

PÉCEL VÁROS JEGYZŐJE

Ö/267-23/2026

**Nyilvános ülésen tárgyalandó.
A határozati javaslat
elfogadásához egyszerű többség
szükséges.
Név szerinti szavazást nem igényel.**

Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. május 28-ai rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a Péceli Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé tartozik többek között a polgármesteri hivatal (a továbbiakban: hivatal) is, amelyet az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányít és az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezet.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében a hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásán túl közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A hivatalt a képviselő-testület hozza létre, a képviselő-testület alapítja. A Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2025. szeptember 1. napjától hatályos alapító okiratát Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 313/2025. (VIII. 15.) Kt. határozatával fogadta el.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szmsz), annak 64. § (4) bekezdése is tartalmaz erre vonatkozóan kötelezést a jegyző részére, melynek értelmében a jegyző minden év május 31. napjáig köteles beszámolni a Képviselő-testület részére a hivatal előző évi tevékenységéről.

Magam is fontosnak tartom, hogy a Képviselő-testület képet kapjon az általa létrehozott Hivatal elmúlt évi munkájáról, hiszen a Hivatal a Képviselő-testület egyik legfontosabb szerve, mely előkészíti és végrehajtja a Képviselő-testület döntéseit.

A Képviselő-testület 40/2026. (I. 29.) Kt. határozattal módosított 439/2025. (XI. 27.) Kt. határozatával elfogadott 2026. évi munkatervében a Képviselő-testület 2026. májusi rendes ülése napirendi javaslatként szerepel a Hivatal 2025. évi munkájával kapcsolatos beszámoló.

Az Mötv. és az szmsz rendelkezéseinek megfelelően elkészítettük a Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót.

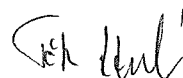
Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:


Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján úgy határoz, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező beszámolót a Péceli Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról.

Felelős: Tóth László jegyző
Határidő: azonnal

Pécel, 2026. május 22.



Tóth László
jegyző



Az előterjesztés (határozati javaslat) melléklete:
- beszámoló

Az előterjesztést készítette:

D. Nagyné T. Adrienn
D. Nagyné Turjányi Adrienn
önkormányzati irodavezető

Az előterjesztés megtárgyalására a **Pénzügyi Bizottság** illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl – tanácskozási joggal nem javaslok senkit meghívni.

Beszámoló a Péceli Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról

I.

Alapítás, jogállás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé tartozik többek között a polgármesteri hivatal is, amelyet az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányít és az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezet.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében a polgármesteri hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásán túl közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A polgármesteri hivatalt a képviselő-testület hozza létre, a képviselő-testület alapítja.

A Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2025. szeptember 1. napjától hatályos alapító okiratát Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 313/2025. (VIII. 15.) Kt. határozatával fogadta el.

A Hivatal önálló jogi személy, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

II.

Képviselő-testületi és bizottsági munka

1. A Hivatal 2025-ben is a vonatkozó jogszabályok, így például a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: SZMSZ), valamint a bizottsági ügyrendekben meghatározottak szerint végezte a munkáját.

A Hivatal 2025. évi munkájának jelentős része a képviselő-testületi és bizottsági ülések megszervezésére, az előterjesztések, a döntések előkészítésére és a meghozott döntések végrehajtására irányult. A képviselő-testületi működés elmúlt 3 év összehasonlító adatait a következő táblázat mutatja be.

Képviselő-testület:	2023.	2024.	2025.
Ülések száma:	18	17	24
Tárgyalt előterjesztések száma:	189	208	299
Megalkotott rendeletek száma:	27	33	47
Elfogadott határozatok száma:	364	347	486

A Képviselő-testület működését számszerű adatokkal bemutató adatokból megállapítható, hogy az elmúlt években az SZMSZ-ben meghatározott évi 9 (július, augusztus, december hónapokban a Képviselő-testület nem tart munkaterv szerinti, azaz rendes ülést) rendes ülésen felül jelentős számú rendkívüli ülés megtartására is sor került. 2025. évben ez a rendes ülésen kívül további 1 közmeghallgatást és 14 rendkívüli ülést jelentett. A november hónapban megtartott közmeghallgatást a helyszínen – és az előző évi gyakorlatnak megfelelően – online formában is követhették, visszanézhatték az érdeklődők. A lakosság a helyi közügyekkel kapcsolatos kérdéseit, javaslatait e-mailben küldhette be a Hivatalba a megadott határidőig, valamint a helyszínen is feltehetette azokat, ahol választ is kaphattak felvetéseikre.

2025-ben a megalkotásra került 47 rendelet közül az elmúlt évekhez képest lényegesen több, összesen 14 volt alaprendelet, 30 esetben a korábbi rendelet módosítására, 3 esetben pedig hatályon kívül helyezésre került sor. A rendelettervezetek elkészítése, a megalkotott rendeletek kihirdetése az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerén keresztül (a továbbiakban: LocLex rendszer) történt.

Az elmúlt évben a 299 előterjesztésből 14 zárt ülés keretében került megtárgyalásra.

A 299 előterjesztésből 30 sürgősségi indítványként került beterjesztésre, 34 esetben került módosító, illetve kiegészítő indítvány benyújtásra.

A 2025. évi bizottsági működést az alábbi táblázat szemlélteti.

Megnevezés	Ülések száma	Határozatok száma
Fejlesztési Bizottság	11	144
Humán Bizottság	10	142
Pénzügyi Bizottság	10	256

A 2025. évben együttes bizottsági ülés megtartására nem került sor.

Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos szakmai előkészítő és végrehajtó feladatokat az alábbi hivatali szervezeti egységek végezték:

- Fejlesztési Bizottság: Műszaki és Beruházási Iroda.
- Humán Bizottság: Önkormányzati Iroda
- Pénzügyi Bizottság: Adó- és Pénzügyi Iroda

A Képviselő-testület és bizottságainak munkáját jogi, törvényességi szempontból a jegyző és az aljegyző, szervezési, adminisztratív szempontból (meghívók, előterjesztések kiküldése, ülések technikai feltételeinek biztosítása, jegyzőkönyvek elkészítése) pedig az Önkormányzati Iroda segítette.

2. A Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeren (a továbbiakban: TFÍK rendszer) keresztül érkeznek a Pest Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) esetleges törvényességi észrevételei, különböző adatszolgáltatásra történő felhívásai, információkérései, szakmai észrevételei, tájékoztatói.

A TFÍK rendszeren keresztül 2025-ben egy alkalommal érkezett törvényességi felhívás (a továbbiakban: törvényességi felhívás) a Képviselő-testület munkájával, döntéseivel kapcsolatosan.

A Kormányhivatal 2025. május 7. napján, a PE/030/1287-2/2025. ügyiratszámom törvényességi felhívással élt a Képviselő-testület alábbiakban felsorolt határozatait

- 231/2024. (X. 10.) Kt. határozat,
- 235/2024. (X. 10.) Kt. határozat,
- 283/2024. (XI. 28.) Kt. határozat
- 285/2024. (XI. 28.) Kt. határozat
- 295/2024. (XI. 28.) Kt. határozat
- 296/2024. (XI. 28.) Kt. határozat
- 302/2024. (XI. 28.) Kt. határozat
- 306/2024. (XI. 28.) Kt. határozat
- 345/2024. (XII. 12.) Kt. határozat (a továbbiakban együtt: Kt. határozatok), valamint a Pécel Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2024. (XII. 4.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 23/2024. (XII. 4.) önkormányzati rendelet) vonatkozásában.

A Kormányhivatal főispánja a fenti döntések esetében - a 2024. november 19. napján a 235/2024. (X. 10.) Kt. határozattal megegyező jogalapú tárgykörben élt újabb törvényességi felhívással, mivel felhívása szerint a Képviselő-testület ezen Kt. határozatok és a 23/2024. (XII. 4.) önkormányzati rendelet elfogadása során sem vette figyelembe a minősített többségre irányadó törvényi rendelkezéseket.

Figyelemmel arra, hogy a Képviselő-testület 235/2024. (X. 10.) Kt. határozatával kapcsolatban a Kormányhivatal által még 2024. november 19. napján tett törvényességi felhívást a 343/2024. (XII. 12.) Kt. határozatával elutasította, ezért a Kormányhivatal 2025-ben keresetlevelet nyújtott be a Budapest Környéki Törvényszékhez, mely esetében a bírósági tárgyalás 2025. június 12. napjára került kitézésre.

Mivel a 2024. november 19-én és a 2025. május 7. napján megküldött törvényességi felhívás jogalapja, a jogvita tárgya megegyezett így a Képviselő-testület a Kormányhivatal által kért 30 napos határidőn belül nem

tüzte napirendre az újabb, 2025-ben érkezett törvényességi felhívás tárgyalásáról szóló előterjesztést, melyről a TFÍK rendszeren keresztül tájékoztattuk a Kormányhivatalt.

Önkormányzatunk 2025. június 11. napján - az önkormányzat jogi képviselője útján – értesült arról, hogy a Pécel Város Önkormányzatával szemben - a 2024. november 19-ei törvényességi felhívással összefüggésben - benyújtott keresettől a Kormányhivatal elállt. Ezzel egyidejűleg azonban nem került sor a 2025. évben érkezett törvényességi felhívás Kormányhivatal részéről történő visszavonására még a 2025. július 2. napján küldött tájékoztatás kérése tárgyú megkeresésünk ellenére sem, így a Képviselő-testület a 2025. szeptember 25. napján tartott ülésén a 2025. évben érkezett törvényességi felhívás elutasításáról döntött a 354/2025. (IX. 25.) Kt. határozatában.

2025. október 18. napján a Kormányhivatal a PE/030/01287-7/2025. ügyiratszámom értesítette önkormányzatunkat a 2025. évben indult törvényességi felügyeleti eljárás lezárásáról

Fentiek alapján megállapíthatjuk, hogy a Képviselő-testület és bizottságai törvényesen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezték munkájukat, hozták meg döntéseiket.

III.

Hatósági munka, hatósági statisztika

A hivatali munkavégzés másik jelentős területe az államigazgatási és önkormányzati hatósági munka. Az e területek működésével kapcsolatos 2025. évi adatokat a beszámoló melléklete mutatja be.

IV.

Iratkezelés, postázás

1. Iratkezelés

A Hivatalban az iratkezelési feladatokat a 2025. évben is a 2018. január 1. napjától bevezetett ASP önkormányzati keretrendszeren belül a DMS One Ultimate PE ügyiratkezelő szoftverrel láttuk el. A központi iktatási, irattározási feladatokat 1 fő végezte az Önkormányzati Irodán, valamint 1 fő az Adó- és Pénzügyi Iroda Adócsoportján belül, a hivatali kapun érkező adóügyben érkező iratok tekintetében.

2. Postázás

A Hivatalba kerülő iratok, küldemények (bejövő iratok) többféle módon, postai úton, személyes átvétellel, e-mailben és hivatali kapun keresztül érkeznek.

2024-ben az ASP rendszer adatai szerint a bejövő iratok száma 15.464, 2025-ben 19.808 darab; az iktatott kimenő iratok száma 2024-ben 15.257, 2025-ben 17.726 darab; az iktatott belső iratok száma 2024-ben 5.640, 2025-ben 4.486 darab volt.

A Hivatalban keletkező iratok, küldemények (kimenő iratok) is többféle módon jutnak el az ügyfelekhez, az érintettekhez. Még mindig számottevő a postai úton történő kézbesítés.

A kimenő, postai levélküldemények megoszlása az ASP rendszer adatai alapján:

- sima levélküldemény: 2024-ben 5.809, 2025-ben 5.427 db,
- a tértivevényes levélpostai küldemény: 2024-ben 4.211 db, 2025-ben 3.499,
- elektronikus úton: 2024-ben 8.775, 2025-ben 10.252,
- egyéb módon (személyesen, e-mailben): 2024-ben 3.570, 2025-ben 2.894. darab volt.

2025. évben 16. 821 db irat került főszámra, 42.020 db (az iratmozgást tekintve 19.808 bejövő, 17.726 kimenő, 4.486 belső iratként) alszámra iktatásra.

Az intézmények részére, továbbá indokolt esetben, halasztást nem tűrő kézbesítések esetén (pl. Magyar Államkincstár, a továbbiakban: MÁK) a hivatali gépkocsivezető végzi a küldemények kézbesítését.

V.

Ellenőrzések a Hivatalban

A költségvetési szervek belső kontrolltevékenységéről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 14. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője gondoskodik a külső ellenőrzések koordinációjáról és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról a Bkr. 47. § (2) bekezdése szerinti tartalommal.

A Hivatalban a Magyar Nemzeti Levéltár 2025. október hónapban végzett helyszíni ellenőrzést az iratkezelési folyamat szabályozottsága, az elektronikus iktatás, ügykezelés, az irattár állapota és az irattárban őrzött iratokra vonatkozóan.

Az előzetesen bekért adatok alapján, valamint a helyszíni ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot nem tapasztaltak. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv tartalma szerint a Hivatalban mind a papír alapú, mind az elektronikus iratkezelés a szabályozásoknak megfelelő. Az iratanyagok selejtezése évi rendszerességgel megtörténik. Az iratok irattári tételbe sorolásának szűrőpróbaszerű ellenőrzése alapján megállapították, hogy az iratok évkör és tételszám szerinti rendben soroltan tároltatók.

A 2025. évben a MÁK két alkalommal végzett ellenőrzést pénzügyi területen; egy alkalommal helyszíni és egyszer nem helyszíni, hanem rendelkezésére álló iratok és a saját nyilvántartásai alapján végzett ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzések megállapítás nélkül zárultak.

A 2025. június 23-án megkezdett a 2025. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások igénylése évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálat tárgyban elmarasztaló megállapítást a MÁK nem tett, az igénylés évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartotta.

A 2025. szeptember 9-én megkezdett a központi költségvetésből származó 2024. évi támogatás elszámolás megalapozottságának, a felhasználás jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzés tárgyban elmarasztaló megállapítást a MÁK nem tett, az igénylés évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartotta.

A Hivatal vonatkozásában a Szántó és Társa Szolgáltató Bt. nevében dr. Hosszuné Szántó Anita belső ellenőrzési vezető által készített 2025. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés tárgyában külön előterjesztés készül a Képviselő-testület részére, így jelen beszámoló keretében nem térünk ki a 2025. évi belső ellenőrzés részleteire.

VI.

Humán erőforrás

A Hivatal fentiekben ismertetett feladatainak ellátására az alábbi személyi állomány állt rendelkezésére a 2025. évben.

1. A Hivatal irányítója, vezetője:

Az Möt. 67. § (1) bekezdés a) pontja szerint a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányítja a Hivatalt.

A polgármesteri tisztséget a 2024. június 9-ei helyi önkormányzati képviselői és polgármesteri választás eredményeképp 2024. október 1. napjától - így a 2025. évben is - dr. Kővári Alexandra töltötte be.

Az alpolgármesteri feladatokat 2025-ben két főállású alpolgármester látta el: Perger Krisztina és 2025. január 23. napjától dr. Ferdinandy István.

Az Möt. 81. § (1) bekezdése értelmében a jegyző vezeti a Hivatalt. Az Möt. 82. § (1) bekezdése szerint a polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A Hivatalban 2024. november 4. napjától - így a 2025. évben is - a jegyzői feladatokat Tóth László látta el.

Az aljegyzői feladatokat pedig 2013. szeptember 2. napja óta, így a 2025. évben is dr. Szolnoki Imre aljegyző látta el.

2. A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetési rendeletében 2025. június 1. napjától 50 főben állapította meg a Hivatal álláshelyeinek számát.

Ebből 2025. június 1. napján 45 köztisztviselői, 4 munkavállalói és 1 fő közfoglalkoztatotti álláshely, 2025. október 1-től 43 köztisztviselői, 6 munkavállalói és 1 fő közfoglalkoztatotti álláshely volt. A 43 köztisztviselői álláshelyből ténylegesen 39 volt betöltve, mert 2 fő fizetés nélküli szabadságát töltötte gyermekgondozás miatt, továbbá 2 köztisztviselői jogviszony betöltetlen volt. A Hivatalban még 2 munkaviszony keretében betöltendő álláshely volt üres.

3. A hivatali dolgozók nemek szerinti megoszlása - 2025. december 31-én - a következők szerint alakult: 33 nő (72 %) és 13 férfi (28 %).

Az adatok a korábbi évekhez hasonlóan azt mutatják – mint általában a közszférában –, hogy a hivatali dolgozók döntő többségét a nők alkotják. A férfiak hivatali létszámon belüli aránya: a 2022. évben 26%, a 2023. évben 24%, a 2024. évben 26 %, a 2025. évben 28 % volt.

4. A hivatali dolgozók életkor szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja be (2025. december 31-i adatok, összehasonlítva a korábbi évek adataival):

A Hivatal személyi állományának életkor szerinti adatai						
	20 éves vagy az alatti	21-30 éves	31-40 éves	41-50 éves	51-60 éves	60 év feletti
2023	0	4	10	16	9	3
2024	0	2	8	18	11	3
2025	0	2	7	19	14	4

A hivatali dolgozók átlagéletkora 2022-ben 44,8 év, 2023-ban 45,5 év, 2024-ben 46,7 év, mely 2025-ben 47,7 év volt.

Az egyes hivatali szervezeti egységeknél dolgozók átlagos életkora az elmúlt évben (a Hivatal felsővezetőit nem beleszámítva) az alábbiak szerint alakult:

- Önkormányzati Iroda: 45,7 év (2024-ben 46,3 év)
- Adó- és Pénzügyi Iroda: 46,3 év (2024-ben 43,1 év)
- Igazgatási Iroda: 49,7 év (2024-ben 53,5 év)
- Műszaki és Beruházási Iroda: 46,4 év (2024-ben 42,5 év)
- Rendészeti Iroda: 51,6 év (2024. évi adatok itt nem szerepelnek, mivel e szervezeti egység 2025-ben jött létre).

5. A hivatali dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlását a következő táblázat szemlélteti (2025. december 31-i adatoknak megfelelően, összehasonlítva az előző évi adatokkal):

A Hivatal személyi állományának iskolai végzettség szerinti adatai									
Felsőfokú				középfokú (érettségi)		szakmunkás-képző		általános iskola	
egyetem, főiskola		ebből több diplomás							
2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.
28	31	3	5	7	13	1	1	3	1

A táblázat adataiból kimutatható, hogy a hivatali dolgozók közel háromnegyede felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezett.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetve közigazgatási alap- vagy szakvizsgával.

6. A Hivatalban nyelvvizsgával rendelkezők száma: (2 fő 2 különböző nyelvből is).

A nyelvvizsgák típusa és száma:

- angol alapfokú: 6 fő
- német alapfokú: 1 fő
- angol középfokú: 10 fő
- német középfokú: 4 fő
- francia középfokú: 1 fő
- angol középfokú csak írásbeli: 1 fő
- angol középfokú csak szóbeli: 1 fő
- angol felsőfokú: 2 fő

7. Az elmúlt években emelkedett a más településekről a Hivatalba dolgozni járók száma, mely így meghaladta a helyben lakó hivatali dolgozók számát.

A 2025. december 31-ei állapot szerint 26 fő nem péceli lakóhelyű hivatali dolgozó mellett 20 fő péceli lakóhelyű dolgozott a Hivatalban.

8. Személyi változások (fluktuáció):

2022-ben 6 fő, 2023. évben 9 fő, 2024-ben 7 fő, 2025-ben 9 fő jogviszonya került megszüntetésre (és megszűnésre, mivel 1 fő elérte a nyugdíjkorhatárt) a Hivatalban. A távozó munkatársak pótlására a tavalyi évben összesen 8 esetben került sor álláspályázat kiírására. Az álláspályázatokra összesen 27 fő jelentkezőből 10 új jogviszony létesítésére került sor.

Az elmúlt évben a rendészeti területre vonatkozóan került a legnagyobb számban álláspályázat kiírásra, mellyel a Hivatal keretein belül 2026. június 1. napjától létrejött új szervezeti egység, a Rendészeti Iroda személyi feltételeit igyekeztünk biztosítani.

A jövőben továbbra is törekedni kell a személyi változások számának csökkentésére, mivel ez nehezíti a hivatali munkavégzést (helyettesítés, új dolgozó felvétele, betanítása). Ennek módja lehet a hivatali dolgozók anyagi és erkölcsi megbecsülése, a nagyobb odafigyelés az új dolgozók betanítására, beilleszkedésére, a feladatok racionálisabb elosztása, a kommunikáció, az egyeztetések, az információáramlás Hivatalon belüli javítása.

9. A hivatali dolgozók munkájának értékelése:

A jogszerű, hatékony eredményes hivatali munkavégzés alapvető feltétele – többek között –, hogy a dolgozókkal egyértelműen ismertetésre kerüljenek az elvárások, követelmények, majd a feladatok végrehajtását koordinálni, ellenőrizni, számonkérni és értékelni szükséges.

Ennek eszközei a Hivatalon belül a különböző szintű értekezletek, megbeszélések:

- vezetői értekezlet: a Hivatal szervezeti és működési szabályzata szerint legalább havonta egy alkalommal, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, az irodavezetők részvételével;
- irodai munkaértekezlet: szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal szervezeti egységenként munkaértekezlet tartása kötelező;
- apparátusi értekezlet: évenként, valamennyi hivatali dolgozó részvételével.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (a továbbiakban: TÉR) elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A TÉR folyamatainak támogatására egy központi, webes rendszerű kiszolgáló felület szolgál. A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők (köztisztviselők) teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, énkép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a köztisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

A tárgyévi teljesítményértékelés feladatainak időbeni folyamata

- január 31-ig: minden értékelt számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezőik alkalmazását;
- június 15. és július 15. között az első féléves teljesítményt kell értékelni;
- július 15-ig: minden értékelt számára meg kell határozni a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket;
- év közben az értékelő vezető módosíthatja az értékelt teljesítménykövetelményét (az értékelttel egyeztetnie és indokolnia kell);
- tárgyévet követő január 1. és január 31. között a tárgyév második félévét, valamint az egész tárgyévet az értékelő vezetőknek kell értékelnie és mérnie, és ekkor történik a minősítés is, mely az egész év értékelését mutatja.

2025. év végi minősítések (fő)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	8	0	0	0	0
Nem vezető:	24	0	0	0	0

Mivel a tárgyévre vonatkozó minősítést a tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell elkészíteni, az első és második féléves teljesítményértékelések alapján, ezért azon köztisztviselőkre vonatkozóan, akiknek a második félévben keletkezett a közszolgálati jogviszonya (2025. évben 7 fő), annak nem kellett minősítést készíteni. A minősítési eljárást csak a közszolgálati jogviszonyban állókra (köztisztviselőkre) kell alkalmazni, a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra nem. Emiatt ténylegesen csak 32 fő került minősítésre.

A teljesítményértékelés alapján lehetőség nyílik a köztisztviselők illetményének eltérítésére, illetve személyi illetmény megállapítására.

A Hivatalban minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester jóváhagyásával – a jegyző, a jegyző esetében a polgármester. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

Az alapilletmény a 2025. évre a Hivatal köztisztviselői részére a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alapján a Pécel Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendelete által megállapított illetményalap (2025. január 1. napjától 2025. február 28. napjáig 79.000 Ft, 2025. március 1. napjától 2025. június 30. napjáig 86.000 Ft, 2025. július 1. napjától 2025. december 31. napjáig 97.000 Ft) és a köztisztviselő besorolási osztálya és fizetési fokozata (iskolai végzettsége és munkában töltött évei alapján) szerinti szorzószám alapján kerül megállapításra.

2017 óta biztosítja a jogalkotó a központi illetményalap (melynek összege 2008 óta 38.650 Ft) eltérítésének a lehetőségét. Az érettségi végzettségű köztisztviselők a Képviselő-testület döntése alapján a 2024. évben is az alapilletményük 20%-ának, a felsőfokú végzettségűek alapilletményük 30%-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésben részesültek.

A jegyző részére 30%-os, az irodavezetők részére 15%-os, a csoportvezetők részére pedig 10%-os vezetői illetménypótlékot határoznak meg a jogszabályok.

Az aljegyző személyi illetményben részesül, melynek összege a jogszabály értelmében nem érheti el a jegyző illetményét.

A vonatkozó jogszabály szerint a köztisztviselő 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után 2-5 havi illetményének megfelelő jubileumi jutalomra jogosult. 2025-ben 1 fő részesült a Hivatalban jubileumi (35 éves) jutalomban.

10. Továbbképzés:

Hivatalunk fontosnak tartja a dolgozók tudásának szinten tartását, illetve továbbfejlesztését, a megfelelő szakemberállomány biztosítását, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a lehetőségekhez képest támogatja a dolgozók képzését, továbbtanulását.

A köztisztviselőknek vannak jogszabályban előírt képzési (közigazgatási alap- és szakvizsga) és továbbképzési kötelezettségei is. A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek a továbbképzési időszak (4 év) alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek legalább 64 pontot kell teljesíteniük. A 2025. évben aktuális 4 éves képzési ciklus 2022. évben kezdődött és 2025. év végéig tartott.

Felsőfokú iskolai tanulmányokat - tanulmányi szerződés alapján - 2025-ben 1 fő hivatali dolgozó folytatott, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem továbbképzési szak választási szaktanácsadó szakon.

11. A Hivatal elmúlt évek bérigazgatására vonatkozó adatait a következő táblázat mutatja be (adatok Ft-ban):

	2023	2024	2025
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	254 855 984	287 684 229	380 565 692
Jutalom, céljuttatás, projektprémium	43 255 653	46 341 678	5 107 559
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	4 422 744	11 983 215	3 434 107
Végkielégítés	0	0	7 200 000
Jubileumi jutalom	4 332 500	3 582 200	7 246 000
Béren kívüli juttatások	9 355 396	11 275 040	11 902 531
Ruházati költségtérítés	1 704 247	1 693 271	1 669 381
Közlekedési költségtérítés	2 996 835	3 003 163	5 419 614
Egyéb költségtérítések	351 613	0	0
Lakhatási támogatások	0	15 290	1 066 000
Szociális támogatások	0	158 000	183 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	9 927 455	13 342 892	10 115 860
Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen	331 202 427	379 078 978	433 909 744
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	5 002 156	580 000	220 000
Egyéb külső személyi juttatások	0	5 278 718	0
Külső személyi juttatások	5 002 156	5 858 718	0
Személyi juttatások összesen	336 204 583	384 937 696	434 129 744
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 848 598	57 220 004	64 319 705
ebből: szociális hozzájárulási adó	42 648 947	48 842 794	55 060 760
ebből: rehabilitációs hozzájárulás	4 025 000	4 535 000	4 942 000
ebből: egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
ebből: táppénz hozzájárulás	771 342	1 957 219	2 531 565
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	1 403 309	1 884 991	1 785 380

VII.

A Hivatal dologi kiadásai

A Hivatal a 2025. évben is 3 épületben működött, a 2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatti I. és a II. irodaházban, valamint a 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatt.

A Kossuth tér 1. szám alatti I. épületet a Hivatal a Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatalával közösen használta. A Hivatal egy földszinti irodában, az ügyfélszolgálati előtérben, az 1. emeleten és a tetőtérben működött. Itt végezte a munkáját a polgármester, az alpolgármesterek, a hivatali vezetés (jegyző, aljegyző), a Műszaki és Beruházási Iroda, az Önkormányzati Iroda, valamint az Igazgatási Irodához tartozó anyakönyvvezető és az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó koordinációs ügyintéző.

2025. szeptember 1. napjától a Kossuth tér 1. szám alatti II. irodaházban működött - a korábbi években a Pécel, Petőfi utca 1. szám alatti épületben elhelyezett – Adó- és Pénzügyi Iroda, valamint a korábban az Igazgatási Iroda keretében Rendészeti Csoportként, majd 2025. június 1. napjától önálló szervezeti egységként működő Rendészeti Iroda és az Igazgatási Iroda, valamint itt végezte feladatát az Önkormányzati Iroda iratkezelési ügyintézője. A 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatti épületben a Hivatal irattára található.

A Kossuth tér 1. szám alatti I. épület (irodaház) akadálymentesített, 2024. év folyamán jelentős felújításon esett át (fűtés korszerűsítése, külső nyílászárók cseréje, külső homlokzat szigetelése). A II. épület (irodaház) – melyet önkormányzatunk bérel hivatali feladatellátás céljára - a hivatali munkavégzéshez tágasabb körülményekkel rendelkezik, bár nem akadálymentesített. 2025. év második felétől a képviselő-testületi, a bizottsági ülések és szükséges esetben egyéb értekezletek, megbeszélések helyszínéül a II. épület földszinti tanácsterme szolgál.

A Hivatal elmúlt 2 évi dologi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

A Hivatal dologi kiadásai (adatok Ft-ban)	2024.	2025.
Szakmai anyagok beszerzése	8138	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 489 973	4 263 729
Készletbeszerzés	4 498 111	4 263 729
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	5 310 820	3 600 653
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	967 069	998 180
Kommunikációs szolgáltatások	6 277 889	4 598 833
Közüzemi díjak	12 052 472	9 478 805
Bérleti- és lízingdíjak	932 814	1 044 720
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	43 425	280 241
Közvetített szolgáltatás	4 203	19 502
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 911 076	6 263 806
Egyéb szolgáltatások	14 383 027	14 089 227
Szolgáltatási kiadások	33 327 017	31 176 301
Kiküldetések kiadásai	0	92 122
Kiküldetések, reklám- és propaganda-kiadások	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 692 886	7 593 151
Egyéb dologi kiadások	6 567 699	6 585 798
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	15 260 585	14 178 949
Dologi kiadások összesen	59 363 602	54 309 934

VIII.

Pályázatok

A 2025. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatok és eredményeik:

A 2025-ben benyújtott pályázatokról és azok eredményeiről, valamint a folyamatban lévő pályázatokról részletesen a Műszaki és Beruházási Iroda által a 2025-ben végzett feladatoknál számolunk be.

IX.

A Hivatal szervezeti felépítése

1. Az Möt. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv

szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: szmsz) vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A Képviselő-testület 2025. évben a 110/2025. (III. 27.) Kt. határozatával - az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján – határozta meg a Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfelfogadási rendjét.

A Hivatal mint költségvetési szerv működésére vonatkozó – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott – egyéb rendelkezések 2025-ben Pécel Város Jegyzőjének – a 2024. február 1-től 2025. június 1. napjáig hatályos - 2/2024. (I. 31.) utasítása, 2025. június 1. napjától pedig Pécel Város Jegyzőjének 3/2025. (V. 30.) utasításában kerültek megállapításra.

