

Beszámoló
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága
2016. évi munkájáról

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése és 59. § (1) bekezdése, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 53. § (1) bekezdése, továbbá 55. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása, munkájának segítése, a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, véleményezése, javaslattevő és ellenőrző feladatok ellátása érdekében, a 2014. november 5-i ülésén a 333-338/2014. (XI.5.) Kt. számú határozataival választotta meg a Pénzügyi Bizottság tagjait.

A Pénzügyi Bizottság elnöke Karsai András, a bizottság tagjai Berecz Gábor, Kővári Imre, Zsadányi Zsolt, dr. László Jenő és Pál Károly lettek.

Az SZMSZ 3. melléklet 3. pontja szerint a Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházta át a Pénzügyi Bizottságra:

- Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatban:

Dönt részletre történt lakásértékesítéskor, vételár hátralék keletkezése esetén – külön rendeletben meghatározott feltételek esetén - a vételár hátralék törlesztésének felfüggesztéséről és a felfüggesztés időtartamáról.

- Pécel Város Önkormányzatának közbeszerzési és szerzési szabályzata alapján a nettó 4 millió Ft-ot meghaladó beszerzés esetén dönt az ajánlattételi felhívás ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó kritériumairól, az elbírálás módszereiről és az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása alkalmazása esetén a szempontokról és az ahhoz tartozó súlyszámokról.

Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárást megindító felhívás ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó előírásairól, az értékelés módszeréről.

Az SZMSZ 7. melléklete szerint a Pénzügyi Bizottság feladat- és hatáskörei 2016. évben az alábbiak voltak:

1. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését. Véleményezi az éves, az átmeneti gazdálkodásról továbbá a zárszámadásról szóló rendelettervezeteket, a helyi adókról szóló rendelettervezetet és a költségvetés előirányzatainak módosítására irányuló javaslatokat.

2. Véleményezi és ellenőrzi a költségvetési beszámolókat, az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását, az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását, az Önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet.

3. Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást, a vagyon felmérését, figyelemmel kíséri a lakás és nem lakás céljára szolgáló önkormányzati bérlemények bevételeit és az azokra fordított kiadásokat.

4. Véleményezi önkormányzati érdekeltsgű gazdasági társaság alapítását, végelszámolását, a társaság működésének fontosabb kérdéseit.

5. Véleményezi és ellenőrzi önkormányzati intézmény alapítását, szervezeti átalakítását, összevonásának és megszűnésének indokoltóságát.

6. Véleményezi az Önkormányzat által alapított közalapítvány létesítését, alapító okiratának költségvetési kihatással járó módosítását.

7. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, véleményezi az erre irányuló javaslatokat, ellenőrzi a hitelfelvételt.

8. Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési intézmények gazdálkodását a belső ellenőrrrel együtt, a polgármesterrel együttműködve összeállítja a vizsgálati szempontokat.

9. Pénzügyileg ellenőrzi az önkormányzati karbantartások, fejlesztések, beruházások teljesítésének és pénzügyi rendezésének egyezőségét.
10. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden általa fontosnak tartott, az Önkormányzat költségvetését érintő pénzügyi kérdésben.
11. Figyelemmel kíséri és értékeli a költségvetési bevételek és kiadások alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
12. Közreműködik a költségvetés általános irányelveinek kidolgozásában, a költségvetés összeállításában, a pénzmaradványok elosztására vonatkozó döntés előkészítésében.
13. Véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek befolyással vannak a költségvetésre.
14. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
15. Az Mötv. 120. § (2) bekezdésében meghatározott tárgykörben végzett vizsgálatáról készült vizsgálati megállapításait a vizsgálat befejezését követően haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
16. Figyelemmel kíséri és vizsgálja a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában foglaltak érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, állást foglal a szervezeti és működési szabályzat értelmezésével kapcsolatos vitában.
17. Képviselő és bizottsági tag felkérésére vizsgálja a bizottságok jogszerű működését.
18. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén.
19. Véleményezi a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv kiigazításának kérését.
20. Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja az önkormányzati rendeletek gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
21. Véleményezi az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok első számú felelős vezetőinek foglalkoztatásával kapcsolatos kérdéseket.
22. Véleményezi az önkormányzati alapítású közalapítványok létrehozására működésére vonatkozó javaslatokat, továbbá az Önkormányzatnak alapítványhoz, egyesülethez vagy szövetséghez történő csatlakozására vonatkozó javaslatokat.
23. Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, vagy ahhoz történő csatlakozásra vonatkozó javaslatokat.
24. Ellenőrzi a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának érvényesülését.
25. Ellenőrzi más képviselő-testületekkel, a testvérvárossal, gazdasági szervezetekkel, pénzintézeti szervekkel kötött megállapodások jogszerűségét.
26. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők vonatkozásában az írásban benyújtott etikai vonatkozású bejelentéseket, panaszokat, s ennek megfelelően intézkedést kezdeményez.
27. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak érvényesülését és kötelezettségeinek teljesítését.
28. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, a polgármester jutalmazására.
29. Véleményezi a polgármester éves szabadságolási tervét.

