal folyamatosan elszámolni a hatályos önkormányzati vagyonrendelet, a számviteli törvény, valamint az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó szabályok szerint. A Támogatott az önkormányzati vagyon tárgyairól elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az elszámolt amortizációs és egyéb költségeket.

3.1.7. A Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (11) bekezdése alapján vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban átlátható szervezetként vesz részt.

3.2. Pénzügyi feltételek

3.2.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott támogatási összeget a Támogatott – mint gazdasági társaság – kizárólag közszolgáltatási feladatainak ellátására, valamint működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, működési költségek finanszírozására adja. A támogatást az 1.1. pontban felsorolt, az éves feladat-ellátási tervben meghatározott mértékben és mennyiségben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja a Támogató. Támogatott az éves feladat-ellátási tervét minden tárgyévet megelőző év november 10. napjáig köteles benyújtani a Támogató részére.

Vis maior esetekben, valamint az egyedi megrendelésre végzett, akár az 1.1. pontban megjelölt tevékenységeket Támogatott számla ellenében, előre kialakított áron nyújtja a Támogató részére.

3.2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a támogatási összeget a Támogató működési céllal adja a Támogatott részére.

3.2.3. Támogató az adott évre (tárgyévre) vonatkozó támogatás összegét havonta, minden hónap 10. napjáig 1/12 részarányban átutalással bocsátja a Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742331-20090467-00000000 számú bankszámlájára, azzal a feltétellel, hogy Támogatott a jelen megállapodás 4. pont 4.5. alpontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett és abból megállapítható, hogy a Támogatott a részére korábban nyújtott támogatásokat a jelen megállapodásban foglaltak szerint használta fel.

3.2.4. A Támogató tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig a Támogató a mindenkor átmeneti finanszírozásról és gazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak szerint, ennek hiányában a tárgyévet megelőző évre megállapított eredeti előirányzatnak a tartós kötelezettségvállalással növelt időarányos részét utalja a Támogatott számára, azzal, hogy az átmeneti finanszírozás a tárgyévi elfogadott költségvetés szerinti támogatásba beszámít.

3.2.5. A Támogatott tárgyévre vonatkozó önkormányzati költségvetési támogatás összegéről a Támogató az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 munkanapon belül írásban értesítést küld a Támogatott részére.

4. A támogatás felhasználásának szabályai, beszámolás, a megállapodás teljesítésének ellenőrzése

4.1. jelen megállapodás tárgyát képező, a 3.2.3. pontban rögzített támogatást Támogatott az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátására, illetve azok működési kiadásaira (személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, egyéb működési kiadások) fordíthatja.

4.2. A Támogatott köteles üzleti tervet készíteni és azt a felügyelőbizottság határozatával együtt a tárgyév március 10. napjáig a Támogató részére benyújtani. Az üzleti terv elfogadásáról Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A Támogatott éves feladat-ellátási tervében, üzleti tervében előírányzott összegek közötti, a Támogatott ügyvezetője által írásban kezdeményezett, 1 millió forintot el nem érő összegű átcsoportosításokat a Támogató polgármestere, az 1 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összegű átcsoportosításokat a Támogató Képviselő-testülete engedélyezi.

4.3. A Támogatott a tárgyévet követő év május 10. napjáig köteles a tárgyévre vonatkozó mérlegbeszámolóját – a felügyelőbizottság határozataival együtt – a Támogató részére benyújtani. Annak elfogadásáról a Támogató Képviselő-testülete dönt.

4.4. A Támogató jogosult ellenőrizni a jelen megállapodás 1.1. pontjában felsorolt feladatok teljesítését, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás biztonságát, eredményességét – különös tekintettel az üzemeltetési, karbantartási, fenntartási feladatok elvégzésére -, valamint a Támogatottat terhelő egyéb kötelezettségek rendszeres és folyamatos betartását.

