

## Beszámoló a Péceli Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

### I.

#### Alapítás, jogállás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé tartozik többek között a polgármesteri hivatal is, amelyet az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányít és az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezet.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében a polgármesteri hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásán túl közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A polgármesteri hivatalt a képviselő-testület hozza létre, a képviselő-testület alapítja. A Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2018. évben hatályos alapító okiratát Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 319/2017. (X. 26.) Kt. határozatával fogadta el.

A Hivatal önálló jogi személy, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

### II.

#### Képviselő-testületi és bizottsági munka

A Hivatal 2018. évi munkájának jelentős részét a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, az előterjesztések elkészítése és a meghozott döntések végrehajtása tette ki.

A képviselő-testületi és bizottsági működés számszerűsített adatait az alábbi táblázatok mutatják be, összehasonlítva a 2017. év adataival:

#### Képviselő-testület:

|                                 | 2017. év | 2018. év | Összehasonlítás az előző (2017.) évhez képest |       |
|---------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------------|-------|
|                                 |          |          | alkalom; db                                   | %     |
| Ülések száma:                   | 21       | 20       | -1                                            | -4,8  |
| Tárgyalt előterjesztések száma: | 207      | 222      | +15                                           | +7    |
| Megalkotott rendeletek száma:   | 33       | 28       | -5                                            | -15,2 |
| Elfogadott határozatok száma:   | 390      | 408      | +18                                           | +4,6  |

A Képviselő-testület működési statisztikai adataiból megállapítható, hogy közel azonos számú ülésen, nagyságrendileg magasabb számú előterjesztés megtárgyalása után, nagyobb számú döntést hozott a határozatok tekintetében a Képviselő-testület, viszont rendeletek tekintetében lényegesen kevesebbet, mint 2017-ben. A rendeletek közül csak 6 alaprendelet volt, 22 pedig korábbi rendeletek módosítása. A rendeletek számának csökkenése összefügghet azzal, hogy a módosító rendeletek között volt 3 db olyan, amelyeken belül 3, 4 és 8 rendeletet is módosított egyszerre a Képviselő-testület. Az előterjesztések száma annak ellenére is emelkedett, hogy az egy témakörhöz tartozó ügyeket egy előterjesztés keretében tárgyalta a Képviselő-testület. Példa erre az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságokat érintő döntések tárgyalása, ahol egy előterjesztés keretében az alapító okirat módosításáról és szerződések módosításáról, a kitüntető címek adományozásáról, amikor egy előterjesztés keretében egy határozatot hozott

a Képviselő-testület a Pécel Város Díszpolgára és három határozatot a Pécelért Díj kitüntető cím adományozásával kapcsolatosan.

#### Bizottságok:

| Megnevezés                    | Ülések száma |             |                                                     |     | Határozatok száma |             |                                                     |       |
|-------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------------------|-----|-------------------|-------------|-----------------------------------------------------|-------|
|                               | 2017.<br>év  | 2018.<br>év | Összehasonlítás<br>az előző (2017.)<br>évhez képest |     | 2017.<br>év       | 2018.<br>év | Összehasonlítás az<br>előző (2017.) évhez<br>képest |       |
|                               |              |             | alkalom;<br>db                                      | %   |                   |             | határozat<br>; db                                   | %     |
| Kulturális Bizottság          | 8            | 10          | +2                                                  | +25 | 66                | 78          | +12                                                 | +18   |
| Pénzügyi Bizottság            | 10           | 11          | +1                                                  | +10 | 205               | 304         | +99                                                 | +48,3 |
| Szociális Bizottság           | 9            | 11          | +2                                                  | +22 | 67                | 97          | +30                                                 | +44,8 |
| Városfejlesztési<br>Bizottság | 9            | 9           | -                                                   | -   | 104               | 140         | +36                                                 | +34,6 |

A 2018. évben a Kulturális Bizottság és a Szociális Bizottság 1 alkalommal, a Pénzügyi Bizottság, a Szociális Bizottság és a Városfejlesztési Bizottság szintén 1 alkalommal együttes ülést is tartottak.

A bizottságok működési statisztikai adatai jelentősebb eltéréseket mutatnak a 2017. és a 2018. év tekintetében. A döntések száma növekedésének egyik oka összefüggésben van a képviselő-testületi előterjesztések számának növekedésével másik oka az volt, a Képviselő-testület bizottságai rendszeresen határozatképesek voltak, így a Képviselő-testület a bizottságai véleményének ismeretében tudott döntést hozni.

Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos szakmai előkészítő és végrehajtó feladatokat az alábbi hivatali szervezeti egységek végezték:

- Kulturális Bizottság: Önkormányzati Iroda
- Pénzügyi Bizottság: Gazdasági Iroda, 2018. október 15-től az Adó- és Pénzügyi Iroda
- Szociális Bizottság: Igazgatási Iroda
- Városfejlesztési Bizottság: a Gazdasági Iroda Műszaki Csoportja, 2018. október 15-től a Műszaki és Beruházási Iroda.

A Képviselő-testület és bizottságai munkáját összességében a törvényesség jellemezte. A Pest Megyei Kormányhivatal nem tett törvényességi felhívást a Képviselő-testület és bizottságai 2018. évben hozott döntéseivel, működésével szemben.

A jegyző egy esetben, a 2018. november 29-ei képviselő-testületi ülésen a „Javaslat közterület-használattal kapcsolatos döntés meghozatalára" tárgyú előterjesztésnél tett törvényességi észrevételt, amit a Képviselő-testület nem fogadott el.

### III.

#### Hatósági statisztika

A hivatali munkavégzés másik jelentős területe az államigazgatási és önkormányzati hatósági munka. Az e területek működésével kapcsolatos adatokat a beszámoló melléklete mutatja be.

## IV.

### Iratkezelés, postázás

#### 1. Iratkezelés

A Hivatalban az iratkezelési feladatokat 2018. január 1. napjától az ASP önkormányzati keretrendszeren belül a DMS One Ultimate PE ügyiratkezelő szoftverével láttuk el. A központi iktatási, irattározási feladatokat 2 fő végezte Önkormányzati Irodán belül.

#### 2. Postázás

A Hivatalba kerülő iratok, küldemények (bejövő iratok) többféle módon: postai úton, személyes leadással, e-mailben és a hivatali kapun keresztül érkeznek.

2018. évben az iktatott, bejövő iratok száma 14.911 volt, ami a 2017. évi 11.488 darabhoz képest 29, 8 %-os növekedést (3423 db) jelent.

A Hivatalban keletkező iratok, küldemények (kimenő iratok) is többféle módon jutnak el az ügyfelekhez, érintettekhez. Túlnyomó részben postai úton történik a kézbesítés, de már jelentős volt a hivatali kapun keresztül történő kommunikáció is. Az intézmények részére, továbbá a halasztást nem tűrő kézbesítések esetén (pl. Magyar Államkincstár, Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya) a gépkocsivezető végzi a küldemények kézbesítését.

A kimenő levélküldemények megoszlása:

| Küldemény típusa:           | 2017. év<br>(db) | 2018. év<br>(db) | Változás előző (2017.) évhez képest |       |
|-----------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|-------|
|                             |                  |                  | db                                  | %     |
| Sima levélpostai küldemény: | 14.521           | 16.471           | +1.950                              | +13,4 |
| Tértivevényes küldemény:    | 15.133           | 12.952           | -2.181                              | -14,4 |
| Összesen:                   | 29.654           | 29.423           | -231                                | -0,8  |

A levélpostai küldemények számában a 2018. évben összességében nem volt jelentősebb változás, a küldemények összetételében figyelhető meg eltolódás a sima levélpostai küldemények irányába.

## V.

### Ellenőrzések a Hivatalban

A 2017. évben az alábbi szervek, az alábbi témákban végeztek ellenőrzéseket a Hivatalban, illetve annak tevékenységét érintően:

#### 1. Az ellenőrző szerv neve: Pest Megyei Kormányhivatal

**Az ellenőrzés tárgya:** A Kormány a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 189. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a Kttv. 26. § (4) bekezdésre és a 189. § (4) bekezdésére, a Pest Megyei Kormányhivatal bevonásával a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek polgármesteri hivatalainál foglalkoztatottakra vonatkozóan az alábbi tárgykörökben rendelet el közszolgálati ellenőrzést: a) a személyi illetmény megállapításának gyakorlata, b) a köztisztviselők képzésének – tanulmányi szerződés keretében történő – támogatási gyakorlata.

### **Az ellenőrzés megállapításai:**

Az ellenőrzés 2018 októberében zajlott, írásos értékelés nem érkezett. A helyszínen az ellenőrzést végzőktől kapott szóbeli tájékoztatás szerint, az ellenőrzés során hibákat, hiányosságokat nem tártak fel.

### **2. Belső ellenőrzések**

A Képviselő-testület a 2019. május 30-ai rendes ülésére előterjesztés készült a 2018. évi ellenőrzési jelentés tárgyában, ahol részletes tájékoztatást kapott a Képviselő-testület a 2018. évi belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban.

Fentiek miatt jelen előterjesztés nem tér ki a 2018. évi belső ellenőrzés részleteire.

## **VI.**

### **Humán erőforrás**

A Hivatal fentiekben ismertetett feladatainak ellátására az alábbi személyi állomány állt rendelkezésére a 2018. évben.

#### **1. A Hivatal irányítója, vezetője:**

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja szerint a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányítja a Hivatalt.

A polgármesteri tisztséget a 2014. évi önkormányzati választások alapján a 2018. évben is Szöllősi Ferenc töltötte be.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A Képviselő-testület döntése alapján az alpolgármesteri feladatokat 2018-ban Fazekas Barna 2018. október 23. napjával történő lemondásáig két főállású alpolgármester látta el: Fazekas Barna és Podmaniczki József. 2018. október 24. napjától az alpolgármesterek száma egy főre csökkent.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése értelmében a jegyző vezeti a Hivatalt. Az Mötv. 82. § (1) bekezdése szerint a polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A 2018. évben a jegyző személyében változás történt. 2018. július 15-én megszűnt Tóth László jegyző közszolgálati jogviszonya. 2018. augusztus 1. napjától Oláh János látja el a Hivatalban a jegyzői feladatokat.

Az aljegyzői feladatokat 2018-ban is dr. Szolnoki Imre látta el.

#### **2. A Képviselő-testület a 2018. évi költségvetési rendeletében**

2.1. 2018. január 1. napjától 46 főben állapította meg a Hivatal álláshelyeinek számát: ebből

- a) 45 fő teljes munkaidőben 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott,
- b) 43 fő köztisztviselő, 3 fő munkavállaló,

2.2. 2018. október 15. napjától 43 főben állapította meg a Hivatal álláshelyeinek számát, melyből

- a) 42 fő teljes munkaidőben 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott,
- b) 42 fő köztisztviselő, 1 fő munkavállaló.
- c) 2018. december 31-én a 43 álláshelyből 40 volt betöltve, melyből 39 fő köztisztviselő és 1 fő munkavállaló volt.

3. A hivatali dolgozók nemek szerinti megoszlása – 2018. december 31-én - a következők szerint alakult : 32 nő (80%) és 8 férfi (20 %) Az adatok azt mutatják – mint általában a közszférában –, hogy itt is a dolgozók döntő többségét a nők alkotják, sőt a 2018. évben a 2017. évhez képest, a korábbi két év tendenciájával

ellentétben csökkent a férfiak aránya. Míg a 2017. évben a férfiak hivatali létszámon belüli aránya 29,55 % volt, addig 2018-ban ez az arány 20%-ra csökkent.

4. A hivatali dolgozók életkor szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja be (2018. december 31-i adatok).

| A Hivatal személyi állományának életkor szerinti adatai |            |            |            |            |               |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 20 éves vagy az alatti                                  | 21-30 éves | 31-40 éves | 41-50 éves | 51-60 éves | 60 év feletti |
| 0                                                       | 2          | 15         | 15         | 7          | 1             |

A 2017. évhez képest (a betöltött álláshelyek alapulvételével) a következő változások tapasztalhatók a korcsoportok létszámában, százalékos megoszlásában:

21-30 éves: 10%-ról 5%-ra csökkent,

31-40 éves: 27,27%-ról 37,5 %-ra nőtt,

41-50 éves: 40,9%-ról 37,5 %-ra csökkent,

51-60 éves: 18,18%-ról 17,5%-ra csökkent,

60 év feletti: 4,54%-ról 2,5 %-ra csökkent.

Megállapítható a 31-40 éves korosztály arányának jelentős mértékű növekedése. E korosztály arányának növekedése pozitívan értékelhető, hiszen ez a korosztály már rendelkezik szakmai tapasztalattal, gyakorlattal, így nagy mértékben hozzájárulhat a hivatali munka színvonalas elvégzéséhez.

A fenti táblázatból megállapítható, hogy a hivatali dolgozók megközelítőleg egyötöde 50 év feletti. Az elkövetkező három évben több hivatali dolgozó (5 fő) nyugdíjba vonulása várható (többen élni kívánnak a nők kedvezményes – 40 év szolgálati jogviszony megléte – nyugdíjba vonulási lehetőséggel).

5. A hivatali dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlását a következő táblázat szemlélteti (2018. december 31-i adatok)

| A Hivatal személyi állományának iskolai végzettség szerinti adatai |       |          |       |                  |       |           |       |                      |       |                     |       |
|--------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------|------------------|-------|-----------|-------|----------------------|-------|---------------------|-------|
| Felsőfokú                                                          |       |          |       |                  |       | középfokú |       | szakmunkás-<br>képző |       | általános<br>iskola |       |
| egyetem                                                            |       | főiskola |       | több<br>diplomás |       |           |       |                      |       |                     |       |
| 2017.                                                              | 2018. | 2017.    | 2018. | 2017.            | 2018. | 2017.     | 2018. | 2017.                | 2018. | 2017.               | 2018. |
| 5                                                                  | 6     | 13       | 16    | 8                | 7     | 16        | 16    | 2                    | 1     | 0                   | 0     |

A táblázat adataiból kitűnik, hogy a hivatali dolgozók több, mint 50 %-a (55,5 %) felsőfokú, 40 %-a középfokú iskolai végzettséggel rendelkezett. A felsőfokú végzettségű hivatali dolgozók közül 7 fő rendelkezett több diplomával.

6. Nyelvvizsgával 16 fő rendelkezik a Hivatalban. Ez a dolgozói létszám 40 %-a.

A nyelvvizsgák típusa és száma:

- angol alapfokú: 3 fő
- eszperantó alapfokú: 1 fő
- angol középfokú: 7 fő + 1 fő szóbeli
- német középfokú: 2 fő + 1 fő szóbeli
- francia középfokú: 1 fő
- angol felsőfokú: 1 fő

7. A hivatali dolgozók fele 20 fő (50%) helyben lakik, 20 fő (50%) más településről járt be dolgozni 2018-ban. A 2015. évhez képest a helyben lakók aránya folyamatosan csökkenő tendenciát mutatott. Míg 2015-ben a helyben lakók aránya 58,8% volt, ez 2016-ban lecsökkent 51,2 %-ra. 2017 decemberére 47,7%-ra csökkent a helyben lakók aránya, a más településről bejárók aránya pedig 2016-hoz képest megnőtt 48,78 %-ról 52,3%-ra. Tehát 2018-ban az 50-50% alapján ismét növekvő tendenciát mutat a helyben lakók aránya.

#### 8. Személyi változások (fluktuáció):

2018. évben 16 esetben történt személyi változás a Hivatalban. Ez a 2018. december 31-i engedélyezett létszám 37,2%-a, mely nagyon magas, még a 2017. december 31-ei létszámmal vetítve 34,78 %-hoz képest is emelkedő és egyben romló tendenciát mutat.

A 2018. évben 15 új jogviszony létesítésére került sor és 16 jogviszony megszüntetésére (14 fő esetében közös megegyezéssel vagy áthelyezéssel, 1 fő esetében nyugdíjazás miatt és 1 fő esetén próbaidő alatti felmondással).

A jövőben továbbra is törekedni kell a személyi változások számának csökkentésére, mivel az nehezíti a hivatali munkavégzést (helyettesítés, új dolgozó felvétele, betanítása). Ennek módja lehet a hivatali dolgozók anyagi és erkölcsi megbecsülése, a nagyobb odafigyelés az új dolgozók betanítására, beilleszkedésére, a feladatok racionálisabb elosztása.

Az elmúlt évben is tapasztalhattuk, hogy egyre nehezebb jól képzett, megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező munkaerőt találni. A korábbi években ez elsősorban a pénzügyi és műszaki területre, viszont a 2018. évben ez a tendencia már a Hivatal valamennyi területére jellemző volt. Ennek okai: Budapest közelsége, a munkanélküliség csökkenése és a közszférában tapasztalható viszonylag alacsony illetmények (az önkormányzati közigazgatásban 2008. óta nem volt központi illetményemelés).

#### 9. A hivatali dolgozók munkájának értékelése:

A jogszerű, hatékony eredményes hivatali munkavégzés alapvető feltétele – többek között –, hogy a dolgozókkal egyértelműen ismertetésre kerüljenek az elvárások, követelmények, majd a feladatok végrehajtását koordinálni, ellenőrizni és számon kérni, értékelni szükséges.

