

Beszámoló a Péceli Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

I.

Alapítás, jogállás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé tartozik többek között a polgármesteri hivatal is, amelyet az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányít és az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint a jegyző vezet.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében a polgármesteri hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásán túl közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A polgármesteri hivatalt a képviselő-testület hozza létre, a képviselő-testület alapítja. A Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jelenleg hatályos alapító okiratát Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 12/2017. (I. 26.) Kt. határozatával fogadta el.

A Hivatal önálló jogi személy, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

II.

Képviselő-testületi és bizottsági munka

A Hivatal 2016. évi munkájának jelentős részét a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, az előterjesztések elkészítése és a meghozott döntések végrehajtása tette ki.

A képviselő-testületi és bizottsági működés számszerűsített adatait az alábbi táblázatok mutatják be, összehasonlítva a 2015. év adataival:

Képviselő-testület:

	2015. év	2016. év	Összehasonlítás az előző (2015.) évhez képest	
			alkalom; db	%
Ülések száma:	19	20	+1	+ 5,2
Tárgyalt előterjesztések száma:	194	221	+27	+14
Megalkotott rendeletek száma:	35	31	-4	-11,4
Elfogadott határozatok száma:	345	391	+ 46	+13

A Képviselő-testület működési statisztikai adataiból megállapítható, hogy közel azonos számú ülésen, nagyságrendileg ugyanolyan számú előterjesztés megtárgyalása után, nagyságrendileg hasonló számú döntést (rendeletet, határozatot) alkotott, hozott meg a Képviselő-testület, mint a 2015. évben. A rendeletek száma csökkenésének egyik legfőbb oka, hogy sok esetben több rendelet apróbb módosításait egy-egy rendelettel (egy rendeleten belül) végezte el a Képviselő-testület.

Bizottságok:

Megnevezés	Ülések száma				Határozatok száma			
	2015. év	2016. év	Összehasonlítás az előző (2015.) évhez képest		2015. év	2016. év	Összehasonlítás az előző (2015.) évhez képest	
			alkalom; db	%			alkalom; db	%
Kulturális Bizottság	9	10	+1	+11	81	74	-7	-9
Pénzügyi Bizottság	10	11	+1	+10	270	271	+1	+0,3
Szociális Bizottság	9	10	+1	+11	80	66	-14	-17,5
Városfejlesztési Bizottság	8	11	+3	+37,5	139	158	+19	+13,6

A 2016. évben a bizottságok különböző összetételben 2 alkalommal együttes ülést is tartottak.

A bizottságok működési statisztikai adatai sem mutatnak jelentősebb eltéréseket a 2015. és a 2016. év tekintetében. Egyedül a Városfejlesztési Bizottság esetében állapítható meg nagyobb eltérés az ülések száma vonatkozásában. A Városfejlesztési Bizottság 2016. évi többszöri ülésezésének egyik oka, hogy a Képviselő-testület 2016-ban a „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím alapításáról döntött, melyet a 2016. évben adományoztak első alkalommal. Ezen elismerő cím adományozásának előkészítésében a Városfejlesztési Bizottságnak kiemelkedő szerepe volt, hiszen az elismerő címre beérkezett pályázók esetében a Városfejlesztési Bizottság helyszíni szemlélt tartott, majd a pályázati anyagok és a helyszíni szemle tapasztalatai alapján a Városfejlesztési Bizottság tett javaslatot a Képviselő-testület részére az elismerő cím adományozása tekintetében.

A Szociális Bizottság határozatainak számában tapasztalható minimális csökkenés a 2015. évhez képest, ennek oka lehet, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázatra beérkezett pályázatok elbírálásáról és a megítélt támogatás mértékéről 2015-ben személyenként, együttes ülés keretében döntött a Szociális Bizottság és a Kulturális Bizottság. A 2016. évben viszont már egy határozattal bírálták el a bizottságok a beérkező pályázatokat.

Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos szakmai előkészítő és végrehajtó feladatokat az alábbi hivatali szervezeti egységek végezték:

- Kulturális Bizottság: Önkormányzati Iroda
- Pénzügyi Bizottság: Gazdasági Iroda és Önkormányzati Iroda
- Szociális Bizottság: Igazgatási Iroda
- Városfejlesztési Bizottság: Gazdasági Iroda, Önkormányzati Iroda (2016. május 1-ig) Műszaki Csoport (2016. május 2-től)

A Képviselő-testület és bizottságai munkáját a törvényesség jellemezte. A 2016. évi működésére, a meghozott döntésekre – a 2015. évihez hasonlóan – sem a Pest Megyei Kormányhivaltól, sem a jegyzőtől nem érkezett törvényességi felhívás.

III.

Hatósági statisztika

A hivatali munkavégzés másik jelentős területe az államigazgatási és önkormányzati hatósági munka. Az e területek működésével kapcsolatos adatokat a beszámoló 1. melléklete mutatja be.

IV.

Iratkezelés, postázás

1. Iratkezelés

A Hivatalban az iktatási feladatokat változatlanul a netTeam DMSone Zrt. által tanúsított DMSone Professional PE nevű ügyiratkezelő rendszer 1.0 verziószámú ügyiratkezelő szoftverével láttuk el. A központi iktatási, irattározási feladatokat 2 fő látta el az Önkormányzati Irodán belül.

Az iktatott ügyiratok számát bemutató táblázat a beszámoló 2. mellékletét képezi.

2. Postázás

A Hivatalba érkező iratok száma a 2016. évben 12.504 db volt. Ez a 2015. évhez képest (11.315 db) 10,5 %-os emelkedést jelent.

A Hivatalban keletkező iratok, küldemények (kimenő iratok) kétféle módon jutnak el az ügyfelekhez, érintettekhez. Túlnyomó részben postai úton történik a kézbesítés. A képviselők és az intézmények részére, továbbá a halasztást nem tűrő kézbesítések esetén (pl. Magyar Államkincstár, Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya) a hivatali gondnok végzi a küldemények kézbesítését.

A kimenő levélküldemények megoszlása:

Küldemény típusa:	2015. év (db)	2016. év (db)	Változás előző (2015.) évhez képest	
			db	%
Sima levélpostai küldemény:	7.112	16.000	+8.888	+124,97
Tértivevényes küldemény:	11.422	13.995	+2.573	+22,5
Összesen:	18.534	29.995	11461	+61,8

A levélpostai küldemények számában a 2016. évben bekövetkezett jelentős növekedés oka, hogy 2015-ben külső szolgáltatót is igénybe vettünk a postázási feladatokra. 2016-ban a költségek és hibalehetőségek csökkentése érdekében hivatalon belül oldottuk meg valamennyi postázással járó feladatot.

V.

Ellenőrzések a Polgármesteri Hivatalban

A 2015. évben az alábbi szervek, az alábbi témákban végeztek ellenőrzéseket a Hivatalban, illetve annak tevékenységét érintően:

1. Az ellenőrző szerv neve: Pest Megyei Kormányhivatal

Az ellenőrzés tárgya: 2016. évi közszolgálati ellenőrzés. Az ellenőrzés a 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig tartó időszakra vonatkozott, a következő munkáltatói intézkedésekre kitérve:

- az illetmény megállapítás gyakorlata, ideértve az alapilletmény-eltérítés és a személyi illetmény megállapítását,
- a rendkívüli munkavégzés elrendelésének gyakorlata,
- az egyéb juttatások megállapításának gyakorlata, ideértve a a jutalmazás és a céljuttatás megállapítását,
- a szabadság megállapításának és kiadásának gyakorlata.

Az ellenőrzés megállapításai: Annak ellenére, hogy az ellenőrzés 2016 augusztusában történt, az ellenőrzés

megállapításairól a mai napig nem kaptunk semmilyen tájékoztatást.

2. Az ellenőrző szerv neve: Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztálya

Az ellenőrzés tárgya: Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje Napsugár Bölcsődéje hatósági ellenőrzése

Az ellenőrzés megállapításai: ellenőrzés eredményeként feltárt hiányosságok

- a homokozó takarásáról gondoskodni szükséges,
- listát kell készíteni a Bölcsőde Napsugár csoportjának 2016. szeptember 1. napjától érvényes aktuális, beírt gyermekekről,
- be kell nyújtani:- 2 fő gondozónő bizonyítványainak másolatát a kisgyermekgondozó, -nevelő szakképesítés megszerzéséről,
- a 2016. évi védő- és munkaruha megvásárlásához szükséges előleg átvételének igazolását a dolgozók részéről (másolat),
- a szülővel/gondviselővel kötendő megállapodást, mely tartalmazza a bruttó étkezési térítési díjat is,
- a bölcsődei gondozónők munkaköri leírását,
- a bölcsődei gondozónők szakmai továbbképzés tervét, a személyenkénti finanszírozási keretösszeg feltüntetésével,
- a párapu (permetező) beszerzését igazoló számlamásolatot,
- a gyermekorvos rendelési idejéről szóló tájékoztatót, és a szülőknek szóló tájékoztatást a jelenleg - hatályos bruttó étkezési térítési díjról ki kell függeszteni a bölcsődében.

Intézkedés: a feltárt hiányosságok megszüntetésére irányulóan

Nyilatkozatot nyújtottunk be arról, hogy a homokozó takarása megtörtént.

A következő dokumentumokat csatoltuk:

- a Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje (a továbbiakban: PVOB) intézményvezetőjének nyilatkozatát a Bölcsőde Napsugár csoportjának 2016. szeptember 1. napjától érvényes aktuális, beírt gyermekek nevét tartalmazó listát,- 2 gondozónő bizonyítványainak másolatát a kisgyermekgondozó, -nevelő szakképesítés megszerzéséről,
- a 2016. évi védő- és munkaruha megvásárlásához szükséges előleg átvételének igazolását a dolgozók részéről (másolat),
- a szülővel/gondviselővel kötendő megállapodást, mely tartalmazza a bruttó étkezési térítési díjat is,
- 7 bölcsődei gondozónő munkaköri leírását, szakmai továbbképzés tervét, a személyenkénti finanszírozási keretösszeg feltüntetésével,
- a párapu (permetező) beszerzését igazoló számlamásolatot,
- a gyermekorvos rendelési idejéről szóló tájékoztatót, mely kifüggesztésre került a bölcsődében,
- a szülőknek szóló tájékoztatást - a jelenleg hatályos bruttó étkezési térítési díjról kifüggesztettük a bölcsőde hirdetőtábláján.

5. Belső ellenőrzések

A Képviselő-testület a 2017. május 25-i rendes ülésére előterjesztés készül a 2016. évi ellenőrzési jelentés tárgyában, ahol részletes tájékoztatást kap a Képviselő-testület a 2016. évi belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban.

VI.

Humán erőforrás

1. A Hivatal fentiekben ismertetett feladatainak ellátására az alábbi személyi állomány állt rendelkezésére a 2016. évben.

1.1. A Hivatal irányítója, vezetője:

Az Mőtv. 67. § (1) bekezdés a) pontja szerint a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányítja a Hivatalt.

A polgármesteri tisztséget a 2014. évi önkormányzati választások alapján a 2016. évben is Szőllősi Ferenc töltötte be.

Az Mőtv. 74. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ,

több alpolgármestert választhat. A Képviselő-testület döntése alapján az alpolgármesteri feladatokat 2016-ban is Fazekas Barna (főállásban) és Podmaniczki József (társadalmi megbízatásban) látták el.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint a jegyző vezeti a Hivatalt. Az Mötv. 82. § (1) bekezdése szerint a polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A 2016. évben a Hivatalban a jegyzői feladatokat három személy látta el:

- a) Koncsekné dr. Kovács Ágnes (2016. február 28. napjáig)
- b) dr. Szolnoki Imre 2016. március 1-től 2016. június 12-ig, az aljegyzői munkája mellett
- c) 2016. június 13-tól Tóth László.

Az aljegyzői feladatokat 2016-ban is dr. Szolnoki Imre látta el.

1.2. A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetési rendeletében

1.2.1. 2016. január 1. napjától 35 főben állapította meg a Hivatal álláshelyeinek számát.

- a) 35 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott.
- b) 35 főből 34 fő köztisztviselő, 1 fő munkavállaló.

1.2.2. A Képviselő-testület a 303/2016. (XI. 24.) Kt. határozatában úgy döntött, hogy 2016. december 1. napjától 35 főről 44 főre emeli az álláshelyek számát. A létszámemelést leginkább az indokolta, hogy a Képviselő-testület 2016. november 30. napjával jogutóddal megszüntette Pécel Város Rendészeti Szolgálatát. A jogutód a Hivatal lett, így 2016. december 1. napjától a közterület-felügyelők és a mezőőrök a Hivatal szervezetén belül folytatták tovább a munkájukat.

- a) A 44 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott volt.
- b) 2016. december 31-én a 44 álláshelyből 41 volt betöltve, melyből 38 fő köztisztviselő és 3 fő munkavállaló volt.

1.3. A hivatali dolgozók nemek szerinti megoszlása a következők szerint alakult : 30 nő (73,17%) és 11 férfi (26,83 %) Az adatok azt mutatják – mint általában a községében –, hogy itt is a dolgozók döntő többségét a nők alkotják, bár a 2015. évhez képest nőtt a férfiak aránya a hivatali létszámon belül 3,32 %-kal, 23,5%-ról 26,83%-ra.

1.4. A hivatali dolgozók életkor szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja be (2016. december 31-i adatok).

Hivatal személyi állományának életkor szerinti adatai					
20 éves vagy az alatti	21-30 éves	31-40 éves	41-50 éves	51-60 éves	60 év feletti
0	5	16	10	8	2

A 2015. évhez képest (a betöltött álláshelyek alapulvételével) a következő változások tapasztalhatók a korcsoportok létszámában:

- 21-30 éves: 14,71 %-ról 12,2 %-ra csökkent,
- 31-40 éves: 20,59%-ról 39,02 %-ra növekedett,
- 41-50 éves: 29,41%-ról 24,39%-ra csökkent,
- 51-60 éves: 32,35%-ról 19,51 %-ra csökkent,
- 60 év feletti: 2,94%-ról 4,88 %-ra nőtt.

Megállapítható a 31-40 éves korosztály arányának jelentős mértékű növekedése.

A fenti táblázatból megállapítható, hogy a hivatali dolgozók kb. egynegyede 50 év feletti. Az elkövetkező három évben több hivatali dolgozó (4 fő) nyugdíjba vonulása várható (többen élni kívánnak a nők kedvezményes – 40 év szolgálati jogviszony megléte – nyugdíjba vonulási lehetőséggel).

1.5. A hivatali dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlását a következő táblázat szemlélteti (2016.

december 31-i adatok)

Hivatal személyi állományának iskolai végzettség szerinti adatai											
Felsőfokú						középfokú		szakmunkás-képző		általános iskola	
egyetem		főiskola		több diplomás							
2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.	2015.	2016.
3	5	14	18	3	7	17	17	1	1	0	0

A táblázat adataiból kitűnik, hogy 2016-ban a hivatali dolgozók több, mint 50 %-a (56,1 %) felsőfokú, 43,9 %-a középfokú iskolai végzettséggel rendelkezett. A felsőfokú végzettségű hivatali dolgozók közül 7 fő rendelkezett több diplomával.

1.6. Nyelvvizsgálóval a 2016. évben 16 fő rendelkezett a Hivatalban. Ez a dolgozói létszám 39,02 %-a.

A nyelvvizsgák típusa és száma:

- angol alapfokú: 4 fő
- angol középfokú: 9 fő
- német középfokú: 2 fő
- orosz felsőfokú: 1 fő

A 2015. évhez képest ez jelentős növekedést jelent, hiszen a 2015. évben mindössze 10 fő, 29 % rendelkezett nyelvvizsgálóval a hivatali dolgozók közül. A növekedés egyik magyarázata, hogy a 2016. évben a Hivatallal jogviszonyt létesítő dolgozók közül több pályakezdő vagy néhány éves gyakorlattal rendelkező diplomás személy volt, akik a jogszabályok értelmében diplomájukat már csak nyelvvizsga esetén kaphatták meg.

1.7. A hivatali dolgozók több mint fele 21 fő (51,2%) helyben lakik, 20 fő (48,78%) más településről járt be dolgozni 2016-ban. A 2015. évhez képest a helyben lakók aránya 58,8%-ról lecsökkent 51,2 %-ra, a más településről bejárók aránya pedig megnőtt 41,2 %-ról 48,78%-ra.

1.8. Személyi változások (fluktuáció):

2016. évben 9 esetben történt személyi változás a Hivatalban. Ez a 2016. december 31-i engedélyezett létszám 20,45%-a, viszonylag magas, de a 2015. évi 16 fős (a 2015. december 31-i engedélyezett létszám 45,7 %-a) változáshoz képest javuló tendenciát tapasztalhatunk. 1 főnek próbaidő alatt, 2 főnek lemondással, 5 főnek közös megegyezéssel és 1 főnek a köztisztviselő kérelmére, nyugellátásra való jogosultság megszerzése miatt szűnt meg a közszolgálati jogviszonya.

A jövőben továbbra is törekedni kell a személyi változások számának csökkentésére, mivel az nehezíti a hivatali munkavégzést (helyettesítés, új dolgozó felvétele, betanítása). Ennek módja lehet a hivatali dolgozók anyagi és erkölcsi megbecsülése, a nagyobb odafigyelés az új dolgozók betanítására, beilleszkedésére.

Az elmúlt évben is tapasztalhattuk, hogy egyre nehezebb jól képzett, megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező munkaerőt találni, különösen pénzügyi és műszaki területre. Ennek okai: Budapest közelsége, a munkanélküliség csökkenése és a közszférában tapasztalható viszonylag alacsony illetmények (az önkormányzati közigazgatásban 2008. óta nem volt központi illetményemelés).