2. Az előzőek alapján 2025. december 31. napján a Hivatal szervezeti struktúrája a következő volt:

- a) Önkormányzati Iroda,
- b) Adó- és Pénzügyi Iroda (a Hivatal gazdasági szervezete),
- ba) Adócsoport,
- bb) Pénzügyi Csoport,
- c) Műszaki és Beruházási Iroda,
- d) Igazgatási Iroda,
- e) Rendészeti Iroda

3.1. A Hivatal vezetését a jegyző végezte, az Mötv. 81. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint.

- a) Ellátta az Mötv. 81. § (3) bekezdése szerinti jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.
- b) Koordinálta az elektronikus ügyintézés kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a számítástechnikai, infokommunikációs, adatátviteli, irodatechnikai eszközökkel kapcsolatos ügyeket.
- c) Belső visszaélés-bejelentési rendszert működtetett.
- d) Ellátta az Adó-és Pénzügyi Iroda, a Műszaki és Beruházási Iroda, valamint a Rendészeti Iroda tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

3.2. Az aljegyző a következő feladatokat látta el:

- a) A jegyző távollétében, akadályoztatása esetén ellátta a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolta hatásköreit.
- b) Gyakorolta az általa felügyelt szervezeti egységek (Igazgatási Iroda, Önkormányzati Iroda) vezetői felett az egyéb munkáltatói jogokat.
- c) Végezte a Képviselő-testület és bizottságai működésének, tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- d) Ellátta a belső ellenőrzéssel összefüggő koordinációs, valamint a kockázatkezelési koordinátori feladatokat.
- e) Végezte a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasággal (Pécel Kft.) kapcsolatos alapítói, tulajdonosi döntések előkészítésével, végrehajtásával összefüggő jogi, koordinációs feladatokat.
- f) Végezte az Igazgatási Iroda és az Önkormányzati Iroda tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

X.

A Hivatal egyes szervezeti egységei 2025. évi munkájának bemutatása

A Hivatal 2025. évi tevékenysége, az önkormányzati és a jegyzői államigazgatási feladatellátás részletesen, szervezeti egységként az alábbiak szerint kerül bemutatásra.

1.

Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda által ellátott főbb feladatok:

- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok

Az iroda kiemelt feladata a Képviselő-testület és a bizottságok munkájának segítése, mely felelősségteljes feladatot ró az érintett hivatali dolgozókra. A 2025. évben az iroda 24 képviselő-testületi ülés (ebből egy közmeghallgatás), 31 bizottsági ülés és 7 (ebből egy közmeghallgatás) nemzetiségi önkormányzati ülés megszervezésében vett részt.

A képviselő-testületi ülésekről 31, a bizottsági ülésekről összesen 45, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseiről 9 jegyzőkönyv született (a nyilvános és a zárt ülésekről külön jegyzőkönyv készül).

A képviselő-testületi és bizottsági ülésekről hangfelvétel, a rendes képviselő-testületi ülésekről online közvetítés is készült.

Az iroda érintett dolgozója a döntések átlátható és követhető végrehajtása érdekében a jegyzőkönyvi kivonatokat megjelentette a hivatali szerveren, a honlapon, valamint papír alapon, dokumentáltan is átadta a végrehajtásért felelős érintett szervezeti egység vezetőjének.

A Képviselő-testület munkájával összefüggésben az iroda feladatkörébe tartozott a szervezeti egység ügykörébe tartozó előterjesztések készítése, a meghívók és előterjesztések képviselőknek és érintett bizottsági tagoknak való megküldése, a nyilvános ülések előterjesztéseinek a www.pecel.hu honlapon való publikálásában való közreműködés, a képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, honlapon történő megjelenítése és azok Kormányhivatal részére jogszabályi határidőben történő megküldése a TFÍK rendszeren keresztül.

Az iroda ellátta a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek, határozatainak és a megalkotott rendeleteknek a publikálását az önkormányzat honlapján, valamint a normatív határozatok és a rendeletek esetében papír alapon a Hivatal épületében található hirdetőtáblán keresztül, valamint a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

A Képviselő-testület által 2025-ben tárgyalt 299 előterjesztés közül 103 db-ot (ebből 11 sürgősségi indítványt) – és további 18 módosító indítványt - az Önkormányzati Iroda készített, szemben, a 2024-ban készített 80 db. és a 2023-ban készített 73 db előterjesztéssel.

A TFÍK rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal esetleges törvényességi észrevételei, különböző adatszolgáltatásra történő felhívásai, információkérései, szakmai észrevételei, tájékoztatói.

A Kormányhivatal 2025. évben több alkalommal kért az önkormányzat egyes szerveinek működésével kapcsolatos információt, adatot, mely megkereséseknek minden esetben eleget tettünk.

- nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, munkájának segítése

Pécel Város Roma Önkormányzata (a továbbiakban: PVRÖ) 2025. év elején a megalakulása szerinti 5 fővel, 2025. február 13-a óta 4 fővel működött.

A helyi nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése jogszabályból eredő feladat. A 2024. évben elkészültek és aláírásra kerültek a működéshez szükséges alapdokumentumok, melyek közül 2025-ben egyedül a helyi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés került módosításra.

A szervezeti egység tevékenységi körébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi ülésein való részvétel, a határozatok, jegyzőkönyvek elkészítése, valamennyi iratanyag szkennelés útján történő archiválása, a jegyzőkönyv és mellékleteinek továbbítása a Kormányhivatal felé.

A közigazgatási szerződés értelmében a nemzetiségi önkormányzat részére a jogi és az ügyviteli feladataik ellátásában a Hivatal Önkormányzati Irodája, a pénzügyi vonatkozású kérdésekben az Adó- és Pénzügyi Iroda, pályázati ügyekben a Műszaki és Beruházási Iroda erre kijelölt dolgozója nyújtott szakszerű segítséget.

A 2025 februárjától már kizárólagos helyiséghasználattal rendelkező PVRÖ 2025. évben 8 alkalommal tartott testületi ülést. Az év során összesen 44 határozat került elfogadásra.

A PVRÖ üléseiről készült jegyzőkönyvek is megküldésre kerültek a jogszabályban meghatározott határidőben, a TFÍK-n keresztül a Kormányhivatal részére. Ezenfelül végezte az iroda a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek, határozatainak publikálását az önkormányzat honlapján keresztül.

- a Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartása, a kihirdetéssel kapcsolatos kifüggesztések, a honlapon és a hivatali meghajtón való szerepeltetése

2021. április 1. napja óta minden új és módosító önkormányzati rendeletet a LocLex rendszerben kell szerkeszteni, hatályosítani, véglegesíteni és publikálni. A helyi rendeletekkel összefüggésben folyamatosan megtörtént a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása, a módosítások, átvezetése, a megalkotott rendeleteknek a LocLex-en keresztüli, Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele.

- az önkormányzat honlapjára adatok szolgáltatása, lakossági tájékoztatás

A szervezeti egység erre irányuló feladatait az előterjesztések, önkormányzati rendeletek, jegyzőkönyvek, testületi határozatok, állaspályázatok publikálásával teljesítette.

Az iroda közreműködik az önkormányzati honlapra megküldött hirdetések, pályázatok, jegyzőkönyvek, meghívók, hírek, állaspályázatok, közérdekű adatok megjelentetésében, folyamatosan követi azok naprakészességét. Az egyéb közérdekű adatok aktualizálása során előfordultak elmaradások. Visszatérő problémát okozott/okoz, hogy egyes közérdekű adatok több eléréssel is megtalálhatóak a honlapon és némely esetben azok nem mindegyike kerül frissítésre.

Az Önkormányzati Iroda látta el a lakosság Hivatal működésével kapcsolatos tájékoztatását, így többek között a munkaszüneti napok körüli munkanapok vagy az igazgatási szünet esetében.

- a kitüntető címek adományozásával kapcsolatos feladatok

A városi díjak, kitüntetések területén az iroda feladata volt Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 11/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet és a Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím alapításáról és adományozásáról szóló 3/2016. (II. 3.) önkormányzati rendelet folyamatos aktualizálása, az önkormányzati rendeletek szerint a pályázati felhívások közzétételéhez kapcsolódó teendők, a beérkezett jelölések feldolgozása, a döntési folyamat szervezése, valamint az átadás előkészületeiben való közreműködés.

A 2025. évben összesen 10 db önkormányzati kitüntető cím adományozásának előkészítésében és átadásában működött közre az Önkormányzati Iroda, elvégezte továbbá a kitüntetett személyekre vonatkozó nyilvántartás folyamatos aktualizálását a város honlapján.

- szépkorúak köszöntésének megszervezése

A 2025. évben 12 fő szépkorú köszöntését szervezte meg az iroda.

- civil szervezetekkel való kapcsolattartás

Az elmúlt évben a Képviselő-testület által a civil szervezetek támogatására kiírt pályázati felhívásra 16 db pályázat érkezett. Kilenc pályázat megfelelt a pályázati felhívásban foglaltaknak, érvényesek és támogathatóak voltak. Ennek eredményeképp a kiírt pályázat során 9 civil szervezet részesült egyenként 170.000 - 170.000 Ft összegű támogatásban.

Az előzőeken túl a 2025. évben 10 szervezet egyedi döntés alapján összesen 8.518.960 Ft erejéig kapott támogatást. Az iroda készítette a támogatással kapcsolatos előterjesztéseket, szerződéseket, elvégezte az eljáráshoz kapcsolódó adminisztrációt, az elszámolások szakmai ellenőrzését, illetve folyamatosan tájékoztatást nyújtott a szervezetek számára.

A támogatásokra vonatkozó nyilvántartás vezetése folyamatos, az megtalálható a városi honlapon, a közérdekű adatok között.

- Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer kezelése

A Képviselő-testület a 2025. évben is olyan döntést hozott, hogy csatlakozik az ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához. Három felsőoktatási intézményben tanuló hallgató jelentkezett a pályázati kiírásra. Mindhárom hallgató pályázata érvényes és támogatható volt, ezért a Humán Bizottság döntése alapján mindhárom hallgató Bursa Hungarica ösztöndíjban részesül a 2026. évben.

- a helyi értéktár bizottsággal való kapcsolattartás

Az iroda az előző évekhez hasonlóan elkészítette az előterjesztést a bizottság tevékenységével kapcsolatos beszámolóhoz.

- az önkormányzat intézményeinek (köznevelési, közművelődési, könyvtári, bölcsődei, család- és gyermekjóléti szolgálati) fenntartásával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása

Az iroda végezte az önkormányzat fenntartásában működő intézményekkel kapcsolatos fenntartói döntések (pl. igazgatói/intézményvezetői pályázatok kiírásának, elbírálásának előkészítése, végrehajtása, alapítói okiratok módosítása, beszámolók stb.) előkészítésével és végrehajtásával, a kötelező adatszolgáltatások teljesítésével összefüggő feladatokat. Rendszeresen kapcsolatot tartott, illetve szakmai segítséget nyújtott az intézmények vezetőinek.

Közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos főbb intézkedések:

- Az intézmények törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok végrehajtása érdekében változásbejelentések ügyintézése történt a MÁK felé.
- Adatszolgáltatások köznevelési ügyekben.
- Nyári napközis tábor megszervezése érdekében koordináció végzése, árajánlatok bekérése, szerződések elkészítése a felügyelő pedagógusok megbízására, élelmezés megrendelésére, megbízási díjak számfejtése.

Az iroda közreműködött a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház, valamint a Pécel Város Óvodái igazgatói beosztásának ellátására kiírásra került pályázatok előkészítésében, végrehajtásában.

A Képviselő-testület a 2024/2025., valamint a 2025/2026. nevelési évben is támogatásban részesítette azon péceli lakóhelyű vagy tartózkodási helyű gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét, aki a 2023/2024. nevelési évre az óvodaköteles korú gyermeke felvételét kérte a PVO-ba, azonban gyermeke felvétele férőhely hiányában elutasításra került, azonban felvételt nyert más PVO-n kívüli óvodába.

Az **óvodáztatási támogatás** összege a 2025. évben is gyermekenként havonta 10.000 Ft volt. Összesen 15 szülő 17 gyermeke után kérelmezte az óvodáztatási támogatást. A megkötésre került megállapodások értelmében a jogosult szülők részére minden hónap 10. napjáig utalásra kerül az óvodáztatási támogatás.

- az önkormányzat egészségügyi alapellátással kapcsolatos döntéseinek előkészítése, végrehajtása

Az Önkormányzati Iroda az előző évekhez hasonlóan a 2025. évben is elvégezte a vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyet érintő önkormányzati igazgatási feladatokat.

A települési önkormányzat egészségügyi alapellátás körébe tartozó feladatait az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése határozza meg, melynek értelmében a települési önkormányzatoknak az egészségügyi alapellátás körében a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról és az iskola-egészségügyi ellátásról kell gondoskodniuk.

A 2023-as évben az állam feladatai közé került – Pécel esetében az Észak-Pesti Centrumkórházhoz – Honvédkórházhoz (a továbbiakban: Kórház) - területi védőnői ellátás biztosítása 2025. évben is jelentős terhet jelentett az iroda e területén dolgozó kollégája részére, mind az adminisztratív, mind a kommunikációs feladatok területén. A negyedéves megrendelések (irodatechnikai eszközök, nyomtatvány-irodaszer, gyógyszer rendszer beszerzései) mellett az egyedi szervizelési és eszközpótlások jelentenek nehézséget, mivel a Kórházzal való kommunikáció továbbra is egyoldalú, visszajelzések az írásbeli megkereséseinkre sem érkeznek.

Az iskola-egészségügyi feladatok tekintetében egy iskolavédőnői körzet helyettesítéssel való ellátása megoldott volt. A feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosításához (gyógyszer, kötszer, irodaszer) szükséges beszerzések és szükség szerint a meglévő eszközök javíttatásának megszervezése az iroda közreműködésével valósultak meg.

Sajnálatosan évről évre egyre súlyosabb problémát okoz önkormányzatunk részére az országos szinten tapasztalható orvoshiány. A 2023. december 1. napjától helyettesítéssel ellátott 1. háziorvosi körzet működését az önkormányzat 2025. március 31-ig biztosította. Ezen időszak alatt a működési engedélyeztetési eljárások, a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződés módosításához szükséges eljárások, a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges tervezési folyamatok, a működéshez szükséges személyi feltételek – orvos és asszisztens – biztosítása, szerződések és azok módosításainak előkészítése, felelősségbiztosítás a szükséges tárgyi feltételek folyamatos elérhetőségének biztosítása (szakmai minimumfeltételek, fogyó anyagok – mint gyógyszer kötszer, irodaszer beszerzések), eszközök felülvizsgálata, helyettesítések megszervezése, az informatikai feltételek meghatározása, biztosításának megszervezése mind az Önkormányzati Iroda feladata volt.

A helyettesítést ellátó orvos által a praxisjog betöltésének folyamatához szükséges döntések előkészítését és végrehajtását szintén az iroda érintett munkatársa végezte.

Az orvoshiány és az alapellátás finanszírozásának problémái 2025-ben az 1. felnőtt fogorvosi és az 5. háziorvosi körzet esetében jelentek meg azzal, hogy a praxisjoggal rendelkező orvos úgy hagyta el a körzetet, hogy nem volt az ellátás folytatására jelentkező orvos. A fent részletezett előkészítő és végrehajtó feladatokat

mindkét körzet esetében az Önkormányzati Iroda dolgozója látta el. Érzékeltette a feladat mennyiségét az 1. fogorvosi körzetben kizárólag a tárgyi feltételek és fogyóanyagok biztosításához szükséges beszerzések száma 25 db volt, amit 2025. május 1-től 2025. október 31-ig az iroda érintett dolgozója lefolytatott. Ezentúl a több mint 20 éves fogászati kezelőegység beszerzésének elindítását a felnőtt fogászati alapellátás biztosítása érdekében az iroda feladattal érintett dolgozója végezte.

Az iroda tevékenyen részt vett az orvostámogató intézkedések kidolgozásában, új támogatási formaként a praxistámogatás feltételrendszerének kidolgozásában és megvalósításában.

A lakosság folyamatos tájékoztatása az alapellátásban dolgozók szabadságáról és az egészségügyet érintő egyéb változásokról, az irodán dolgozók együttműködésében valósult meg.

