

a 100/2015.(V.5.) kt. határozat melléklete

Városüzemeltetési szerződés

amely létrejött egyrészről

Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.; adószáma: 15730538-2-13; bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006, képviseli: Szöllősi Ferenc polgármester; a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.; cégjegyzékszám: 13-09-066280; adószáma: 10804908-2-13; bankszámlaszáma: 10400171-50515457-57541002; képviseli: Pereg László ügyvezető; a továbbiakban: **Városüzemeltető**)

mint Felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az Önkormányzat a Városüzemeltető egyedüli tagja és felette az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a Városüzemeltető stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására.

Jelen szerződés tárgyát az Önkormányzat – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerint – településüzemeltetési közfeladatainak ellátása képezi.

A Városüzemeltető éves nettó árbevételének legalább 80%-a az Önkormányzattal kötendő szerződések teljesítéséből várható.

Mindezekre tekintettel a Felek jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés ka) pontja alapján kötik meg.

I.

Általános rendelkezések

1. A Felek jelen szerződést 2015. június 1. napjától határozatlan időre kötik.
2. A Felek minden év június 1. napjától a következő év május 31. napjáig terjedő időre (a továbbiakban: Városüzemeltetési év) meghatározzák a Városüzemeltető által ellátandó feladatok munkanemenkénti leírását, mennyiségi adatait és becsült értékét (a továbbiakban: Éves feladatterv).
3. A munkanem leírásának ki kell terjednie a hibátlan teljesítés jellemzőire is.
4. A becsült értéket átalányjelleggel, a díjat és a felhasznált anyagok, igénybe vett eszközök költségét is kalkulálva kell meghatározni az adott munkanemre leginkább jellemző mértékegységen alapuló elszámolási egységben (pl. Ft/négyzetméter, Ft/kg, Ft/óra).
5. A Felek eseti megállapodása vagy az Önkormányzat megrendelése alapján a Városüzemeltető egyéb feladatot is elláthat.
6. Az Éves feladatterv becsült értéknek megfelelő forrást az Önkormányzat éves költségvetésében működési kiadási előirányzatként biztosítja.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Városüzemeltető jelen szerződés teljesítése érdekében a Kbt. figyelembevételével alvállalkozót jogosult igénybe venni, melynek tevékenységéért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint felelősséggel tartozik.

II.

Jelen szerződés tárgyát képező városüzemeltetési feladatok részletezése

1. A forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása, elszállítása
2. Kiépített felszíni csapadékvíz elvezetőárkok takarítása, hordalékmentesítése
3. Műtárgyak, úttartozékok tisztán tartása, kihelyezése, pótlása
4. A város területén található záportározók karbantartása, kaszálása, gallyazása
5. Nagy felhőszakadás utáni hordalék összegyűjtése az utakról
6. Földutak karbantartása
7. Hóeltakarítása, síkosságmentesítés
8. Közterületen szemétgyűjtés
9. A város zászlóval való feldíszítése évente három alkalommal (III.15., VIII.20., X.23.)
10. Park tartozékok, játszóterek karbantartása
11. Locsolórendszer és szökőkutak üzemeltetése
12. Zöldhulladék lerakó, komposztáló üzemeltetése
13. Közterületek folyamatos takarítása a városban, egyidejűleg gallyazás, metszés, zöldnyesedék elszállítás
14. Zöldfelületek gondozása, faültetés, fűnyírás, virágágyások előkészítése, virágültetés, ápolási munkák, parlagfű védelem
15. Csunya árok és a záportározók rendszeres karbantartása
16. Városi rendezvények biztosítása, színpadállítás, takarítás

III.

Az Éves feladatterv előkészítése és módosítása

1. A Városüzemeltető minden év november 15. napjáig előterjeszti az Éves feladatterv munkanemenkénti leírásának, mennyiségi adatainak és becsült értékeinek következő Városüzemeltetési évre vonatkozó aktualizálási javaslatát.
2. Az Éves feladatterv aktualizálásáról az Önkormányzat a költségvetés előkészítésének és elfogadásának rendjében dönt a következő Városüzemeltetési év kezdőnapját megelőzően.
3. Az Éves feladatterv aktualizálása során fel kell használni a már lezárt Városüzemeltetési évek és a már teljesült feladatok tapasztalati adatait.
4. Az Önkormányzat Városüzemeltető részletesen megindokolt előterjesztése alapján vagy saját elhatározásából az Éves feladattervet a még nem teljesült részekre vonatkozóan a tárgyi Városüzemeltetési év során módosíthatja.
5. Ha a Városüzemeltető azt észleli, hogy az Éves feladatterv bármelyik munkanemében mennyiségi túllépés várható, köteles soron kívül előterjesztést tenni a módosításra.
6. A 2015/16-os Városüzemeltetési év feladatterve jelen szerződés mellékletét képezi.

IV. Ellenszolgáltatás és fizetési feltételek

1. A Városüzemeltető jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatására tekintettel ellenszolgáltatásra jogosult havi ütemezésben teljesítésigazolás után számla ellenében.
2. A Városüzemeltető a számlát minden hónap 10. napjáig jogosult és köteles kibocsátani és az Önkormányzathoz eljuttatni.
3. A számlán feltüntetendő nettó összeg az Éves feladatterv – vagy módosítás esetén az abból hátralévő időszak – összes becsült értékének egyenlően elosztott, egy hónapra jutó része.
4. A számla nettó összegére felszámítandó az általános forgalmi adó a vonatkozó jogszabályok szerint.
5. A fizetési határidő a megfelelően kiállított számla beérkezésétől számított 15 nap.
6. A Városüzemeltető a számlájához köteles mellékelni az előző hónap során teljesített szolgáltatások kimutatását olyan munkanemenkénti részletezettséggel és mennyiségi adatokkal, hogy az az Éves feladattervvel összehasonlítható legyen.
7. Ha a számla és melléklete a jogszabályokban vagy jelen szerződésben meghatározott feltételeknek nem felel meg, akkor azt az Önkormányzat visszaküldi.
8. Ha az Önkormányzat azt állapítja meg, hogy valamelyik kimutatott munkát a Városüzemeltető nem végezte el, akkor annak értékét az aktuális számlából levonhatja.
9. Ha az Önkormányzat azt állapítja meg, hogy valamelyik kimutatott munkát a Városüzemeltető hibásan teljesítette, akkor a munka értékét az aktuális számlából a kijavításig visszatarthatja. Amennyiben a hiba már nem javítható ki, a visszatartott összeg annyiban végleges jelleggel levonódik.

V. Együttműködési kötelezettség, kapcsolattartás

1. Az Önkormányzat és a Városüzemeltető képviselői, munkatársai kötelesek együttműködni, illetve folyamatosan informálni egymást minden olyan eseményről és tényről, amely jelen szerződés teljesítését befolyásolhatja.
2. Ha az információ a teljesítés akadályával, hiányával vagy hibájával kapcsolatos, akkor a nyilatkozat érdemi tartalmát írásban és a bizonyítékok megjelölésével kell megtenni.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése tárgyában kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Városüzemeltető részéről: Pereg László ügyvezető

Önkormányzat részéről: Podmaniczki József alpolgármester

VI. Városüzemeltető jogai és kötelezettségei

1. A Városüzemeltető a jelen szerződés tárgyát képező munkákat megfelelő műszaki tartalommal, a hatályos jogszabályok szerint és a szükséges hatósági engedélyek alapján végzi.

