

Beszámoló a Péceli Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

I.

Alapítás, jogállás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé tartozik többek között a polgármesteri hivatal is, amelyet az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányít és az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint a jegyző vezet.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében a polgármesteri hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásán túl közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A polgármesteri hivatalt a képviselő-testület hozza létre, a képviselő-testület alapítja. A Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2017. évben hatályos alapító okiratát Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 326/2016. (XI. 24.) Kt. határozatával, a 12/2017. (I. 26.) Kt. határozatával és a 319/2017. (X. 26.) Kt. határozatával fogadta el.

A Hivatal önálló jogi személy, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

II.

Képviselő-testületi és bizottsági munka

A Hivatal 2017. évi munkájának jelentős részét a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, az előterjesztések elkészítése és a meghozott döntések végrehajtása tette ki.

A képviselő-testületi és bizottsági működés számszerűsített adatait az alábbi táblázatok mutatják be, összehasonlítva a 2016. év adataival:

Képviselő-testület:

	2016. év	2017. év	Összehasonlítás az előző (2016.) évhez képest	
			alkalom; db	%
Ülések száma:	20	21	+1	+5
Tárgyalt előterjesztések száma:	221	207	-14	-6,4
Megalkotott rendeletek száma:	31	33	+2	+6,5
Elfogadott határozatok száma:	391	390	-1	-0,3

A Képviselő-testület működési statisztikai adataiból megállapítható, hogy közel azonos számú ülésen, nagyságrendileg ugyanolyan számú előterjesztés megtárgyalása után, nagyságrendileg hasonló számú döntést (rendelet, határozat) alkotott, hozott meg a Képviselő-testület, mint a 2016. évben. Az előterjesztések száma csökkenésének egyik legfőbb oka, hogy az egy témakörhöz tartozó ügyeket egy előterjesztés keretében tárgyalta a Képviselő-testület, példa erre az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságokat érintő döntések tárgyalása, ahol egy előterjesztés keretében az alapító okirat módosításáról és szerződések módosításáról, vagy az egyedi támogatási kérelmek elbírálása, amikor akár négy kérelem elbírálásáról is döntött egy előterjesztés keretében a Képviselő-testület.

Bizottságok:

Megnevezés	Ülések száma				Határozatok száma			
	2016. év	2017. év	Összehasonlítás az előző (2016.) évhez képest		2016. év	2017. év	Összehasonlítás az előző (2016.) évhez képest	
			alkalom; db	%			alkalom; db	%
Kulturális Bizottság	10	8	-2	-20	74	66	-8	-10,8
Pénzügyi Bizottság	11	10	-1	-9	271	205	-66	-24,4
Szociális Bizottság	10	9	-1	-10	66	67	+1	+1,5
Városfejlesztési Bizottság	11	9	-2	-18	158	104	-54	-34,2

A 2017. évben a Kulturális Bizottság és a Szociális Bizottság 1 alkalommal együttes ülést is tartottak.

A bizottságok működési statisztikai adatai jelentősebb eltéréseket mutatnak a 2016. és a 2017. év tekintetében. A Kulturális Bizottság esetében a határozatok száma csökkenésének egyik oka, hogy Pécel név, valamint a Pécel Város Önkormányzata jelképeinek használatával kapcsolatos átruházott hatáskört visszavonta a Képviselő-testület a bizottságtól. A korábbi években több döntést is hozott a bizottság ebben a tárgykörben. A döntések száma csökkenésének másik oka az volt, a Kulturális Bizottság a 2017. évben 2 alkalommal alkalommal is határozatképtelen volt, így néhány esetben a Képviselő-testület a Kulturális Bizottság véleményének kialakítása nélkül, annak hiányában volt kénytelen döntést hozni.

A Pénzügyi Bizottság és a Városfejlesztési Bizottság esetében is drasztikus visszaesés tapasztalható a határozatok száma tekintetében a 2016. évhez képest. A csökkenés abból eredhet, hogy a Pénzügyi Bizottság ülése 2 alkalommal (2017. június 28-án és október 25-én), a Városfejlesztési Bizottság ülése egy alkalommal (2017. november 27-én) határozatképtelenség miatt elmaradt. Így a Képviselő-testület ezen bizottságok véleményének hiányában tárgyalta az érintett előterjesztéseket a 2017. június 29-ei, az október 26-ai és a november 30-ai képviselő-testületi ülés esetében.

Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos szakmai előkészítő és végrehajtó feladatokat az alábbi hivatali szervezeti egységek végezték:

- Kulturális Bizottság: Önkormányzati Iroda
- Pénzügyi Bizottság: Gazdasági Iroda és Önkormányzati Iroda
- Szociális Bizottság: Igazgatási Iroda
- Városfejlesztési Bizottság: a Gazdasági Iroda Műszaki Csoportja

A Képviselő-testület és bizottságai munkáját összességében a törvényesség jellemezte. Egy esetben élt a Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással. A Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásában foglaltakat a Képviselő-testület elfogadta és módosította az érintett döntését (alpolgármester illetménye, költségterítése). A jegyző három alkalommal (egy alkalommal szóban, két alkalommal pedig írásban) tett törvényességi észrevételt. A Képviselő-testület egy alkalommal (orvosi behívó rendszer) figyelembe vette, két alkalommal (termőföld adásvételével kapcsolatos kifogás elbírálása, helyi építési szabályzat módosítása) viszont nem vette figyelembe döntéshozatala során a jegyző törvényességi észrevételét.

III.

Hatósági statisztika

A hivatali munkavégzés másik jelentős területe az államigazgatási és önkormányzati hatósági munka. Az e területek működésével kapcsolatos adatokat a beszámoló melléklete mutatja be.

IV.

Iratkezelés, postázás

1. Iratkezelés

A Hivatalban az iktatási feladatokat változatlanul a netTeam DMSone Zrt. tanúsított DMSone Professional PE nevű ügyiratkezelő rendszer 1.0 verziószámú ügyiratkezelő szoftverével láttuk el. A központi iktatási, irattározási feladatokat 2 fő végezte Önkormányzati Irodán belül.

2. Postázás

A Hivatalba kerülő iratok, küldemények (bejövő iratok) többféle módon: postai úton, személyes leadással, e-mailben és a hivatali kapun keresztül érkeznek.

2017. évben az iktatott, bejövő iratok száma 11.488 volt, ami a 2016. évi 12.504 darabhoz képest 8,1 %-os csökkenést (1016 db) jelent.

A Hivatalban keletkező iratok, küldemények (kimenő iratok) kétféle módon jutnak el az ügyfelekhez, érintettekhez. Túlnyomó részben postai úton történik a kézbesítés. A képviselők és az intézmények részére, továbbá a halasztást nem tűrő kézbesítések esetén (pl. Magyar Államkincstár, Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya) a gépkocsivezető végzi a küldemények kézbesítését.

A kimenő levélküldemények megoszlása:

Küldemény típusa:	2016. év (db)	2017. év (db)	Változás előző (2016.) évhez képest	
			db	%
Sima levélpostai küldemény:	16.000	14.521	- 1479	- 9,2
Tértivevényes küldemény:	13.995	15.133	+ 1138	+ 8,18
Összesen:	29.995	29.654	- 341	-1,14

A levélpostai küldemények számában a 2017. évben összességében nem volt jelentősebb változás, a küldemények összetételében figyelhető meg eltolódás a tértivevényesen küldött küldemények irányába.

V.

Ellenőrzések a Hivatalban

A 2017. évben az alábbi szervek, az alábbi témákban végeztek ellenőrzéseket a Hivatalban, illetve annak tevékenységét érintően:

1. Az ellenőrző szerv neve: Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály

Az ellenőrzés tárgya: Pécel Város Önkormányzata fenntartásában a Pesti út 6. szám alatt működő védőnői tanácsadó helyszíni ellenőrzése – oltókor vizsgálat

Az ellenőrzés megállapításai:

- A védőnői tanácsadóban biztosítani kell, hogy a váróteremben lévő pályázóasztal és a védőnői szoba falán lévő csempe megfelelően fertőtleníthető legyen.

- El kell végezni a falak tisztasági meszelését.

Intézkedés: Intézkedtünk a feltárt hiányosságok pótlásáról, a hibák kijavításáról.

2. Az ellenőrző szerv neve: Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztály

Az ellenőrzés tárgya: a Pécel Város Önkormányzata által fenntartott Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (2119 Pécel, Isaszegi út 3.) hatósági ellenőrzése

Az ellenőrzés megállapításai:

- A 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza a szolgáltatások megszüntetésének eseteit és módját.
- A 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet, illetve a 13/2008. (V. 30.) önkormányzati rendelet térítési díj fizetésére vonatkozó szabályai nincsenek összhangban.
- A továbbképzési tervet ki kell egészíteni.
- Az ellátottakról szolgáltatásonként külön nyilvántartást kell vezetni.
- A szakmai programban és az SZMSZ-ben a SZNYR-től eltérő adatok vannak.
- A munkaköri leírásokat ki kell egészíteni.
- Az új belépők nem vettek részt munka- és tűzvédelmi oktatáson.

Intézkedés: A 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletet módosította a Képviselő-testület, mely módosítás tartalmazza a szolgáltatások megszüntetésének eseteit és módját, továbbá a rendelet módosításával a 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet, illetve a 13/2008. (V. 30.) önkormányzati rendelet térítési díj fizetésére vonatkozó szabályai összhangba kerültek. A továbbképzési terv és a munkaköri leírások kiegészítése megtörtént. Az ellátottakról szolgáltatásonként külön nyilvántartást vezet az intézmény. A szakmai programban és az SZMSZ-ben a SZNYR-rel egyező adatok kerültek. Az új belépők részt vettek munka- és tűzvédelmi oktatáson. Az intézkedéseket alátámasztó dokumentumokat az intézmény 2018 áprilisában megküldte az ellenőrzést végző szervnek.

3. Az ellenőrző szerv neve: Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága

Az ellenőrzés tárgya: a Pécel Város Önkormányzata által a 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolása alapjául szolgáló adatok megalapozottságának vizsgálata. A helyszíni ellenőrzéssel érintett időszak: 2016. január 1-től 2016. december 31-ig.

Az ellenőrzés megállapításai:

A törzskönyvi nyilvántartásban szerepelnek az alaptevékenység szerinti kormányzati funkciók. A gyermekétkeztetési feladatok ellátása vásárolt élelmezés útján, hat ellátási helyen szolgáltatási szerződés alapján történt. Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő díjakról alkotott rendeletet. Az étkezési térítési díjak beszedése a köznevelési intézmények vonatkozásában személyesen a Polgármesteri Hivatalban vagy átutalással történik. Belső ellenőrzés – a jogcímre és vizsgált időszakra volt.

A gyermekétkeztetésben foglalkoztatottak létszáma tekintetében a támogatásban elfogadható dolgozói létszám 0,08 -del kevesebb az elszámolásban feltüntetett, számított dolgozói létszámnál, ezért a 35.838.720 Ft támogatás helyett 35.708.160 Ft támogatás vehető figyelembe, így 130.560 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett. Az Önkormányzat a „Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben” kormányzati funkción a 2016. évi beszámolóban elszámolt kiadási összeg meghaladja a támogatás mértékét, így a támogatás felhasználása bizonyított.

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása jogcímen kapott összeget az Önkormányzat – alátámasztó dokumentumokkal igazoltan - ténylegesen felhasználta.

Összességében a vizsgálat 2.725.528 Ft tőke visszafizetési kötelezettséget állapított meg az Önkormányzatnak, valamint 336.449 Ft pótlólagos támogatásra való jogosultságot.

Intézkedés:

A helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyvvel kapcsolatban nem kívánt észrevételt tenni az Önkormányzat. A visszafizetésen kívül más intézkedésre nem volt szükség.

4. Az ellenőrző szerv neve: Állami Számvérszék

Az ellenőrzés tárgya: "Utóellenőrzések – Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségének utóellenőrzése – Pécel Város Önkormányzata"

Az ellenőrzés megállapításai: Az utóellenőrzés során az ÁSZ megállapította, hogy az Önkormányzat az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzéséről szóló 15213. számú ÁSZ jelentésben foglalt javaslatok hasznosítására készített intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról az Önkormányzat által előírt határidőben és tartalommal nem teljes körűen gondoskodott. Az ÁSZ javaslatainak hasznosítására meghatározott 13 feladatból négyet részben, kettő feladatot pedig nem hajtott végre, míg hármat határidőben, négyet határidőn túl végrehajtott.

Az ÁSZ jelentésben foglalt javaslatok hasznosítására készített intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásának elmaradása az Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségében és a közpénzekkel történő felelős gazdálkodásban kockázatot hordoznak. Ezek a területek a következők: az Önkormányzat nem gondoskodott 2017. január 31-ig a 2016. évre vonatkozó évvzárási feladatok elvégzése során az ingatlanvagyon-kataszter, valamint a földhivatali nyilvántartás adatai egyezőségének a 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésének megfelelő megvalósításáról.

Az Önkormányzat nem gondoskodott a 2017. január 31-ig a 2016. évre vonatkozó évvzárási feladatok elvégzése során a költségvetési beszámoló pénzforgalmi- és merlegadatainak megbízható és valós kép kialakítása érdekében a könyvviteli mérlegnek a 2000. évi C. törvény 69. § (1) bekezdésében, és a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 22. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően leltárral történő alátámasztásáról.

Intézkedések: A szükséges intézkedéseket a polgármester megtette, nyomatékosan felhívta a jegyző figyelmét, arra, hogy az elmaradt feladatok kockázatokat hordoznak magukban. A jegyző útján gondoskodott arról, hogy a) a feltárt hiányosság az integrált kockázatkezelési rendszerben szerepeljen, valamint a hivatal vezetése workshop formájában is foglalkozzon a problémával,

b) a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedési tervek végrehajtásáról vezetett nyilvántartásban szerepeljenek a megállapításra tett intézkedések.

5. Belső ellenőrzések

A Képviselő-testület a 2018. május 30-ai rendkívül ülésére előterjesztés készül a 2017. évi ellenőrzési jelentés tárgyában, ahol részletes tájékoztatást kap a Képviselő-testület a 2017. évi belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban.

Fentiek miatt jelen előterjesztés nem tér ki a 2017. évi belső ellenőrzés részleteire.

VI.

Humán erőforrás

A Hivatal fentiekben ismertetett feladatainak ellátására az alábbi személyi állomány állt rendelkezésére a 2017. évben.

1. A Hivatal irányítója, vezetője:

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja szerint a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányítja a Hivatalt.

A polgármesteri tisztséget a 2014. évi önkormányzati választások alapján a 2017. évben is Szöllősi Ferenc töltötte be.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A Képviselő-testület döntése alapján az alpolgármesteri feladatokat 2017-ben is Fazekas Barna (főállásban) és Podmaniczki József (2017. július 31-ig társadalmi megbízatásban, majd 2017. augusztus 1-től főállásban) látták el.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése értelmében a jegyző vezeti a Hivatalt. Az Mötv. 82. § (1) bekezdése szerint a polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A 2017. évben is a Hivatalban a jegyzői feladatokat Tóth László látta el.

Az aljegyzői feladatokat 2017-ben is dr. Szolnoki Imre látta el.

2. A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetési rendeletében

2.1. 2017. január 1. napjától 45 főben állapította meg a Hivatal álláshelyeinek számát:

a) 44 fő teljes munkaidőben 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott,

b) 45 főből 43 fő köztisztviselő, 2 fő munkavállaló,

2.2. 2017. február 1. napjától 46 főben állapította meg a Hivatal álláshelyeinek számát.

a) 45 fő teljes munkaidőben 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott,

b) 46 főből 44 fő köztisztviselő, 2 fő munkavállaló.

c) 2017. december 31-én a 46 álláshelyből 44 volt betöltve, melyből 42 fő köztisztviselő és 2 fő munkavállaló volt.

3. A hivatali dolgozók nemek szerinti megoszlása a következők szerint alakult : 31 nő (70,45%) és 13 férfi (29,55 %) Az adatok azt mutatják – mint általában a községében –, hogy itt is a dolgozók döntő többségét a nők alkotják, de akárcsak 2016-ban a 2015. évhez képest, a 2017. évben is nőtt a férfiak aránya a hivatali létszámon belül 2,72 %-kal a 2016. évhez képest, 26,83%-ról 29,55%-ra.

4. A hivatali dolgozók életkor szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja be (2017. december 31-i adatok).

A Hivatal személyi állományának életkor szerinti adatai					
20 éves vagy az alatti	21-30 éves	31-40 éves	41-50 éves	51-60 éves	60 év feletti
0	4	12	18	8	2

A 2016. évhez képest (a betöltött álláshelyek alapulvételével) a következő változások tapasztalhatók a korcsoportok létszámában, százalékos megoszlásában:

21-30 éves: 12,2 %-ról 10%-ra csökkent,

31-40 éves: 39,02 %-ról 27,27%-ra csökkent,

41-50 éves: 24,39%-ról 40,9%-ra nőtt,

51-60 éves: 19,51 %-ról 18,18%-ra csökkent,

60 év feletti: 4,88 %-ról 4,54%-ra csökkent.

Megállapítható a 41-50 éves korosztály arányának jelentős mértékű növekedése. E korosztály arányának növekedése pozitívan értékelhető, hiszen ez a korosztály már jelentős szakmai tapasztalattal, gyakorlattal rendelkezve nagy mértékben hozzájárulhat a hivatali munka színvonalas elvégzéséhez.

A fenti táblázatból megállapítható, hogy a hivatali dolgozók megközelítőleg egynegyede 50 év feletti. Az elkövetkező három évben több hivatali dolgozó (4 fő) nyugdíjba vonulása várható (többen élni kívánnak a nők kedvezményes – 40 év szolgálati jogviszony megléte – nyugdíjba vonulási lehetőséggel).

5. A hivatali dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlását a következő táblázat szemlélteti (2017. december 31-i adatok)

A Hivatal személyi állományának iskolai végzettség szerinti adatai											
Felsőfokú						középfokú		szakmunkás-képző		általános iskola	
egyetem		főiskola		több diplomás							
2016.	2017.	2016.	2017.	2016.	2017.	2016.	2017.	2016.	2017.	2015.	2016.
5	5	18	13	7	8	17	16	1	2	0	0

A táblázat adataiból kitűnik, hogy a hivatali dolgozók több, mint 50 %-a (59,1 %) felsőfokú, 36,3 %-a középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségű hivatali dolgozók közül 8 fő rendelkezett több diplomával.

6. Nyelvvizsgálóval 16 fő rendelkezik a Hivatalban. Ez a dolgozói létszám 36,36 %-a.

A nyelvvizsgák típusa és száma:

- angol alapfokú: 4 fő
- angol középfokú: 8 fő
- német középfokú: 3 fő
- orosz felsőfokú: 1 fő

A 2016. évhez (39,02%) képest ez a százalékos arány azért jelent minimális csökkenést mert a 2016. december 31-ei betöltött álláshelyek száma kevesebb volt, nyelvvizsgálóval viszont akkor is 16 fő rendelkezett.

7. A hivatali dolgozók kevesebb mint fele 21 fő (47,7%) helyben lakik, 23 fő (52,3%) más településről járt be dolgozni 2017-ben. A 2015. évhez képest a helyben lakók aránya folyamatosan csökkenő tendenciát mutat. Míg 2015-ben a helyben lakók aránya 58,8% volt, ez 2016-ban lecsökkent 51,2 %-ra, amely 2017 decemberére 47,7%-ra csökkent, a más településről bejárók aránya pedig 2016-hoz képest megnőtt 48,78 %-ról 52,3%-ra.

8. Személyi változások (fluktuáció):

2017. évben 16 esetben történt személyi változás a Hivatalban. Ez a 2017. december 31-i engedélyezett létszám 34,78 %-a, nagyon magas, a 2016. december 31-ei létszámmal vetítve 20,45 %-os fluktuációhoz képest romló tendenciát mutat. A 2015. évben volt hasonló fluktuáció, legalábbis ami a létszámot illeti.

A 2017. évben 10 új jogviszony létesítésére került sor és 6 jogviszony megszűnésére. A jogviszony megszűnésére 3 fő esetében közös megegyezéssel, 2 fő esetében nyugdíjazás miatt és 1 fő esetén pedig a köztisztviselő halála miatt került sor.

A jövőben továbbra is törekedni kell a személyi változások számának csökkentésére, mivel az nehezíti a hivatali munkavégzést (helyettesítés, új dolgozó felvétele, betanítása). Ennek módja lehet a hivatali dolgozók anyagi és erkölcsi megbecsülése, a nagyobb odafigyelés az új dolgozók betanítására, beilleszkedésére, a feladatok racionálisabb elosztása.

Az elmúlt évben is tapasztalhattuk, hogy egyre nehezebb jól képzett, megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező munkaerőt találni. A korábbi években ez elsősorban a pénzügyi és műszaki területre, viszont a 2017. évben ez a tendencia már a Hivatal valamennyi területére jellemző volt. Ennek okai: Budapest közelsége, a munkanélküliség csökkenése és a közsférában tapasztalható viszonylag alacsony illetmények (az önkormányzati közigazgatásban 2008. óta nem volt központi illetményemelés).

9. A hivatali dolgozók munkájának értékelése:

A jogszerű, hatékony eredményes hivatali munkavégzés alapvető feltétele – többek között –, hogy a dolgozókkal egyértelműen ismertetésre kerüljenek az elvárások, követelmények, majd a feladatok végrehajtását koordinálni, ellenőrizni és számon kérni, értékelni szükséges.

Ennek eszközei a Hivatalon belül a különböző szintű értekezletek, megbeszélések:

- vezetői értekeztet: legalább havonta egy alkalommal, a polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző, az aljegyző, az irodavezetők és csoportvezetők részvételével (ennek maximálisan eleget tettünk, mivel 22 alkalommal került sor ilyen típusú értekezletekre),
- irodai munkaértekeztet: szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal szervezeti egységenként munkaértekeztet tartása kötelező,
- apparátusi értekeztet: évenként legalább két alkalommal, valamennyi hivatali dolgozó részvételével.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (a továbbiakban: TÉR) elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A TÉR folyamatainak támogatására egy központi, webes rendszerű kiszolgáló felület szolgál. A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők (köztisztviselők) teljesítményének

javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, énkép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a köztisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

A tárgyévi teljesítményértékelés feladatainak időbeni folyamata (tárgyévben - 2017. január 1-től kezdődően)

- január 31-ig: minden értékelt számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezők alkalmazását;
- június 15 - július 15: az első féléves teljesítményt kell értékelni;
- július 15-ig: minden értékelt számára meg kell határozni a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket;
- év közben az értékelő vezető módosíthatja az értékelt teljesítménykövetelményét (az értékelttel egyeztetnie és indokolnia kell);
- tárgyévet követő január 1 - január 31: a tárgyév második félévét, valamint az egész tárgyévet az értékelő vezetőnek kell értékelnie és mérnie, és ekkor történik a minősítés is, mely az egész év értékelését mutatja.

2017. év végi minősítések (fő)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	7	0	0	0	0
Nem vezető:	24	7	0	0	0

Mivel a tárgyévre vonatkozó minősítést a tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell elkészíteni, az első és második féléves teljesítményértékelések alapján, ezért azon köztisztviselőkre vonatkozóan, akiknek a második félévben keletkezett a közszolgálati jogviszonya, nem kellett minősítést készíteni. A minősítési eljárást csak a közszolgálati jogviszonyban állókra (köztisztviselőkre) kell alkalmazni, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókra nem. Ez az oka, hogy a 44 főből csak 38 került minősítésre.

A teljesítményértékelés alapján lehetőség nyílik a köztisztviselők illetményének eltérítésére, illetve személyi illetmény megállapítására.

A Hivatalban minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester jóváhagyásával – a jegyző. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

A hivatali szerv vezetője át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján – ide nem értve, ha a köztisztviselő végleges áthelyezésére kerül sor – a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét – a hivatali szervezet vezetője esetében a kinevezésre jogosult – december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

Az alapilletmény a 2017. évre a Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (6) bekezdése alapján Pécel Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendelete által megállapított illetményalap (40.500 Ft) és a köztisztviselő besorolási osztálya és fizetési fokozata (munkában töltött évei alapján) szerinti szorzószám alapján kerül megállapításra. 2017. évben nyílt először lehetőség arra, hogy a Képviselő-testület rendeletében a központi illetményalapnál (melynek összege 2008. óta 38.650 Ft) magasabb összegben állapítsa meg a helyi illetményalapot.

A középfokú végzettségű köztisztviselők a Képviselő-testület döntése alapján a 2017. évben alapilletményük 20 %-ának, a felsőfokú végzettségűek alapilletményük 30 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésben részesültek.

A vonatkozó jogszabály szerint a köztisztviselő 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után 2-5 havi illetményének megfelelő jubileumi jutalomra jogosult. 2017-ben 4 fő részesült a Hivatalban jubileumi jutalomban, 1 fő 40 évi, 3 fő 25 év közszolgálat után.

Kitüntetésben senki nem részesült a hivatali dolgozók közül.

2017. évben egy köztisztviselő megrovás fegyelmi büntetésben részesült.

A Köztisztviselők Napját (július 1.) hivatalunk dolgozói a Kúria Rendezvényházban ünnepelték.

10. Továbbképzés:

Hivatalunk fontosnak tartja a dolgozók tudásának szinten tartását, illetve továbbfejlesztését, a megfelelő szakemberállomány biztosítását, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a lehetőségekhez képest támogatja a dolgozók képzését, továbbtanulását.

A köztisztviselőknek vannak jogszabályban előírt képzési (közigazgatási alap- és szakvizsga) és továbbképzési kötelezettségei is. A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak (4 év) alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteniük. A jelenlegi képzési ciklus 4. éve volt a 2017. év.

A 2017. évre megállapított képzési tervet valamennyi köztisztviselő teljesítette.

A 2017. évben közigazgatási alapvizsgát 3 fő, közigazgatási szakvizsgát szintén 3 fő tett.

Felsőfokú iskolai tanulmányokat folytatott 4 fő, tanulmányaikat támogatta a Hivatal. 1 fő anyagi támogatást is kapott, a többiek munkaidő kedvezményben részesülnek (tanulmányi szerződés). A 4 főből 1 fő befejezte tanulmányait a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán 2017 decemberében, a másik három fő a következő intézményekben folytatja, illetve kezdte meg tanulmányait: Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar; Nemzeti Közigazgatási Egyetem Államtudományi és Közigazgatási Kar; Zsigmond Király Egyetem Emberi Erőforrás Kar.

A Hivatal 3 fő pénzügyi-számviteli ügyintézői OKJ-s képzésben való részvételét is támogatja.

A Hivatal 2017. évi bérigazgatásának adatait a következő táblázat mutatja be:

Bérgazdálkodás adatai (adatok Ft-ban)	
	2017. év
Jogszabály szerinti illetmények	138.525.642
Közlekedési költség térítés	3.581.1814
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3.179.416
Ruházati költség térítés	1.838.499
Jubileumi jutalomban részesültek száma	4 fő
Jubileumi jutalmak összege	3.689.800
Jutalom összege	2.000.000
Céljuttatás, projektprémium	899.866
Helyettesítési díj	806.526
Béren kívüli juttatások (családalapítási	1.372.127

támogatás, szemüveg, lakhatási hj.)	
Cafetéria juttatás összege	6.190.219
Munkaadókat terhelő járulékok, adó összege	39.071.821

VII.

A Hivatal dologi kiadásai

A Hivatal a 2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatt, a 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatt és a Baross utca 5/b szám alatt, összesen négy épületben működik. A Kossuth tér 1. szám alatti I. épületet – mely Pécel Város Önkormányzatának tulajdona – a Hivatal a Gödöllői Járási Hivatallal közösen használja. A Hivatal az I. emeleten és a tetőtérben, a járási hivatal a földszinten működik. Az I. épületben az alpolgármesterek, a hivatali vezetés (jegyző, aljegyző), az Önkormányzati Iroda, továbbá a Gazdasági Irodához tartozó Műszaki Csoport működik. A II. épületben – melyet Pécel Város Önkormányzata az Erste Nyíltvégű Befektetési Alaptól bérel – a polgármester, az Igazgatási Iroda, a Gazdasági Iroda, valamint annak Adócsoporthoz tartozó végző feladatát. A 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatti épületben (önkormányzati tulajdon) a Hivatal irattára működik. A Hivatal szervezeti egységét képező Rendszertani Csoport tevékenységét a Baross utca 5/b szám alatti, önkormányzati tulajdonú helyiségekben végezte.

Az I. épület átlagos állapotban van, illetve felújításra szorul (pl. ablakok hőszigetelése, fűtésrendszer korszerűsítése, szociális helyiségek felújítása), akadálymentesített.

A II. épület, annak elhelyezkedése, beosztása miatt nem igazán alkalmas hivatali munkavégzésre, nem akadálymentesített. A Szemere Pál utca 27. szám alatti ingatlanban működő irattár műszaki állapota nem a legmegfelelőbb. Nem védett a rácsálólóktól, az épületbe patkány költözött be, ez komoly veszélyt jelent az ott lévő iratok biztonságára. A 2017. évben rácsálólóirtást is kellett végezni.

Nem túl szerencsés megoldás, hogy az irattárat közösen használjuk a járási hivatal kirendeltségével és a helyiségek nem szeparálhatók jól el egymástól. A 2017. évben a hivatali munkamegosztás miatt az irattározási feladatok végzésére kijelölt köztisztviselő túlnyomó részt iktatási feladatokat végzett, így a 2017. évben sem került sor iratselejtezésre.

A Rendszertani Csoport a Baross utca 5/b szám alatti ingatlanban megfelelő körülmények között 3 irodahelyiségben végezte a munkáját.

A hivatali dolgozók részére összességében megfelelő mennyiségű és minőségű helyiség áll rendelkezésre. A dolgozók 1-4 fős irodahelyiségekben végzik a munkájukat.

Valamennyi dolgozó részére számítógép áll rendelkezésre. A hivatali munkavégzést 9 nyomtató, fénymásoló (ebből 5 db multifunkciós, szkennelésre is alkalmas), 43 vezetékes és 27 db mobiltelefon segíti.

A hivatali dolgozók munkavégzéséhez a 2017. évben 1 db gépkocsi állt rendelkezésre – Dacia Logan MCV Artic, mely 6 éves, a 2017. évben 30.000 km-t futott. Műszaki állapota elfogadható volt, komolyabb javításra, szervizelésre nem volt szükség. A gépkocsi Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képezi, melyet használati szerződéssel a Hivatal ingyenes használatába adott.

2017. évben autó- és gépbeszerzés nem történt. Felújításra, átalakításra és bútorcserére nem került sor.

A Hivatal 2017. évi dologi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

A Hivatal dologi kiadásai (adatok Ft-ban)	
	2017. év
Víz- és csatornadíjak	392.181
Gázenergia szolgáltatási díjak	2.455.362
Villamosenergia szolgáltatási díjak	437.791

Irodaszer, nyomtatvány	3.476.649
Internet szolgáltatás, informatikai szolg.	3.840.933
Üzemeltetési szolgáltatás (karbantartás, kis javítás)	400.143
Bérleti díjak	3.253.308
Telefonköltség	2.526.178
Postaköltség, bankköltség	9.367.068
Kiküldetés	495.797
Közlönyök, napilapok, szakkönyvek	259.606
Képzések, konferenciák	3.898.916
Egyéb dologi kiadások	1.053.921
Áfa (előzetesen felszámított)	5.668.787

VIII.

Pályázatok

A 2017. évben benyújtott vagy elnyert pályázatok és eredményeik:

(azon pályázatokról is itt adunk számot, amelyek korábban kerültek benyújtásra, de csak a 2017. évben született döntés, vagy történt megvalósítás)

1. A péceli első világháborús emlékmű felújítása

A pályázatot 2016. október 20-án nyújtottuk be a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány (továbbiakban: KKETTKK) által meghirdetett első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek felújítása tárgyában, de a támogatási szerződés 2017. február 15-én került aláírásra, a döntés értelmében 889.000 Ft támogatást kaptunk a felújításra.

A felújítás megtörtént, a KKETTKK 2017. december 4-i tájékoztató levelében hagyta jóvá a pályázat pénzügyi és szakmai elszámolását.

2. NGM_Magyar Államkincstár „Belterületi utak gazdasági célú fejlesztése Pest Megyében” /PM ONKORMUT 2016/

A pályázatot 2017. január 23-án nyújtottuk be. 2017. augusztus 14-én a támogatási szerződés is aláírásra került. Ebben a pályázatban mindösszesen 56.625.267 Ft összeget nyert önkormányzatunk a Ráday utca, az Eszperantó köz és a Petőfi utca felújítására. A teljes bekerülési költség az eredeti költségbecsléshez képest el fogja érni a 65 millió forintot. A többletfedezet vállalásával kapcsolatos valamennyi döntést már meghozta a Képviselő-testület, maga a beruházás 2017-ben megkezdődött, a pályázat teljes pénzügyi-műszaki zárása 2018. július elejére tehető.

3. Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez

A KÖFOP-1.2.1- VEKOP-16 kódszámú „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázati felhívásra 2017 márciusában pályázatot nyújtottunk be a csatlakozási folyamat során jelentkező feladatok költségei egy részének biztosítására. Az ASP rendszerhez való csatlakozáshoz 8.991.000 Ft támogatásban részesültünk.

A projekt zárása 2018. június 30-án várható.