A Képviselő-testület a 271/2025. (VI. 26.) Kt. határozatával úgy döntött, hogy 2025-ben először biztosít a péceli gyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmény és a péceli köznevelési intézmények részére adrenalin autoinjektor injekciókat (a továbbiakban: EpiPen), valamint az EpiPen biztonságos használatához elsősegély oktatások megszervezéséről is gondoskodik. Ezen lehetőség gyakorlati megvalósítását, a beszerzés lefolytatását és a szervezési feladatokat az iroda dolgozója végezte.

Az elmúlt évben az iroda munkatársai igyekeztek előre mozdítani a Pécel város közigazgatási területén közforgalmú gyógyszerár létesítésének megvalósulását, ami a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központtal történt folyamatos egyeztetések ellenére 2025-ben sem vezetett eredményre.

A 2025. évi tüdőszűrés megszervezését is az iroda végezte, mely 2.045 fő péceli lakos részvételével zárult.

- titkársági feladatok végzése

2025-ben önálló munkakörben, a korábbi időszakról eltérően nem helyettesítéssel került ellátásra ezen feladatkör. A titkársági munkához tartozott az általános titkársági feladatok ellátása, így különösen a polgármester, az alpolgármester a jegyző és az aljegyző napi munkájának adminisztratív segítése, a polgármester, az alpolgármesterek programjainak szervezése vagy a szervezésben való közreműködés, határidők figyelemmel kísérése, a vendégek, ügyfelek fogadásában való közreműködés, a polgármesteri és jegyzői ügyfélfogadás segítése, adminisztratív és szervezési teendők ellátása, titkársági feladatokkal összefüggő beszerzések bonyolítása.

- médiával kapcsolatos ügyek:

2024 novemberétől - így az elmúlt évben is - kommunikációs referens látta el a médiával kapcsolatos teendőket, így különösen:

- közreműködött az önkormányzati kiadványokban megjelenésre szánt hírek, tájékoztatók előkészítésében, összeállításában;
- figyelemmel kísérte az önkormányzatról és a Hivatalról a médiában megjelenő híreket;
- megjelentesre előkészítette az önkormányzat és az önkormányzat Facebook oldalának weboldalán megjelenésre szánt tájékoztatásokat, információkat;
- biztosította az önkormányzat hatékony működéséhez szükséges médianyilvánosságot;
- feladata volt az önkormányzat arculatának meghatározása és közvetítése, településimázs erősítése, kiadványokba köszöntők, települést bemutató szövegek írása, interjúk, sajtóanyagok készítése.

- személyzeti és munkaügyi ügyintézés az önkormányzat választott tisztségviselői, a helyi nemzetiségi önkormányzat választott tisztségviselői, a Hivatal köztisztviselői, munkavállalói, ügykezelője és közfoglalkoztatottja, továbbá az önkormányzati fenntartású intézmények vezetői, az önkormányzat által foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló védőnők, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók tekintetében igen sokrétű és szerteágazó feladatok ellátását jelentette.

Az év során folyamatos feladatellátást igényelt a személyi alapnyilvántartás, személyi anyagok vezetése és karbantartása, a kinevezések, közszolgálati jogviszony megszüntetések elkészítése, a munkaviszonyban állók munkaszerződéseinek, megszüntetéseinek elkészítése, a köztisztviselői előmenetellel kapcsolatos átsorolások figyelemmel kísérése, átsorolások elkészítése, adatszolgáltatások elkészítése, figyelemmel kísérése, kifizetések előkészítése, fizetés nélküli szabadságokkal kapcsolatos teendők bonyolítása, tanulmányi szerződések előkészítése és azok nyilvántartása, kérelem alapján munkáltatói igazolások előkészítése, az állaspályázatokban való közreműködés, a dolgozók foglalkozás-egészségügyi vizsgálatainak koordinálása, nyilvántartása, helyettesítési díjra, célfeladat elrendelésére és céljuttatások

kifizetésére vonatkozó munkáltatói intézkedés előkészítése, a közigazgatási alap- és szakvizsgák, ügykezelői vizsgák tervezése, ütemezése, a vizsgákra való jelentkezések bonyolítása, köztisztviselőket érintő éves kötelezettségek rögzítése és nyilvántartása, a Hivatal munkatársaira vonatkozó teljesítményértékelések, minősítések és teljesítménykövetelmények összesítése és nyilvántartása, a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos ügyek jogszabályok szerinti intézése, a megbízási szerződések, a számfejtői feladatok ellátása (kölségtérítések, ruházati költségtérítések, cafetéria juttatás), távollétek, táppénzek rögzítése és nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bankszámla hozzájárulás kifizetésében való közreműködés, személyi jövedelemadó igazolások, személyi kedvezmények, és azokkal kapcsolatos nyilatkozatok ügyintézése, kötelező jelentések, adatszolgáltatások készítése, munkaszerződések készítése, módosítása, átsorolások intézése, meghatározott kifizetések számfejtése és járulékok fizetése a NAV felé, a MÁK által készített fizetési jegyzékek és jegyzékösszesítők letöltése és szükség esetén azok kiosztása. Havonta jelentkező feladat a köztartozásmentes adózói adatbázis lekérdezése.

Az iroda az Adó- és Pénzügyi Irodával együtt lebonyolította a Kormány által indított otthontámogatás igényfeldolgozását, majd a forrás igénylését a Magyar Államkincstártól.

- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

A közfoglalkoztatási programok nem a naptári évet követik.

2025-ben a Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megvalósított országos program alapján támogatott létszám 1 fő volt, aki az ügyfélszolgálati feladatok ellátását segítette a Hivatal II. épülete vonatkozásában.

- iktatási és irattározási feladatok ellátása

Folyamatos feladat a naponta beérkező levelek bontása, érkeztetése, a címzetthez való eljuttatása, az elektronikusan beérkező iratok érkeztetése, szignálásra történő továbbítása, az ügyiratok iktatása, az irattározási feladatok ellátása, ügyiratforgalmi statisztika készítésében való közreműködés.

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvénynek megfelelően a társhatóságoktól, továbbá az elektronikus ügyintézésre kötelezett gazdálkodó szervezetektől, illetve – amennyiben úgy rendelkeznek, hogy ügyeiket elektronikusan intézik - természetes személy ügyfelektől a hivatali kapun keresztül érkező iratok kezelése (érkeztetése, iktatása, irattározása).

Az irattári rend kialakításával, iratrendezéssel, selejtezéssel összefüggő feladatok ellátása vállalkozási szerződés útján valósult meg, mely alapján 2025-ben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek ellátásra az irattározáshoz kapcsolódó feladatok.

Ezt támasztották alá a Magyar Nemzeti Levéltár által 2025. október hónapban végzett helyszíni ellenőrzésének megállapításai is, mely szerint az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot nem tapasztaltak. A Hivatalban mind a papír alapú, mind az elektronikus iratkezelés a szabályozásoknak megfelelő. Az iratanyagok selejtezése évi rendszerességgel megtörténik. Az iratok irattári tételbe sorolásának szűrőpróbaszerű ellenőrzése során megállapították, hogy az iratok évkör és tételszám szerinti rendben soroltan tároltatnak.

- gépkocsivezetői feladatok ellátása

Az 1 fő munkavállaló által ellátott feladatok közé tartozik napi posta átvétele, postára elszállítása és feladása a péceli postahivatalban, az adó- és értékbizonyítványok, a környezettanulmányok, valamint a helyszíni szemlék bonyolításában közreműködés, az irodaszerek szervezeti egységekhez történő eljuttatása, valamint a protokollajándékok beszerzése.

- TÉR rendszer karbantartása: A Hivatalon belüli 2025. évi fluktuáció, a teljesítményértékeléssel összefüggésben az értékelők személyében a hivatali szervezeten belül bekövetkezett változások követése folyamatos feladatot jelentettek a TÉR támogatói feladatokat ellátó köztisztviselőnek (személyügyi referens).

- rendeletek, határozatok és a hivatali szabályzatok kezelése: Az iroda feladatkörébe tartozik a hivatali szabályzatok (pénzügyi, gazdálkodási, informatikai biztonsági, adatvédelmi kivételével), belső utasítások elkészítése, a hivatali szabályzatok, belső utasítások nyilvántartása, éves felülvizsgálatuk koordinálása, illetve felülvizsgálata, mely 2025-ben sem eredményezte azok teljes naprakészségét. Jellemzően amiatt, hogy az egyéb, rendkívüli feladatok ellátása elsőbbséget élvezett e feladat ellátásához képest.

2025-ben 8 jegyzői, 2 polgármesteri, valamint 1 jegyzői és polgármesteri együttes utasítás készült el és lépett hatályba.

Az iroda keretén belül valósul meg az önkormányzati rendeletek, normatív határozatok, valamint a képviselő-testületi és bizottsági határozatok, továbbá a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által hozott határozatok elektronikus kezelése. Ennek során a rendeletek és a határozatok az önkormányzat honlapján közzétételre, illetve a Kormányhivatal részére a TFÍK-rendszer útján továbbításra kerültek.

Az elmúlt évben a képviselő-testületi és a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek mindegyike a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőben megküldésre került a Kormányhivatal felé.

- a Hivatalon belül a statisztikai adatszolgáltatások koordinálása a Központi Statisztikai Hivatal részére történő statisztikai adatszolgáltatás rendjéről szóló 3/2014. Jegyzői Utasításnak megfelelően történt a 2025. évben is az önkormányzati irodavezető közreműködésével.

- egyéb feladatok

Az iroda a 2025. évben is folyamatos kapcsolatot tartott a képviselőkkel és a nem képviselő bizottsági tagokkal, ellátta a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos teendőket. Megtörtént a havonta visszatérő feladatként jelentkező köztartozásmentes adózói adatbázis lekérdezése.

Az iroda kezelte a hivatali számítógépes meghajtó jelenlegi struktúráját, amely számos, a szervezeti egységek számára fontos adatot tartalmaz (rendelet, normatív határozat, képviselő-testületi és bizottsági határozatok, jegyzői és polgármesteri, valamint közös utasítások, programok, stratégiák). Az előző években bevált gyakorlatnak megfelelően a hivatali szerveren kialakított mapparendszer a 2025. évben is biztosította az érintettek számára az egyes szakmai anyagok elérhetőségét, visszakereshetőségét.

Az iroda munkatársa végezte a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak minden év januárjában teljesítendő adatszolgáltatás megküldését, az önkormányzathoz beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénnyelssel összefüggésben a társirodaktól bekért adatok alapján.

2025. évben az iroda közreműködött az önkormányzat hatályos, 2023-2028 közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2025. évi felülvizsgálatában, illetve módosításában.

A bélyegzőhasználati nyilvántartás vezetése folyamatos. A jogviszony megszűnésekor az elszámolás egyik eleme a bélyegző leadása, de az elhasználandó bélyegzők pótlása, a változásokkal együttjáró igényeknek megfelelő bélyegző beszerzése is folyamatos utánpótlást igényelt. Ezzel egyidejűleg a feleslegessé vált vagy meghibásodott bélyegzők selejtezése is folyamatos.

Az Önkormányzati Iroda feladatát képezte az év folyamán a testületi helyszíneként szolgáló helyiség használatával kapcsolatos feltételek koordinálása (pl. online közvetítés), a hivatali telefonkönyv folyamatos aktualizálása is.

Az Önkormányzati Iroda a 2025. év kezdetekor 10 fővel látta el feladatait (1 fő irodavezető, 7 fő ügyintéző/köztisztviselő, 1 fő munkavállaló, 1 fő közfoglalkoztatott).

Az elmúlt évet az iroda 11 fővel zárta (1 fő irodavezető, 7 fő ügyintéző/köztisztviselő, 2 fő munkavállaló, 1 fő közfoglalkoztatott).

A 2025. december 31-i személyi összetétel alapján az iroda összetétele végzettség szempontjából megfelelő volt. 6 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel.

2. Adó- és Pénzügyi Iroda

Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok

Adatszolgáltatási kötelezettség az adóhatóság felé:

Az ÁFA analitikák vezetése, az előírt rendszerességgel az ÁFA bevallások elkészítése, cégautó adó, rehabilitációs hozzájárulás elkészítése és elektronikus adatszolgáltatás megküldése az adóhatóság felé hivatali kapu, cégkapu rendszeren keresztül.

Képviselő-testületi munka:

Az Adó- és Pénzügyi Iroda 17 db képviselő-testületi előterjesztést készített elő.

Magyar Államkincstár felé adatszolgáltatások teljesítése:

- KGR-es programmal készített 2024. évi beszámoló,
- KGR-es programmal készített 2024. évi összevont beszámoló,
- KGR-es programmal készített 2025. évi költségvetés,
- KGR-es programmal készített 2025. havi pénzforgalmi jelentések,
- KGR-es programmal készített 2025. negyedéves időközi mérlegjelentések,
- KGR-es programmal készített 2025. negyedéves adatszolgáltatás a Kincstárban vezetett fizetési számlák várható záró egyenlegéről,
- KGR-es programmal készített 2025. havi adósságot keletkeztető ügyeltek állománya,
- A települési önkormányzatok július 20-ai iparüzési adóerő-képessége,
- 2024. és 2025. évi központosított támogatások és a normatívával kapcsolatos egyeztetések a nettó finanszírozással,
- 2025. I. negyedéves, I. féléves, III. és IV. negyedéves mérlegjelentés és havi költségvetési jelentések elkészítése.

Egyéb feladatok:

- a 2025. évi pénzforgalmi tételek feldolgozása;
- szállítói számlák iktatása, ügyintézése az önkormányzat, a hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek (intézmények), valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében;
- a vevői számlák, és egyenlegközlő levelek, folyamatos kiküldése, kintlévőség-állomány kezelése;
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos időszakos adatszolgáltatás;
- az év végi pénzügyi zárás lebonyolítása;
- pénztárszolgálat az önkormányzat, a Hivatal, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében;
- előirányzat-gazdálkodás és -vezetés;
- tárgyi eszköz-nyilvántartás, értékcsökkenések elszámolása;
- napi, heti és havi likviditásmenedzselés, az aktuális szállítói számlák terminálon történő elutalása;
- képviselői és külső szervek, szervezetek által történt megkeresésekkel kapcsolatos információszolgáltatás;
- folyamatos kapcsolattartás külső szervezetekkel, partnerekkel (szállítók, vevők, bank, MÁK stb.);
- minimum negyedévente a támogatások egyeztetése;
- irattári munka;
- adminisztrációs tevékenység;
- pénzügyi, gazdálkodási tárgyú szabályzatok elkészítése.

Az Adó- és Pénzügyi Irodán végzett munka személyi és tárgyi feltételei

Az Adó- és Pénzügyi Irodán 2025 decemberében 12 státusból 12 státusz (adó 5, pénzügy 7) volt betöltött. A 12 főből 10 felsőfokú, 2 középiskolai végzettséggel, valamint ebből 3 fő államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezett.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda élén az irodavezető állt, a Pénzügyi Csoportban a 2025. évben 1 fő csoportvezető, 1 fő könyvelő és 4 fő pénzügyi ügyintéző látta el a feladatokat.

A munkakörök kialakításánál figyelmet fordítottunk a helyettesítés rendjének kialakítására.

Az Adó- és Pénzügyi Irodán a 2025. évben is a 2020. évben kinevezett irodavezető vezette a szervezeti egységet. A Pénzügyi Csoportot 2020. óta ugyanaz a személy vezeti.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a pénzügyi területen a vezetői munkát a stabilitás jellemezte.

Mezőöri elszámolást negyedévente kell a Kormányhivatal felé benyújtani. Ellenőrzés 2025-ben nem történt.

A PVRÖ 2025. évi költségvetési határozata elkészült, a működési és a feladatalapú támogatásának elszámolása benyújtásra került.

