

MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRAT

(a változások dőlt betűvel szedve és aláhúzással jelölve, a törölt részek áthúzással jelölve)

Pécel Város Önkormányzat Önkormányzatának Képviselő-testülete alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az alapítványról szóló rendelkezéseire és az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezéseire figyelemmel, alulírott helyen és időben módosítja a Pécel Fejlődéséért közhasznú Közalapítvány alapító okiratát, közfeladat-ellátás folyamatos biztosítása céljából, az alábbiak szerint.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány elnevezése: Pécel Fejlődéséért Közalapítvány.
2. A Közalapítvány alapítója: Pécel Város Önkormányzat Önkormányzata
3. A Közalapítvány székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.
4. A Közalapítvány nem közhasznú jogállású.

II.

A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, IDŐTARTAMA

A Közalapítvány célja: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testület ~~az alábbi közfeladatok ellátására folyamatos biztosítása céljából hozza létre:~~ Képviselő-testülete az alábbi közfeladatok ellátásának folyamatos biztosítása érdekében hozza létre a Közalapítványt:

- Pécel Város területén az épített és természeti környezet védelme,
- csapadékvíz-elvezetése
- a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatása,
- Támogatja továbbá az olyan önkormányzati beruházásokat, amelyek a település csatornázásával, ivóvízellátásával, a hulladékgyűjtéssel, tárolással és feldolgozással, a külszíni vízelvezetéssel, az energia-felhasználás racionalizálásával függenek össze és segíti az intézmények épületeinek megfelelő színvonalon tartását.
- Segíti az önkormányzatok által szociálisan preferált, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok problémáinak megoldását célzó önkormányzati feladatok ellátását.

A Közalapítvány ~~közhasznú~~ tevékenységei az alábbiak:

- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- kulturális tevékenység
- természetvédelem, állatvédelem
- környezetvédelem
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi egyenlőségének elősegítése
- a magyarországi nemzeti-, és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével
- euroatlanti integráció elősegítése
- ár-, és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység
- a közforgalom számára megnyitott út, híd alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéshez kapcsolódó tevékenység

A közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

CSATLAKOZÁS A KÖZALAPÍTVÁNYHOZ

A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással a 2006. évi LXV. tv. 1.§-ban foglalt kivétellel bárki csatlakozhat, ha a közalapítvány céljaival egyetért, azt vagyonrendeléssel vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja, ideértve a személyes társadalmi munkát is, és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadja, és akinek adományát az Alapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyekről további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz, de elutasító döntése előtt indoklással az Alapítót köteles értesíteni. A csatlakozás elfogadásával a csatlakozó alapítói jogok gyakorlójává válik. A csatlakozó köteles minimum 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint vagyoni hozzájárulást teljesíteni a csatlakozását elfogadó kuratóriumi döntést és a döntésről szóló írásbeli értesítést követő nyolc napon belül a közalapítvány részére, a közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében. A csatlakozó vagyoni hozzájárulásának meg nem fizetése esetén a kuratóriumnak a csatlakozás elfogadásáról szóló határozata hatályát veszti, amelyről a vagyoni hozzájárulás teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követő nyolc napon belül a csatlakozni szándékozót írásban értesíteni kell. A csatlakozás elfogadásáról és a csatlakozó vagyoni hozzájárulásának teljesítéséről a kuratórium írásban köteles, annak megtörténtét követő 8 (nyolc) napon belül az alapítót. A csatlakozás elfogadását követően az alapító okiratban a csatlakozó nevét, lakcímét fel kell tüntetni, emiatt az alapító okiratot módosítani kell és a nyilvántartó bíróságnak is be kell jelenteni a változásokat, annak megtörténtét követő 60 napon belül.

III.

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapító 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint meghatározott összegű támogatással biztosítja az alapítványi célok megvalósulását.

A közalapítványi vagyon az Alapító okiratban rögzített céljai megvalósulásának finanszírozására és a Közalapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.

A közalapítvány az alapítványi célok megvalósulása érdekében – azokat nem veszélyeztetve – vállalkozási tevékenységet is folytat, és vagyonát más forrásból, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyonrendelés elfogadásával is gyarapíthatja.

A közalapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, hanem a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

IV.

A KÖZALAPÍTVÁNYI VAGYON KEZELÉSE

A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezett módon a Kuratórium gondoskodik. A Kuratórium a Közalapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.

A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A Kuratórium a közalapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.