Ennek eszközei a Hivatalon belül a különböző szintű értekezletek, megbeszélések:

- vezetői értekeztet: legalább havonta egy alkalommal, a polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző, az aljegyző, az irodavezetők és csoportvezetők részvételével. Írásban dokumentált módon 11 alkalommal került sor ilyen típusú értekezletekre),
- irodai munkaértekeztet: szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal szervezeti egységenként munkaértekeztet tartása kötelező,
- apparátusi értekeztet: évenként legalább két alkalommal, valamennyi hivatali dolgozó részvételével.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (a továbbiakban: TÉR) elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A TÉR folyamatainak támogatására egy központi, webes rendszerű kiszolgáló felület szolgál. A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők (köztisztviselők) teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, énkép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a köztisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

A tárgyévi teljesítményértékelés feladatainak időbeni folyamata (tárgyévben - 2018. január 1-től kezdődően)

- január 31-ig: minden értékelni kívánt munkatárs számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezőinek alkalmazását;
- június 15 - július 15: az első féléves teljesítményt kell értékelni;

- július 15-ig: minden értékelt számára meg kell határozni a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket;
- év közben az értékelő vezető módosíthatja az értékelt teljesítménykövetelményét (az értékelttel egyeztetnie és indokolnia kell);
- tárgyévet követő január 1 - január 31: a tárgyévi második félévét, valamint az egész tárgyévet az értékelő vezetőnek kell értékelnie és mérnie, és ekkor történik a minősítés is, mely az egész év értékelését mutatja.

#### 2018. év végi minősítések (fő)

|             | kiváló | jó | megfelelő | átlag alatti | elfogadhatatlan |
|-------------|--------|----|-----------|--------------|-----------------|
| Vezető:     | 4      | 0  | 0         | 0            | 0               |
| Nem vezető: | 25     | 2  | 0         | 0            | 0               |

Mivel a tárgyévre vonatkozó minősítést a tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell elkészíteni, az első és második féléves teljesítményértékelések alapján, ezért azon köztisztviselőkre vonatkozóan, akiknek a második félévben keletkezett a közszolgálati jogviszonya, nem kellett minősítést készíteni. A minősítési eljárást csak a közszolgálati jogviszonyban állókra (köztisztviselőkre) kell alkalmazni, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókra nem. Ez is az oka, hogy a 40 főből csak 31 került minősítésre.

A teljesítményértékelés alapján lehetőség nyílik a köztisztviselők illetményének eltérítésére, illetve személyi illetmény megállapítására.

A Hivatalban minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester jóváhagyásával – a jegyző. A tárgyévi március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

A hivatali szerv vezetője át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján – ide nem értve, ha a köztisztviselő végleges áthelyezésére kerül sor – a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét – a hivatali szervezet vezetője esetében a kinevezésre jogosult – december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

Az alapilletmény a 2018. évre a Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdése alapján Pécel Város Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendelete által megállapított illetményalap (43.000 Ft) és a köztisztviselő besorolási osztálya és fizetési fokozata (iskolai végzettsége és munkában töltött évei alapján) szerinti szorzószám alapján kerül megállapításra. 2017. évben nyílt először lehetőség arra, hogy a Képviselő-testület rendeletében a központi illetményalapnál (melynek összege 2008 óta 38.650 Ft) magasabb összegben állapítsa meg a helyi illetményalapot.

Az érettségi végzettségű köztisztviselők a Képviselő-testület döntése alapján a 2018. évben alapilletményük 20%-ának, a felsőfokú végzettségűek alapilletményük 30%-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésben részesültek.

A vonatkozó jogszabály szerint a köztisztviselő 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után 2-5 havi illetményének megfelelő jubileumi jutalomra jogosult. 2018-ban 1 fő részesült a Hivatalban jubileumi jutalomban.

Kitüntetésben senki nem részesült a hivatali dolgozók közül.

A Köztisztviselők Napját (július 1.) hivatalunk dolgozói a Kúria Rendezvényházban ünnepelték.

## 10. Továbbképzés:

Hivatalunk fontosnak tartja a dolgozók tudásának szinten tartását, illetve továbbfejlesztését, a megfelelő szakemberállomány biztosítását, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a lehetőségekhez képest támogatja a dolgozók képzését, továbbtanulását.

A köztisztviselőknek vannak jogszabályban előírt képzési (közigazgatási alap- és szakvizsga) és továbbképzési kötelezettségei is. A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak (4 év) alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteniük. A jelenlegi képzési ciklus első éve volt a 2018. év.

A 2018. évre megállapított képzési tervet nem teljesítette valamennyi köztisztviselő, viszont vannak olyanok, akik már majdnem teljesítették a négy évre előírt követelményt is.

A 2018. évben közigazgatási alapvizsgát 1 fő tett.

Felsőfokú iskolai tanulmányokat folytatott 3 fő, tanulmányaikat támogatta a Hivatal, munkaidő kedvezményben részesültek (tanulmányi szerződés). A 3 fő a következő intézményekben folytatta tanulmányait: Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar; Nemzeti Közigazgatási Egyetem Államtudományi és Közigazgatási Kar; Zsigmond Király Egyetem Emberi Erőforrás Kar. A jogi tanulmányokat folytató köztisztviselő közszolgálati jogviszonya áthelyezés miatt megszűnt a Hivatalban 2019. augusztus 1-jén.

A Hivatal 2018. évi bérgazdálkodásának adatait a következő táblázat mutatja be (adatok Ft-ban):

|                                                                                             |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Törvény szerinti illetmények, munkabérek                                                    | 148 157 501        |
| Normatív jutalmak                                                                           | 0                  |
| Céljuttatás, projektprémium                                                                 | 15 502 101         |
| Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túl-szolgálat                             | 2 322 886          |
| Végkielégítés                                                                               | 700 000            |
| Jubileumi jutalom                                                                           | 2 480 000          |
| Béren kívüli juttatások                                                                     | 5 879 654          |
| Ruházati költségtérítés                                                                     | 1 674 244          |
| Közlekedési költségtérítés                                                                  | 3 888 919          |
| Lakhatási támogatások                                                                       | 1 117 100          |
| Szociális támogatások                                                                       | 77 135             |
| Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai                                                 | 7 889 036          |
| <b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen</b>                                       | <b>189 688 576</b> |
| Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások | 627 250            |
| Egyéb külső személyi juttatások                                                             | 1 925 152          |
| Külső személyi juttatások                                                                   | 2 552 402          |
| <b>Személyi juttatások összesen</b>                                                         | <b>192 240 978</b> |
| <b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>                         | <b>42 080 001</b>  |
| ebből: szociális hozzájárulási adó                                                          | 35 925 316         |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| ebből: rehabilitációs hozzájárulás               | 2 295 000 |
| ebből: egészségügyi hozzájárulás                 | 1 507 494 |
| ebből: táppénz hozzájárulás                      | 913 185   |
| ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó | 1 439 006 |

## VII.

### A Hivatal dologi kiadásai

A Hivatal a 2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatt (2 épületben), a 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatt és a Baross utca 5/b szám alatt, összesen négy épületben működött. A Kossuth tér 1. szám alatti I. épületet – mely Pécel Város Önkormányzatának tulajdona – a Hivatal a Gödöllői Járási Hivatallal közösen használja. A Hivatal az I. emeleten és a tetőtérben, a járási hivatal a földszinten működött. Az I. épületben az alpolgármesterek, a hivatali vezetés (jegyző, aljegyző), az Önkormányzati Iroda, továbbá a Gazdasági Irodához tartozó Műszaki Csoport (2018. október 15-től Műszaki és Beruházási Iroda) működött. A II. épületben – melyet Pécel Város Önkormányzata az Erste Nyíltvégű Befektetési Alaptól bérelt – a polgármester, az Igazgatási Iroda, a Gazdasági Iroda, valamint annak Adócsoportha végezte feladatát. A 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatti épületben (önkormányzati tulajdon) a Hivatal irattára működik.

Az I. épület átlagos állapotban van, illetve felújításra szorul (pl. ablakok hőszigetelése, fűtésrendszer korszerűsítése, szociális helyiségek felújítása), akadálymentesített. 2018 novemberétől az I. épületben nehezítették a munkavégzést a földszinten a járási hivatal helyiségeinek felújítási munkái (zaj, por, időnként fűtés leállítása stb.)

A II. épület, annak elhelyezkedése, beosztása miatt nem igazán volt alkalmas hivatali munkavégzésre, nem akadálymentesített. A Szemere Pál utca 27. szám alatti ingatlanban működő irattár műszaki állapota nem a legmegfelelőbb.

Nem volt túl szerencsés megoldás, hogy az irattárat közösen használtuk a járási hivatal kirendeltségével és a helyiségek nem szeparálhatók jól el egymástól. 2018 novemberében a járási hivatal iratait elszállították az irattárból. A 2018. évben az új iratkezelő rendszer bevezetése miatt az irattározási feladatok végzésére kijelölt köztisztviselő túlnyomó részt iktatási feladatokat végzett, majd 2018. július 1. napjától nyugdíjba vonult, így a 2018. évben sem került sor iratselejtezésre.

A közterület-felügyelők és a mezőőrök a Baross utca 5/b szám alatti ingatlanban megfelelő körülmények között 3 irodahelyiségben végezték a munkájukat.

A hivatali dolgozók részére összességében megfelelő mennyiségű és minőségű helyiség állt rendelkezésre. A dolgozók 1-4 fős irodahelyiségekben végezték a munkájukat.

Valamennyi dolgozó részére számítógép áll rendelkezésre. A hivatali munkavégzést 11 nyomtató, fénymásoló (ebből 5 db multifunkciós, szkennelésre is alkalmas), 43 vezetékes telefon segíti.

A hivatali dolgozók munkavégzéséhez a 2018. évben 1 db gépkocsi állt rendelkezésre – Dacia Logan MCV Artic, mely 7 éves, a 2018. évben az előző évhez hasonlóan 30.000 km-t futott. Műszaki állapota elfogadható volt, komolyabb javításra, szervizelésre nem volt szükség.

A mezei őrszolgálati feladatok ellátására egy Suzuki SJ típusú terepjáró állt rendelkezésre, amely műszaki okok miatt túlnyomórészt használhatatlan volt, ezért a mezőőrök is a közterület-felügyelők által használt 2008-as évjáratú, Skoda Fabia 1,4 benzines gépkocsit vették igénybe, amely a 2018. évben kb. 7.000 km-t futott.

A gépkocsik Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képezik, melyeket használati szerződéssel a Hivatal ingyenes használatába adott.

2018. évben autóbeshzerzés nem történt. Felújításra, átalakításra és bútorcserére nem került sor.

A Hivatal 2018. évi dologi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

| A Hivatal dologi kiadásai (adatok Ft-ban)                    |                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| Szakmai anyagok beszerzése                                   | 232 481           |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése                              | 3 163 125         |
| Készletbeszerzés                                             | 3 395 606         |
| Informatikai szolgáltatások igénybevétele                    | 4 771 728         |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások                           | 794 043           |
| Kommunikációs szolgáltatások                                 | 5 565 771         |
| Közüzem díjak                                                | 488 117           |
| Bérleti- és lízingdíjak                                      | 3 325 948         |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások                    | 162 418           |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások                  | 4 124 331         |
| Egyéb szolgáltatások                                         | 9 423 915         |
| Szolgáltatási kiadások                                       | 17 524 729        |
| Kiküldetések kiadásai                                        | 22 869            |
| Kiküldetések, reklám- és propaganda-kiadások                 | 22 869            |
| Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | 4 266 519         |
| Egyéb dologi kiadások                                        | 743 972           |
| Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások               | 5 010 491         |
| <b>Dologi kiadások összesen</b>                              | <b>31 519 466</b> |

## VIII.

### Pályázatok

#### A 2018. évben benyújtott pályázatok és eredményeik:

A. A 2018-ban benyújtott pályázatokról és azok eredményeiről a 2. melléklet szerint adunk tájékoztatást.

B. A vis maior pályázatokról részletesen a Műszaki és Beruházási Iroda által a 2018-ban végzett feladatoknál számolunk be.

## IX.

### A Hivatal szervezeti felépítése

1. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: szmsz) vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A 2018. évet a 362/2017. (XI. 30.) Kt. határozattal elfogadott szmsz szerint kezdte meg munkáját a Hivatal. Ennek az szmsz-nek a módosítására egy ízben került sor, majd 2018. október 15-től ismét sor került a Hivatal szervezetének átalakítására a 293/2018. (IX. 27.) Kt. határozattal megállapított szmsz szerint.

2.1. 2018-ban 2018. október 14-ig a Hivatal szervezeti struktúrája a következő volt:

1. Önkormányzati Iroda,
2. Gazdasági Iroda (a Hivatal gazdasági szervezete),
  - 2.1. Adócsoporthoz,
  - 2.2. Műszaki Csoport,
3. Igazgatási Iroda,
  - 3.1. Rendészeti Csoport

2.2. 2018. október 15-től a Hivatal szervezeti struktúrája a következő volt:

1. Önkormányzati Iroda,
2. Adó- és Pénzügyi Iroda (a Hivatal gazdasági szervezete),
  - 2.1. Adócsoporthoz,
  - 2.2. Pénzügyi Csoport,
3. Műszaki és Beruházási Iroda,
4. Igazgatási Iroda.

3. A Polgármesteri Hivatal vezetését a jegyző végezte, az Mötv. 81. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint.

A jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztás alapján 2018-ban a jegyző irányította, felügyelte a Gazdasági Irodát (az Adócsoporthoz és a Műszaki Csoporttal együtt) és a Rendészeti Csoportot, majd 2018. október 15-től az Adó- és Pénzügyi Irodát, a Műszaki és Beruházási Irodát, továbbá ellátta az Mötv. 81. § (3) bekezdése szerinti jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.

Az aljegyző a következő feladatokat látta el:

- a) A jegyző távollétében, akadályoztatása esetén ellátta a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolta hatásköreit.
- b) Végezte a Képviselő-testület és bizottságai működésének, tevékenységének, valamint az Igazgatási Iroda és az Önkormányzati Iroda tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátta a belső ellenőrzéssel összefüggő koordinációs feladatokat.
- d) Gyakorolta az általa felügyelt szervezeti egységek vezetői felett az egyéb munkáltatói jogokat.
- e) 2018. október 15-től koordinálja az önkormányzati gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogi, koordinációs feladatokat, illetve a jegyző által meghatározott egyéb feladatokat.

## X.

### A Hivatal egyes szervezeti egységei 2018. évi munkájának bemutatása

#### 1.

#### Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda 2018. január 1. napjától 11 fővel látta el feladatait.

Összlétszám: 11 fő (1 fő irodavezető, 9 fő ügyintéző, 1 fő munkavállaló) volt az év kezdetén.

Az év folyamán az iroda személyi összetétele jelentősen megváltozott, a fluktuáció a hivatali átlagot is meghaladó volt (6 fő távozott az irodáról, 5 fő érkezett). 1 fő, - az irattárosi feladatokat is ellátó ügyviteli és szervezési referens - nyugdíjba vonult július 1. napjával. Az ügyiratkezelési feladatok ellátása érdekében az Igazgatási Irodáról először átirányításra került az egyik közterület-felügyelői feladatokat ellátó köztisztviselő, majd kinevezést kapott az irodára.

Áthelyezéssel megszűnt két köztisztviselő jogviszonya 2018. július 31-én és 2018. október 31-én. A két kolléga közül az egyiknek jogász és igazgatásszervező, a másiknak igazgatásszervező végzettsége volt. Két köztisztviselő (titkársági ügyintéző és polgármesteri referens) a Hivatal két másik szervezeti egységéhez (Igazgatási Iroda és a Műszaki és Beruházási Iroda) került áthelyezésre. A szervezési ügyintézői munkakört betöltő közszolgálati jogviszonya a próbaideje alatt szűnt meg 2018 áprilisában.

2018 szeptemberében és októberében 4 új köztisztviselővel bővült az iroda: jegyzői referens, polgármesteri referens, önkormányzati referens és szervezési ügyintéző.

A 2018. évet az iroda 10 fővel zárta (1 fő irodavezető, 8 fő ügyintéző, 1 fő munkavállaló).

A 2018. december 31-ei személyi összetétel alapján az iroda összetétele végzettség szempontjából megfelelő volt. Az 5 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 2 fő rendelkezik igazgatásszervező végzettséggel, 1 fő rendelkezik tanári diplomával, 2 fő munkavállalási tanácsadó végzettséggel. 2 fő rendelkezik további egy, 2 fő pedig további két felsőfokú végzettséggel.

2018. első félévében az iroda tagjai közül 3 fő folytatott felsőfokú tanulmányokat. A Hivatal mind a három köztisztviselővel tanulmányi szerződést kötött, mely tanulmányi szerződés a munkaidő kedvezmény biztosítását foglalta magában. Így tehát vizsgaidőszakok idején komoly szervezési munkát igényelt ezen dolgozók helyettesítése, hiszen részükre vizsgánként (beleértve a vizsga napját is) 4 nap tanulmányi szabadságot biztosítottunk, a vizsgák száma pedig olykor elérte a 6-8 vizsgát is. A három képzésben részt vevő már nem tagja az irodának.

Az Önkormányzati Iroda rendkívül sokrétű feladatot lát el és vannak olyan feladatok, amelyekkel az iroda nem, vagy csak nagyon nehezen birkózott meg. Ezek az informatikával, információbiztonsággal kapcsolatos feladatok voltak. Az irodának nem volt és nincs olyan tagja, aki az átlagos felhasználói ismereteken túl komolyabb informatikai ismeretekkel rendelkezne, így mivel senki nem ért az alapvető informatikai technológiához sem, így még a kommunikáció is nehézségekbe ütközött az informatikai biztonsági felelősnek megbízott egyéni vállalkozóval. Ezek alapján ennek a feladatnak az ellátása magas kockázati tényezőnek minősült. A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának 2018. október 15-től való módosulását követően a szervezet elektronikus információs rendszerének védelmével kapcsolatos feladatok, az elektronikus ügyintézés kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatok koordinálása, valamint a számítástechnikai, infokommunikációs, adatátviteli, irodatechnikai eszközökkel kapcsolatos ügyek koordinálása elkerült az irodától.