Normatívaigénylés, -lemondás minden évben háromszor történhet. Az ellenőrzést a MÁK végzi. A 2025. évben egyszer helyszíni és egyszer nem helyszíni, hanem a MÁK rendelkezésére álló iratok és a saját nyilvántartásai alapján végzett ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzések megállapítás nélkül zárultak.

A 2025. június 23-án megkezdett a 2025. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások igénylése évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálat tárgyban elmarasztaló megállapítást a MÁK nem tett, az igénylés évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartotta.

A 2025. szeptember 9-én megkezdett a központi költségvetésből származó 2024. évi támogatás elszámolás megalapozottságának, a felhasználás jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzés tárgyban elmarasztaló megállapítást a MÁK nem tett, az igénylés évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartotta.

Az év során az intézmények finanszírozása zavartalan volt. Folyószámlahitel igénybevételére nem került sor.

A 2024. év zárása, valamint a beszámoló leadása határidőben megtörtént.

A MÁK felé a kötelező adatszolgáltatások elkészültek. 2025. évi időközi költségvetési és mérlegjelentések teljesítése határidőben történtek meg. A könyvelést a 2025. évben folyamatosan végeztük és naprakészen teljesítettük.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok számokban:

- Beérkező számlák:	3.745 db
- Kimenő számlák:	19.846 db
> ebből étkeztetés:	17.109 db
> ebből gondozás:	1.209 db
> ebből egyéb:	1.528 db
- Egyéb bizonylat:	2.372 db
- Kiállított utalványrendeletek:	10.290 db
- Pénztári forgalom	355 db
> ebből bejövő:	157 db
> ebből kimenő:	198 db
- Kontírozott és könyvelt tételek:	115.655 db
- Kötelezettségvállalás rögzítése:	1.659 db
- Beszámoló elkészítése:	6 db
- Egyéb adatszolgáltatások:	127 db
- NAV bevallások:	24 db

Az Adócsoporthoz 2025. évben végzett tevékenysége, az adóbevételek és hátralékok alakulása

A 2025. adóévben Pécel Város Önkormányzatának illetékességi területén az alábbi helyi adók voltak bevezetve:

- helyi iparüzési adó, mértéke az adóalap 2%-a
- építményadó, mértéke 1.200 Ft/m²
- magánszemély kommunális adója, mértéke adótárgyanként 24.000 Ft

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának bevételeit képezi a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény, valamint a Képviselő-testületnek a talajterhelési díjról szóló 23/2017. (XI. 2.) önkormányzati rendelete alapján a talajterhelési díj, amelynek mértéke 1200 Ft/m³ x 1,5 területérzékenységi szorzó (1800 Ft/m³).

Az Adócsoport dolgozóinak a létszáma 2025. február 28-ig 6 fő volt: 1 fő csoportvezető, 4 fő ügyintéző és ezenfelül 1 fő ügykezelő. 2025. március 1-től az ügyintézők létszáma 3 főre változott, mivel távozott a csoportvezető, akinek a munkáját az egyik ügyintéző vette át.

Ezen létszámmal látta az építményadó, a magánszemély kommunális adója, a helyi iparüzési adó, a talajterhelési díj beszedésével és az adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat. Elkészítette továbbá a hagyatéki-, végrehajtási- és a gyámhivatali eljárásokhoz kapcsolódó adó- és értékbizonyítványokat.

Az adó- és díjbevételek, hátralékok alakulása a 2025. adóévben, összehasonlítva az előző év adataival:

Adónemek/díj	2024. évi adó- és díj-bevételek	2025. évi előirányzat	2025. évi adó- és díj-bevételek
Iparüzési adóbevétel	754.263.349 Ft	769.000.000 Ft	814.237.009 Ft
Vagyoni típusú adók	252.355.841 Ft	256.000.000 Ft	255.827.273 Ft
Egyéb közhatalmi bevételek és díj	41.981.688 Ft	19.000.000 Ft	18.623.589 Ft
Összesen:	1.048.601.647 Ft	1.044.000.000 Ft	1.088.687.871 Ft

A fenti táblázat adataiból megállapíthatjuk, hogy az adóbevételek összege 2025-ben nem változott számottevően az előző évhez képest.

Nyilvántartott hátralékok összesen, a 2025. évi zárasi adatok alapján:

Adónem/díj	Esedékes hátralék	Ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett
Építményadó	3.831.113 Ft	0 Ft
Telekadó	28.920 Ft	0 Ft
Magánszemély kommunális adója	21.183.959 Ft	85.239 Ft
Helyi iparüzési adó	62.909.611 Ft	24.326.367 Ft
Késedelmi pótlék	33.337.592 Ft	4.306.259 Ft
Bírság	15.487.574 Ft	2.042.508 Ft
Talajterhelési díj	2.767.379 Ft	0 Ft
Összesen:	139.546.148 Ft	30.760.373 Ft

A fenti táblázat a 2025. december 31-én nyilvántartott hátralékok összegét, valamint az ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tételek összegét tartalmazza adónemenként. Az összegek a tavalyi adóévhez képest növekedést mutatnak.

2025. évben 2.214 db fizetési felszólítás került kiküldésre a fizetési kötelezettségüket elmulasztó adózóknak. A végrehajtási cselekmények hatására, azaz hatósági átutalási megbízással (inkasszó) 30.587.197 Ft, valamint munkabér/nyugdíj letiltásból 3.210.531 Ft került behajtásra.

Iratforgalom az Adócsoportban:

Az Adócsoport iratainak száma 2025-ben 19.982 db volt, amelyből bejövő 10.730 db, kimenő 8.727 db és belső 525 db. A kimenő iratforgalom 85 %-a elektronikus formában zajlott.

Az Adócsoport feladatkörébe tartozik az adó- és értékbizonyítványok kiállítása, amelyből a 2025. évben összesen 205 db készült, míg adóigazolás 77 db került kiállításra.

Adófelderítés:

Magánszemély kommunális adója adónemben a felderítések eredményeként 280 adózót szólítottunk fel adókötelezettség teljesítésére, a határidőben adatbejelentés benyújtását elmulasztók terhére bírságot 48 esetben szabtuk ki.

Helyi iparüzési adóban mulasztott kötelezettség, hiánypótlás teljesítésére 529 esetben szólítottuk fel az adózókat, s a továbbra is mulasztó adózókat 37 esetben sújtottuk mulasztási bírsággal.

Építményadó adónemben 26 esetben szólítottuk fel az adózót adatbejelentést teljesítésére, 9 esetben szabtuk ki mulasztási bírságot.

3.

Műszaki és Beruházási Iroda

1. Általános adatok

Az iroda álláshelyeinek száma 2025. január 1-től 9 volt. A 9 álláshelyből 6 volt betöltött, valamennyi köztisztviselői. 1 fő köztisztviselő szülei szabadságon volt. 2025. július 1 napjától 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző csatlakozott az irodai dolgozók köztisztviselői közé. A köztisztviselői státuszban dolgozó főépítész távozását követően a főépítési feladatok megbízási szerződés útján kerültek elvégzésre 2025. április 10. napjától. Így mindösszesen a 2025. év feladatait az iroda 6 fő köztisztviselő és 1 fő megbízási álláshellyel rendelkező munkatársa látta el.

A 2025-ben 1.460 ügyiratot iktattak az irodára (2023-ban 1.013, 2024-ben 826 volt az ügyiratok száma), ami az előző 2024-es évhez viszonyítva növekedést mutat. Az irodán összesen mintegy 104 képviselő-testületi előterjesztés készült, ami a 2024-es évhez képest (86 db) szintén növekedést mutat. A Műszaki és Beruházási Iroda feladatai 2021 őszén kiegészültek a gondnoksági, valamint a tűz- és munkavédelmi feladatokkal, illetve a közbeszerzéseket is az iroda készítette elő. A 2023. évben a hivatali épületek takarítási munkálataival összefüggő személyi (2 fő takarítónő) és tárgyi feltételeit megteremtő feladatok is átkerültek az iroda hatáskörébe.

2. Pályázatok

2.1. PM_EUALAPPELLATAS_2017/64 „Pécel egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése”

A Képviselő-testület 2017. augusztus 24. napján, a 251/2017. (VIII. 24.) Kt. határozatával döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „Pécel egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése” tárgyú, PM_EUALAPPELLATAS_2017/64. azonosítószámú pályázatra. A támogatási szerződés 2018. április 16. napján került megkötésre.

A korábban beszerzett kivitelező levonulása és a számlázása mértékét alulmúló teljesítse miatt jelentős fedezethiány alakult ki a projekt tekintetében és szükségessé vált új kivitelező közbeszerzés útján történő beszerzése. 2020. év végén ezért ismételt közbeszerzés indult a kivitelező kiválasztására, melynek sikeres zárását követően a kivitelezési munkálatok tovább folytatódtak. Az orvosi rendelő épületére a használatbavételi engedélyt 2023. február 3-án megkaptuk, 2023. február 9-én benyújtottuk a Támogató felé a záró elszámolást és beszámolót is, melynek várjuk a bírálatát.

2024. évben az épület felhasználásának racionalizálása végett a támogatóval több körös egyeztetést folytattunk, hogy az ügyeleti ellátás biztosításától tekintsenek el, továbbá a támogató előzetes engedélyével a háziorvosi feladatokat a gyermekorvosi feladatokkal helyettesítettük.

A 2025. évben a 134/2025. (IV. 24.) Kt. határozat alapján önkormányzatunk haszonkölcsön szerződést kötött a Johannita Segítő Szolgálattal 2025. május 14. napján.

A 2119 Pécel, Petőfi utca 1. szám alatt lévő ingatlanok a szerződés 1. számú mellékletét képező alaprajzon megjelölt részeit (a földszinten a 101 m² + terasz 21 m² területű ügyeleti helyiséget, az épület mögött található 15 m² területet parkolás céljából) az Országos Mentőszolgálattal Használatba vevő által kötött együttműködési megállapodásban szereplő mentés, rendezvény egészségügyi biztosítás és őrzött betegszállítási feladat elősegítése céljára, heti egy alkalommal, 7:00 órától 19 óráig, a szerződés határozatlan időre jött létre.

2.2. VEKOP-6.2.2-15-2016-00005 „Szociális rehabilitáció a péceli Újtelepen”

A VEKOP-6.2.2-15-2016-00005 azonosító számú, „Szociális rehabilitáció a péceli Újtelepen” projekt célja a leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja a péceli Újtelepen. A projektre vonatkozó pályázatot önkormányzatunk konzorciumban (Kontakt Alapítvány, Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft., Önkormányzat) 2016. május 26-án nyújtotta be a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz, azonban az elhúzó döntéshozatal miatt csak több mint egy évvel később, 2017. augusztus 2. napján született meg a támogatói döntés, melynek eredményeként vissza nem térítendő támogatásban részesült a konzorcium. A támogatási szerződést önkormányzatunk, mint konzorciumvezető és a Pénzügyminisztérium 2017. november 9. napján kötötte meg, mely szerződés többször módosításra került.

A közbeszerzési eljárás eredménytelensége miatt a Képviselő-testület úgy döntött a 274/2023. (X.26.) Kt. határozatában, hogy a pályázatot visszaadja a támogató részére, melyről a támogatót 2023. december 8-án értesítettük.

2024. április 4. napján a támogató jelezte önkormányzatunk részére, hogy a korábban folyósított támogatási összeget (328.027.000 Ft) fizesse vissza. A megjelölt összeg visszafizetését 2024. április 19. napján önkormányzatunk teljesítette.

2025. február 24. napján EUTÁM/180-2/2025. iktatószámom, a „VEKOP-6.2.2-15-2016-00005 sorszámú, „Szociális rehabilitáció a péceli Újtelepen” című pályázat esetében Önkormányzatunk fizetési felszólítást kapott, tekintettel arra, hogy a Konzorciumi tag részére 83.821.752 Ft került kiutalásra és kéri a Konzorciumi taggal szemben fennálló követelés összegének visszafizetését.

A követelt tőke összege 83.821.752 Ft, az ügyleti kamat összege 3.748.626 Ft.

A kötelezettség egyösszegben történő rendezése esetén önkormányzatunk gazdálkodására az egyösszegű kifizetése jelentősen nagy terhet rótt volna, tekintettel arra, hogy a 2025. évi költségvetésben nem terveztünk ezzel az összeggel, így annak visszafizetése jelentősen terhelne működésünket és likviditásunkat.

2025. március 27. napján önkormányzatunk és a Nemzeti Fejlesztési Központ részletfizetési megállapodást kötött a visszafizetendő összeg vonatkozásban. A 12 havi egyenlő részlet befizetésének lejáratí határideje 2026. március 10. napja volt.

2.3. TOP-PLUSZ-1.2.1-21 Élhető települések – Komplex Csapadékvíz elvezetés korszerűsítése Pécelen II. ütem

A 2021-es évben önkormányzatunk arról döntött, hogy pályázatot kíván benyújtani a fenti pályázati kiírásra. A benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült, a támogatási szerződés aláírására 2022-ben került sor.

A tervezővel a tervezési szerződés aláírásra került 2023. március 6-án, a tervezés eredményeképp létrejött tervrajzokat engedélyeztetésre 2023. szeptember 23-án benyújtotta a tervező. A tervek engedélyezésének véglegessé válása 2024. június 6. napján megtörtént. A 2024. évben a közbeszerzési eljárás megkezdésével a végleges tervanyagok és a közbeszerzési dokumentumok megküldésre kerültek a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére véleményezés céljából. 2024. szeptember 30. napján a támogatási előleg fel nem használt részét a támogató írásbeli felszólítására visszafizettük.

A 118/2025. (V. 26.) PB határozattal a Pénzügyi Bizottság az eljárást megindító ajánlati felhívás alkalmassági követelményekre vonatkozó előírásait és az értékelési részszerzőpontokat, továbbá az értékelés módszerét, az eljárás megindítását elfogadta.

2025. június 13. napján a közbeszerzési eljárás elindult. 2025. július 21. napján az ajánlatok beérkeztek, azok bírálata folyamatban van.

Önkormányzatunk az ajánlati kötöttség ajánlattételi felhívásban jelzett - több alkalommal meghosszabbított - időtartamát kiterjesztette (meghosszabbította), tekintettel arra, hogy az eljárás eredménye az ajánlati kötöttség jelenleg hatályos időtartama alatt nem hirdethető ki, mert az eljárás eredményének kihirdetéséhez KFF tanúsítvány megléte szükséges.

2.4 TOP-PLUSZ-2.1.1-21 Péceli Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése

A 2021-es évben önkormányzatunk arról döntött, hogy pályázatot kíván benyújtani a fenti pályázati kiírásra vonatkozóan. A benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült, a támogatási szerződés aláírására 2022-ben került sor.

A tervek a tervező által leszállításra kerültek, a tervek alapján a közbeszerzési eljárás elindításra került 2023. július 25-én.

2024. április 19. napján a kivitelezésre vonatkozó (közbeszerzési eljárás alapján) a kivitelezői szerződés hatályba lépett. 2024. október 5. napján a kivitelezői szerződés meghosszabbításra került, a kivitelező kérelme, indokai és a műszaki ellenőr egyetértésével.

A projekt kivitelezési munkálatai áthúzódtak a 2025-ös esztendőre.

2025. január 8. napján a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárult, majd a záró beszámoló és a záró elszámolás 2025. május 26. napján benyújtásra került a Támogató felé.

2.5 TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00058 - Pécel, Rákóczi út és járda felújítása

A benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült, a támogató döntésről az értesítés 2022. november 24-én kelt, mely szerint 250 millió forint támogatást kapott önkormányzatunk a beruházásra.