A közalapítvány Kuratóriuma jogosult az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében adománygyűjtéseket szervezni, de a közalapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

A közalapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító– a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

V.

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA

a.) A Közalapítvány kettős könyvvitelt vezet és egyszerűsített éves beszámolót készít a 224/2000.(XII.19.) Kormányrendeletben foglaltak szerint.

b.) A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit.

c.) A közalapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány teljes vagyona, valamint annak hozadékai és a céltámogatások használhatók fel. A közalapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli.

d.) A Kuratórium a közalapítvány vagyonának az alapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket összegyűjti, és a jelen Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összecsúszva is dönt a támogatások felhasználásáról. A támogatások odaítélése kérelem vagy a kuratóriumi tagok által előterjesztett javaslat alapján történik.

VI.

A KÖZALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

6. 1. Alapító dönt a Kuratórium tagjainak megbízásáról, visszahívásáról, a Kuratórium elnökének, tagjainak és titkárának kijelöléséről és visszahívásáról; a Közalapítvány Alapító Okirata módosításáról.

6.2. A Közalapítványt a Kuratórium kezeli. A Kuratórium tagjai természetes személyek, akik állandó belföldi lakóhellyel rendelkeznek.

A Kuratórium 5, azaz öt tagból áll.

A kuratórium elnöke:

Név: Kazinczy Tamás

A.n.: Vass Edit

Lakcím: 2119 Pécel, Május 1. u. 20.

A kuratórium tagjai:

Név: dr. Virágh Ákos

A.n.: Varga Mária

Lakcím: 1055 Budapest, Szent István krt. 19.

Név: ~~dr. Bobák Anita~~

~~Lakcím: 3100 Salgótarján, Arany J. u. 25.~~

Név: Kővári Imre

A.n.: Szűcs Pirooska

Lakcím: 2119 Pécel, Baross u. 31.

Név: Podmaniczki József

A.n.: Lázár Mária

Lakcím: 2119 Pécel, Apaffi u. 1.

Név: Zsadányi János Zsolt.
A.n: Tóth Ilona
Lakcím: 2119 Pécel, Csokonai u. 10,

A Kuratórium titkára: Szabó Zoltán (lakcím:2119 Pécel, Asztalos u. 5.)

6.2.1. A kuratórium megbízása határozatlan időre szól, ha a kuratórium tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervezet (szervezetet) jelölhet ki.

A Kuratórium tagjai és titkára – évente egy alkalommal- tiszteletdíjra jogosultak az Alapító külön döntése alapján. A kuratórium tagjai a közalapítvány vezető tisztségviselői.

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

A kuratóriumi elnöki tisztség megszűnik a kuratóriumi tagság megszűnésével.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három (3) évig nem lehet a közalapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két (2) évben legalább egy (1) évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a kuratóriumi tagságról való lemondással;
- b) visszahívással, ha a kuratóriumi tag tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti; (A kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza.)
- c) a tag halálával.

6.2.2 A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább kétszer ülésezik. Az ülést az elnök kezdeményezésére a titkár hívja össze.

A kuratórium üléseit a napirend, az időpont és a helyszín megjelölésével írásban úgy kell összehívni, hogy meghívót és a napirendekkel kapcsolatos iratokat az érintett tagok a kitűzött időpont előtt legalább 8 nappal korábban megkapják. A meghívónak – amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán is ki kell függeszteni – tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.

A kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésen gyakorolja, a nyilvánosság indokolt esetben, jogszabály által speciális védelem alá tartozó jogok védelme érdekében (személyiségi jog védelme, adatvédelem, üzleti titok megőrzése, stb.) kizárható a kuratórium egyedi határozatával. A zárt ülésről a kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

A fentiekén túl bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

~~A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek hozzátartozója, közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ 1-2 pont), élettársa (a továbbiakban együtt: „Hozzátartozó”) a határozat alapján~~

- ~~a) kötelezettség alól mentesül, vagy~~
- ~~b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.~~

~~Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.~~

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége, azaz legalább három (3) tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak egy (1) szavazata van.

A döntéshozatal általában egyszerű szótöbbséggel történik. Minősített kétharmados szótöbbségű szavazatra van szükség a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához, továbbá az éves szinten a Közalapítvány működési költségeinek fedezetésére szolgáló közalapítványi források támogatására szolgáló keretösszeg felosztásáról történő döntéshez.

A Kuratórium ülésein született döntésekről 8 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyért az elnök és a titkár együttesen felel. A jegyzőkönyvet a Kuratórium ülését követő 15 napon belül minden kuratóriumi tagnak meg kell küldeni. A jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium

döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.

A Kuratórium elnökét távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

A Kuratórium elnökének feladatköre:

- a) a közalapítvány önálló képviselte,
- b) a közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezés ~~egy másik kuratóriumi tag együttes aláírásával,~~
- c) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

A Kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

6.2.3. A Kuratórium gondoskodik a közalapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználást,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét.

Kizárólag a Kuratórium dönt:

- a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatáról, valamint egyéb szabályzatáról,
- a csatlakozási kérelmek elbírálásáról
- a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről, nyilvánosságra hozataláról;
- a könyvvizsgáló személyéről és megbízási díjáról
- a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról
- mindazokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és amit jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozhat;
- befektetési szabályzat elfogadásáról.

6.2.4. A Kuratórium gondoskodik a ~~közhasznú~~ szervezet működésének, ~~szolgáltatási igénybevétele~~ szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról, továbbá a pályázati feltételek meghirdetése és a megítélt támogatások minél teljesebb körű nyilvánosságának biztosításáról.

A Kuratórium köteles a Közalapítvány működéséről az Alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

Az éves ~~közhasznúsági jelentésbe~~ beszámolóba bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium a Közalapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására, az alapító okirat módosítására.

6.2.5 A kuratórium a célszerűtlen támogatásokkal kapcsolatos döntéseiről az érdekelteket írásban, postai úton ajánlott levélben értesíti, illetve személyes megkeresés esetében kimutatható módon azonnal átadja részére a döntést tartalmazó határozatot. A kuratórium a cél szerinti támogatásokkal kapcsolatos döntéseit tartalmazó határozatát a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra. Az értesítésre és a nyilvánosságra hozatalra a pályázati eljárásokat lezáró döntés meghozatalát követő 60 napon belül kerül sor. A kuratórium ugyanilyen módon hozza nyilvánosságra az éves közhasznúsági beszámolóját.

6.2.6. A kuratórium titkára olyan nyilvántartást vezet, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható. A nyilvántartás tartalmazza a kuratórium ügyszámát, amelyet évenként kell kezdeni, a határozat napjának dátumát és a döntést teljes terjedelemben. A nyilvántartás mellékletét a jegyzőkönyv képezi.

A Közalapítvány iratait a ~~Pécel Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában~~ Péceli Polgármesteri Hivatalban kijelölt helyen kell tartani. Az iratokba a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati idejében bárki betekinthez, akár személyes megkeresés, akár előzetes bejelentkezés után. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni. A betekintést a kuratórium titkára intézi. A betekintés lehetőségét megtagadni nem lehet, esetleges akadályoztatás esetén 15 napon belül későbbi alkalmas időpontot kell a fél részére biztosítani. Az iratbetekintés alatt a kuratóriumi titkár végig jelen van és biztosítja az iratok biztonságát.

A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A Közalapítvány a 6.2.5. pontban foglaltak szerint biztosítja a szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságra hozatalát, valamint a saját működésének nyilvánosságát.

VII. A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

A Közalapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli, ~~akadályoztatása esetében másik két kuratóriumi tag együttese képviseli a Kuratóriumot. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben a közalapítvány elnökének és titkárának vagy elnökének és a Kuratórium másik tagjának együttes aláírása szükséges.~~

VIII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

8.1. Az Alapító a Közalapítvány működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság tagjait, továbbá a bizottsági tagok közül annak elnökét határozatlan időre az Alapító kéri fel. Ha a Felügyelő Bizottság tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és a közalapítvány működése, gazdálkodása törvényességének ellenőrzése céljából új Felügyelő Bizottságot jelölhet ki.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, vagy tagja, aki

- a Kuratórium elnöke, vagy tagja,
- a közalapítvánnyal e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül,
- az előzőekben meghatározott személyek hozzátartozója,
- továbbá, aki olyan civil szervezeteknél töltött be vezető tisztséget – annak megszűntét megelőző három évben legalább egy évig, – amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

E korlátozás a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig vonatkozik az érintett személyre.

. akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

8.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Név: Árvai Anikó

Lakcím: 2119 Pécel, Árpád u. 7/A.

Név: Tóth Alexandra

Lakcím: 2024 Kisoroszi, Széchenyi u. 186.

A Felügyelő Bizottság elnöke: Kis Ádám (lakcím: 2315 Szigethalom, XX. u. 15.)

8.3. A Felügyelő Bizottság szervezeti és ügyrendjét maga határozza meg. A Felügyelő Bizottság köteles a Közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az Alapító Okiratban meghatározott közalapítványi célokkal, az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembe vételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.

Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, jogosult a Közalapítvány ügyeiről a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzügyi- és utalványozás rendjét megvizsgálni.

Tevékenységeinek eredményéről és a Közalapítvány működéséről a Felügyelő Bizottság az Alapítónak évente jelentést tesz, melyről a Kuratóriumot tájékoztatja

8.4. A Felügyelő Bizottság kizárólag testületként jár el, egyes általa meghatározott konkrét ügyekben írásban kijelölheti egy-egy tagját a vizsgálat, vagy ellenőrzés lefolytatásával, döntést azonban csak testületként hozhat.

A Felügyelő Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze a napirend megjelölésével, a meghívóhoz csatolni kell a napirenden szereplő ügyek teljes anyagát. Döntést hozni csak a meghívóban konkrétan szereplő ügyekben lehet. A meghívót és mellékleteit a tagoknak az ülés előtt legalább 8 nappal előbb kézhez kell kapniuk.

A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van, döntéseit többségi határozattal hozza, szavazategyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök és egy jelenlévő tag hitelesít. A Felügyelő Bizottság mindhárom tag együttes jelenlétében megtartott ülésén egyhangúlag- mindhárom tag

egybehangzó határozatával – dönt, amennyiben a Közalapítvány működése során jogszabálysértő, vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény, vagy mulasztás fennállását észleli, vagy a Kuratórium felelősségét megalapozó tény merült fel. A Felügyelő Bizottság határozatával felkéri a Kuratóriumot a kérdés megvitatása érdekében ülés megtartására. A határozatot a Kuratórium elnökének kell kézbesíteni. Amennyiben a Felügyelő Bizottság írásbeli határozatának megérkezését követő 30 napon belül a Kuratórium nem tart ülést a kérdés megtárgyalására, akkor a Kuratórium ülését a Felügyelő Bizottság is összehívhatja.

A Kuratórium ülésén tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai részt vehetnek, a meghívót a Kuratórium elnöke kézbesíti számukra a tagok számára azonos módon.

8.5.A Közalapítvány nem részesítheti cél szerinti juttatásban – bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a Közalapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratának megfelelő juttatások kivételével- a kuratórium elnökét, tagját, titkárát, a Felügyelő Bizottság elnökét, tagját, a támogatót, és ezek hozzátartozóit.

IX.

A közcélú adománygyűjtés és a gazdálkodás általános szabályai

9.1. A közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

9.2. A közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közalapítvány kuratóriumának írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

9.3. A közalapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

9.4. A közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

9.5. A 9.4. pontban foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

9.6. A közalapítvány vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

9.7. A közalapítvány bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9.8. A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, közhasznú-tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9.9 A befektetési tevékenységet folytató közalapítványnak befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv fogad el.

9.10. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott cél szerinti tevékenységére kell fordítania.

9.11. A közalapítvány köteles az éves beszámolóját jóváhagyásával egyidejűleg letétbe helyezni és közzétenni.

9.12. A közalapítvány beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

9.13. Az előző bekezdésben foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az ~~sajtó (Pécel Hírek)~~ útján a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A közalapítvány ~~szervezet~~ által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

9.14. A közalapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti érték szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

X.

A nyilvántartás, beszámolási szabályok

10.1. A közalapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A közalapítvány bevételei:

- a) az alapítótól, a csatlakozótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól a közalapítvány céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közalapítvány cél szerinti tevékenysége folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) a tagdíj;
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

A közalapítvány költségei:

- a) a cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) az egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

XI.

~~A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETEK FELÜGYELETE, GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE~~

~~11.1. A közalapítvány működése felett az ügyészség a 2011. évi CLXXV. törvényben, valamint a Ptk. ban meghatározott eltérésekkel az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.~~

~~11.2. A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy az alapítvány~~

- ~~a) belső (önkormányzati) szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak és a létesítő okiratnak,~~
- ~~b) működése, határozatai, a legfőbb szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak vagy az egyéb belső (önkormányzati) szabályzatoknak.~~

~~11.3. Ha a közalapítvány működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén~~

- ~~a) megsemmisíti a közalapítvány bármely szervének törvénysértő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,~~
- ~~b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a legfőbb szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a legfőbb szervet,~~
- ~~c) ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy a b) pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, az alapítványt megszünteti.~~

~~11.4. A közalapítvány megszüntetése vagy megszűnésének megállapítása esetén – a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.~~

~~11. 5. Az ügyész a közalapítvány törvénysértő határozatának megsemmisítésére a 11.3 pont bekezdés a) pontja szerinti keresetlevelet a határozat meghozatalától számított egy éven belül nyújthatja be.~~

~~11.6. Az ügyész törvénysértő intézkedései ellen az ügyészségről szóló törvény szerint kifogásnak van helye.~~

~~11.7. A Közalapítvány gazdálkodásának törvényességét az Állami Számvevőszék ellenőrzi.~~

~~11.8. A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona az Alapító illeti meg, s azt a Közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani, amiről a nyilvánosságot tájékoztatni kell.~~

XI.

A gazdálkodás általános szabályai

11.1. A közalapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél meg valósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítója, – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

11.2. A létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet és gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

11.3. A közalapítvány vagyonát a Civil tv. 17. § (3) bekezdése szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

11.4. A közalapítvány bevételei:

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

11.5. A közalapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

11.6. A közalapítvány bevételeit a Civil tv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

11.7. A közalapítvány a Civil tv. 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

11.8. A gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

11.9. A közalapítvány működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére a létesítő okirat rendelkezései az irányadóak.

11.10. Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy a közalapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

11.11. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

XII.

Nyilvántartási szabályok

12.1. A közalapítvány kuratóriuma gondoskodik:

a.) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,

b) a kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közlési, illetve a döntéseket az alapítvány székhelyén kifüggeszti 30 napig, utána azokba előzetes bejelentkezés alapján az alapítvány székhelyén bárki betekinthez, a személyiségi jogok és az adatvédelemi szabályok figyelembevételével.

c) a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről. Azokba előzetes bejelentkezés alapján a közalapítvány székhelyén bárki betekinthez, a személyiségi jogok és az adatvédelemi szabályok figyelembevételével)

d) a közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele szolgáltatásai igénybevételi módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról. Azokat székhelyén kifüggeszti, illetve azokba előzetes bejelentkezés alapján az alapítvány székhelyén bárki betekinthez, a személyiségi jogok és az adatvédelemi szabályok figyelembevételével. A közhasznú jelentést az alapítvány a Pécel Hírekben is megjelenteti. a helyben szokásos módon közzéteszi.

12.2. A közalapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

XIII.

Könyvvezetési, beszámolási szabályok

13.1. A könyvvezetés nyilvántartási szabályai

A közalapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

13.2. Nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

13.3. A beszámolási szabályok

A közalapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

13.4. A közalapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

13.5. A beszámoló formáját a közalapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

A közalapítvány könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

13.6. A közalapítvány beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),

c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

13.7. A kettős könyvvitelt vezető szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

13.8. A kettős könyvvitelt vezető szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

13.9. A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

13.10. A civil szervezet az előző bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

13.11. A letétbe helyezett beszámolót, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

13.12. Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

13.13. Ha a civil szervezet a beszámolóval, kapcsolatos előző bekezdések szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

13.14. A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

13.15. A számviteli beszámoló készítése, az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

XIV.

A KÖZALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE, A JOGUTÓD NÉLKÜL MEGSZŰNŐ KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

14.1. A közalapítvány megszűnik, ha

- a) a közalapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b) a közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - c) a közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- d) az alapító ezt a 14.3. pont szerint a nyilvántartó bíróságtól kéri

14.2. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

14.3. A közalapítványt – az alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően – a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a

közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható

14.4. A jogutód nélkül megszűnő közalapítvány vagyona

~~A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona az esetleges hitelezői igények kielégítése után az Alapító illeti meg, s azt a Közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani, amiről a nyilvánosságot tájékoztatni kell.~~

A közalapítvány megszűnése esetén az Alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyont – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. E kötelezettsége teljesítése során az alapító a megszűnt közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységét saját alapítású költségvetési szervvé alakíthatja át a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával. Ennek során azonban gondoskodnia kell annak a jogszabálynak a kiadásáról, amely tartalmazza a jogutódlással kapcsolatos és mindazon rendelkezéseket, amelyek a közalapítvány bírósági nyilvántartásból való törlésének napjával azonos fordulónapon az érintett jogi személy további működésének folyamatosságát megfelelően biztosítják.

14.5. Ha az alapítvány (közalapítvány) céljainak hatékonyabb megvalósítását, feladatainak további ellátását az állami alapító – az alapítvány (közalapítvány) megszüntetésére irányuló kérelemben – megjelölt költségvetési szerv útján kívánja ellátni, eltérő alapítói rendelkezés hiányában e költségvetési szerv az alapítvány (közalapítvány) mindazon vagyoni és személyes jogainak, továbbá kötelezettségeinek jogutódjává válik, amelyeket költségvetési szerv megszerezhet, illetve amely költségvetési szervet terhelhet. A költségvetési szerv által meg nem szerezhető jogok és kötelezettségek jogutódja az állam. Az alapítvánnyal (közalapítvánnyal) szembeni követelések nem járnak le a folyamatban levő eljárásokban az alapítvány (közalapítvány) helyébe a költségvetési szerv lép.

A fenti rendelkezést a helyi önkormányzat (képviselő-testülete) által államháztartáson kívüli alapítóval közösen létrehozott alapítványokra is alkalmazni kell, ha az ilyen alapítványok alapítói az alapítvány megszüntetését – az érintett alapítvány hozzájárulásával – közösen kérik.

14.6 Az állami alapító által alapított alapítványt (közalapítványt) továbbá az állami alapító által államháztartáson kívüli alapítóval közösen alapított alapítványt (közalapítványt) az alapítók kérelmére a bíróság – nemperes eljárásban – akkor is megszünteti, ha azt az alapítók arra hivatkozással kérik, hogy az alapítvány, közalapítvány céljainak megvalósítása, feladatának további ellátása központi költségvetési szerv, legalább többségi állami tulajdonban álló közhasznú nonprofit gazdasági társaság, illetve egyéb közfeladatot ellátó szervezet által hatékonyabban megvalósítható. Ez esetben a megszűnt alapítvány, közalapítvány vagyont – cél szerinti feladatainak további ellátása érdekében – az állami alapító a megszüntetési kérelemben megjelölt központi költségvetési szerv, többségi állami tulajdonban álló közhasznú nonprofit gazdasági társaság, illetve egyéb közfeladatot ellátó szervezet rendelkezésére bocsátja (nonprofit gazdasági társaság esetében apportként).

14.7. Ha az alapítvány (közalapítvány) céljainak hatékonyabb megvalósítását, feladatainak további ellátását az állami alapító – az alapítvány (közalapítvány) megszüntetésére irányuló kérelemben – megjelölt költségvetési szerv útján kívánja ellátni, eltérő alapítói rendelkezés hiányában e költségvetési szerv az alapítvány (közalapítvány) mindazon vagyoni és személyes jogainak, továbbá kötelezettségeinek jogutódjává válik, amelyeket költségvetési szerv megszerezhet, illetve amely költségvetési szervet terhelhet. A költségvetési szerv által meg nem szerezhető jogok és kötelezettségek jogutódja az állam. Az alapítvánnyal (közalapítvánnyal)

szembeni követelések nem járnak le a folyamatban levő eljárásokban az alapítvány (közalapítvány) helyébe a költségvetési szerv lép.

14.8. A 14.7. pontban foglalt esetben a törvényszék az alapítvány (közalapítvány) megszüntetéséről szóló végzésével egyidejűleg az alapítványt (közalapítványt) a bírósági nyilvántartásból is törli. E tény, valamint a (6a) bekezdés szerinti jogutód költségvetési szerv, illetve az állam képviselőjét ellátó szerv megjelölését az állami alapító hivatalos közleményben köteles nyilvánosságra hozni.

XV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.1. Az Alapító képviselőt a Közalapítvány tekintetében Pécel Város Önkormányzat polgármestere látja el és gyakorolja- az Alapító Okirat módosításának kivételével- az alapítót megillető jogosítványokat

15.2. A közhasznú-szervezet megszüntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig – a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, c) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

15.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15.4. A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona az Alapítót illeti meg, s azt a Közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani, amiről a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

15.5. A Közalapítvány – célja megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.

15.6. A Közalapítvány Alapító Okiratát alapító okiratát Pécel város helyi lapjában a Péceli Hírekben a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

15.7. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv.-nek az alapítványokról szóló rendelkezései az egyéb kapcsolódó jogszabályok irányadóak.

Alulírott alapító igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Pécel, 2015. június 26.

Pécel Város Önkormányzata,
mint alapító nevében eljáró
Szöllősi Ferenc
polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:

Lakcím:

2. Név:

Lakcím: