

Iktatószám: I/1849-9/2019

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Pécel Város Önkormányzata (székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., adószáma: 15730538-2-13; bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006; képviseli: Szöllősi Ferenc polgármester),
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

Istók Mária egyéni vállalkozó (székhelye: _____, telephelye: _____,
adószáma: _____ egyéni vállalkozói nyilvántartási száma: _____
bankszámlaszáma: (_____ működési nyilvántartási száma: _____

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

(a továbbiakban együttesen: Felek)

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I. Általános rendelkezések

- 1.1. Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján megbízást ad Megbízottnak a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti területi ellátási kötelezettséggel rendelkező, a Dr. Varga László Egészségház, 2119 Pécel, Pesti út 6. szám alatti telephelyen lévő 130097865 szervezeti egység azonosítóval rendelkező, 1. számú területi védőnői körzet (a továbbiakban: védőnői körzet) szakmai feladatainak helyettesítéssel történő ellátására.
- 1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a védőnői körzet tanácsadási ideje, valamint a helyettesítés rendje a jelen szerződés 1. melléklete szerint alakul.
- 1.3. Megbízott a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező védőnői körzettel kapcsolatos 1.1. pontban meghatározott megbízást elfogadja. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a védőnői feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, saját személyében szakmai, képesítési feltételekkel, működtetési jogra vonatkozó engedéllyel, érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 1.4. Megbízott kijelenti, hogy mindenben megfelel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben foglalt, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben, továbbá a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendeletben írt feltételeknek, követelményeknek.
- 1.5. A Megbízott által ellátott védőnői tevékenység szakmai felügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályának szakfelügyeletet ellátó vezető védőnője (szakmai felügyelet) látja el. A jelen szerződésben foglaltak megtartását Megbízó részéről a polgármester, illetve az általa írásban megbízott személy jogosult ellenőrizni a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon.
- 1.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján ellátott feladatra vonatkozó finanszírozást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján Megbízó veszi igénybe.

II. Megbízott kötelezettségei

2.1. Megbízott az 1.1. alpont szerinti védőnői körzettel kapcsolatos feladatok ellátását a Pécel, Pesti út 6. szám alatti épületben, a jelen szerződés 1. mellékletében meghatározott időkereten belül, továbbá az ellátásra jogosultak otthonában végzi. Ezen túlmenően ellátja a külön jogszabályban előírt egyéb feladatait is.

2.2. Megbízott szakmai feladatát a védőnői feladat ellátására vonatkozó mindenkor hatályban lévő jogszabályok, szakmai protokoll, szakmai irányelvek, etikai normák, módszertani útmutatók és elvi állásfoglalások maradéktalan betartásával, szakszerűen köteles végezni.

2.3. Megbízott köteles a feladatkörére előírt nyilvántartásokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket az adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel teljesíteni, felkérésre Megbízó részére adatokat szolgáltatni, az egészségügyi titoktartás sérelme nélkül.

2.4. Megbízott a 2119 Pécel, Pesti út 6. szám alatti telephelyen a védőnői feladatai ellátása céljából jelen szerződés 1. mellékletében meghatározott időkereten belül, az általa bérelt, 2. emeleten található „fül-orr-gége” megnevezésű rendelőhelyiséget és a hozzá tartozó kartonozót – Török Sándorné egyéni vállalkozó területi védőnővel történő együttes használat mellett – ingyenesen jogosult használni. Megbízott a rendelkezésére bocsátott helyiségeket köteles a rendeltetésüknek megfelelően használni.

2.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy az ő kötelezettsége a feladata elvégzéséhez szükséges, jogszabályokban meghatározott eszközök biztosítása, azok karbantartása, pótlása.

2.6. Megbízott, amennyiben bármilyen okból az ellátási idő alatt a védőnői feladatok nem kerülnek ellátásra, ennek tényét köteles legalább 3 munkanappal korábban írásban jelezni Megbízónak. A jelzésnek tartalmaznia kell a helyettesítés helyét és időtartamát, a helyettes személyét. Ilyen esetekben Megbízottnak - Megbízó tájékoztatásával egyidejűleg - haladéktalanul gondoskodnia kell a védőnői körzethez tartozó lakosság megfelelő tájékoztatásáról, melyet a Pécel, Pesti út 6. szám alatti épületben, jól látható helyen köteles elhelyezni.

Amennyiben Megbízott saját maga helyettesítéséről megfelelően nem gondoskodik, vagy erről a tényről Megbízót nem értesíti, az ebből a körülményből keletkező károkért és jogkövetkezményekért Megbízott korlátozás nélkül felel, kivéve, ha bizonyítja, hogy működési körén kívül álló elháríthatatlan okok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.

2.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a jogszabályban előírt – kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló – felelősségéből következően jogosult a jelen szerződésben foglaltak megvalósulását ellenőrizni.

2.8. Megbízott a védőnői feladatok ellátásában köteles együttműködni a jogszabályban meghatározott személyekkel, szervekkel, így különösen a védőnői körzet helyettesítésében részt vevő másik két védőnővel (Simonné Szatmári Tünde, Török Sándorné), az egészségügyi dolgozókkal, valamint a gyermek- és iskolaorvosokkal.