A kivitelezéshez szükséges tervek a tervező által leadásra kerültek. Önkormányzatunk a tervek elkészültét követően 2 db gyalogátkelőhellyel kívánta kiegészíteni az elkészült terveket, melynek egyeztetése a tervezővel folyamatos volt. A 2 db gyalogátkelő tervét a támogató felé megküldtük, támogatási szerződés szakmai

bővítése céljából, amelynek elbírálása megtörtént, ezáltal a 2 db gyalogátkelőhely műszaki-szakmai tartalma a támogatási szerződés részévé vált.

2024. szeptember 30. napján a támogatási előleg fel nem használt részét a Támogató írásbeli felszólítására visszafizettük.

A 154/2024. (XI. 25.) PB határozat alapján a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága a „Rákóczi út és járda felújítása” tárgyú feltételes közbeszerzési eljárás megindítását engedélyezte, valamint a feltételes közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó feltételrendszert, az eljárást megindító felhívás alkalmassági követelményekre vonatkozó előírásait, az értékelési részszempontokat, továbbá az értékelés módszerét elfogadta.

Támogató 2026. február 13. napján a 3. számú támogatási előlegigénylőt elfogadta, ez alapján 154 374 899 Ft előleg átutalásáról gondoskodott.

Önkormányzatunk nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „Rákóczi út és járda felújítása” elnevezéssel.

Önkormányzatunk a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlatadójával, a Colas Út Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: Vállalkozó), a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül, 2025. szeptember 18-ai napon vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződést) kötött egymással.

A vállalkozási szerződés hatálybalépését követően a munkaterület 2025. november 13. napján átadásra került. A munka a Kivitelező által leadott ütemterv szerint zajlik. A Vállalkozói szerződés alapján a kivitelezési munkálatok 2026. június 30. napjával fejeződnek be.

2.6. TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00026 - Szivárvány tagóvoda fejlesztése Pécel településen

Önkormányzatunk a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2022-00026 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási szerződés hatálybalépéséhez szükséges feltételeket az előírtaknak megfelelően teljesítette. A támogatási szerződésben foglaltak alapján a támogatási szerződés hatályba lépésének napja: 2025. szeptember 5. napja, amely alapján a projekt megvalósítása megkezdődött. A támogatási szerződés hatálybalépésének nem volt feltétele az Építési és Közlekedési Minisztériummal kötendő konzorciumi megállapodás megkötése, azt a projekt első mérföldkövéig szükséges teljesíteni.

2025. december 8. napján sikeres beszerzési eljárást követően önkormányzatunk szerződést kötött az Építész Stúdió Kft-vel a tervezési feladatokra vonatkozóan.

2.7 TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2025-00134 - Május 1. utca fejlesztése Pécelen

A Képviselő-testület a 317/2025. (IX. 12.) Kt. határozatában úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a TOP_Plusz-1.2.3-21 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése” című pályázati felhívásra, a 2119 Pécel, Május 1. utca felújítására, korszerűsítésére, az elnyerhető 100%-os támogatási intenzitás mellett.

A pályázat 2025. szeptember 18. napján benyújtásra került. A támogatási kérelem elutasításáról 2026.04.24-én a Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság Támogatáskezelési Főosztálya levélben értesítette önkormányzatunkat.

2.8 TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2025-00081 - Helyi humán fejlesztés Pécelen

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 382/2025. (X. 3.) Kt. határozatában úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések” című pályázati felhívásra, az elnyerhető 100%-os támogatási intenzitás mellett.

A pályázat 2025. november 14. napján benyújtásra került. A támogatási kérelem elutasításáról 2026.04.24-én a Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság Támogatáskezelési Főosztálya levélben értesítette önkormányzatunkat. A pályázat tartaléklistára került.

2.9 PUMPAPÁLYA

A Képviselő-testület az 50/2025. (II. 14.) Kt. határozatában úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be az Országos Bringapark Program 2025 elnevezésű kiíráson való részvétel érdekében, legfeljebb 40 millió Ft összköltségű pályaszerkezet Pécel 0376/5 hrsz.-ú ingatlanon történő kialakítása, létrehozása érdekében.

A Képviselő-testület sikeres pályázat esetén a beruházási költség 40%-ára, de legfeljebb 16 millió Ft összeg erejéig biztosított saját forrást, pénzügyi fedezetet a 2026. évi önkormányzati költségvetés terhére, valamint felhatalmazta a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Sikeres pályázat alapján önkormányzatunk sikeres beszerzési eljárást követően 2025. november 6. napján szerződést kötött a Görpark Kft.-vel a pumpapálya kialakítására.

2.10 OKOS ZEBRA

A Képviselő-testület a 128/2025. (IV. 24.) Kt. határozatában úgy határozott, hogy a Generali a Biztonságért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) által meghirdetett pályázati felhívásra, az Okos Zebra

gyalogosvédelmi rendszernek a Pécel, Pesti út-Rét utcai gyalogosátkelőnél történő kialakítása érdekében Pécel Város Önkormányzata pályázatot nyújt be, amelyhez szükséges legfeljebb bruttó 2.300.000 Ft összegű önerőt biztosít.

A pályázat pozitív elbírálását követően az Önkormányzat 2025. augusztus 18. napján együttműködési megállapodást kötött a Generáli Biztonsáért Alapítvánnyal és a Pearl Enterprises Kft.-vel az Okos Zebra telepítésére vonatkozóan.

2025. december 1. napjával a kivitelező készre jelentette a beruházást.

3. Víziközművek fejlesztése, rekonstrukciója

A Műszaki és Beruházási Iroda ellátta 2025-ben is a víziközmű szolgáltatás biztosítására és a hálózat üzemeltetésére a DPMV Zrt.-vel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos feladatokat.

A 2025. évi víziközmű fejlesztés alapját a gördülő fejlesztési terv képezte, melynek keretén belül az alábbi javítások/fejlesztések történtek:

3.1 Ivóvízhálózat:

- Maglódi út 40. szám előtt, Április utca 18. szám előtt, Völgy utca 11. előtt, Petőfi utca 88-90. szám előtt, Isaszegi út 60-62. szám előtt, Rákóczi utca és Jókai utak kereszteződésében, Hunyadi János utca 4. szám előtt, Rózsa utca 3. szám előtt, Baross utca 3. szám előtt, Rákóczi út 14. szám előtt, Május 1. utca 32. szám előtt, Hasznos utca 1/C szám előtt, Pesti út 68. szám előtt, Szent Imre krt. 2. szám előtt, Kodály Zoltán utca 10. szám előtt, Pipacs utca 2. szám előtt, Pesti út 21. szám előtt, Május 1. utca 6. és 13. szám előtt, Szemere Pál utca 23. szám előtt, Árpád utca 22/A szám előtt, Szőlőhegy utca 10-18. szám előtt, Wesselényi utca 34. szám előtt, Völgy utca 24. és 28. szám előtt, Hősök útja 46. szám előtt, Sárközi utca 12-16. szám előtt, Szent Imre krt. 41. szám előtt, Lázár Vilmos utca 4. szám előtt, Gárdonyi Géza utca 4. szám előtt, Kölcsey utca 9-10. és 12. szám előtt, Táncsics Mihály utca 22. szám előtt, Csokonai utca 18. szám előtt, Faiskola utca 6. szám előtt, Állomás utca 14. szám előtt, Kolozsvári utca 1. szám előtt, meghibásodott ivóvízhálózat csőszakasz, szerelvény cseréje
- Kutak vízmérő cseréje (7., 2., 9. számú kutak)
- Csatári, Wesselényi utcai nyomásfokozó szivattyú cseréje
- 5 db szivattyúfelújítás
- tűzcsap cseréje a Csipkebogyó utca 1. szám előtt és a Bajcsy utca 32. szám előtt.
- Sukoró utcai víztorony burkolatának javítása
- Rákóczi út vízvezeték rekonstrukció

3.2 Szennyvízhálózat:

- 2 házi szennyvízbeemelő belső átemelő gépészeti elemeinek felújítása
- Csatornahálózati 6 fedlap felújítása
- Erkel Ferenc utcai 3 db szennyvízáttemelő felújítása
- Szent Erzsébet körút 35. szennyvízcsatorna gerincvezeték beszakadásának javítása
- Szennyvíztisztító telep Purden II. medence belső recirkulációs szivattyújának cseréje, majd javítása
- Szennyvíztisztító telep csurgalékvíz átemelő és végátemelő szivattyú felújítása

4. Tömegközlekedéssel összefüggő feladatellátások

A helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatások keretében történő ellátásának feltételei érdekében önkormányzatunk és az Építési és Közlekedési Minisztérium megállapodást kötött. A megállapodás alapján a szolgáltatást a MÁV Személyszállítási Zrt. biztosítja, így annak folyamatos működése 2025-ben is garantált volt.

A tárgyévre vonatkozóan önkormányzatunk és a MÁV Személyszállítási Zrt. között a költségtérítési hozzájárulás megfizetéséről szóló megállapodás is aláírásra került.

A város helyi buszjáratát működtető WEEKENDBUS Kft. szerződése 2024. augusztus 31. napjáig volt hatályban, ezt követően az nem került meghosszabbításra.

Önkormányzatunk a sikeres beszerzési eljárást követően 2025. július 4. napján szerződést kötött a Hamsza Hajózási, Közlekedési és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társasággal a 2025. július 5. napjától 2025. december 31. napjáig tartó időszakra a Pécel Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatra.

5.1. Települési szilárd hulladék:

A települési szilárd hulladék elszállítását 2025. év folyamán a MOHU Budapest Zrt. végezte Pécelen, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (a továbbiakban: MOHU) koncesszori alvállalkozójaként.

A felmerült lakossági bejelentéseket, észrevételeket az iroda kivizsgálta, szükség szerint a szolgáltatóval egyeztetve. A legtöbb esetben a szelektív- és zöldhulladék elszállításának elmaradásával kapcsolatban érkezett bejelentés.

2025-ben az Önkormányzat szerepet vállalt a zöldhulladék elhelyezésére szolgáló zsákok kiosztásában a lakosság részére.

5.2. Nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék:

A nem közművel gyűjtött folyékony hulladék gyűjtése, elszállítása és gyűjtőponton történő elhelyezése kapcsán 2020. évben szerződés került aláírásra önkormányzatunk és a DPMV Zrt. között, melyhez az alapot a 27/2020. (IX. 7.) önkormányzati rendelet biztosította. Ezzel a korábban fennálló mulasztását orvosolta a település. A folyékony hulladék gyűjtése 2025. évben is folytatódott.

5.3. Veszélyes hulladék:

2025. évben nem került sor a település által megrendelt, illetve szervezett veszélyes hulladék begyűjtésre Pécel Város területén.

5.4. Elektronikai hulladék:

2025. évben egy alkalommal került sor a település által megrendelt, illetve szervezett elektronikai hulladék gyűjtésre, melyet a Pécel Kft. bonyolított le, saját telephelyén.

5.5. Elhasznált autógumi:

2025. évben egy alkalommal került sor a település által megrendelt, illetve szervezett autógumi begyűjtésre, melyet a Pécel Kft. bonyolított le, saját telephelyén.

5.6. A Műszaki és Beruházási Iroda környezetvédelmi feladatai részeként a 2025. évben esővízgyűjtő tartály kiosztásával kapcsolatos pályázat kiírását és lebonyolítását végezte, amelynek keretében ingatlanonként 1 darab, 210 liter űrtartalmú esővízgyűjtő tartály igénylésére nyílt lehetőség. A támogatás feltétele volt, hogy a pályázó a tartályt saját tulajdonú ingatlanán, a pályázati kiírásban meghatározott céloknak és feltételeknek megfelelően helyezze el és használja.

A Képviselő-testület a 193/2025. (V. 29.) és a 341/2025. (IX. 25.) Kt. határozataiban összesen 260 darab esővízgyűjtő tartály beszerzéséről döntött. A beszerzés eredményeként valamennyi érvényes pályázatot benyújtó péceli lakos támogatásban részesült.

6. Közüemi szolgáltatások

A 2022-ban mind az elektromos áram, mind a gázszolgáltatás terén új közbeszerzés került lefolytatásra az intézményi és közösségi energiaellátás biztosítására.

A 2023. évben az energiabeszerzésre vonatkozóan a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) portálján elindított eljárások eredményeképpen kötött szerződés a gáz vonatkozásában 2025.09.30. napjáig, a villany és közvilágításra kötött szerződés 2025.12.31. napjáig volt hatályos.

A 173/2025. (VII. 3.) PB határozat alapján a Pénzügyi Bizottság a Földgáz beszerzése 2026. gázévre tárgyú eljárás megindítását engedélyezte a „Földgáz energia központosított beszerzése 2026/2027” tárgyú KEF keretmegállapodás második részének verseny újrainvitással történő lefolytatásával, valamint az eljárást megindító ajánlattételi felhívás alkalmassági követelményekre vonatkozó előírásait, és az értékelési részszempontokat, továbbá az értékelés módszerét elfogadta.

Sikeres közbeszerzési eljárás lefolytatását követően önkormányzatunk 2025. október 27. napján szerződést kötött az MVM Next Zrt-vel földgáz szolgáltatásra, a 2026. gázévre vonatkozóan.

A 210/2025. (X. 27.) PB határozat alapján a Pénzügyi Bizottság a Villamos energia beszerzése 2026. energiaévre tárgyú eljárás megindítását engedélyezte a „Villamos energia központosított beszerzése 2026/27” tárgyú KEF keretmegállapodás második részének verseny újrainvitással történő lefolytatásával, valamint az eljárást megindító ajánlattételi felhívás alkalmassági követelményekre vonatkozó előírásait, és az értékelési részszempontokat, továbbá az értékelés módszerét elfogadta.

Sikeres közbeszerzési eljárás lefolytatását követően önkormányzatunk 2025. december 11. napján szerződést kötött az E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársasággal villamos energia szolgáltatásra vonatkozóan a 2026. évre vonatkozóan.

7. Településüzemeltetési, településrendezési és hatósági feladatok

Az iroda a Pécel Város Önkormányzata vagyonáról és az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésében foglalt, a

polgármesterre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte, amely során 62 db tulajdonosi hozzájárulás, 70 db közútkezelői hozzájárulás került kiadásra.

Az iroda a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben foglalt, polgármesterre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte, amely során településkép védelmi eljárás 57 db, hatósági bizonyítvány 4 db, telekalakítási tájékoztatás 1 db került kiadásra. Az építési övezettel, beépíthetőséggel kapcsolatban írásban úgy 90 alkalommal történt adatszolgáltatás.

A 2022-ben megalkotásra került Pécel város területére vonatkozó helyi építési szabályzat (a továbbiakban: HÉSZ) 2025. évben 6 alkalommal került módosításra. Ebből 5 módosítás a korábbi években indult és 2025. évben került lezárásra, rendelet elfogadásával, míg 1 módosítás esetében a 2025. évben került lefolytatásra a módosítás rövid eljárás keretén belül. 2025. évben elindult a Gesztenyés tagóvoda részére megvásárolt 4064/2 hrsz.-ú ingatlan tekintetében a HÉSZ módosítása. Továbbá a Képviselő-testület döntött a településtervezési elindításáról is. A HÉSZ módosításokhoz kapcsolódóan folytatódott a szabályozások ügyintézése.

8. Vagyon- és ingatlangazdálkodás

2025-ben folytatódott a kintlévőségek feltárása és az ebből adódó feladatok kezelése.

A vagyonkezelésbe adott ingatlanok (vagyonkezelők: Dunakeszi Tankerületi Központ, Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum Fáy András Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium, Pécel Kft.) vonatkozásában 2025. szeptemberében történt ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az ingatlanok helyzete rendezett, ezekkel kapcsolatosan intézkedések elrendelésére nem volt szükség. A Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum Fáy András Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium kapcsán, az intézménynél bekövetkezett változások miatt, a vagyonkezelési szerződés módosítása továbbra is szükséges.

A 2025. évben 2 árverést bonyolított le az iroda. A májusi árverésen 1 db külterületi és 1 db belterületi önkormányzati tulajdonú ingatlan került értékesítésre. Az augusztusi árverésen 2 db önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére került sor. Az önkormányzatunk résztulajdonát képező ingatlanok közül 1 db belterületi ingatlan pályázat útján történő értékesítése zajlott le.

9. Lakás- és helyiséggazdálkodás

Az önkormányzatunk tulajdonában lévő lakásokra, illetve helyiségekre a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései, valamint az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2007. (VI. 8.) számú önkormányzati rendelet vonatkozik.

A 2025. évben a bérlakásállomány tekintetében egyetlen lakás kivételével csak karbantartási munkálatok történtek. A bérlakásállomány igen rossz műszaki állapotban van. Az 1 db. ingatlan felújítása a rendőrséggel kötött együttműködési megállapodás értelmében a településen szolgálatot teljesítő rendvédelmi dolgozók helyben történő lakhatásának biztosítása érdekében élvezett prioritást.

2025. december 31. napján önkormányzatunk 41 db. bérlakással rendelkezett. Ebből 1 db összkomfortos, 13 db komfortos 27 db komfort nélküli bérlakás. Ezen lakások közül 16 db lakásra van határozatlan idejű szerződés megkötve. Határozott idejű bérleti szerződéssel 5 db önkormányzati lakás van bérbe adva, jogcím nélkül használt lakások összesen 10 db, továbbá 10 db lakás üres. 2025. évben nem került sor bérlakás értékesítésére.

A tartozások miatt a 2025. esztendőben folytatódott a lakásbérleti szerződések felülvizsgálata. Az új bérleti szerződések minden esetben közjegyzői okiratba foglalásra kerülnek.

10. Ingatlanvagyon-kataszter vezetése

A 2025. esztendőben az ASP ingatlanvagyon szakrendszerében került vezetésre az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon. Folytatódott a számviteli főkönyvi, az analitikus nyilvántartás és a vagyonkataszter közötti egyeztetés, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok jogi és valós állapotának egyezőségére vonatkozó ellenőrzés helyszíni szemle alapján (bérlakások, üzletek, intézmények stb.).

11. Címképzési ügyek

Az iratok számában nem történt számottevő növekedés, de egy emelkedő tendencia figyelhető meg.

A Képviselő-testület a 2025. év során egy közterület elnevezéséről, míg külterületi ingatlanok elnevezéséről 5 esetben döntött.

A 2025. évben folytatódott Pécel város teljes területén lévő ingatlanok címeinek felülvizsgálata és javítása. Az üres telken létesített új épület, pince vagy önálló rendeltetési egység esetén a rendeletben meghatározottaknak megfelelően képezte az iroda az adott ingatlanra vonatkozó címelemeket (46 db határozat) és az Igazgatási Iroda által rögzítésre kerültek a KCR rendszerbe az épület elhelyezkedésének azonosítására szolgáló címkoordinátával együtt. A meglévő ingatlanok címeinek felülvizsgálata folyamatos és szükség esetén a címek módosítására is sor került a 2025. folyamán.

12. Adatszolgáltatások

A Műszaki és Beruházási Iroda adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozott a KSH-nak történő jelentés, amely tartalmazza, hogy minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni. 2025-ben – az előző évhez hasonlóan – az előírt adatszolgáltatásokat készítette el a Műszaki és Beruházási Iroda. 2025. évben közérdekű adatszolgáltatásra 1 alkalommal volt kötelezett az Iroda.

13. A Pécel Kft.-vel kapcsolatos szakmai koordinációs feladatok

A Pécel Kft. a feladat-ellátási tervében szereplő feladatokat a Műszaki és Beruházási Iroda munkatársaival történt együttműködéssel látta el. Ilyenek voltak többek között a városi rendezvények lebonyolításában való közreműködés, a lakossági bejelentések alapján feltárt hibák javítása, a játszóterek karbantartása, a hulladékgyűjtésekben való részvétel, az esővízgyűjtő tartály kiosztásában való együttműködés, a buszközlekedés megszervezése és egyéb településüzemeltetési feladatok ellátása.

A Pécel Kft. negyedéves adatszolgáltatásainak szakmai ellenőrzését a Műszaki és Beruházási Iroda végezte, az adatszolgáltatás szakmai szempontból megfelelő volt, az a fenntartói-támogatói megállapodás szerint történt.

4.

Igazgatási Iroda

Az Igazgatási Iroda a 2025. évben a Hivatal szervezeti és működési szabályzata IV. fejezet 7. pontjában foglalt feladatokat látta el, az év elején összesen 9 fővel, az év közbeni szervezeti változások (2025. május 31. napjáig a közterület-felügyelői, valamint a mezei őrszolgálati feladatok a Rendészeti Csoportban, az Igazgatási Irodán belül kerültek ellátásra) miatt év végére – a 2025. december 31-ei állapot szerint – 6 fővel. A 6 fő mindegyike felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

a) anyakönyvi igazgatás

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer által az elektronikus rögzítést követően 475 darab anyakönyvi kivonat és anyakönyvi hatósági bizonyítvány került kiállításra a 2025. évben.

Az anyakönyvvezetői feladatok számszerű adatai:

- házasságkötés: 107 esemény, ebből
 - hétvégén házasságkötő teremben: 55
 - hétvégén külső helyszínen: 24
 - hétköznap házasságkötő teremben: 28
- 30 napos várakozási idő alóli felmentések: 25
- születések anyakönyvezése: 1
- apa személyében történő változás anyakönyvezése: 9
- halálesetek anyakönyvezése: 75
- születési névváltoztatások, születési utónév módosítás, hazai anyakönyvi ügyek felterjesztése: 15
- házassági névmódosítási kérelmek: 37
- apai elismerő nyilatkozat: 17
- állampolgársági ügyek, honosítások: 3
- válások rögzítése: 25
- okirat kiállítás (anyakönyvi kivonat): születési 142, házassági 198, halotti 135, többnyelvű formanyomtatvány kiállítása anyakönyvi kivonathoz: 24, hatósági bizonyítvány 1
- elektronikus adatok rögzítése (EAK) anyakönyvi eseményekhez: 227
- társhatóságok részére történő adattovábbítás: 52

b) állattartási, állatvédelmi ügyek

A Pécel Város közigazgatási területén 2025. július 1. és 2025. szeptember 30. napja között ebösszeírást végeztünk. A felhívás alapján fenti határidőig 412 db ebbejelentés érkezett. A nyilvántartás vezetése folyamatos, az az ebtulajdonosok bejelentései alapján kerül aktualizálásra.

A 2024. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra a HD-HERCZIG Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel a gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására kötött megbízási szerződés 2025. február 28. napjával közös megegyezéssel megszüntetésre került. Ezt követően a feladatok ellátására Pécel Város Önkormányzata több alkalommal is beszerzési eljárást indított, melyek eredménytelenül zárultak. Átmeneti megoldásként a Pécel Város közigazgatási területén elhullott állattetemek elszállításáról, egyedi megrendelések keretében a DECLEAN Szolgáltató Kft. közreműködésével gondoskodtunk.

2025-ben a nyilvántartott 16 méhésztől egy fő bejelentette, hogy az általa gondozott méhcsalád elvándorolt a településről.

c) birtokvédelem

2025. évben 20 db birtokvédelmi kérelem érkezett a hatósághoz. Minden esetben kérelmet elutasító döntés született, az ügyek döntő többségében a jegyzői hatáskör hiánya miatt.

d) hagyatéki ügyek

2025. évben 257 db hagyatéki eljárás indult, ebből 27 ügy nemleges nyilatkozattal zárult (nem került megküldésre a közjegyzőnek). 2025-ben a jogszabályi változások a hagyatéki eljárás menetét nem befolyásolták.

e) ipari és kereskedelmi igazgatás

2025. évben 99 eljárás indult kereskedelmi és ipari ügyben, az alábbiak szerint:

Kereskedelmi ügyek száma:

- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele (hatósági bizonyítvány): 27 db
- működési engedély (határozat): 2 db
- bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység módosítása: 14 db
- bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység visszavonása, visszavonása: 31 db
- adategyeztetések, adatszolgáltatások társhatóságoknak: 6 db
- tájékoztatások, igazolások: 8 db
- kérelem elutasítása: 3 db

Ipari tevékenység végzésével kapcsolatos ügyek száma:

- bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele: 3 db
- bejelentés-köteles ipari tevékenység módosítása: 3 db
- bejelentés-köteles ipari tevékenység megszüntetése: 2 db
- kérelem elutasítása: 0 db

A 2025. december 31. állapot szerint 251 kereskedelmi egységet (ide tartoznak az üzletek, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenységek, valamint csomagküldő, és egyéb üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységek is) tartalmazott a helyi nyilvántartásunk. Ellenőrzésre a 2025. évben 45 esetben került sor.

f) kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, hirdetményi kézbesítés)

2025. évben 42 db földhirdetménnyel kapcsolatos (haszonbérleti- és adásvételi szerződés, állásfoglalás) kifüggesztés történt.

A hirdetmények kezelése keretében 2025. évben 150 db hirdetmény (bírószági, ügyészszági, önálló bírószági végrehajtói stb.) kifüggesztése történt meg.

g) közbiztonsággal kapcsolatos feladatok, közterület-felügyelői és mezei őrszolgálati tevékenység

A közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá a közterület-felügyelők, mezőőrök tevékenysége 2025. május 31. napjáig tartozott az Igazgatási Irodán belül működő Rendészeti Csoporthoz. 2025. június 1. napjától a feladatot az önálló új szervezeti egység, a Rendészeti Iroda látja el.

h) közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok

2025. évben kiemelt figyelmet fordítottunk a Pécel Város Önkormányzatának oktatási és nevelési, valamint szociális ellátást biztosító intézményeiben ételmezési szolgáltatás biztosítására irányuló feladat ellátására a Pécel Város Önkormányzata, valamint a 10 MINUTES BISTRO Kft. és ATUEX Kft. (2020. november 6-tól FoodHost Catering Vendéglátó és Szolgáltató Kft.) között 2020. október 12. napján létrejött, 2021. március 8. napján, 2022. április 28. napján valamint 2023. szeptember 1. napjával módosított koncessziós szerződésben foglaltak betartásának ellenőrzésére, a közétkeztetési szolgáltatás minőségének javítása érdekében.

Ennek keretében az érintett intézményvezetők dokumentáltan jelezték a problémákat mind a szolgáltatást végző, mind az önkormányzat felé. Az önkormányzat a panaszokat minden esetben írásban és szóban is jelezte a szolgáltató felé.

Rendszeressé tettük az ételpegyeztetéseket, melynek során az Igazgatási Iroda hatósági ügyintézője vagy irodavezetője vezetésével a főzőkonyha és a szolgáltató képviselői, valamint az intézmények vezetői tételesen egyeztetik a következő hónap étlap-tervezetét (ideértve a diétás vagy speciális igényű gyermekeknek szánt étlapot is) tételesen egyeztetik. A megbeszélések konstruktívan és hatékonyan zajlottak.

i) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek

2025. évben a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatosan 21 eljárás indult, amelyekben

- 19 db eljárást megszüntető végzés készült,
- 2 db figyelmeztetés (határozati formában) került alkalmazásra.

j) közterület-használat

A 2025. évben 103 db közterület-használat iránti kérelem érkezett. Ezek célja jellemzően konténer és építőanyag elhelyezése, valamint virágárusítás volt. A közterület-használati hozzájárulásokból önkormányzatunknak a 2025. évben összesen 2.757.600 Ft összegű bevétele volt.

k) mezőgazdasági, környezetvédelmi ügyek

2025. évben több bejelentés érkezett parlagfűvel fertőzött magán- és közterülettel kapcsolatosan.

A 2025. évben is megbízási szerződést kötött önkormányzatunk a Pécel Kft.-vel a közérdekű védekezés elrendelése esetén szükséges intézkedések megtétele céljából. A 2025. évben közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. Egyéb környezetvédelmi ügyekben (pl. illegális hulladéklerakás) 1 alkalommal értesítettük a hatáskörrel rendelkező hatóságot.

2025. évben 7 db fakivágási engedély iránti kérelem került benyújtásra.

l) népesség-nyilvántartás, címnyilvántartás

A TAKARNET rendszerből több mint 420 esetben került sor adatszolgáltatásra (pl. hagyatéki ügyekhez, birtokvédelem, lakcímrendezés, kereskedelmi tevékenységek engedélyezése, települési támogatásokhoz).

A Hivatal egyik hatósági ügyintézője látta el a kényszerkijelentésekkel összefüggő feladatokat, illetve a címnyilvántartást is.

2025. évben lakcímrendezési eljárás nem indult.

Településünkön több mint 500 címadatot kell rendezni. 2025. évben 6 új közterületnév került rögzítésre, 72 db új cím felvitele, illetve meglévő javítása történt a BM központi nyilvántartásában.

m) polgári védelem

Az önkormányzat főbb polgári védelmi feladatai:

- besorolási névjegyzék aktualizálása,
- felmentő, illetve beosztó határozatok elkészítése,
- Pécel város mozgósítási tervének felülvizsgálata,
- Pécel város megalakítási és veszély-elhárítási tervének felülvizsgálata,
- jelentések és adatszolgáltatások határidőre történő megküldése,
- aktuális utasítások végrehajtása,
- koordinációs értekezleteken, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel,
- helyszíni jegyzőkönyvek, beosztó (felmentő) határozatok elkészítése,
- közreműködés a polgármesteri utasítások végrehajtásában az egyre gyakrabban előforduló rendkívüli időjárás miatt kialakult védelmi készültség során,
- folyamatos kapcsolattartás a Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel.

Megkeresésre folyamatos volt az adatszolgáltatás a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részére. Rendszeres feladat a parancsnoki törzs, a veszély-elhárítási terv, a megalakítási terv, és a mozgósítási terv felülvizsgálata, a referensi értekezleteken való részvétel, a felmentő és beosztó határozatok elkészítése és megküldése.

n) szociális ügyek, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A 2025. évben az önkormányzat az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátást nyújtotta a település lakóinak:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2025-ben 46 háztartásban élő 97 gyermek számára került megállapításra. A kedvezmény megállapításával egyidejűleg, kérelemre 54 gyermek hátrányos helyzetének megállapítására is sor került. 3 kérelmező esetében került sor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására.

2025. évi adataink szerint az 54 hátrányos helyzetű gyermek 23 családban nevelkedik. 2025-ben nem érkezett szünidei gyermekétkeztetés igénybevétele iránti kérelem, sem az évközi, sem a nyári szünetre vonatkozóan.

A 2025. évben fennálló jogosultsággal kapcsolatosan összesen 1.299.500 Ft összegű pénzbeli támogatás került kifizetésre.

Települési támogatások:

- rendkívüli települési támogatás: 68 kérelmező részére, összesen 4.469.000 Ft összegben,
- létfenntartási települési támogatás: 55 kérelmező részére, összesen 1.934.500 Ft összegben,
- lakhatási települési támogatás: 9 háztartás vonatkozásában került megállapításra, a havi támogatás maximális jogszabályi összege 16.000 Ft,
- temetési települési támogatás: 8 kérelmező részére, összesen 640.000 Ft,
- tűzifa formájában nyújtott települési támogatás, 11 kérelmező részére összesen 11 köbméter tűzifa,
- egészségügyi települési támogatás iránti kérelem 2025. évben nem került benyújtásra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen, valamint a lakhatási települési támogatáson alapuló védendő fogyasztói státusz igazolására 4 alkalommal került sor. Hatósági bizonyítványok kiadására 2025-ben 8 alkalommal került sor, jellemzően a nyugdíjjal kapcsolatos jogosultságok megállapításához. 29 esetben került sor helyszíni környezettanulmány elvégzésére, részben bíróságok, részben kormányhivatalok és egyéb társhatóságok megkeresésére, az előttük folyamatban lévő eljárások során szükségessé vált jövedelmi és vagyoni helyzet tisztázása végett.

A Szociálpolitikai Kerekasztal 2025. évi ülésére 2025. április 16. napján került sor.

o) társasházak törvényességi felügyeleti eljárása

A földhivatal által részünkre megküldött nyilvántartás alapján Pécelen közel 300 társasház létezik. 2024 őszén megkezdtük azon társasházak működésének ellenőrzését, amelyek a korábbi ellenőrzés lezárását követően (2021 után) létesültek. 2025. augusztus 30-ig 69 társasház került felülvizsgálatra. A vizsgált társasházak többsége 6 vagy annál kevesebb lakásból áll, és a Ptk. közös tulajdon szabályai szerint működnek.

p) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek

2025. évben 6 eljárás indult. Eljáráson kívül 5 talált tárgy került visszajuttatásra a jogos tulajdonos részére.

q) péceli újszülöttekkel, idősekkel és új beköltöző polgárok köszöntésével kapcsolatos feladatok

A 2025. május 1. napján hatályba lépett, a péceli újszülöttek, idősek és új beköltöző polgárok köszöntéséről szóló 6/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet alapján 2025-ben 20 kisgyermek családja részére került átadásra babaköszöntő csomag, és 71 esetben küldtünk ki idősköszöntő levelet.

2025-ben az Igazgatási Irodán 1735 db ügyirat főszámhoz 7136 db alszám került iktatásra. A Képviselő-testületi, valamint a bizottsági ülésekre az Igazgatási Iroda 2025-ben 11 előterjesztést készített elő, jellemzően rendeletmódosításokkal és beszámolók elfogadásával, valamint együttműködési megállapodásokkal kapcsolatban.

5.

Rendészeti Iroda

A Rendészeti Iroda a Hivatalon belül 2025. június 1. napjától önálló szervezeti egységként jött létre. A 8 álláshely (1 irodavezető, 5 közterület-felügyelő, 2 mezőőr) közül 1 fő közterület-felügyelői beosztás volt betöltetlen. A 7 főből 1 fő felsőfokú, 5 fő középfokú, 1 fő alacsonyabb végzettséggel rendelkezett.

A Rendészeti Iroda 2025. évben a közterület-felügyelői és a mezei őrszolgálati feladatokat látta el.

A szükséges egyenruházati termékek, szolgálati igazolványok, jelvények, formanyomtatványok beszerzése, valamint a különböző informatikai rendszerekhez történő jogosultságok, hozzáférések igénylése 2025 augusztusára megtörtént, így a tényleges teljeskörű feladatellátás biztosítottá vált.

Az iroda a Hivatal II. épületének 3. emeletén került kialakításra. Az emeleten egy külön helyiségben került kiépítésre a térfigyelő kamerarendszer, valamint az ahhoz szükséges informatikai infrastruktúra is.

Jogi környezet:

A közterület-felügyelők munkáját alapvetően a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény szabályozza. A mezőőrök munkáját a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény, a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló 22/2014. (V. 30.) önkormányzati rendelet szabályozza elsősorban.

A fenti jogszabályokhoz kapcsolódva tevékenységüket a Képviselő-testület település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelete, valamint a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetőjével kötött együttműködési megállapodásokban foglaltak határozzák meg.

A Rendészeti Iroda főbb közterületi tevékenysége:

A fő feladat a közterületi rend, a köztisztaság folyamatos ellenőrzése, ezáltal a városrészek biztonságának erősítése, a szükséges intézkedések kezdeményezése, és a bűnmegelőzés volt az alapfeladat.

Illegális szemétkerakók ellenőrzése:

A városban sokszor problémát jelent a lakossági kommunális és építési hulladék illegális lerakása. A napi járőrszolgálat teljesítésekor, előre nem kiszámítható időpontban, az eddig ismert lerakóhelyeket ellenőrizzük, az intézkedés következményeként és a rendelkezésre álló információk alapján közreműködünk az illegális lerakás feltételezett elkövetőinek felderítésében (rendszer alapján történő beazonosítás, a lerakásban talált információk továbbadása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervekhez). Munkánkat a kihelyezett vadkamerák is segítették, így sikeresebb lett az elkövetők felderítése.

Iskolai, óvodai – szolgálat:

A Péceli Integrált Oktatási Központ Általános Iskola és Gimnázium és Pécel Város Óvodái közelében lévő gyalogátkelőhelyek biztosítását láttuk el hétköznaponként a 07:15 – 08:10 óráig terjedő időszakban. A

tapasztalatok és a szülői, valamint az intézményben dolgozók visszajelzése alapján javult az iskolát, óvodát látogató gyermekek és az őket kísérő felnőttek biztonságérzete a szolgálatellátás okán.

Közterületen szabálytalanul parkoló és közlekedő járművek szankcionálása:

A városban leggyakrabban a parkolással kapcsolatos szabálysértések fordulnak elő, a megnövekedett lakosság és parkolóhiány miatt, összesen 110 esetben kellett különböző intézkedést fogantatni.

A rendészeti feladatokat ellátó személyek feladatai:

- azon közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, melyeket jogszabály a közterület-felügyelő hatáskörébe is utal,
- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- a jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más hatóság (egyéb szerv) hatáskörébe tartozik,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében való közreműködés,
- a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében való közreműködés,
- az önkormányzati vagyon védelmében való közreműködés,
- az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában való közreműködés,
- a vonatkozó jogszabályokban meghatározott védett övezetekben közlekedő, illetve várakozó járművek behajtási- és behajtási-várakozási hozzájárulásainak, valamint a mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványainak ellenőrzése, visszaélés esetén külön jogszabályban meghatározottak szerinti szankcionálása, a hozzájárulás kiadójának értesítése,
- a rendőrhatalom értesítése mellett – a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban foglalt esetekben és felhatalmazás alapján, – a közút kezelőjének megbízásából a járművek közterületről való eltávolítása iránti intézkedések,
- a dohányzási tilalomra vonatkozó rendelkezések ellenőrzése,
- a közterületen történő szeszesital-fogyasztás ellenőrzése,
- a városképi és tömegközlekedési szempontból frekvenciát csomópontok folyamatos vagy rendszeresen visszatérő ellenőrzése,
- önkormányzati szervezésű kulturális, sport és egyéb rendezvények forgalomtechnikai és előérős biztosítása. térfigyelő kamerarendszer működtetése.

A közterület-felügyelő hivatalos személy, aki rendészeti feladatokat lát el és az alábbi intézkedések megtételére jogosult:

- igazoltathat,
- az intézkedésével érintett személyt feltartóztathatja, visszatartathatja, személyi szabadságában korlátozhatja, intézkedéséről, az intézkedésével érintett személyről és körülményekről kép- és hangfelvételt készíthet,
- az intézkedésének kikényszerítése, az intézkedéssel szembeni ellenszegülés megtörése, valamint önvédelmi célból kényszerítő eszközt (testi kényszerítő, vegyi eszközt, rendőrbotot, valamint szolgálati kutyát és kézbilincset) alkalmazhat,
- a jogszabály alapján lefoglalható, továbbá bizonyítási eszközként felhasználható dolgot, tárgyat ideiglenesen elvehet,
- ruházatot, csomagot és gépjárművet átvizsgálhat,
- a közúti közlekedésben résztvevő járművet megállíthatja és feltartóztathatja,
- helyszíni bírságot szabhat ki,
- szabálysértési eljárást kezdeményezhet,
- közigazgatási bírságot szabhat ki,
- közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezhet,
- bűncselekmény – és egyes szabálysértések - elkövetésén tetten ért személyt előállíthat,
- hatósági ellenőrzésével összefüggésben magántulajdonú helyiségbe beléphet, az ellenőrzésével összefüggő dokumentumokba iratokba betekinthet, azokból adatokat rögzíthet,
- helyszín- és rendezvénybiztosítási feladatokat elláthat,
- az önkormányzat tulajdonában álló épületet, létesítményt, vagyontárgyat véd, őriz, közbiztonsági szempontból ellenőriz,

- a közúti közlekedés biztonságát vagy a közbiztonságot elhelyezésével veszélyeztető, valamint a hatósági jelzéssel nem rendelkező, üzemképtelen járművet elszállíthatja,
- a közbiztonsági és bűnmegelőzési célból, a Képviselő-testület döntése alapján, közterületre kihelyezett képfelvevő berendezések (térfigyelő kamerák) által rögzített felvételeket megfigyelheti, a személyes adatokat kezelheti, illetve ezeket az intézkedéséhez a felhasználhatja,
- egyes mezőri feladatok ellátásához sörétes löfegyvert magánál tarthat.

Mezőri feladat

- A mezőri feladata, hogy a mezőgazdasági termőföld, mezőgazdasági termények és termékek, gépek, felszerelések és eszközök, mezőgazdasági, valamint geodéziai építmények őrzését biztosítja, megakadályozza a hulladék-, építési törmelékek illegális lerakását.
- A mezőri az őrzött vagyont veszélyeztető vagy károsító cselekmény elkövetésén tetten ért személyt személyazonosságának igazolására, a jogellenes cselekmény abbahagyására és a terület elhagyására köteles felszólítani.
- A mezőri azt a járművet, amelyről alaposan feltételezhető, hogy azon a működési területről származó jogellenesen szerzett szállítmány van, köteles feltartóztatni, a jármű vezetőjét és a járművön, illetve az abban tartózkodókat igazoltatni.
- A mezőri azt a személyt, aki a nála vagy a feltartóztatott járművön lévő szállítmány megszerzésének jogszerűségét nem valószínűsíti, köteles a rendőrség kiérkezéséig visszatartani.
- A mezőri a károsító cselekmény elkövetésén tetten ért személytől a jogellenesen szerzett terményt, terméket, tárgyakat, állatot, az elkövetéshez használt eszközt köteles elvenni és azokat a rendőrségnek átadni.
- A mezőri köteles a jogtalanul legeltetett, illetőleg felügyelet nélkül talált állatot a tulajdonosnak átadni.
- A mezőri köteles a feladatának ellátása során tudomására jutott bűncselekményről, valamint – ha saját intézkedésének eszközei nem állnak fenn – a tudomására jutott szabálysértésről a rendőrséget vagy az ügyben hatáskörrel rendelkező más szervet haladéktalanul értesíteni, illetve a hatáskörrel rendelkező szerv eljárását kezdeményezni.

A közterület-felügyelők szolgálati tevékenysége, közterületi jelenlét

A Rendészeti Iroda jelenlegi személyzeti összetételével heti 40 órás munkarendben, nappali vezénnyelssel biztosítja a rendészeti feladatellátást.

A járőrszolgálat gépkocsival és gyalogosan teljesül, melynek célja a közterületi rend és tisztaság fenntartása, továbbá a jogsértő cselekmények megelőzése, megszakítása, megszüntetése és a szükséges intézkedések kezdeményezése.

A szolgálat ellátása az esetlegesen beérkező állampolgári jelzések függvényében napi szinten változik.

Az ügyfeldolgozás és a bejelentésre történő reagálás mellett a napi szintű járőrözés, valamint az egyéb hatósági ügyekben történő közreműködés teszi ki a munkaidőt.

A hatékonyabb feladatellátás érdekében 2025.11.20-án lépett hatályba a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Pécel Város Önkormányzata és a Péceli Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesülete között létrejött háromoldalú együttműködési megállapodás.

A megállapodásban a felek a közös szolgálatellátást szabályozzák, melynek lényege a közterületi jelenlét fokozása. A 2025. évben összesen 22 közös szolgálatellátás volt.

A 2025-ös évben megkezdődött továbbá egy támogatói szerződés kidolgozása, melyben önkormányzatunk anyagi támogatást nyújt a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság részére, melyet kizárólag Pécel város közigazgatási területén további túlmunka keretben történő járőrszolgálat ellátására lehet fordítani, ezáltal a 2026-os évben a közterületi jelenlét tovább fog növekedni.

A fenti feladatokkal kapcsolatos intézkedések számszerű adatai (a 2025.június 1-től 2025. december 31-ig terjedő időszakban):

Közterület-felügyelői tevékenység:

szabálysértési feljelentés: 2 eset

KRESZ szabályainak megsértése miatt közigazgatási eljárás kezdeményezése :19 eset

szabálytalan parkolás miatti írásbeli felszólítás: 95 eset

KRESZ szabálysértés miatt figyelmeztetés: 26 eset

KRESZ szabályainak megsértése miatt közigazgatási bírság kiszabása: 6 eset

büntető feljelentés megtétele: 3 eset

behajtási engedélyek ellenőrzése: 46 eset

építkezések és környezetük ellenőrzése: 20 eset

közterületen észlelt hiányosságok miatti feljegyzés: 11 eset
eb pórázhasználatával kapcsolatos szabálysértés: 2 eset
lejárt műszaki engedéllyel közterületen várakozó gépjármű tulajdonosának és üzemeltetőjének felszólítása: 21 eset
hatósági jelzés nélküli gépjármű tulajdonosának felszólítása: 12 eset
közterület-használati engedélyek ellenőrzése: 37 eset
forgalombiztosítási feladatok közötti baleset helyszínén: 2 eset

Mezőőri tevékenység:

illegális személtlerakás észlelése: 3 eset
fakivágások ellenőrzése: 2 eset
elkóborolt állatok észlelése: 1 eset
parlagfűvel szennyezett területek észlelése: 1 eset
tűzgyújtási tilalom megszegése: 1 eset
földhasználat ellenőrzése: 5 eset

A fentiekén kívül a Rendészeti Iroda rendszeresen segíti a Hivatal különböző szakterületein dolgozók munkáját is, sok esetben működtünk közre munkatársaink hatósági-, adó-, hagyatéki-, postázási feladataiban is. Az önkormányzati eseményeken, ünnepeken, rendezvények biztosításában is szerepet vállalunk.

XI.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződés útján került sor, mely feladatot a 2025. évben is a Szántó és Társa Szolgáltató Betéti Társaság végezte.

A Képviselő-testület a 2025. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a 318/2024. (XI. 28.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

A 2025. évet érintő belső ellenőrzéssel kapcsolatosan, a Képviselő-testület 2026. évi munkatervének megfelelően a 2026. május 28-ai rendes ülésre készül önálló előterjesztés. Fentiek miatt a belső ellenőrzéssel kapcsolatos beszámoló nem képezi a hivatali beszámoló részét.

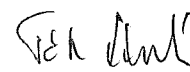
XII.

A Hivatal munkáját segítő külső személyek, szervezetek

A Hivatal 2025. évi munkájában a Hivatal dolgozóin (köztisztviselőkön, ügykezelőkön és munkavállalókon) kívül az alábbi személyek, szervezetek vettek részt, segítették a Hivatal munkáját:

1. Szántó és Társa Szolgáltató Betéti Társaság: belső ellenőrzés
2. Korend Rendszerház Kft., Kozma Livia adatbiztonsági és adatvédelmi szakember: pénzügyi, gazdálkodási szabályzatok készítése és adatvédelmi tisztviselői feladatok
3. Czutor József e.v.: munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása
4. SFS LEVEL Szolgáltató Kft.: irattári anyag selejtezése, irattári rend kialakítása

Pécel, 2026. május 20.


Tóth László
jegyző