Komoly kihívást jelentett az ASP rendszer keretében 2018 januárjától bevezetett új ügyirat kezelési szakrendszer bevezetése.

#### **Az Önkormányzati Iroda által ellátott feladatokról:**

- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok.

A 2018. évben az iroda 20 képviselő-testületi ülés (ebből egy közmeghallgatás), 41 bizottsági ülés és 6 nemzetiségi önkormányzati ülés (ebből egy közmeghallgatás) megszervezésében vett részt.

- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat üléseiről jegyzőkönyvek készítése

2018-ban valamennyi képviselő-testületi (20+12 db nyilvános+zárt), bizottsági és nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyv a jogszabályi határidőben elkészült és az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 2. §-ának, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésének megfelelően a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül felterjesztésre került a Pest Megyei Kormányhivatal részére. Ezt úgy sikerült teljesíteni, hogy 2018 áprilisától szeptemberig csak helyettesítéssel tudtuk megoldani a jegyzőkönyvek írását, az iroda köztisztviselői saját feladatuk mellett készítették a jegyzőkönyveket. Nehezítette a jegyzőkönyvezést, a jegyzőkönyvek elkészítését a Globomax szavazatszámológó rendszer 2018 szeptemberétől való meghibásodása is.

Egyetlen esetben sem kaptunk törvényességi felhívást a jegyzőkönyvek miatt.

A nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit publikáltattuk az önkormányzat honlapján.

A 2017. évi jegyzőkönyvek bekötetése 2018. december 31-ig történt meg.

- nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, munkájának segítése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a meghatározza az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, a konkrét végrehajtási feladatokat, és azt, hogy a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásban a feleknek miről kell rendelkezniük. Az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat megállapodást kötöttek. A jogszabályi követelményeknek eleget téve, határidőben megtörtént a megállapodás felülvizsgálata és elkészült a módosításra irányuló előterjesztés, melynek határozati javaslatát mind Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mind a Péceli Roma Önkormányzat (a továbbiakban: PRÖ) Képviselő-testülete elfogadott, melynek eredményeként új együttműködési megállapodást kötöttek.

A hatályos együttműködési megállapodásban foglaltakat kötelesek betartani a Hivatal részéről kijelölt köztisztviselők.

A megállapodás értelmében 2018-ban is a Hivatal Önkormányzati Irodája segítette a nemzetiségi önkormányzatot a jogi és az ügyviteli feladataik ellátásában, a pénzügyi vonatkozású kérdésekben a Gazdasági Iroda (2018. október 15-től az Adó- és Pénzügyi Iroda) erre kijelölt dolgozója biztosította a szakszerű és jogszerű működést.

A Hivatal Önkormányzati Irodájának vezetője a jegyző megbízásából és képviseletében részt vett a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jeleznie kellett, amennyiben törvénysértést észlel. A PRÖ a 2018. évben 5 alkalommal tartott ülést és egy alkalommal közmeghallgatást. A PRÖ 22 határozatot hozott a 2018. év folyamán. A PRÖ 2018. évi működésével kapcsolatban törvényességi felhívás nem érkezett.

- választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladatok koordinálása

2018 áprilisában került sor az országgyűlési képviselők választására és Pécelen az 1. számú egyéni választókerületben időközi önkormányzati képviselő választást is kellett tartani. Jelentős szervezési feladatot jelentett a szavazatszámoló bizottsági tagok toborzása, a bizottságok összeállítása, oktatása, szavazókörök leegyeztetése, berendezése, a logisztika összehangolása, jegyzőkönyvvezetők képzése. Több alkalommal került sor informatikai és jogi főpróbákra. Az iroda a választási feladatokat az Igazgatási Irodával együttműködve végezte.

- a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása

A képviselőknek, a nem képviselő bizottsági tagoknak, a PRÖ képviselőinek határidőben kiküldésre kerültek a vagyonnyilatkozat-tételre szóló felhívások. Valamennyien határidőre – 2018. január 31-ig - eleget tettek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

- A Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartása, a kihirdetéssel kapcsolatos kifüggesztések, a honlapon és a hivatali meghajtón való szerepeltetése, Nemzeti Jogszabálytárba feltöltése határidőben megtörténtek. A Képviselő-testület a 2018. évben 28 önkormányzati rendeletet alkotott, ebből 6 önálló rendelet, 22 db pedig egy vagy több (3, 4, 8) önkormányzati rendelet módosítására irányult. A rendeletek egységes szerkezetbe való szedésében előfordultak időbeli csúszások.

- Az önkormányzat honlapjára adatok szolgáltatása, önkormányzati rendeletek, jegyzőkönyvek, testületi határozatok megküldésével kapcsolatos feladatoknak időnként nehézségek árán, vagy egyáltalán nem tudott az iroda eleget tenni (informatikai problémák). Az iroda 2018. július 31-ig jegyzői referens munkakört betöltő köztisztviselője feladata volt a közérdekű adatoknak a [www.pecel.hu](http://www.pecel.hu) honlapon történő közzététele naprakészségének ellenőrzése és a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesüléséről minden hónap 15. napjáig jelentés készítése a jegyző részére. Ennek eredményeként hiányosság esetén pótoltuk a honlapon az adatokat, amíg a technikai feltételek adottak voltak.

- A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző levelezésének bonyolítása, irataiknak rendezése, a hozzájuk érkező telefonhívások kezelésével, a polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző ügyfélfogadásának koordinálásával, vendégek fogadásával kapcsolatos feladatok ellátása a titkársági ügyintéző (2018. október 15-ét követően jegyzői referens), a polgármesteri referens és a közfoglalkoztatási

ügyintéző közreműködésével zavartalanul működött. A feladat végzésében kisebb nehézséget csak az jelentett, hogy a titkársági ügyintéző, a jegyzői referens és a polgármesteri referens is 2018. első félévében is felsőoktatási tanulmányokat folytattak, ezért időnkénti távollétük miatt gondoskodni kellett a helyettesítésükről.

- Képviselői kérdések, bejelentések kezelésével kapcsolatos feladata nem volt az irodának 2018-ban.

- Az ügyfélirányítással kapcsolatos feladatok az irodához beosztott közfoglalkoztatott munkavállalók közreműködésével kerültek ellátásra két helyszínen, az Irodaház I. és II. épület földszintjén. 2018. október 15-től az ügyfélirányítással kapcsolatos feladatok átkerültek az Igazgatási Iroda feladatai közé.

- A vezetői értekezletekről az emlékeztető készítése a titkársági ügyintéző feladata volt. Az emlékeztetőket a titkársági ügyintéző a vezetőségnek (polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző) és a szervezeti egységek vezetőinek továbbította. 2018-ban 11 alkalommal készült emlékeztető. A második félévben lecsökkent a vezetői értekezletek száma és ezekről nem készültek emlékeztetők.

- A kitüntető címek adományozásával kapcsolatos feladatokat elsősorban a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 11/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete és a Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím alapításáról és adományozásáról szóló 3/2016. (II. 3.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján, éves ütemterv szerint végezzük. A kitüntető címek adományozására vonatkozó javaslatéleli felhívásokat megküldtük a Képviselő-testület tagjainak, közzétettük a Hivatal hirdetőtábláján, a honlapon és lehetőség szerint megjelentettük a Péceli Hírek újságban is. A 2018. évben a a Tiszta udvar, rendes ház kitüntető cím kivételével (nem érkezett rá pályázat) valamennyi kitüntető címről döntött a Képviselő-testület.

A kitüntető címek átadására ünnepélyes keretek között került sor, melyre elkészítettük az okleveleket, végeztük a kitüntető címmel járó pénzjutalmak adminisztrációját. Nyilvántartást vezetünk a kitüntetett személyekről, mely nyilvántartást folyamatosan aktualizáltuk a város honlapján.

- A médiával, a Péceli Hírekkel, valamint a Williams Tv-vel kapcsolatos ügyek tekintetében a koordinátori feladatokat a polgármesteri referens látta el. A Péceli Hírek szerkesztésére, előállítására több beszerzési eljárás lefolytatását követően Sal Endre főszerkesztővel és a Via Surface Kft.-vel kötött szerződést az önkormányzat a 2018. évre.

- Testvérvárosi kapcsolat kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat nem végzett az iroda 2018-ban.

- Szépkorúak köszöntésének megszervezése:

A 2018. évben 8 szépkorú tényleges köszöntését szerveztük meg, sajnos többen voltak, akik elhunytak, mire sor került volna a köszöntésükre.

- a civil szervezetekkel való kapcsolattartás

A civil szervezetek pénzügyi támogatására 2018-ban is pályázat kiírására került sor. Az iroda gondoskodott a pályázati kiírásra vonatkozó előterjesztés elkészítéséről, a pályázat megjelentetéséről, a beérkezett pályázatok döntésre való előkészítéséről. 13 civil szervezet részesült összesen 1,725 millió Ft támogatásban a támogatási szerződések megkötését követően. Az ezekkel kapcsolatos elszámolás áthúzódott a 2019. évre.

Az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet biztosította lehetőséggel élve, pályázaton kívüli támogatást többen is igényeltek és a Képviselő-testület vagy polgármester döntése alapján 10 szervezet részesült egyedi támogatásban. Ezeknek a támogatásoknak az elszámolása megtörtént a szerződésben rögzített határidőre. A támogatások nyilvántartása is megtalálható a városi honlapon a közérdekű adatok között, bár ezek aktualizálásra szorulnak.

- A helyi értéktár bizottsággal való kapcsolattartás a polgármesteri referens feladata volt, majd a személyügyi referens munkaköri feladatai közé került. Aki ezt a feladatot látja el, az közreműködik a

bizottsági ülések megszervezésében, a bizottság döntéseiről nyilvántartást vezet és felterjeszti a megyei értéktárba javasolt értékeket, ami igen bonyolult adminisztrációval jár. Elkészíti az előterjesztést a bizottság félévenkénti beszámolójáról a Kulturális Bizottság ülésére.

A Péceli Települési Értéktár Bizottság a 2018. évben 3 alkalommal ülésezett, összesen 4 péceli kötődésű személy Pest Megyei Értéktárba történő felterjesztéséről döntött, amely személyeket a Pest Megyei Értéktár Bizottság fel is vett a megyei értékek közé. A Péceli Települési Értéktár 2018-ban két új taggal bővült, az erre vonatkozó előterjesztés is az iroda közreműködésével készült.

- Az önkormányzat által alapított alapítványokkal kapcsolatos feladatok arra korlátozódtak, hogy bekértük a Pécel Fejlődéséért Közalapítvány beszámolóját, melyből előterjesztés készült a Képviselő-testület ülésére.

A Pécel Ifjúságáért Közalapítvány kuratóriumának tagjai lemondtak kuratóriumi tagságukról 2017-ben. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés jelentősebb része áthúzódott 2018-ra. A Képviselő-testület döntése alapján kezdeményeztük a közalapítvány megszüntetését az illetékes bíróságnál. A bíróság megszüntette a közalapítványt, a végzés 2019-ben emelkedett jogerőre.

- Önkormányzati társulásokkal – Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT), Nulla Hulladék Karta (Humusz Szövetség), Klímabarát Települések Szövetsége, Európai Fórum a Városi Biztonságért (EFUS: European Forum for Urban Security) - kapcsolatos feladatok,  
Az irodának az EFUS tagsággal kapcsolatosan voltak adminisztratív feladatai. Polgármester úr EFUS konferencián való részvételének megszervezése.

– közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

A közfoglalkoztatási programok általában nem a naptári évre korlátozódnak.

Pécelen több éve – így a 2018. évben is – jelen voltak a következő programok:

- a) a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: országos program) által megvalósított program,
- b) egyedi járási start mintaprogram (a továbbiakban: mintaprogram).

#### **a) Országos program:**

2017.03.01. - 2018.02.28., 2018.03.01. - 2018.06.30.

támogatott létszám: 9 fő: 2 fő épületgondnok, 1 fő általános irodai adminisztrátor, 6 fő egyéb takarító és kisegítő

támogatási összeg: 3.023.238 Ft, közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adó: 2.831.468 Ft közvetlen és anyagköltség: 191.770. Ft.

Megvalósulás:

- feltöltött létszám: 8 fő
  - bérköltség: 1.825.572 Ft
  - közvetlen költség: 172.863 Ft
- Eltérés oka: magas fluktuáció

2018.07.01. - 2019.02.28.

támogatott létszám 9 fő: 2 fő épületgondnok 1 fő általános irodai adminisztrátor, 6 fő egyéb takarító és kisegítő.

támogatási összeg: 7.132.718 Ft

- közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adó: 6.060.584 Ft
- közvetlen és anyagköltség: 1.072.134 Ft

Megvalósult:

- feltöltött létszám: 9 fő
- bérköltség: 3.020.625 Ft

- közvetlen költség: 979.923 Ft

Eltérés oka: a program ideje alatt a létszám folyamatosan változott, aminek oka az emberek egyéni élethelyzetének alakulásából következik, 1 fő gondnokot ügykezelő munkakörben alkalmazott a Hivatal, többnek sikerült a nyílt munkaerőpiacon elhelyezkednie.

#### **b) Mintaprogram:**

2017.05.01. - 2018.04.30. és 2018.05.01. - 2019.02.28. Belvízi védekezés Pécelen

A program vállalásai számokban:

2000 db betonelem gyártása és beépítése

500 fm vízelvezető árok burkolása

4000 fm szikkasztó és vízelvezető árok takarítása

8000 m<sup>2</sup> zöldterület kaszálása

támogatott létszám: 7 fő egyéb egyszerű építőipari foglalkozású, ebből 1 fő munkavezető

támogatási összeg: 12.527.546 Ft

- bérköltség+szociális hozzájárulási adó: 6.353.250 Ft

- beruházási és dologi költségek: 6.174.296 Ft

Megvalósult:

- feltöltött létszám: 6 fő

- bérköltség: 4.315.128 Ft

- beruházási és dologi költségek: 4.099.348 Ft

Eltérés oka: folyamatos létszámhiány és a betegállományban, illetve táppénzes állományban töltött napok száma, e miatt a programban vállalt mennyiségeket sem tudtuk tartani.

A tavalyi csapadékos időjárás miatt többször kaszáltak, illetve az árkokban felgyülemlett hordalék mennyisége is nagyobb volt.

- gyártás: 1.888 db

- árokburkolás: 300 fm

- ároktakarítás: 6.664 fm

- zöldterület kaszálás: 10.760 m<sup>2</sup>

A közmunka programokban való részvétel mindennapos feladatot jelentett, mivel különösen a start mintaprogramban résztvevők között jelentős volt a fluktuáció. A Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával igyekeztünk zökkenőmentes együttműködést kialakítani.

Az iroda feladatát képezte közfoglalkoztatottakra vonatkozó támogatás havonkénti igénylésével kapcsolatos elszámolás elkészítése is.

- az önkormányzat közneveléssel, közművelődéssel, könyvtári ellátással és sporttal kapcsolatos döntéseinek előkészítése, végrehajtása érdekében végzett feladatok

Köznevelés, közművelődéssel kapcsolatosan előterjesztések készültek

- Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje 2018/2019. nevelési évre vonatkozó csoportszámának és álláshelyei számának meghatározására,

- a 2018. évi óvodai nyitvatartási idő megállapítására és a 2018. évi óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjainak meghatározására

- a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadására

- a Pécel Város Óvodáinak és Bölcsődéjének Napsugár Bölcsődéje szakmai programjának módosítására,

- újságtörténeti kiállítás megrendezésére,

- a Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje 2017/2018. nevelési év szakmai munkájáról szóló beszámolójának elfogadására,

- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés 8 esetben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján.

- Adatszolgáltatások köznevelési ügyekben.

Nyári napközis tábor megszervezése érdekében koordináció végzése, árajánlatok bekérése, szerződések elkészítése felügyelő pedagógusok megbízására, élelmezés megrendelésére.

- az önkormányzat irányításával, fenntartásával működő köznevelési, valamint közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével, jogviszonya megszüntetésével, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása

A 2018. évben a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház vezetőjének és a Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje vezetőjének átsorolás miatti illetményváltozása miatt elterjesztés készítés, majd a döntést követően a szükséges munkaügyi okmányok elkészítése, Magyar Államkincstár felé megküldése.

- egyházakkal való kapcsolattartás

Egyházi találkozók megszervezésére 3 alkalommal került sor. Az egyházak aktív szerepet vállaltak a városi rendezvények szervezésében és megvalósításában, különösen az adventi rendezvényeken.

- Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer kezelése

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évben is döntött az ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról. A pályázaton való részvétel jelentős mennyiségű adminisztrációval jár együtt. A beérkezett pályázatok kiértékelése, elbírálása során a Kulturális Bizottság és a Szociális Bizottság 11 fő „A” típusú pályázó és 2 fő „B” típusú pályázó támogatásáról döntött.

- TÉR rendszer karbantartása: A 2018. évi jelentős mértékű fluktuáció és szervezeti átalakítások a hivatali szervezeten belül jelentős mennyiségű feladatot jelentett a TÉR támogatói feladatokat ellátó köztisztviselőknek.

- a hivatali szabályzatok (pénzügyi, gazdálkodási, informatikai biztonsági, adatvédelmi kivételével), belső utasítások elkészítése, a hivatali szabályzatok, belső utasítások nyilvántartása, éves felülvizsgálatuk koordinálása, illetve felülvizsgálata

Az iroda 13 utasítást és 5 szabályzatot (vagy szabályzat módosítást) készített elő.