4. Épületenergetikai felújítások Pécel Város intézményein a KEHOP-5.2.9-16 pályázati konstrukció keretében

A pályázat még 2016 júniusában került benyújtásra, azonban a teljes beruházás csak a 2017. évben került megvalósításra. Három önkormányzati épület (PIOK Általános Iskola és Gimnázium Petőfi Sándor Általános Iskolája tagintézmény (2119 Pécel, Petőfi utca 15.), Pekáry kastély (2119 Pécel, Maglódi út 12.), Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje székhelyintézmény (2119 Pécel Petőfi u. 1/b) teljes energetikai korszerűsítése zajlott le mindösszesen 246.965.532 Ft értékben. A pályázat teljes pénzügyi-műszaki zárásával kapcsolatos dokumentumot 2018. január 20-án küldtük meg a támogató számára, a jóváhagyása folyamatban van.

5. A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) alpontok szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása”

A pályázat 2017. május 2-án került benyújtásra a Pécel, Pesti út 6. szám alatt található Dr. Varga László Egészségház homlokzati nyílászáróinak cseréje és homlokzati hőszigetelése céljából. Önkormányzatunk ebben a pályázatban 26.930.320 Ft összeget nyert, a beruházás folyamatban van. A pénzügyi-műszaki zárásnak 2018. július 15-ig kell megtörténnie.

6. Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében /PM EUALAPELLATAS 2017/

A pályázatot egy új orvosi rendelő építésére a Pécel, Petőfi utca 1. szám alatti ingatlanra, 2017. augusztus 24-én nyújtottuk be. A támogató a maximális 200 millió forint összegből 198.018.987 Ft összegű támogatásról hozott döntést. Támogatási szerződéssel még nem rendelkezünk, az jelenleg aláírás alatt áll.

7. Szociális rehabilitáció a Péceli Újtelepen /VEKOP 6.2.2.-15/

A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja a célja ennek a pályázatnak. A pályázatot 2016. május 26-án nyújtottuk be, azonban az elhúzódnó döntéshozatal miatt több mint egy évvel később, 2017. november 13-án született meg a támogatói döntés. Pécel Város Önkormányzata önmagában 327.018.000 Ft összeget, konzorciumban a Kontakt Alapítvánnyal pedig 436.886.868 Ft összegű támogatást nyert. A támogatási szerződés aláírása folyamatban van, a beruházás még nem kezdődött el.

8. Önkormányzati tulajdonú óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében /PM OVODAFEJLESZTÉS 2017/49 /

A pályázat 2017. október 19-én került benyújtásra és a kiíró 400.000.000 Ft támogatásban részesítette a 8 csoportos új óvoda épület létesítését a Pécel, Ibolya u. 2. szám alatti ingatlanon. A támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

9. Települések felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén /PM CSAPVIZGAZD 2017/16/

A pályázat 2017. szeptember 28-án került benyújtásra és a Magyar Államkincstár 2018. április 13-án értesítette önkormányzatunkat a támogatói döntésről, melynek értelmében 282.803.600 Ft összegű forrásban részesültünk a csapadékvíz-elvezető hálózat kiépítése, felújítása, fejlesztése érdekében a Csatári és Levendulás településrészekben.

10. A vis maior pályázatokról részletesen a Műszaki Csoport által 2017-ben végzett feladatoknál számolunk be.

A 2017. évben benyújtott pályázatok, amelyekre NEM NYERTÜNK támogatást:

Megvalósítandó cél	Igényelt támogatás összege Ft
„Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása”	440.000.000 Ft

A pályázati tevékenységek értékeléseként megállapíthatjuk, hogy a Hivatal előkészítésében és közreműködésével az önkormányzat kiemelkedően jó eredményeket ért el a pályázatokon.

IX.

A Hivatal szervezeti felépítése

1. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: szmsz) vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A 2017. évet érintően nem került sor a Hivatal szmsz-ének módosítására, a hivatali szervezet átalakítására. 2017. december 31-ig a 328/2016. (XI. 24.) Kt. határozattal elfogadott 2016. december 1. napjától hatályos szmsz szerint működött a Hivatal.

2. 2017-ben a Hivatal szervezeti struktúrája a következő volt:

- 2.1. Önkormányzati Iroda,
- 2.2. Gazdasági Iroda (a Hivatal gazdasági szervezete),
 - 2.2.1. Adócsoport,
 - 2.2.2. Műszaki Csoport,
- 2.3. Igazgatási Iroda,
- 2.4. Rendészeti Csoport

3. A Polgármesteri Hivatal vezetését a jegyző végezte; az Mötv. 81. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint.

A jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztás alapján 2017-ben a jegyző irányította, felügyelte a Gazdasági Irodát (az Adócsoporttal és a Műszaki Csoporttal együtt) és a Rendészeti Csoportot, továbbá ellátta az Mötv. 81. § (3) bekezdése szerinti jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.

Az aljegyző a következő feladatokat látta el:

- a) A jegyző távollétében, akadályoztatása esetén ellátta a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolta hatásköreit.
- b) Végezte a Képviselő-testület és bizottságai működésének, tevékenységének, valamint az Igazgatási Iroda és az Önkormányzati Iroda tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátta a belső ellenőrzéssel összefüggő koordinációs feladatokat.
- d) Gyakorolta az általa felügyelt szervezeti egységek vezetői felett az egyéb munkáltatói jogokat.

X.

A Hivatal egyes szervezeti egységei 2017. évi munkájának bemutatása

1.

Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda 2017. január 1. napjától 10 fővel látta el feladatait.

Összlétszám: 10 fő (1 fő irodavezető, 1 fő irodavezető-helyettes, 7 fő ügyintéző, 1 fő munkavállaló) volt az év kezdetén.

Az év folyamán az iroda személyi összetétele változott, bővült 1 fő közfoglalkoztatási ügyintézővel és egy fő közfoglalkoztatást koordináló munkavállalóval. Az irodavezető-helyettes közszolgálati jogviszonya 2017. december 30. napján nyugdíjazása miatt megszűnt. A 2017. évet az iroda 11 fővel zárta (1 fő irodavezető, 8 fő ügyintéző, 2 fő munkavállaló).

Az irodavezető-helyettes a nyugdíjazása miatt már november végétől felmentési idejét töltötte, és már a felmentési ideje alatt gondoskodni kellett az általa végzett feladatok átszervezéséről, mivel helyére nem lett kinevezve más köztisztviselő. Bár az általa végzett feladatok egy része (egészségügy, közétkeztetés, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat fenntartásával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása) az Igazgatási Irodához került, mégis komoly kihívást jelentettek az itt maradó feladatok, mivel a Önkormányzati Irodán nem volt köznevelési, közművelődési tapasztalattal rendelkező ügyintéző.

A 2017. december 31-ei személyi összetétel alapján az iroda összetétele végzettség szempontjából megfelelőnek mondható. A 6 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 2 fő rendelkezik tanári diplomával, 1 fő jogász és két fő igazgatásszervező végzettséggel. 3 fő rendelkezik további egy, egy fő pedig két felsőfokú végzettséggel.

Az iroda tagjai közül egy fő már korábban megkezdett jogi tanulmányokat folytatott a 2017. évben, 2 fő pedig 2017 szeptemberében kezdte meg a felsőoktatásban tanulmányait. A Hivatal mind a három köztisztviselővel tanulmányi szerződést kötött, mely tanulmányi szerződés a munkaidő kedvezmény biztosítását foglalja magában. Így tehát vizsgaidőszakok idején komoly szervezést igényel ezen dolgozók helyettesítése, hiszen részükre vizsgánként (beleértve a vizsga napját is) 4 nap tanulmányi szabadságot biztosítunk, a vizsgák száma pedig olykor eléri a 6-8 vizsgát is.

Az Önkormányzati Iroda rendkívül sokrétű feladatot lát el és vannak olyan feladatok, amelyekkel az iroda nem, vagy csak nagyon nehezen birkózik meg. Ezek az informatikával, információbiztonsággal kapcsolatos feladatok. Az irodának nincs olyan tagja, aki az átlagos felhasználói ismereteken túl komolyabb informatikai ismeretekkel rendelkezne, így mivel senki nem ért az alapvető informatikai technológiához sem, így még a kommunikáció is nehézségekbe ütközik az informatikai biztonsági felelősnek megbízott egyéni vállalkozóval. Ezek alapján ennek a feladatnak az ellátása magas kockázati tényezőnek minősíthető.

Az irodavezető-helyettes nyugdíjba vonulása miatt átmeneti nehézségek mutatkoznak a köznevelési, közművelődési feladatok ellátása terén, komoly kihívást jelent a feladat ellátására kijelölt köztisztviselőnek.

Az Önkormányzati Iroda által ellátott feladatokról:

- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok.

A 2017. évben az iroda 21 képviselő-testületi ülés (ebből egy közmeghallgatás), 36 bizottsági ülés és 5 nemzetiségi önkormányzati ülés (ebből egy közmeghallgatás) megszervezésében vett részt.

- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat üléseiről jegyzőkönyvek készítése
2017-ben egy képviselő-testületi ülés kivételével valamennyi képviselő-testületi (20+9 db nyílt+zárt), bizottsági és nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyv a jogszabályi határidőben elkészült és az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 2. §-ának megfelelően a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül felterjesztésre került a Pest Megyei Kormányhivatal részére. Az egy darab jegyzőkönyv késedelmes elkészültének az oka, hogy a december 19-ei képviselő-testületi ülés közvetlenül a téli igazgatási szünetet megelőzően volt, ezt követően a Hivatal zárva tartott.

Egyetlen esetben sem kaptunk törvényességi felhívást a jegyzőkönyvek miatt.
A nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit publikáltattuk az önkormányzat honlapján.
A 2016. évi jegyzőkönyvek bekötetése 2017. június 30-ig megtörtént.

- nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, munkájának segítése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a meghatározza az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, a konkrét végrehajtási feladatokat, és azt, hogy a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásban a feleknek miről kell rendelkezniük. Az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat megállapodást kötöttek. A jogszabályi követelményeknek eleget téve, határidőben megtörtént a megállapodás felülvizsgálata és elkészült a módosításra irányuló előterjesztés.

A hatályos együttműködési megállapodásban foglaltakat kötelesek betartani a Hivatal részéről kijelölt alkalmazottak.

A megállapodás értelmében a Hivatal Önkormányzati Irodája segíti a nemzetiségi önkormányzatot a jogi és az ügyviteli feladataik ellátásában, a pénzügyi vonatkozású kérdésekben a Gazdasági Iroda erre kijelölt dolgozója biztosítja a szakszerű és jogszerű működést.

A Hivatal Önkormányzati Irodájának vezetője a jegyző megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A Péceli Roma Önkormányzat (a továbbiakban: PRÖ) a 2017. évben 4 alkalommal tartott ülést és egy alkalommal közmeghallgatást. A PRÖ 15 határozatot hozott a 2017. év folyamán. A PRÖ 2017. évi működésével kapcsolatban törvényességi felhívás nem érkezett.

- választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladatok koordinálása

A 2018 áprilisi aktuális országgyűlési képviselő-választás előkészítésével kapcsolatos szervezési, technikai feladatok már 2017 novemberében elkezdődtek. A választás bonyolítására új biztonsági rendszer került kialakításra „választási kapu” elnevezéssel, melynek használatához központi képzéseken vettek részt az iroda egyes dolgozói és próbákat kellett tartani, továbbá el kellett végezni a körzetesítés felülvizsgálatát is. Helyi önkormányzati képviselő lemondása miatt el kellett kezdeni az időközi önkormányzati választás szervezését is.

- a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása

A képviselőknek, nem képviselő bizottsági tagoknak, a PRÖ képviselőinek határidőben kiküldésre kerültek a vagyonyilatkozat-tételre szóló felhívások. Valamennyien határidőre – 2017. január 31-ig - eleget tettek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

- A Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartása, azok egységes szerkezetbe való szedése, a kihirdetéssel kapcsolatos kifüggesztések, a honlapon és a hivatali meghajtón való szerepeltetése, Nemzeti Jogszabálytárba feltöltése határidőben megtörténtek. A Képviselő-testület a 2017. évben 33 önkormányzati rendeletet alkotott, ebből 10 önálló rendelet, 23 db pedig egy vagy több önkormányzati rendelet módosítására irányult.

- Az önkormányzat honlapjára adatok szolgáltatása, önkormányzati rendeletek, jegyzőkönyvek, testületi határozatok megküldésével kapcsolatos feladatoknak csak kisebb nehézségek árán tudott az iroda eleget tenni (informatikai és személyes problémák, valamint az időhiány miatt). Ennek ellenére elmondható, hogy javult a helyzet a honlap aktualitása tekintetében, mivel az iroda jegyzői referens munkakört betöltő köztisztviselője feladata a közérdekű adatoknak a www.pecel.hu honlapon történő közzététele naprakészségének ellenőrzése és a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesüléséről minden hónap 15. napjáig jelentés készítése a jegyző részére. Ennek eredményeként hiányosság esetén pótoljuk a honlapon az adatokat.

- A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző levelezésének bonyolítása, irataiknak rendezése, a hozzájuk érkező telefonhívások kezelésével, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző ügyfélfogadásának koordinálásával, vendégek fogadásával kapcsolatos feladatok ellátása a titkársági ügyintéző és a polgármesteri referens közreműködésével zavartalanul működött. A feladat végzésében

kisebbségi nehézséget csak az jelentett, hogy mind a két köztisztviselő a 2017. évben felsőoktatási tanulmányokba kezdett, ezért időnkénti távollétük miatt gondoskodni kellett a helyettesítésükről.

- Képviselői kérdések, bejelentések kezelésével kapcsolatos feladata nem volt az irodának 2017-ben.

- A közérdekű bejelentések, panaszok fogadása, kivizsgálásuk koordinálása tekintetében 16 panaszt vizsgált ki az iroda, illetve koordinálta a kivizsgálást.

- Az ügyfélirányítással kapcsolatos feladatokat az irodához beosztott közfoglalkoztatott munkavállalók közreműködésével kerültek ellátásra két helyszínen, az Irodaház I. és II. épület földszintjén.

- A vezetői értekezletekről az emlékeztető készítése a titkársági ügyintéző feladata. Az emlékeztetőket a titkársági ügyintéző a vezetőségnek (polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző) és a szervezeti egységek vezetőinek továbbítja. 2017-ben 22 alkalommal készült emlékeztető.

- A kitüntető címek adományozásával kapcsolatos feladatokat elsősorban a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 11/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete és a Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím alapításáról és adományozásáról szóló 3/2016. (II. 3.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján, éves ütemterv szerint végezzük. A kitüntető címek adományozására vonatkozó javaslattevői felhívásokat megküldtük a Képviselő-testület tagjainak, közzé tettük a Hivatal hirdetőtábláján, a honlapon és megjelentettük a Péceli Hírek újságban is. A 2017. évben a Pro Talentum Díj kivételével (nem érkezett rá pályázat) valamennyi kitüntető címről döntött a Képviselő-testület. A kitüntető címek átadására ünnepélyes keretek között került sor, melyre elkészítettük az okleveleket, végeztük a kitüntető címmel járó pénzjutalmak adminisztrációját. Nyilvántartást vezetünk a kitüntetett személyekről, mely nyilvántartást folyamatosan aktualizálunk a város honlapján.

- A médiával, a Péceli Hírekkel, valamint a Williams Tv-vel kapcsolatos ügyek tekintetében a koordinátori feladatokat a polgármesteri referens látta el. A Péceli Hírek szerkesztésére, előállítására több beszerzési eljárás lefolytatását követően Kazinczy Tamás főszerkesztővel és a Fon Bau Kft.-vel kötött szerződést az önkormányzat a 2017. évre.

- testvérvárosi kapcsolat kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatok
2017. június 30-tól július 2-ig a finnországi Iisalmi testvérvárosunk meghívására önkormányzatunk részéről az Önkormányzati Iroda két tagja vett részt az Iisalmi testvérvárosai találkozón.

2017 novemberében a Péceli Gyermekek- és Ifjúsági Kórus egy hetet tölthetett Iisalmiban, ahol az ottani finn-magyar baráti társaság gondoskodott a szeretetteljes vendéglátásról.

Mind a két program megszervezése az Önkormányzati Iroda ügyviteli és szervezési referensének érdeme.

- szépkorúak köszöntésének megszervezése: a 2017. évben 10 szépkorú tényleges köszöntését szerveztük meg, sajnos többen voltak, akik elhunytak, mire sor került volna a köszöntésükre.

- a civil szervezetekkel való kapcsolattartás

A civil szervezetek pénzügyi támogatására 2017-ben is pályázat kiírására került sor. 8 civil szervezet részesült összesen 1,1 millió Ft támogatásban a támogatási szerződések megkötését követően. Az elszámolás áthúzódott a 2018. évre.