1.9. A hivatali dolgozók munkájának értékelése:

A jogszerű, hatékony eredményes hivatali munkavégzés alapvető feltétele – többek között –, hogy a dolgozókkal egyértelműen ismertetésre kerüljenek az elvárások, követelmények, majd a feladatok végrehajtását koordinálni, ellenőrizni és számon kérni, értékelni szükséges.

Ennek eszközei a Hivatalon belül a különböző szintű értekezletek, megbeszélések:

- vezetői értekezlet: általában hetente egy alkalommal, a polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző, az aljegyző, az irodavezetők, a csoportvezető és az adóügyi főreferens részvételével
- irodai munkaértekezlet: szükség szerint, de legalább félévente egy alkalommal
- apparátusi értekezlet: évenként legalább két alkalommal, valamennyi hivatali dolgozó részvételével.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben meghatározott

közzszolgálati egyéni teljesítményértékelés (a továbbiakban: TÉR) elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közzszolgálati informatikai rendszer segítségével. A TÉR folyamatainak támogatására egy központi, webes rendszerű kiszolgáló felület szolgál. A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közzszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, énkép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a közzszolgálati tisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

A tárgyévi teljesítményértékelés feladatainak időbeni folyamata (tárgyévben - 2016. január 1-től kezdődően)

- január 31-ig: minden értékelt számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezők alkalmazását;
- június 15 - július 15: az első féléves teljesítményt kell értékelni;
- július 15-ig: minden értékelt számára meg kell határozni a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket;
- év közben az értékelő vezető módosíthatja az értékelt teljesítménykövetelményét (az értékelttel egyeztetnie és indokolnia kell);
- tárgyévet követő január 1 - január 31: a tárgyév második félévét, valamint az egész tárgyévet az értékelő vezetőnek kell értékelnie és mérnie, és ekkor történik a minősítés is, mely az egész év értékelését mutatja.

2016. év végi minősítések (fő)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	5	1	0	0	0
Nem vezető:	16	4	0	0	0

Mivel a tárgyévre vonatkozó minősítést a tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell elkészíteni, az első és második féléves teljesítményértékelések alapján, ezért azon köztisztviselőkre vonatkozóan, akiknek a második félévben jött létre a közzszolgálati jogviszonya, nem kellett minősítést készíteni. A minősítési eljárást csak a közzszolgálati jogviszonyban állókra kell alkalmazni, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókra nem. Ez az oka, hogy a 41 főből csak 26 került minősítésre.

A teljesítményértékelés alapján lehetőség nyílik a köztisztviselők illetményének eltérítésére, illetve személyi illetmény megállapítására.

A Hivatalban minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester jóváhagyásával – a jegyző. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

A hivatali szerv vezetője át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján – ide nem értve, ha a köztisztviselő végleges áthelyezésére kerül sor – a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét – a hivatali szervezet vezetője esetében a kinevezésre jogosult – december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

Az alapilletmény a központi költségvetési törvény által megállapított illetményalap (mely 2008. óta 38.650 Ft) és a köztisztviselő besorolási osztálya és fizetési fokozata (munkában töltött évei alapján) szerinti szorzószám alapján kerül megállapításra.

A középfokú végzettségű köztisztviselők a Képviselő-testület döntése alapján a 2016. évben alapilletményük 20 %-ának, a felsőfokú végzettségűek alapilletményük 30 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésben részesültek.

A vonatkozó jogszabály szerint a köztisztviselő 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után 2-5 havi illetményének megfelelő jubileumi jutalomra jogosult. 2016-ban nem részesült senki a Hivatalban jubileumi jutalomban.

Kitüntetésben senki nem részesült a hivatali dolgozók közül.

Fegyelmi eljárás lefolytatására a 2016. évben a Hivatalban nem került sor.

A Köztisztviselők Napját (július 1.) hivatalunk dolgozói a monori Nyerges Hotelben ünnepelték.

1.10. Továbbképzés:

Hivatalunk fontosnak tartja a dolgozók tudásának szinten tartását, illetve továbbfejlesztését, a megfelelő szakemberállomány biztosítását, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a lehetőségekhez képest támogatja a dolgozók képzését, továbbtanulását.

A köztisztviselőknek vannak jogszabályban előírt képzési (közigazgatási alap- és szakvizsga) és továbbképzési kötelezettségei is. A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak (4 év) alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteniük. A jelenlegi képzési ciklus 3. éve volt a 2016. év.

A 2016. évre megállapított képzési tervet sajnos nem teljesítette néhány köztisztviselő, többen viszont már a 2016. év végére eleget tettek a 2017. év végéig teljesítendő képzési kötelezettségüknek.

2016. évben közigazgatási alapvizsgát vagy közigazgatási szakvizsgát nem tett senki.

Felsőfokú iskolai tanulmányokat folytatott 3 fő, ebből 1 fő tanulmányait (Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest) támogatta a Hivatal (tanulmányi szerződés).

2. A Hivatal 2016. évi bérigazgatásának adatait a következő táblázat mutatja be:

Bérigazgatás adatai (adatok Ft-ban)	
	2016.
Jogszabály szerinti illetmények	119.000.000
Közlekedési költség térítés	2 699 821
Kiküldetés	49 927
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	516 857
Ruházati költség térítés	1 607 377
Jubileumi jutalomban részesültek száma	0
Jubileumi jutalmak összege	0
Jutalom összege	8 097 188
Béren kívüli juttatások (családalapítási támogatás, szemüveg)	344 400
Cafetéria juttatás összege	5 341 843
Munkaadókat terhelő járulékok, adó összege	52 279 073

VII. A Hivatal dologi kiadásai

A Hivatal a 2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatt, a 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatt és a Baross utca 5/b szám alatt, összesen négy épületben működik. A Kossuth tér 1. szám alatti I. épületet – mely a Pécel Város Önkormányzatának tulajdona – a Hivatal a Gödöllői Járási Hivatallal közösen használja. A Hivatal az I. emeleten és a tetőtérben, a járási hivatal a földszinten működik. Az I. épületben az alpolgármesterek, a hivatali vezetés (jegyző, aljegyző), az Önkormányzati Iroda, továbbá a Gazdasági Irodához tartozó Műszaki Csoport működik. A II. épületben – melyet Pécel Város Önkormányzata az Erste Nyíltvégű Euro Ingatlan Befektetési Alaptól bérel – a polgármester, az Igazgatási Iroda, a Gazdasági Iroda, valamint annak Adócsoporthoz tartozó végző feladatát. A 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatti épületben (önkormányzati tulajdon) a Hivatal irattára működik. 2016. december 1-től a Hivatal szervezeti egységét képezi a Rendészeti Csoport, amely tevékenységét a Baross utca 5/b szám alatti, önkormányzati tulajdonú helyiségekben végzi. Az I. épület átlagos állapotban van, illetve felújításra szorul (pl. ablakok hőszigetelése, fűtésrendszer korszerűsítése, szociális helyiségek felújítása), akadálymentesített. A II. épület, annak elhelyezkedése, beosztása miatt nem igazán alkalmas hivatali munkavégzésre, nem akadálymentesített. A Szemere Pál utca 27. szám alatti ingatlanban működő irattár műszaki állapota sem a legmegfelelőbb. A fűtés többször elromlott, emiatt az elmúlt évben elfagyott a vízvezeték, ezt követően csőtörés is volt. Szerencsére az ott tárolt iratokban nem keletkezett kár. Nem túl szerencsés megoldás, hogy az irattárat közösen használjuk a járási hivatal kirendeltségével és a helyiségek nem szeparálhatók jól el egymástól. A Rendészeti Csoport a Baross utca 5/b szám alatti ingatlanban kényelmes körülmények között 3 irodahelyiségben végzi a munkáját. A hivatali dolgozók részére összességében megfelelő mennyiségű és minőségű helyiség áll rendelkezésre. A dolgozók 1-3 fős irodahelyiségekben végzik a munkájukat.

Valamennyi dolgozó részére számítógép áll rendelkezésre. A hivatali munkavégzést 9 nyomtató, fénymásoló (ebből 5 db multifunkciós, szkennelésre is alkalmas), 43 vezetékes és 27 db mobiltelefon segíti.

A hivatali dolgozók munkavégzéséhez a 2016. évben 1 db lízingelt gépkocsi állt rendelkezésre – Dacia Logan MCV Artic: 5 éves, a 2016. évben 20.000 Km-t futott. Műszaki állapota elfogadható volt, komolyabb javításra, szervizelésre nem volt szükség. A gépkocsi lízing ideje 2016 májusában lejárt, ezt követően Pécel Város Önkormányzata megvásárolta és használati szerződéssel a Hivatal ingyenes használatába adta.

2016. évben autó- és gépbeszerzés nem történt. Felújításra, átalakításra és bútorcserére nem került sor.

A Hivatal 2016. évi dologi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

A Hivatal dologi kiadásai (adatok Ft-ban)	
	2016.
Víz- és csatornadíjak	369.840
Gázenergia szolgáltatási díjak	2.248.694
Villamosenergia szolgáltatási díjak	2.399.222
Irodaszer, nyomtatvány	179.753
Internet szolgáltatás	176.200
Üzemeltetési szolgáltatás	2.248.460
Bérleti díjak	4.512.919
Egyéb készletbeszerzések	1.079.684
Számítástechnikai szolgáltatás	3.376.013
Postaköltség	6.274.808
Számítástechnikai karbantartás	22.860
Közlönyök, napilapok, szakkönyvek	853.319

VIII. Pályázatok

A 2016. évben benyújtott pályázatok és eredményeik:

1. A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretein belül meghirdetett „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” című KEHOP-5.2.9. kódszámú felhívásra a következő, önkormányzati tulajdonban lévő épületek energetikai korszerűsítésére - amely beruházás összértéke 247.674.182 Ft - nyújtottuk be a pályázatot 2016 júliusában:

- a) PIOK Általános Iskola és Gimnázium Petőfi Sándor Általános Iskolája tagintézmény (2119 Pécel, Petőfi utca 15.),
- b) Pekáry kastély (2119 Pécel, Maglódi út 12.),
- c) Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje székhelyintézmény (2119 Pécel Petőfi u. 1/b).

A pályázat elbírálására csak a 2017. évben került sor, a pályázati eljárás eredményesen zárult (247.674.182 Ft támogatás). A támogatási szerződés aláírása 2017. március 28. napján megtörtént.

2. A Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (a továbbiakban: VEKOP) keretein belül meghirdetett „A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Pest megyében” című, VEKOP-6.2.2-15 kódszámú felhívásra 2016. nyújtottuk be a pályázatot.

A pályázat elbírálásáról még nem született döntés, az a 2017. év első félévében várható.

3. A „Jedlik Ányos Terv” Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére című, GZR-T-Ö-2016 kódszámú felhívásra két töltőállomás létesítésére nyújtottunk be 2016. december 22-én pályázatot bruttó 6.400.000 Ft támogatásra.

A pályázat elbírálására szintén a 2017. évben került sor, eredményesen zárult, az Önkormányzatot 4.952.000 Ft támogatásban részesítették.

4. A VEKOP 5.3.2-15 kódszámú, Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében című pályázatra 25.000.000 összköltségű beruházás megvalósítására pályáztunk 2016. november 30-án a következő helyszínekre irányulón: 1. a Pécel, 3103 jelű úton, a 4+947 km szelvényben (természetben a Pécel, Pesti út – Határ út kereszteződésénél),

2. a Pécel, 3103 jelű úton, a 6+956 km szelvényben (természetben a Pécel, Isaszegi út és Ráday utca kereszteződésénél),

3. a Pécel, 3103 jelű úton, a 7+380 km szelvényben (természetben a Pécel, Isaszegi út – Honvéd utca kereszteződésénél).. A pályázatot még nem bírálták el.

5. Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetbe került önkormányzatok támogatása pályázaton 19.000.000 Ft támogatásban részesültünk.

6. KKETTKK-CP-02 kódszámú, a péceli első világháborús emlékmű felújítására 2016. október 20-án benyújtott pályázat elbírálására 2017-ben került sor, nettó 889.000 Ft támogatásban részesültünk.

Vis maior pályázatok

Az Önkormányzat a 2016. évben két alkalommal nyújtott be vis maior károk helyreállítására pályázatot.

a)

Pécel Város Önkormányzata 2016. március 11. napján az ebr42 rendszerben, 310079 azonosító számon rögzítette, a szőlőhegy utcai támfal helyreállítására vonatkozó pályázatát, amelyet a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-20/2016. számú támogatói okirátával támogatásban részesítette. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség (39.614.300 Ft) 90%-a, amely összesen 36.013.000 Ft.

b)

Pécel Város Önkormányzata 2016. június 23. napján az ebr42 rendszerben, 323178 azonosító számon rögzítette, a Csatári és Galagonya utcák helyreállítására vonatkozó pályázatát, amelyet a

Belügyminisztérium, BMÖGF/85-38/2016. számú támogatói okirattal támogatásban részesítette. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség (46.222.311 Ft) 90%-a, amely összesen 41.600.000 Ft.

A 2016. évben benyújtott pályázatok, amelyekre NEM NYERTÜNK támogatást:

Megvalósítandó cél	Igényelt támogatás összege Ft
Kulturális Fesztiválok Kollégiumának a kiemelkedő kulturális értéket létrehozó és bemutató kulturális – művészeti fesztiválok megrendezésének támogatása: „Négyszögletű kerek erdő” Fesztivál	4.499.200
Kulturális Fesztiválok Kollégiumának a kiemelkedő kulturális értéket létrehozó és bemutató kulturális – művészeti fesztiválok megrendezésének támogatása: I. Péceli Folklor Fesztivál	5.367.200
Kulturális Fesztiválok Kollégiumának a kiemelkedő kulturális értéket létrehozó és bemutató kulturális – művészeti fesztiválok megrendezésének támogatása: Őszi rajzás	4.948.800
A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása (rendkívüli szociális támogatás)	7.000.000

IX.

A Hivatal szervezeti felépítése

1. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: szmsz) vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A 2016. évben három alkalommal került sor a Hivatal szmsz-ének módosítására, a hivatali szervezet átalakítására.

A 2016. november 24-ei képviselő-testületi döntéssel elfogadott szmsz a 2015. november 2. napjától hatályos szmsz-t helyezte hatályon kívül.

Az új szmsz számos módosítást tartalmazott, többek között a Hivatal szervezeti átalakítására vonatkozóan.

A Képviselő-testület a 231/2016. (IX. 6.) Kt. határozatában arról döntött, hogy Pécel Város Rendészeti Szolgálatát (a továbbiakban: Rendészeti Szolgálat) 2016. november 30. napjával megszünteti és a Rendészeti Szolgálat által addig ellátott közterület-felügyeleti és mezei őrszolgálati feladatokat 2016. december 1. napjától a Hivatal keretében, annak belső szervezeti egységeként kívánja ellátni.

A közterület-felügyeleti és mezei őrszolgálati feladatoknak a Hivatal belső szervezeti egységeként történő ellátása miatt számos ponton kellett módosítani a Hivatal szmsz-ét, melyek közül a legjelentősebb változások:

- bővültek a Hivatal kormányzati funkciói,
- 2016. december 1-től a Hivatal egy újabb telephellyel (Baross utca 5/b) bővült a rendészeti feladatok Hivatalon belül történő ellátása miatt,
- változott a szervezeti felépítés az új hivatali szervezeti egység, a Rendészeti Csoport létrejöttével, mely közvetlenül a jegyző irányítása, felügyelete alatt működik.

A 2016. június 13. napjától való jegyzői kinevezésem óta szerzett tapasztalataim alapján több javaslatot tettem a Hivatal működésének, szervezetének átalakítására, melyeket a Képviselő-testület el is fogadott.

- A hatékony munkavégzés és a munkaidő eredményesebb kihasználása érdekében többek között változott a

hivatali munkarend és a Hivatal ügyfélfogadási rendje. A változásokat követően is heti 40 órás munkahét maradt, csak más elosztásban. Az ügyfélfogadási idő hossza sem változott – az továbbra is heti 14 óra -, csak az eddigi 3 nap helyett 2 napon van ügyfélfogadás.

- Módosult a jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztás rendje is, melynek eredményeként ismét az aljegyző látja el az Igazgatási Iroda és az Önkormányzati Iroda felügyeletét és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az általa felügyelt szervezeti egységek vezetői felett. Jegyzői fogadóórát kizárólag jegyző tart, az aljegyző nem (csak amennyiben a jegyző távol vagy akadályoztatva van).

- A Képviselő-testület 2016. április 28-án arról döntött, hogy a 2016. május 2. napjától a Gazdasági Irodán belül Műszaki Csoportot hoz létre. A döntéskor nem módosítottuk az egyes hivatali szervezeti egységek (irodák) feladatait az új szervezeti struktúra szerint. A Műszaki Csoport személyi okok miatt csak 2016. szeptember 1-jét követően kezdhetette meg ténylegesen a munkáját, tehát időszerű volt, hogy a hatályos szabályozás szerint még az Önkormányzati Iroda feladatai között szereplő számos feladat átkerüljön az Gazdasági Irodához, annak Műszaki Csoportjához.

Az új szervezeti felépítés szerinti működés tapasztalatai alapján a szervezeti egységek közötti feladatok átstrukturálására is sor került (pl. a Gazdasági Irodától az Önkormányzati Irodához kerültek át a személyügyi feladatok, a gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogi, koordinációs feladatok, a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok, viszont az Önkormányzati Irodától a Gazdasági Irodához, annak Műszaki Csoportjához kerültek át a fejlesztési, beruházási feladatok, a DPMV Zrt.-vel kapcsolatos feladatok, az intézményi helyiségek hasznosításával kapcsolatos feladatok).