2. A Városüzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatok teljesítése során a legmegfelelőbb technológiát és gépparkot alkalmazza, illetve a végrehajtáshoz megfelelő személyzetet biztosít.
3. A Városüzemeltető a munkálatok helyszíni, felelős műszaki irányítását folyamatosan köteles biztosítani, valamint munkáját úgy megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen.
4. A Városüzemeltető jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenysége során köteles teljes körűen betartani, illetve (munkavállalóival és alvállalkozóival) betartatni a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokban, a biztonsági szabályzatokban, szabványokban meghatározott rendelkezéseket.
5. A Városüzemeltető köteles gondoskodni a telephelyén, illetve a közterületen a szerszámok, gépek, anyagok biztonságos őrzéséről.

VII.

Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat köteles a városüzemeltetés ellátását biztosító alapadatokat és közterületi nyilvántartásokat a Városüzemeltető rendelkezésére bocsátani, a bekövetkező változásokról tájékoztatni.
2. Az Önkormányzat jogosult közös helyszíni szemlét összehívni a tudomására jutott lakossági bejelentések, kérések megalapozottságának megállapítására, a jogos műszaki igények megoldásának meghatározására.
3. Az Önkormányzat a hibás teljesítésből vagy a teljesítés elmaradásából származó igényeit jelen szerződés, illetve a jogszabályokban meghatározott módon érvényesítheti.
4. Az Önkormányzat jogosult jelen szerződésben kapcsolattartásra kijelölt személyek által a Városüzemeltetővel előre egyeztetett időpontban megfigyelni a feladatok mennyiségi és minőségi teljesítését, illetve bármikor ellenőrizheti a kimutatott munka mennyiségét és minőségét.
5. A kimutatott munka ellenőrzése keretében az Önkormányzat a Városüzemeltetőtől felvilágosítást kérhet, dokumentumok, felvételek, nyilvántartások bemutatását kérheti, a Városüzemeltetőt erre vonatkozóan együttműködési kötelezettség terheli.

VIII.

Jelen szerződés módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. A szerződést a Felek egybehangzó akaratnyilatkozattal és kizárólag írásban akkor módosíthatják, ha a szerződés megkötését követően kiadott jogszabály a szerződés lényeges elemét a Felek valamelyike hátrányára megváltoztatja.
2. A szerződés megszűnik:
A Városüzemeltető jogutód nélküli megszűnésével.
3. A szerződés a Felek akaratából közös megegyezéssel, az új szolgáltató kiválasztása utáni időponttól, a városüzemeltetés folyamatos ellátását nem veszélyeztető módon szüntethető meg.
4. A szerződés megszüntethető rendes vagy rendkívüli felmondással.
5. A szerződést bármely fél a másik félhez intézett nyilatkozatával 90 napos határidővel felmondhatja. A felmondás csak írásban érvényes.
6. Az Önkormányzat, illetve a Városüzemeltető a szerződést rendkívüli felmondással is megszüntetheti, ha a másik fél szerződésben foglalt kötelezettségét – felszólítsa ellenére - súlyosan megszegi.

7. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a Feleknek minden olyan magatartása, amely a szerződésben, illetve a szerződésben hivatkozott jogszabályok által meghatározott kötelezettségeinek a megsértését eredményezi úgy, hogy ez a másik fél részére súlyos anyagi és erkölcsi érdeksérelemmel jár.
8. Az Önkormányzat a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha a Városüzemeltető a városüzemeltetési tevékenységére vonatkozó jogerős bírósági vagy hatósági határozat szerint a jogszabályokat vagy a hatósági előírásokat megsértette.
9. A rendkívüli felmondás időtartama 30 nap, a városüzemeltetés folyamatosságának biztosítása érdekében.
10. A Felek a felmondás időtartama alatt is kötelesek a városüzemeltetés folyamatosságát és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges – a szerződésben vállalt – kötelezettségeket teljesíteni.

IX.

Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés 2015. június 1. napján lép hatályba, azzal egyidejűleg a Felek között (a Városüzemeltető akkori nevén: Péceli Vízmű-, Csatornamű és Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság) 2012. november 15-én létrejött városüzemeltetési szerződés hatályát veszti.
2. A Városüzemeltető a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátása során minden esetben köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat érdekeit szem előtt tartva eljárni.
3. A Felek a jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdéseket először egyeztetni kötelesek. Ha ez nem vezet eredményre, akkor bármelyik fél a vonatkozó hatásköri és illetékességi szabályok szerinti bírósághoz fordulhat.
4. A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen szerződést a Felek átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják.

Pécel, 2015. május

Pécel, 2015. május

Önkormányzat
képviselőtében: Szöllősi Ferenc polgármester

Városüzemeltető
képviselőtében: Pereg László ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:
Pécel, 2015. május

Rab Tímea mb. irodavezető

Jelen városüzemeltetési szerződést a Képviselő-testület a .../2015. (V. 5.) Kt. határozatával elfogadta.

Napiári évre vonatkozó éves feladatleír

Városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok meghatározása									
Üzemeltetői feladatok:	2020.-/óra+áfa			összes munkaóra: 22622					
	munkaóra	I.név	nettó óradíj	munkaóra	II.név	nettó óradíj	munkaóra	III.név	nettó óradíj
1. A forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása, elszállítása	80		161 600	90		181 800	50		101 000
2. Műtárgyak, útartozékok tisztántartása, kitélyezése, pótlása	50		101 000	150		303 000	150		303 000
3. Kitépített felszíni csapadékvíz elvezetőárkok takarítása, hordalék mentesítése	0		0	500		1 010 000	500		1 010 000
4. A város területén található záportárolók karbantartása, kaszálása, gallyazása	0		0	400		808 000	400		808 000
5. Nagy felbontású utáni hordalék összegyűjtése az utaktól	0		0	50		101 000	0		0
6. Földutak karbantartása	0		0	700		1 414 000	700		1 414 000
7. Hóeltakarítása, síkosságmentesítés	3 800		7 676 000	100		202 000	0		0
Környezetvédelmi és zöldfelületi üzemeltetési feladatok:			0			0			0
1. Közterületek folyamatos takarítása a városban, egyidejűleg gallyazás, metszés, zöldnyesedék elszállítása	1 050		2 121 000	1 350		2 727 000	1 200		2 424 000
2. Zöldfelületek gondozása, faültetés, fűnyírás, virágágyások előkészítése, virágültetés,ápolási munkák, partiágyi elleni védelem	0		0	700		1 414 000	800		1 616 000
3. Közterületen szeméngyűjtés	450		909 000	700		1 414 000	750		1 515 000
4. Zöldhulladékok lerakó, komposztáló üzemeltetése	150		303 000	550		1 111 000	550		1 111 000
5. A város zászlóval való fel díszítése évente három alkalommal (III.15., VIII.20., X.23.)	24		48 480	0		0	24		48 480
6. Park tartozékok, játszóterek karbantartása	0		0	40		80 800	40		80 800
7. Lélek-patak, Csunya-árok rendszeres karbantartása, valamint a Lélek-patak nem burkolt szakaszának tisztántartása, tisztántartása	0		0	150		303 000	350		707 000
8. Városi rendezvények előtti és utáni takarítások, valamint a rendezvényekhez igény szerint asztalok, székek és színpad biztosítása (tűdöztető, választás, szavazás, stb.)	50		101 000	90		181 800	85		171 700
9. Lócsolórendszer és szökőkutak üzemeltetése	0		0	100		202 000	100		202 000
Összesen:	5 654		11 421 080	5 670		11 453 400	5 699		11 511 980

IV.név		
munkaóra	nettó óradíj	
280	565 600	
150	303 000	
300	606 000	
200	404 000	
50	101 000	
600	1 212 000	
400	808 000	
	0	
1 500	3 030 000	
500	1 010 000	
700	1 414 000	
550	1 111 000	
24	48 480	
20	40 400	
200	404 000	
75	151 500	
50	101 000	
5 599	11 309 980	