- a bélyegzőhasználati nyilvántartás vezetése:

A bélyegzőnyilvántartás vezetése folyamatos. A jogviszony megszűnésekor az elszámolás egyik eleme a bélyegző leadása, amelyet a nyilvántartást kezelő köztisztviselő aláírásával tanúsít. A feleslegessé vált vagy meghibásodott bélyegzők selejtezését elvégeztük.

- igény szerinti adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár, a Pest Megyei Kormányhivatal részére

Az iroda a következő adatszolgáltatásokat teljesítette:

- OSAP 1621 az önkormányzati törzsadattárra vonatkozóan negyedévente,

- OSAP 1229 ügyiratforgalmi statisztika I., II. félév,

- a Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja köztartozásmentes adózói adatbázisban szereplés vizsgálatáról

- a Hivatalon belül a statisztikai adatszolgáltatások koordinálása: a koordináció a Központi Statisztikai Hivatal részére történő statisztikai adatszolgáltatás rendjéről szóló 3/2014. Jegyzői Utasításnak megfelelően történik. Az adatszolgáltatás a KSH Elektra felületen keresztül történik. Az Önkormányzati Iroda legalább 20 nappal az adatszolgáltatás esedékességét megelőzően írásban értesíti az adatszolgáltatás szempontjából illetékes szervezeti egység vezetőjét, megjelölve az adatszolgáltatás nyilvántartási számát, címét, az adatszolgáltatás küldési helyét, beérkezési határidejét. Az elektronikusan teljesítendő adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás szempontjából illetékes szervezeti egység vezetője az elektronikus küldés előtt kinyomtatja a kitöltött adatlapot, aláírja, majd ezt követően küldi el az elektronikusan kitöltött adatlapot. Ezt követően az aláírt adatlapot, valamint a küldésről szóló igazolást eljuttatja az Önkormányzati Irodára.

- önkormányzati gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogi, koordinációs feladatok:

A feladat 2018. október 14. napjáig tartozott az iroda feladatai közé. Ez idő alatt a Presz Kft. vonatkozásában 6 képviselő-testületi és 3 pénzügyi bizottsági, a Pécel Kft. vonatkozásában 4 előterjesztést készített az iroda, majd gondoskodott a döntések végrehajtásáról, többek között az alapító okiratok eljáró ügyvéd részére való megküldése, bírósági eljárás díjának utaltatása, szükséges nyilatkozatok (könyvvizsgáló, ügyvezető, FEB tagok stb.) beszerzése.

2018. október 15. napjától az aljegyző feladatát képezik a gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogi, koordinációs feladatok.

- személyzeti és munkaügyi ügyintézés az önkormányzat választott tisztségviselői, a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói, továbbá az önkormányzati irányítású intézmények vezetői, az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók tekintetében,

- személyzeti tárgyú pályázatok készítése, a beérkezett pályázatok döntésre való előkészítése

Az általános tájékoztató részben ismertettük a Hivatal 2018. évi fluktuációját, ebből is lehet következtetni rá, hogy számtalan pályázatot kellett kiírni, melyek jelentős számban voltak eredménytelenek (főként a jelentkezők hiánya vagy a benyújtott pályázatok érvénytelensége miatt).

- a köztisztviselők, az intézményvezetők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása,

- foglalkozás-egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok szervezése, koordinálása

Valamennyi hivatali dolgozó meghatározott időpontban részt vett az évenként kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton a 2018. évben is, az új belépők pedig belépésükkor.

- számítástechnikai, infokommunikációs, adatátviteli, irodatechnikai eszközökkel kapcsolatos ügyek,

Az általános díjas informatikai szolgáltatást a CoSer Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. végezte a Hivatalban 2018-ban is. A feladat 2018. október 15-től nem képezi az iroda feladatát.

- információbiztonsággal kapcsolatos feladatok

Módosítottuk az információbiztonsági szabályzatot is a 2018. évben.

Az informatikai biztonsági felelős feladatokat (megbízási szerződés keretében) Debreceni Gergely látta el. Mivel az iroda köztisztviselői között egyetlen olyan személy sem volt, aki komolyabb informatikai ismeretekkel rendelkezne és az alap informatikai felhasználói ismereteken kívül az alapvető informatikai technológiával tisztában lenne, ezért komoly megpróbáltatást és kihívást jelentett még a kommunikáció is az információbiztonságra és elektronikus ügyintézésre vonatkozóan. Ezek komoly kockázatot jelentettek. 2018. október 15-től nem képezi az iroda feladatát.

- a Hivatal gondnoksági feladatainak ellátása, a használatba adott gépkocsi üzemeltetése, iratok szállítása, ügyintézők helyszíni szemlére szállítása, reprezentációs készletek beszerzése.

- tűz- munkavédelmi feladatok koordinálása

Ennek keretében minden évben ismétlődő tűz- és munkavédelmi oktatást szervez az iroda. Az újonnan belépők belépésükkor részesülnek oktatásban.

Az iroda megszervezte a munkavédelmi képviselő választást is. A megválasztott köztisztviselő az iroda tagja, aki részt vett a munkavédelmi képviselők kötelező oktatásán.

- köztemetővel kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátása keretében végzett feladatok

Pécel Város Önkormányzata az Mötv. szerinti köztemető kialakításával és fenntartásával kapcsolatos kötelező feladatát a Péceli Református Egyházközséggel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződéssel biztosítja. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése szerint a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni. Annak ellenére, hogy esetünkben a díjakat nem az Önkormányzat állapítja meg (a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben megállapított temetői díjakat csak átvezeti, rögzíti az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati rendeletben), a fentiekben jelzett rendeletalkotási kötelezettség és a díjmértékekre vonatkozó évenkénti felülvizsgálati kötelezettség vonatkozik önkormányzatunkra is. A felülvizsgálati kötelezettség teljesítése érdekében többször egyeztetett az iroda

az egyházközséggel, majd a felülvizsgálatra vonatkozóan előterjesztés készült.

Az Önkormányzati Iroda 2018. évi munkájának összegzése: Az Iroda munkájára érezhetően rányomta bélyegét a jelentős mértékű fluktuáció. Komoly kihívást jelentett az új ügyiratkezelő rendszer bevezetése, használatának elsajátítása. Nehézségeket okozott, hogy időnként nem volt betöltve egy-egy munkakör, ami plusz feladatokat rótt az iroda tagjaira. Összességében a feladatait a megfelelő határidőben teljesítette.

## 2.

### Adó- és Pénzügyi Iroda

#### Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok:

##### Adatszolgáltatási kötelezettség az adóhatóság felé:

az ÁFA analitikák vezetése, az előírt rendszerességgel az ÁFA bevallások, elkészítése, és elektronikus adatszolgáltatás az adóhatóság felé ügyfélkapu rendszeren keresztül.

##### Képviselő-testület felé:

- 2018. évi költségvetés elkészítése,
- 2018. évi költségvetési rendelet módosításainak elkészítése,
- 2017. évi mérleg, beszámoló és egyszerűsített beszámoló elkészítése,
- 2018. I. negyedéves, I. féléves és III. negyedéves beszámoló elkészítése,
- 2017. évi pénzmaradvány megállapítása, felosztása Hivatalra és az intézményekre,

##### Magyar Államkincstár felé:

- KGR-es programmal készített 2017. évi beszámoló,
- KGR-es programmal készített 2018. évi költségvetés,
- KGR-es programmal készített 2018. havi pénzforgalmi jelentés,
- 2017. és 2018. évi központosított támogatások és a normatívával kapcsolatos egyeztetések a nettó finanszírozással,
- 2018. I. negyedéves, I. féléves, III. és IV. negyedéves mérlegjelentés és havi költségvetési jelentések elkészítése.

##### Egyéb feladatok:

- a 2018. évi pénzforgalmi tételek feldolgozása,
- szállítói számlák iktatása, ügyintézése az önkormányzat, a hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- a vevő számlák, és egyenlegközlő levelek, folyamatos kiküldése, kintlévőség állomány kezelése,
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos időszakos adatszolgáltatás,
- az év végi pénzügyi zárás lebonyolítása,
- az év közbeni (az év egy részében) munkaügyi és bérszámfejtési feladatok elvégzése a hivatal, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében, ezzel kapcsolatosan a szükséges adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár, valamint az adóhatóság részére,
- pénztárszolgálat az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- előirányzat-gazdálkodás és -vezetés,
- tárgyi eszköz-nyilvántartás, értékcsökkenések elszámolása,
- napi, heti, és havi likviditásmenedzselés, az aktuális szállítói számlák terminálon történő elutalása,
- képviselői és külső szervek, szervezetek által történt megkeresésekkel kapcsolatos információszolgáltatás,
- folyamatos kapcsolattartás külső szervezetekkel, partnerekkel (szállítók, vevők, bankok, MÁK stb.),
- minimum negyedévente a támogatások egyeztetése,
- irattári munka,
- adminisztrációs tevékenység.

### **Az Adó- és Pénzügyi Irodán végzett munka személyi és tárgyi feltételei**

Az Adó és Pénzügyi Irodán a 2018 decemberében 14 státusból 12 státusz (adó 4, pénzügy 8) volt betöltött. A 12 főből 6 felsőfokú, 6 középiskolai végzettséggel, valamint ebből 3 fő államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezett.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda pénzügyi részlegén a 2018. évben 1 fő irodavezető, 1 fő irodavezető-helyettes, 1 fő főkönyvelő, 2 fő koordinációs ügyintéző és 3 fő pénzügyi ügyintéző látta el a feladatokat. A munkakörök kialakításánál figyelmet fordítottunk a helyettesítés rendjének kialakítására.

### **A 2018. évben az Adó- és Pénzügyi Irodán végzett munka szöveges értékelése**

Az Adó- és Pénzügyi Iroda 2018. évi munkáját megnehezítette, hogy egyes álláshelyek hosszabb-rövidebb ideig betöltetlenek voltak. Az Adó- és Pénzügyi Iroda pénzügyi feladatokat végző dolgozói cserélődtek, 2018. augusztus végén új irodavezető vette át a szervezeti egység vezetését.

A mezőőri elszámolást negyedévente kell a Pest Megyei Kormányhivatal felé benyújtani. Ellenőrzés 2018-ban nem történt.

A Péceli Roma Önkormányzat működési és feladatalapú támogatásának elszámolása megtörtént.

A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház érdekeltségű támogatójának elszámolása elkészült.

Normatívaigénylés, -lemondás minden évben háromszor történhet. Az ellenőrzést a MÁK végzi. 2018. évben helyszíni vizsgálatra nem került sor.

Az év során az intézmények finanszírozása zavartalan volt, ami jelentős részben a hatékony adóbehajtásnak köszönhető. Folyószámlahitel igénybevétele nem került sor.

A 2017. év zárása csak 2018. június hónapban történt meg a korábbi évek könyveléséből adódó hibák és a napi könyvelési feladatok jelentős késedelmek miatt. A beszámoló késedelmes leadása miatt az Önkormányzat normatív támogatásainak kiutalása három hónapra felfüggesztésre került.

A Magyar Államkincstár felé a kötelező adatszolgáltatások jelentős késedelemmel, de elkészültek. A 2018. évi időközi költségvetési és mérlegjelentések teljesítése határidőt követően történt meg. A lemaradást 2019. január hónapra sikerült behozni.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok számokban:

- Beszámoló elkészítése: 114 db
- Egyéb adatszolgáltatások: 29 db
- Kiállított utalványrendeletek: 12.749 db
- Kontírozott és könyvelt tételek: 96.463 db
- Beérkező számlák: 2.922 db
- Kimenő számlák: 1.502 db
- Kötelezettségvállalások száma: 4.864 db

## **2.1. Az Adócsoporthoz (helyi adóhatóság) 2018. évben végzett tevékenységéről, a hátralékok alakulásáról**

### **Jogszabályi háttér:**

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi a helyi adóztatást.

A helyi adóztatás során alkalmazott főbb jogszabályok:

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.)

- az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (Avt.)
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.)
- a gépjárműadóóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.)
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (Ktd.)
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
- az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet
- a helyi adókról szóló 22/2017. (XI.2.) önkormányzati rendelet
- a talajterhelési díjról szóló 23/2017. (XI.2.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzati adóhatóság hatáskört az Air. 22. § b) pontja alapján a jegyző gyakorolta.

#### **A helyi adóztatás struktúrája Pécel város önkormányzati adóhatóságánál:**

Pécel Város Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek, az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A helyi adókból származó bevétel az Önkormányzat saját bevételét képezi, abból állami elvonás nincs. A talajterhelési díj szintén helyben marad, azonban annak felhasználása kötött: a Környezetvédelmi Alap bevételeként kell kezelni.

A gépjárműadó mint átengedett központi adó 2013. január 1-jétől 40%-ban az Önkormányzat saját bevétele, 60%-ban a központi költségvetést illeti meg. Az adók módjára behajtandó köztartozások közül a helyszíni bírságok 100%-a, a közigazgatási bírságok 40%-a az Önkormányzatot illette meg.

Pécel Város Önkormányzatának illetékességi területén az alábbi helyi adók kerültek bevezetésre:

- helyi iparüzési adó
- építményadó
- telekadó
- magánszemély kommunális adója

#### **Helyi rendeleti szabályozás 2017. évben:**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 22/2017. (XI.2.) önkormányzati rendelete szerinti adómértékek 2014. január 1-től hatályosak, a 2018. évben nem módosultak.

| Helyi iparüzési adó                                                   | Magánszemélyek kommunális adója                                 | Építményadó               | Telekadó (a rendelet melléklete szerinti övezetenként) |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Mértéke a nettó árbevételből a Htv. szerint számított adóalap 1,9 %-a | Mértéke építményenként vagy lakásbérleti jogonként 11.000 Ft/év | 900 Ft/m <sup>2</sup> /év | 10 Ft/m <sup>2</sup> /év                               |
| Napi átalány: 5.000 Ft/nap                                            |                                                                 |                           | 20 Ft/m <sup>2</sup> /év                               |
|                                                                       |                                                                 |                           | 200 Ft/m <sup>2</sup> /év                              |

A talajterhelési díjra vonatkozó részletszabályokat Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 23/2017. (XI.2.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza.

A díj mértéke a Ktd. 12. § (3) bekezdése alapján 1200 Ft/m<sup>3</sup> x 1,5 területérzékenységi szorzó (1800 Ft/m<sup>3</sup>). 2018. évben (március 31-ig) a 2017. évről kellett az adóalanyoknak (kibocsátóknak) bevallást tenniük és a talajterhelési díjat megfizetniük.

#### **Az adó- és díjbevételek, hátralékok alakulása a 2018. évben:**

##### **Adó- és díjbevételek alakulása a 2018. évben, összehasonlítás az előző év adataival**

| Adónemek/díj        | 2017. évi nettó bevételek/díj (Ft) | 2018. évi előirányzat (Ft) | 2018. évi bevételek/díj (Ft) |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Helyi iparüzési adó | 347.752.632 Ft                     | 315.625.000 Ft             | 393.512.297 Ft               |
| Építményadó         | 70.510.666 Ft                      | 58.045.000 Ft              | 63.344.157 Ft                |
| Telekadó            | 12.500.659 Ft                      | 11.542.000 Ft              | 12.131.707 Ft                |

|                             |                       |                       |                       |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Gépjárműadó*                | 45.086.840 Ft         | 46.160.000 Ft         | 53.510.451 Ft         |
| Magánszem. kommunális adója | 46.368.284 Ft         | 64.740.000 Ft         | 67.565.269 Ft         |
| Talajterhelési díj          | 3.435.072 Ft          | 1.967.000 Ft          | 3.610.452 Ft          |
| Pótlék/bírság               | 4.328.069 Ft          | 6.921.000 Ft          | 2.137.725 Ft          |
| <b>Összesen:</b>            | <b>529.982.222 Ft</b> | <b>505.000.000 Ft</b> | <b>595.812.058 Ft</b> |

\* Az Önkormányzat saját bevételeivel (40%) számolva.

A fenti táblázat adataiból megállapíthatjuk, hogy adónemek többsége esetében a bevételek teljesülése 2018-ban meghaladta a 2017. évi bevételeket és a 2018. évi előirányzatokat, melyek a jobb munkaszervezéssel és azzal is magyarázhatók, hogy a társaságok általánosan javuló teljesítőképessége hozzájárult a sikeresebb évhez.

#### Közzetett támogatások mértéke adónemenként, 2018. évben

| Adónem                        | Adómentesség, -kedvezmény miatt kieső adóbevétel összesen (Ft) | Méltányosság címén törölt adó összesen (Ft) |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Helyi iparüzési adó           | -                                                              | -                                           |
| Építményadó                   | 751.230 Ft                                                     | -                                           |
| Telekadó                      | 10.095.210 Ft                                                  | -                                           |
| Gépjárműadó                   | 486.719 Ft                                                     | -                                           |
| Magánszemély kommunális adója | 5.477.252 Ft                                                   | 48.000 Ft                                   |
| Késedelmi pótlék              | -                                                              | -                                           |
| <b>Összesen:</b>              | <b>16.810.411 Ft</b>                                           | <b>48.000 Ft</b>                            |

#### Hátralékok összesen, 2018. évben

(A táblázat tartalmazza az elévülési időn belül, négy évre visszamenőlegesen „görgetett” hátralékokat is.)  
adatok forintban

| Adónem/díj                    | Esedékes hátralék     | Behajthatatlan hátralékok |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Építményadó                   | 19.381.286 Ft         | 12.351.600 Ft             |
| Telekadó                      | 36.764.449 Ft         | 23.137.059 Ft             |
| Magánszemély kommunális adója | 19.254.050 Ft         | 0 Ft                      |
| Helyi iparüzési adó           | 74.625.814 Ft         | 5.765.449 Ft              |
| Gépjárműadó (100%)            | 29.458.932 Ft         | 1.042.687 Ft              |
| Pótlék                        | 9.611.816 Ft          | 2.925.911 Ft              |
| Bírság                        | 6.298.687 Ft          | 397.022 Ft                |
| Talajterhelési díj            | 1.862.304 Ft          | 0 Ft                      |
| <b>Összesen:</b>              | <b>197.257.338 Ft</b> | <b>45.619.728 Ft</b>      |

2017-ben a behajthatatlan hátralék összege 35.643.227 Ft volt. Az állomány növekedésének oka a csődeljárás, végelszámolás, felszámolás, kényszertörlesztés alá vont társaságok végrehajtható vagyonának hiányában keresendő, melyet az Avt. 20. § (1) bekezdés alkalmazása folytán lehet behajthatatlan tartozássá nyilvánítani.