2. 2016. január 1-től május 2-ig a Hivatal szervezeti felépítése a következő volt:

- 2.1. Önkormányzati Iroda,
- 2.2. Gazdasági Iroda (a Hivatal gazdasági szervezete),
 - 2.2.1. Adócsoporthoz,
- 2.3. Igazgatási Iroda.

3. 2016. május 2-től november 30-ig a Hivatal szervezeti felépítése a következőképpen alakult:

- 3.1. Önkormányzati Iroda,
- 3.2. Gazdasági Iroda (a Hivatal gazdasági szervezete),
 - 3.2.1. Adócsoporthoz,
 - 3.2.2. Műszaki Csoport,
- 3.3. Igazgatási Iroda.

4. 2016. december 1. napjától a Hivatal szervezeti struktúrája a következők szerint változott:

- 4.1. Önkormányzati Iroda,
- 4.2. Gazdasági Iroda (a Hivatal gazdasági szervezete),
 - 4.2.1. Adócsoporthoz,
 - 4.2.2. Műszaki Csoport,
- 4.3. Igazgatási Iroda,
- 4.4. Rendészeti Csoport

Az új szervezeti felépítésnek és a feladatok átstrukturálásának megfelelően 2016. december 1-jén kezdte meg működését a Hivatal.

5. A Polgármesteri Hivatal vezetését – a jegyző döntése alapján - a jegyző és az aljegyző végzik. A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt az Mőtv. 81. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint.

A jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztás alapján a jegyző irányítja, felügyeli a Gazdasági Irodát (az Adócsoporthoz és a Műszaki Csoporttal együtt) és a Rendészeti Csoportot, továbbá ellátja az Mőtv. 81. § (3) bekezdése szerinti jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.

Az aljegyző a következő feladatokat látja el:

a) A jegyző távollétében, akadályoztatása esetén ellátja a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolja

hatásköreit.

- b) Végzi a Képviselő-testület és bizottságai működésének, tevékenységének, valamint az Igazgatási Iroda és az Önkormányzati Iroda tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a belső ellenőrzéssel összefüggő koordinációs feladatokat.
- d) Gyakorolja az általa felügyelt szervezeti egységek vezetői felett az egyéb munkáltatói jogokat.

X.

A Hivatal egyes szervezeti egységei (tevékenységi körei) 2016. évi munkájának bemutatása

1.

Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda 2016. január 1. napjától 11 fővel látta el feladatait.

Összlétszám: 11 fő (1 fő irodavezető, 1 fő irodavezető-helyettes, 7 fő ügyintéző, 2 fő munkavállaló) volt az év kezdetén.

A Képviselő-testület a 2016. év folyamán 3 alkalommal is döntött a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításáról. Az Önkormányzati Irodát mind a személyi összetételében, mind a feladatkörében jelentős mértékben érintették a változások. Az év folyamán 3 fő ügyintéző másik szervezeti egységhez került a hivatalon belül, 1 fő munkavállaló önkormányzati alkalmazott lett. Az iroda létszáma 2016 májusában és szeptemberében két köztisztviselővel (jegyzői referens és önkormányzati referens), majd decemberben 1 fő köztisztviselővel (személyügyi referens) bővült, miután a 2015. novemberi átalakítást követően a személyügyi feladatok 2016. december 1. napjával ismét visszakerültek az Önkormányzati Irodához a Gazdasági Irodától. Így az iroda létszáma 10 fő (1 fő irodavezető, 1 fő irodavezető-helyettes, 7 fő ügyintéző, 1 fő munkavállaló) lett.

A 2016 decemberére kialakult személyi összetétel alapján az iroda összetétele végzettség szempontjából megfelelőnek mondható. A 6 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 3 fő rendelkezik tanári diplomával, 1 fő jogász és két fő igazgatásszervező végzettséggel. 4 fő rendelkezik további egy, egy fő pedig két felsőfokú végzettséggel.

Nem csak az iroda, de az egész Hivatal munkáját segítené egy közbeszerzési végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember állandó jellegű foglalkoztatása vagy szerződéssel történő megbízása.

Az Önkormányzati Iroda rendkívül sokrétű feladatot lát el.

Az Önkormányzati Iroda által ellátott feladatokról:

- Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok.

A 2016. évben az iroda 20 képviselő-testületi ülés (ebből egy közmeghallgatás), 42 bizottsági ülés és 6 nemzetiségi önkormányzati ülés megszervezésében vett részt.

- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat üléseiről jegyzőkönyvek készítése
2016-ban valamennyi képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyv határidőben elkészült és az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 2. §-ának megfelelően a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül felterjesztésre került a Pest Megyei Kormányhivatal részére. Sikertelen volt megvalósítani annak ellenére, hogy az év folyamán háromszor volt változás a jegyzőkönyvet készítő személyében, akik új feladatként – sőt, volt aki pályakezdőként – végezte ezt a munkát.

Egyetlen esetben sem kaptunk törvényességi felhívást.

A nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit publikáltattuk az önkormányzat honlapján.

A 2015. évi jegyzőkönyvek bekötetéséről gondoskodtunk 2016. június 30-ig.

- nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, munkájának segítése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a meghatározza

az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, a konkrét végrehajtási feladatokat, és azt, hogy a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásban a feleknek miről kell rendelkezniük.

Az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat megállapodást kötöttek. A jogszabályi követelményeknek eleget téve, határidőben elvégezte a megállapodás felülvizsgálatát és elkészítette a módosításra irányuló előterjesztést.

A hatályos együttműködési megállapodásban foglaltakat kötelesek betartani a Hivatal részéről kijelölt alkalmazottak.

A megállapodás értelmében a Hivatal Önkormányzati Irodája segíti a nemzetiségi önkormányzatot az ügyviteli feladataik ellátásában, a pénzügyi vonatkozású kérdésekben a Gazdasági Iroda erre kijelölt dolgozója biztosítja a szakszerű és jogszerű működést.

A Hivatal Önkormányzati Irodájának vezetője a jegyző megbízásából és képviselői részvételével részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A Péceli Roma Önkormányzat (a továbbiakban: PRÖ) a 2016. évben 5 alkalommal tartott ülést és egy alkalommal közmeghallgatást. A PRÖ 25 határozatot hozott a 2016. év folyamán.

Segítséget nyújtottunk a Pécel Város Önkormányzata felé benyújtott támogatási kérelem és annak módosítására irányuló kérelem elkészítésében. A támogatással megvalósuló programokhoz (Csillebérci táborozás, egri kirándulás és Mikulás) megrendeléseket készítettünk.

- választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladatok koordinálása

A 2016. október 2. napjára kiírt országos népszavazás péceli lebonyolításában is jelentős részt vállalt az iroda.. A népszavazással kapcsolatos szervezési, technikai feladatok már 2016 júniusában elkezdődtek. A népszavazás zökkenőmentesen, a jogszabályi követelményeknek megfelelően zajlott le, bár a korábbi választásokkal ellentétben nehézség merült fel a választási bizottságok kiállításában, mivel nagyon sokan nem vállalták a feladatot és sok pótagot is be kellett vonni, mivel a parlamenti pártok nem éltek delegálási lehetőségükkel. A Helyi Választási Iroda feladatainak ellátásához több közalkalmazott bevonására is szükség volt a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása érdekében.

- a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők vagy nyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása

A képviselőknek, nem képviselő bizottsági tagoknak, a PRÖ képviselőinek határidőben kiküldtük a vagy nyilatkozat-tételre szóló felhívást. Valamennyien határidőre – 2016. január 31-ig - eleget tettek vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

- A Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartása, azok egységes szerkezetbe való szedése, a kihirdetéssel kapcsolatos kifüggesztések, a honlapon és a hivatali meghajtón való szerepeltetése, Nemzeti Jogszabálytárba feltöltése határidőben megtörténtek. A Képviselő-testület a 2016. évben 31 önkormányzati rendeletet alkotott, ebből 9 önálló rendelet, 22 db pedig egy vagy több önkormányzati rendelet módosítására irányult.

- Az önkormányzat honlapjára adatok szolgáltatása, önkormányzati rendeletek, jegyzőkönyvek, testületi határozatok megküldésével kapcsolatos feladatainknak csak nagy nehézségek árán tudtunk eleget tenni (informatikai és személyes problémák miatt).

- A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző levelezésének bonyolítása, irataiknak rendezése, a hozzájuk érkező telefonhívások kezelésével, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző ügyfélfogadásának koordinálásával, vendégek fogadásával kapcsolatos feladatok ellátása a titkársági ügyintéző és a polgármesteri referens közreműködésével zavartalanul működött. Az alpolgármesterek munkáját segítő alpolgármesteri referens 2016 nyarától áthelyezésre került a Gazdasági Iroda irodavezető-helyettesi munkakörébe.

- Képviselői kérdések, bejelentések kezelésével kapcsolatos feladata nem volt az irodának 2016-ban.

- A közérdekű bejelentések, panaszok fogadása, kivizsgálásuk koordinálása tekintetében 2 panaszt vizsgáltunk ki. Az egyik esetben a Pest Megyei Kormányhivatal is megkereséssel élt. A Kormányhivatal megállapította, hogy a panasz kivizsgálása jogszabályoknak megfelelően történt és a kifogásolt ügyben a

Hivatal jogszerűen járt el.

- Az ügyfélirányítással kapcsolatos feladatokat az irodához beosztott közfoglalkoztatott munkavállalók közreműködésével látjuk el két helyszínen, az Irodaház I. és II. épület földszintjén.

- A vezetői értekezletekről az emlékeztető készítése a titkársági ügyintéző feladata, az emlékeztetők egy-két napon belül elkészültek az általában egy-két hetente tartott értekezletről készül. Az emlékeztetőket a titkársági ügyintéző a vezetőségnek (polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző) és a szervezeti egységek vezetőinek továbbítja.

- A kitüntető címek adományozásával kapcsolatos feladatokat elsősorban a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 11/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete és a Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím alapításáról és adományozásáról szóló 3/2016. (II. 3.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján, éves ütemterv szerint végezzük. A kitüntető címek adományozására vonatkozó javaslattelevi felhívásokat megküldtük a Képviselő-testület tagjainak, közzé tettük a Hivatal hirdetőtábláján, a honlapon és megjelentettük a Péceli Hírek újságban is. A 2016. évben a Pro Talentum Díj kivételével valamennyi kitüntető címről döntött a Képviselő-testület, a város 20. évfordulója alkalmából a Pécel Város Díszpolgára és a Pécelért Díj kitüntető címekből többet is adományozott a testület.

A kitüntető címek átadására ünnepélyes keretek között került sor, melyre elkészítettük az okleveleket, végeztük a kitüntető címmel járó pénzjutalmak adminisztrációját. Nyilvántartást vezetünk a kitüntetett személyekről.

A Pest Megye Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete alapján meghirdetett felhívásra Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete élt javaslattelevi jogával a Pest Megye Önkormányzata által alapított Testnevelési és Sport Díj, valamint az Év Iparosa Díj vonatkozásában. A javaslattelevi irányuló előterjesztést elkészítettük, a Képviselő-testület döntéséről értesítettük a Pest Megyei Önkormányzati Hivatal Jegyzői Irodáját.

- A médiával, a Péceli Hírekkel, valamint a Williams Tv-vel kapcsolatos ügyek tekintetében a koordinátori feladatokat a polgármesteri referens látja el. A Péceli Hírek szerkesztésére, előállítására Kazinczy Tamás főszerkesztővel és a Fon Bau Kft.-vel kötött szerződés 2016 év végén lejárt. Beszerzési eljárások lefolytatása vált szükségessé a szolgáltatások ellátása érdekében.

- testvérvárosi kapcsolat kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

2016. szeptember 8-10. között Finn-Magyar Testvértelepülési Konferencia zajlott Esztergomban. A finn testvérvárosunkból – Iisalmi - 4 fő érkezett a konferenciára, de előtte 2 napot eltöltöttek Pécelen is. Részükre színvonalas programokat szerveztünk. Gondoskodtunk a vendéglátásukról, a konferencia helyszínére szállításról és a konferencia ideje alatt kíséret biztosításáról.

2016. szeptember 3-án az Őszi Rajzás és Bogaras Találkozóra az Ausztriai Mistelbach-ból érkeztek vendégek (7 fő). A Péceli Hírek önkormányzati újság is tudósított a látogatásról.

2016. december 15-18. között 8 fős finn diákokból álló zenei csoport érkezett az iisalmi-i zeneiskola igazgatójával, december 17-én koncertet adtak a Péceli Alapfokú Művészeti Iskola diákjaival közösen.

- szépkorúak köszöntésének megszervezése: a 2016. évben 11 szépkorú köszöntését szerveztük meg.

- a civil szervezetekkel való kapcsolattartás

A civil szervezetek pénzügyi támogatásával kapcsolatos feladatok, a civil szervezetekkel való kapcsolattartás, civil összefogás érdekében civil fórum szervezése céljából adatbázist hoztunk létre, felmérve a bírósági nyilvántartásban szereplő péceli szervezetek részvételi szándékát. 2016. május 19-én civil fórum megszervezésére került sor, ahová meghívást kapott valamennyi együttműködési szándékát jelző szervezet. Külső szakértő közreműködésével tájékoztatást kaptak a pályázati lehetőségekről, pályázatokkal kapcsolatos hasznos tudnivalókról. A civil szervezetek pénzügyi támogatására 2016-ban is pályázat kiírására került sor. 16 civil szervezet részesült összesen 2 millió Ft támogatásban a támogatási szerződések megkötését követően. Az elszámolás áthúzódott a 2017. évre.

Az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet biztosította lehetőséggel élve, pályázaton kívüli támogatást többen is igényeltek és a Képviselő-testület döntése alapján kaptak. Ezeknek a támogatásoknak az elszámolása megtörtént a szerződésben rögzített határidőre.

- A helyi értéktár bizottsággal való kapcsolattartás a polgármesteri referens feladata, aki közreműködik a bizottsági ülések megszervezésében, a bizottság döntéseiről nyilvántartást vezet és felterjeszti a megyei értéktárba javasolt értékeket, ami igen bonyolult adminisztrációval jár. Elkészíti az előterjesztést a bizottság félévenkénti beszámolójáról a Kulturális Bizottság ülésére.

A Települési Értéktár Bizottság a 2016. évben összesen 15 db értéket vett fel az értéktárba.

- Az önkormányzat által alapított alapítványokkal kapcsolatos feladatok arra korlátozódtak, hogy bekértük a Pécel Fejlődéséért Közalapítvány beszámolóját, melyből előterjesztés készült a Képviselő-testület ülésére.

- Önkormányzati társulásokkal – Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT), Nulla Hulladék Karta (Humusz Szövetség), Klímabarát Települések Szövetsége, Európai Fórum a Városi Biztonságért (EFUS: European Forum for Urban Security) - kapcsolatos feladatok,

- A Hivatallal vagy az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló ügyvédekkel való kapcsolattartás, részükre a szerződéstervezetek jogi véleményezésre megküldése, szerződéstervezetek elkészítésére vonatkozó felkérés megküldése. Peres ügyekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése. A 2016. évben az önkormányzatnak és a hivatallal 33 peres ügye volt folyamatban, ebből 28 ügyben alperesi, 5 ügyben felperesi minőségben voltunk érintettek.

- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

Pécelen több éve – így a 2016. évben is - jelen voltak a következő programok:

- a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: országos program) által megvalósított program,
- a Gödöllő-Vác Térségi Környezetvédelmi, Beruházási és Szolgáltató Vízgazdálkodási Társulat (a továbbiakban: Vgt.) által megvalósított tevékenységek,
- a Nemzeti Művelődési Intézet (a továbbiakban: NMI) által biztosított kulturális közfoglalkoztatás.

A közfoglalkoztatási programok általában nem a naptári évre korlátozódnak.

a) A 2017. február 28-án záruló országos programban a keretszám 11 fő volt. A munkavállalók a Péceli Polgármesteri Hivatal munkáját segítették, ügyfélszolgálati, adminisztratív kisegítő munkát végeztek. Az elmúlt egy év alatt a létszám lecsökkent 6 főre. Ennek oka az volt, hogy a közfoglalkoztatottak egy része a munkaerőpiacon állást találtak, új közfoglalkoztatottak bevonására pedig a Foglalkoztatási Osztállyal történő szoros együttműködés, toborzás ellenére sem volt lehetőség.

b) A térségi közfoglalkoztatás tekintetében a közfoglalkoztatottak munkáltatója a Vgt. A program lényege az, hogy az önkormányzat illetékességi területén a kül- és belterületi vízfolyások és az ahhoz kapcsolódó csapadékvíz-elvezetés kézi fenntartású műveletek során elvégzésre kerüljenek. Átlagosan 5 fő foglalkoztatására került sor a 2016. március 1. és 2017. február 28. napja között megvalósítandó program keretében.

c) Az első Kulturális Közfoglalkoztatási Programot NMI indította 2013 decemberében. A negyedik program 2017. február 28. napjával fejeződött be, a program 100%-os finanszírozású.

4. Pécel Város Önkormányzata sikeresen pályázott a 2016/2017. évi járási startmunka mintaprogramban való részvételre. A program az alábbi tevékenységi elemek megvalósítását tűzte ki célul: Pécel Város fekvéséből adódóan természetes vízgyűjtő medence. A vizek kártétele elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása – védművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés – az állam, a helyi önkormányzatok, illetve a károk megelőzésében vagy elhárításában érdekeltek kötelezettsége. Pécel Város bel- és egyes külterületi részeit nagyobb mennyiségű csapadék esetén a település földrajzi fekvéséből, domborzatából, továbbá a nyílt- és zárt rendszerű csapadékvíz elvezető hálózat fenntartásának, megőrzésének hiányából adódóan helyi vízkárok veszélyeztetik.

