

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

titkársági referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Általános titkársági feladatok ellátása, közvetítő szerepet tölt be a polgármester, az alpolgármester/ek, a jegyző, az aljegyző, valamint a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) kapcsolatrendszerében.

Adminisztratív tevékenységével segíti a jegyzői feladatok ellátását a jegyző szakmai iránymutatása alapján, figyelemmel kíséri a jegyzőhöz e-mail-ben (jegyzo@pecel.hu, hivatal@pecel.hu címre) érkező leveleket, és továbbítja a tárgyánál fogva illetékes szakirodának. Közreműködik a jegyző iratainak kezelésében, az ASP iratkezelő rendszerben is, szervezi és előkészíti a jegyzői vezetői értekezleteket, felkérésre közreműködik az ott született döntések végrehajtásában, a jegyző egyedi utasításai alapján közreműködik a jegyző külső és belső kapcsolatainak szervezésében.

Szervezi a polgármester programjait, vagy közreműködik a szervezésben, a polgármester egyedi utasításai alapján szervezi a polgármester külső és belső kapcsolattartását, bonyolítja a polgármester levelezését, az ASP ügyiratkezelő rendszer használata, ügyiratok iktatása.

Kapcsolattartás a nyomtatott és elektronikus médiával, a hivatali rendezvények, események előkészítésében, szervezésében lebonyolításában való közreműködés, szépkorúak köszöntésének megszervezése, a köszöntésben való közreműködés, a péceli egyházakkal való kapcsolattartás, a Péceli Települési Értéktár Bizottság munkájának segítése (részvétel a bizottság ülésein, közreműködés a döntések előkészítésében és a döntések végrehajtásában),testvérvárosi feladatok elvégzése, kapcsolattartás.

Közreműködik a hivatali rendezvények, események előkészítésében, szervezésében lebonyolításában, (elkészíti a szükséges megrendeléseket).

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 4111 Titkár(nő)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pécel

A munkavégzés pontos helye: 2119 Pécel, Kossuth Tér 1. I. Em.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Péceli Polgármesteri Hivatal

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közszolgálati jogviszony tekintetében a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Péceli Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzata és az illetményalap, valamint az illetménykiegészítést megállapító 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet, továbbá az egyéb juttatásokat megállapító 4/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók. A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.pecel.hu honlapon szerezhető.

A pályázat részeként benyújtandó nyilatkozatok: - nyilatkozat arról, hogy vállalja a közigazgatási alapképzés felsőfokú végzettség esetén kinevezéstől számított 1 éven belüli letételét (amennyiben azzal a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik), középfokú végzettség esetén kinevezéstől számított 2 éven belüli letételét. nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik; nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja a 6 hónap próbaidő kikötését; nyilatkozat arról, hogy pályázó a foglalkoztatása esetén vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését, összeférhetlenségi nyilatkozat megtétele. Erkölcsei bizonyítvány vagy a megigénylését igazoló dokumentum megléte.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Középfokú képesítés, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rend. 1. mell. 24. és 27

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- felhasználó szintű MS Office irodai alkalmazások,
- 6 hónap próbaidő vállalása
- összeférhetlenségi nyilatkozat tétele.
- erkölcsi bizonyítvány vagy a megkéréséről szóló igazolás megléte.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- • Felsőfokú végzettség,
- • Önkormányzati területén szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1- év szakmai tapasztalat,
- • ASP szakrendszer ismerete,
- • Közigazgatási alap/szakvizsga megléte.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.22. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen a Péceli Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán vagy postai úton (Péceli Polgármesteri Hivatal, 2119 Pécel, Kossuth tér 1.). A pályázatot (személyes vagy postai úton való benyújtás esetén is) zárt borítékban szükséges benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni az "Állaspályázat: Ö/396/2025 titkársági referens" feliratot.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban szereplő valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. Kizárólag a pályázat feltételeinek megfelelő, érvényes pályázatot benyújtó pályázók kapnak lehetőséget személyes meghallgatásra. Az állás betöltéséről a Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzője dönt, a polgármester egyetértésével. A döntéshozó fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.25. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: • Pécel Város Önkormányzatának honlapja (www.pecel.hu) -

- Pécel Város Önkormányzatának hirdetőtáblája

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.26.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.09.17.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