2017-ben a behajtható hátralékok összege 179.646.253 Ft volt. A hátralékok növekedésének az oka egyrészt az adófizetési morál romlása, másrészt az önkormányzatoknak az országos ASP-rendszerhez való csatlakozása, amelynek többletadminisztrációs terhei következtében az I. fokú adóhatóság végrehajtási eljárásai jelentősen elmaradtak a korábbi évek gyakorlatától. A hátralékok alakulásánál azonban figyelemmel kell lenni arra, hogy a telekadó adónemben fennálló hátralékok igen jelentős része jelenleg folyó bírósági eljárások tárgyát képezi (az ügyfelek fellebbezéssel éltek az I. fokú hatóság döntése ellen, a II. fokú hatóság az I. fokú adóhatóság döntéseit helyben hagyta, így az ügyfelek bírósághoz fordultak a II. fokú hatóság döntései ellen). A másik szempont, amely némiképp torzítja a hátralékok alakulását, hogy az I. fokú adóhatóság a 2018. évi utolsó negyedéves zárás pillanatában 63.625.663 Ft túlfizetést tartott nyilván, amely túlfizetések rendkívül nagy hányada abból ered, hogy az ügyfelek téves adófolyószámlára utalják a fizetendő adójukat, így egyetlen téves utalás egyszerre két nyilvántartásban is megjelenik: egyrészt túlfizetesként egy olyan számláján, ahová nem kellett volna (vagy nem annyit) fizetnie, másrészt hátralékként azon a számlán, amelyikre a kötelezettségét teljesítenie kellett volna. Sajnálatos módon az I. fokú adóhatóságnak kizárólag végrehajtási eljárásban van lehetősége a túlfizetést a túlfizetéssel érintett számláról a hátralékkal érintett számlára átvézetni, egyéb esetben kifejezetten az ügyfél kérelemre van erre lehetőség, mindaddig pedig kintlévőségek összege ezzel is terhelve marad.

### **Az adóhatósági munka személyi és tárgyi feltételei**

A létszámgazdálkodást, a feladatok elosztását többféle szempont, többféle elvárás határozza meg és ez minden települési önkormányzatnál eltérő. Pécelen az idegenforgalmi adó kivételével minden helyi adófajta bevezetésre került: a helyi iparüzési adó, a telekadó, az építményadó és a magánszemély kommunális adója. Emellett a gépjárműadó kivetéséről és beszedéséről, a talajterhelési díj beszedéséről, valamint az adó- és értékbizonyítványok elkészítéséről is gondoskodni kell. A Magyar Államkincstár felé az önkormányzati adóhatóságokat rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség terheli, melynek feltétele volt korábban az ONKADO, 2018. márciusa óta pedig már az ASP. Adó nyilvántartás pontos, naprakész vezetése, a befizetések igazoló bizonylatok jogszabályoknak megfelelő kezelése és rendszerezése, továbbá az átvézetési és a visszatérítési kérelmek határidőben történő teljesítése.

A munkakörök meghatározásánál megfelelően kialakítottuk a helyettesítés rendjét, a feladatok mennyiségének átmeneti megnövekedése, vagy hosszabb szabadságolás, betegállomány esetében a távol lévő munkatárs(ak) feladatkörének zavartalan ellátása folyamatosan biztosított volt.

Az Adócsoporthoz személyi állományában 2018-ben változás történt: október közepén a helyi iparüzési adó ügyintéző közös megegyezéssel távozott az Adócsoporthoz, a munkakörét egy másik adóügyi ügyintéző vette át az új kolléga 2019. évi megérkezéséig. Szintén a személyi változások körében említendő, hogy az Adócsoporthoz munkáját közcélú foglalkoztatottként segítő kolléga 2018. október 1-től adóügyi ügykezelőként működik közre az iratkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

A csoport valamennyi dolgozója rendelkezik a munkaköre ellátásához szükséges számítógépes felhasználói ismeretekkel, valamint kommunikációs és konfliktuskezelési készségekkel.

Az adóhatósági nyilvántartást 2018. év márciusáig a Magyar Államkincstár által rendszeresített ONKADO-programmal vezettük, majd márciustól az ASP.Adó szakrendszer segítségével. Az Adócsoporthoz rendelkező álló számítógép-állomány korszerűsítése, cseréje még 2017-ben megtörtént, amelyhez anyagi forrást a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” azonosítójú pályázat biztosított.

### **A 2018. évben végzett adóhatósági munka összességében**

Megállapítható, hogy az I. fokú adóhatóság igen sokrétű feladatot látott el, ami nagy teher és ezzel együtt nagy felelősség is, hiszen munkájának eredménye, az adóbevételek és a hátralékok nagyságának alakulása jelentős hatással van az önkormányzat feladatainak finanszírozására.

A behajtási munkafolyamat egyes időszakokban az apparátus leterheltsége miatt háttérbe szorul, mert munkatorlódás miatt egyéb feladatokat kell elvégezni: pl. az év első két hónapjában az évvárás, évnnyitás, az éves adókötelezettségek megállapítása és adózókkal való közlése, illetve a május 31. bevallási határidővel a

közel egyszerre beérkező mintegy 1.200 db helyi iparüzési adóbevallás határidőben történő feldolgozása az elsődleges feladat.

Az adóhatósági ügyintézőkre háruló feladatokat napról-napra határidőben megoldani igen nehéz, a szerteágazó és folyamatosan változó jogszabályi háttérrel, de a bevételek kedvező alakulása folytán elmondható, hogy az I. fokú adóhatóság munkája és az adózók fizetőképessége javuló tendenciát mutat, ami összességében jó hatással van az önkormányzati feladatok finanszírozására is.

### 3.

#### Gazdasági Iroda Műszaki Csoport/Műszaki és Beruházási Iroda

##### 1. Általános adatok

A Péceli Polgármesteri Hivatal 2018. évi műszaki, vagyongazdálkodási feladatait a Gazdasági Iroda Műszaki Csoportja látta el 2018. október 14. napjáig. A Műszaki Csoport 1 fő csoportvezetővel és 4 fő ügyintézővel működött október 14. napjáig.

2018. október 15. napjától a Műszaki Csoport a Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Irodájaként működött 1 fő irodavezetővel és 5 fő ügyintézővel látta el kibővített feladatait.

2018. október 15. napjától az szervezeti egység feladatköre az alábbi feladatkörökkel bővült ki:

- a) tűz- és munkavédelmi feladatok,
- b) pályázatfigyelés, a Polgármesteri Hivatalon belül a pályázattírással kapcsolatos feladatok koordinálása, pályázatok lebonyolításában való közreműködés,
- c) közreműködés beszerzési és közbeszerzési eljárásokban,
- d) címképzés.

A feladatellátást a 2018. évben nehezítette, hogy 3 fő több hónapon keresztül betegállományban tartózkodott. A 2018. évben a műszaki ügyintézőkre összesen 1172 ügyirat került iktatásra. Az ügyiratokból 67 képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztés készült.

A Műszaki és Beruházási Iroda feladatai:

- beruházások műszaki és pénzügyi előkészítése,
- közreműködés beszerzési és közbeszerzési eljárásokban,
- fejlesztési, beruházási feladatok,
- pályázatfigyelés, a Polgármesteri Hivatalon belül a pályázattírással kapcsolatos feladatok koordinálása, pályázatok lebonyolításában való közreműködés,
- közbeszerzés, pályáztatás bonyolítása,
- vagyongazdálkodási, vagyonhasznosítási ügyekben megállapodások elkészítése, jogi véleményeztetése,
- az önkormányzat ingatlanvagyonának hasznosításával, értékesítésével kapcsolatos előkészítő, javaslattevő és végrehajtási feladatok,
- az önkormányzat vagyongazdálkodásának vezetése, naprakészen tartása,
- a DPMV Zrt.-vel kapcsolatos feladatok,
- a hivatal épületének, valamint az önkormányzat által irányított, működtetett intézmények felújításának, karbantartásának koordinálása,
- a Gödöllő-Vác Térségi Vízgazdálkodási Társulattal kapcsolatos feladatok,
- helyi ügyi, vízügyi feladatok,
- közmű és vonalas létesítmények szakhatósági feladatai,
- kommunális ügyek,
- a piac üzemeltetésével kapcsolatos koordinációs feladatok,
- a települési szilárd és folyékony hulladék szállításával kapcsolatos feladatok, veszélyeshulladék-gyűjtés megszervezése, koordinálása,
- környezetvédelmi feladatok,
- műszaki tervtár kezelése,

- ingatlanok címképzése, címrendezése,
- közterületek elnevezése,
- önkormányzati társulásokkal kapcsolatos feladatok,
- a szervezeti egységet érintő közérdekű bejelentések, panaszok fogadása, kivizsgálása.

## **2. Vis maior pályázatok**

### **2.1. Vis maior pályázatok kivitelezése**

A Műszaki és Beruházási Iroda a 2017. évben benyújtott öt nyertes vis maior pályázat lebonyolítását végezte el, amely magában foglalta a közbeszerzés és a kivitelezés koordinálását, valamint a pályázati elszámolást.

#### **I.**

Pécel Város Önkormányzata 2017. február 28. napján az ebr42 rendszerben, 346025 azonosító számon rögzített, a Völgy utca, a Tarcsai utca, a Zsigmondy utca és a Táncsics Mihály utca részterületeinek a helyreállítására vonatkozó pályázatát a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-24/2017. számú támogatói okiratával támogatásban részesítette. A támogatói okirat alapján a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, de legkésőbb 2018. szeptember 25. napjáig a támogatás felhasználásáról önkormányzatunk köteles elszámolni. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség 90%-a, amely összesen 23.528.000 Ft.

A támogatásból a Völgy utca alsó szakaszának vízelvezető árka, a Tarcsai utca egy szakaszának aszfaltozása, a Zsigmondy utca felső szakaszának aszfaltozása, valamint a Táncsics Mihály utcai burkolt vízelvezető árok felújítása valósult meg.

#### **II.**

Pécel Város Önkormányzata 2017. február 28. napján az ebr42 rendszerben, 346026 azonosító számon rögzített, a Mihály Dénes utca, a Jókai utca, a Felsősor utca részterületeinek a helyreállítására vonatkozó pályázatát a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-24/2017. számú támogatói okiratával támogatásban részesítette. A támogatói okirat alapján a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, de legkésőbb 2018. szeptember 25. napjáig a támogatás felhasználásáról önkormányzatunk köteles elszámolni. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség 90%-a, amely összesen 29.941.000 Ft.

A Mihály Dénes utcában a vízelvezető árok lokális felújítása valósult meg, a Felsősor utca aszfaltburkolata a Bartoshegy utcától a Völgy utcáig került felújításra, a Jókai utca alsó 50 méteres szakasza 2019-ben került kivitelezésre.

#### **III.**

Pécel Város Önkormányzata 2017. február 28. napján az ebr42 rendszerben, 346027 azonosító számon rögzített, a Bajcsy-Zsilinszky utca, a Bem utca és a Napsugár utca részterületeinek a helyreállítására vonatkozó pályázatát a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-30/2017. számú támogatói okiratával támogatásban részesítette. A támogatói okirat alapján a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, de legkésőbb 2018. október 16. napjáig a támogatás felhasználásáról önkormányzatunk köteles elszámolni. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség 90%-a, amely összesen 24.554.000 Ft.

A Bem utcában a vízelvezető árok és az áttereszek kerültek helyreállításra (nem teljes hosszban), A Bajcsy-Zsilinszky utcában is a vízelvezető árok felújítása valósult meg, a Napsugár utca első szakasza pedig aszfaltburkolatot kapott 150 m hosszban.

#### **IV.**

Pécel Város Önkormányzata 2017. március 1. napján az ebr42 rendszerben, 346038 azonosító számon rögzített, az Apaffy utca, a Kolozsvári utca, és a Pesti út/Határ út részterületeinek a helyreállítására vonatkozó pályázatát a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-36/2017. számú támogatói okiratával támogatásban részesítette. A támogatói okirat alapján a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, de legkésőbb 2018. december 19. napjáig a támogatás felhasználásáról önkormányzatunk köteles elszámolni. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség 90%-a, amely összesen 65.130.000 Ft.

Az Apaffy utcában a vízelvezető árok, a Lélek-patak medrének kikövezése és a Határ úti/ Pesti úti vízelvezető árok került felújításra.

V.

Pécel Város Önkormányzata 2017. március 1. napján az ebr42 rendszerben, 346039 azonosító számon rögzített, az Állomás utca és a Mátyás király tér részterületeinek a helyreállítására vonatkozó pályázatát a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-24/2017. számú támogatói okiratával támogatásban részesítette. A támogatói okirat alapján a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, de legkésőbb 2018. szeptember 25. napjáig a támogatás felhasználásáról önkormányzatunk köteles elszámolni. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség 90%-a, amely összesen 35.302.000 Ft.

A támogatásból a Mátyás király tér aszfaltozása, valamint az Állomás utca önkormányzati részének alsó és felső szakaszának felújítása valósult meg.

## **2.2. Vis maior pályázatok benyújtása**

A Műszaki és Beruházási Iroda a 2018. évben négy alkalommal állított össze pályázati anyagot vis maior károk helyreállítására.

## **3. Víziközművek fejlesztése, rekonstrukciója**

A Műszaki és Beruházási Iroda a 2018. évben a víziközmű szolgáltatás biztosítására, a hálózat üzemeltetésére a Pécel Város Önkormányzata a DPMV Zrt. között megkötött bérleti-üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos feladatok ellátását, valamint a víziközművek felújítási és beruházási feladatait koordinálta, valamint előkészítette a szerződés terhére elszámolható munkák kompenzációs szerződését.

A 2018. évi víziközmű fejlesztés során a Baross utca hálózatának bővítése, a Bartoshegyi iparterület víziközmű hálózatának, a Mátyás király tér víziközmű hálózat rekonstrukciós munkálatai valósultak meg.

A rekonstrukciós és felújítási munkákon kívül folytatódott a vízhálózat tolózárszainak a cseréje, amellyel szakaszolható a város ivóvízhálózata távirányítással, akár mobiltelefon használatával is. Ennek legfontosabb eredménye a csőtörések után keletkező vízvesztesség csökkenése.

## **4. Tömegközlekedéssel összefüggő feladatellátások**

A helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátását a 2018. évben is a közszolgáltató Hamsza Kft. látta el.

A helyközi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására szerződés jött létre Pécel Város Önkormányzata és a Volánbusz Zrt. között.

A Műszaki és Beruházási Iroda a helyi és helyközi közlekedéssel kapcsolatban felmerülő feladatokat látta el, szerződésmódosítások előkészítése, menetrend, útvonal tervezése, panaszok kivizsgálása.

## **5. Közüemi szolgáltatások**

A 2018. évben lefolytatott, 2019. 01. 01-től 2020. 12. 31-ig tartó intézményi és közvilágítási célú villamosenergia közbeszerzési eljárás eredményeként a 2018. évben az MVM Partner Zrt.-vel megkötött szolgáltatási szerződés biztosította az önkormányzat fenntartásában működő intézmények energiaellátását, valamint a közvilágítást.

A 2018. évben az intézményi gázellátásra vonatkozóan (nagyfogyasztók) került közbeszerzési eljárás meghirdetésre, amely alapján az Isaszegi út 3. szám alatti, valamint a Pesti út 6. szám alatti ingatlanok gázellátását az Eonos cég biztosítja.

A település víz- és csatornaszolgáltatását, így az önkormányzati intézmények víziközmű szolgáltatását a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. látja el.

## **6. Településüzemeltetési, hatósági feladatok**

A Műszaki és Beruházási Iroda a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet 17. § (1a)-(1c) bekezdéseiben foglalt, a polgármesterre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte, amely során:

tulajdonosi hozzájárulás: 78 db;

közútkezelői hozzájárulások: 178 db;

hatósági bizonyítvány: 90 db

valamint egyéb hozzájárulásból: 45 db került kiadásra, végrehajtásra és ellenőrzésre.

## **7. Hulladékgazdálkodás**

A 2018. esztendőben a települési szilárd hulladék elszállítását már a Duna–Tisza közti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás látta el. A Műszaki és Beruházási Iroda a regionalizációval járó feladatokat látta el a 2018. évben. A szállítási tevékenységet továbbra is a közbeszerzési eljárás során kiválasztott Vertikál Közszolgáltató Nonprofit Zrt.-vel látja el a Kunépszolg Kft.-n keresztül.

A nem közművel gyűjtött folyékony hulladék gyűjtését, elszállítását és gyűjtőponton történő elhelyezését a 2018. évben is Szepesi Zoltán egyéni vállalkozó végezte.

Veszélyes hulladék gyűjtésére 2018. évben egy alkalommal került sor a városban, amely a Műszaki és Beruházási Iroda, valamint a Pécel Kft. együttműködésével a kiválasztott szolgáltatókon keresztül valósult meg.