A közmunka programokban való részvétel mindennapos feladatot jelentett, mivel különösen a start mintaprogramban résztvevők között jelentős volt a fluktuáció. A Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával igyekeztünk zökkenőmentes együttműködést kialakítani.

Az iroda feladatát képezte közfoglalkoztatottakra vonatkozó támogatás havonkénti igénylésével kapcsolatos elszámolás elkészítése is.

- az önkormányzat egészségügyi ellátással, közneveléssel, közművelődéssel, könyvtári ellátással, család- és gyermekjóléti szolgálattal, közétkeztetéssel és sporttal kapcsolatos döntéseinek előkészítése, végrehajtása érdekében végzett feladatok

Egészségügy: Feladatellátási szerződések előkészítése, előterjesztések készítése 5 háziorvossal, 2 házi gyermekorvossal, 2 felnőtt és 1 gyermekfogorvossal. 2 házi orvos esetében szerződésmódosítással kapcsolatos intézkedés is történt.

A területi és iskola védőnők (6+2 fő) és 2 iskolaorvos tekintetében a (volt) OEP-pel kötött finanszírozási szerződések megkötésére is sor került. A Norvég Laptop pályázat keretében koordináltuk a szerződéskötéseket a védőnői számítógépek tekintetében. Sok problémát okozott a védőnők által használt Stefánia program telepítése az Egészségház informatikai infrastruktúrája és az elavult géppálmány miatt, de ez a probléma megoldódni látszik a pályázat keretében juttatott laptopokkal.

Köznevelés, közművelődés: Kormányhivatali ellenőrzés zajlott a PVOB Napsugár Bölcsődéjében. A megállapításokról és megtett intézkedésekről az „Ellenőrzések a Polgármesteri Hivatalban” fejezetben adunk részletes tájékoztatást.

Nyári napközis tábor megszervezése érdekében koordináció végzése, árajánlatok bekérése, szerződések elkészítése felügyelő pedagógusok megbízására, élelmezés megrendelésére.

- az önkormányzat irányításával, fenntartásával működő köznevelési, szociális és gyermekjóléti, valamint közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével, jogviszonya megszüntetésével, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása

A PVOB esetében 2 alkalommal került sor a magasabb vezetői pályázat kiírására, az ezzel kapcsolatos előterjesztések elkészítésére. Sajnos első alkalommal – önhibánkon kívül – eredménytelenül kellett nyilvánítani a pályázatot.

- egyházakkal való kapcsolattartás

Egyházi találkozók megszervezésére 4 alkalommal került sor. 2016. március 4-én (7 egyház vett részt), 2016. május 6-án (2 egyház vett részt), 2016. november 4-én (6 egyház vett részt), 2016. november 18-án (4 egyház vett részt). Az egyházak aktív szerepet vállaltak a városi rendezvények szervezésében és megvalósításában, többek között a városi gyereknapon és az adventi rendezvényeken.

- Bursa Hungarica ösztöndíj rendszer kezelése

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évben is döntött az ösztöndíj rendszerhez történő csatlakozásról. A pályázaton való részvétel jelentős mennyiségű adminisztrációval jár együtt. A beérkezett pályázatok kiértékelése, elbírálása során a Kulturális Bizottság és a Szociális Bizottság 10 fő „A” típusú pályázó és 2 fő „B” típusú pályázó támogatásáról döntött.

- TÉR rendszer karbantartása: A 2016. évi jelentős mértékű fluktuáció és szervezeti átalakítások a hivatali szervezeten belül jelentős mennyiségű feladatot jelentett a TÉR támogatói feladatokat ellátó köztisztviselőnek.

- a hivatali szabályzatok (pénzügyi, gazdálkodási, informatikai biztonsági, adatvédelmi kivételével), belső utasítások elkészítése, a hivatali szabályzatok, belső utasítások nyilvántartása, éves felülvizsgálatuk koordinálása, illetve felülvizsgálata,

- a bélyegzőhasználati nyilvántartás vezetése

- igény szerinti adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár, a Pest Megyei Kormányhivatal részére

- a Hivatalon belül a statisztikai adatszolgáltatások koordinálása

- önkormányzati gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogi, koordinációs feladatok

A 2016. év folyamán sor került a Pécel Kft. alapító okiratának módosítására. A Képviselő-testület döntött arról, hogy Pécel Város Önkormányzata és a Pécel Üzemeltető Kft. között 2016. április 30-án megkötött vállalkozási szerződést 2016. december 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti, a Pécel Város Önkormányzata és a Pécel Üzemeltető Kft. között 2015. június 01-jén megkötött „deminimis” támogatástartalmú szerződést 2016. december 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti. Az ezekkel kapcsolatos dokumentumok elkészítésében és a jogi koordinációban közreműködött az iroda.

A 2016. évben a Péceli Rendezvényszervező, Ingatlanhasznosító és -fejlesztő Kft. létrehozásáról döntött a Képviselő-testület. A cég alapításával kapcsolatos feladatokban, a megkötendő szerződések tekintetében is az iroda végezte a jogi koordinációt.

- pályázatfigyelés, a Hivatalon belül a pályázatírással kapcsolatos feladatok koordinálása, pályázatok lebonyolításában való közreműködés

- közbeszerzések bonyolítása

4 db közbeszerzési eljárás lebonyolítására került sor, a következő ügyekben: Nyitnikék Óvoda és a művelődési ház részleges energetikai korszerűsítése, PIOK Általános Iskola és Gimnázium Petőfi Sándor Általános Iskolája tagintézmény részleges energetikai korszerűsítése, vis maior útfelújítások, általános felhasználású és közvilágítási célú villamos energia beszerzése

- személyzeti és munkaügyi ügyintézés az önkormányzat választott tisztségviselői, a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói, továbbá az önkormányzati irányítású intézmények vezetői, az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók tekintetében,

- személyzeti tárgyú pályázatok készítése, a beérkezett pályázatok döntésre való előkészítése,
- a köztisztviselők, az intézményvezetők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- foglalkozás-egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok szervezése, koordinálása,

- beérkező számlák nyilvántartása

Összesen 2.893 db számla nyilvántartásba vétele és a Gazdasági Iroda felé történő továbbítására került sor a 2016. évben a jegyzői titkárságon.

- számítástechnikai, infokommunikációs, adatátviteli, irodatechnikai eszközökkel kapcsolatos ügyek,

- információbiztonsággal kapcsolatos feladatok

A Nemzeti Kibervédelmi Intézet keretein belül működő Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság végzést bocsátott ki, mivel Péceli Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatában (a továbbiakban: IBSZ) nem volt szabályozva sem a Dropbox, sem más felhőalapú tárhely-szolgáltatás használata. A végzésükre a hiányosságot pótoltuk, módosítottuk a Hivatal IBSZ-ét, mely módosítást megküldtünk a Hatóságnak.

A Hivatal dolgozóival megismertettük a módosítást.

a Hivatal gondnoksági feladatainak ellátása, a használatba adott gépkocsi üzemeltetése, iratok szállítása, ügyintézők helyszíni szemlére szállítása, reprezentációs készletek beszerzése.

2.

Gazdasági Iroda

A Gazdasági Iroda által végzett feladatok (2016. január 1.- december 31. között)

Adatszolgáltatási kötelezettség

az adóhatóság felé:

az ÁFA analitikák vezetése, az előírt rendszerességgel az ÁFA bevallások, elkészítése, és elektronikus adatszolgáltatás az adóhatóság felé ügyfélkapu rendszeren keresztül.

Képviselő-testület felé:

- 2016. évi költségvetés elkészítése,
- 2016. évi költségvetési rendelet módosításainak elkészítése,
- 2015. évi mérleg, beszámoló és egyszerűsített beszámoló elkészítése,
- 2016. I. negyedéves, I. féléves és III. negyedéves beszámoló elkészítése,
- 2015. évi pénzmaradvány elkészítése, felosztása Hivatalra, és az intézményekre.

Magyar Államkincstár felé:

- KGR-es programmal készített 2015. évi beszámoló,
- KGR-es programmal készített 2016. évi költségvetés,
- KGR-es programmal készített 2016. havi pénzforgalmi jelentés,
- 2016. évi gyorsmérleg elkészítése,
- a MÁK-nál vezetett intézményi törzsadattár egyeztetés,
- 2015. és 2016. évi központosított támogatások és a normatívával kapcsolatos egyeztetések a nettófinanszírozással,
- 2016. I. negyedéves, I. féléves és III. negyedéves mérleg és pénzforgalmi jelentések elkészítése.

Egyéb feladatok:

- a 2016. évi pénzforgalmi tételek feldolgozása,
- szállítói számlák iktatása, ügyintézése az önkormányzat, a Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- a vevő számlák és egyenlegközlő levelek folyamatos kiküldése, kintlévőség állományának kezelése,
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos időszakos adatszolgáltatás,
- az év végi pénzügyi zárás lebonyolítása,
- az év közbeni munkaügyi és bérszámfejtési feladatok elvégzése a Hivatal, az önkormányzati dolgozók, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében, ezzel kapcsolatosan a szükséges adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár, valamint az adóhatóság részére,
- a 2015. évi személyi jövedelemadó elszámolásokkal kapcsolatos ügyintézés,
- közhasznú, közcélú munkavállalókkal kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása,
- pénztárszolgálat az önkormányzat, a Hivatal, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- előirányzat-gazdálkodás és -vezetés,
- tárgyeszköz-nyilvántartás, értékcsökkenések elszámolása,
- vagyonkataszter számviteli nyilvántartása, a digitalizálással kapcsolatos problémák kezelése,
- napi, heti, és havi likviditásmenedzselés, az aktuális szállítói számlák terminálon történő elutalása,
- képviselői, és külső szervek, szervezetek által történt megkeresésekkel kapcsolatos információszolgáltatás,
- folyamatos kapcsolattartás külső szervezetekkel, partnerekkel (szállítók, vevők, bankok, MÁK stb.),
- minimum negyedévente a támogatások egyeztetése,
- szabályzatok jogszabály szerinti folyamatos elkészítése és módosítása,
- irattári munka,
- adminisztrációs tevékenység.

A Gazdasági Irodán végzett munka személyi és tárgyi feltételei

A Gazdasági Irodán a 2016 decemberében 19 státuszból (adó 5, műszak 5, pénzügy 9) 15 státusz volt betöltött. A 15 főből 7 felsőfokú, 8 középiskolai végzettséggel, valamint 4 fő államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezett.

A Gazdasági Irodán a gazdálkodással összefüggő feladatokat 1 fő irodavezető, 1 fő irodavezető-helyettes, 4 fő ügyintéző és 2 fő ügykezelő látta el.

A munkakörök kialakításánál figyelmet fordítottunk a helyettesítés rendjének kialakítására.

Szervezeti átalakítást követően 2016. december 1-től a személyügyi feladatok átkerültek az Önkormányzati Irodára, a Gazdasági Irodán kizárólag a nem rendszeres számfejtések maradtak. A Gazdasági Iroda a CT-Ecostat integrált pénzügyi rendszert használja. A rendszer moduljai közül a pénzügy, a kötelezettségvállalás és a főkönyv modul nap szinten használjuk, így a program fejlesztőitől folyamatos segítséget kérünk a helyes beállításokhoz, hogy a hiba lehetőséget minimalizáljuk. A tárgyi eszköz modul a korábbi időszakokban a helytelen beállításoknak és a program ismeretének hiánya miatt rosszul volt kezelve. 2016.

év decemberében megkezdtek a modul felülvizsgálatát, a helyes állapot 2017. I. n.évére tudott csak realizálódni.

Az étkezés számlázásához a Schoolsystem programot használjuk. Az irodán minden dolgozónak rendelkezésére áll asztali számítógép vagy laptop.

A 2016. évben a Gazdasági Irodán végzett munka szöveges értékelése

A Gazdasági Iroda 2016. évi munkáját megnehezítette, hogy az év során több esetben fordult elő személyi változás, egyes álláshelyek hosszabb-rövidebb ideig betöltetlenek voltak.

Az irodának új irodavezetője és irodavezető-helyettese lett. A vezetői munkakör átadás-átvétele nem volt problémamentes.

A folyamatos személyi változások következtében keletkezett, a nyilvántartásokban feltárt hiányosságok kijavítása a napi feladatok mellett nagy terhet jelent még a 2017. évben is.

A mezőéri elszámolást negyedévente kell a Pest Megyei Kormányhivatal felé benyújtani. Ellenőrzés 2016-ban nem történt.

Normatíva elszámolás minden évben háromszor történik. Az ellenőrzést a MÁK végzi. 2016. évre ellenőrzés még nem történt.

Az év során a likviditási problémák ellenére az intézmények finanszírozása zavartalan volt, ami jelentős részben a hatékony adóbehajtásnak köszönhető.

A Magyar Államkincstár felé a kötelező adatszolgáltatások elkészültek.

A pályázati elszámolások folyamatosan és határidőre teljesültek, az esetleges hiánypótlási felhívások minimális korrigálást tartalmaztak.

2.1. Az Adócsoporth (helyi adóhatóság) 2016. évben végzett tevékenységéről, a hátralékok alakulásáról

Jogszabályi háttér:

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi a helyi adóztatást.

A helyi adóztatás során alkalmazott főbb jogszabályok:

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.)
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.)
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.)
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.)
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (Ktd.)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.)
- a helyi adókról szóló 29/2013. (XII.2.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzati adóhatósági hatáskört az Art. 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján a jegyző gyakorolja.

A helyi adóztatás struktúrája Pécel város önkormányzati adóhatóságánál:

Pécel Város Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek, az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A helyi adókból származó bevétel az Önkormányzat saját bevételeként képezi, abból állami elvonás nincs. A talajterhelési díj szintén helyben marad, azonban annak felhasználása kötött: a Környezetvédelmi Alap bevételeként kell kezelni.

A gépjárműadó mint átengedett központi adó 2013. január 1-jétől 40%-ban az Önkormányzat saját bevétele, 60%-ban a központi költségvetést illeti meg. Az adók módjára behajtandó köztartozások közül a helyszíni és a 2012.04.15. előtt kiszabott szabálysértési bírságok 100%-a, a közigazgatási bírságok 40%-a az Önkormányzatot illeti meg.

Pécel Város Önkormányzatának illetékességi területén az alábbi helyi adók kerültek bevezetésre:

- helyi iparüzési adó
- építményadó
- telekadó
- magánszemélyek kommunális adója (lakóházas és hétvégi házas ingatlanok, lakások után)

Helyi rendeleti szabályozás 2016. évben:

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 29/2013. (XII. 2.) önkormányzati

rendelete szerinti adómértékek 2014. január 1-től hatályosak, azóta nem módosultak:

Helyi iparüzési adó	Magánszemélyek kommunális adója	Építményadó	Telekadó (a rendelet melléklete szerinti övezetenként)
Mértéke a nettó árbevételekből a Htv. szerint számított adóalap 1,9 %-a	Mértéke építményenként vagy lakásbérleti jogonként 11.000 Ft/év	900 Ft/m ² /év	10 Ft/m ² /év 20 Ft/m ² /év
Napi átalány: 5.000 Ft/nap			200 Ft/m ² /év

A talajterhelési díjra vonatkozó részletszabályokat Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 28/2013. (XII. 5.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza.

A díj mértéke a Ktd. 12. § (3) bekezdése alapján 1200 Ft/m³ x 1,5 területérzékenységi szorzó (1800 Ft/m³). 2016. évben (március 31-ig) a 2015. évről kellett az adóalanyoknak (kibocsátóknak) bevallást tenniük és a talajterhelési díjat megfizetniük.

Az adó- és díjbevételek, hátralékok alakulása a 2016. évben:

Adó- és díjbevételek alakulása a 2016. évben, összehasonlítás az előző év adataival

Adónemek/díj	2015. évi nettó bevételek/díj (Ft)	2016. évi előirányzat (Ft)	2016. évi bevételek/díj (Ft)
Helyi iparüzési adó	326.085.047	300.000.000	331.443.243
Építményadó	60.652.827	58.000.000	63.920.684
Telekadó	17.230.067	15.000.000	18.628.000
Gépjárműadó	99.625.537*	95.000.000	112.278.444
	39.850.214 (megosztva)	38.000.000 (mego.)	44.911.378 (mego.)
Magánszem. kommunális adója	45.695.327	40.000.000	46.720.698
Talajterhelési díj	1.701.950	2.500.000	1.155.371
Pótlék/bírság	4.568.083	5.500.000	6.224.195
Összesen**:	513.003.569	459.000.000	512.643.569

* Megosztás nélkül

A fenti táblázat adataiból megállapíthatjuk, hogy valamennyi adónem, díj, bírság és pótlék esetében - kivéve a talajterhelési díjat - a bevételek teljesülése meghaladta a 2015. évi bevételeket és a 2016. évi előirányzatokat, melyek a jobb munkaszervezéssel, a behajtási tevékenység fokozásával, továbbá azzal is magyarázhatók, hogy az Adócsoporthoz személyi állományának átrendeződése, növekedése is hozzájárult a sikeresebb évhez.

