

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. január 30-án megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

30/2018. (I.30.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 199/2017. (VI. 29.) Kt. határozattal elfogadott Pécel Város Önkormányzatának beszerzési és közbeszerzési szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

A szabályzat I. FEJEZET I. 2. pontjában az „**Egyedi megrendelés:** olyan 100.000 és nettó1.000.000 Ft közötti beszerzés, mely során ajánlatkérő legalább egy lehetséges szállítótól írásban kér ajánlatot, és az ajánlat beérkezését követően a szállító részére megrendelőt küld vagy vele szerződést köt.” szövegrész helyébe a következő szöveg lép:

„Egyedi megrendelés: nettó 1.000.000 Ft-ot el nem érő beszerzés.”

A szabályzat I. FEJEZET I. 2. pontjában a „**Nem írásban tett kötelezettségvállalás:** olyan 100.000 Ft alatti beszerzés, mely írásos vagy szóbeli megrendelés útján történik és a megtörténtéről nyomtatvány készül.” szövegrész törlésre kerül.

A szabályzat I. FEJEZET II. 1. pont 1.4. alpontjában az „A beszerzési szabályzat rendelkezései nem terjednek ki az alábbiakra:” szövegrész helyébe az alábbi következő szöveg lép:

„A beszerzési szabályzat I. FEJEZET VI. 2. pont 2.1.-2.6. és 2.8.-2.9. alpontjainak rendelkezései nem terjednek ki az alábbiakra:”

A szabályzat I. FEJEZET II. 1. pont 1.4. alpontja kiegészül a következő k) alponttal:

„k) a bruttó 100.000 forintot el nem érő egyedi megrendelések esetén nem kell alkalmazni a VI. 3. pontjának a rendelkezéseit.”

A szabályzat I. FEJEZET IV., V. és VI. pontjai helyébe a következő szöveg lép:

„IV. A BESZERZÉSEK FAJTÁI

1. Egyedi megrendelés

a nettó 1.000.000 forint értékhatárt el nem érő esetekben

2. Beszerzési eljárás

a nettó 1.000.000 Ft-ot elérő és a mindenkor közbeszerzési értékhatár között

V. A BESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

1. A beszerzések során (mint megrendelő, illetve ajánlatkérő nevében döntéshozóként) eljáró személyek:

1.1. Az Önkormányzat esetében a polgármester.

1.2. A Hivatal esetében a jegyző.

1.3. Intézmények esetében a beszerzéssel érintett intézmény vezetője.

2. A IV. 1. pont szerinti beszerzések esetén
- a) ha a beszerzés értéke nem éri el a bruttó 100.000 forintot, akkor a kötelezettségvállalásról a 6. sz. melléklet szerinti „MEGRENDELÉS” nyomtatványt kell kitölteni és azt a Hivatal Gazdasági Irodájára le kell adni;
 - b) ha a beszerzés értéke a bruttó 100.000 forintot eléri, a beszerzések megkezdése előtt az 5. sz. melléklet szerinti „BESZERZÉSI ELJÁRÁS ENGEDÉLYOKIRATA” (a továbbiakban: engedélyokirat) című nyomtatványt kell kitölteni és az illetékes vezetővel engedélyeztetni; az engedélyokiraton a Gazdasági Iroda az engedélyező aláírása előtt igazolja a pénzügyi fedezet meglétét.
3. A beszerzési cselekmények, így különösen felkérés ajánlattételre, költségvetés benyújtására, költségvetés megküldésére gyakorolhatók elektronikus formában is.

VI. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Egyedi megrendelés:

- 1.1. A beszerzés tárgyára legalább egy lehetséges szállítótól kell írásos árajánlatot kérni vagy internetes áruház honlapjáról egy ajánlatot kell letölteni.
- 1.2. Amennyiben a beérkezett árajánlat vagy internetes áruház honlapjáról letöltött ajánlat összege nem éri el a bruttó 100.000 forintot vagy az engedélyokiratban szereplő összeget, a szállító részére a 6. sz. melléklet szerinti megrendelőt kell megküldeni vagy szerződést kell megkötni.
- 1.3. Amennyiben a beérkezett árajánlat vagy internetes áruház honlapjáról letöltött ajánlat összege eléri a bruttó 100.000 forintot vagy az engedélyokiratban szereplő összeget, a kötelezettségvállalóval az árajánlaton a beszerzést írásban engedélyeztetni kell, és amennyiben a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, ezt követően küldhető ki a szállító részére a megrendelő, vagy köthető meg a szerződés.
- 1.4. A beszerzést lezáró döntést a V.1. pont szerinti személyek hozzák meg.

