

KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1. adószám: 15730538-2-13; KSH számjel: 15730538-8411-321-13; bankszámlaszám: 10400494-50505156-57531006, képviseli: Szöllősi Ferenc polgármester), a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről

Presz Péceli Rendezvényszervező, Ingatlanhasznosító és -fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2119 Pécel Kossuth tér 5., adószám: 25831836-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-184523, bankszámlaszám: 11742331-21428937-00000000, képviseli: Kiss Krisztina ügyvezető), a továbbiakban: Közfeladatot ellátó,

a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közfeladatot ellátó az Önkormányzat által került megalapításra és az Önkormányzat 100 százalékos, kizárólagos tulajdonában áll. Az alapításról Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete képviselő-testületi határozatban rendelkezett, a Közfeladatot ellátó hatályos alapító okiratát Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 320/2018. (X.25.) Kt. határozatával fogadta el.

A Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés megkötését a jogszabályban adott felhatalmazás alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja alapján közbeszerzési eljárás nem előzte meg, tekintettel arra, hogy a Közfeladatot ellátó bevételeinek legalább 80 %-a az alapítótól származik.

A Szerződő Felek kijelentik, illetve rögzítik, hogy jelen szerződés megfelel a 2012/21/EU bizottsági határozatban (a továbbiakban: határozat) foglalt követelményeknek, amely biztosítja, hogy jelen szerződés alapján nyújtott működési célú pénzeszköztáadás nem tartozik, illetve nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdése, illetve 107. és 108. cikkben rögzített tiltott állami támogatásnak.

2. A szerződés tárgya

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közfeladatot ellátó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában (kivéve a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását), valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: közművelődési törvény) 76. § (3) bekezdés a), b), d) és e) pontjaiban meghatározott helyi önkormányzati kötelező feladatokat (közfeladatokat) látja el Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2019. (....) Kt. határozata alapján Pécel Város közigazgatási területén. A feladatellátás költségeinek és észszerű nyereségnek az ellentételezése az Önkormányzat mindenkor tárgyévi költségvetési rendeletében kerül megállapításra. A Közfeladatot ellátó tárgyévre/ üzleti évre vonatkozó beszámolója Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által kerül jóváhagyásra a tárgyévet/üzleti évet követő év május 31. napjáig.

2.1. A Társaság által ellátott feladatok különösen:

- 2.1.1. kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- 2.1.2. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése;
- 2.1.3. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
- 2.1.4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása;
- 2.1.5. az amatőr alkotó- és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

2.2. Jelen szerződés célja a Közfeladatot ellátónak nyújtandó támogatás meghatározása, továbbá az Önkormányzat fentiekben meghatározott feladatainak elvégzésében a Közfeladatot ellátó közreműködésének megállapítása. A támogatás működési célú pénzeszköztáadás formájában történik.

3. Szerződés hatálya

Jelen szerződés határozott időre, 2019. június 1. napjától 2024. december 31. napjáig szól.

4. A szerződésben foglalt feladatok ellátásának személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei

4.1. Személyi feltételek:

Közfeladatot ellátó köteles a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben (a továbbiakban. EMMI rendelet) előírt személyi feltételeket biztosítani.

4.2. Tárgyi feltételek:

Önkormányzat a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladatok eredményes ellátásához szükséges ingatlant (2119 Pécel, Kossuth tér 5., 9/1 hrsz.), az ingatlanban benne lévő ingóságokat Közfeladatot ellátó vagyonkezelésébe adja. Ennek ideje és részletes feltételei külön vagyonkezelési szerződésben kerülnek rögzítésre.

4.3. Pénzügyi feltételek

4.3.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által nyújtott támogatási összeget a Közfeladatot ellátó kizárólag közszolgáltatási (a 2. pont szerinti) feladatainak ellátására, valamint az ezekkel kapcsolatos működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, működési költségek finanszírozására fordíthatja. A támogatást az 2. pontban felsorolt, az éves feladat-ellátási tervben meghatározott mértékben és mennyiségben, valamint ütemezésben és határidőben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja az Önkormányzat.

Az egyedi megrendelésre végzett, akár az éves feladat-ellátási tervben nem szereplő tevékenységeket Közfeladatot ellátó számla ellenében, előre kialakított áron nyújtja az Önkormányzat részére.

