

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága 2018. április 25-én megtartott rendes nyilvános ülése jegyzőkönyvéből.

A Pénzügyi Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

108/2018. (IV.25.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a Pénzügyi Bizottság 2017. évi munkájáról szóló beszámolót a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Pénzügyi Bizottság felkéri elnökét, hogy a beszámolót a Képviselő-testület 2018. májusi rendes ülésére terjessze be.

Felelős: Karsai András bizottsági elnök

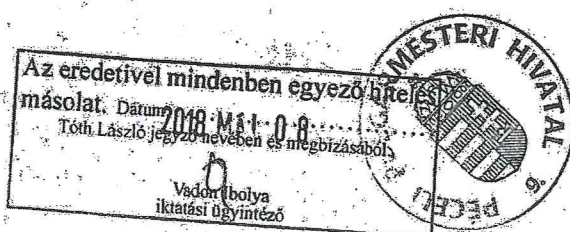
Határidő: azonnal,

a beterjesztésre 2018. május 23.

k.m.f


Karsai András
bizottsági elnök


Kovári Imre
bizottsági tag



Beszámoló
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága
2017. évi munkájáról

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése és 59. § (1) bekezdése, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 53. § (1) bekezdése, továbbá 55. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása, munkájának segítése, a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, véleményezése, javaslattevő és ellenőrző feladatok ellátása érdekében, a 2014. november 5-i ülésén a 333-338/2014. (XI.5.) Kt. számú határozataival választotta meg a Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjait.

A Pénzügyi Bizottság elnöke Karsai András, a bizottság tagjai Berecz Gábor, Kővári Imre, Zsadányi Zsolt, dr. László Jenő és Pál Károly lettek.

Zsadányi Zsolt 2017. december 13. napjával benyújtotta a lemondását a helyi önkormányzati képviselői mandátumáról, mellyel egyidejűleg a pénzügyi bizottsági tagsága is megszűnt. Helyére a Képviselő-testület új tagot nem választott, így a Pénzügyi Bizottság tagjainak száma 2017. december 14. napjától 6 főről 5 főre csökkent.

Az SZMSZ 3. melléklet 3. pontja szerint a Képviselő-testület a következő hatásköröket ruházta át a Pénzügyi Bizottságra:

- Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatban:

Dönt részletre történt lakásértékesítéskor, vételár hátralék keletkezése esetén – külön rendeletben meghatározott feltételek esetén - a vételár hátralék törlesztésének felfüggesztéséről és a felfüggesztés időtartamáról.

- Pécel Város Önkormányzatának közbeszerzési és szerzési szabályzata alapján a nettó 4 millió Ft-ot meghaladó beszerzés esetén dönt az ajánlattételi felhívás ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó kritériumairól, az elbírálás módszereiről és az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása alkalmazása esetén a szempontokról és az ahhoz tartozó súlyszámokról.

Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárást megindító felhívás ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó előírásairól, az értékelés módszeréről.

A Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök tekintetében a Képviselő-testület a 2017. évben két alkalommal is módosította az SZMSZ-ét.

Az 1/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet módosította az SZMSZ-t, mely szerint a Képviselő-testület a következő hatásköröket ruházta át a Pénzügyi Bizottságra:

- Beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatban:

A nettó 4 millió Ft-ot meghaladó beszerzés esetén a polgármester előterjesztése alapján dönt az ajánlattételi felhívás ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó kritériumokról, az elbírálás módszeréről és az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása alkalmazása esetén a szempontokról és az ahhoz tartozó súlyszámokról.

Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárást megindító felhívás alkalmasságára vonatkozó előírásairól, az értékelés módszeréről (értékelési szempontok, pontkiosztás).

- Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatban:

Rönt részletben történt lakásértékesítéskor, vételár hátralék keletkezése esetén – külön rendeletben meghatározott feltételek esetén – a vételár hátralék törlesztésének felfüggesztéséről és a felfüggesztés időtartamáról.

A 16/2017. (VI.29.) önkormányzati rendelet szintén módosította az SZMSZ-t, melynek értelmében a Pénzügyi Bizottságra a szerzési eljárásokkal kapcsolatos hatásköröket már nem, csak a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos bizonyos hatásköröket ruházta át a Képviselő-testület, az alábbiak szerint:

Közbeszerzéssel kapcsolatban:

Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárást megindító felhívás alkalmasságára vonatkozó előírásairól, az értékelés módszeréről (értékelési szempontok, pontkiosztás).

Az SZMSZ 7. melléklete szerint a Pénzügyi Bizottság feladat- és hatáskörei 2017. évben az alábbiak voltak:

1. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését. Véleményezi az éves, az átmeneti gazdálkodásról továbbá a zárszámadásról szóló rendelettervezeteket, a helyi adókról szóló rendelettervezetet és a költségvetés előirányzatainak módosítására irányuló javaslatokat.

