

A PÉCELI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Törvény) 3. § (2) bekezdése alapján létrehozta a Péceli Települési Értéktárat, megalakítja a Péceli Települési Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság), és az alábbiak szerint megállapítja a Bizottság szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ):

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Péceli Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.
3. A Bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak nevét az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. Törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság legalább félévente ülésezik. A Bizottság ülését követően tájékoztatást ad a Képviselő-testület részére.
3. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
4. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.pecel.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
5. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli dokumentum, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
6. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság, elnök által felkért tagja helyettesíti.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel fogadja el.
3. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalta témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót.

V.
A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A Bizottság elnökét a Bizottság a tagjai közül nyílt szavazással választja meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
2. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
3. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, vagy tartózkodhat a szavazástól.
4. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos számú szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
5. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal évét, hónapját, napját és a PTÉB határozat jelölést.
6. Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, az értéktárba felvett, valamint az értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

VI.
A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) az írásos meghívó,
 - b) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - c) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - d) a jelenléti ív.
3. A Bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Péceli Polgármesteri Hivatal biztosítja.

VII.
A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

VIII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez a szabályzat 2014. február 1. napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzatot Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2014. (I. 30.) Kt. számú határozatával fogadta el.

Szöllősi Ferenc
polgármester

Péceli Települési Értéktár Bizottság tagjainak névsora	
név	Tisztség
	elnök
	tag
	tag
	tag
	tag