4.3.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a támogatási összeget a Támogató működési céllal adja a Közfeladatot ellátó részére.

4.3.3. Az Önkormányzat a tárgyévi támogatási összeget havonta 1/12 részarányban bocsátja átutalással minden hónap 10. napjáig a Közfeladatot ellátó OTP Banknál vezetett 11742331-21428937-00000000 számú bankszámlájára.

Önkormányzat a 2019. évi támogatási összeget (2019. június 1. napjától 2019. december 31. napjáig), 22.179.624 Ft összeget havonta egyenlő arányban, minden hónap 10. napjáig bocsátja átutalással a Közfeladatot ellátó OTP Banknál vezetett 11742331-21428937-00000000 számú bankszámlájára.

4.3.4. A tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet megalkotásáig az Önkormányzat a mindenkori átmeneti finanszírozásról és gazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak szerint, ennek hiányában a tárgyévet megelőző évre megállapított eredeti előirányzatnak az időarányos részét utalja havonta a Közfeladatot ellátó számára, azzal, hogy az átmeneti finanszírozás a tárgyévi elfogadott önkormányzati költségvetés szerinti támogatásba beszámít, az az önkormányzati költségvetési rendelet megalkotását követően az átmeneti finanszírozás időszakát illetően kiegyenlítésre kerül a tárgyévi finanszírozásnak megfelelően.

4.3.5. Az Önkormányzat a tárgyévre vonatkozó támogatást, a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg határozza meg a Közfeladatot ellátó által elkészített, a tárgyévet megelőző év november 10. napjáig az Önkormányzat részére benyújtott és a Képviselő-testület által jóváhagyott éves feladat-ellátási tervnek megfelelően. A Közfeladatot ellátót a tárgyévre vonatkozó önkormányzati költségvetési támogatás összegéről az Önkormányzat az éves önkormányzati költségvetési rendelet megalkotását követő 5 munkanapon belül írásban értesíti.

5. A támogatás felhasználásának szabályai, beszámolás, a szerződés teljesítésének ellenőrzése

5.1. Jelen szerződés tárgyát képező, a 4. pont szerinti támogatást a Közfeladatot ellátó a 2. pontban meghatározott feladatok ellátására, illetve azok működési kiadásaira (személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, egyéb működési kiadások) fordíthatja.

5.2. A Közfeladatot ellátó köteles a tárgyévre vonatkozóan feladat-ellátási tervet készíteni, melynek tartalmaznia kell az EMMI rendelet 3. §-a szerinti éves szolgáltatási tervet is. Az éves feladat-ellátási tervet a Közfeladatot ellátó a tárgyévet megelőző év november 10. napjáig köteles benyújtani az Önkormányzat részére, melyet az Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagy.

5.3. A Közfeladatot ellátó köteles a jelen szerződés melléklete szerinti tartalommal üzleti tervet készíteni, melyet tárgyév március 10. napjáig (2019. évben június 10. napjáig) köteles az Önkormányzat részére benyújtani. Az üzleti terv elfogadásáról az Önkormányzat Képviselő-testülete határoz.

5.4. A Közfeladatot ellátó a tárgyévet követő év május 10. napjáig köteles a tárgyévre vonatkozó mérlegbeszámolóját – a felügyelőbizottság határozataival és a könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az Önkormányzat részére benyújtani. Annak elfogadásáról az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

5.5. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a jelen szerződés 2. pontjában felsorolt feladatok teljesítését, valamint a Közfeladatot ellátót terhelő egyéb kötelezettségek rendszeres és folyamatos betartását.

5.6. Az Önkormányzat az ellenőrzési jogosítványai gyakorlása érdekében a Közfeladatot ellátó köteles a működésének és gazdálkodásának egészéről rendszeresen, negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig (első alkalommal 2019. július 15. napjáig) írásban adatszolgáltatást teljesíteni, a jelen szerződés melléklete szerinti tartalommal.

5.7. A kötelezettségvállalásokról az alábbi tartalmi elemekkel szükséges tájékoztatást írásban küldeni az 5.6. alpont szerinti határidőre, ügyvezetői teljességi nyilatkozattal együtt:

- az 1 millió Ft-ot elérő vagy meghaladó összegű kötelezettségvállalások (szerződés, megrendelő) eredetivel megegyező hitelesített másolata,
- az 1 millió Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalások esetében írásos kimutatás (címezett, jogcím, összeg, várható teljesítés és fizetési ütemezés várható dátuma szerinti bontásban)
- valamennyi munkaügyi intézkedésről tételes tájékoztatás (kivéve a szabadságoltatás és a már meglévő munkaszerződések, megbízási szerződések szerinti munkabérek, megbízási díjak utalására vonatkozó intézkedéseket).

A tájékoztatási kötelezettség a tárgynegyedév 1. napjától a tárgynegyedév utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozik.

Közfeladatot ellátó köteles az odaítélést követő 10 pénzügyi évig megőrizni az Önkormányzattól jelen szerződés keretében kapott támogatással és a támogatás felhasználásával kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot, bizonylatot.

6. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

6.1. A Közfeladatot ellátó a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében köteles törekedni a nettó forgótőke állományának növelésére, az árbevétel arányos jövedelmezőség javítására, a tőkearányos jövedelmezőség javítására, valamint a hosszú távú pénzügyi biztonság megtartására.

6.2. A Közfeladatot ellátó köteles haladéktalanul tájékoztatni az Önkormányzatot, ha:

- a) ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- b) végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
- c) 3 hónapnál régebbi szállítói vagy köztartozása van,
- d) ellene végrehajtási eljárás indul.

6.3. A Közfeladatot ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzattól kapott támogatást könyvviteli nyilvántartásaiban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján elkülönítetten tartja nyilván.

6.3.1. A Közfeladatot ellátó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az elkülönített nyilvántartásokat a Közfeladatot ellátó által ellátott, a 2. pontban részletezett feladatok szerint is megbontja, elkülönítetten vezeti.

6.3.2. A Közfeladatot ellátó a harmadik fél részére ellátott szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységét alátámasztó nyilvántartásokat és pénzügyi dokumentációt köteles elkülönítetten vezetni.

6.4. A Közfeladatot ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

- a) nevét,
- b) tisztségét vagy munkakörét,
- c) munkaviszonyban álló személy esetében
 - ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,
 - cb) az Mt., a kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,
 - cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,
 - d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén
 - da) a megbízási díjat,
 - db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
 - dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

6.5. A Társaság kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy

azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

6.5.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közfeladatot ellátó az 6.5. alpontban rögzített esetekben a saját szabályzatai szerint jár el.

6.6. A Közfeladatot ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy beszerzései kapcsán kiemelt figyelmet fordít a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezéseire, és amennyiben az éves üzleti terv elkészítése során előreláthatóan valamely beszerzése vagy beszerzései, melyeket egybeszámítási kötelezettség terhel, és az/azok az adott évi közbeszerzési értékhatárokat eléri(k) – bejelentkezik a Közbeszerzési Hatóság által vezetett ajánlatkérői nyilvántartásba, és közbeszerzési eljárást folytat le.

6.7. A Közfeladatot ellátó köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a) a Közfeladatot ellátó nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;
- b) a Közfeladatot ellátó egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási, közfeladat-ellátási tevékenységét, ugyanakkor a Közfeladatot ellátó törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására;
- c) a ráfordítások meghatározása a 2. pontban rögzített feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szükségszerű költségelemek alapján történik.

6.8. A Közfeladatot ellátó jogosult arra, hogy a 2. pontban meghatározott tevékenységek teljesítése érdekében – a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével – indokolt esetben egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe.

6.8.1. A Közfeladatot ellátó és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.

6.8.2. Közfeladatot ellátó a közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

7. A szerződésből eredő kötelezettségek megszegésének következményei és a szerződés megszűnése

7.1. A jelen szerződés megszűnik, amennyiben a 2. pont szerinti közfeladatokat az Önkormányzat tekintetében már nem a Közfeladatot ellátó látja el.

7.2. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megsértése esetén a másik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7.2.1. A szerződés Közfeladatot ellátó általi súlyos megsértésének minősül, különösen, ha:

- a) a támogatást kimutathatóan nem a jelen szerződésben vállalt feladat ellátására, illetve a támogatási céltól eltérően használja fel,
- b) valamely, a 2. pontban szereplő feladatot nem látja el,
- c) a mutatószámok vonatkozásában vagy a jelen szerződés szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz, különösen, ha ezáltal jogosulatlanul vesz igénybe támogatást,
- d) ha tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy számottevő (30 napot meghaladó) késedelemmel tesz eleget, vagy a késedelmet előidézi.

7.2.2. A szerződés Önkormányzat általi súlyos megsértésének minősül, ha a jelen szerződés 4.3. alpontja szerinti összeget az Önkormányzat nem vagy csak jelentős (60 napot meghaladó) késedelemmel bocsátja a Közfeladatot ellátó rendelkezésére.

7.3. Jelen szerződés megszűnése esetén a Közfeladatot ellátó köteles a megszűnés napjáig az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatással a megszűnést követő 8 napon belül

elszámolni, és a támogatás fel nem használt részét az elszámolás Önkormányzat általi elfogadását követő 8 napon belül az Önkormányzat 10400494-50505156-57531006 számú számlájára visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján azt Önkormányzat a visszafizetésre nyújtandó biztosíték kikötésétől eltekint.

7.4. A jelen szerződésben foglaltak teljesítését az Önkormányzat megtagadhatja, hogyha bizonyítja, hogy annak megkötése után akár ő, akár a Közfeladatot ellátó körülményeiben olyan lényeges változás állt be, hogy a szerződés teljesítése tőle el nem várható, továbbá ha a szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amely miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.

8. Kapcsolattartás

8.1. A jelen szerződés alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Szerződő Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen vagy ajánlott tértivevényes postai küldemény útján és azt kézbesítettnek kell tekinteni:

- ha azt személyesen kézbesítik, a címzett vagy a címzett által arra írásban feljogosított személy által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,
- ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon.

8.2. Szerződő Felek értesítési címei a következők:

Az Önkormányzat vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

E-mail: hivatal@pecel.hu

Közfeladatot ellátó vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth tér 5.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Önkormányzat:

Szöllősi Ferenc polgármester

Tel.: 28/452-751

E-mail: hivatal@pecel.hu

Közfeladatot ellátó:

Kiss Krisztina ügyvezető

Tel.: ...

E-mail: ...

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Szerződő Felek egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen szerződés a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntését követően, annak aláírása után, a 3. pont szerint lép hatályba.

Jelen szerződést Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2019. (...) Kt. határozatával fogadta el.

9.2. Közfeladatot ellátó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Közfeladatot ellátó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatában foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles az Önkormányzat kötelezettségvállalóját írásban tájékoztatni.

Közfeladatot ellátó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben nyilatkozata valótlan tartalmú, úgy az Önkormányzat kötelezettségvállalója a szerződést felmondhatja, ha pedig a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállhat.

9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az Mőtv., az Szt., a határozat, a közművelődési törvény, az EMMI rendelet, valamint az Önkormányzat jelen szerződés idején hatályos költségvetési rendeletei és más kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

9.4. Jelen szerződés 5 egyező példányban készült, melyet a Szerződő Felek képviselői elolvasás után mint akaratukkal minden megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Pécel, 2019. ...

Pécel, 2019. ...

Pécel Város Önkormányzata
Szöllősi Ferenc polgármester

Presz Kft.
Kiss Krisztina ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pécel, 2019. ...

Bene Andrea mb. adó- és pénzügyi irodavezető

**A Presz Kft. által Pécel Város Önkormányzata felé nyújtott egységes elvekre épülő
pénzügyi és számviteli információs rendszer:**

1. Negyedéves adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettség teljesítésének tartalmára vonatkozó előírások

A negyedéves adatszolgáltatásoknak mind számszerű adatokat, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak tevékenységének bemutatására kerül sor, részletezve az egyes feladatok ellátásának tapasztalatait (rendezvény neve, időpontja, résztvevők száma, a rendezvény szakmai értékelése stb.). A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül további részletezés is alkalmazható:

I. Bevezetés, összegezés: - piaci helyzetértékelés, a vállalkozás és a tevékenység(ek) helyzetének ismertetése feladatonként,

- kitűzött feladatok és azok megvalósítása

- o Szerződésben vállalt feladatok teljesítése, elvárt minőségi követelményeknek való megfelelés,
- o Hatékony működés, a működés fajlagos költségeinek javítása, a pénzügyi stabilitás, a likviditás folyamatos megőrzése,
- o esetleges európai uniós vagy nemzeti projektben (pályázatban) való részvételre vonatkozó tájékoztatás.

II. Eredmény-kimutatás: Bevételek, költségek, ráfordítások alakulása az alábbi megbontás szerint: kötelező önkormányzati feladatok (közművelődési alapszolgáltatások), egyéb tevékenységek.

III. Mérlegadatok: Befektetett eszközök állományának alakulásából kiemelten: beruházások, fejlesztések, készletek, követelések, értékpapírok, pénzeszközök, hosszú – rövid lejáratú kötelezettségek, időbeli elhatárolások bemutatása.

IV. Emberi erőforrások: - A társaság statisztikai létszámának bemutatása a beszámolási időszakban - az előző időszakhoz történt változás, annak okaira, indokaira is kitérve - munkaviszonyban és egyéb polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatott személyek bemutatása.

V. Önkormányzattól kapott támogatás felhasználásának bemutatása: Részletes kimutatás a kapott támogatások időpontjára, összegére, az abból történt kifizetésre, megjelölve a számviteli bizonylatot is.

Javasolt az alábbi táblázatos formátum használata:

Támogatás beérkezésének időpontja	Támogatás összege (Ft)	Támogatás felhasználásának jogcíme	A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat	A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat összegszerűsége

VI. Beszámoló kötelező mellékletei: Az Önkormányzat által átadott támogatás elkülönített nyilvántartására vonatkozó főkönyvi katonok, kötelezettség táblázatos bemutatása (címezett, jogcím, összeg, várható teljesítés).

Kötelezettség-vállalás/ Szerződés megkötésének dátuma	Jogcím	Szerződő partner megjelölése	Szerződés tárgya	Szerződés összege		Szerződés ütemezése és az Önkormányzattól igényelt forrás	
				nettó	Áfa	... év	
						összes	Önkormányzat

2. Éves jelentés tartalmára vonatkozó előírások

A szerződésben meghatározottak alapján a Társaság év végén jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett tevékenységek/közszolgáltatások teljesítményének alakulását, és az azáltal elért pénzügyi eredményt. Az éves jelentésnek mind számszerű adatot, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell a negyedéves jelentésnél meghatározottak szerint.

3. Üzleti terv felépítésére vonatkozó kötelező előírások

Az éves üzleti terv elfogadását megelőzően:

- elfogadott feladat-ellátási, karbantartási, felújítási tervvel kell rendelkezni,
- elfogadott tevékenységre, feladatra lebontott önköltségszámítással kell rendelkezni,
- a külsős szerződéssel ellátott feladatok értékhatár szerinti bemutatása, indokolása

Az éves üzleti tervet az alábbi fő fejezetekkel kell megalkotni:

I.

Bevezető (a gazdasági társaság főbb paraméterei alapító okirat szerint)

II.

Összefoglalás (vezetői összefoglaló a feladat-ellátási terv teljesíthetőségéről, rövid tömör értékelés)

III.

Helyzetelemzés (piaci és gazdasági helyzet bemutatása)

IV.

Gazdálkodás főbb adatai (létszám és tevékenységközpontú bemutatása, tagozódása, központi irányítása stb., átadott feladatokra szánt támogatás/bármely ráfordítás szembe állítása, azaz FIFO alkalmazása kizárt)

V.

Pénzügyi üzleti terv (önköltség, elfogadott feladat-ellátási (szolgáltatási) terv, üzleti terv, észszerű nyereségkalkuláció bemutatása)

VI.

Melléklet (alátámasztó dokumentáció), kimutatások

Adatszolgáltató: Presz Kft.
 Adatszolgáltatási időszak: ... év ... negyedév

Megnevezés		Résztevékenységek (üzletágak) adatai				
Ellátott feladatok (önkormányzat megbízásából) TEÁOR kódja	Ellátott feladat (önkormányzat megbízásából) megnevezése					
.....						
Ellátott feladat Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja, 1997. évi CXL. tv. 76. § (3) bekezdés a), b), d) és e) pontjai alapján kötelező feladat (átadott /átruházott)						
Ellátott feladat Önkormányzat határozata / rendelete alapján (önként vállalt)						
Ellátott feladat harmadik féllel kötött szerződés alapján (vállalkozói tevékenység)						

Gazdálkodással összefüggő főbb pénzforgalmi adatok: ... év

[illegible]

Szállítói állomány alakulása: ... év

[illegible]