III. Megbízó kötelezettségei

3.1. A Megbízott védőnői munkájához szükséges informatikai eszközöket jelen szerződés 2. melléklete tartalmazza, melyet Megbízó - Török Sándorné és Simonné Szatmári Tünde egyéni vállalkozó területi védőnők együttes használatával - Megbízott ingyenes használatába adja jelen szerződés időtartamára.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy az 1.1. pontban meghatározott védőnői feladatok ellátását szolgáló „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer”-t Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére. A „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” átalánydíját a Megbízó fizeti. Megbízott köteles

minden hónap utolsó naptári napján a „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” adatállományáról mentést készíteni és a Megbízó informatikusa által megadott módon a Megbízó tárhelyére menteni.

3.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó általi, az elvégzendő feladattal összefüggő írásos megkereséssel egyidejűleg Megbízott rendelkezésére bocsát minden, Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

IV. Kapcsolattartás

4. Megbízó részéről a kapcsolattartó: dr. Fuith-Kocsis Barbara hatósági ügyintéző, email: fuith-kocsis.barbara@pecel.hu. A kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén a kapcsolattartó helyettese: D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető (tel: 06-20-285 0019), e-mail: d.nagyne@pecel.hu.

A kapcsolattartó személyében bekövetkező esetleges változásáról a Megbízó köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíteni Megbízottat.

V. Megbízott díjazása

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért összesen bruttó 110.000 Ft/hó összegű megbízási díj illeti meg, mely magában foglalja Megbízott valamennyi e szerződés szerinti feladata ellátásával kapcsolatos költségét is. A 2019. június havi megbízási díj Megbízottat időarányosan illeti meg, a 2019. június 6. és 30. közötti időszakra.

5.2. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kiállított számla ellenében, teljesítésigazolás alapján, a számla benyújtását követő 15 napon belül, Megbízott 11010000 számú bankszámlájára, átutalással fizeti meg. Megbízó részéről a teljesítésigazolásra D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető jogosult.

5.3. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Megbízottnak.

VI. A szerződés időtartama

6. Jelen megbízási szerződés 2019. június 6. napjától az 1. számú területi védőnői körzet szakmai feladatellátását biztosító védőnő tartós távollétéig, de legfeljebb 2019. október 31. napjáig hatályos.

VII. Egyéb rendelkezések

7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

7.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag Megbízó, valamint jogszabályi rendelkezés adhat.

7.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést Megbízó írásban, 30 napos felmondási idővel felmondhatja (rendkívüli felmondás), ha Megbízott a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét részben vagy egészben megszegi és a szerződésszegéssel kapcsolatos állapot megszüntetéséről Megbízott a részére kézbesített, a Megbízó írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem gondoskodik.

7.4. Jelen szerződés közös megegyezéssel írásban módosítható. Felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását a szerződés tárgyát érintő szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

7.5. Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy Megbízott az 1.1. pont szerinti feladatot 2019. június 6. napjától látja el.

7.6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitájukat tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére alávetik magukat a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

7.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7.8. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

1. a védőnői tanácsadás ideje, valamint a helyettesítés rendje
2. átadás-átvételi dokumentum a védőnői körzet működésére előírt, informatikai feltételeket biztosító tárgyi eszközre vonatkozóan

7.9. Jelen szerződés öt egymással mindenben megegyező példányban készült, melyeket Felek elolvasás és értelmezés után mint akaratunkkal mindenben megegyezőt írták alá. A szerződésből négy példány illeti Megbízót, egy példány pedig Megbízottat.

Pécel, 2019. 08. 05.



Pécel, 2019. augusztus 07.

Istók Mária
egyéni vállalkozó
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Pécel, 2019. 08. 05.

Bene Andrea
mb. adó- és pénzügyi irodavezető

A példányt átadtam 08.07. 2019. 08. 09. 11.

a védőnői tanácsadás ideje, valamint a helyettesítés rendje

I. a védőnői tanácsadás ideje

keddi és szerdai napokon 8.00-12.00 óra között

II. a helyettesítés rendje

A helyettesítést végző neve Török Sándorné és Simonné Szatmári Tünde egyéni egészségügyi vállalkozó védőnők

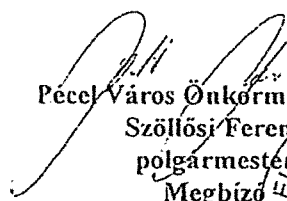
**átadás-átvételi dokumentum a védőnői körzet működésére előírt, informatikai feltételeket
biztosító tárgyi eszközre vonatkozóan**

Megbízó a védőnői körzet informatikai feladatainak ellátása céljából Megbízott - Török Sándorné és Simonné Szatmári Tünde egyéni vállalkozó területi védőnők együttes használata mellett – használatába adja, Megbízott használatba veszi az alábbi tárgyi eszközöket.

Megnevezés	Gyári szám, leltári azonosító	mennyiség
Lenovo ThinkPad L560 mobil munkaállomás	SMPI4XRTE, ANTG008096	1
Windows 10 Home, 64 bit magyar, Microsoft Office 2016 Home and Business	ANTG008096-1, ANTG008096-2	2
Tartozék: Lenovo hordtáska	ANTG008096-3	1

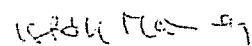
Megbízó a fent részletezett informatikai eszközöket Megbízott részére használatba adja, Megbízott használatba veszi, melyet Felek aláírásukkal igazolnak.

Pécel, 2019. 08. 05.


 Pécel Város Önkormányzata
 Szöllősi Ferenc
 polgármester
 Megbízó



Pécel, 2019. augusztus 6.


 Istók Mária
 egyéni vállalkozó
 Megbízott