Az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet biztosította lehetőséggel élve, pályázaton kívüli támogatást többen is igényeltek és a Képviselő-testület vagy polgármester úr döntése alapján 7 szervezet részesült összesen 1.710.000 Ft. támogatásban. Ezeknek a támogatásoknak az elszámolása megtörtént a szerződésben rögzített határidőre. A támogatások nyilvántartása is megtalálható a városi honlapon a közérdekű adatok között.

- A helyi értéktár bizottsággal való kapcsolattartás a polgármesteri referens feladata, aki közreműködik a bizottsági ülések megszervezésében, a bizottság döntéseiről nyilvántartást vezet és felterjeszti a megyei értéktárba javasolt értékeket, ami igen bonyolult adminisztrációval jár. Elkészíti az előterjesztést a

bizottság félévenkénti beszámolójáról a Kulturális Bizottság ülésére.

A Péceli Települési Értéktár Bizottság a 2017. évben 3 alkalommal ülésezett, összesen 12 személy életének és munkásságának péceli kötődéseiről szóló ismertetőket és 6 egyéb érték (Triton Háziipari Szövetkezet, DuDance Táncgyűttes, Robur Expedíció, Péceli ESE, Pécel helytörténetével foglalkozó dokumentáció, „Felelet a Mondolatra”) értéktárba történő felvételéről döntött. A DuDance Táncgyűttes, a Robur Expedíció, a Péceli ESE, és a „Felelet a Mondolatra” esetében a megyei értéktárba való felvételt is kezdeményezte a bizottság.

- Az önkormányzat által alapított alapítványokkal kapcsolatos feladatok arra korlátozódtak, hogy bekértük a Pécel Fejlődéséért Közalapítvány beszámolóját, melyből előterjesztés készült a Képviselő-testület ülésére.

A Pécel Ifjúságáért Közalapítvány kuratóriumának tagjai lemondtak kuratóriumi tagságukról 2017-ben. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés jelentősebb része áthúzódott 2018-ra.

- Önkormányzati társulásokkal – Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT), Nulla Hulladék Karta (Humusz Szövetség), Klímabarát Települések Szövetsége, Európai Fórum a Városi Biztonságért (EFUS: European Forum for Urban Security) - kapcsolatos feladatok,

Az irodának az EFUS csatlakozással kapcsolatosan voltak adminisztratív feladatai. A kapcsolattartókról, egyes területek felelőseiről, a város biztonságpolitikájáról, közbiztonsági helyzetéről, az ezen területen tett intézkedésekről kellett információt szolgáltatni a Fórum végrehajtó bizottsága felé.

- A Hivatallal vagy az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló ügyvédekkel való kapcsolattartás, részükre a bonyolultabb szerződéstervezetek jogi véleményezésre megküldése, szerződéstervezetek elkészítésére vonatkozó felkérés megküldése. Peres ügyekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése. A 2017. évben az önkormányzatnak és a hivatalnak 13 peres ügye volt folyamatban, ebből 11 ügyben alperesi, 2 ügyben felperesi minőségben volt az érintettség. 2017-ben lezárult jogerősen 4 ügy. Egy esetben a felperes visszavonta a keresetét, egy esetben az önkormányzat mint felperes fellebbezését a Budapest Környéki Törvényszék elutasította, helybenhagyva a Gödöllői Járásbíróság ítéletét. 1 esetben (alperes: Hivatal) jogalapjában utasította el a felperes keresetét a Fővárosi Ítéltábla. 1 esetben a felperes (magánszemély) keresetét elutasította a Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság.

- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

Pécelen több éve – így a 2017. évben is - jelen voltak a következő programok:

- a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: országos program) által megvalósított program,
- a Gödöllő-Vác Térségi Környezetvédelmi, Beruházási és Szolgáltató Vízgazdálkodási Társulat (a továbbiakban: Vgt.) által megvalósított tevékenységek,
- a Nemzeti Művelődési Intézet (a továbbiakban: NMI) által biztosított kulturális közfoglalkoztatás,
- egyedi járási start mintaprogram (a továbbiakban: mintaprogram).

A közfoglalkoztatási programok általában nem a naptári évre korlátozódnak.

a) A 2017. március 1-jén kezdődő országos programban a keretszám 16 fő volt, amelyből 15 helyet sikerült betölteni. A munkavállalók egy része a Péceli Polgármesteri Hivatal munkáját segítették, ügyfélszolgálati, adminisztratív kisegítő munkát végeztek, a másik részük májusig, a mintaprogram kezdéséig a vízelvezető árkok takarítását, burkolását végezte. Májusban kezdődött egy újabb időszak a mintaprogramban, ekkortól az országos programban résztvevők száma 9 főre csökkent.

b) A térségi közfoglalkoztatás tekintetében a közfoglalkoztatottak munkáltatója a Vgt. A program lényege az, hogy az önkormányzat illetékességi területén a kül- és belterületi vízfolyások és az ahhoz kapcsolódó csapadékvíz-elvezetés kézi fenntartású műveletek során elvégzésre kerüljenek. Átlagosan 4 fő foglalkoztatására került sor a 2017. március 1. és 2017. december 31. napja között megvalósítandó program keretében.

c) A Kulturális Közfoglalkoztatási Programot az NMI indította, a program 100%-os finanszírozású, a program keretében 1 fő munkavégzésére került sor.

d) Pécel Város Önkormányzata sikeresen pályázott a 2017/2018. évi járási startmunka mintaprogramban való részvételre. A program az alábbi tevékenységi elemek megvalósítását tűzte ki célul: Pécel Város fekvéséből adódóan természetes vízgyűjtő medence. A vizek kártétele elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása – védművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés – az állam, a helyi önkormányzatok, illetve a károk megelőzésében vagy elhárításában érdekelt kötelezettsége. Pécel Város bel- és egyes külterületi részeit nagyobb mennyiségű csapadék esetén a település földrajzi fekvéséből, domborzatából, továbbá a nyílt- és zárt rendszerű csapadékvíz elvezető hálózat fenntartásának, megőrzésének hiányából adódóan helyi vízkárok veszélyeztetik. A mintaprogram keretében 11 főt igényeltünk, amelyből mindössze 7 helyet tudtunk betölteni, amely az év végére lecsökkent 6 főre. A mintaprogram keretében vízelvezető árkok tisztítása, árkok burkolása, árokelemek gyártása zajlott.

A közmunka programokban való részvétel mindennapos feladatot jelentett, mivel különösen a start mintaprogramban résztvevők között jelentős volt a fluktuáció. A Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával igyekeztünk zökkenőmentes együttműködést kialakítani.

Az iroda feladatát képezte közfoglalkoztatottakra vonatkozó támogatás havonkénti igénylésével kapcsolatos elszámolás elkészítése is.

- az önkormányzat egészségügyi ellátással, közneveléssel, közművelődéssel, könyvtári ellátással, család- és gyermekjóléti szolgálattal, közétkeztetéssel és sporttal kapcsolatos döntéseinek előkészítése, végrehajtása érdekében végzett feladatok

Egészségügy: Az év folyamán a területi védőnői feladatok ellátása okozta a legtöbb problémát és megoldandó ügyet. Két területi védőnő kezdeményezte, hogy egyéni vállalkozói formában láthassa el a munkáját. Hosszas egyeztetést követően került sor a döntés meghozatalára. Folyamatos nehézséget okozott a helyettesítés megoldása is, mivel egy fő védőnő GYES-en volt, két védőnő pedig kezdeményezte nyugdíjazás miatti jogviszony megszüntetését.

Köznevelés, közművelődés: A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház (a továbbiakban: kulturális intézmény) nyilvános könyvtári feladatainak ellátását az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kirendelt szakértő vizsgálta. A szakértői vizsgálat javaslatokat, észrevételeket fogalmazott meg az elektronikus dokumentumok elérhetőségével, az alapító okirat módosításával, a könyvtárhasználati- és gyűjtőköri szabályzat kiegészítésével, a fenntartói nyilatkozattal és a kulturális intézmény megtalálását elősegítő tábla kihelyezésével kapcsolatosan. A szakértői javaslatok és a kulturális intézmény vezetője javaslatainak figyelembe vételével elvégeztük a szükséges módosításokat, kiegészítéseket és előkészítettük a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház Könyvtárhasználati Szabályzatáról szóló 8/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítását.

Nyári napközis tábor megszervezése érdekében koordináció végzése, árajánlatok bekérése, szerződések elkészítése felügyelő pedagógusok megbízására, élelmezés megrendelésére.

- az önkormányzat irányításával, fenntartásával működő köznevelési, szociális és gyermekjóléti, valamint közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével, jogviszonya megszüntetésével, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása

A 2017. évben eredményes pályázati eljárást bonyolítottunk le

- a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház magasabb vezetői (igazgatói) - megbízásának ellátására,

- a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat igazgatói (szociális munkás magasabb vezető beosztással) megbízásának ellátására,

- a Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje magasabb vezetői (igazgatói) megbízásának ellátására.

- egyházakkal való kapcsolattartás

Egyházi találkozók megszervezésére 4 alkalommal került sor. 2017. április 24-én (6 egyház vett részt), 2017. május 15-én (2 egyház vett részt), 2017. október 10-én (5 egyház vett részt), 2017. november 7-én (3 egyház vett részt). Az egyházak aktív szerepet vállaltak a városi rendezvények szervezésében és megvalósításában, többek között a városi gyereknapon és az adventi rendezvényeken.

- Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer kezelése

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évben is döntött az ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról. A pályázaton való részvétel jelentős mennyiségű adminisztrációval jár együtt. A beérkezett pályázatok kiértékelése, elbírálása során a Kulturális Bizottság és a Szociális Bizottság 11 fő „A” típusú pályázó és 1 fő „B” típusú pályázó támogatásáról döntött.

- TÉR rendszer karbantartása: A 2017. évi jelentős mértékű fluktuáció és szervezeti átalakítások a hivatali szervezeten belül jelentős mennyiségű feladatot jelentett a TÉR támogatói feladatokat ellátó köztisztviselőnek.

- a hivatali szabályzatok (pénzügyi, gazdálkodási, informatikai biztonsági, adatvédelmi kivételével), belső utasítások elkészítése, a hivatali szabályzatok, belső utasítások nyilvántartása, éves felülvizsgálatuk koordinálása, illetve felülvizsgálata

Az iroda 8 utasítást és 8 szabályzatot (vagy szabályzat módosítást) készített elő.

- a bélyegzőhasználati nyilvántartás vezetése

Felülvizsgáltuk a Hivatalban használt bélyegzők és a nyilvántartás egyezőségét. A feleslegessé vált vagy meghibásodott bélyegzők selejtezését elvégeztük.

- igény szerinti adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár, a Pest Megyei Kormányhivatal részére

Az iroda a következő adatszolgáltatásokat teljesítette:

- OSAP 1621 az önkormányzati törzsadattárra vonatkozóan negyedévente,
- köztartozásmentes adózói adatbázisba bejelentkezettek igazolása,
- Képviselő-testület átruházott hatáskörei,
- anyakönyvi rendeletekkel kapcsolatos adatszolgáltatás,
- nemzetiségi önkormányzat - köztartozásmentes adózói adatbázisba bejelentkezés,
- rendőrséggel kötött együttműködési megállapodás,
- helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata,
- állami rezsicsökkentéssel érintett ügykörök,
- köztemető fenntartása, temetői díjak felülvizsgálata,
- OSAP 1229 ügyiratforgalmi statisztika I., II. félév

- a Hivatalon belül a statisztikai adatszolgáltatások koordinálása

- pályázatfigyelés, a Hivatalon belül a pályázatírással kapcsolatos feladatok koordinálása, pályázatok lebonyolításában való közreműködés

A pályázatokról a jelen beszámoló általános részében adunk tájékoztatást és prezentációval egybekötött előterjesztés készült a Képviselő-testület 2018. április 26-ai ülésére, ezért ezen feladatokat itt nem részletezzük.

- közbeszerzések:

A 2017. évben három közbeszerzést bonyolítottunk nemzeti eljárásrend szerint a Kbt. 115. § alapján – nyílt eljárásban a következő témákban:

1. Vis maior károk helyreállítása úthelyreállítás (Csatári u., Galagonya u.), eljárást bonyolító közbeszerzési szakértő az ECOBIO SYSTEM Kft., nyertes ajánlattevő a ProMat-Bau Kft., a szerződésben szereplő végösszeg 35.020.060 forint.
2. Vis maior károk helyreállítása támfalépítés (Szőlőhegy u. átjáró) eljárást bonyolító közbeszerzési szakértő az ECOBIO SYSTEM Kft., nyertes ajánlattevő a Pilarin Építő Kft., a szerződésben szereplő végösszeg 29.341.690 forint.
3. Úthelyreállítás (Petőfi utca, Ráday utca, Eszperantó köz) eljárást bonyolító közbeszerzési szakértő az Hargittay és Tóth Ügyvédi Iroda, nyertes ajánlattevő a Penta Kft., a szerződésben szereplő végösszeg 47.247.910 forint.

- személyzeti és munkaügyi ügyintézés az önkormányzat választott tisztségviselői, a Hivatal

köztisztviselői és munkavállalói, továbbá az önkormányzati irányítású intézmények vezetői, az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók tekintetében,

- személyzeti tárgyú pályázatok készítése, a beérkezett pályázatok döntésre való előkészítése

Az általános tájékoztató részben ismertettük a Hivatal 2017. évi fluktuációját, ebből is lehet következtetni rá, hogy számtalan pályázatot kellett kiírni, jelentős számban volt eredménytelen a pályázat (jelentkezők hiánya vagy a benyújtott pályázatok érvénytelensége miatt).

- a köztisztviselők, az intézményvezetők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása,

- foglalkozás-egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok szervezése, koordinálása

Valamennyi hivatali dolgozó meghatározott időpontban részt vett az évenként kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton a 2017. évben is, az új belépők pedig belépésükkor.

- beérkező számlák nyilvántartása

2017 szeptemberében a feladat átkerült a Gazdasági Irodához.

- számítástechnikai, infokommunikációs, adatátviteli, irodatechnikai eszközökkel kapcsolatos ügyek,

Az általánydíjas informatikai szolgáltatást a CoSer Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. végezte a Hivatalban 2017-ben is.

- információbiztonsággal kapcsolatos feladatok

Módosítottuk az információbiztonsági szabályzatot is a 2017. évben. Az informatikai jogosultságok áttekinthető nyilvántartása érdekében kiegészítettük egy jogosultságigénylő lappal, valamint meghatároztuk a használatára vonatkozó eljárásrendet.

Az informatikai biztonsági felelős feladatokat (megbízási szerződés keretében) Debreceni Gergely látta el.

Mivel az iroda köztisztviselői között egyetlen olyan személy sincs, aki komolyabb informatikai ismeretekkel rendelkezne és az alap informatikai felhasználói ismereteken kívül az alapvető informatikai technológiával tisztában lenne, ezért komoly megpróbáltatást és kihívást jelent még a kommunikáció is az információbiztonságra és elektronikus ügyintézésre vonatkozóan. Ezek komoly kockázatot jelentenek.

- a Hivatal gondnoksági feladatainak ellátása, a használatba adott gépkocsi üzemeltetése, iratok szállítása, ügyintézők helyszíni szemlére szállítása, reprezentációs készletek beszerzése.

2017. második félévében nagy feladatot jelentett az iroda részére az ASP rendszerhez való csatlakozás és a 2018. január 1. napjától bevezetésre került elektronikus ügyintézésre való felkészülés az iktatási rendszer és egyes szabályozások tekintetében.

Az ASP rendszerhez való csatlakozás együtt járt egy új ügyiratkezelő rendszer bevezetésével. A 2009 januárja óta használt DMS One Professional program helyett a DMS One Ultimate rendszer került bevezetésre. Sajnos csak két fő vehetett részt a program bemutatását célzó 6 órás gyakorlati képzésen, ami nagyon kevésnek minősíthető. A gyakorlati ismeretek elsajátítására online képzést biztosított a program fejlesztője. Sajnos ez csak a klasszikus ügymenetre vonatkozott, a gyakorlatban felmerülő problémákhoz vagy nem, vagy csak nagyon nehézkesen kaptunk segítséget.

2. Gazdasági Iroda

A Gazdasági Iroda által végzett feladatok

Adatszolgáltatási kötelezettség az adóhatóság felé:

az ÁFA analitikák vezetése, az előírt rendszerességgel az ÁFA bevallások, elkészítése, és elektronikus adatszolgáltatás az adóhatóság felé ügyfélkapu rendszeren keresztül.

Képviselő-testület felé:

- 2017. évi költségvetés elkészítése,
- 2017. évi költségvetési rendelet módosítások elkészítése,
- 2016. évi mérleg, beszámoló és egyszerűsített beszámoló elkészítése,
- 2017. I. negyedéves, I. féléves és III. negyedéves beszámoló elkészítése,
- 2016. évi pénzmaradvány elkészítése, felosztása Hivatalra, és az intézményekre,

Magyar Államkincstár felé:

- KGR-es programmal készített 2016. évi beszámoló,
- KGR-es programmal készített 2017. évi költségvetés,
- KGR-es programmal készített 2017. havi pénzforgalmi jelentés,
- 2016. és 2017. évi központosított támogatások és a normatívával kapcsolatos egyeztetések a nettó finanszírozással,
- 2017. I. negyedéves, I. féléves és III. negyedéves mérleg és pénzforgalmi jelentések elkészítése.