30. Ellátja a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

31. Állást foglal a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségének, méltatlanságának kérdésében.

32. Ajánlással él a polgármester felé a Pécel Város Díszpolgára, valamint a Pécelért Díj kitüntető címek adományozása tekintetében.

33. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi közérdekű tevékenységek, és szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználását, a kiírt pályázatokra benyújtott pályázatokat.

34. Véleményezi az Önkormányzat irányítása alatt működő intézmények, önkormányzati alapítású közalapítványok, gazdasági társaságok alapító okiratait és azok módosítását.

35. Véleményezi a helyi népszavazás elrendelésére irányuló előterjesztést.

36. Véleményezi a Pécel Város Önkormányzata által foglalkoztatott közalkalmazottak kinevezésével, felmentésével kapcsolatos előterjesztéseket.

A Pénzügyi Bizottság a 4/2014. (XI.26.) PB határozatával fogadta el ügyrendjét, mely 2016. február 23. napjáig volt hatályban. A Pénzügyi Bizottság jelenleg hatályos ügyrendjét az 51/2016. (II.24.) PB határozatával fogadta el, mely 2016. február 24. napjától hatályos.

Az elfogadott ügyrend értelmében az elnököt távolléte, akadályoztatása esetén Kővári Imre helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag helyettesíti. Az elnök és Kővári Imre egyidejű távolléte, akadályoztatása esetére a bizottsági elnököt Zsadányi Zsolt képviselő bizottsági tag helyettesíti.

A Pénzügyi Bizottság üléseit az ügyrend alapján a Képviselő-testület rendes ülésének hetében szerdai napokon tartotta.

A Pénzügyi Bizottság munkáját jogilag a jegyző és az aljegyző, szakmailag a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Gazdasági Irodája segítette.

A Pénzügyi Bizottság adminisztratív feladatait (meghívó, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése) a Hivatal Önkormányzati Irodája végezte.

A Pénzügyi Bizottság a 266/2015. (XI.25.) PB határozatával fogadta el a 2016. évi munkatervét.

A Pénzügyi Bizottság 2016. évi munkájának statisztikai adatai:

a) bizottsági ülések száma: 12 (ebből 1 együttes ülés a Városfejlesztési Bizottsággal, a Kulturális Bizottsággal és a Szociális Bizottsággal és 1 ülés határozatképtelen)

b) tárgyalat előterjesztések száma összesen: 126

ba) képviselő-testületi előterjesztés véleményezése: 117

bb) saját vagy átruházott hatáskörben tárgyalat előterjesztés: 9

c) bizottsági határozatok száma összesen: 271

ca) véleményezési jogkörben: 225

cb) saját vagy átruházott hatáskörben: 46

A Pénzügyi Bizottság a következő témákban nyújtott be előterjesztést a Képviselő-testület részére:

- Javaslat a Pénzügyi Bizottság 2015. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

- Javaslat a "Tiszta udvar, rendes ház" elismerő cím alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

- Javaslat a polgármester jutalmazására

A Pénzügyi Bizottság a következő határozatokat hozta átruházott hatáskörben:

Valamennyi ülésen 2-2 határozatot hozott a bizottság a napirend elfogadása és a jegyzőkönyv második aláírójának személye tekintetében.

29/2016. (I. 27.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete irányítása, működtetése alatt álló költségvetési szervek takarítási feladataihoz szükséges tisztítószer beszerzése tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás megindítását elfogadja.

A Pénzügyi Bizottság az ajánlattevők alkalmasságára vonatkozóan a következő kritériumokat állapítja meg:

- pénzügyi-gazdasági alkalmasság: az ajánlattevő tisztítószer értékesítésből származó nettó árbevétele az utolsó lezárt üzleti évben elérte az 5.000.000 Ft-ot és nincs köztartozása,

- műszaki-szakmai alkalmasság: a beszerzést megelőző két évre vonatkozó tisztítószer szállítással kapcsolatos legalább 3 db referencia felsorolása, megjelölése.

A Pénzügyi Bizottság az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzési eljárás lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2016. február 15.

30/2016. (I. 27.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje óvodai intézményegységeiben lévő melegítő/tálaló konyhák üzemeltetése tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás megindítását elfogadja, amennyiben Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a beszerzési eljárás megindításához szükséges pénzügyi fedezetet előzetes kötelezettségvállalás formájában a 2016. január 28-ai ülésén biztosítja.

A Pénzügyi Bizottság az ajánlattevők alkalmasságára vonatkozóan a következő kritériumokat állapítja meg:

- pénzügyi-gazdasági alkalmasság: az ajánlattevőnek az utolsó lezárt üzleti évben a beszerzés tárgya szerinti nettó árbevétele eléri az 5.000.000 Ft-ot és nincs köztartozása,

- műszaki-szakmai alkalmasság: a beszerzést megelőző két évre vonatkozóan melegítő/tálaló konyha üzemeltetéssel kapcsolatos legalább 3 db referencia felsorolása, megjelölése.

A Pénzügyi Bizottság az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzési eljárás lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2016. február 29.

50/2016. (II. 24.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a tisztítószer beszerzése tárgyban hozott 29/2016. (I. 27.) PB határozatát (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

A Határozatban a "tisztítószer" szövegrészek helyébe a "tisztítószer és egyéb háztartási cikkek" szövegek lépnek.

A Határozat módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felelős: Karsai András bizottsági elnök

Határidő: azonnal

92/2016. (IV.20.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a „Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” című pályázathoz kapcsolódó projekt-előkészítési tanácsadói tevékenység beszerzése tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás megindítását elfogadja.

A Pénzügyi Bizottság az ajánlattevők alkalmasságára vonatkozóan a következő kritériumokat állapítja meg:

- pénzügyi-gazdasági alkalmasság: az ajánlattevőnek az utolsó lezárt üzleti évben a projekt-előkészítési tanácsadói tevékenységből származó nettó árbevétele elérte a 10.000.000 Ft-ot és nincs köztartozása,
 - műszaki-szakmai alkalmasság: a beszerzést megelőző két évre vonatkozó projekt-előkészítési tanácsadói tevékenységgel kapcsolatos legalább 3 db referencia felsorolása, megjelölése.
- A Pénzügyi Bizottság az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.
- A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzési eljárás lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2016. május 02.

211/2016. (X.26.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy amennyiben az átalánydíjas informatikai szolgáltatás beszerzéséhez az évi bruttó 18.000.000 Ft összeg pénzügyi fedezetét a Képviselő-testület biztosítja a 2016. október 27-i ülésén, abban az esetben az átalánydíjas informatikai szolgáltatás nyújtása tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás megindítását elfogadja.

A Pénzügyi Bizottság a fenti közbeszerzési eljárás esetében az ajánlattevők alkalmasságának megítélésre az alábbi szempontokat állapítja meg:

I. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság: ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlati felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti év informatikai szolgáltatás nyújtásából származó nettó árbevételéről szóló nyilatkozatát, valamint nyilatkozatát arról, hogy nincs köztartozása.

Alkalmatlan az az ajánlattevő, akinek az ajánlati felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évben az informatikai szolgáltatás nyújtásából származó nettó árbevétele összesen nem haladja meg a 10 millió forintot vagy köztartozása van.

II. Műszaki és szakmai alkalmasság:

M1. Ajánlattevő mutassa be az ajánlati felhívás megküldését megelőző három év jelentősebb informatikai szolgáltatás nyújtásáról szóló referenciáit.

M2. Ajánlattevő mutassa be az általa alkalmazott vagy alkalmazandó személyeket (megnevezés, szakmai önéletrajz becsatolásával), akiket be kíván vonni a helyszíni teljesítésbe.

M3. Ajánlattevő nyilatkozatának csatolása arról, hogy a www.pecel.hu honlap kezelését, a publikálásra megküldött adatok 24 órán belüli publikálását vállalja.

Alkalmatlan az ajánlattevő:

MA1. ha az ajánlati felhívás megküldését megelőző három évben összességében nem rendelkezik legalább kettő darab a beszerzés tárgyával azonos, legalább összesen 10 millió forint értékű referenciával,

MA2. ha nem rendelkezik legalább 2 fő, minimum 5 éves, IT rendszer üzemeltetésre vonatkozó szakmai gyakorlattal,

MA3. ha nem vállalja a www.pecel.hu honlap kezelését, a publikálásra megküldött adatok 24 órán belüli publikálását.

A Pénzügyi Bizottság az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a közbeszerzés lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2016. december 31.

270/2016. (XII.9.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a Pécel Város Önkormányzata havilapjának (Péceli Hírek) kiadása szolgáltatás nyújtása tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás megindítását elfogadja.

A Pénzügyi Bizottság a fenti beszerzési eljárás esetében az ajánlattevők alkalmasságának megítélésre az alábbi szempontokat állapítja meg:

I. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

G1. Ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző lezárt üzleti év lapkiadási szolgáltatás nyújtásából származó nettó árbevételéről szóló nyilatkozatát, valamint nyilatkozatát arról, hogy nincs köztartozása.

GA1. Alkalmatlan az az ajánlattevő, akinek az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző lezárt üzleti évben a lapkiadási szolgáltatás nyújtásából származó nettó árbevétele összesen nem haladja meg a 4 millió forintot vagy köztartozása van.

II. Műszaki és szakmai alkalmasság:

M1. Ajánlattevő mutassa be az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző év jelentősebb lapkiadási szolgáltatás nyújtásáról szóló referenciáit.

M2. Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy vállalja a műszaki tartalom szerinti „méret: A4, papír 70-90 grammos fehér műnyomó, szín: 4 színcolor, kötészet: 2 helyen irkafűzve, szöveg-képarány: 70-30%, terjedelem: 20 oldal melyből 4 oldal reklám, példányszám: 5.700 db „ lap kiadását.

Alkalmatlan az ajánlattevő:

MA1. Ha az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző év jelentősebb lapkiadási szolgáltatás nyújtásáról szóló referenciával nem rendelkezik

MA2. ha az ajánlattevő nem vállalja a műszaki tartalom szerinti „méret: A4, papír 70-90 grammos fehér műnyomó, szín: 4 színcolor, kötészet: 2 helyen irkafűzve, szöveg-képarány: 70-30%, terjedelem: 20 oldal melyből 4 oldal reklám, példányszám: 5.700 db lap” kiadását.

A Pénzügyi Bizottság az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzési eljárás lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2016. december 21.

271/2016. (XII.9.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy amennyiben a műszaki tanácsadói szolgáltatás beszerzéséhez az évi bruttó 3.658.000 Ft összeg pénzügyi fedezetét a Képviselő-testület biztosítja a 2016. december 13-i ülésén, abban az esetben a műszaki tanácsadói szolgáltatás nyújtása tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás megindítását elfogadja.

A Pénzügyi Bizottság a fenti beszerzési eljárás esetében az ajánlattevők alkalmasságának megítélésre az alábbi szempontokat állapítja meg:

I. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

G1. Ajánlattevőnek csatolnia kell nyilatkozatát arról, hogy nincs köztartozása.

GA1. Alkalmatlan az az ajánlattevő, akinek köztartozása van.

II. Műszaki és szakmai alkalmasság:

M. Ajánlattevő írásban nyilatkozzon arról, hogy rendelkezik települési önkormányzatnál szerzett legalább 15 éves műszaki (településüzemeltetési és beruházási) tapasztalattal.

Alkalmatlan az ajánlattevő:

MA. ha nem rendelkezik települési önkormányzatnál szerzett legalább 15 éves műszaki (településüzemeltetési és beruházási) tapasztalattal.

A Pénzügyi Bizottság az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzés lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2016. december 31.

A Pénzügyi Bizottság működésével, döntéseivel összefüggésben sem, a jegyző, sem a Pest Megyei Kormányhivatal nem adott ki törvényességi felhívást.

Pécel, 2017. május 15.



Karsai András
bizottsági elnök