Közvetett támogatások értéke adónemenként, 2016. évben

Adónem	Adómentesség, -kedvezmény miatt kieső adóbevétel összesen (Ft)	Méltányosság címén törölt adó összesen (Ft)
Helyi iparüzési adó	-	-
Építményadó	70.200	-
Telekadó	185.470	-

Gépjárműadó	498.055	-
Magánszemélyek kommunális adója	3.726.534	73.000
Késedelmi pótlék	-	7.996
Összesen:	4.480.259	80.996

Hátralékok összesen, 2016. évben

(A táblázat tartalmazza az elévülési időn belül, négy évre visszamenőlegesen „görgetett” hátralékokat is.)
adatok forintban

Adónem/díj	hátralék /összesen, pénznem: Ft/		Behajthatatlan hátralékok
	nem esedékes bruttó	esedékes bruttó	
Építményadó	33.941.149 Ft		14.016.050 Ft
	5.083.132 Ft	28.858.017 Ft	
Telekadó	35.087.239 Ft		10.909.305 Ft
	0	35.087.239 Ft	
Magánszemélyek kommunális adója	11.852.228 Ft		1.727.550 Ft
	284.750 Ft	11.567.478 Ft	
Helyi iparüzési adó	65.708.826 Ft		20.976.329 Ft
	905.030 Ft	64.803.796 Ft	
Gépjárműadó (100%)	24.497.479 Ft		5.870.435 Ft
	179.745 Ft	24.317.734 Ft	
Pótlék	25.188.700 Ft		25.139.035 Ft
	23.758 Ft	25.164.942 Ft	
Bírság	4.318.154 Ft		2.431.804 Ft
	0	4.318.154 Ft	
Talajterhelési díj	2.218.625 Ft		129.912 Ft
	57.052 Ft	2.161.573 Ft	
Összesen:	202.812.400 Ft		81.200.420 Ft

A fenti táblázat adataiból az a következtetés vonható le, hogy elsősorban a gazdasági válság hatásai miatt az évek során az adófizetési morál romlott, a fizetési nehézségek következtében és sok egyéb tényező miatt megnövekedett a kintlévőség nagysága.

A gazdálkodó szervezetek vagyonát sok esetben meghaladja a tartozásaik összege, az állami adóhatóság felé is adótartozásuk áll fenn. Jelentős azoknak a vállalkozásoknak a száma is, amelyek felszámolás vagy végelszámolás alá kerülnek. A felszámolás alá kerülő cégek esetében még a megfelelő időben történő hitelezői igénybejelentés alapján is kevés az esély a követelések legalább egy részének a megtérülésére.

A nettó bevételek értékét az összes befolyt bevételnek a túlfizetések (átvezetések, visszautalások) értékének levonásával kapjuk. A tervezhető bevételek vonatkozásában a **hátralékállomány** nagyságának alakulása nem befolyásoló tényező – a már hivatkozott elévülési szabály miatt. Azt nem lehet prognosztizálni, hogy a hátralékként mutakozó követelésekből adott évben mennyi lesz az, amennyit önkéntes teljesítéssel (pl. az adózó az egyenlegközlő, a fizetési felhívás alapján rendezzi a tartozását) vagy végrehajtás foganatosítása útján sikerül beszedni. Az Art. 43. § (3) bekezdése alapján a befizetéseket, behajtott összegeket az **esedékesség sorrendjében** – azaz először a legkorábbi adóévből fennmaradt tartozásra – kell elszámolni.

A táblázatban behajthatatlannak minősített adótartozásokat az ONKADO nyilvántartásban kijelöltük. Ezek a

követelések továbbra is nyilván vannak tartva és elévülési időn belül behajthatók maradnak, csak az érintett adóalanyok felszámolása miatt igen kevés esély van a behajtás eredményességére.

Múltra szóló befizetések nemcsak egyszeri alkalommal, hanem minden adóévben várhatók. Az I. fokú adóhatóság az adóév első felében egyenlegközlőt küld ki az adózók részére. A nem fizető adóalanyok esetében a behajtási tevékenység folyamatos.

Elsősorban a gazdasági válság hatásai miatt 2016-ig az adófizetési morál folyamatosan romlott, a fizetési nehézségek következtében és sok egyéb tényező miatt megnövekedett a kintlévőségek nagysága. A 2014. adóévben a hátralék összege mindösszesen 287.903.676 Ft volt, a behajthatatlan hátralék pedig 3.260.504 Ft. A 2015. adóévben a hátralék összege mindösszesen 289.215.100 Ft volt, a behajthatatlan hátralék pedig 9.227.774 Ft-ra emelkedett.

A hatékony munkaszervezés és a behajtási cselekmények fokozásának eredményeként a behajtható kintlévőségek összege számottevően csökkent, azonban a felszámolás és végelszámolás alá került vállalkozások miatt a behajthatatlan tartozások mértéke ezzel egyidejűleg drasztikusan megemelkedett.

A fenti táblázatban látható, hogy a 2016. adóévben a kintlévőségeink már csak 202.812.400 Ft összeget tettek ki, azonban a behajthatatlan hátralékok összege 81.200.420 Ft-ra emelkedtek a rendkívül nagy számban megszűnésre került vállalkozások miatt. Ezt a típusú kintlévőséget kizárólag a határidőben benyújtott hitelezői igénybejelentéssel lehet csökkenteni, de a vállalkozók hitelezőkkel szembeni magatartása miatt sok esetben már akkor is kevés az esély a követelés megtérülésére.

A hátralékok behajtása érdekében inkasszót nyújtottunk be a lejárt követelések tekintetében a vállalkozások bankszámláira, illetőleg a magánszemélyek esetében munkabér-leltáshoz folyamodtunk, közel 1.200 esetben.

Különleges, kizárólag az adófizetési morál javítására irányuló törekvés öltött testet Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 195/2016. (VI.30.) és 196/2016. (VI.30.) Kt. határozataiban, hiszen az ezekben foglalt felkérésnek eleget téve jött létre Pécelen az ún. nyilvános adóslista. A lista a Péceli Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján került kifüggesztésre, valamint a www.pecel.hu oldalon volt elérhető és tartalmazta az 50.000 Ft-ot elérő vagy azt meghaladó mértékű adótartozással rendelkező magánszemélyek, illetőleg a 100.000 Ft-ot elérő vagy azt meghaladó mértékű adótartozással rendelkező egyéb adóalanyok (egyéni vállalkozók, társas vállalkozások) adatait és tartozásuk mértékét. A lista először 2016 szeptemberében készült el és ezt követően az Adócsoport dolgozói a befizetések könyvelésével egyidejűleg frissítették és folyamatosan cserélték a hirdetőtáblán, illetőleg a honlapon. A lista azonban nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket, mert a lakosság kezdeti felháborodása ellenére végül a listán szereplők – kimutathatóan – kevesebb, mint 10%-a rendezte a tartozását és még ott sem állapítható meg teljes bizonyossággal az ok-okozati összefüggés, vagyis az, hogy kifejezetten a listára kerülés miatt fizette-e meg valaki a tartozását, vagy egyébként is megfizette volna. Mindezek alapján az adóslista Pécelen 2017 januárjában megszüntetésre került.

Az adóhatósági munka személyi és tárgyi feltételei

A létszámgazdálkodást, a feladatok elosztását **többféle szempont, többféle elvárás** határozza meg és ez minden települési önkormányzatnál eltérő. Pécelen az idegenforgalmi adó kivételével **minden helyi adófajta bevezetésre került**: a helyi iparüzési adó, a telekadó, az építményadó és a magánszemélyek kommunális adója. Emellett a gépjárműadó kivételéről és beszedéséről, a talajterhelési díj beszedéséről, valamint az adó- és értékbizonyítványok elkészítéséről is gondoskodni kell (2016. évben összesen 268 db adó- és értékbizonyítvány készült). A Magyar Államkincstár felé az önkormányzati adóhatóságokat rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség terheli, melynek feltétele az ONKADO nyilvántartás pontos, naprakész vezetése, a befizetéseket igazoló bizonylatok jogszabályoknak megfelelő kezelése és rendszerezése, továbbá az átvezetési és a visszatérítési kérelmek teljesítése.

A munkakörök meghatározásánál megfelelően kialakítottuk a **helyettesítés rendjét**, a feladatok mennyiségének átmeneti megnövekedése, vagy hosszabb szabadságolás, betegállomány esetében a távol lévő munkatárs(ak) feladatkörének zavartalan ellátása folyamatosan biztosított volt.

Az Adócsoporthat létszáma 2016. év elején 3 fő volt (1 fő csoportvezető, 2 fő ügyintéző). Az Adócsoporthat akkori állományában 2 fő felsőfokú végzettségű és 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő dolgozott. A csoport létszáma 2016. február 8-tól 4 főre (1 fő adóügyi főreferens és 3 fő ügyintéző) emelkedett. Ezen időponttól a csoport munkájának vezetésében is változás következett be. A csoport munkáját ekkortól az adóügyi főreferens koordinálta, a korábbi csoportvezető pedig ügyintézőként végezte tovább a munkáját. 2016 májusában 1 fő ügyintéző távozott a Hivatal állományából, de helyére rövid időn belül sikerült találni egy új ügyintézőt.

A csoport valamennyi dolgozója rendelkezett a munkaköre ellátásához szükséges számítógépes felhasználati ismeretekkel, valamint kommunikációs és konfliktuskezelési készségekkel. Az ügykezelési feladatokat egy (határozott idejű) közcélú foglalkoztatott látta el, aki a munkába állásakor adatvédelmi és adótitok-védelmi nyilatkozatot írt alá.

Az adóhatósági nyilvántartást 2016. évben is a Magyar Államkincstár által rendszeresített ONKADO-programmal vezettük. Az Adócsoporthatnál rendelkezésre álló számítógép-állomány korszerűsítése, cseréje megkezdődött.

Építményadó adónemben a helyi adórendelet szerinti adómérték 2014.01.01-től nem változott, tehát új kivető határozatok kiküldésére az év elején nem került sor.

Magánszemélyek kommunális adója adónemben a helyi adórendelet szerinti adómérték 2014.01.01-től nem változott, tehát új kivető határozatok kiküldésére az év elején nem került sor.

A 2016. évben végzett adóhatósági munka összegzése

Az adózók által a határidőben történő adóbefizetés még elmarad attól, hogy csak minimálisan növekedjen a kintlévőség, a még korábbi évekből eredő hátralékok behajtása egyre nehezebb.

Megállapítható, hogy az adóhatóság igen sokrétű feladatot lát el, ami nagy teher és ezzel együtt nagy felelősség is, hiszen munkájának eredménye, az adóbevételek alakulása, a hátralékok nagyságának alakulása jelentős hatással van az önkormányzat feladatainak finanszírozására.

Minden befizetési határidő után újabb és nagyságrendileg elég komoly a lejárt esedékességű tartozás, melynek csökkentése gyors reagálást és nagy munkaráfordítást igényel. A behajtási munkafolyamat egyes időszakokban az apparátus leterheltsége miatt háttérbe szorul, mert munkatorlódás miatt egyéb feladatokat kell elvégezni: pl. az év első két hónapjában az évvárás, évnnyitás, az éves adókötelezettségek megállapítása és adózókkal való közlése, illetve a május 31. bevallási határidő után az egyszerre beérkező mintegy 900-1000 db helyi iparüzési adóbevallás határidőben történő feldolgozása az elsődleges feladat.

Az adóhatósági ügyintézőkre háruló feladat napról-napra határidőben, naprakészen megoldani igen nehéz, a szerteágazó és a változó jogszabályi háttérrel, a gazdasági válság hatására kialakult gazdasági környezetben.

2.2. A Műszaki Csoport 2016. évi tevékenységéről:

A Péceli Polgármesteri Hivatal a műszaki jellegű feladatait a 2016. év során változó szervezeti formában látta el: az Önkormányzati Iroda (beruházás, fejlesztés, pályázatok, településrendezés), valamint a Gazdasági Iroda (település- és intézményüzemeltetés, vagyongazdálkodás), majd 2016. december 1. napjától valamennyi műszaki és vagyongazdálkodási feladatot a Műszaki Csoport látott el.

A műszaki és vagyongazdálkodási feladatok 2016. évi ellátását nehezítette a változó és megosztott struktúra mellett a létszám- és pénzhány is.

A 2016. évben a műszaki ügyintézőkre összesen 533 ügyirat került iktatásra. Az ügyiratokból 53 képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztés készült.

Településüzemeltetési feladatok

A Hivatalban a településüzemeltetési feladatokat mindössze 1 fő látta el. A státusz az általános településüzemeltetési feladatokat ölelte fel:

- építési beruházások lebonyolítása,
- tömegközlekedéssel összefüggő feladatok ellátása,
- közüzemi szolgáltatókkal történő ügyintézés,
- energetikai hatósági eljárások (víz-, gáz-, villamos-, elektronikus hírközlési jogi eljárások),

- közútkezelői, közműkezelői feladatok ellátása,
- általános műszaki feladatok, adatszolgáltatások,
- tulajdonosi, szakhatósági hozzájárulások kiadása,
- engedélyezési eljárások lefolytatása,
- városüzemeltetési feladatok kijelölése.

Intézményüzemeltetési feladatok

A Hivatalban az intézményüzemeltetési feladatok koordinálását 1 fő látta el. A státusz az általános intézményüzemeltetési feladatokat ölelte fel:

- az Önkormányzat fenntartásában és működtetésében lévő intézmények fenntartói, üzemeltetési feladatainak ellátása,
- az intézmények működéséhez szükséges éves műszaki feladatterv elkészítése, annak lebonyolítása és ellenőrzése,
- tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátása,
- érintés- és villámvédelmi kötelezettségek biztosítása,
- az Önkormányzat biztosítási kötvényével kapcsolatos ügyintézői feladatok ellátása.

Fejlesztési és beruházási feladatok

A Polgármesteri Hivatalban a fejlesztési és beruházási feladatokat 1 fő látta el. A státusz az általános fejlesztési, beruházási és pályázatokkal kapcsolatos feladatokat ölelte fel:

- fejlesztési és beruházási feladatok előkészítése
- pályázatok figyelése, összeállítása, benyújtása
- kapcsolattartás a főépítésszel
- településrendezési, településfejlesztési ügyiratok kezelése
- a víziközmű vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátása

Építési beruházások, helyreállítások

Pályázatok

1. Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 166/2016. (VI.2.) Kt. határozatával úgy döntött, hogy támogatás iránti kérelmet nyújt be a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretein belül meghirdetett „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” című KEHOP-5.2.9. kódszámú felhívásra.

A pályázaton a következő, a tulajdonában lévő épületeivel kíván részt venni:

- a) POK Általános Iskola és Gimnázium Petőfi Sándor Általános Iskolája tagintézmény (2119 Pécel, Petőfi utca 15.),
- b) Pekáry kastély (2119 Pécel, Maglódi út 12.),
- c) Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje székhelyintézmény (2119 Pécel Petőfi u. 1/b).

A Képviselő-testület pályázati finanszírozásból kívánja megvalósítani a pályázatba bevont intézményi épületek energetikai korszerűsítését, amely beruházás összértéke 247.674.182 Ft.

A pályázatot a Hivatal Önkormányzati Irodája állította össze, folytatta le a beszerzési eljárásokat és a feltételes közbeszerzési eljárást.

A pályázati eljárás eredményesen zárult, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium IKT-2017-106-II-00005332 iktatási számú levelében a támogatás megítéléséről tájékoztatta az Önkormányzatot. A támogatási szerződés 2017. március 28. napján került aláírásra.

2. Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 189/2016. (VI.30.) Kt. határozatával úgy döntött, hogy támogatás iránti kérelmet nyújt be a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (a továbbiakban: VEKOP) keretein belül meghirdetett „A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Pest megyében” című, VEKOP-6.2.2-15 kódszámú felhívásra.

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a támogatási kérelmet konzorciumban, a Kontakt Alapítvánnyal és a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.-vel kívánja benyújtani.

A pályázat benyújtásához szükséges projekt-előkészítő tanulmányt, amely megalapozza az akcióterületeken szükséges intézkedéseket, meghatározza az annak végrehajtáshoz szükséges feladatokat a fejlesztési és beruházási szakreferens a Pro Régió Nonprofit Közhasznú Kft.-vel, és a "szoft" programok elkészítésére felkért Kontakt Alapítvánnyal közösen készítették el a tanulmányt a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat hathatós segítségével.

A pályázatot kizárólagosan konzorciumi formában lehetett benyújtani, de a konzorciumi tagokon kívül úgynevezett támogatói csoportot is be lehetett vonni a végrehajtásba. A konzorciumot az Önkormányzat vezeti, tagjai pedig a Kontakt Alapítvány és a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. A támogatói csoportot a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Péceli Roma Önkormányzat, a Péceli Polgárörtség, a Védőnői Szolgálat és a körzet önkormányzati képviselője, Kövári Imre alkotják.

A projektmenedzsmenti feladatokat a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. látja el a Péceli Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársaival.

A pályázat elbírálásáról még nem született döntés, az a 2017. év első félévében várható.

3. Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 206/2016. (IX.6.) Kt. határozatával úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a „Jedlik Ányos Terv” Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére című, GZR-T-Ö-2016 kódszámú felhívásra az alábbiak szerint:

	Helyszín	Hrsz.	Töltőoszlop típusa	Támogatás mértéke (bruttó Ft)	Önerő (bruttó Ft)	Összesen (bruttó Ft)
1.	Szemere Pál utca parkoló	1280	C	3.200.000.-	0	3.200.000.-
2.	Köztársaság tér	1327/1	C	3.200.000.-	0	3.200.000.-

A pályázat eredményesen zárult a Nemzetgazdasági Minisztérium NGM/13512-73/2017. Iktatási számú levelében értesítette az Önkormányzatot 4.952.000 Ft támogatás megítéléséről

Vis maior pályázat - helyreállítások

A 2015. június 9-i vízkárok helyreállítására az Önkormányzat a BMÖGF/85-4/2016. iktatószámú támogatási okirat alapján 98.872.000 forint támogatást nyert el a vis maior környezeti katasztrófák okozta károk helyreállítására az alábbi helyszíneken:

Apafi u. (hrs. 2332)
Rákóczi u. (hrs. 1729)
Wesselényi u. (2554/1, 2554/3)
Petőfi S. u. 15. (hrs. 2288/3)
Hősök útja (hrs. 344/6)
Május 1. u. (hrs. 1649)
József A. u. 48. (hrs. 400)
Rózsa u. (hrs. 1691)
Fűzfa u. (hrs. 1673)
Kelő u. (hrs. 3309)
Látóhegy u. (hrs. 3274)
Kökény u. (hrs. 2687/35, 2687/45)
Újtelep-völgy I.-II. (hrs. 0384/51, 0384/45)
Lélek-patak (hrs. 1194, 767, 733)
PIOK Petőfi Sándor Általános Iskola (hrs. 2294/6)

A 2015. júniusi vis maior károk helyreállítása a 2016. év második félévében valósultak meg a közbeszerzést elnyerő Kiszi-Kő Plusz Kft. kivitelezésében.

Vis maior pályázatok

Az Önkormányzat a 2016. évben két alkalommal nyújtott be vis maior károk helyreállítására pályázatot.

Pécel Város Önkormányzata 2016. március 11. napján az ebr42 rendszerben, 310079 azonosító számon rögzítette, a szőlőhegy utcai támfal helyreállítására vonatkozó pályázatát, amelyet a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-20/2016. számú támogatói okiratával támogatásban részesítette. A támogatói okirat alapján a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, de legkésőbb 2017. augusztus 5. napjáig a támogatás felhasználásáról önkormányzatunk köteles elszámolni. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség (39.614.300 Ft) 90%-a, amely összesen 36.013.000 Ft.

Pécel Város Önkormányzata 2016. június 23. napján az ebr42 rendszerben, 323178 azonosító számon rögzítette, a Csatári és Galagonya utca helyreállítására vonatkozó pályázatát, amelyet a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-38/2016. számú támogatói okirattal támogatásban részesítette. A támogatói okirat alapján a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, de legkésőbb 2017. december 22. napjáig önkormányzatunk a támogatás felhasználásáról köteles elszámolni. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség (46.222.311 Ft) 90%-a, amely összesen 41.600.000 Ft.

Víziközművek fejlesztése, rekonstrukciója

A víziközmű törvényben foglaltak alapján az ellátásért felelős köteles gondoskodni a víziközmű hálózat fejlesztéséről és az üzemeltetésről. A víziközmű szolgáltatás biztosítására, a hálózat üzemeltetésére Pécel Város Önkormányzata a DPMV Zrt.-vel 2013. április 25-én bérleti-üzemeltetési szerződést, amely szerződésből származó bevétel fordítható a víziközművek fejlesztésére.

A 2016. évben a rekonstrukciós és felújítási munkákon kívül 66 tolózár cseréjére került sor, amellyel szakaszolható a város ivóvízhálózata távirányítással, akár mobiltelefon használatával is. Ennek legfontosabb eredménye a csőtörések után keletkező vízvesztés csökkentése.

Tömegközlekedéssel összefüggő feladatellátások

A helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására a péceli székhelyű Tandari-Busz Kft.-vel (2119 Pécel, Április u. 5.) a szerződés 2016. február 28. napján lejárt. Az új közszolgáltató a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján versenyeztetéssel került kiválasztásra. Az új közszolgáltató, a Hamsza Kft. 2016. március 1. napjától látja el a feladatot.

A közszolgáltatási szerződés szerinti, 2016. évben kifizetett önkormányzati támogatás br. 6.600.000 Ft.

A helyközi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására (169E járat) 2013. január 1. napjától 1037/167-1/2012/1037. számú finanszírozási hozzájárulásra vonatkozó szerződés jött létre Pécel Város Önkormányzata és a Budapesti Közlekedési Központ Zrt. (a továbbiakban BKK Zrt.) között. Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének 296/2014. (IX. 25.) Kt. számú határozata alapján a közszolgáltatási szerződés szerinti, 2016. évben kifizetett önkormányzati támogatás br. 26.220.000 Ft volt.

Közütemi szolgáltatások

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének 314/2014. (X. 9) Kt. számú határozatával döntött a kétéves, 2015. 01. 01-től 2016. 12. 31-ig tartó intézményi és közvilágítási célú villamosenergia beszerzéséről, amelyet az MVM Partner Zrt. nyert el.

Az önkormányzat a 2016. évben az alábbi közüzemi szerződésekkel rendelkezett.

Szerződés tárgya	Közszolgáltató megnevezése	Szerződés kelte	Szerződés lejár	Lekötött kapacitás
Intézményi földgázellátás kereskedelmi szerződése (20 m3 alatti kisfogyasztói helyekre, egyetemes szerződés keretén belül)	Főgáz Zrt.	2012. 01.01.	határozatlan	-

Intézményi villamosenergia-ellátás kereskedelmi szerződése	MVM Partner Zrt.	2015. 01.01.	2016. 12.31.	399.248 MWh/év
Közvilágítási célú villamosenergia-ellátás kereskedelmi szerződése	MVM Partner Zrt.	2015. 01.01.	2016. 12.31.	302.410 MWh/év

Egyéb ellátott településüzemeltetési, hatósági feladatok

Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet 17. § (1a)-(1c) pontjai alapján a közútkezelői és közterületet érintő tulajdonosi hatáskörök gyakorlásáról alapján a polgármester átruházott hatáskörben hozott intézkedései:

- tulajdonosi hozzájárulások: 44 db
- közútkezelői hozzájárulások: 78 db
- egyéb: 45 db

Hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladék elszállítására szerződött partnerünkkel a Vertikál Közszolgáltató Nonprofit Zrt.-vel folyamatosan megbízható jó minőségben történt a szállítás és a lakossági panaszok ügyintézése.

A nem közművel gyűjtött folyékony hulladék gyűjtését, elszállítását Szepesi Zoltán egyéni vállalkozó látta el a 2016. évben.

Veszélyeshulladék gyűjtésére 2016. évben nem került sor a városban.

Vagyongazdálkodás

A 2015. év tapasztalatai alapján a vagyongazdálkodásra nagy hangsúlyt fektettünk a 2016. esztendőben. Legfontosabb feladat a kintlévőségek kezelése, továbbá új bevételi források feltárása volt. A 2016 szeptemberében megtörtént a vagyonkezelésbe adott önkormányzati tulajdonú ingatlanok ellenőrzése.

Ingatlan gazdálkodás

A 2016. évben az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésére a Képviselő-testület döntése alapján árverést írtunk ki 3 alkalommal. Összesen egy ingatlant sikerült az árveréseken értékesíteni 4.400.000 Ft összegben. Elmondható, hogy az ingatlanértékesítésből remélt bevételek nem realizálódtak a 2016. évben.

Lakás gazdálkodás

Pécel Város Önkormányzata lakásainak, illetve helyiségeinek hasznosítását, elidegenítését a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakástörvény) rendelkezései, valamint az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2007. (VI.8.) számú önkormányzati rendelet rendelkezései szabályozzák. A rendelet több alkalommal módosításra került, így a vonatkozó rendelkezések pontosabban meghatározzák és szabályozzák a lakások bérbeadásának, illetve elidegenítésének feltételeit.

A 2016. évben a bérlakások műszaki állapota nem javult, és az Önkormányzat a költségvetésében nem tudott olyan karbantartási pénzüsszeget elkülöníteni, mely folyamatosan biztosította volna a bérlakások szükség szerinti javítását. Fentiek miatt a bérlakásállomány igen rossz műszaki állapotban van, annak javítására azonban az Önkormányzat 2017. évi költségvetése sem ad lehetőséget.

Pécel Város Önkormányzata 48 bérlakással és 19 db nem lakás céljára szolgáló helyiséggel rendelkezik. 2016-ban az önkormányzati bérlakásokból egyet értékesített az Önkormányzat, nem lakás céljára szolgáló helyiség nem került értékesítésre.

Ingatlanvagyon-kataszter vezetése

Az Önkormányzat ingatlanvagyonában keletkezett változásokat (tulajdonjogi és műszaki) folyamatosan vezettük át a Katawin programban (vagyonkataszter). Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartásának felülvizsgálata megtörtént.

Folytatódott a számviteli főkönyvi és analitikus nyilvántartás, valamint a vagyonkataszter közötti egyeztetés, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok jogi és valós állapotának egyezőségére vonatkozó ellenőrzés helyszíni szemle alapján (bérlakások, üzletek, intézmények stb).

Adatszolgáltatások

A műszaki ügyintézők adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozott a KSH-nak történő jelentés, amely tartalmazza, hogy minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni:

- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és terület változásokról,
- az önkormányzatok adott évi ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről,
- a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról,
- a szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló beruházási ráfordításokról,
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatásokról,
- energiafelhasználási beszámoló,
- a helyi közutak és hidak adatairól.

3.

Igazgatási Iroda

Az Igazgatási Iroda 2016. évben a következő feladatokat látta el:

- a) anyakönyvi igazgatás
- b) állattartási, állatvédelmi ügyek
- c) birtokvédelem
- d) hagyatéki ügyek
- e) ipari és kereskedelmi igazgatás
- f) kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, hirdetményi kézbesítés)
- g) közbiztonsággal kapcsolatos feladatok
- h) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek
- i) mezőgazdasági, környezetvédelmi ügyek
- j) népesség-nyilvántartás, címnyilvántartás
- k) polgári védelem
- l) szociális ügyek, gyermek és ifjúságvédelmi feladatok
- m) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek

A fenti feladatokat az Igazgatási Irodán 7 fő végezte (1 fő irodavezető, 6 fő ügyintéző).

a) anyakönyvi igazgatás

Házasságkötés	76
Ebből:	
hétvégén a házasságkötő teremben	28
hétvégén külső helyszínen (kastély)	7
hétköznapi házasságkötő teremben	41
30 napos várakozási idő alóli felmentések	8
Születések száma	2
Halálozások anyakönyvezté	98

Anyakönyvi kivonatok kiadása	153
Név módosítások, hazai anyakönyvi ügyek felterjesztése	25
Apai elismerő nyilatkozat	34
Állampolgársági ügyek, honosítások	11
Válások rögzítése	28
Elektronikus adatok rögzítése (EAK) anyakönyvi eseményekhez	131

A 2014. július 1-től hatályos anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény által bevezetett új rendszer az elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) lehetővé teszi, hogy a más településeken kötött házasságokról, máshol történt anyakönyvi eseményekről (születés, halálozás) is kiadhatóak legyenek az anyakönyvi kivonatok. Egy személy valamennyi anyakönyvi eseményéhez kapcsolódó adatai egy helyen rendelkezésre állnak, így bármelyik település anyakönyvvezetőjénél elérhetőek és igényelhetőek az adatok.

Természetesen ahhoz hogy az ügyfelek lakóhelyükön tudják kikérni a kivonatok az anyakönyvvezetőre a korábbi évekhez képest jelentős többletfeladat járul, így pl. az anyakönyvvezetők megkeresést indítanak egymás között a belső levelező rendszeren és az adatok feltöltése után visszajelzést küldenek egymásnak majd ezt követően válik lehetővé a kivonat kiállítás. Ez az eljárás 2-5 napot vesz igénybe, de sok esetben a jogszabályban előírt 8 munkanap nem tartható mivel a budapesti kerületek leterheltek és a kérelmeket a beérkezés sorrendjében rögzítik.

Az anyakönyvi feladatokat 2016. évben 1 fő végezte osztott munkakörben, mivel az anyakönyvvezető e feladata mellett a hagyatéki ügyek intézését (R-Zs-ig) és a vagyonleltározással kapcsolatos feladatokat is ellátta. Ez utóbbira a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Gyámügyi Osztály megkeresése alapján 2016. évben 12 esetben került sor. További egy fő helyettesítőként lát el eseti jelleggel anyakönyvi feladatokat.

2013-tól az állampolgársági kérelmeket a kormányhivataloknál lehet benyújtani. A Hivatal (az anyakönyvvezető) az eskütételek technikai lebonyolítását végzi. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó állampolgársági eskü lebonyolítása anyakönyvvezetői feladat, melynek megszervezése együtt jár az ügyfelek értesítésével, a magyar okmányok megigénylésével, az eskütételek megszervezésével és a jegyzőkönyvek elkészítésével.

b) állattartási, állatvédelmi ügyek

Az állattartással és állatvédelemmel kapcsolatos egyedi hatósági ügyek helyi szabályozását a település rendjéről szóló 14/2008. (VI. 5.) önkormányzati rendelet (tekintettel arra, hogy az élelmiszerláncról szóló törvény értelmében 2012. október 1-től a haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható) 51. § (2) bekezdése, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről, továbbá a közterületen történő szeszesital-fogyasztás tilalmáról szóló 2/2015 (II. 5) önkormányzati rendelet tartalmazta.

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016 őszén mindkét említett jogszabályt hatályon kívül helyezte, és a 2016. november 2. napján hatályba lépett a település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendeletének elfogadásával egyetlen átfogó rendelet tartalmazza mind a kedvtelésből tartott állatokra vonatkozó előírásokat, mind pedig az azok megszegése esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket. Az állattartással kapcsolatos ügyekben jellemzően helyszíni szemlén is meg kell győződnünk a bejelentés megalapozottságáról, illetve az érintettek meghallgatása is szükséges.

2016. január 1. napjával új előírásként lépett hatályba az állatvédelmi szabályok között az a rendelkezés, mely tiltja az ebek tartósan való megkötését. A jogszabály megsértése esetén a jegyzőnek állatvédelmi bírság kiszabására van lehetősége az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján. A bírság meg nem fizetése esetén köztartozásnak minősül és adók módjára behajtható.

A gyakorlatban ez a rendelkezés az év elején érzékelhetően több lakossági bejelentést eredményezett, de mivel a tartós kikötés tilalma nem egyenlő a láncon tartás abszolút tilalmával, és a tartós láncon tartás bizonyítása a gyakorlatban meglehetősen nehéz, így ezen előírás megszegésével kapcsolatosan az év során szankció megállapítására nem került sor. A kezdetben jelentős számban érkező ez irányú bejelentések is megszűntek az év során.

A lakossági bejelentés alapján 3 esetben indult eljárás vadon élő állatok (róka) településen való

megjelenésével kapcsolatosan, 4 bejelentés történt a belterületen gondot jelentő patkányfertőzöttség miatt.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján az eb tartási helye szerint illetékes önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszethez elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.

A Pécel Város közigazgatási területén a 2013. évben megtartott ebösszeírást követően 2016. évben is ebösszeíráásra került sor. Ennek keretében az eb tartók által szolgáltatott adatok alapján a bejelentett ebekről helyi elektronikus nyilvántartás készült az ebrendészeti és állatvédelmi feladatok hatékony ellátása céljából. A 2016. évi ebösszeírás során az elektronikus nyilvántartásban az év végéig 733 db eb került rögzítésre.

A 2016-ban lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképp a gyepmesteri feladatokat megbízási szerződés alapján 2017. december 31-ig a Szomorú Szív Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végzi.

A szolgáltató által a szerződés alapján az alábbi tevékenységek kerülnek ellátásra:

- a) minden, pl. a közúton talált állathulláknak a bejelentéstől számított lehető legrövidebb időn belüli kiszállítása a gyepmesteri telepre, a hulladéktemetőbe, a hulladékemésztő veremhez, és ott – a hatósági állatorvos intézkedéséig - annak megőrzése, majd ártalmatlanná tétele,
- b) az állathullák lebőrözése – ha azt nem tiltják az egyes bejelentési kötelezettség alá vont fertőző állatbetegségek leküzdésének szabályai –, továbbá a boncolásban való segédkezés,
- c) az elrendelt állatleölések végrehajtása,
- d) a hullaszállító járművek, tartályok, ártalmatlanná tételre használt eszköz, felszerelési tárgyak tisztán tartása és fertőtlenítése,
- e) mindazoknak az állategészségüggyel kapcsolatos közigazgatási tennivalóknak az elvégzése, amelyeket a települési önkormányzat előír,
- f) a város közterületeinek külső határvonalának havonkénti bejárása, Pécel Város Rendészeti Szolgálatának munkatársával közösen, kóbor állatok és ebek befogása, amelyet kíméletesen kell végrehajtani,
- g) ebzárlat idején – a körzeti állatorvos által megállapított időközökben – a zárlat alatt álló terület bejárása, és a tilalom ellenére szabadon talált ebek befogása,
- h) a befogott állatoknak a gyepmesteri telepre szállítása, gondozása, és a hatósági állatorvos utasítása szerint megőrzése - a polgármesteri hivatal határozatában megállapított tartási és ápolási költségek megtérítése után -, a tulajdonosnak való kiadása, vagy a leölés utáni ártalmatlanná tétele,
- i) a gyepmesteri telepen megfigyelésre elhelyezett állatok gondozása és azokról nyilvántartás vezetése,
- j) a gyepmesteri telepre szállított állathullákról, a hatósági rendelkezésre leölt állatokról átvételi elismervény kiállítása és nyilvántartás vezetése.

A rókák veszethez elleni immunizálása miatt ebzárlat és legeltetési tilalom 2 esetben került elrendelésre.

A hatályos jogszabályok értelmében elláttuk a méhészek (11 fő) nyilvántartásba vételét, az év folyamán további 8 méhészt jelezte a településre történő be-, illetve kitelepülését. A méhek fertőző betegsége miatt zárlat nem került elrendelésre.

Az állattartási és állatvédelmi ügyek ellátását 1 fő végezte, egyéb feladatai ellátása mellett.

c) birtokvédelem

A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárást a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet szabályozza.

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak (annak megvalósulásától számított egy éven belül), gyorsan – a bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt és egyszerűbben – az eredeti állapotba kerüljön, azaz visszakapja birtokát, illetve a zavarás megszűnjön.

A birtokviták főként szomszédok között létrejött konfliktusok eredményei, valamint növekvő tendenciát mutat a magánszemélyek által felszerelt biztonsági kamerák miatt benyújtott beadványok száma. A szomszédjogi viták esetében a vita kiváltó oka a szomszédokkal kapcsolatos vélt vagy valós sérelem, melynek orvoslására a panaszosok javukra szóló döntést szeretnének a hatóságtól.

Tapasztalataink szerint a bírósági eljárásnál lényegesen rövidebb eljárási határidők, az alacsonyabb eljárási illeték mérlegelését követően az érintettek jellemzően olyan esetekben is a jegyzőhöz fordulnak, amelyekben a probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható (építésügyi, szomszédjogi viták, állattartással okozott sérelmek, szolgalmi ügyek stb.).

Körültekintő munkát igényel a tényállás tisztázása, amely valójában arra is választ ad, hogy mely jogszabály alkalmazandó a kérdéses ügyben, vagyis hogy valóban a kérelmet a birtokvédelem tárgykörében kell-e elbírálni. A birtokvédelmi ügyekben a döntés ellen államigazgatási úton jogorvoslatnak nincs helye, ha az abban foglaltakkal a felek bármelyike nem ért egyet, bírósághoz fordulhat. Ezzel összefüggésben bírósági felterjesztésre 2016. évben nem került sor. 2016. július 1. napjától a jegyző által hozott határozat elleni fellebbezést kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapu igénybe vételével nyújthatja be az érintett.

A Korm. rendelet hatályba lépésével szűkültek a lehetőségek, mind az eljárással, mind a döntéssel kapcsolatosan, ezért a beérkezett kérelmekből (24 db) - amelyek megfeleltek a jogszabályi előírásoknak - eljáráson belül csupán 3 ügyben született döntés.

d) hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárások száma: 434 db

A hagyatéki ügyek legnagyobb része a halottvizsgálati bizonyítványok és a társhatóságok megkeresésével indul.

A közjegyzői szakba történő átadásra jellemzően a hagyatéki ügyek mintegy háromnegyedében került sor. Megfigyelhető, hogy egyre nagyobb számban keresik meg hatóságunkat a behajtásra szakosodott cégek, pénzintézetek, gazdasági társaságok a hagyatéki hitelezői igények bejelentése érdekében, amelyben az elhunytak tartozásait jelzik felénk.

A hagyatéki eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat 2 fő látta el az év során osztott munkakörben.

e) ipari és kereskedelmi igazgatás

A 2016. december 31-i állapot szerint 245 kereskedelmi egységet (ide tartoznak az üzletek, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenységek, valamint csomagküldő kereskedelmi tevékenységek) tartalmazott a helyi nyilvántartásunk.

A közzétételi kötelezettségünknek eleget téve a működési engedéllyel, telepengedéllyel szálláshely üzemeltetési engedéllyel rendelkezők nyilvántartását az önkormányzat honlapján folyamatosan frissítjük.

2016. január 1-től jogszabályi változás miatt minimálisra csökkent a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek tekintetében a kötelezően értesítendő szakhatóságok köre. Tekintettel arra, hogy az ügyfél a tevékenységet a bejelentés napjától folytathatja, problémát jelenthet, hogy a tevékenység megkezdéséről a szakhatóságok későn vagy egyáltalán nem értesülnek.

A 2016. évben kereskedelmi ügyben indult 98 eljárás számadatai:

Kereskedelmi ügyek	száma
Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele (hatósági bizonyítvány)	58 db
Működési engedély (határozat)	5 db
Bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység módosítása	13 db
Bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység visszaadása	7 db
Adategyeztetések, adatszolgáltatások társhatóságoknak	9 db
Tájékoztatások, igazolások	6 db

Összesen:	98 db
-----------	-------

A telepengedéllyel kapcsolatok ügyek számadatai:

Bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele	8 db
Telepengedély módosítása	1 db
Telepengedély visszavonása	0 db
Bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vételének elutasítása	0 db
Telepengedély iránti kérelem	1 db
Összesen:	10 db

Az ipari és kereskedelmi igazgatási feladatokat a 2016. évben egy fő látta el csatolt munkakörben.

f) kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, hirdetményi kézbesítés)

A hirdetmények kezelése keretében 2016. évben 188 db hirdetmény (bíróági, ügyészségi, önálló bíróági végrehajtói stb.) kifüggesztése történt meg.

A termőföldekkel kapcsolatos hirdetmények kezelésével kapcsolatosan a 2013. december 15-től hatályos törvény alapján kell eljárunk. A föld elővásárlási jogának tényleges érvényesíthetősége, illetőleg a szerződések ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében a Hivatal feladata a földterületek tulajdonjogának, illetőleg használati jogának megszerzésével kapcsolatos szerződések hirdetményi úton történő közzététele (hirdetőtáblára kifüggesztéssel, és a Kormányzati portálra /www.magyarorszag.hu honlapra/ történő feltöltéssel).

A hirdetmények az Önkormányzat központi hirdetőtábláján és a <http://www.hirdetmenyek.magyarorszag.hu> weblapon tekinthetők meg.

A földhirdetményekkel kapcsolatos legfontosabb feladatok:

- a haszonbérleti szerződések közzétételének ideje 15 nap, az adásvételi szerződések közzétételének ideje 60 nap

- a törvény által meghatározott esetekben a tulajdonjog, illetve a haszonbérleti jog megszerzéséhez a mezőgazdasági igazgatási szerv (földhivatal) hatósági jóváhagyása szükséges, aki állásfoglalásának beszerzése céljából megkeresi a helyi földbizottságot. A helyi földbizottságok jogszabályi feladatait jelenleg a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (Agrárkamara) látja el. Az Agrárkamara az általa kibocsátott állásfoglalást szintén megküldi Hivatalunknak annak újabb 5 napra történő kifüggesztése céljából. Az állásfoglalás ellen az eladó, a vevő, illetve az elővásárlásra jogosult kifogást terjeszthet elő, melyet a Képviselő-testületnek 15 napon belül zárt ülés keretében kell elbírálnia.

2016. évben 60 db földhirdetménnyel kapcsolatos (haszonbérleti- és adásvételi szerződés, állásfoglalás) kifüggesztés történt. A Képviselő-testület (új eljárás keretében) az Agrárkamara állásfoglalása ellen benyújtott kifogásokkal 3 ülésen foglalkozott és bírálta el azokat. 2 esetben került sor a képviselő-testületi döntés bíróságra történő felterjesztésére. Mindkét esetben a bíróság jóváhagyta a Képviselő-testület döntését. A kifüggesztésekkel kapcsolatos feladatokat egy fő látta el a 2016. év során csatolt munkakörben.

g) közbiztonsággal kapcsolatos feladatok

A közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása körében folyamatos kapcsolattartás valósul meg a közbiztonságban közreműködő szervekkel, így a rendőrséggel, a polgárőrséggel és a Rendészeti Szolgálattal. A közbiztonság területén végzett tevékenységről minden évben, így 2016-ban is előterjesztés készült a Képviselő-testület részére. Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 87/2015. (IV. 16.) Kt., 88/2015. (IV. 16.) Kt. és a 89/2015. (IV. 16.) Kt. határozataival fogadta el az előző év közbiztonsági helyzetére vonatkozó beszámolókat.

Az év folyamán sor került a Rendészeti Szolgálat által végzett közterület-felügyeleti, mezőőri feladatok áttekintésére is. Ennek érdekében előterjesztés készült e feladatok más szervezeti formában való ellátására. Az új feladatellátás 2016. december 1. napjától a Rendészeti Szolgálat helyett a Péceli Polgármesteri

Hivatalon belül, annak belső szervezeti egységeként kialakított, közvetlen jegyzői irányítással működő Rendészeti Csoport útján biztosított. Ennek célja egy fokozott hatósági jelenléttel, kibővített létszámmal, hatékonyabb, átláthatóbb és rugalmasabb munkaszervezet működtetése, mely biztosítja a város közterületi rendjét és biztonságát.

2016-ban 1 évre rendőrségi összekötői feladatok ellátására megbízási szerződés megkötésében is közreműködünk.

A közbiztonsággal kapcsolatos koordinációs feladatokat egy fő látta el a 2016. év során csatolt munkakörben.

h) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek

A közösségi együttélés alapvető szabályait és az azzal kapcsolatos eljárási szabályokat a 2015. március 1. napjától hatályos a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről, továbbá a közterületen történő szeszesital-fogyasztás tilalmáról szóló 2/2015 (II. 5) önkormányzati rendelet tartalmazta.

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016 őszén új rendeletet alkotott, mely hatályon kívül helyezte a település rendjéről szóló 14/2008. (VI. 5.) önkormányzati rendeletet és a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről, továbbá a közterületen történő szeszesital-fogyasztás tilalmáról szóló 2/2015 (II. 5) önkormányzati rendelet is.

A 2016. november 2. napján hatályba lépett a település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelet átláthatóbb módon szabályozza a helyi szinten meghatározott alapvető együttélési szabályokat és az azok esetében alkalmazandó jogkövetkezményeket is.

2016. évben a ki nem helyezett házsámtáblákkal kapcsolatosan 26 eljárás indult, melyek során mindössze 2 ízben került sor bírság kiszabására. Tapasztalataink szerint az egyes eljárások megindulásával kapcsolatos tájékoztatások érintettek részére történő megküldését követően az ügyfelek együttműködési készsége jónak mondható, a szankcióra való felhívást is tartalmazó értesítések kézhez vételét követően az ügyfelek igyekeztek a vonatkozó jogszabályban írtak szerint eljárni.

A közigazgatási bírságolással kapcsolatos feladatokat két fő látta el a 2016. év során csatolt munkakörben.

i) mezőgazdasági, környezetvédelmi ügyek

A terület számszerű adatai:

Fakivágási engedély	8
Fás szárú növényekkel kapcsolatos bejelentés	15
Erdőterületekkel kapcsolatos ügy	1
Termőfölddel kapcsolatos ügy (művelési ág megváltoztatása)	2
Gyomos ingatlan miatt indult eljárás	58
Vízelvezetéssel kapcsolatos bejelentés	2
Hulladékelhelyezéssel kapcsolatos ügy	7
Zajhatárérték megállapítása	2
Szennyvízzel kapcsolatos bejelentés	1
Növényvédőszerrel kapcsolatos bejelentés	1
Közterületi tetemmel kapcsolatos bejelentés	3
Patkányfertőzéssel kapcsolatos (közegészségügyi) bejelentés	4

2016-ban a település rendjéről szóló 14/2008. (VI. 5.) önkormányzati rendeletet megsértésével kapcsolatosan gondozatlan ingatlanra vonatkozóan 3 bejelentés érkezett, a rendelet egyéb szabályainak megsértésével

kapcsolatos bejelentések (füstölés, égetés) száma 4 db volt.

A mezőgazdasággal és környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat egy fő látta el a 2016. év során, csatolt munkakörben.

j) népesség-nyilvántartás, címnyilvántartás

A népesség-nyilvántartási feladatok túlnyomó része 2013. január 1-től a járási hivatal feladatkörébe tartozik, a címnyilvántartást azonban csak a Hivatal végzi. A Helyi Vizuál Regiszter és a Települési Szolgáltató Rendszer (TSZR) az anyakönyvvezetői gépeken érhető el, így ezen adatbázisok karbantartását a Hivatal végzi.

E rendszerekből a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban írtak betartásával adatszolgáltatást végzünk. Így pl. 2016-ban az óvodaköteles korú gyerekekről, tankötelesekről, időskorúakról, az adott orvosi körzetbe tartozókról, különféle beszámolókhöz).

A TAKARNET rendszerből 181 esetben került sor adatszolgáltatásra (pl. hagyatéki ügyekhez, szociális ügyekhez).

A Hivatal címnyilvántartással foglalkozó ügyintézője látta el a kényszerkijelentésekkel összefüggő feladatokat, illetve a címnyilvántartást is.

2016. évben lakcímrendezési ügyek száma 78 db (ebből a határozatok száma 59 db, az eljárást megszüntető végzések száma 19 db) volt.

A lakcímrendezési eljárások egy jelentős részének eredményeként az ügyek a lakcímek fiktívvé nyilvánításával végződnek. Ezen „kényszer-kijelentési” határozat, illetve végzés ellen 2016-ban fellebbezés nem érkezett.

Címkezelés, KCR:

A központi címregiszter létrehozásával összefüggő, valamint egyes igazgatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XCIII. törvény módosította a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényt (Nytv.). A módosítás - többek között - pontosította a nyilvántartás központi szervének hatáskörét, valamint a jegyző és a járási hivatal feladatát a címnyilvántartással kapcsolatban.

2015-től hatályos a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet a címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki. A címképzésért felelős szerv az illetékességi területére vonatkozóan ellátja a címkezeléssel összefüggő feladatokat.

A jegyzőnek mint címképzésért felelős szervnek 2016. december 31-ig kellett felülvizsgálnia az illetékességi területéhez tartozó címeket és szükség esetén címkezelést folytatnia.

2015. évben a fenti Korm. rendelet alapján felülvizsgáltuk az illetékességi területünkön található, a központi címregiszter kialakításához szükséges címeket a jogszabályban írtaknak megfelelően. A felülvizsgálat során 2015. évben valamennyi közterület (utca, út, tér stb.) és valamennyi házszám vizsgálata megtörtént.

Megkezdtük az előírt feladatok (közel 6.000 cím ellenőrzését, javítását, módosítását, jóváhagyását) ellátását a „Címnyilvántartás” programban. A címek közel 60-65 %-ának ellenőrzése megtörtént a KCR rendszerben.

A címek ellenőrzését jelentősen hátráltatta az a tény, hogy 2016. október 2-án országos népszavazás került megrendezésre, melynek lebonyolításával kapcsolatban a névjegyzékek vezetésével összefüggő feladatok ellátása már a szavazás előtt 2-3 hónappal megkezdődött, ezzel egyidejűleg pedig a Pest Megyei Területi Választási Iroda a választás kitűzésétől a választás napjáig az adatbázis karbantartását felfüggesztette.

A 2016. október 2-i népszavazással összefüggésben 2016. június hónaptól folyamatosan jelentkeztek többletfeladatok, így a körzetesítés, kapcsolattartás a felettes szervekkel, illetve a választópolgárokkal, névjegyzék kezelése. 115 db kérelem került feldolgozásra átjelentkezés és mozgóurna iránti kérelem miatt.

2016. évben 280 db új cím felvitele történt a KEK KH központi nyilvántartásába hatósági bizonyítványok, használatbavételei engedélyek illetve KCR adatlapok alapján.

Címmel kapcsolatos hatósági bizonyítvány kiadására 63 esetben került sor, jellemzően a Földhivatali nyilvántartás rendezéséhez, lakcímbejelentéshez vagy pénzügyi intézménynél folyó eljárás során történő felhasználáshoz.

Közterület elnevezéssel kapcsolatosan 2016-ban 2 lakossági javaslat érkezett, mellyel kapcsolatosan 1 esetben készült előterjesztés a képviselő-testület felé Pécel Város Önkormányzatának a földrajzi nevek megállapításának és az ingatlanok házszámozásának rendjéről szóló 11/2010. (IV.1.) önkormányzati rendeletében meghatározott eljárásnak megfelelően.

A címnyilvántartással kapcsolatos feladatokat egy fő látta el a 2016. év során csatolt munkakörben.

k) polgári védelem

2016-ban a főbb polgári védelmi feladatok az alábbiak voltak:

- besorolási névjegyzék aktualizálása,
- Pécel város mozgósítási tervének felülvizsgálata,
- Pécel város megalakítási és veszélyelhárítási tervének felülvizsgálata,
- jelentések és adatszolgáltatások határidőre történő megküldése,
- aktuális utasítások végrehajtása,
- koordinációs értekezleteken, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel,
- helyszíni jegyzőkönyvek, beosztó (felmentő) határozatok elkészítése,
- közreműködés a polgármesteri utasítások végrehajtásában az egyre gyakrabban előforduló rendkívüli időjárás miatt kialakult védelmi készség során,
- folyamatos kapcsolattartás a Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel.

A polgári védelemmel kapcsolatos feladatokat egy fő látta el a 2016. év során csatolt munkakörben.

l) szociális ügyek, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A települési önkormányzatok ellátási kötelezettségét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) határozza meg.

Az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. március 1. napjától hatályos a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Önk. r.) tartalmazza.

Az önkormányzat a szabályozás alkalmazhatóságát folyamatosan felülvizsgálja, elemzi. A 2016-os év tapasztalatai és statisztikai adatai alapján az év során egy újabb átfogó rendeletmódosítás került előkészítésre.

A szociális feladatokat 2016-ban 2 fő ügyintéző látta el. A tényleges feladatellátást azonban év közben személyi problémák (nyugdíjazás, betegség) nehezítették, melyeket helyettesítéssel sikerült megoldani.

2016. évben az önkormányzat az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátást nyújtotta a település lakóinak:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2016-ban 156 háztartásban élő 259 gyermek számára került megállapításra. A 259 gyermekből 27 felnőttkorúként saját jogán részesült a kedvezményben. A kedvezmény megállapításával egyidejűleg, kérelemre 92 gyermek hátrányos helyzetének és 21 gyermek halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására is sor került.

A gyermekek számára a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkedvezményre biztosít jogosultságot. Ilyen jogosultság például:

- ingyenes a hátrányos vagy a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészeti oktatásban való részvétel, ők térítési díjat nem fizetnek;
- amennyiben az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud, előnyben kell részesítenie a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat;
- a www.felvi.hu honlap tájékoztatása szerint minden képzési területen, tehát az alapképzésben, az osztatlan képzésben, a mesterképzésben és a felsőoktatási szakképzésben a felvételi eljárás során többletpont adásával előnyben kell részesíteni azt a jelentkezőt, aki a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét megfelelően

igazolja;

- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók iskolai sikeressége érdekében óvodai fejlesztő programot, valamint képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést kell szerveznie az óvodának, iskolának,

- a hátrányos, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és családja jogosult arra, hogy a kedvezményeiről tájékoztatást, és a támogatások igénybevételéhez segítséget kapjon a gyermekjóléti szolgálatától.

A Gyvt. 20/A. §-a értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatást Erzsébet utalvány formájában kell biztosítani, a tárgyév augusztus 1. napján és a tárgyév november 1. napján jogosultak részére. Az augusztus 1. napján fennálló jogosultsággal kapcsolatosan 243 kiskorú és 21 nagykorú gyermek részére, összesen 1.531.200 Ft értékben, a november 1. napján fennálló jogosultság okán 234 kiskorú és 21 nagykorú gyermek összesen 1.479.000 Ft összegben részesült Erzsébet utalványban.

2016-ban a gyermekvédelmi ellátásokra benyújtott kérelmeket tekintve a döntéshozatalt megelőzően jelentős számban volt szükség hiánypótlási végzés kibocsátására. Ennek nem teljesítése, illetve jellemzően a jövedelmi feltételek meglétének hiánya miatt 25 esetben került sor a kérelem elutasítására,.

Települési támogatások:

2016-ban az Önk. r. alapján az alábbi települési támogatások kerültek megállapításra:

- rendkívüli települési támogatás: 78 kérelmező részére, összesen 2.408.500 Ft összegben,
- létfenntartási települési támogatás: 24 kérelmező részére, összesen 189.000 Ft összegben,
- lakhatási települési támogatás: 52 háztartás vonatkozásában került megállapításra, a havi támogatás maximális jogszabályi összege 7.000 Ft, a 2016. évben összesen 3.396.000 Ft.
- egészségügyi települési támogatás: 3 kérelmező részére, összesen 18.000 Ft összegeben,
- temetési települési támogatás: 5 kérelmező részére, összesen 100.000 Ft összegeben.

Köztemetés elrendelésére a 2016. évben 7 esetben került sor, mely mintegy 690.000,- Ft költséggel járt az önkormányzat részére. A köztemetések önkormányzatunkat terhelő költségeit folyamatosan igyekszünk érvényesíttetni az adott ügyel kapcsolatosan induló hagyatéki eljárások során.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen, valamint a lakhatási települési támogatáson alapuló védendő fogyasztói státusz igazolására 48 alkalommal került sor.

Hatósági bizonyítványok kiadására 2016-ban 33 alkalommal került sor, jellemzően felsőfokú tanulmányokhoz és nyugdíjjal kapcsolatos jogosultságok megállapításához. A hatósági bizonyítványok kiállításának határidejére jogszabály nem a szokásos 21, hanem 10 napot szab meg, azonban a kérelmezők jellemzően a részükre más intézmények (pl. felsőoktatási intézmény, nyugdíjfolyósító intézet) által megszabott határidő előtt néhány nappal jönnek, így, hogy az ügyfelet lehetőség szerint ne érje joghátrány igyekszünk azonnal vagy soron kívül elintézni.

A 2016. évben 33 esetben került sor helyszíni környezettanulmány elvégzésére, részben bíróságok, részben kormányhivatalok és egyéb társhatóságok megkeresésére.

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés. A gyermekétkeztetés újraszabályozásának részletszabályait a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet tartalmazza, melynek értelmében 2016. évtől a szünidei gyermekétkeztetés ellátása is kötelező önkormányzati feladat lett. A szünidei étkeztetésről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A gyermek alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni. Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult gyermekek köre nem változott, de a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő,

valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen. A települési önkormányzatok a többi gyermek – különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára – a korábbiakhoz hasonlóan szintén biztosíthatnak ingyenes szünidei gyermekétkeztetést.

2016-ban a jogosultak értesítése, a jogosultság fennállásának ellenőrzése az Igazgatási Iroda feladata, az igényléshez, a nyomtatvány kitöltéséhez és átvételéhez a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyújt segítséget, az ételt biztosító szolgáltatóval történő szerződés megkötése, az étel megrendelése pedig az Önkormányzati Iroda feladatát képezi.

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet III. 1. c) pontjában foglaltakra figyelemmel a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra) tárgyú felhívásra pályázat képviselő-testületi tárgyalásra történő előkészítésében, illetve a pályázat benyújtásában is közreműködtünk. A 218/2016. (VII.14.) Kt. határozat alapján benyújtott pályázat kedvező elbírálás esetén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-a szerinti települési támogatások 2016. évi kifizetéséhez nyújtott volna anyagi segítséget. Az elbírálást követően sajnos nem részesült az önkormányzat támogatásban.

A Szociálpolitikai Kerekasztal 2016-ban egyetlen alkalommal, decemberben ülésezett, tagjait és az eljárási szabályokat az Önk. r. tartalmazza. A Szociálpolitikai Kerekasztal témái a következők voltak:

- A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást érintő jogszabályváltozások, szervezeti átalakítás hatása a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Házi Segítségnyújtás) intézmény működésére, a szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata, a közfoglalkoztatás alakulása.

A szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes, országos nyilvántartása érdekében felállított, új elektronikus rendszerben (PTR rendszer vezetése) a lefolytatott valamennyi szociális ügy minden részletre kiterjedő adataival való feltöltése 2014. évtől folyamatos feladat.

Az Szt.-ben és a Gvyt.-ben meghatározott szociális nyilvántartás vezetése és működtetése a KIMERA szociálpolitikai program útján valósul meg, mely nyilvántartás vonatkozásában 2016-ban beszerzési eljárás lefolytatására került sor. A szociális nyilvántartás vezetése folyamatos feladat a szociális és a gyermekvédelmi igazgatás területén.

A statisztikák, kimutatások készítésénél az év során szinte folyamatosan jellemző. A statisztikák, kimutatások készítésének jellemző problémája, hogy hiába jogszabályi kötelezettség többféle elektronikus rendszerben, országos adatbázisban rögzíteni az egyes ügyek valamennyi adatát (így különösen a kérelmező, családja személyazonosító adatai, TAJ száma, jövedelme, a támogatások adatai), sajnos egyetlen adatbázisból sem nyerhetők ki teljes körűen az egyes statisztikához szükséges adatok. Így ezek készítésénél újra elő kell venni az egyes ügyiratokat, hogy a sajátos bontású adatokat teljes körűen lehessen szolgáltatni.

m) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek

A talált tárgyakkal kapcsolatos feladatokat a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Rendelkezései alapján végezzük.

2016. évben 3 eljárás indult a jegyzői hatáskörbe tartozó talált tárgyakkal kapcsolatosan, melynek eredményeképp 2 esetben sikerült megállapítani az elvesztő kilétét, így visszaadásra kerülhettek az őrzésünkben lévő tárgyak.

E feladatkört az irodavezető végezte a 2016. év során.

4.

Rendészeti Csoport

2016. november 30. napjával a Képviselő-testület jogutódlással megszüntette Pécel Város Rendészeti Szolgálatát. 2016. december 1-től a rendészeti feladatok (közterület-felügyelet, mezei őrszolgálat) ellátása a Hivatal keretein belül, a Rendészeti Csoportban történik, közvetlen jegyzői irányítással.

A rendészeti feladatok 2016. évi ellátásáról jelen beszámoló keretében nem adunk tájékoztatást, tekintettel arra, hogy arról a Képviselő-testület a 2017. márciusi ülésén részletes tájékoztatást kapott a közbiztonsággal

kapcsolatos beszámolók keretén belül.

XI. Belső ellenőrzés

A 2016. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés útján került sor, mely feladatot 2016. június 30-ig dr. Batka Brigitta egyéni vállalkozó, majd 2016. július 1-től a Gabala Trading & Consulting Kft. látta el. A Képviselő-testület a 2016. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a 298/2015. (XI. 26.) Kt. határozatával fogadta el. A belső ellenőrzési feladatok részletesebb bemutatására jelen beszámoló keretében nem kerül sor, tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület a 2017. május 25-ei ülésén tárgyalja meg a 2016. évi ellenőrzési jelentést, ahol részletes tájékoztatást kapnak a 2016. évi belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban.

XII. A Hivatal munkáját segítő külső személyek, szervezetek

A Hivatal 2016. évi munkájában a Hivatal dolgozóin (köztisztviselőikön és munkavállalókon) kívül az alábbi személyek, szervezetek vettek részt, segítették a Hivatal munkáját:

1. dr. Batka Brigitta egyéni vállalkozó (2016. június 30-ig): belső ellenőrzés
2. Gabala Trading & Consulting Kft. (2016. július 1-től): belső ellenőrzés
3. Marthi Zsuzsa egyéni vállalkozó: főépítész
4. Litzler Sándorné Litzer Bt.: tűz- és munkavédelem
5. CoSer Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.: hálózat, desktop és nyomtatási környezet üzemeltetés és szoftver tevékenységgel kapcsolatos munkák, Debreczeni Gergely vállalkozó (informatikai feladatok)
6. dr. Várkonyi István Sándor ügyvéd: jogi képviselet, peres ügyek
7. dr. László Jenő Ügyvédi Iroda dr. László Jenő ügyvéd: jogi képviselet, peres ügyek
8. SZT. Szép Tamás Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft.: könyvvizsgáló
9. Ecobio System Kft., Sourcing Hungary Kft. és Göndör Gábor: közbeszerzési tanácsadói feladatok eseti jelleggel
10. közcélú foglalkoztatottak: kisegítő, adminisztratív feladatok

Pécel, 2017. május 17.


Tóth László
jegyző

[illegible]bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/032303>; this version posted November 14, 2015. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLLAMGAZDASÁSI HATÓSÁGAI (KÖTELESEN KÖZZETNI ELSŐFÖRÖDŐ ÉRTESESEK 2016. ÉV MÁJUSIUK FÉLÉV ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI AZ ADATOK SZERINT)									
1. SZÁMÚ TÁBLA									
2. SZÁMÚ TÁBLA									
3. SZÁMÚ TÁBLA									
4. SZÁMÚ TÁBLA									
5. SZÁMÚ TÁBLA									
6. SZÁMÚ TÁBLA									
7. SZÁMÚ TÁBLA									
8. SZÁMÚ TÁBLA									
9. SZÁMÚ TÁBLA									
10. SZÁMÚ TÁBLA									
11. SZÁMÚ TÁBLA									
12. SZÁMÚ TÁBLA									
13. SZÁMÚ TÁBLA									
14. SZÁMÚ TÁBLA									
15. SZÁMÚ TÁBLA									
16. SZÁMÚ TÁBLA									
17. SZÁMÚ TÁBLA									
18. SZÁMÚ TÁBLA									
19. SZÁMÚ TÁBLA									
20. SZÁMÚ TÁBLA									
21. SZÁMÚ TÁBLA									
22. SZÁMÚ TÁBLA									
23. SZÁMÚ TÁBLA									
24. SZÁMÚ TÁBLA									
25. SZÁMÚ TÁBLA									
26. SZÁMÚ TÁBLA									
27. SZÁMÚ TÁBLA									
28. SZÁMÚ TÁBLA									
29. SZÁMÚ TÁBLA									
30. SZÁMÚ TÁBLA									
31. SZÁMÚ TÁBLA									
32. SZÁMÚ TÁBLA									
33. SZÁMÚ TÁBLA									
34. SZÁMÚ TÁBLA									
35. SZÁMÚ TÁBLA									
36. SZÁMÚ TÁBLA									
37. SZÁMÚ TÁBLA									
38. SZÁMÚ TÁBLA									
39. SZÁMÚ TÁBLA									
40. SZÁMÚ TÁBLA									
41. SZÁMÚ TÁBLA									
42. SZÁMÚ TÁBLA									
43. SZÁMÚ TÁBLA									
44. SZÁMÚ TÁBLA									
45. SZÁMÚ TÁBLA									
46. SZÁMÚ TÁBLA									
47. SZÁMÚ TÁBLA									
48. SZÁMÚ TÁBLA									
49. SZÁMÚ TÁBLA									
50. SZÁMÚ TÁBLA									
51. SZÁMÚ TÁBLA									
52. SZÁMÚ TÁBLA									
53. SZÁMÚ TÁBLA									
54. SZÁMÚ TÁBLA									
55. SZÁMÚ TÁBLA									
56. SZÁMÚ TÁBLA									
57. SZÁMÚ TÁBLA									
58. SZÁMÚ TÁBLA									
59. SZÁMÚ TÁBLA									
60. SZÁMÚ TÁBLA									
61. SZÁMÚ TÁBLA									
62. SZÁMÚ TÁBLA									
63. SZÁMÚ TÁBLA									
64. SZÁMÚ TÁBLA									
65. SZÁMÚ TÁBLA									
66. SZÁMÚ TÁBLA									
67. SZÁMÚ TÁBLA									
68. SZÁMÚ TÁBLA									
69. SZÁMÚ TÁBLA									
70. SZÁMÚ TÁBLA									
71. SZÁMÚ TÁBLA									
72. SZÁMÚ TÁBLA									
73. SZÁMÚ TÁBLA									
74. SZÁMÚ TÁBLA									
75. SZÁMÚ TÁBLA									
76. SZÁMÚ TÁBLA									
77. SZÁMÚ TÁBLA									
78. SZÁMÚ TÁBLA									
79. SZÁMÚ TÁBLA									
80. SZÁMÚ TÁBLA									
81. SZÁMÚ TÁBLA									
82. SZÁMÚ TÁBLA									
83. SZÁMÚ TÁBLA									
84. SZÁMÚ TÁBLA									
85. SZÁMÚ TÁBLA									
86. SZÁMÚ TÁBLA									
87. SZÁMÚ TÁBLA									
88. SZÁMÚ TÁBLA									
89. SZÁMÚ TÁBLA									
90. SZÁMÚ TÁBLA									
91. SZÁMÚ TÁBLA									
92. SZÁMÚ TÁBLA									
93. SZÁMÚ TÁBLA									
94. SZÁMÚ TÁBLA									
95. SZÁMÚ TÁBLA									
96. SZÁMÚ TÁBLA									
97. SZÁMÚ TÁBLA									
98. SZÁMÚ TÁBLA									
99. SZÁMÚ TÁBLA									
100. SZÁMÚ TÁBLA									

Pécel

13

04057

Megye: Pest

I/1.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2016. ELSŐ FÉLÉVBEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsószámra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	4349	0	1679
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	4338		1669
	2. Egyéb pénzügyek	11		10
B	Egészségügyi igazgatás	28		71
C	Szociális igazgatás	183		378
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	77	0	198
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	9		16
	2. Településrendezés, területrendezés	23		31
	3. Építési ügyek	40		144
	4. Kommunális ügyek	5		7
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	60		104
G	Vízügyi igazgatás	12		33
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	878	0	1721
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	343		621
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	74		175
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3		7
	4. Rendőrségi ügyek	0		0
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1		15
	6. Menedékjogi ügyek	0		0
	7. Igazságügyi igazgatás	6		13
	8. Egyéb igazgatási ügyek	451		890
I	Lakásügyek	34		11
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	54		107
K	Ipari igazgatás	7		6
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	73		81
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	82		201
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2		6
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	462	0	1293
	Ebből: 1. Képviselő-testületi iratok	67		224
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratok	7		8
	3. A polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	388		1061
P	Köznevelési és köznevelődési ügyi igazgatás	67		103
R	Sportügyek	1		0
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	5	0	3
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1		0
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	4		3
	3. Fegyveres biztonsági őrség	0		0
Mindösszesen:		6374	0	5995

Pécel, 2016. július 22.

Vadon Ibolya

Jeney Erzsébet

Pécel

13

04057

Megye: Pest

I/1.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2016. MÁSODIK FÉLÉVBEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2797	0	2253
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2789		2224
	2. Egyéb pénzügyek	8		29
B	Egészségügyi igazgatás	13		75
C	Szociális igazgatás	162		549
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	42	0	305
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	5		23
	2. Településrendezés, területrendezés	20		67
	3. Építési ügyek	14		212
	4. Kommunális ügyek	3		3
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	207		179
G	Vízügyi igazgatás	12		8
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	858	0	2254
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	253		538
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	65		260
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	146		165
	4. Rendőrségi ügyek	1		2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0		0
	6. Menedékjogi ügyek	0		0
	7. Igazságügyi igazgatás	5		6
	8. Egyéb igazgatási ügyek	388		1283
I	Lakásügyek	14		25
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	103		427
K	Ipari igazgatás	1		4
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	41		73
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	60		1041
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem			
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	263	0	985
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	38		160
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	12		18
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	213		807
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	66		211
R	Sportügyek	4		11
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrsg	16	0	15
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	5		3
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1		6
	3. Fegyveres biztonsági őrsg	10		6
Mindösszesen:		4556	0	8415

Pécel, 2017. január 31.

Jelenikné Fülöp Lenke

Jeney Erzsébet