Egyéb feladatok:

- a 2017. évi pénzforgalmi tételek feldolgozása,
- szállítói számlák iktatása, ügyintézése az önkormányzat, a hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- a vevő számlák, és egyenlegközlő levelek, folyamatos kiküldése, kintlévőség állomány kezelése,
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos időszakos adatszolgáltatás,
- az év végi pénzügyi zárás lebonyolítása,
- az év közbeni munkaügyi és bérszámfejtési feladatok elvégzése a hivatal, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében, ezzel kapcsolatosan a szükséges adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár, valamint az adóhatóság részére,
- pénztárszolgálat az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- előirányzat- gazdálkodás és -vezetés,
- tárgyi eszköz-nyilvántartás, értékcsökkenések elszámolása,
- vagyonszármazékok számviteli nyilvántartása, a digitalizálással kapcsolatos problémák kezelése,
- napi, heti, és havi likviditásmenedzselés, az aktuális szállítói számlák terminálon történő elutalása,
- képviselői, és külső szervek, szervezetek által történt megkeresésekkel kapcsolatos információszolgáltatás,
- folyamatos kapcsolattartás külső szervezetekkel, partnerekkel (szállítók, vevők, bankok, MÁK stb.),
- minimum negyedévente a támogatások egyeztetése,
- irattári munka,
- nem rendszeres számfejtések,
- adminisztrációs tevékenység.

A Gazdasági Irodán végzett munka személyi és tárgyi feltételei

A Gazdasági Irodán a 2017 decemberében 19 státusból 17 státusz (adó 4, műszak 5, pénzügy 8) volt betöltött. A 17 főből 11 felsőfokú, 6 középiskolai végzettséggel, valamint ebből 4 fő államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezett.

A Gazdasági Iroda pénzügyi részlegén a 2017. évben 1 fő irodavezető, 1 fő irodavezető-helyettes, 1 fő főkönyvelő, 2 fő koordinációs ügyintéző és 3 fő pénzügyi ügyintéző látta el a feladatokat.

A munkakörök kialakításánál figyelmet fordítottunk a helyettesítés rendjének kialakítására.

A 2017. évben a Gazdasági Irodán végzett munka szöveges értékelése

A Gazdasági Iroda 2017. évi munkáját megnehezítette, hogy egyes álláshelyek hosszabb-rövidebb ideig betöltetlenek voltak. A Gazdasági Iroda pénzügyi feladatokat végző dolgozói 2 fő kivételével teljesen lecserélődtek, 2016 végén új irodavezető vette át a szervezeti egység vezetését.

A 2016. évben történt személyi változások következtében keletkezett, a nyilvántartásokban feltárt hiányosságok kijavítása a napi feladatok mellett nagy terhet jelent még a 2017. évben is.

Mezőőri elszámolást negyedévente kell a Pest Megyei Kormányhivatal felé benyújtani. Ellenőrzés 2017-ben nem történt.

A Péceli Roma Önkormányzat működési és feladatalapú támogatásának elszámolása megtörtént.

A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház érdekeltségnövelő támogatásának elszámolása elkészült.

Normatíva elszámolás minden évben háromszor történik. Az ellenőrzést a MÁK végzi. 2017. évben egy alkalommal helyszíni vizsgálatra került sor. Az ellenőrzés során az étkezés elszámolását vizsgálták.

Az év során az intézmények finanszírozása zavartalan volt, ami jelentős részben a hatékony adóbehajtásnak köszönhető. A folyószámlahitelnek köszönhetően likviditási probléma nem akadályozta az önkormányzat működését.

A 2016. év zárása csak 2017. május hónapban történt meg a korábbi évek könyveléséből adódó hibák miatt. A korábbi években a vagyon egyeztetése nem történt meg, a vagyonszármazási nyilvántartás és a főkönyv egyezőségének megteremtése nem valósult meg. Ezt a 2016. évi zárszámadás feladásáig rendeztük, az egyéb feladataink mellett, a program fejlesztőinek helyszíni és háttér segítségét is igénybe véve 2 hónapig tartott a teljes vagyon egyeztetése és migrálása.

A korábbi évek elhagyott maradványai miatt negatív maradvány lett kimutatva, amivel a zárszámadást csak kérelemmel lehetett feladni.

A 2017. II. félévében bevezetett kötelező főkönyvi egyezés 2017. évben folyamatosan teljesült, azonban a 2017. év során még mindig felmerültek olyan problémák, amik a korábbi évek rossz könyveléséből és zárási/nyitási könyveléséből adódtak, ezek még a 2017. év zárását is akadályozzák. Ezen hibák megoldása sok időt és általában a programozó cég háttér segítségét is igényelte.

A Magyar Államkincstár felé a kötelező adatszolgáltatások elkészültek, de a 2016. évi zárszámadás elhúzódnaként következtében valamennyi 2017. évi időközi költségvetési és mérlegjelentés teljesítése határidőt követően történt meg.

A pályázati elszámolások folyamatosan és határidőre teljesültek.

Az Állami Számvevőszék 2017. évben utóellenőrzést végzett az önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűsége tárgyában. Ennek eredménye az általános részben került ismertetésre. Nagy feladatot jelentett a 2017. évben a 2018. január 1. napjától bevezetésre került ASP rendszerre való felkészülés.

2.1. Az Adócsoporthoz (helyi adóhatóság) 2017. évben végzett tevékenységéről, a hátralékok alakulásáról

Jogszabályi háttér:

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi a helyi adóztatást.

A helyi adóztatás során alkalmazott főbb jogszabályok:

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.)
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.)
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.)
- a gépjárműadókról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.)
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (Ktd.)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.)
- a helyi adókról szóló 29/2013. (XII.2.) önkormányzati rendelet
- a talajterhelési díjról szóló 28/2013. (XII.5.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzati adóhatóság hatáskört az Art. 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján a jegyző gyakorolta.

A helyi adóztatás struktúrája Pécel város önkormányzati adóhatóságánál:

Pécel Város Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek, az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A helyi adókból származó bevétel az önkormányzat saját bevételét képezi, abból állami elvonás nincs. A talajterhelési díj szintén helyben marad, azonban annak felhasználása kötött: a Környezetvédelmi Alap bevételeként kell kezelni.

A gépjárműadó mint átengedett központi adó 2013. január 1-jétől 40%-ban az önkormányzat saját bevétele, 60%-ban a központi költségvetést illeti meg. Az adók módjára behajtandó köztartozások közül a helyszíni bírságok 100%-a, a közigazgatási bírságok 40%-a az önkormányzatot illeti meg.

Pécel Város Önkormányzatának illetékességi területén az alábbi helyi adók kerültek bevezetésre:

- helyi iparüzési adó
- építményadó
- telekadó
- magánszemélyek kommunális adója

Helyi rendeleti szabályozás 2017. évben:

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 29/2013. (XII.2.) önkormányzati rendelete szerinti adómértékek 2014. január 1-től hatályosak, a 2017. évben nem módosultak.

2017 októberében új helyi adórendeletet alkotott meg a Képviselő-testület, mely rendeletet az Adócsoport készített elő. Az új rendelet 2018. január 1-jén lépett hatályba, melynek leglényegesebb változása, hogy a magánszemélyek kommunális adójának mértéke 11.000 Ft-ról 17.000 Ft-ra növekedett.

Helyi iparüzési adó	Magánszemélyek kommunális adója	Építményadó	Telekadó (a rendelet melléklete szerinti övezetenként)
Mértéke a nettó árbevételből a Htv. szerint számított adóalap 1,9 %-a	Mértéke építményenként vagy lakásbérleti jogonként 11.000 Ft/év	900 Ft/m ² /év	10 Ft/m ² /év
Napi átalány: 5.000 Ft/nap			20 Ft/m ² /év
			200 Ft/m ² /év

A talajterhelési díjra vonatkozó részletszabályokat Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 28/2013. (XII. 5.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza.

A díj mértéke a Ktd. 12. § (3) bekezdése alapján 1200 Ft/m³ x 1,5 területérzékenységi szorzó (1800 Ft/m³). 2016. évben (március 31-ig) a 2015. évről kellett az adóalanyoknak (kibocsátóknak) bevallást tenniük és a talajterhelési díjat megfizetniük.

Az adó- és díjbevételek, hátralékok alakulása a 2017. évben:**Adó- és díjbevételek alakulása a 2017. évben, összehasonlítás az előző év adataival**

Adónemek/díj	2016. évi nettó bevételek/díj (Ft)	2017. évi előirányzat (Ft)	2017. évi bevételek/díj (Ft)
Helyi iparüzési adó	331.443.243	325.000.000	347.752.632
Építményadó	63.920.684	67.000.000	70.510.666
Telekadó	18.628.000	16.000.000	12.500.659
Gépjárműadó*	44.911.378	41.000.000	45.086.840
Magánszem. kommunális adója	46.720.698	43.000.000	46.368.284
Talajterhelési díj	1.155.371	2.500.000	3.435.072
Pótlék/bírság	6.224.195	5.500.000	6.983.619
Összesen:	512.643.569	500.000.000	532.637.772

* Az Önkormányzat saját bevételeivel (40%) számolva.

A fenti táblázat adataiból megállapíthatjuk, hogy valamennyi adónem, díj, bírság és pótlék esetében – a telekadó és a magánszemélyek kommunális adója kivételével – a bevételek teljesülése meghaladta a 2016. évi bevételeket és a 2017. évi előirányzatokat, melyek a jobb munkaszervezéssel, a behajtási tevékenység fokozásával, továbbá azzal is magyarázhatók, hogy az Adócsoporthoz személyi állományának átrendeződése, növekedése is hozzájárult a sikeresebb évhez.

A nettó bevételek értékét az összes befolyt bevételnek a túlfizetések (átvezetések, visszaalások) értékének levonásával kapjuk.

Múltra szóló befizetések nemcsak egyszeri alkalommal, hanem minden adóévben várhatók. Az I. fokú adóhatóság az adóév első felében egyenlegközlőt küld ki az adózók részére. A nem fizető adóalanyok esetében a behajtási tevékenység folyamatos.

Közvetett támogatások mértéke adónemenként, 2017. évben

Adónem	Adómentesség, -kedvezmény miatt kieső adóbevétel összesen (Ft)	Méltányosság címén törölt adó összesen (Ft)
Helyi iparüzési adó	-	-
Építményadó	744.372	-
Telekadó	79.510	-
Gépjárműadó	7.050.334	-
Magánszemélyek kommunális adója	3.460.527	22.000
Késedelmi pótlék	-	-
Összesen:		22.000

Hátralékok összesen, 2017. évben

(A táblázat tartalmazza az elévülési időn belül, négy évre visszamenőlegesen „görgetett” hátralékokat is.)
adatok forintban

Adónem/díj	hátralék		Behajthatatlan hátralékok
	nem esedékes bruttó	esedékes bruttó	
Építményadó	24.982.698 Ft		6.137.100 Ft
	1.544.034 Ft	23.438.664 Ft	
Telekadó	32.372.609 Ft		9.242.044 Ft
	212.435 Ft	32.160.174 Ft	
Magánszemélyek kommunális adója	13.328.651 Ft		734.982 Ft
	177.500 Ft	13.151.151 Ft	
Helyi iparüzési adó	57.348.275 Ft		6.055.504 Ft
	432.536 Ft	56.915.739 Ft	
Gépjárműadó (100%)	22.927.822 Ft		3.158.516 Ft
	91.967 Ft	22.835.855 Ft	
Pótlék	15.942.334 Ft		8.492.041 Ft
	0 Ft	15.942.334 Ft	

Bírság	6.510.953 Ft		1.793.400 Ft
	2.420.146 Ft	4.090.807 Ft	
Talajterhelési díj	6.232.911 Ft		29.640 Ft
	2.455.095 Ft	3.777.816 Ft	
Összesen:	179.646.253 Ft		35.643.227 Ft

2016-ban a behajthatatlan hátralék összege 81.200.420 Ft volt. Az állomány jelentős mértékű csökkenésének oka egyrészt az elévült követelések törlése, másrészt az, hogy a gazdasági válság hatására eladósodott gazdálkodó szervezetek ellen indult felszámolási, végelszámolási, illetőleg csődeljárások számos esetben véget értek, a behajthatatlan tartozásokkal nyilvántartott cégek jelentős része így megszűnt, ennek megfelelően – jogutód hiányában – pedig az adótartozásuk is törlésre került.

2016-ban a behajtható – esedékes és nem esedékes – hátralékok összege 202.812.400 Ft volt. A hátralékok csökkenésének egyik oka az adófizetési morál javulása, másrészt (ám ezzel szoros összefüggésben) a hatékony munkaszervezés és a behajtási cselekmények fokozása is segített csökkenteni a kintlévőségeinket.

A hátralékok behajtása érdekében számos esetben nyújtottunk be inkasszót a lejárt követelések tekintetében a vállalkozások bankszámláira, illetőleg magánszemélyek esetében a 2016. évi munkabér-letiltások mintájára 2017-ben nyugdíj-letiltásokra is sor került.

Az adóhatósági munka személyi és tárgyi feltételei

A létszámgazdálkodást, a feladatok elosztását többféle szempont, többféle elvárás határozza meg és ez minden települési önkormányzatnál eltérő. Pécelen az idegenforgalmi adó kivételével minden helyi adófajta bevezetésre került: a helyi iparüzési adó, a telekadó, az építményadó és a magánszemélyek kommunális adója. Emellett a gépjárműadó kivetéséről és beszedéséről, a talajterhelési díj beszedéséről, valamint az adó- és értékbizonyítványok elkészítéséről is gondoskodni kell (2017. évben összesen 228 db adó- és értékbizonyítvány készült). A Magyar Államkincstár felé az önkormányzati adóhatóságokat rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség terheli, melynek feltétele volt az ONKADO nyilvántartás pontos, naprakész vezetése, a befizetéseket igazoló bizonylatok jogszabályoknak megfelelő kezelése és rendszerezése, továbbá az átvezetési és a visszatérítési kérelmek határidőben történő teljesítése.

A munkakörök meghatározásánál megfelelően kialakítottuk a **helyettesítés rendjét**, a feladatok mennyiségének átmeneti megnövekedése, vagy hosszabb szabadságolás, betegállomány esetében a távol lévő munkatárs(ak) feladatkörének zavartalan ellátása folyamatosan biztosított volt.

Az Adócsoport személyi állományában 2017-ben változás történt: februártól a helyi iparüzési adóval kapcsolatos feladatokat új ügyintéző látja el, augusztustól pedig gépjárműadó és építményadó ügyekkel foglalkozó ügyintézővel egészült ki az Adócsoport, így összesen 4 fő látja el az I. fokú adóhatóság munkáját. A négy főből 3 felsőfokú, egy középfokú végzettséggel rendelkezik.

Decembertől az Adócsoport munkájának vezetésében is változás következett be, az adóügyi főreferens decembertől csoportvezetőként folytatja a csoport munkájának koordinálását, vezetését.

A csoport valamennyi dolgozója rendelkezik a munkaköre ellátásához szükséges számítógépes felhasználói ismeretekkel, valamint kommunikációs és konfliktuskezelési készségekkel. Az ügykezelői feladatokat egy (határozott idejű) közcélú foglalkoztatott látta el, aki a munkába állásakor adatvédelmi és adótitok-védelmi nyilatkozatot írt alá.

Az adóhatósági nyilvántartást 2017. évben is a Magyar Államkincstár által rendszeresített ONKADO-programmal vezettük. Az Adócsoportnál rendelkezésre álló számítógép-állomány korszerűsítése, cseréje 2017-ben megtörtént, amelyhez anyagi forrást a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” azonosítójú pályázat biztosított.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet értelmében Pécel Város Önkormányzatát is ASP csatlakozási kötelezettség terhelte 2018. január 1-től. A különböző önkormányzati alkalmazásokat tömörítő csomag az adónyilvántartást is érintette, azonban a sikeres átállás érdekében a 2017. évben a csoport munkatársainak jelentős mennyiségű munkaórát kellett az ONKADO-ban lévő adózói törzsállomány karbantartására és ún. adattisztítására fordítania.

A 2017. évben végzett adóhatósági munka összegzése

Az adófizetési morál és a végrehajtási cselekmények eredményessége évről évre javul, ez folyamatosan csökkenti a kintlévőségek mértékét.

Megállapítható, hogy az I. fokú adóhatóság igen sokrétű feladatot lát el, ami nagy teher és ezzel együtt nagy felelősség is, hiszen munkájának eredménye, az adóbevételek alakulása, a hátralékok nagyságának alakulása jelentős hatással van az önkormányzat feladatainak finanszírozására.