2. Véleményezi és ellenőrzi a költségvetési beszámolókat, az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását, az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását, az Önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet.
3. Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást, a vagyon felmérését, figyelemmel kíséri a lakás és nem lakás céljára szolgáló önkormányzati bérlemények bevételeit és az azokra fordított kiadásokat.
4. Véleményezi önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, végelszámolását, a társaság működésének fontosabb kérdéseit.
5. Véleményezi és ellenőrzi önkormányzati intézmény alapítását, szervezeti átalakítását, összevonásának és megszűnésének indoklását.
6. Véleményezi az Önkormányzat által alapított közalapítvány létesítését, alapító okiratának költségvetési kihatással járó módosítását.
7. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, véleményezi az erre irányuló javaslatokat, ellenőrzi a hitelfelvételt.
8. Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési intézmények gazdálkodását a belső ellenőrrrel együtt, a polgármesterrel együttműködve összeállítja a vizsgálati szempontokat.
9. Pénzügyileg ellenőrzi az önkormányzati karbantartások, fejlesztések, beruházások teljesítésének és pénzügyi rendezésének egyezőségét.
10. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden általa fontosnak tartott, az Önkormányzat költségvetését érintő pénzügyi kérdésben.
11. Figyelemmel kíséri és értékeli a költségvetési bevételek és kiadások alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
12. Közreműködik a költségvetés általános irányelveinek kidolgozásában, a költségvetés összeállításában, a pénzmaradványok elosztására vonatkozó döntés előkészítésében.
13. Véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek befolyással vannak a költségvetésre.
14. Ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
15. Az Mőtv. 120. § (2) bekezdésében meghatározott tárgykörben végzett vizsgálatairól készült vizsgálati megállapításait a vizsgálat befejezését követően haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
16. Figyelemmel kíséri és vizsgálja a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában foglaltak érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, állást foglal a szervezeti és működési szabályzat értelmezésével kapcsolatos vitában.
17. Képviselő- és bizottsági tag felkérésére vizsgálja a bizottságok jogszerű működését.
18. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén.
19. Véleményezi a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv kiadásának kérését.
20. Véleményezi az önkormányzati rendelet tervezetét, vizsgálja az önkormányzati rendelet gyakorlat érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
21. Véleményezi az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok első számú felelős vezetőinek foglalkoztatásával kapcsolatos kérdéseket.

22. Véleményezi az önkormányzati alapítású közalapítványok létrehozására működésére vonatkozó javaslatokat, továbbá az Önkormányzatnak alapítványhoz, egyesülethez vagy szövetséghez történő csatlakozására vonatkozó javaslatokat.
23. Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, vagy ahhoz történő csatlakozásra vonatkozó javaslatokat.
24. Ellenőrzi a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának érvényesülését.
25. Ellenőrzi más képviselő-testületekkel, a testvérvárossal, gazdasági szervezetekkel, pénzintézeti szervekkel kötött megállapodások jogszerűségét.
26. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők vonatkozásában az írásban benyújtott etikai vonatkozású bejelentéseket, panaszokat, s ennek megfelelően intézkedést kezdeményez.
27. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak érvényesülését és kötelezettségeinek teljesítését.
28. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, a polgármester jutalmazására.
29. Véleményezi a polgármester éves szabadságolási tervét.
30. Ellátja a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
31. Állást foglal a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségének, méltatlanságának kérdésében.
32. Ajánlással él a polgármester felé a Pécel Város Díszpolgára, valamint a Pécelért Díj kitüntető címek adományozása tekintetében.
33. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi közérdekű tevékenységek, és szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználását, a kiírt pályázatokra benyújtott pályázatokat.
34. Véleményezi az Önkormányzat irányítása alatt működő intézmények, önkormányzati alapítású közalapítványok, gazdasági társaságok alapító okiratait és azok módosítását.
35. Véleményezi a helyi népszavazás elrendelésére irányuló előterjesztést.
36. Véleményezi a Pécel Város Önkormányzata által foglalkoztatott közalkalmazottak kinevezésével, felmentésével kapcsolatos előterjesztéseket.

A Pénzügyi Bizottság jelenleg hatályos ügyrendjét az 51/2016. (II.24.) PB határozatával fogadta el, mely 2016. február 24. napjától hatályos.

Az elfogadott ügyrend értelmében az elnököt távolléte, akadályoztatása esetén Kővári Imre helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag helyettesíti. Az elnök és Kővári Imre egyidejű távolléte, akadályoztatása esetére a bizottsági elnököt Zsadányi Zsolt képviselő bizottsági tag helyettesítette.

A Pénzügyi Bizottság üléseit az ügyrend alapján a Képviselő-testület rendes ülésének hetében szerdai napokon tartotta.