4.5. A Támogató ellenőrzési jogosítványai gyakorlása érdekében a Támogatott negyedévente, a tárgynegyedévet követő második hónap 5. napjáig köteles működésének és gazdálkodásának egészéről adatszolgáltatást teljesíteni a Támogató részére, a jelen megállapodás és annak 2. melléklete szerinti tartalommal. Az adatszolgáltatás elfogadásáról a Támogató polgármestere dönt. Amennyiben ezen kötelezettségének a Támogatott nem tesz eleget, vagy eleget tesz, de abból az tűnik ki, hogy a Támogatott a támogatást kimutathatóan nem a jelen megállapodásban vállalt feladat ellátására, illetve a felhasználási kötelezettséggel biztosított támogatástól eltérően használta fel, úgy a Támogató jogosult a további támogatás folyósítását felfüggeszteni. A támogatás folyósításának felfüggesztéséről a Támogató polgármestere dönt.

4.6. A kötelezettségvállalásokról a Támogatott az alábbi tartalmi elemekkel köteles tájékoztatást írásban küldeni a 4.5. pont szerinti határidőre, ügyvezetői teljességi nyilatkozattal együtt:

- az 1 millió Ft-ot elérő vagy meghaladó összegű kötelezettségvállalások (szerződés, megrendelő) eredetivel megegyező hitelesített másolata,
- az 1 millió Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalások esetében írásos kimutatás (címezett, jogcím, összeg, várható teljesítés és fizetési ütemezés várható dátuma szerinti bontásban)
- valamennyi munkaügyi intézkedésről tételes tájékoztatás (kivéve a szabadságoltatás és a már meglévő munkaszerződések, megbízási szerződések szerinti munkabérek, megbízási díjak utalására vonatkozó intézkedések).

A tájékoztatási kötelezettség a tárgynegyedév 1. napjától a tárgynegyedév utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozik.

Támogatott köteles az odaítélést követő 10 pénzügyi évig megőrizni a Támogatótól jelen megállapodás keretében kapott támogatással és a támogatás felhasználásával kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot, bizonylatot.

5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Támogatott a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében köteles törekedni a nettó forgótőke állományának növelésére, az árbevétel arányos jövedelmezőség javítására, a tőkearányos jövedelmezőség javítására, valamint a hosszú távú pénzügyi biztonság megtartására.

5.2. A Támogatott köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót, ha:

- ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
- 3 hónapnál régebbi szállítói vagy köztartozása van,
- ellene végrehajtási eljárás indul.

5.3. A Támogatott kötelezettséget vállal a jelen megállapodás tárgyát képező ingóvagyon tekintetében teljes körű víz-, tűz-, elemi és személyi kár, valamint katasztrófa kockázatokra szóló vagyonbiztosítási szerződés megkötésére, melynek kedvezményezettje a Támogató. A Támogatott a vagyonbiztosítási szerződés megkötéséről, a megkötést követő 8 napon belül köteles írásban értesíteni a Támogatót.

5.4. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatótól kapott támogatást könyvviteli nyilvántartásaiban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt. vagy számviteli törvény) alapján elkülönítetten tartja nyilván.

5.4.1. A Támogatott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5.4. pontban megjelölt elkülönített nyilvántartásokat a Támogatott által ellátott 1.1. pontban részletezett feladatok szerint is megbontja, elkülönítetten vezeti.

5.4.2. A Támogatott által harmadik fél részére ellátott szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységét alátámasztó nyilvántartásokat és pénzügyi dokumentációt az 5. pont 5.4.1.pontjában rögzítettektől is elkülönítetten vezeti.

5.5. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat

a) nevét,

b) tisztségét vagy munkakörét,

c) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alaphétét, egyéb időbétét, teljesítménybétét, valamint az időbétét megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybétét megalapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket, megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,

cc) az Mt. 228. §-a alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén

da) a megbízási díjat,

db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,

dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

5.6. A Támogatott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközök felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – a közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonehasznosításra, vagyone vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

5.6.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogatott az 5.6. pontban rögzített esetekben a saját szabályzatai szerint jár el.

5.7. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy beszerzései kapcsán kiemelt figyelmet fordít a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezéseire, és amennyiben az éves üzleti terv elkészítése során előreláthatóan valamely beszerzése vagy beszerzései, melyeket egybeszámitási kötelezettség terhel, és az/azok az adott évi közbeszerzési értékhatárokat eléri(k) – bejelentkezik a Közbeszerzési Hatóság által vezetett ajánlatkérői nyilvántartásba, és közbeszerzési eljárást folytat le.

5.8. A Támogatott köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a Támogatott nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;

- a Támogatott egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási, közfeladat-ellátási tevékenységét, ugyanakkor a Támogatott törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására;

- a ráfordítások meghatározása az 1.1. pontban rögzített feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szükségszerű költségelemek alapján történik.

5.9. A Támogatott jogosult arra, hogy az 1.1. pontban meghatározott tevékenységek teljesítése érdekében – a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével – indokolt és 2.000.000 Ft értékhatárt

el nem érő esetben előzetesen polgármesteri, illetve 2.000.000 Ft értékhatárt elérő esetben képviselő-testületi jóváhagyást követően egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe.

5.9.1. A Támogatott és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen megállapodásban foglaltakkal.

5.9.2. Támogatott a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

5.10. Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a Támogató kötelezettségvállalóját írásban tájékoztatni. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a nyilatkozata valótlan tartalmú, úgy a Támogató kötelezettségvállalója a megállapodást felmondhatja, ha pedig a megállapodás teljesítésére még nem került sor, a megállapodástól elállhat.

6. A megállapodásból eredő kötelezettségek megszegésének következményei és a megállapodás megszűnése

6.1. A jelen megállapodás megszűnik, amennyiben az 1.1. pont szerinti közfeladatokat a Támogató tekintetében már nem a Támogatott látja el.

6.2. A jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek súlyos megsértése esetén a másik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani.

6.2.1. A megállapodás a Támogatott általi súlyos megsértésnek minősül, különösen, ha:

a) a támogatást kimutathatóan nem a jelen megállapodásban vállalt feladat ellátására, illetve a támogatási céltól eltérően használja fel,

b) valamely, az 1.1. pontban szereplő feladatot nem látja el,

c) a mutatószámok vonatkozásában vagy a jelen megállapodás szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz, különösen, ha ezáltal jogosulatlanul vesz igénybe támogatást,

d) ha tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy számottevő (30 napot meghaladó) késedelemmel tesz eleget, vagy a késedelmet előidézi.

6.2.2. A megállapodás Támogató általi súlyos megsértésnek minősül, ha a jelen megállapodás 3.2.3. alpontja szerinti összeget a Támogató nem vagy csak jelentős (60 napot meghaladó) késedelemmel bocsátja a Támogatott rendelkezésére.

6.3. Jelen megállapodás megszűnése esetén a Támogatott köteles a megszűnés napjáig a Támogató által nyújtott pénzbeli támogatással a megszűnést követő 8 napon belül elszámolni, és a támogatás fel nem használt részét az elszámolás Támogató általi elfogadását követő 8 napon belül a Támogató 10400494-50505156-57531006 számú számlájára visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján azt Támogató a visszafizetésre nyújtandó biztosíték kikötésétől eltekint.

6.4. A jelen megállapodásban foglaltak teljesítését a Támogató megtagadhatja, hogyha bizonyítja, hogy annak megkötése után akár ő, akár a Támogatott körülményeiben olyan lényeges változás állt be, hogy a megállapodásban foglaltak teljesítése tőle nem várható el, továbbá ha a megállapodás megkötése után olyan körülmények következtek be, amely miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.

7. Kapcsolattartás

7.1. A jelen megállapodás alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, fax útján és kézbesítettnek kell tekinteni:

- ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,
- ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,

- az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon.