2. Beszerzési eljárás:

- 2.1. A beszerzéshez ajánlattételi felhívást kell készíteni a 7. sz. melléklet szerinti tartalommal, és azt legalább három lehetséges ajánlattevő részére meg kell küldeni. Az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek. Az ajánlattétel megkönnyítése érdekében dokumentáció készíthető, amely építési beruházás esetén tartalmazza az árazatlan költségvetést is.
- 2.2. Az ajánlattételi felhívás ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó kritériumokat, az elbírálás módszerét és az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása alkalmazása esetén a szempontokat és az ahhoz tartozó súlyszámokat a polgármester határozza meg.
- 2.3. Az ajánlattételi határidő nem lehet kevesebb a felhívás megküldését követő naptól számított 5 napnál. Ettől eltérni csak rendkívül sürgős esetben lehet, azonban a késedelem nem következhet be a beszerzési eljárást bonyolító hibájából.
- 2.4. Az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani, és a borítékokra felvezetésre kerül az érkezés szerinti sorszám és a pontos időpont (nap, óra, perc) és az átvételt írásban dokumentálni kell. A határidőn túl érkező ajánlatok tekintetében is a fentiek szerint kell eljárni tekintet nélkül arra, hogy ezen ajánlatok érvénytelenek. A borítékokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában fel kell bontani és erről jegyzőkönyvet kell készíteni. Igény esetén nyilvános borítékbontást kell tartani, amelyen részt vehetnek az ajánlattevők képviselői is.
- 2.5. A borítékbontást megelőzően az V.1. pont szerinti személyek legalább három tagból álló bíráló bizottságot kérnek fel a 2/a sz. melléklete szerinti tartalommal, akik az ajánlatok bontását, értékelését végzik és javaslatot tesznek a döntésre jogosult személy részére. A bírálóbizottság tagjai a kijelölésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek a szabályzat 3/a sz. melléklete szerinti nyilatkozatot tenni az összeférhetetlenség és titoktartás vonatkozásában.
- 2.6. A bíráló bizottság tartalmi és formai szempontból átvizsgálja az ajánlatokat, szükség esetén hiánypótlást rendel el. Ezt követően megállapítja az ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét, az érvényes ajánlatokat értékeli és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntéshozó részére. A bíráló bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.
- 2.7. Az eljárást lezáró döntést az V. 1. pont szerinti személyek hozzák meg.
- 2.8. Az ajánlattevőket írásban kell értesíteni az eljárás eredményéről.

2.9. A szerződést a nyertes ajánlattevővel kell megkötöni, az ajánlattételi felhíváson feltüntetett ajánlati kötöttség időtartamán belül.

3. Árajánlatok / Ajánlatok érvénytelensége és eljárás eredménytelensége:

3.1. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- 3.1.1. Az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- 3.1.2. Ajánlattevővel szemben összeférhetlenség áll fenn,
- 3.1.3. Ajánlattevőt a beszerzési eljárásból kizárták arra tekintettel, hogy valamely árajánlatkérőn / ajánlattételi felhívásban előírt kizáró ok hatálya alatt áll, vagy valamely, az árajánlatkérőn / ajánlattételi felhívásban előírt kizáró ok vele szemben a versenyeztetési eljárás folyamán következett be,
- 3.1.4. Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- 3.1.5. Ajánlattevő nem az ajánlattételi felhívásban szereplő módon és/vagy tartalommal nyújtotta be ajánlatát, vagy egyéb módon nem felel meg az árajánlatkérőben / ajánlattételi felhívásban és (amennyiben dokumentáció készült) a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatkérő által előírt formai követelményeket,
- 4.1.6. Ajánlattevő ajánlatát visszavonta az ajánlati kötöttség fennállása ellenére.

3.2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- 3.2.1. Nem nyújtottak be ajánlatot,
- 3.2.2. Kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- 3.2.3. A legkedvezőbb ajánlat összege eléri vagy meghaladja a mindenkor hatályos közbeszerzési értékhatárt,
- 3.2.4. A benyújtott ajánlatok mindegyike meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékét,
- 3.2.5. Az ajánlatkérőnek a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt,
- 3.2.6. A benyújtott ajánlatok tekintetében lejár az ajánlati kötöttség ideje és egyik ajánlattevő sem tartja fenn az ajánlatát.”

A szabályzat 4. sz. melléklete törlésre kerül, az hatályát veszti. A szabályzat aláírási részét követő „Mellékletek” felsorolása részénél a „4. Tájékoztatás a nem írásban tett kötelezettségvállalásról” szövegrésze törlésre kerül.

A szabályzat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen szabályzatmódosítás 2018. február 1. napjától lép hatályba, és rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

k.m.f.

P.H.

Szöllősi Ferenc
polgármester

Tóth László
jegyző