## **8. Vagyon- és ingatlangazdálkodás**

A 2018. évben a legfontosabb feladat a kintlévőségek kezelése, továbbá új bevételi források feltárása volt.

A 2018. szeptemberében megtörtént a vagyonkezelésbe adott önkormányzati tulajdonú ingatlanok ellenőrzése. A vagyonkezelésbe adott ingatlanokat a vagyonkezelők (Dunakeszi Tankerületi Központ, valamint a Fáy András Mezőgazdasági Szakiskola és Kollégium) a szerződésben foglaltaknak megfelelően kezelik és használják. Az ellenőrzések után intézkedések elrendelésére nem volt szükség.

A 2018. évben az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésére a Képviselő-testület döntése alapján 1 árverés került kiírásra a Műszaki és Beruházási Iroda koordinálásában. Árveréseken 1 ingatlant sikerült értékesíteni, azonban a Képviselő-testület egyedi döntései alapján 4 ingatlan került értékesítésre. Az ingatlanok adásvételi szerződéseinek elkészítésében, valamint azok földhivatali ügyintésében vett részt a Műszaki és Beruházási Iroda.

## **9. Lakás- és helyiséggazdálkodás**

Pécel Város Önkormányzata lakásaira, illetve helyiségeire a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakástörvény) rendelkezései, valamint az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2007. (VI.8.) számú önkormányzati rendelet vonatkozik. A rendelet több alkalommal módosításra került, így a vonatkozó rendelkezések pontosabban meghatározzák és szabályozzák a lakások bérbeadását, illetve az elidegenítés feltételeit.

A 2018. évben a bérlakások műszaki állapota nem javult, és az önkormányzat a költségvetésében nem tudott olyan karbantartási pénzüsszeget elkülöníteni, mely folyamatosan biztosította volna a bérlakások szükség szerinti javítását. Fentiek miatt a bérlakásállomány igen rossz műszaki állapotban van, annak javítására azonban az önkormányzat 2019. évi költségvetése sem ad lehetőséget.

2018. december 31. napján az önkormányzat 43 db bérlakással rendelkezett. Ebből, 16 db komfortos 27 db komfort nélküli bérlakás. Ezen lakások közül 19 db lakásra van határozatlan idejű szerződés megkötve.

Határozott idejű bérleti szerződéssel 16 önkormányzati lakás van bérbe adva. A tartozások miatt 1 bérlő esetében került sor a határozott idejű bérleti szerződés felmondására 2018-ban és a bérlő elhagyta a bérleményt a felmondást követően.

A 2018. esztendőben folytatódott a lakásbérleti szerződések felülvizsgálata, amely alapján a 2019. évben a szerződések módosítása, illetve új szerződések megkötésére kerül sor.

## 10. Ingatlanvagyon-kataszter vezetése

A 2018. esztendőben az ASP ingatlanvagyon szakrendszerében került vezetésre az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon.

Folytatódott a számviteli főkönyvi, az analitikus nyilvántartás és a vagyonkataszter közötti egyeztetés, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok jogi és valós állapotának egyezőségére vonatkozó ellenőrzés helyszíni szemle alapján (bérlakások, üzletek, intézmények stb.).

## 11. Adatszolgáltatások

A Műszaki és Beruházási Iroda adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozott a KSH-nak történő jelentés, amely tartalmazza, hogy minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni. A 2018. évben az alábbi adatszolgáltatásokat készítette el a Műszaki és Beruházási Iroda.

- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,
- az önkormányzatok adott évi ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről,
- a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról,
- a szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló beruházási ráfordításokról,
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatásokról,
- energiafelhasználási beszámoló,
- a helyi közutak és hidak adatairól,
- ingatlanvagyon-kataszterról.

### 4.

#### Igazgatási Iroda

Az Igazgatási Iroda 2018. évben a következő feladatokat látta el:

- a) anyakönyvi igazgatás
- b) állattartási, állatvédelmi ügyek
- c) birtokvédelem
- d) egészségügy
- e) hagyatéki ügyek
- f) ipari és kereskedelmi igazgatás
- g) kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, egyéb kifüggesztések)
- h) közbiztonsággal kapcsolatos feladatok
- i) közétkeztetés
- j) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek
- k) közterület-felügyeleti, mezei őrszolgálati tevékenység
- l) közterület-használati engedélyek kiadása
- m) mezőgazdasági, környezetvédelmi ügyek
- n) címnyilvántartás
- o) polgári védelem
- p) szociális ügyek, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok
- q) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek

A fenti feladatokat 10 fő látta el, amelyből 1 fő irodavezető, 5 fő középfokú, 4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő (2018. december 31-ei adatok). A szervezeti egység munkáját nehezítette, hogy a 2018. évben 7 alkalommal történt személyi változás a szervezeti egységen belül.

#### a) anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvvezető különösen a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel,

állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi adatváltozások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) által bevezetett Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) lehetővé teszi, hogy a más településeken kötött házasságokról, máshol történt anyakönyvi eseményekről (születés, haláleset) is kiadhatóak legyenek az anyakönyvi kivonatok.

Az EAK rendszer által az elektronikus rögzítést követően 395 darab anyakönyvi kivonat került kiállításra 2018. évben.

Az állampolgársági törvény értelmében az állampolgársági eskü lebonyolítása (ügyfelek értesítése, magyar okmányok megigénylése, eskütétel megszervezése, jegyzőkönyvek elkészítése) szintén anyakönyvi feladat. Az elmúlt években ugyan csökkenő tendenciát mutat azok száma, akik az állampolgársági esküt településünkön kívánják letenni, azonban a 2019. évben – a beérkezett kérelmek alapján – növekedés várható.

Az anyakönyvi munkakörhöz kapcsolódó további feladatok közé tartozik minden anyakönyvi eseményt követően a Központi Statisztikai Hivatal felé heti rendszerességgel történő adatszolgáltatás, valamint az egyes hatóságok (például NAV, gyámhivatal) megkeresésére történő adatszolgáltatás, társhatóságokkal való kapcsolattartás papír alapú anyakönyvből történő adategyeztetés céljából stb.

Az anyakönyvvezetői feladatok számszerű adatai:

|                                                                   |             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| Házasságkötés                                                     | 138 esemény |
| Ebből:                                                            |             |
| hétvégén a házasságkötő teremben                                  | 32          |
| hétvégén külső helyszínen                                         | 19          |
| hétköznap házasságkötő teremben                                   | 87          |
| 30 napos várakozási idő alóli felmentések                         | 6           |
| Születések anyakönyvezése                                         | 3           |
| Halálesetek anyakönyvezése                                        | 87          |
| Születési névváltoztatások, hazai anyakönyvi ügyek felterjesztése | 6           |
| Apai elismerő nyilatkozat                                         | 35          |
| Állampolgársági ügyek, honosítások                                | 2           |
| Válások rögzítése                                                 | 22          |
| Okirat kiállítás (hatósági bizonyítvány, anyakönyvi kivonat)      | 395         |
| Elektronikus adatok rögzítése (EAK) anyakönyvi eseményekhez       | 298         |

Az anyakönyvi feladatokat 2018 novemberéig 1 fő, 2018. november hónaptól 2 fő látta el.

## b) állattartási, állatvédelmi ügyek

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) hatályba lépése, valamint az Európai Unióhoz történt csatlakozásunk óta jelentősen megszaporodtak az állatvédelem területén fellelhető jogszabályok. Fontos kiemelni, hogy az Ávtv. csupán keretjellegű szabályozást tartalmaz, a további részletszabályok kormányrendeletekben, miniszteri rendeletekben, valamint az állattartás tekintetében önkormányzati rendeletekben találhatók.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény értelmében 2012. október 1-től a haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható. A kedvtelésből tartott állatokra

vonatkozó helyi szabályozást Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

Az állatvédelmi bejelentések nagy részét 2018. évben jellemzően az ebekkel kapcsolatos bejelentések tették ki. A fő problématerületet az ebek gyakori közterületen tartózkodása jelentette. Az eljárások elhúzódsát eredményezte sok esetben az a tény, hogy az állattartó nem tett eleget az ebbejelentési kötelezettségének, így az állattartó kilétét is tisztázni kellett az eljárás során. Több esetben más hatóság felé is eljárást kellett kezdeményeznünk a beszerzett iratokra figyelemmel.

#### **Ebösszeírás:**

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján az eb tartási helye szerint illetékes önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszélyesség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.

A Pécel Város közigazgatási területén 2016. évben megtartott ebösszeírás keretében az ebtartók által szolgáltatott adatok alapján a bejelentett ebekről 2017. évben helyi elektronikus nyilvántartás készült az ebrendészeti és állatvédelmi feladatok hatékony ellátása céljából. A 2016. évben megkezdett ebösszeírás során elektronikus nyilvántartásba 2016. évig 733 db eb került rögzítésre, 2017. évben további 151 db eb, 2018. évben 42 újabb bejelentés érkezett ebnyilvántartásba vétel iránt. Újabb ebösszeírássra a vonatkozó jogszabály értelmében 2019. évben fog sor kerülni.

A gyepmesteri feladatokat megbízási szerződés alapján 2018. évben a gyömrői székhelyű Töves-Gold Magánnyomozó és Állatmentő Korlátolt Felelősségű Társaság végezte el az önkormányzattal megkötött megbízási szerződés alapján. A gyepmesteri feladatokat az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet határozza meg.

2018. évben a gyepmester közreműködésével összesen 9 eb került elszállításra a településről, ennek egy része kóbor kutya volt, részben pedig olyan ebek, melyekről lemondott a gazdájuk. 3 esetben sikerült a chippel rendelkező ebet beazonosítani és visszajuttatni a gazdájukhoz. 1 esetben a helytelen állattartás miatt került elkobzásra az eb..

2018-ban 61 macska-, 3 süni-, 5 patkány-, 4 kecske-, 3 birka- és 6 galambtetem került elszállításra a településről.

A rókák veszélyesség elleni immunizálása miatt ebzárlat és legeltetési tilalom 2 esetben került elrendelésre.

Történt intézkedés fán rekedt macska, valamint kígyónak tűnő sikló miatt is. Ez utóbbi az intézkedés folytán visszakerült a természetes élőhelyére.

2018. évben is több bejelentés érkezett patkányfertőzöttség miatt is.

A hatályos jogszabályok értelmében elláttuk a méhészek nyilvántartásba vételét, mely a 2018. március 31. napi számadatok alapján 11 fő. Jogszabály határnaphoz köti a bejelentési kötelezettséget, a következő határnap 2019. március 31.

Az állattartással kapcsolatos ügyekben jellemzően helyszíni szemle végzését is igénylik, mivel meg kell győződni a bejelentés megalapozottságáról, illetve jellemzően az érintettek meghallgatása is szükséges az eljárás lefolytatásához.

Az állattartási, állatvédelmi ügyek intézését is nehezítette 2018. évben a szervezeti egységben e feladatot végző személyében bekövetkező többszöri változás.

#### **c) birtokvédelem**

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak, (annak megvalósulásától számított egy éven belül) gyorsan - a bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt és egyszerűbben - az eredeti állapotba kerüljön, a zavarás megszűnjön.

A birtokviták főként szomszédok között létrejött konfliktusok eredményei, melyek megnyilvánulási formái igen különbözőek (állattartási ügyek, áthajló ágak, átnyúló gyökerek, magánszemély által felszerelt biztonsági kamera, ingatlan használatából fakadó viták, zaj, szag, hanghatás).

Tapasztalataink szerint a bírósági eljárásnál lényegesen gyorsabb határozathozatal, alacsonyabb eljárási illeték mérlegelését követően az érintettek jellemzően olyan esetekben is a jegyzőhöz fordulnak, amelyekben

a probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható (építésügyi, tulajdonjog és a birtokláshoz való jogosultsággal kapcsolatos viták, szolgalmi ügyek stb.) Körültekintő munkát igényel a tényállás tisztázása, amely valójában arra is választ ad, hogy mely jogszabály alkalmazandó a kérdéses ügyben.

A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárást a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet szabályozza.

A 2018. évben beérkezett kérelemből (16 db) - melyek megfeleltek a jogszabályi előírásoknak - eljáráson belül 15 db ügyben született döntés.

A Kormányhivatal kijelölése alapján más településen indult ügyben is kellett az eljárást lefolytatni és döntést hozni, de mi is terjesztettünk elő kizárás iránti kérelmet.

Körültekintő munkát igényel a tényállás tisztázása, amely valójában arra is választ ad, hogy mely jogszabály alkalmazandó a kérdéses ügyben, vagyis hogy valóban a kérelmet a birtokvédelem tárgykörében kell-e elbírálni. Tekintettel arra, hogy a birtokvédelmi ügyekben a döntés ellen államigazgatási úton jogorvoslatnak nincs helye, ha az abban foglaltakkal a felek bármelyike nem ért egyet, bírósághoz fordulhat. Ezzel összefüggésben bírósági felterjesztésre 2018. évben 2 alkalommal került sor.

A birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat 1 fő látta el a 2018. évben az Igazgatási Irodán.

#### **d) egészségügy**

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Alapellátási törvény) 5. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziiorvosi, házi gyermekorvosi (a továbbiakban együtt: háziiorvosi) ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról és az iskolaegészségügyi ellátásról.

Pécel város közigazgatási területén az egészségügyi alapellátás a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) meghatározott területi ellátási kötelezettséggel rendelkező körzetek szerint történik.

Az elmúlt évben a Képviselő-testület több döntést is hozott a védőnői feladatok ellátása érdekében, így többek között 2 fő közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó védőnő nyugdíjazására vonatkozóan, védőnői feladatok helyettesítéssel történő ellátásával állapításával kapcsolatosan. Mindezen döntések eredményeképp önkormányzatunk 2018. szeptember hónaptól valamennyi védőnői körzet feladatellátásának személyi feltételeit biztosítani tudta. 2018. év végére a korábbi 3 védőnői körzet helyett már 5 védőnői körzet feladatellátása valósult meg egyéni vállalkozó védőnő közreműködésével, határozatlan időre kötött feladat-átadási szerződések útján. 2018. szeptembertől december 31. napjáig valamennyi védőnői körzet személyi feltételei biztosításra kerültek.

A 2018. évben Pécelen a FIT-MED Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: FIT-MED Kft.) a 2014. január 6. napján aláírásra került, 2014. február 1. napjától 2018. január 31. napjáig hatályos, majd a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 366/2017. (XI. 30.) Kt. határozatával 2018. február 1. napjától 2018. április 30. napjáig terjedő időszakra megkötött megbízási szerződés alapján látta el a felnőtt- és gyermekorvosi ügyeleti feladatokat.

A 2018. évben lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképp Pécel Város Önkormányzata a 2018. május 1. napjától 2023. április 30. napjáig terjedő időszakra újabb feladat-átadási szerződést kötött a FIT-MED Kft.-vel.

Az Igazgatási iroda az egészségügyi alapellátás helyi biztosításával kapcsolatban felmerült problémák megoldásában közvetített az érintettek között, megvizsgálta az egészségügyi alapellátás körében felmerült panaszügyeket. 2018. évben 3 panasz érkezett az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló egészségügyi szolgáltatók tevékenységével kapcsolatosan, melyből 1 panasz az ügyelet, 2 pedig a háziiorvosi tevékenységgel összefüggésben érkezett. A panaszok minden esetben kivizsgálásra kerültek, szükség esetén több hatóság bevonása útján.

A tüdőszűréssel kapcsolatos feladatok magában foglalják minden év tavaszán a Törökbálinti Tüdőgyógyintézet által szervezett tüdőszűrés vonatkozásában különösen a helyszín megfelelő előkészítettségének biztosítását a Pécel Kft. bevonásával, a tüdőszűrésben közreműködő külsős személyek esetében beszerzési eljárások lebonyolítását, a feladatellátással összefüggő szerződések megkötését, a szűrésen részt vevők adatrögzítését és a pénzügyi elszámolások előkészítését.

2018. évben 2.359 fő jelent meg a tüdőszűrésen.

Az Igazgatási Iroda az egészségügyi igazgatás keretében kapcsolatot tartott az egészségügyi szakigazgatási szervekkel, az egészségügyi alapellátásban résztvevő háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, fogorvosokkal, védőnőkkel, valamint a háziorvosi ügyeleti ellátást biztosító orvosi ügyelettel. Adatot szolgáltatott a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelőnek, a vele szerződésben lévő egészségügyi szolgáltatók részére a finanszírozási szerződésekhez.

Az egészségügyi alapellátás keretében folyamatos feladat az egészségügyi szakigazgatási szervekkel, az egészségügyi alapellátásban résztvevő háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, fogorvosokkal, védőnőkkel, valamint a háziorvosi ügyeleti ellátást biztosító orvosi ügyelettel való kapcsolattartás, az egészségügyi alapellátásban dolgozó vállalkozókkal megkötésre került feladat-ellátási szerződések elkészítése és azok karbantartása, a finanszírozási alap- és mellékszerződések nyilvántartása, azok módosítása, az önkormányzat működési- és finanszírozási engedélyének módosításával kapcsolatos ügyintézés, a kötelező feladatellátás körzetlétszámainak nyilvántartása és pontosítása.

2018-ban az egészségügyi igazgatási feladatok ellátását is nehezítette a szervezeti egységen belüli többszöri személycsere.

#### **e) hagyatéki ügyek**

A hagyatéki eljárás lefolytatása jellemzően a hozzátartozó megkeresését és a nyilatkozatából készített leltár felvételét, a társirodától és más társhatóságtól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét és az iratok közjegyzőhöz történő megküldését foglalja magában.