A behajtási munkafolyamat egyes időszakokban az apparátus leterheltsége miatt háttérbe szorul, mert munkatorlódás miatt egyéb feladatokat kell elvégezni: pl. az év első két hónapjában az évvárás, évnitítés, az éves adókötelezettségek megállapítása és adózókkal való közlése, illetve a május 31. bevallási határidő után az egyszerre beérkező mintegy 1.200 db helyi iparüzési adóbevallás határidőben történő feldolgozása az elsődleges feladat.

Az adóhatósági ügyintézőkre háruló feladatokat napról-napra határidőben megoldani igen nehéz, a szerteágazó és folyamatosan változó jogszabályi háttérrel, de a bevételek és hátralékok kedvező alakulása folytán megállapítható, hogy az I. fokú adóhatóság munkája javuló tendenciát mutat, ami összességében jó hatással van az önkormányzati feladatok finanszírozására is.

2.2. A Műszaki Csoport 2017. évi tevékenységéről:

A Péceli Polgármesteri Hivatal 2017. évi műszaki feladatait a Gazdasági Iroda Műszaki Csoportja látta el. A Műszaki Csoport 1 fő csoportvezetővel és 4 ügyintézővel működött tárgyi évben.

A feladatellátást a 2017. évben nehezítette, hogy az 5 főből 2 fő több hónapon keresztül betegállományban tartózkodott, továbbá 1 fő részmunkaidőben (napi 6 órában) látja el a feladatát.

A 2017. évben a Műszaki Csoport dolgozóira összesen 762 ügyirat került iktatásra. Az ügyiratokból 63 képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztés készült.

A Műszaki Csoport feladatai:

- Településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok
- fejlesztési és beruházási feladatok
- DPMV Zrt.-vel kapcsolatos feladatok
- helyi útügyi, vízügyi feladatok
- közmű és vonalas létesítmények szakhatósági feladatai
- műszaki tervtár kezelése
- helyi és helyközi autóbusz közlekedéssel kapcsolatos ügyek
- kommunális ügyek
- környezetvédelmi feladatok
- intézményüzemeltetés koordinálása
- közművek nyilvántartása
- lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek ügyintézése
- ingatlanhasznosítás, -értékesítés
- vagyonkataszter vezetése

Vis maior pályázat - kivitelezés

A Műszaki Csoport a 2016. évben benyújtott két nyertes vis maior pályázat lebonyolítását végezte el, amely magában foglalta a közbeszerzés és a kivitelezés koordinálását, valamint a pályázati elszámolást.

I.

Pécel Város Önkormányzata 2016. március 11. napján az ebr42 rendszerben, 310079 azonosító számon rögzítette, a Szőlőhegy utcai támfal helyreállítására vonatkozó pályázatát, amelyet a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-20/2016. számú támogatói okiratával támogatásban részesítette. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség (39.614.300 Ft) 90%-a, amely összesen 36.013.000 Ft.

A pályázat eredményeként a 2016. évben épített támfal bővítése valósult meg biztosítva ezáltal a Szőlőhegy utcai ájtáró biztonságát, valamint a domboldal állékonyságát.

II.

Pécel Város Önkormányzata 2016. június 23. napján az ebr42 rendszerben, 323178 azonosító számon rögzítette, a Csatári és Galagonya utca helyreállítására vonatkozó pályázatát, amelyet a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-38/2016. számú támogatói okirattal támogatásban részesítette. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség (46.222.311 Ft) 90%-a, amely összesen 41.600.000 Ft.

A pályázat eredményeként a Csatári és a Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása valósult meg.

Vis maior pályázatok - benyújtás

A Műszaki Csoport a 2017. évben öt alkalommal állított össze pályázati anyagot vis maior károk helyreállítására.

I.

Pécel Város Önkormányzata 2017. február 28. napján az ebr42 rendszerben, 346025 azonosító számon rögzített, a Völgy utca, a Tarcsai utca, a Zsigmondy utca és a Táncsics Mihály utca részterületeinek a helyreállítására vonatkozó pályázatát a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-24/2017. számú támogatói okiratával támogatásban részesítette. A támogatói okirat alapján a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, de legkésőbb 2018. szeptember 25. napjáig a támogatás felhasználásáról önkormányzatunk köteles elszámolni. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség 90%-a, amely összesen 23.528.000 Ft.

II.

Pécel Város Önkormányzata 2017. február 28. napján az ebr42 rendszerben, 346026 azonosító számon rögzített, a Mihály Dénes utca, a Jókai utca, a Felsősor utca részterületeinek a helyreállítására vonatkozó pályázatát a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-24/2017. számú támogatói okiratával támogatásban részesítette. A támogatói okirat alapján a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, de legkésőbb 2018. szeptember 25. napjáig a támogatás felhasználásáról önkormányzatunk köteles elszámolni. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség 90%-a, amely összesen 29.941.000 Ft.

III.

Pécel Város Önkormányzata 2017. február 28. napján az ebr42 rendszerben, 346027 azonosító számon rögzített, a Bajcsy-Zsilinszky utca, a Bem utca és a Napsugár utca részterületeinek a helyreállítására vonatkozó pályázatát a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-30/2017. számú támogatói okiratával támogatásban részesítette. A támogatói okirat alapján a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, de legkésőbb 2018. október 16. napjáig a támogatás felhasználásáról önkormányzatunk köteles elszámolni. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség 90%-a, amely összesen 24.554.000 Ft.

IV.

Pécel Város Önkormányzata 2017. március 1. napján az ebr42 rendszerben, 346038 azonosító számon rögzített, az Apaffy utca, a Kolozsvári utca, és a Pesti út/Határ út részterületeinek a helyreállítására vonatkozó pályázatát a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-36/2017. számú támogatói okiratával támogatásban részesítette. A támogatói okirat alapján a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, de legkésőbb 2018. december 19. napjáig a támogatás felhasználásáról önkormányzatunk köteles elszámolni. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség 90%-a, amely összesen 65.130.000 Ft.

V.

Pécel Város Önkormányzata 2017. március 1. napján az ebr42 rendszerben, 346039 azonosító számon rögzített, az Állomás utca és a Mátyás király tér részterületeinek a helyreállítására vonatkozó pályázatát a Belügyminisztérium, BMÖGF/85-24/2017. számú támogatói okiratával támogatásban részesítette. A támogatói okirat alapján a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, de legkésőbb 2018. szeptember 25. napjáig a támogatás felhasználásáról önkormányzatunk köteles elszámolni. A támogatás mértéke a teljes bekerülési költség 90%-a, amely összesen 35.302.000 Ft.

Víziközművek fejlesztése, rekonstrukciója

A Műszaki Csoport a 2017. évben a víziközmű szolgáltatás biztosítására, a hálózat üzemeltetésére Pécel Város Önkormányzata a DPMV Zrt. között megkötött bérleti-üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos feladatok ellátását, valamint a víziközművek felújítási és beruházási feladatait koordinálta, valamint előkészítette a szerződés terhére elszámolható munkák kompenzációs szerződését.

A 2017. évben a rekonstrukciós és felújítási munkákon kívül 28 tolózár cseréjére került sor, amellyel szakaszolható a város ivóvízhálózata távirányítással, akár mobiltelefon használatával is. Ennek legfontosabb eredménye a csőtörések után keletkező vízvesztesség csökkentése.

Tömegközlekedéssel összefüggő feladatellátások

A helyi, autóbuszszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátását a 2017. évben az új közszolgáltató, a Hamsza Kft. látta el. A helyközi autóbuszszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására szerződés jött létre Pécel Város Önkormányzata és a Volánbusz Zrt. között.

A Műszaki Csoport a helyi és helyközi közlekedéssel kapcsolatban felmerülő feladatokat látta el, szerződésmódosítások előkészítése, menetrend, útvonal tervezése, panaszok kivizsgálása.

Közüzeti szolgáltatások

A 2016. évben lefolytatott, 2017. 01. 01-től 2018. 12. 31-ig tartó intézményi és közvilágítási célú villamosenergia közbeszerzési eljárás eredményeként a 2017. évben az MVM Partner Zrt.-vel megkötött szolgáltatási szerződés biztosította az önkormányzat fenntartásában működő intézmények energiaellátását, valamint a közvilágítást.

Településüzemeltetési, hatósági feladatok

A Műszaki Csoport a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet 17. § (1a)-(1c) bekezdéseiben foglalt, a polgármesterre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte, amely során:

tulajdonosi hozzájárulás: 54 db;

közütkeszelői hozzájárulások: 78 db;

valamint egyéb hozzájárulásból: 45 db került kiadásra, végrehajtásra és ellenőrzésre.

Hulladékgaádzálkodás

A 2017. esztendőben ismét változások következtek be a települési szilárd hulladék elszállításával kapcsolatban. A hulladékgaádzálkodási közszolgáltatás regionalizációja során az önkormányzat a Duna-Tisza közti Hulladékgaádzálkodási Önkormányzati Társuláshoz csatlakozott. A Műszaki Csoport a regionalizációval járó feladatokat látta el. A szállítási tevékenységet továbbra is a közbeszerzési eljárás során kiválasztott Vertikál Közszolgáltató Nonprofit Zrt.-vel látja el a Kunépszolg Kft.-n keresztül.

A nem közművel gyűjtött folyékony hulladék gyűjtését, elszállítását és gyűjtőpontra történő elhelyezését a 2017. évben is Szepesi Zoltán egyéni vállalkozó végezte.

Veszélyes hulladék gyűjtésére 2017. évben egy alkalommal került sor a városban, amely a Műszaki Csoport és a Pécel Kft. együttműködésében a kiválasztott szolgáltatókkal valósult meg.

Vagyon-és ingatlangaádzálkodás

A 2016. év tapasztalatai alapján a vagyongaádzálkodásra nagy hangsúlyt fektettünk a 2017. esztendőben. Legfontosabb feladat a Gazdasági Irodáról a Műszaki Csoportba visszakerülő ügyiratok felülvizsgálata és ügyintézése volt. A kintlévőségek kezelése, továbbá új bevételi források feltárása volt.

2017 szeptemberében megtörtént a vagyongeszelésbe adott önkormányzati tulajdonú ingatlanok ellenőrzése. A vagyongeszelésbe adott ingatlanokat a vagyongeszelők (Dunakeszi Tankerületi Központ, valamint a Fáy

András Mezőgazdasági Szakiskola és Kollégium) a szerződésben foglaltaknak megfelelően kezelik és használják. Az ellenőrzések után intézkedések elrendelésére nem volt szükség.

A 2017. évben az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésére a Képviselő-testület döntése alapján 2 árverés került kiírásra a Műszaki Csoport koordinálásában. Árveréseken nem sikerült ingatlant értékesíteni, azonban a Képviselő-testület egyedi döntései alapján 4 ingatlan került értékesítésre. Az ingatlanok adásvételi szerződéseinek elkészítésében, valamint azok földhivatali ügyintésében vett részt a Műszaki Csoport.

Lakásgazdálkodás

Pécel Város Önkormányzata lakásaira, illetve helyiségeire a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakástörvény) rendelkezései, valamint az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2007. (VI.8.) számú önkormányzati rendelet vonatkozik. A rendelet több alkalommal módosításra került, így a vonatkozó rendelkezések pontosabban meghatározzák és szabályozzák a lakás bérbeadási, illetve az elidegenítés feltételeit.

A 2017. évben a bérlakások műszaki állapota nem javult, és az önkormányzat a költségvetésében nem tudott olyan karbantartási pénzösszeget elkülöníteni, mely folyamatosan biztosította volna a bérlakások szükség szerinti javítását. Fentiek miatt a bérlakás állomány igen rossz műszaki állapotban van, annak javítására azonban az önkormányzat 2018. évi költségvetése sem ad lehetőséget.

Pécel Város Önkormányzata 2017-ben 49 bérlakással és 19 db nem lakás céljára szolgáló helyiséggel rendelkezett. 2017-ben az önkormányzati bérlakásokból egyet értékesített az önkormányzat, nem lakás céljára szolgáló helyiség nem került értékesítésre.

A 2017. esztendőben a lakásbérleti szerződések felülvizsgálatát készítette el a Műszaki Csoport, majd a szerződésekben foglaltakat nem teljesítőkkel szemben elkezdődött a szerződések felmondása és a lakások kiürítése.

Ingatlanvagyon-kataszter vezetése

A 2017. esztendőben visszakерült a Műszaki Csoporthoz a vagyonkataszteri feladat ellátása. A Katawin rendszerből migrálással került áthelyezésre az önkormányzati vagyonyilvántartás.

Folytatódott a számviteli főkönyvi és analitikus nyilvántartás és a vagyonkataszter közötti egyeztetés, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok jogi és valós állapotának egyezőségére vonatkozó ellenőrzés helyszíni szemle alapján (bérlakások, üzletek, intézmények stb.).

Adatszolgáltatások

A Műszaki Csoport adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozott a KSH-nak történő jelentés, amely tartalmazza, hogy minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni. A 2017. évben az alábbi adatszolgáltatásokat készítette el a Műszaki Csoport.

- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,
- az önkormányzatok adott évi ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről,
- a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról,
- a szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló beruházási ráfordításokról,
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatásokról,
- energiafelhasználási beszámoló,
- a helyi közutak és hidak adatairól,
- ingatlanvagyon-kataszterről.

3. Igazgatási Iroda

Az Igazgatási Iroda 2017. évben a következő feladatokat látta el:

- a) anyakönyvi igazgatás
- b) állattartási, állatvédelmi ügyek
- c) birtokvédelem
- d) hagyatéki ügyek
- e) ipari és kereskedelmi igazgatás
- f) kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, hirdetményi kézbesítés)
- g) közbiztonsággal kapcsolatos feladatok
- h) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek
- i) mezőgazdasági, környezetvédelmi ügyek
- j) népesség-nyilvántartás, címnyilvántartás
- k) polgári védelem
- l) szociális ügyek, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok
- m) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek

A feladatokat a 2017. évben 7 fő látta el: 1 irodavezető és 6 ügyintéző. A 7 fő közül 5 felsőfokú, 2 pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

a) anyakönyvi igazgatás

Házasságkötés	75 esemény
Ebből:	
hétvégén a házasságkötő teremben	23
hétvégén külső helyszínen	7
hétköznapi házasságkötő teremben	45
30 napos várakozási idő alóli felmentések	2
Születések anyakönyvezése	0
Halálozások anyakönyvezése	105
Anyakönyvi kivonatok kiadása	175
Névmódosítások, hazai anyakönyvi ügyek felterjesztése	22
Apai elismerő nyilatkozat	41
Állampolgársági ügyek, honosítások	3
Elektronikus adatok rögzítése (EAK) anyakönyvi eseményekhez	215

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látta el. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény által bevezetett, 2014. július 1-től hatályos rendszer az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) lehetővé teszi, hogy a más településeken kötött házasságokról, máshol történt anyakönyvi eseményekről (születés, halálozás) is kiadhatóak legyenek az anyakönyvi kivonatok. Egy személy valamennyi anyakönyvi eseményéhez kapcsolódó adatai egy helyen rendelkezésre állnak, így bármelyik település anyakönyvvezetőjénél elérhetőek és igényelhetőek az adatok.

2017. március 16-tól az anyakönyvi kivonatok kiállítása illetékmentessé vált, várakozásainkkal ellentétben azonban csak minimálisan emelkedett az anyakönyvi kivonatot (hatósági bizonyítványok) kérők száma.

Az anyakönyvi feladatokat 2017. évben 1 fő végezte. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet 4. § (2) bekezdése szerint minden városban legalább két anyakönyvvezetőt kell megbízni anyakönyvvezetői feladatok ellátásával. Bár hivatalunkban 2017. évben ténylegesen 2 fő rendelkezett az anyakönyvvezetői feladatok ellátásához szükséges végzettséggel, megfelelő szakmai gyakorlattal azonban csak 1 fő. A házasságkötési feladatokat is ellátó anyakönyvvezető akadályoztatására figyelemmel 2017 májusában helyettesítő anyakönyvvezető kijelölését kellett kérnünk a Pest Megyei Kormányhivataltól, mely feladat ellátására az Isaszegi Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője került kijelölésre, aki a két polgármesteri hivatal között létrejött megállapodás alapján látta el a helyettesítést.

Az anyakönyvvezetői feladatok hosszútávú és biztonságos ellátása érdekében 2017. évben a Hivatalból 1 fő anyakönyvvezetői tanfolyamon történő részvételére nyílt lehetőség, mely azonban a várható nyugdíjazásokra figyelemmel (2019. év során 2 fő anyakönyvvezetői végzettséggel rendelkező köztisztviselő nyugdíjba vonulása várható) csak a 2018. évre jelent megnyugtató megoldást.

b) állattartási, állatvédelmi ügyek

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) hatályba lépése, valamint az Európai Unióhoz történt csatlakozásunk óta jelentősen megszaporodtak az állatvédelem területén fellelhető jogszabályok. Fontos kiemelni, hogy az Ávtv. csupán keretjellegű szabályozást tartalmaz, a további részletszabályok kormányrendeletekben, miniszeri rendeletekben, valamint az állattartás tekintetében önkormányzati rendeletekben találhatók.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény értelmében 2012. október 1-től a haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható. A kedvtelésből tartott állatokra vonatkozó helyi szabályozást Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2016. november 2. napjától hatályos település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

Ebösszeírás:

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján az eb tartási helye szerint illetékes önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszélyesség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.

A Pécel Város közigazgatási területén 2016. évben megtartott ebösszeírás keretében az ebtartók által szolgáltatott adatok alapján a bejelentett ebekről 2017. évben helyi elektronikus nyilvántartás készült az ebrendészeti és állatvédelmi feladatok hatékony ellátása céljából. A 2016. évben megkezdett ebösszeírás során elektronikus nyilvántartásba 2017. évig 733 db eb került rögzítésre, 2017. évben pedig további 151 db eb.

A gyepmesteri feladatokat megbízási szerződés alapján 2017. évben a gyömrői székhelyű Szomorú Szív Építőipari és Szolgáltató Kft. végezte el. A gyepmesteri feladatokat az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet határozza meg.

2017. évben a gyepmester közreműködésével összesen 50 kutya került elszállításra a településről, ennek egy része kóbor kutya volt, részben pedig olyan ebek, melyekről lemondott a gazdájuk. 10 esetben sikerült a chippel rendelkező ebet beazonosítani és visszajuttatni a gazdájukhoz. 2017-ben 84 állattetem (macska, kutya, süni, róka, galamb, görény, nyúl) került elszállításra a településről.

A rókák veszélyesség elleni immunizálása miatt ebzárlat és legeltetési tilalom 2 esetben került elrendelésre.

A ritkábban előforduló esetek közé tartozik a róka a tetőn, harapott cica kezelése vagy támadó ebrel kapcsolatosan felmerülő intézkedés.

Vadon élő állatok (róka, vaddisznó) településen való megjelenésével kapcsolatosan 2017. évben nem volt lakossági bejelentés, 3 bejelentés történt viszont a belterületen gondot jelentő patkányfertőzöttség miatt. A hatályos jogszabályok értelmében elláttuk a méhészek (12 fő) nyilvántartásba vételét, mely számadat minimális emelkedést mutat az elmúlt évhez képest.

Az állattartással kapcsolatos ügyekben jellemzően helyszíni szemlére is sor kerül, mivel meg kell győződni a bejelentés megalapozottságáról, illetve jellemzően az érintettek meghallgatása is szükséges az eljárás lefolytatásához.

Az állattartási, állatvédelmi ügyeket 1 fő látta el - csatolt munkakörben - az Igazgatási Irodán.

c) birtokvédelem

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak, (annak megvalósulásától számított egy éven belül) gyorsan – a bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt és egyszerűbben – az eredeti állapotba kerüljön, a zavarás megszűnjön.

A birtokviták főként szomszédok között létrejött konfliktusok eredményei, melyek megnyilvánulási formái igen különbözőek (állattartási ügyekben, áthajló ágak, átnyúló gyökerek, magánszemély által felszerelt biztonsági kamera, ingatlan használatából fakadó viták, zaj, szag, hanghatás).

Tapasztalataink szerint a bírósági eljárásnál lényegesen gyorsabb határozathozatal, alacsonyabb eljárási illeték mérlegelését követően az érintettek jellemzően olyan esetekben is a jegyzőhöz fordulnak, amelyekben a probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható (építésügyi, tulajdonjog és a birtokláshoz való jogosultsággal kapcsolatos viták, szolgalmi ügyek stb.)

A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárást a 2014. március 15. napján hatályba lépett új Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a 2015. március 1-től hatályos a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet szabályozza. Az új jogszabály elfogadásával szűkültek a lehetőségek, mind az eljárással, mind a döntéssel kapcsolatosan, ezért a 2017. évben beérkezett kérelemből (28) - melyek megfeleltek a jogszabályi előírásoknak - eljáráson belül 18 ügyben született döntés.

Körültekintő munkát igényel a tényállás tisztázása, amely valójában arra is választ ad, hogy mely jogszabály alkalmazandó a kérdéses ügyben, vagyis hogy valóban a kérelmet a birtokvédelem tárgykörében kell-e elbírálni. Tekintettel arra, hogy a birtokvédelmi ügyekben a döntés ellen államigazgatási úton jogorvoslatnak nincs helye, ha az abban foglaltakkal a felek bármelyike nem ért egyet, bírósághoz fordulhat. Ezzel összefüggésben bírósági felterjesztésre 2017. évben egy alkalommal került sor.

A birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat 1 fő látta el - csatolt munkakörben - a 2017. évben az Igazgatási Irodán.

d) hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárás lefolytatása jellemzően a hozzátartozó megkeresését és a nyilatkozatából készített leltár felvételét, az Adócsoporttól és más társhatóságtól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét és az iratok közjegyzőhöz történő megküldését foglalja magában.

A hagyatéki ügyek legnagyobb része a halottvizsgálati bizonyítványok megküldésével vagy a hozzátartozók által tett nyilatkozattal indul. Az érintett ügyfelek jellemzően igénylik az eljáró ügyintéző személyes közreműködését a szükséges dokumentumok kitöltéséhez.

A közjegyzői szakba történő átadásra jellemzően a hagyatéki ügyek mintegy 90%-ában került sor. Megfigyelhető, hogy egyre nagyobb számban keresik meg hatóságunkat a behajtásra szakosodott cégek, pénzintézetek, gazdasági társaságok a hagyatéki hitelezői igények bejelentése érdekében, amelyben az elhunytak tartozásait jelzik felénk.

2017. évben a hagyatéki eljárások száma 516 db volt.

Vagyonleltár készítésére 7 ügyben került sor.

A hagyatéki ügyeket a 2017. évben - csatolt munkakörben - 2 fő látta el.

e) ipari és kereskedelmi igazgatás

A 2017. december 31-i állapot szerint 235 kereskedelmi egységet (ide tartoznak az üzletek, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenységek, valamint csomagküldő kereskedelmi tevékenységek is) tartalmazott a helyi nyilvántartásunk. A működési engedéllyel, telepengedéllyel, szálláshely üzemeltetési engedéllyel rendelkezők nyilvántartását folyamatosan frissítjük.

2017. évben 114 eljárás indult kereskedelmi ügyben, az alábbiak szerint:

Kereskedelmi ügyek	száma
Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele (hatósági bizonyítvány)	39 db
Működési engedély (határozat)	8 db
Bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység módosítása	25 db
Bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység visszaadása	29 db
Adategyeztetések, adatszolgáltatások társhatóságoknak	6 db
Tájékoztatások, igazolások	7 db
Összesen:	114 db

Telepengedéllyel kapcsolatok ügyek száma 2017-ben:

Bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele	14 db
Telepengedély módosítása	0 db
Telepengedély visszavonása	2 db
Bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vételének elutasítása	0 db
Telepengedély iránti kérelem	0 db
Összesen:	16 db

A kereskedőnek a nyitvatartási időre vonatkozó változást 8 nappal korábban, az egyéb adatváltozásokat azonnal be kell jelentenie. Tapasztalatunk szerint a bejelentési kötelezettségnek az ügyfelek egyáltalán nem, vagy csak felszólítást követően tesznek eleget. Mindezeket figyelembe véve folyamatosan kell végezni a nyilvántartásba vett üzletek ellenőrzését, melynek során jelentős számban tapasztaltuk, hogy az adott gazdasági társaság időközben felszámolásra, a tevékenység pedig megszüntetésre került.

Jogszabályi változás miatt minimálisra csökkent a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek tekintetében a kötelezően értesítendő szakhatóságok köre. Tekintettel arra, hogy az ügyfél a tevékenységet a bejelentés napjától folytathatja problémát jelenthet, hogy a tevékenység megkezdéséről a szakhatóságok későn, vagy egyáltalán nem értesülnek.

Az ipari és kereskedelmi igazgatási feladatokat csatolt munkakörben 1 fő látta el a 2017. évben az Igazgatási Irodán.

f) kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, hirdetményi kézbesítés)

A hirdetmények kezelése keretében 2017. évben 198 db hirdetmény (bírószági, ügyészszági, önálló bírószági végrehajtói stb.) kifüggesztése történt meg.

A termőföldekkel kapcsolatos hirdetmények kezelésével kapcsolatosan jogszabályi előírások értelmében a föld elővásárlási jogának tényleges érvényesíthetősége, illetőleg a szerződések ingatlan-nyilvántartásba

történő bejegyzése érdekében a Hivatal feladata a földterületek tulajdonjogának, illetőleg használati jogának megszerzésével kapcsolatos szerződések hirdetményi úton történő közzététele (hirdetőtáblára kifüggesztéssel, és a Kormányzati portálra /www.magyarorszag.hu honlapra/ történő feltöltéssel). A hirdetmények az Önkormányzat központi hirdetőtábláján és a <http://www.hirdetmenyek.magyarorszag.hu> weblapon tekinthetők meg.

A földhirdetményekkel kapcsolatos legfontosabb feladatok:

- a haszonbérleti szerződések közzétételének ideje 15 nap, az adásvételi szerződések közzétételének ideje 60 nap

- a törvény által meghatározott esetekben a tulajdonjog, illetve a haszonbérleti jog megszerzéséhez a mezőgazdasági igazgatási szerv (földhivatal) hatósági jóváhagyása szükséges, aki állásfoglalásának beszerzése céljából megkeresi a helyi földbizottságot. A helyi földbizottságok jogszabályi feladatait jelenleg a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (Agrárkamara) látja el. Az Agrárkamara az általa kibocsátott állásfoglalást szintén megküldi hivatalunknak annak újabb 5 napra történő kifüggesztése céljából. Az állásfoglalás ellen az eladó, a vevő, illetve az elővásárlásra jogosult kifogást terjeszthet elő, melyet a Képviselő-testületnek 15 napon belül zárt ülés keretében kell elbírálnia.

2017. évben 185 db földhirdetménnyel kapcsolatos (haszonbérleti- és adásvételi szerződés, állásfoglalás) kifüggesztés történt. Az Agrárkamara állásfoglalása elleni kifogás benyújtására 1 esetben került sor, mely képviselő-testületi ülésen került elbírálásra, majd bíróságra felterjesztésre.

E feladatokkal a 2017. évben az Igazgatási Irodán 1 fő foglalkozott csatolt munkakörben.

g) közbiztonsággal kapcsolatos feladatok

A közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása körében folyamatos kapcsolattartás valósul meg a közbiztonságban közreműködő szervezetekkel, így a rendőrséggel, a polgárőrséggel és a rendészeti csoporttal.

A közbiztonság területén végzett tevékenységről minden évben, így 2017-ben is előterjesztés készült a Képviselő-testület felé. Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2016. évi közbiztonsági helyzetére vonatkozó beszámolókat a 83-85/2017. (III.30.) Kt. határozataival fogadta el.

A közbiztonsággal kapcsolatos feladatokat a 2017. évben - csatolt munkakörben - 1 fő látta el.

h) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek

A közösségi együttélés alapvető szabályait és az azzal kapcsolatos eljárási szabályokat a 2016. november 2. napján hatályba lépett, a település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

2017. évben a ki nem helyezett házszám táblákkal kapcsolatosan 46 eljárás, egyéb közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatosan 30 eljárás indult. Tapasztalataink szerint az eljárás megindulásával kapcsolatos értesítést követően az érintettek igyekeznek jogkövető magatartást tanúsítani, jellemzően sor kerül a hiányosság megszüntetésére, melynek eredményeképp a jogszabály értelmében az eljárások megszüntetésre kerültek.

A feladatokkal csatolt munkakörben 2 fő foglalkozott a 2017. évben az Igazgatási Irodán.

i) mezőgazdasági, környezetvédelmi ügyek

A terület számszerű adatai:

Sertéstartás	2
Ebtartás	39
Lótartással kapcsolatos ügy	0
Szarvasmarhatartás	1
Patkányfertőzéssel kapcsolatos bejelentés	3
Róka településen való megjelenésével kapcsolatos	0

bejelentés	
Fakivágási engedély	12
Fás szárú növényekkel kapcsolatos bejelentés	18
Erdőterületekkel kapcsolatos ügy	0
Termőfölddel kapcsolatos ügy (hatósági bizonyítvány kiadása)	2
Gyomos ingatlan miatt indult eljárás	73
Vízvezetéssel kapcsolatos bejelentés	1
Hulladékelhelyezéssel kapcsolatos ügy	21
Zajhatárérték megállapítása	8
Szennyvízzel kapcsolatos bejelentés	2
Növényvédő-szerrel kapcsolatos bejelentés	0
Környezetvédelemmel kapcsolatos bejelentés	4

A mezőgazdasági és a környezetvédelmi ügyeket csatolt munkakörben 1 fő látta el a 2017. évben az Igazgatási Irodán.

j) népesség-nyilvántartás, címnyilvántartás

A népesség-nyilvántartási feladatok ellátása 2013. január 1-től a járási hivatal hatáskörébe tartozik, a címnyilvántartás azonban a jegyző hatásköre. A Helyi Vizuál Regiszter és a Települési Szolgáltató Rendszer (TSZR) az anyakönyvvezetői gépeken érhető el, így ezen adatbázisok karbantartását a polgármesteri hivatal végzi.

E rendszerekből a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban írtak betartásával adatszolgáltatást végzünk. Így pl. 2017-ben az óvodaköteles korú gyerekekről, tankötelesekről, időskorúakról, az adott orvosi körzetbe tartozókról stb.).

A TAKARNET rendszerből 165 esetben került sor adatszolgáltatásra (pl. hagyatéki ügyekhez, birtokvédelem, települési támogatásokhoz).

A Polgármesteri Hivatal hatósági ügyintézője látta el a kényszerkijelentésekkel összefüggő feladatokat, illetve a címnyilvántartást is.

2017. évben lakcímrendezési ügyek száma: 164 db. Határozatok száma 105 db, az eljárást megszüntető végzések száma 26 db, egyéb végzés 33 db.

Kényszerkijelentési ügyben hozott döntés ellen 2017-ben jogorvoslat iránti kérelem nem érkezett.

Címkezelés, KCR:

A központi címregiszter létrehozásával összefüggő, valamint egyes igazgatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XCIII. törvény módosította a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényt. A módosítás - többek között – pontosította a nyilvántartás központi szervének hatáskörét, valamint a jegyző és a járási hivatal feladatát a címnyilvántartással kapcsolatban.

2015. január 1-jén lépett hatályba a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, melynek 3-4. §-a rendelkezik a hatáskör címzettjéről. A Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki. A címképzésért felelős szerv az illetékességi területére vonatkozóan ellátja a címkezeléssel összefüggő feladatokat.

Megkezdtük az előírt feladatok (közel 6.000 cím ellenőrzését, javítását, módosítását, jóváhagyását) ellátását a „Címnyilvántartás” programban. A címek közel 75-80%-ának ellenőrzése megtörtént a KCR rendszerben.

2017. évben 280 db új cím felvitele történt a Belügyminisztérium (Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság) központi nyilvántartásába hatósági bizonyítványok, használatbavételei engedélyek, illetve KCR adatlapok alapján.

Címmel kapcsolatos hatósági bizonyítvány kiadására 140 esetben került sor, jellemzően a földhivatali nyilvántartás rendezéséhez, lakcímbejelentéshez vagy pénzintézetnél folyó eljárás során történő felhasználáshoz.

2017. szeptember hónaptól megkezdődtek a 2018. évi országgyűlési választások előkészítési munkálatai (körzetesítések, körzetesített címek felülvizsgálatai, a beérkezett kérelmek feldolgozása).

A néesség-nyilvántartással és a címnyilvántartással kapcsolatos feladatokat csatolt munkakörben 1 fő látta el a 2017. évben az Igazgatási Irodán.

k) polgári védelem

Az önkormányzat főbb polgári védelmi feladatai:

- besorolási névjegyzék aktualizálása,
- felmentő, illetve beosztó határozatok elkészítése,
- Pécel város mozgósítási tervének felülvizsgálata,
- Pécel város megalakítási és veszélyelhárítási tervének felülvizsgálata,
- jelentések és adatszolgáltatások határidőre történő megküldése,
- aktuális utasítások végrehajtása,
- koordinációs értekezleteken, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel,
- helyszíni jegyzőkönyvek, beosztó (felmentő) határozatok elkészítése,
- közreműködés a polgármesteri utasítások végrehajtásában az egyre gyakrabban előforduló rendkívüli időjárás miatt kialakult védelmi készség során,
- folyamatos kapcsolattartás a gödöllői katasztrófavédelmi kirendeltséggel.

Megkeresésre folyamatos az adatszolgáltatás a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Ceglédi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részére. Rendszeres feladat a veszély-elhárítási tervek felülvizsgálata, beosztó határozatok felülvizsgálata. Téli időjárásra (hóakadályok) felkészülés, technikai eszközök és a kezelőszemélyzet beosztása.

A polgári védelemmel kapcsolatos feladatokat csatolt munkakörben 1 fő látta el a 2017. évben az Igazgatási Irodán.

l) szociális ügyek, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A települési önkormányzatok ellátási kötelezettségét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) határozza meg.

A pénzbeli és természetbeni juttatásokat, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) szabályozza.

Az önkormányzat a szabályozás hatékonyságát folyamatosan felülvizsgálja, elemzi. A 2016-os év tapasztalatai és statisztikai adatai alapján a még hatékonyabb és átláthatóbb szabályozás, valamint a könnyebb alkalmazhatóság miatt az elmúlt évben 2017. március 2. napi hatályba lépéssel a rendelet átfogó módosítására került sor.

2017. évben az önkormányzat az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátást nyújtotta a település lakóinak:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2017-ben 99 háztartásban élő 228 gyermek számára került megállapításra. A 228 gyermekből 16 felnőttkorúként saját jogán részesült a kedvezményben. A kedvezmény megállapításával egyidejűleg, kérelemre 56 gyermek hátrányos helyzetének megállapítására is sor került.

A gyermekek számára a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkezdményre biztosít jogosultságot. Ilyen jogosultság például:

- ingyenes a hátrányos, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészeti oktatásban való részvétel, ők térítési díjat nem fizetnek;
- amennyiben az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud, előnyben kell részesítenie a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat;
- a www.felvi.hu honlap tájékoztatása szerint minden képzési területen, tehát az alapképzésben, az osztatlan képzésben, a mesterképzésben és a felsőoktatási szakképzésben a felvételi eljárás során többletpont adásával előnyben kell részesíteni azt a jelentkezőt, aki a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét megfelelően igazolja;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók iskolai sikeressége érdekében óvodai fejlesztő programot, valamint képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést kell szerveznie az óvodának, iskolának,
- a hátrányos, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és családja jogosult arra, hogy a kedvezményekről tájékoztatást, és a támogatások igénybevételéhez segítséget kapjon a gyermekjóléti szolgálatól.

A Gyvt. 20/A. §-a értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatást Erzsébet utalvány formájában kell biztosítani, a tárgyév augusztus 1. napján és a tárgyév november 1. napján jogosultak részére. 2017. január 1. napjától a Gyvt. módosítása értelmében azon jogosultak, akik részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került megállapítása, alapösszegű (gyermekenként 6.000 Ft összegű), azon jogosultak, akik részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet is megállapításra került, emelt összegű (gyermekenként 6.500 Ft összegű) Erzsébet-utalványt kapnak.

A 2017. augusztus 1. napján fennálló jogosultsággal kapcsolatosan 109 kiskorú és 12 nagykorú gyermek részére összesen 726.000 Ft értékben alapösszegű, 80 kiskorú és 5 nagykorú gyermek részére összesen 552.500 Ft értékben emelt összegű, azaz összesen 1.278.500 Ft összegben került Erzsébet-utalvány kifizetésre.

A 2017. november 1. napján fennálló jogosultsággal kapcsolatosan 143 kiskorú és 8 nagykorú gyermek részére összesen 906.000 Ft értékben alapösszegű, 51 kiskorú és 4 nagykorú gyermek részére összesen 357.500 Ft értékben emelt összegű, azaz összesen 1.263.500 Ft összegben került Erzsébet-utalvány kifizetésre.

2017-ben 9 kérelmező esetében került sor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására, jellemzően a jövedelmi feltételek meglétének hiánya miatt.

Települési támogatások:

2017-ben a rendelet alapján az alábbi települési támogatások kerültek megállapításra:

- rendkívüli települési támogatás: 79 kérelmező részére, összesen 2.379.500 Ft összegben,
- létfenntartási települési támogatás: 22 kérelmező részére, összesen 188.000 Ft összegben,
- lakhatási települési támogatás: 38 háztartás vonatkozásában került megállapításra, a havi támogatás maximális jogszabályi összege 7.000 Ft,
- egészségügyi települési támogatás: 1 kérelmező részére, összesen 6.000 Ft,
- temetési települési támogatás: 9 kérelmező részére, összesen 160.000 Ft.

Köztemetés elrendelésére a 2017. évben 5 esetben került sor, mely mintegy 360.000 Ft költséggel járt az önkormányzat részére. A köztemetések önkormányzatunkat terhelő költségeit folyamatosan igyekszünk érvényesíttetni az adott üggyel kapcsolatosan induló hagyatéki eljárások során.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen, valamint a lakhatási települési támogatáson alapuló védendő fogyasztói státusz igazolására 15 alkalommal került sor.

Hatósági bizonyítványok kiadására 2017-ben 23 alkalommal került sor, jellemzően a nyugdíjjal kapcsolatos jogosultságok megállapításához.

A 2017. évben 29 esetben került sor helyszíni környezettanulmány elvégzésére, részben bíróságok, részben kormányhivatalok és egyéb társhatóságok megkeresésére, az előttük folyamatban lévő eljárások során szükségessé vált jogvedelmi és vagyoni helyzet tisztázása végett.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. §-a és 13/A. §-a értelmében 2016. év tavaszától a szünidei gyermekétkeztetés ellátása is önkormányzatunk kötelező feladata lett. Ennek értelmében szünidei gyermekétkeztetést azon gyermekek szülői vagy más törvényes képviselői igényelhetnek, akikre nézve rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállása került megállapításra. Az önkormányzat feladata, hogy a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi és nyári szünet időtartama alatti munkanapokon a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről, vagy – amennyiben a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség – az ételnek a jogosult részére elvitelre történő átadásáról gondoskodik.

2017 decemberéig a jogosultak értesítése, a jogosultság fennállásának ellenőrzése az Igazgatási Iroda feladata volt, az igényléshez, a nyomtatvány kitöltéséhez és átvételéhez a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyújtott segítséget, az ételt biztosító szolgáltatóval történő szerződés megkötése, az étel megrendelése pedig az Önkormányzati Iroda feladatát képezte.

2017 decemberétől az ételt biztosító szolgáltatóval történő szerződés megkötése, az étel megrendelése is az Igazgatási Iroda feladatát képezi, ennek keretében 2017 decemberében beszerzési eljárás került lefolytatásra a 2017/2018. tanév téli, tavaszi és nyári szünetei vonatkozásában a szünidei gyermek/tanuló étkeztetés ellátására. A beszerzési eljárás eredményeképpen 2017 decemberében a fenti feladatok ellátására az önkormányzat a TS Gastro Kft.-vel kötött szerződést.

Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 292/2017. (IX. 28.) Kt. határozatával fogadta el a 2013-2018. évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának újabb felülvizsgálatát, a 163/2017. (V. 25.) Kt. határozatával pedig Pécel Város Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.

Folyamatos feladat a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes, országos nyilvántartása érdekében felállított elektronikus rendszer (PTR rendszer) naprakész vezetése, mely a szociális és gyermekvédelmi ellátások minden részletre kiterjedő adataival való feltöltését jelenti.

A Szociálpolitikai Kerekasztal 2017-ban egyetlen alkalommal ülésezett, tagjait és az eljárási szabályokat a rendelet tartalmazza.

A 2017 novemberében lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképp 2018. évben is biztosított a jogszabályban előírt, jegyzői adatkezelés körében meghatározott szociális ellátásokra vonatkozó nyilvántartás megléte.

Az egyes támogatásokat az önkormányzat a hivatal szociális feladatokat ellátó szervezeti egysége, az Igazgatási Iroda útján biztosította.

A szociális és gyermekvédelmi feladatokat 2017-ben 1 fő felsőfokú végzettségű ügyintéző látta el csatolt munkakörben.

m) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek

A talált tárgyakkal kapcsolatos feladatkört érintően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

2017. évben 7 eljárás indult a jegyzői hatáskörbe tartozó talált tárgyakkal kapcsolatosan (telefon, iratok, pénztárca), melynek eredményeképp 4 esetben sikerült megállapítani az elvesztő kilétét, melyek esetében visszaadásra kerülhettek az őrzésünkben lévő tárgyak.

A talált tárgyakkal kapcsolatos ügyeket 2017-ben 1 fő látta el.

4. Rendészeti Csoport

A Rendészeti Csoport a 2017. évben közvetlen jegyzői irányítással látta el feladatát.

A Rendészeti Csoport az önkormányzat tulajdonában álló közterületek felügyeletével és használatával kapcsolatos feladatkörében a közterületek rendjének és tisztaságának védelmét, valamint az ezek rendjét megbontó jogsértések megelőzését, megakadályozását, szankcionálását és a mezei őrszolgálati feladatokat látta el. Közreműködött a Hivatal más szervezeti egységeit érintő, a hatáskörébe nem tartozó feladatok ellátásában, elkészítette a közterület-használati szerződéseket és ellenőrizte azok végrehajtását, betartását.

A fentiekben megfogalmazott feladatok közül a közterület-felügyelő legfontosabb munkája a közterületeken történő jelenlétéből fakadt (ellenőrzés, felszólítás, helyszíni bírságolás), munkakörét képezte ugyanakkor a feljelentések, megkeresések, jelzések elkészítése is. Segítették továbbá a gyepmester munkáját.

A jogszabályokban meghatározott feladatokon túl, egyes konkrét feladat, probléma kezelésére a közterület-felügyelők együttműködtek a Péceli Rendőrőrsrel és a polgárőrséggel.

A települési önkormányzat a közigazgatási területéhez tartozó termőföldek, ide értve az erdőt, a halastavat is, őrzéséről mezei őrszolgálat létesítésével gondoskodik.

A mezőőrök a jogszabályokban előírt feladatok ellátása mellett a termőföldek őrzése, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyónvédelmének ellátása körében több alkalommal tartottak bejárást. A bejárások célja az illegálisan elhelyezett szemét felmérése, majd a szükséges intézkedések megtétele (szabálysértési feljelentés elkészítése).

Esetenként – a téli időszakban - a mezőőrök besegítettek a közterület-felügyelői munkába intézkedési jogosultság nélkül.

2017. évben a közterület-felügyelők és a mezőőrök aktívan részt vettek egyéb feladatokban is. A helyszíni bejárások elengedetlenül szükségesek az eljárások előkészítéséhez.

A közterület-felügyelők több esetben részt vettek más szervezeti egység munkatársainak hatósági helyszíni bejárásainál, pl. házszámzási ügyek, állattartási ügyek esetében helyszínelésnél.

A Rendészeti Csoport 2017-ben 6 fő státusszal rendelkezett, amiből 2017. július 18-ig 5 státusz került betöltésre (3 fő közterület-felügyelő, 2 fő mezőőr)

2017. július hónapban 1 fő közterület-felügyelővel bővült a csoport, így létszáma elérte a 6 főt.

A csoport személyi állományának összetétele

Állománycsoport	Létszám	Végzettség			Nem (fő)	
		szakmunkás	középfokú	felsőfokú	férfi	nő
Köztisztviselők	4		4	0	2	2
munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	2	1	1	0	2	0

A közterület-felügyelők és a mezőőrök rendelkeznek a feladat ellátásához szükséges szakmai, és rendészeti vizsgával.

Település határain belül intézkedésre a közterület-felügyelők jogosultak.

A közterület-felügyelők hatáskörébe tartozik különösen:

- a közterületek jogszerű használatának ellenőrzése,
- a közterületek rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabályok betartatása,
- az önkormányzati vagyon védelme,
- a bűnmegelőzési feladatok ellátása,
- a közlekedési szabályok betartatása (megállási- várakozási tilalmak, behajtási engedélyek ellenőrzése),
- a helyi önkormányzati rendeletek betartásának ellenőrzése.

A felsorolt feladatokban az alábbi intézkedések történtek:

- bírságok kiszabása,
- feljelentések megtétele,
- közterület-használati szerződések elkészítése, ellenőrzése,

- a hajléktalanok ellenőrzése, a velük kapcsolatos feljelentések elkészítése, a hatóságok értesítése és nagyon sok esetben az utánuk a rend és tisztség helyreállítása, takarítás,
- a behajtási engedélyek ellenőrzése,
- az építkezések és környezetük ellenőrzése
- a lakossági bejelentések, panaszok ellenőrzése.

A mezőőrök a település külterületein rendelkeznek intézkedési jogosultsággal. Olyan esetekben intézkedhetnek, melyek során feltételezhető, hogy a külterületen lévő jármű olyan árut szállít, amelyről feltételez, hogy azt jogellenesen szerezték meg. Azzal a személlyel szemben intézkedhet, aki jogosulatlanul állatot legeltet, kutyát kóborolni hagy, tulajdon elleni szabálysértést követ el, aki fémkereső műszert jogellenesen használ, aki vadászati, halászati, legeltetési tilalmat megszeg, aki felhívással szemben engedetlen, aki vizet szennyez, akit tetten érnek szemeteléssel.

A Rendészeti Csoport alapfeladata a belterületek, illetve külterületek az ellenőrzése, a szükséges intézkedések kezdeményezése.

2017-ben kiemelt figyelmet kapott a közterületi szabálysértések felderítésére és megszüntetésére.

A hajléktalan kérdés megoldása nagyon időigényes volt. Sok esetben be kellett vonni a rendőrséget, családsegítő szolgálatot, kormányhivatali ügyintézőket, kórházakat, alapítványokat, egyházakat.

A csoport munkatársai folyamatosan részt vettek más társhatóságok által szervezett ellenőrzéseken (pl. az Igazgatási Irodával számos esetben, a gyepmesterrel, jelen voltak az önkormányzati rendezvények biztosításánál).

2017. évben ismét sokan fordultak a Rendészeti Csoporthoz közérdekű bejelentésekkel, melyek jellemzően telefonon érkeznek. Ügyfélfogadási időben is felkeresték őket információkérés vagy panasz, bejelentés, illetve a kiszabott bírság ügyében, valamint közterület-használati szerződések igénylése, megkötése miatt.

Közérdekű bejelentések a hajléktalanokra, úthibákra, közúti közlekedési táblák állapotára (kifakultak), forgalmi technikai problémákra, vízelvezetésre, közterület használatára, ebtartásra, valamint szabálytalan parkolásra, zajkeltésre, égetésre, parlagfű és gázos területekre, gyanús személyekre vonatkozóan érkeztek.

Ezeket a bejelentéseket ellenőriztük, és indokolt esetben intézkedtünk, valamint továbbítottuk a megfelelő helyre.

2017. évben a Rendészeti Csoport 4.215.000 Ft összegben szabott ki bírságot, amelyből 2.780.000 Ft került befizetésre. A kiszabott bírságok 2016-hoz képest 250 %-kal, a befolyt összegek 215 %-kal nőttek.

XI.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés útján került sor, mely feladatot 2017-ben is a Gabala Trading & Consulting Kft. látta el. A Képviselő-testület a 2017. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a 318/2016. (XI. 24.) Kt. határozatával fogadta el. A belső ellenőrzési feladatok részletesebb bemutatására jelen beszámoló keretében nem kerül sor, tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület a 2018. május 30-ai ülésén tárgyalja meg a 2017. évi ellenőrzési jelentést, ahol részletes tájékoztatást kapnak a 2017. évi belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban.

XII.

A Hivatal munkáját segítő külső személyek, szervezetek

A Hivatal 2017. évi munkájában a Hivatal dolgozóin (köztisztviselőkön és munkavállalókon) kívül az alábbi személyek, szervezetek vettek részt, segítették a Hivatal munkáját:

1. Gabala Trading & Consulting Kft.: belső ellenőrzés
2. Marthi Zsuzsa egyéni vállalkozó: főépítész
3. Litzler Sándorné Litzer Bt.: tűz- és munkavédelem

4. CoSer Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.: hálózat, desktop és nyomtatási környezet üzemeltetés és szoftver tevékenységgel kapcsolatos munkák,
5. dr. Várkonyi István Sándor ügyvéd: jogi képviselet,
6. Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda dr. László Jenő ügyvéd: jogi képviselet, peres ügyek
7. Ecobio System Kft., Hargittay és Tóth Ügyvédi Iroda, Sourcing Hungary Kft.: közbeszerzési tanácsadói feladatok eseti jelleggel,
8. Lévai András egyéni vállalkozó: útügyi szakértő,
9. Debreceni Gergely egyéni vállalkozó: informatikai biztonsági felelős,
10. eGov Tanácsadó Kft.: elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos tanácsadás,
11. közcélú foglalkoztatottak: kisegítő, adminisztratív feladatok

Pécel, 2018. május 24.


Tóth László
jegyző

[illegible]

[illegible]