7.2. A Felek értesítési címei a következők:

A Támogató vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

E-mail: hivatal@pecel.hu

A Támogatott vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth Lajos utca 18.

E-mail: varosuzemeltetes.pecel@gmail.com

Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Támogató:

Felelős műszaki kapcsolattartó: Mihályné Zana Nikolett mb. műszaki és beruházási irodavezető

Tel.: +36/28/452-751/2130 mellék

E-mail: zana.nikolett@pecel.hu,

Felelős pénzügyi kapcsolattartó: Szabó Attila adó- és pénzügyi irodavezető

Tel.: +36/20/801-2716

E-mail: szabo.attila@pecel.hu,

Támogatott:

Farkas László ügyvezető

Tel.: +36/20/610-2586

E-mail: ugyvezeto@pecelkft.hu

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Szerződő Felek egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatják.

8. Záró rendelkezések

8.1. Jelen megállapodás Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntését követően, a megállapodás aláírása után, a 2. pont szerint lép hatályba. Jelen megállapodást Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 283/2022. (X. 27.) Kt. határozatával fogadta el.

8.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Mőtv., a Nvtv., az Szt., az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat, valamint a Támogató mindenkor hatályos költségvetési rendelete, és más kapcsolódó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

8.3. A megállapodás 5 egyező példányban készült, melyet a Szerződő Felek képviselői elolvasás után mint akaratukkal minden megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

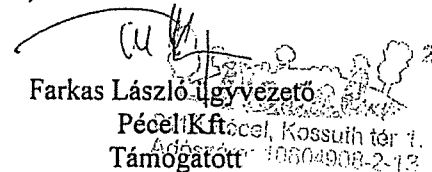
Pécel, 2022. december 7.

Horváth Tibor polgármester
Pécel Város Önkormányzata
Támogató



Pécel, 2022. december 7.

Farkas László ügyvezető
Péceli Kft.
Támogatott



Pénzügyi ellenjegyzés:

Pécel, 2022. december 7.

Szabó Attila

adó- és pénzügyi irodavezető

1/1 meteklet



1/2. melléklet



Pécel Üzemeltető Kft. által Pécel Város Önkormányzata felé nyújtott egységes elvekre épülő pénzügyi és számviteli információs rendszer:

I. Negyedéves adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettség teljesítésének tartalmára vonatkozó előírások

A negyedéves adatszolgáltatásoknak mind számszerű adatokat, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak tevékenységének bemutatására kerül sor, részletezve az egyes feladatok ellátásának tapasztalatait. A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül további részletezés is alkalmazható:

1. Bevezetés, összegezés: - piaci helyzetértékelés, a vállalkozás és a tevékenység(ek) helyzetének ismertetése feladatonként,

- kitűzött feladatok és azok megvalósítása

- o a megállapodásban vállalt feladatok teljesítése, elvárt minőségi követelményeknek való megfelelés,
- o hatékony működés, a működés fajlagos költségeinek javítása, a pénzügyi stabilitás, a likviditás folyamatos megőrzése,
- o esetleges európai uniós vagy nemzeti projektben (pályázatban) való részvételre vonatkozó tájékoztatás.

2. Eredmény-kimutatás: Bevételek, költségek, ráfordítások alakulása az alábbi megbontás szerint: - kötelező önkormányzati feladatok, egyéb tevékenységek.

3. Mérlegadatok: Befektetett eszközök állományának alakulásából kiemelten a beruházások, fejlesztések, készletek, követelések, értékpapírok, pénzeszközök, hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek, időbeli elhatárolások bemutatása.

4. Emberi erőforrások: - A társaság statisztikai létszámának bemutatása a beszámolási időszakban - az előző időszakhoz történt változás, annak okaira, indokaira is kitérve - munkaviszonyban és egyéb polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatott személyek bemutatása.

5. Az Önkormányzattól kapott támogatás felhasználásának bemutatása: Részletes kimutatás a kapott támogatások időpontjára, összegére, az abból történt kifizetésre, megjelölve a számviteli bizonylatot is.

Javasolt az alábbi táblázatos formátum használata:

Támogatás beérkezésének időpontja	Támogatás összege (Ft)	Támogatás felhasználásnak jogcíme	A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat	A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat összesszerűsége

6. Beszámoló kötelező mellékletei: - Az Önkormányzat által átadott támogatás elkülönített nyilvántartására vonatkozó főkönyvi kartonok, kötelezettségvállalások táblázatos bemutatása (címet, jogcím, összeg, várható teljesítés).

Kötelezettség-vállalás/ szerződés/megrendelő	Jogcím	Szerződő partner megjelölése	Szerződés /megrendelő tárgya	Szerződés/megrendelő összege		Szerződés ütemezése és az Önkormányzattól igényelt forrás	
				nettó	Áfa	... (év)	
						összes	Önkormányzat

megkötésének dátuma							

II. Az éves jelentés tartalmára vonatkozó előírások

A megállapodásban meghatározottak alapján a Támogatott év végén jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett tevékenységek/közzolgáltatások teljesítményének alakulását, és az azáltal elért pénzügyi eredményt. Az éves jelentésnek mind számszerű adatot, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell a negyedéves jelentésnél meghatározottak szerint.

III. Az üzleti terv felépítésére vonatkozó kötelező előírások

Az éves üzleti terv elfogadását megelőzően:

- elfogadott feladat-ellátási, karbantartási és felújítási tervvel kell rendelkezni,
- elfogadott tevékenységre, feladatra lebontott önköltségszámítással kell rendelkezni,
- a külsős szerződéssel ellátott feladatokat értékhatár szerinti bemutatása, indokolása

1.

Bevezető (a gazdasági társaság főbb paraméterei alapító okirat szerint)

2.

Összefoglalás (vezetői összefoglaló a feladat-ellátási terv teljesíthetőségéről rövid tömör értékelés)

3.

Helyzetelemzés (piaci és gazdasági helyzet bemutatása)

4.

Gazdálkodás főbb adatai (létszám és tevékenység bemutatása, tagozódása stb., átadott feladatokra szánt támogatás/bármely ráfordítás szembeállítása, azaz FIFO alkalmazása kizárt)

5.

Pénzügyi üzleti terv (önköltség, elfogadott feladat-ellátási, üzleti terv, észszerű nyereségkalkuláció bemutatása).

6.

Melléklet (alátámasztó dokumentáció), kimutatások

Kimutatások:

Adatszolgáltató:

Pécel Kft.

Adatszolgáltatási időszak:

..... (év) (negyedév)

Megnevezés		Résztevékenységek (üzletágak) adatai				
Ellátott feladatok (Önkormányzat/Támogató megbízásából) TEÁOR kódja	Ellátott feladat (Önkormányzat/Támogató megbízásából) megnevezése					
Ellátott feladat Mötv. 13. § (1) bekezdés pontja alapján kötelező feladat (átadott /átruházott)						
Ellátott feladat Önkormányzat (Támogató) határozata / rendelete alapján (önként vállalt)						
Ellátott feladat harmadik féllel kötött szerződés alapján (vállalkozói tevékenység)						

Gazdálkodással összefüggő főbb pénzforgalmi adatok:

[illegible]

Szállítói állomány alakulása:

[illegible]

FENNTARTÓI - TÁMOGATÓI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről

Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1. adószám: 15730538-2-13; KSH számjel: 15730538-8411-321-13; pénzforgalmi számlaszám: 10400494-50505156-57531006, képviseli: dr. Kővári Alexandra polgármester), a továbbiakban Támogató,

másrészről

Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2119 Pécel Kossuth tér 1., adószám: 10804908-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-066280, pénzforgalmi számlaszám: 11742331-20090467-00000000, képviseli: Kiss László ügyvezető), a továbbiakban: Támogatott

a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2022. december 7. napján fenntartói-támogatói megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) jött létre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott – a megállapodásban felsorolt – helyi önkormányzati kötelező feladatok Pécel Város közigazgatási területén való kizárólagos ellátására.

Szerződő Felek a megállapodást közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A megállapodás 1. pont 1.1. alpontjának „Az Mötv. 13. § (1) bekezdése által meghatározott feladatok közül a Támogatott tevékenysége a következőkre terjed ki:” szövegrészához tartozó szöveg kiegészül a következő szöveggel:

„18. helyi közösségi közlekedés biztosítása”

2. A megállapodás 1. pont 1.1. alpontjának „A Támogatott által ellátott feladatok különösen:” szövegrészához tartozó szöveg kiegészül a következő szöveggel:

„h) 4931 Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás (autóbusz)”

3. A megállapodás 2. pontja szerinti időbeni hatályát Szerződő Felek 2025. december 31. napjáig meghosszabbítják.

A megállapodás 2. pontjában

a „Jelen megállapodás határozott időre, 2023. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig szól.”

szövegrész helyébe

a „Jelen megállapodás határozott időre, 2023. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig szól.”

szöveg lép.

4. A megállapodás 7. pont 7.2. alpontjában

„A Támogatott vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth Lajos utca 18.

E-mail: varosuzemeltetes.pecel@gmail.com”

szövegrész helyébe az

„A Támogatott vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth Lajos utca 18.

E-mail: info@pecelkft.hu”

szöveg lép.

5. A megállapodás 7. pont 7.2. alpontjában a

„Felelős műszaki kapcsolattartó: Mihályné Zana Nikolett mb. műszaki és beruházási irodavezető

Tel.: +36/28/452-751/2130 mellék

E-mail: zana.nikolett@pecel.hu,”

szövegrész helyébe a

„Felelős műszaki kapcsolattartó:

a Péceli Polgármesteri Hivatal mindenkori műszaki és beruházási irodavezetője

E-mail: muszak@pecel.hu,”

szöveg lép.

6. A megállapodás 7. pont 7.2. alpontjában a

„Támogatott:

Farkas László ügyvezető

Tel.: +36/20/610-2586

E-mail: ugyvezeto@pecelkft.hu”

szövegrész helyébe a

„Támogatott:

Kiss László ügyvezető

Tel.: +36/20/610-2586

E-mail: ugyvezeto@pecelkft.hu”

szöveg lép.

A megállapodás egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen megállapodás-módosítás Szerződő Felek aláírásának napján lép hatályba, amennyiben az aláírás nem ugyanazon a napon történik a Szerződő Felek által, akkor az időben másodikként aláíró szerződő fél aláírásának napján.

Jelen megállapodás-módosítás a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 295/2024. (XI. 28.) Kt. határozatában és 331/2024. (XII. 5.) Kt. határozatában foglalt döntéseken alapszik.

Pécel, 2024. december 12.

dr. Kővári Alexandra polgármester
Pécel Város Önkormányzata
Támogató



Pécel, 2024. december 12.

Kiss László ügyvezető
Pécel Kft.
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pécel, 2024. december 11.

Szabó Attila
adó- és pénzügyi irodavezető

A megállapodás érvényes: 2024.12.12.



3. melléklet

PÉCEL KFT
2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Tel: +36 20/615-7550

Iktatószám: KI 69 /2025

Pécel Város Önkormányzata
2119 Pécel
Kossuth tér 1.

dr. Kővári Alexandra
polgármester asszony
részére

PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett:	2025 SZEP 18.	Érkeztette:
Iktatószám:	M/60-27	Iktatta:
Előszám:	Melléklet:	Ugyintéző:

Tárgy: 2025. évi feladatellátási terv sorai közötti átcsoportosítás engedélyezési kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Pécel Kft. törvényes képviselőjeként a Fenntartói-Támogatói Megállapodás 4.2. pontja alapján kérem a 2025. évi Feladat-ellátási terv sorai közötti alábbi átcsoportosítások jóváhagyásra sürgősséggel történő előterjesztését a 2025. szeptember 25.-i képviselő-testületi ülésre.

Feladat-ellátási terv		jóváhagyott összegeből rendelkezésre álló összeg (Ft)	kért át- csoportosítás (Ft)	átcsoportosítás utáni összeg (Ft)
FET sor				
3.ba) Főtevékenység- gel összefüggő kiadások	3. sor Forgalmbiztonságot zavaró növényzet eltávolítása (kosaras autó igénybevétele esetén)	612 500	-612 500	0
	9. sor Zöldterület kezelés Pécel területén (fünyíráshoz, kaszáláshoz felhasznált anyagok, fogyóeszközök)	1 000 000	-1 000 000	0
	20. sor Polgármesteri Hivatal (PH 1, PH 2 és irattár) karbantartás	714 094	-500 000	214 094
	28. sor Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok (villanyszerelési munkák)	6 998 000	-6 000 000	998 000
	29. sor Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok (víz-gáz szerelési munkák)	4 730 000	-4 000 000	730 000
	30. sor Elektronikai hulladék és használt autógumi elszállítás	904 750	-904 750	0
3.bc) Egyéb kiadások ráfordítások	9. sor Nagyértékű tárgyi eszköz beszerzése	5 000 000	+13 017 250	18 017 250

3.ba) Főtevékenységgel összefüggő kiadások	1. sor Nemzeti- és állami ünnepek zászlók kihelyezése és leszedése	600 000	-600 000	0
	23. sor Varga László Egészségház és Petőfi utcai orvosi rendelő működtetése (takarítás + karbantartás)	2 457 982	-1 000 000	1 457 982
3.bc) Egyéb kiadások ráfordítások	7. sor Gépek- eszközök, gépjárművek üzemeltetése, karbantartása, javítása	2 105 580	+1 600 000	3 705 580

Indoklás:

Az idei év második felében már látszódik sz. elmúlt időszak egyik nehézsége a cég életében, ami a rendelkezésre álló gépjárművek elhasználódott állapota, illetve a város üzemeltetéséhez szükséges megfelelő munkagépek hiánya. Ezen probléma egyik megoldására az alábbi javaslatot dolgoztuk ki, melyet pénzügyi átcsoportosítással szeretnénk megvalósítani.

Beszerzendő eszközök, munkagépek:

- emelőkosaras teherautó; várható beszerzési ára 7-9 millió forint
- láncos minikotró (érdemes az ár/érték miatt újat beszerezni); várható beszerzési ára 5-6 millió forint

A várható beszerzési árak az interneten fellelhető adatok alapján kerültek meghatározásra. Mivel a piac folyamatosan változik, ezért nem tudunk pontos összeggel kalkulálni.

A gépbeszerzéseket azon alábbi költségvetési sorokról történő átcsoportosítással szeretnénk megvalósítani, ahol a feladatellátás szempontjából a fennmaradó összegek felhasználása 2025. évben már nem szükséges, illetve nem fog megvalósulni.

- 3.ba) tábla, 3. sor: Forgalmbiztonságot zavaró növényzet eltávolítására kosaras autót az idei évben nem vettünk igénybe, és az év hátralevő részében nem is tervezzük, így az összeg nem kerül felhasználásra.
- 3.ba) tábla, 9. sor: A zöldterület kezeléshez felhasznált anyagok, fogyóeszközök nem itt, hanem az egyéb ráfordítások között, más soron kerülnek elszámolásra, így a tervezett összeg nem kerül felhasználásra.
- 3.ba) tábla, 20. sor: A polgármesteri hivatal épületénél teljes felújítás történt, az idei évben vélhetően már nem kerül felhasználásra a karbantartásra tervezett teljes összeg, így annak egy része átcsoportosítható.
- 3.ba) tábla, 28. sor: A villanyszerelési munkák ellátására az idei évben az előző évektől eltérően nem átalánydíjas, hanem óradíjas vállalkozói keretszerződés került megkötésre, így a tervezett összeg nem kerül felhasználásra.
- 3.ba) tábla, 29. sor: A víz-gáz szerelési munkák ellátására az idei évben az előző évektől eltérően nem átalánydíjas, hanem óradíjas vállalkozói keretszerződés került megkötésre, így a tervezett összeg nem kerül felhasználásra.

- 3.ba) tábla, 30. sor: Elektronikai hulladék és használt autógumi elszállítás az idei évben már megtörtént, újabb gyűjtést nem tervezünk, így a soron fennmaradó összeg nem kerül felhasználásra.

Szükségessé vált a téli síkosságmentesítési munkák előtt az UNIMOG sósóró tartályának javítása. A javítás költségeire bruttó 2 927 443 Ft összegben kaptunk árajánlatot. A gépek- eszközök, gépjárművek üzemeltetése, karbantartása, javítása költségvetési soron a javítás pénzügyi fedezete csak részben áll rendelkezésre, így átcsoportosítás szükséges.

A javításhoz szükséges fedezetet azon alábbi költségvetési sorokról történő átcsoportosítással szeretnénk biztosítani, ahol a feladatellátás szempontjából a fennmaradó összegek felhasználása 2025. évben már nem szükséges, illetve nem fog megvalósulni.

- 3.ba) tábla, 1. sor: Az idei évben a zászlók kihelyezése és leszedése nem külsős vállalkozó közreműködésével történik, hanem azt megfelelő eszköz segítségével saját dolgozóink végzik, a tervezett összeg nem kerül felhasználásra.
- 3.ba) tábla, 23. sor: Az orvosi rendelők működtetésére, karbantartására jóváhagyott összegből a vélhetően év végéig még felhasználandó összegnél több áll rendelkezésre, így annak egy része átcsoportosítható.

A tervezett gépbeszerzések és az UNIMOG sósóró tartály javításának anyagi fedezetét fenti források felhasználásával, átcsoportosításával szeretnénk biztosítani.

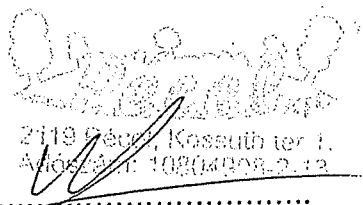
Kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a fenti indoklás figyelembevételével a képviselő-testület által jóváhagyható átcsoportosításokat a 2025. szeptember 25-i képviselő-testületi ülésre előterjeszteni szíveskedjen.

A Feladat-ellátási terv sorai közötti átcsoportosításokkal a Felügyelőbizottság a 163/2025 (IX.16.) sz. FB határozat szerint egyetértett, azt elfogadta.

Melléklet: 163/2025 (IX.16.) sz. FB határozat

Kelt: Pécel, 2025. szeptember 16.

Tisztelettel:



2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Adószám: 10204008-2-13

Kiss László ügyvezető
Pécel Kft.

KIVONAT

Készült: A Pécel Kft. Felügyelőbizottságának 2025. szeptember 16. napján megtartott Felügyelőbizottsági ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: Átcsoportosítások előterjesztése

A Felügyelőbizottság az 1. napirendi ponttal kapcsolatban 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

163/2025 (IX.16.) sz. FB határozat

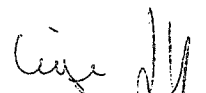
A Felügyelőbizottság a 2025. évi feladatellátási terv sorai közötti átcsoportosítási engedélyezési kérelemben szereplő átcsoportosításokkal egyetért, azokat elfogadja.

Felelős: Imre István, Halász Antal György, Kónya József
Határidő: azonnal

K.m.f.


Imre István
FB elnök


Halász Antal György
FB tag/ jkv hitelesítő


Kónya József
FB tag

Készült: 3 példányban