A hagyatéki ügyek legnagyobb része a halottvizsgálati bizonyítványok megküldésével vagy a hozzátartozók által tett nyilatkozattal indul. Az érintett ügyfelek jellemzően igénylik az eljáró ügyintéző személyes közreműködését a szükséges dokumentumok kitöltéséhez.

A közjegyzői szakba történő átadásra jellemzően a hagyatéki ügyek mintegy 95%-ában került sor. Megfigyelhető, hogy egyre nagyobb számban keresik meg hatóságunkat a behajtásra szakosodott cégek, pénzintézetek, gazdasági társaságok a hagyatéki hitelezői igények bejelentése érdekében, amelyben az elhunytak tartozásait jelzik felénk.

2018. évben a hagyatéki eljárások száma 389 db volt.

Vagyonleltár készítésére 32 ügyben került sor.

A hagyatéki ügyeket a 2018. évben - csatolt munkakörben - 1 fő látta el.

#### **f) ipari és kereskedelmi igazgatás**

A 2018. december 31-i állapot szerint 177 kereskedelmi egységet (ide tartoznak az üzletek, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenységek, valamint csomagküldő kereskedelmi tevékenységek is) tartalmazott a helyi nyilvántartásunk.

A működési engedéllyel, telepengedéllyel, szálláshely üzemeltetési engedéllyel rendelkezők nyilvántartását folyamatosan igyekszünk frissíteni.

A kereskedőnek a nyitvatartási időre vonatkozó változást 8 nappal korábban, az egyéb adatváltozásokat azonnal be kell jelentenie. Tapasztalatunk szerint a bejelentési kötelezettségnek az ügyfelek egyáltalán nem, vagy csak felszólítást követően tesznek eleget. Mindezeket figyelembe véve folyamatosan kell végezni a nyilvántartásba vett üzletek ellenőrzését, melynek során jelentős számban tapasztaltuk, hogy az adott gazdasági társaság időközben felszámolásra, a tevékenység pedig megszüntetésre került.

Jogszábeli változás miatt minimálisra csökkent a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek tekintetében a kötelezően értesítendő szakhatóságok köre. Tekintettel arra, hogy az ügyfél a tevékenységet a

bejelentés napjától folytathatja problémát jelenthet, hogy a tevékenység megkezdéséről a szakhatóságok későn, vagy egyáltalán nem értesülnek.

2018. évben az ellenőrzési ütemtervnek megfelelően végeztük a kereskedelmi egységek ellenőrzését, mely során felderítésre kerültek az időközben bezárt, de az igazolást vagy működési engedélyt vissza nem adó üzletek.

ASP rendszerhez történő csatlakozás érdekében újra kellett rögzíteni a kereskedelmi, ipari és a szálláshely nyilvántartásunkat az ASP-ben, mivel az eredetileg excel formátumban rögzített adatokat az új formátumban létrehozott nyilvántartás nem tudta kezelni. Az elektronikus ügyintézésre történő áttérés során a 2015. évi CCXXII. törvény értelmében a gazdálkodó szervezetek 2018. január 1-től már csak kizárólag elektronikusan intézhetik ügyeiket. Sajnos ez az ipar-kereskedelmi ügyek terén igencsak akadozva történt, tapasztalataink szerint az ügyfelek nem ismerik az elektronikus továbbítás rendszerét (cégkapus rendszer), így 2018. évben még többször előfordult, hogy az ügyfelek beadványait papír formátumban vettük át.

2018. évben 135 eljárás indult kereskedelmi ügyben, az alábbiak szerint:

**Kereskedelmi ügyek száma**

|                                                                                                    |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele (hatósági bizonyítvány)         | 32 db  |
| Működési engedély (határozat)                                                                      | 6 db   |
| Bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység módosítása                | 19 db  |
| Bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység visszaadása, visszavonása | 62 db  |
| Adategyeztetések, adatszolgáltatások társhatóságoknak                                              | 7 db   |
| Tájékoztatások, igazolások                                                                         | 9 db   |
| Összesen:                                                                                          | 135 db |

Telepengedéllyel kapcsolatok ügyek száma 2018-ban:

|                                                                            |      |
|----------------------------------------------------------------------------|------|
| Bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele                | 4 db |
| Telepengedély módosítása                                                   | 3 db |
| Telepengedély visszavonása                                                 | 2 db |
| Bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vételének elutasítása | 0 db |
| Telepengedély iránti kérelem                                               | 0 db |
| Összesen:                                                                  | 9 db |

Az üzletek működésével kapcsolatosan a jogszabályban meghatározott esetekben a környezeti zaj- és rezgésterhelési határérték megállapításával kapcsolatos feladatok elvégzése is szükséges. Az elmúlt évben 4 üzlet működésével összefüggésben került sor környezeti zaj- és rezgésterhelési határérték megállapítására.

Az ipari és kereskedelmi igazgatási feladatokat csatolt munkakörben 1 fő – ezen a területen több éves szakmai tapasztalattal rendelkező ügyintéző - látta el a 2018. évben az Igazgatási Irodán.

**g) kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, hirdetményi kézbesítés)**

A hirdetmények kezelése keretében 2018. évben 190 db hirdetmény (bírószági, ügyészségi, önálló bírószági végrehajtói stb.) kifüggesztése történt meg.

A termőföldekkel kapcsolatos hirdetmények kezelésével kapcsolatosan jogszabályi előírások értelmében a föld elővásárlási jogának tényleges érvényesíthetősége, illetőleg a szerződések ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében a Hivatal feladata a földterületek tulajdonjogának, illetőleg használati jogának megszerzésével kapcsolatos szerződések hirdetményi úton történő közzététele (hirdetőtáblára kifüggesztéssel, és a Kormányzati portálra /www.magyarorszag.hu honlapra/ történő feltöltéssel).

A hirdetmények az Önkormányzat központi hirdetőtábláján és a <http://www.hirdetmenyek.magyarorszag.hu> weblapon tekinthetők meg.

A földhirdetményekkel kapcsolatos legfontosabb feladatok:

- a haszonbérleti szerződések közzétételének ideje 15 nap, az adásvételi szerződések közzétételének ideje 60 nap - a törvény által meghatározott esetekben a tulajdonjog, illetve a haszonbérleti jog megszerzéséhez a mezőgazdasági igazgatási szerv (földhivatal) hatósági jóváhagyása szükséges, aki állásfoglalásának beszerzése céljából megkeresi a helyi földbizottságot. A helyi földbizottságok jogszabályi feladatait jelenleg a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (Agrárkamara) látja el. Az Agrárkamara az általa kibocsátott állásfoglalást szintén megküldi hivatalunknak annak újabb 5 napra történő kifüggesztése céljából. Az állásfoglalás ellen az eladó, a vevő, illetve az elővásárlásra jogosult kifogást terjeszthet elő, melyet a Képviselő-testületnek 15 napon belül zárt ülés keretében kell elbírálnia.

2018. évben 153 db földhirdetménnyel kapcsolatos (haszonbérleti- és adásvételi szerződés, állásfoglalás) kifüggesztés történt.

A Képviselő-testület döntése ellen bírói felülvizsgálati kérelem nyújtható be, melyet a Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bírál el. Az Agrárkamara állásfoglalása elleni kifogás benyújtására 2 esetben került sor. A képviselő-testületi döntést ellen 1 esetben érkezett bírósági felülvizsgálati kérelem, mely a bíróság által végzéssel elutasításra került.

A 2019. január 11. napján hatályba lépett jogszabályváltozás következtében ezt követően az Agrárkamara állásfoglalása ellen már nincs lehetőség kifogás benyújtására, így a Képviselő-testületnek is megszűnik a kifogások elbírálására vonatkozó hatásköre.

E feladatokkal a 2018. évben az Igazgatási Irodán 1 fő foglalkozott csatolt munkakörben.

#### **h) közbiztonsággal kapcsolatos feladatok**

A közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása körében folyamatos kapcsolattartás valósul meg a közbiztonságban közreműködő szervekkel, így a rendőrséggel, a polgárőrséggel a közterület-felügyeleti és a mezei őrszolgálati feladatokat ellátó kollégákkal.

A közbiztonság területén végzett tevékenységről minden évben, így 2018-ban is előterjesztés készült a Képviselő-testület felé. Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2017. évi közbiztonsági helyzetére vonatkozó beszámolókat a 94/2018. (III. 29.), 96/2018. (III. 29.) és a 97/2018. (III. 29.) Kt. határozataival fogadta el.

A közbiztonsággal kapcsolatos feladatokat a 2018. évben - csatolt munkakörben - 1 fő látta el.

#### **i) közétkeztetés**

A településen az általános közétkeztetési szolgáltatásokat - ideértve a gyermek/tanuló étkeztetést és a szociális étkeztetést - a 2013. szeptember 1. napjától 2018. augusztus 31. napjáig terjedő időszakban a TS Gastro Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: TS Gastro Kft.) biztosította az önkormányzattal megkötött vállalkozási szerződés (a továbbiakban: vállalkozási szerződés) alapján. 2016. január 1. napjától ez a feladat kiegészült a hátrányos/halmozottan hátrányos gyermekek részére az őszi, téli, tavaszi szünetben (a továbbiakban együtt: évközi szünet) és a nyári szünetben biztosított szünidei gyermekétkeztetés megszervezésével.

Figyelemmel arra, hogy az önkormányzat által az általános közétkeztetési feladatok ellátására kötött szerződés 2018. augusztus 31. napján lejárt, az önkormányzat 2018. évben új közbeszerzési eljárás megindításáról és lefolytatásáról döntött. A 2018. évben lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképp újabb 5 évre a TS Gastro Kft. biztosítja az étkeztetés jogszabályi feladatait településünkön.

A fizetendő térítési díjakat Pécel Város Önkormányzatának az önkormányzat intézményeiben alkalmazandó étkezési térítési díjak, valamint az étkeztetés és a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapításáról szóló 13/2008. (V.30.) számú rendelete tartalmazza. 2018. március hónapban, a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve önkormányzatunk felülvizsgálta a térítési díjakat megállapító rendeletét.

#### **j) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek**

A közösségi együttélés alapvető szabályait és az azzal kapcsolatos eljárási szabályokat a település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

2018. évben a ki nem helyezett házszám táblákkal kapcsolatosan 46 eljárás, egyéb közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatosan 30 eljárás indult. Tapasztalataink szerint az eljárás megindulásával kapcsolatos értesítést követően az érintettek igyekeznek a hiányosságokat megszüntetni, melynek eredményeképp az eljárásokat meg kell szüntetnünk.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével összefüggésben indult ügyek nagyrészt hivatalból indultak. A településen a házszám táblák kihelyezésének ellenőrzése ellenőrzési ütemterv szerint valósult meg, főként a tavaszi és az őszi időszakban.

2018-ban a személyi változásokra figyelemmel összesen mintegy 5 kolléga végezte az ezzel összefüggő feladatokat. A sorozatos munkakör átadások, helyettesítések nehezítették a feladatellátást.

#### **k) közterület-felügyeleti, mezőőri tevékenység**

A közterület-felügyelők munkáját alapvetően a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1988. évi I. törvény, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény szabályozza. Ezekhez kapcsolódva tevékenységüket Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelete, valamint a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjével kötött együttműködési megállapodásokban foglaltak határozzák meg.

Az elmúlt évben a közterület-felügyelők alapvető feladata a közterületek rendjének, tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának biztosítása, az egyes közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon és a település rendjének védelme, fokozott jelenlét biztosításával a lakosság biztonságérzetének növelése, a bűnmegelőzési tevékenység volt.

A közrend és a közbiztonság fenntartása érdekében a Képviselő-testület a 31/2017. (I. 26.) Kt. határozata, a 385/2017. (XII. 19.) Kt. határozata, valamint a 373/2018. (XI. 29.) Kt. határozata alapján közterületi térfigyelő rendszer (11 db kamera) működik. A rendszer működésével kapcsolatos jogszabályi feladatokat a Péceli Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelői végzik.

A fentieket figyelembe véve a 2018. évben a közterület-felügyelők az alábbi feladatok végrehajtására helyezték a fő hangsúlyt:

- a közúti közlekedési szabályok betartatása,
- az építkezések környezetének fokozott ellenőrzése,
- a közterület szennyezésének visszaszorítása,
- az állattartási szabályok fokozottabb betartatása,
- a közterületek jogszerű használatához szükséges szerződések megkötése, a közterületek használatának, a közterületen folytatott, engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közlekedés biztonságát nagymértékben befolyásoló, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben nevesített szabályszegések visszaszorítása,
- a feladatkörüket érintő önkormányzati rendeletben meghatározott szabályok betartásának ellenőrzése.

A közterület-felügyelők az önkormányzat tulajdonában álló közterületek felügyeletével és használatával kapcsolatos feladatkörükben ellátták a közterületek rendjének és tisztaságának védelmét, valamint az ezek

rendjét megbontó jogsértések megelőzését, megakadályozását, szankcionálását. A település közigazgatási területének bejárása során észlelt problémákat (hiányzó, megrongált közlekedési táblák, úthibák, kóbor kutyák jelenléte, betemetett árkok, leszakadt vezetékek stb.) rendszeresen jelezték.

A fentiekben megfogalmazott feladatok közül a közterület-felügyelők legfontosabb munkája a közterületeken történő jelenlétéből fakad (ellenőrzés, felszólítás, helyszíni bírságolás), munkakörébe tartozik a feljelentések, megkeresések, jelzések elkészítése is.

A közterület-felügyelői tevékenység 2018. évi adatai:

bírságok kiszabása, (közigazgatási bírság: 5 db)

feljelentések megtétele 53 db

2018 októberéig a közterület-használati szerződések elkészítése és azok ellenőrzése 96 db (ebből 65 esetben konténer közterületen történő elhelyezése); 2018. október 15. napjától a közterület-használati engedélyek kiadását nem a közterület-felügyelők, hanem az Igazgatási Iroda egyik köztisztviselője végzi.

lakossági bejelentések, panaszok ellenőrzése 243 db

(A közérdekű bejelentések a hajléktalanokra, úthibákra, közúti közlekedési táblák állapotára (kifakultak), forgalmi technikai problémákra, vízelvezetésre, közterület használatára, ebtartásra, szabálytalan parkolásra, zajkeltésre, égetésre, parlagfű és gázos területekre, gyanús alakokra vonatkozóan érkeztek. Ezeket a bejelentéseket ellenőriztük, és indokolt esetben intézkedtünk, valamint továbbítottuk a megfelelő hatóság részére.)

2018-ban közel 2300 db digitális fényképfelvétel készült az intézkedésekkel összefüggésben.

2018. évben folyamatos feladatot jelentett különösen

- a hajléktalanok ellenőrzése, a velük kapcsolatos feljelentések elkészítése,
- a behajtási engedélyek ellenőrzése,
- az építkezések és környezetük ellenőrzése,

Időszakos feladatot jelentett különösen

- tanévkezdéskor a PIOK előtt a közlekedés segítése,
- március hónapban a Szivárvány Tagóvoda előtt a gyermekek és kísérőik óvodába jutásának segítése,
- az orvosi rendelő felújítása során a parkolással kapcsolatos anomáliák megelőzése.

2018. évben a közterület-felügyelők létszáma a következők szerint alakult: a 2018. január 1-jei 4 fő év közben 2 főre csökkent (egy fő májusban, újabb kolléga pedig júniusban távozott).

A településen a mezei őrszolgálat keretében 2018. évben 2 fő teljesített szolgálatot. A mezei őrszolgálat területi hatálya a külterületekre, a zártkertben található ingatlanok őrzésére terjed ki.

Munkájukat a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény, továbbá az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépését biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény és más jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött megállapodás alapján a rendőr-főkapitányság szakmai irányításával végzik. Az őrszolgálat szakmai felügyeletét, és szakmai továbbképzését a Pest Megyei Kormányhivatal mint mezőgazdasági igazgatási szerv látja el.

A mezei őrszolgálat 2018. október 15. napjáig a Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodája keretében működő Rendészeti Csoport részeként, ezt követően közvetlenül önkormányzati irányítással végezte a tevékenységét.

A mezőőrök 2018. évben mintegy 15 esetben éltek feljelentéssel a feladatkörükbe tartozó ügyekkel (illegális hulladéklerakás, terménylopás, idegen legeltetés, kutyával való veszélyeztetés) összefüggésben. Pénzbírság kiszabására nem került sor.

## **I) közterület-használat**

A közterület-használatára vonatkozó szabályozást Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

2018 októberéig 96 db közterület-használati szerződés elkészítésére került sor, ebből 65 esetben konténer közterületen történő elhelyezését kérelmezték.

2018. október 15. napjától a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos feladatok az Igazgatási Irodán belül átszervezésre kerültek. A közterület-használat engedélyezése 2018. november 5. napjáig közterület-használatot engedélyező szerződés formájában történt, 2018. november 5. napjától a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos feladat hatósági ügy lett, amelyre figyelemmel határozati formában történik az engedélyezés, és az már nem a közterület-felügyelők ügyintézésében történt.

2018. október 15-től 2018. december 31. napjáig 10 db közterület-használat iránti kérelem érkezett, ebből 8 db konténer elhelyezés, 1 db építőanyag-elhelyezés, 1 db adventi kettős kereszt állítása céljából.

2018. évben 1 esetben döntött a Képviselő-testület a vonatkozó önkormányzati rendeletben nem szereplő közterület-használattal összefüggésben.