A Pénzügyi Bizottság munkáját jogilag a jegyző és az aljegyző, szakmailag a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Gazdasági Irodája segítette.

A Pénzügyi Bizottság adminisztratív feladatait (meghívó, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése) a Hivatal Önkormányzati Irodája végezte.

A Pénzügyi Bizottság a 10/2017. (I.25.) PB határozatával fogadta el a 2017. évi munkatervét.

A Pénzügyi Bizottság 2017. évi munkájának statisztikai adatai:

a) bizottsági ülések száma: 10

b) tárgyalat előterjesztések száma összesen: 108
ba) képviselő-testületi előterjesztés véleményezése: 95
bb) saját vagy átruházott hatáskörben tárgyalat előterjesztés: 13

c) bizottsági határozatok száma összesen: 205
ca) véleményezési jogkörben: 166
cb) saját vagy átruházott hatáskörben: 39

A Pénzügyi Bizottság a következő témákban nyújtott be előterjesztést a Képviselő-testület részére:

- Javaslat a Pénzügyi Bizottság 2016. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására
- Javaslat a polgármester illetményének megállapítására

A Pénzügyi Bizottság a következő határozatokat hozta átruházott hatáskörben:

3/2017. (I.12.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy visszavonja a „Javaslat átalánydíjas informatikai szolgáltatás nyújtása tárgyban indítandó közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára” tárgyában hozott 211/2016. (X.26.) PB határozatát.

Felelős: Karsai András elnök

Határidő: azonnal

4/2017. (I.12.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy az átalánydíjas informatikai szolgáltatás nyújtása tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás megindítását elfogadja.

A Pénzügyi Bizottság a fenti beszerzési eljárás esetében az ajánlattevők alkalmasságának megítélésre az alábbi szempontokat állapítja meg:

I. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság: ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlati felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti év informatikai szolgáltatás nyújtásából származó nettó árbevételeiről szóló nyilatkozatát, valamint nyilatkozatát arról, hogy nincs köztartozása.

Alkalmatlan az az ajánlattevő, akinek az ajánlati felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évben az informatikai szolgáltatás nyújtásából származó nettó árbevétele összesen nem haladja meg a 10 millió forintot vagy köztartozása van.

II. Műszaki és szakmai alkalmasság:

M1. Ajánlattevő mutassa be az ajánlati felhívás megküldését megelőző három év jelentősebb informatikai szolgáltatás nyújtásáról szóló referenciáit.

M2. Ajánlattevő mutassa be az általa alkalmazott vagy alkalmazandó személyeket (megnevezés, szakmai önéletrajz becsatolásával), akiket be kíván vonni a helyszíni teljesítésbe.

M3. Ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy a www.pecel.hu honlap kezelését, a publikálásra megküldött adatok 24 órán belüli publikálását vállalja.

Alkalmatlan az ajánlattevő:

MA1. ha az ajánlati felhívás megküldését megelőző három évben összességében nem rendelkezik legalább kettő darab a beszerzés tárgyával azonos, legalább összesen 10 millió forint értékű referenciával,

MA2. ha nem rendelkezik legalább 2 fő, minimum 5 éves, IT rendszer üzemeltetésre vonatkozó szakmai gyakorlattal,

MA3. ha nem vállalja a www.pecel.hu honlap kezelését, a publikálásra megküldött adatok 24 órán belüli publikálását.

A Pénzügyi Bizottság az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzési eljárás lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2017. január 31.

5/2017. (I.12.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy visszavonja a Pécel Város Önkormányzata havilapjának (Péceli Hírek) kiadása szolgáltatás nyújtása tárgyában hozott 270/2016. (XII.9.) PB határozatát.

Felelős: Karsai András elnök

Határidő: azonnal

6/2017. (I.12.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a Pécel Város Önkormányzata havilapjának (Pécel Hírek) kiadása szolgáltatás nyújtása tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás megindítását elfogadja.

A Pénzügyi Bizottság a fenti beszerzési eljárás esetében az ajánlattevők alkalmasságának megítélésére az alább szempontokat állapítja meg:

I. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

G1. Ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző lezárt üzleti év lapkiadási szolgáltatás nyújtásából származó nettó árbevételéről szóló nyilatkozatát, valamint nyilatkozatát arról, hogy nincs köztartozása.

Alkalmatlan az az ajánlattevő, akinek az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző lezárt üzleti évben a lapkiadási szolgáltatás nyújtásából származó nettó árbevétele összesen nem haladja meg a 4 millió forintot vagy köztartozása van.

II. Műszaki és szakmai alkalmasság:

M1. Ajánlattevő mutassa be az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző év jelentősebb lapkiadási szolgáltatás nyújtásáról szóló referenciáit.

M2. Ajánlattevő nyilatkozatát, hogy vállalja a műszaki tartalom szerinti „méret: A4, papír 70-90 grammos fehér műnyomó, szín: 4 színcolor, kötészet: 2 helyen irkafűzve, szöveg-képarány: 70-30%, terjedelem: 24 oldal, melyből 6 oldal reklám, példányszám: 6.500 db, lap kiadását.

Alkalmatlan az ajánlattevő:

MA1. Ha az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző év jelentősebb lapkiadási szolgáltatás nyújtásáról szóló referenciával nem rendelkezik.

MA2. Ha az ajánlattevő nem vállalja a műszaki tartalom szerinti „méret: A4, papír 70-90 grammos fehér műnyomó, szín: 4 színcolor, kötészet: 2 helyen irkafűzve, szöveg-képarány: 70-30%, terjedelem: 24 oldal, melyből 6 oldal reklám, példányszám: 6.500 db lap” kiadását.

A nyertes ajánlattevőt (lapkiadót) illeti meg a lapkiadással összefüggő reklám (hirdetési) bevétel.

A Pénzügyi Bizottság az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzési eljárás lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester
Határidő: 2017. január 31.

105/2017. (IV.26.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a 2016. március 11. napján az ebr42 rendszerben rögzített, 310079 azonosító számú pályázat megvalósításához, a Szőlőhegy utcai támfal vis maior tárgyú helyreállítása tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás megindítását elfogadja.

A Pénzügyi Bizottság a közbeszerzési eljárásra vonatkozóan a következő kritériumokat állapítja meg:

Eljárás fajtája:	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1)-(4) bekezdése szerinti – a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával - közbeszerzési eljárás
Bírálati szempont:	A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja (a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel)
Összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempont	1. szempont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft), súlyszám: 70 2. szempont: Felelős műszaki vezető szakmai tapasztalata (hó) 1 fő tekintetében, súlyszám: 30
Alkalmassági feltétel - műszaki	Alkalmas az ajánlattevő, ha rendelkezik: az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított előző ötéves (hatvan hónap) időszak alatt szerződészerűen teljesített, összesen legalább nettó 15 000 000 Ft értékű – mely érték több referenciával is teljesíthető – útépitési és/vagy út-helyreállítási és/vagy útalap /és/vagy mélyépítési munkákra vonatkozó referenciával.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester
Határidő: 2017. május 31.

106/2017. (IV.26.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a 2016. június 23. napján az ebr42 rendszerben rögzített, 323178 azonosító számú pályázat megvalósításához, a Csatári és Galagonya utca vis maior tárgyú helyreállítás tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás megindítását elfogadja.

A Pénzügyi Bizottság a közbeszerzési eljárásra vonatkozóan a következő kritériumokat állapítja meg:

Eljárás fajtája:	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1)-(4) bekezdése szerinti – a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával - közbeszerzési eljárás
Bírálati szempont:	A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja (a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel)
Összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempont	1. szempont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft), súlyszám: 70 2. szempont: Felelős műszaki vezető szakmai tapasztalata (hó) 1 fő tekintetében, súlyszám: 30

Alkalmassági feltétel - műszaki	Alkalmas az ajánlattevő, ha rendelkezik: az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított előző öt éves (hatvan hónap) időszak alatt szerződészerűen teljesített, összesen legalább nettó 10 000 000 Ft értékű – mely érték több referenciával is teljesíthető támfal és/vagy vasbetonszerkezet építésre és/vagy javításra és/vagy helyreállításra a vonatkozó referenciával.
---------------------------------	---

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2017. augusztus 30.

107/2017. (IV.26.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy Pécel Város felszíni csapadékvíz-elvezetési terve elkészítése tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás megindítását elfogadja.

A Pénzügyi Bizottság az ajánlattevők alkalmasságára vonatkozóan a következő kritériumokat állapítja meg:

- pénzügyi-gazdasági alkalmasság: az ajánlattevőnek az utolsó lezárt üzleti évben a településtervezői tevékenységből származó nettó árbevétele elérte a 20.000.000 Ft-ot és nincs köztartozása,
- műszaki-szakmai alkalmasság: ajánlattevő rendelkezik településtervezői jogossaltsággal vízügyi szakterületen.

A Pénzügyi Bizottság az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzési eljárás lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2017. május 31.

201/2017. (XI.29.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy jóváhagyja az „Útfelhújítási munkálatok elvégzése vállalkozási szerződés keretében Pécel Város Önkormányzata részére a PM ONKORMUT_2016/64 azonosító számú projekt keretében” tárgyban a határozat melléklete szerinti tartalommal megindított közbeszerzési eljárást.

Felelős: Karsai András bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A Pénzügyi Bizottság működésével, döntéseivel összefüggésben sem, a jegyző, sem a Pest Megyei Kormányhivatal nem adott ki törvényességi felhívást.

Pécel, 2018. április 19.

Karsai András
bizottsági elnök