



## PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Ö/216-15/2026

### MÓDOSÍTÓ INDÍTVÁNY a Képviselő-testület 2026. április 30-ai rendes ülésére

a „Javaslat a Pécel Kft. ügyvezetőjével kapcsolatos döntések meghozatalára” tárgyú előterjesztéshez (sürgősségi indítványhoz)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A fenti tárgyban benyújtott előterjesztésemet (sürgősségi indítványomat) előterjesztőként az alábbiak szerint módosítom.

Az előterjesztést az alábbi V. határozati javaslattal egészítem ki:

**„V. Határozati javaslat:**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői feladatainak ellátására pályázatot ír ki, és elfogadja az erre vonatkozó, a határozat mellékletét képező pályázati felhívást.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Felelős: dr. Kővári Alexandra polgármester

Határidő: 2026. május 5.”

Az előterjesztés (sürgősségi indítvány) módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Kérem, az előterjesztésem (sürgősségi indítványom) a fenti módosítással szíveskedjenek tárgyalási alapnak tekinteni.

Pécel, 2026. április 29.

**dr. Kővári Alexandra  
polgármester**

Melléklet:

- az V. határozati javaslat melléklete (pályázati felhívás tervezete)

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### **Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Pécel Kft.) ügyvezetői feladatainak ellátására.**

A Pécel Kft. Pécel Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, mely Pécel Város Önkormányzata településüzemeltetési feladatait látja el.

**A Pécel Kft. székhelye:** 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

**A munkavégzés helye:** a Pécel Kft. 2119 Pécel, Kossuth Lajos utca 18. szám alatti telephelye

**Munkaidő, foglalkoztatás jellege:** az ügyvezető a feladatát munkaviszony (teljes munkaidőben, heti 40 óra, kötetlen munkarend) vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

#### **Az ellátandó főbb feladatok:**

- a Pécel Kft. vezetése
- a társaság képviselete harmadik személyekkel, hatóságokkal szemben
- a gazdaságos és eredményes működés biztosítása
- a rendelkezésre álló anyagi és tárgyi eszközökkel történő célszerű és felelősségteljes gazdálkodás biztosítása
- gondoskodik a társaság belső szabályzatainak elkészítéséről, felülvizsgálatáról, aktualizálásáról
- a társaság gazdálkodásával összefüggő jogszabályokban és a társaság belső szabályzataiban, utasításaiban meghatározott feladatok végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése
- gondoskodik a társaság éves gazdasági terveinek (feladat-ellátási terv, üzleti terv) elkészítéséről
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről
- gondoskodik a társaság egyszerűsített éves beszámolójának elkészítéséről
- gondoskodik a belső ellenőrzési funkció kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról
- a társaság leghatékonyabb, leggazdaságosabb működéséhez szükséges szervezet kialakítása, a szervezet működési rendjének meghatározása
- a munkavállalók irányítása, vezetése, munkájuk ellenőrzése, értékelése, a munkaköri leírások meghatározása
- a biztonságos és a dolgozók egészségét óvó munkafeltételek biztosítása
- a társaság dolgozói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat
- a képviselő-testületi határozatok végrehajtásának megszervezése
- a Képviselő-testület, a polgármester és a felügyelőbizottság hatáskörébe nem tartozó kérdésekben önállóan dönt
- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a jogszabályok, a társaság alapító okirata, a Képviselő-testület döntései, a belső szabályzatok, valamint a munkaszerződés, a munkaköri leírás az ügyvezető tekintetében meghatároz

#### **Pályázati feltételek:**

- legalább középfokú végzettség (érettségi)
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- B kategóriás jogosítvány
- a Ptk. szerinti vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek való megfelelés, valamint személyét illetően nem állnak fenn a vezető

- tisztségviselőkkel szemben a jogszabályban meghatározott kizáró okok (Ptk. 3:22. §), továbbá a Ptk. 3:115. § szerinti összeférhetlenségi okok személyével kapcsolatban nem állnak fenn
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása

**Előnyt jelent:**

- településüzemeltetési (különösen gazdasági társaságnál szerzett) gyakorlat
- vezetői gyakorlat
- szakirányú (műszaki, településüzemeltetési) végzettség

**A feladat ellátásának kezdő időpontja:** megegyezés szerint

Az ügyvezetői feladatok ellátása határozatlan időre szól, munkaviszony keretében való feladatellátás esetében 3 hónap próbaidő kikötésével.

**Javadalmazás:** megegyezés szerint

**A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:**

- motivációs levél (benne – többek között – megjelölve a feladatellátás módját – munkaviszony vagy megbízási jogviszony –, a feladat ellátásával kapcsolatos díjazással – alapbér vagy megbízási díj – összefüggő igényt)
- fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a Ptk. szerinti vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek megfelel, valamint személyét illetően nem állnak fenn a vezető tisztségviselőkkel szemben a jogszabályban meghatározott kizáró okok (Ptk. 3:22. §), továbbá a Ptk. 3:115. § szerinti összeférhetlenségi okok személyével kapcsolatban nem állnak fenn
- nyilatkozat arról, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve azoknak a pályázat elbírálásában résztvevők általi megismeréséhez hozzájárul
- nyilatkozat arról, hogy a pályázata elbírálását nyilvános vagy zárt képviselő-testületi ülésen kéri

**A pályázat beérkezési határideje:** 2026. május 15. 12 óra (a pályázatnak postai úton való benyújtása esetén a beérkezési határidő alatt nem a postára való feladás idejét, hanem a pályázatnak a pályázat kiírójához való beérkezésének az idejét kell érteni)

**A pályázat benyújtásának módja:** Postai úton vagy személyesen, Pécel Város Önkormányzat Polgármestere részére címezve (2119 Pécel, Kossuth tér 1.), zárt borítékban. A borítékon fel kell tüntetni a „Pályázat: Pécel Kft. ügyvezető” feliratot.

VAGY

Elektronikus úton a [polgarmester@pecel.hu](mailto:polgarmester@pecel.hu) címre, vagy a [www.profession.hu](http://www.profession.hu) címen keresztül benyújtva. Elektronikus benyújtás esetén a „Tárgy:”-nál fel kell tüntetni a „Pályázat: Pécel Kft. ügyvezető” feliratot.

A pályázat kiírója (meghirdetője) a pályázók részére egy alkalommal biztosít hiánypótlási lehetőséget.

**A pályázat elbírásának folyamata:** A pályázatot Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírásának határideje:** 2026. május 28.

**További információ:** A pályázattal kapcsolatban további információ dr. Kővári Alexandra polgármestertől kérhető a [polgarmester@pecel.hu](mailto:polgarmester@pecel.hu) levelezési címen vagy a +36 70/544-2119 telefonszámon

**A pályázat közzétételének helye:** Pécel Város Önkormányzata hirdetőtáblája, a [www.pecel.hu](http://www.pecel.hu) honlap, Pécel Város Önkormányzata facebook oldala, a [www.profession.hu](http://www.profession.hu) állásportál