#### **m) mezőgazdasági, környezetvédelmi ügyek**

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) szabályozza - többek között - a földhasználók és termelők feladatait, a zárlati és vizsgálatköteles, és egyéb károsítók elleni védekezési, és megelőzési kötelezettségeit. Kiemelten kezeli a parlagfű elleni védekezést. Az Éltv. 2018. évben hatályos rendelkezései szerint a földhasználó köteles volt az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben ennek nem tett eleget, úgy közérdekű védekezést kell elrendelni a körzeti földhivatal adatszolgáltatása alapján. A közérdekű védekezés elrendelése mellett a költségeket meg kell fizettetni a kötelezettel, és növényvédelmi bírsággal kell sújtani. A bírságolás már nem jegyzői hatáskör, annak kiszabására a Pest Megyei Kormányhivatal Erdi Járási Hivatal Növény- és Talajvédelmi Főosztálya jogosult, és a kivetett bírság is hozzá folyik be.

2018. évben több bejelentés érkezett parlagfűvel fertőzött magán- és közterülettel kapcsolatosan. Az esetek legnagyobb részében a parlagfű helyett gyomfertőzött ingatlanokat találtak a helyszíni szemlét végző kollégák, de esetenként a parlagfű felületi borítottsága nem érte el az Éltv-ben írt mértéket.

2017. évhez hasonlóan 2018. évben is megbízási szerződést kötött önkormányzatunk a Pécel Kft-vel az esetleges közérdekű védekezés elrendelése esetén szükséges intézkedések megtétele céljából. 2018. évben közérdekű védekezés elrendelésére (és ezzel összefüggésben esetlegesen kényszerkaszálásra) nem került sor.

A mezőgazdasági és a környezetvédelmi ügyeket csatolt munkakörben 1 fő látta el a 2018. évben az Igazgatási Irodán. Sajátos problémát jelentett e feladatok ellátása során a fluktuáció. Összesen 3 ügyintéző dolgozott ezen a területen, emellett rövid időre csak helyettesítéssel lehetett a feladatellátást biztosítani.

#### **n) címnyilvántartás**

A népesség-nyilvántartási feladatok ellátása 2013. január 1-től a járási hivatal feladatkörébe tartozik, a címnyilvántartás azonban továbbra is jegyzői hatáskörbe tartozik. A Helyi Vizuál Regiszter és a Települési Szolgáltató Rendszer (TSZR) az anyakönyvvezetői gépeken érhető el, így ezen adatbázisok karbantartását a polgármesteri hivatal végzi.

E rendszerekből a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban írtak betartásával adatszolgáltatást végzünk a Hivatal dolgozóinak munkájához. Így pl. 2018-ban az óvodaköteles korú gyerekekről, tankötelesekről, időskorúakról, az adott orvosi körzetbe tartozókról korcsoportos és utcánkénti bontásban).

A Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllő Járási Hivatal Okmányirodai Osztálya elköltözését követően 50 esetben került sor laccímjelentő lap átvételére, a rendszerben történő rögzítésre és továbbításra a Kormányhivatal felé.

A TAKARNET rendszerből 62 esetben került sor adatszolgáltatásra (pl. hagyatéki ügyekhez, birtokvédelem, települési támogatásokhoz).

A Polgármesteri Hivatal hatósági ügyintézője látta el a kényszerkijelentésekkel összefüggő feladatokat, illetve a címnyilvántartást is.

2018. évben lakcímrendezési ügyek száma: 62 db.

Határozatok száma 97 db.

Az eljárást megszüntető végzések száma 13 db.

Egyéb végzés 4 db.

Kényszerkijelentési határozat, illetve végzés ellen 2018-ban 2 ügyben került sor fellebbezés benyújtására. Mindkét esetben az iratok felterjesztésre kerültek a kormányhivatal felé, ahol a döntés még a mai napig nem született meg.

#### Címkezelés, KCR

A központi címregiszter létrehozásával összefüggő, valamint egyes igazgatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XCIII. törvény módosította a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényt (Nytv.). A módosítás - többek között - pontosította a nyilvántartás központi szervének hatáskörét, valamint a jegyző és a járási hivatal feladatát a címnyilvántartással kapcsolatban.

2015. január 1-jén lépett hatályba a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, melynek 3-4. §-a rendelkezik a hatáskör címzettjéről. A Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki. A címképzésért felelős szerv az illetékességi területére vonatkozóan ellátja a címkezeléssel összefüggő feladatokat.

Településünkön mintegy 6.500 címadatot kell rendezni. A munka elvégzését kapacitási hiányosságok is befolyásolták. 2018. évben 265 db új cím felvitele, illetve meglévő javítása történt a BM központi nyilvántartásában.

A 2018. évben az országgyűlési választások alkalmával 338 db kérelem került feldolgozásra (átjelentkezések, mozgóurna stb.) illetve folyamatosan kellett végezni a választások előkészítő munkáit.

A címnyilvántartással kapcsolatos feladatokat csatolt munkakörben 1 fő látta el a 2018. évben az Igazgatási Irodán.

#### **o) polgári védelem**

Az önkormányzat főbb polgári védelmi feladatai:

- besorolási névjegyzék aktualizálása,
- felmentő, illetve beosztó határozatok elkészítése,
- Pécel város mozgósítási tervének felülvizsgálata,
- Pécel város megalakítási és veszélyelhárítási tervének felülvizsgálata,
- jelentések és adatszolgáltatások határidőre történő megküldése,
- aktuális utasítások végrehajtása,
- koordinációs értekezleteken, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel,
- helyszíni jegyzőkönyvek, beosztó (felmentő) határozatok elkészítése,
- közreműködés a polgármesteri utasítások végrehajtásában az egyre gyakrabban előforduló rendkívüli időjárás miatt kialakult védelmi készség során,
- folyamatos kapcsolattartás a Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel.

Megkeresésre folyamatos az adatszolgáltatás a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részére. Rendszeres feladat a veszély-elhárítási terv, a megalakítási terv, és a mozgósítási terv felülvizsgálata. 2018. évben 150 fő beosztó határozatának felülvizsgálatára került sor.

A polgári védelemmel kapcsolatos feladatokat csatolt munkakörben 1 fő látta el a 2018. évben az Igazgatási Irodán.

## **p) szociális ügyek, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok**

A települési önkormányzatok ellátási kötelezettségét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) határozza meg.

A pénzbeli és természetbeni juttatásokat, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) szabályozza.

Az önkormányzat a szabályozás hatékonyságát folyamatosan felülvizsgálja, elemzi. A szakmai tapasztalatok és a korábbi évek statisztikai adatai alapján, valamint a könnyebb alkalmazhatóság miatt az elmúlt évben 2 alkalommal került sor a rendelet módosítására.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2018-ben 90 háztartásban élő 189 gyermek számára került megállapításra. A 189 gyermekből 9 felnőttkorúként saját jogán részesült a kedvezményben. A kedvezmény megállapításával egyidejűleg, kérelemre 54 gyermek hátrányos helyzetének megállapítására került sor. Ebből 53 kisgyermek esetében a szülők/ családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, 1 gyermek esetén az elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt.

A gyermekek számára a hátrányos helyzet/halmazottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkedvezményre biztosít jogosultságot. Ilyen jogosultság például:

- ingyenes a hátrányos, vagy a halmazottan hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészeti oktatásban való részvétel, ők térítési díjat nem fizetnek;
- amennyiben az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud, előnyben kell részesítenie a halmazottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat;
- a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) honlap tájékoztatása szerint minden képzési területen, tehát az alapképzésben, az osztatlan képzésben, a mesterképzésben és a felsőoktatási szakképzésben a felvételi eljárás során többletpont adásával előnyben kell részesíteni azt a jelentkezőt, aki a hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetét megfelelően igazolja;
- a hátrányos és a halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók iskolai sikeressége érdekében óvodai fejlesztő programot, valamint képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést kell szerveznie az óvodának, iskolának,
- a hátrányos, vagy a halmazottan hátrányos helyzetű gyermek és családja jogosult arra, hogy a kedvezményeiről tájékoztatást, és a támogatások igénybevételéhez segítséget kapjon a gyermekjóléti szolgálatól.

A Gyvt. 20/A. §-a értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatást Erzsébet utalvány formájában kell biztosítani, a tárgyév augusztus 1. napján és a tárgyév november 1. napján jogosultak részére. Azon jogosultak, akik részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került megállapítása, alapösszegű (gyermekenként 6.000 Ft összegű), azon jogosultak, akik részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos/halmazottan hátrányos helyzet is megállapításra került, emelt összegű (gyermekenként 6.500 Ft összegű) Erzsébet-utalványt kapnak.

A 2018. évben fennálló jogosultsággal kapcsolatosan a 180 kiskorú és 9 nagykorú gyermek részére összesen 2.463.000 Ft értékű Erzsébet-utalvány került kifizetésre, ebből emelt összegű természetbeni támogatásként 657.000 Ft.

### **Települési támogatások:**

2018-ban a rendelet alapján az alábbi települési támogatások kerültek megállapításra:

- rendkívüli települési támogatás: 71 kérelmező részére, összesen 3.371.500 Ft összegben,
- életfenntartási települési támogatás: 37 kérelmező részére, összesen 551.000 Ft összegben,
- lakhatási települési támogatás: 31 háztartás vonatkozásában került megállapításra, a havi támogatás maximális jogszabályi összege 7.000 Ft,
- egészségügyi települési támogatás: 1 kérelmező részére, 3 alkalommal összesen 30.000 Ft,
- temetési települési támogatás: 10 kérelmező részére, összesen 600.000 Ft.

Köztemetés elrendelésére a 2018. évben 8 esetben került sor. A köztemetések önkormányzatunkat terhelő költségeit igyekszünk érvényesíttetni az adott ügygel kapcsolatosan induló hagyatéki eljárások során.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen, valamint a lakhatási települési támogatáson alapuló védendő fogyasztói státusz igazolására 12 alkalommal került sor.

Hatósági bizonyítványok kiadására 2018-ban 21 alkalommal került sor, jellemzően a nyugdíjjal kapcsolatos jogosultságok megállapításához.

A 2018. évben 33 esetben került sor helyszíni környezettanulmány elvégzésére, részben bíróságok, részben társhatóságok megkeresésére, az előttük folyamatban lévő eljárások során szükségessé vált jövedelmi és vagyoni helyzet tisztázása végett.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. §-a és 13/A. §-a értelmében 2016. év tavaszától a szünidei gyermekétkeztetés ellátása is önkormányzatunk kötelező feladata lett. Ennek értelmében szünidei gyermekétkeztetést azon gyermekek szülői vagy más törvényes képviselői igényelhetnek, akikre nézve rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállása került megállapításra. Az önkormányzat feladata, hogy a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi és nyári szünet időtartama alatti munkanapokon a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről, vagy – amennyiben a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség – az ételnek a jogosult részére elvitelre történő átadásáról gondoskodik.

A jogosultak értesítése, a jogosultság fennállásának ellenőrzése és az étel megrendelése az Igazgatási Iroda feladata, az igényléshez szükséges nyomtatvány kitöltéséhez a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyújtott segítséget.

Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 379/2018. (XI. 29.) Kt. határozatával fogadta el a 2019-23. évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját, a 199/2018. (V. 30.) Kt. határozatával pedig Pécel Város Önkormányzata 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.

A Szociálpolitikai Kerekasztal 2018-ban egyetlen alkalommal ülésezett, tagjait és az eljárási szabályokat a rendelet tartalmazza.

Pécel Város Önkormányzata a téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozatban meghatározott előzetes igénybejelentés alapján a 2018. október 15-ig igénybejelentést tett háztartások alapján 132 háztartásra vonatkozóan nyújtott be támogatási kérelmet a téli rezsicsökkentés korábbi intézkedéseiben nem részesült, gáz- vagy távhőszolgáltatási szerződéssel nem rendelkező háztartások vonatkozásában.

A 2018 novemberében lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképp 2018. évben is biztosított volt a jogszabályban előírt, jegyzői adatkezelés körében meghatározott szociális ellátásokra vonatkozó nyilvántartás megléte.

Az egyes támogatásokat az önkormányzat a hivatal szociális feladatokat ellátó szervezeti egysége, az Igazgatási Iroda útján biztosította. A szociális és gyermekvédelmi feladatokat 2018-ban 1 fő felsőfokú végzettségű ügyintéző látta el csatolt munkakörben.

#### **q) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek**

A talált tárgyakkal kapcsolatos feladatkört érintően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

2018. évben 6 eljárás indult a jegyzői hatáskörbe tartozó talált tárgyakkal kapcsolatosan (pl. telefon, iratok), melynek eredményeképp 4 esetben sikerült megállapítani az elvesztő kilétét, melyek esetében visszaadásra kerülhettek az őrzésünkben lévő tárgyak.

A talált tárgyakkal kapcsolatos ügyeket 2018-ben 1 fő látta el.

## **XI.**

### **Belső ellenőrzés**

A belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés útján került sor, mely feladatot 2018-ban is a Gabala Trading & Consulting Kft. látta el. A Képviselő-testület a 2018. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a 363/2017. (XI. 30.) Kt. határozatával fogadta el. A belső ellenőrzési feladatok részletesebb bemutatására jelen beszámoló keretében nem kerül sor, tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület a 2019. május 30-ai ülésén megtárgyalta a 2018. évi ellenőrzési jelentést, ahol részletes tájékoztatást kaptak a 2018. évi belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban. A Képviselő-testület a 159/2019. (V. 30.) Kt. határozatával fogadta el a jelentést.

## **XII.**

### **A Hivatal munkáját segítő külső személyek, szervezetek**

A Hivatal 2018. évi munkájában a Hivatal dolgozóin (köztisztviselőkön és munkavállalókon) kívül az alábbi személyek, szervezetek vettek részt, segítették a Hivatal munkáját:

1. Gabala Trading & Consulting Kft.: belső ellenőrzés
2. Kovácsné Marsal Judit egyéni vállalkozó: főépítész
3. Litzler Sándorné Litzer Bt.: tűz- és munkavédelem
4. CoSer Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.: hálózat, desktop és nyomtatási környezet üzemeltetés és szoftver tevékenységgel kapcsolatos munkák,
5. dr. Várkonyi István Sándor ügyvéd: jogi képviselet,
6. Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda dr. László Jenő ügyvéd: jogi képviselet, peres ügyek
7. Ecobio System Kft., Hargittay és Tóth Ügyvédi Iroda, Sourcing Hungary Kft.: közbeszerzési tanácsadói feladatok eseti jelleggel,
8. Lévai András egyéni vállalkozó: útügyi szakértő,
9. Debreceni Gergely egyéni vállalkozó: informatikai biztonsági felelős,
10. közcélú foglalkoztatottak: kisegítő, adminisztratív feladatok

Pécel, 2019. június 21.



2018. 1. feb

[illegible]

⑤

## 11. Modulation

[illegible]

ÖNKÖR. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI ÜGYEKBEN HOZOTT ELSŐFOKÚ DÖNTÉSEINEK ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI ÁGAZATOK SZERINT

2. melléklet

| Azonosító            | Pályázat címe                                                                                                                                                                    | Pályázati kiírás       | Benyújtás dátuma       | Eredmény         | TSZ kelte     | Pénzügyi adatok |                |               |     | Támogatási döntés dátuma | Unió/állami | Projekt státusza                    | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------|---------------|-----------------|----------------|---------------|-----|--------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                  |                        |                        |                  |               | Összköltség HUF | Támogatás HUF  | Önrész        | HUF |                          |             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| KmF/285/2018         | Stratégiai zajterképre alapuló zajcsökkentési intézkedési terv elkészítése                                                                                                       | korm. rendelet alapján | korm. rendelet alapján | nyertes pályázat | 2018.12.11    | 2 855 175 Ft    | 2 855 175 Ft   | 0 Ft          |     | Korm. Rendelet alapján   | Állami      | Megvalósult, elszámolás folyamatban | A projekt keretében zajcsökkentési intézkedési Terv elkészült a 2017-2020 időszakra vonatkozóan. A projekt keretében beszerzésre került egy notebook, valamint egy zajmérő és egy fényképező is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PM_VALLPAR K_2017/2. | Üzleti Park Pécel - Az elérhető vállalkozási környezet                                                                                                                           | 2017.                  | 2018.02.08             | nyertes pályázat | 2018.11.31.   | 277 777 777 Ft  | 250 000 000 Ft | 27 777 777 Ft |     | 2018.07.02               | Állami      | Folyamatban                         | Az Önkormányzat rövid- és középtávú gazdasági programjának egyik alapcélját, a település gazdaságfejlesztését kívánja elérni. Vállalkozói park épül 45 000 m2-en a Maglódi út mellett.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PM_PIAC_2018         | A péceli piac fejlesztése                                                                                                                                                        | 2018.06.29             | 2018.10.09             | nyertes pályázat | aláírás alatt | 108 990 946 Ft  | 98 091 851 Ft  | 10 899 095 Ft |     | 2018.03.13               | Állami      | Folyamatban                         | A piac alapinfrastruktúrája és arisztotériáknak fejlesztése a tradíció fenntartása és a helyi közösségi tér, valamint a helyi termelői piac fejlesztése a projekt célja. Ezen belül a közlekedési terület kialakítása az elsődleges, amely a jobb megközelíthetőséget, ezáltal a könnyebb elérhetőséget biztosítja. A terület felszíni csapadékvíz elvezetése rendezésre kerül. Mellékletként felújítása, közvilágítás bővítés, valamint az arisztotériáknak burkolása és új elárusítóhelyek kialakítása is megvalósul. |
| PM_ONKORM UT_2018.   | Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest Megye Területén | 2018.                  | 2018.04.26             | nem nyert        | -             | -               | -              | -             |     | 2018.11.05               | Állami      | NEM nyert                           | Határ utca, Faiskola utca, Üdülő utca, Levendula utca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |