

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán Bizottsága 2025. április 22-én megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Humán Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

66/2025. (IV. 22.) HB határozat:

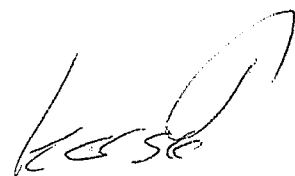
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán Bizottsága úgy határoz, hogy a Humán Bizottság 2024. évi munkájáról szóló beszámolót a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja. A Humán Bizottság felkéri elnökét, hogy a beszámolót terjessze be a Képviselő-testület 2025. májusi rendes ülésére.

Felelős: Kocsis Tamás bizottsági elnök

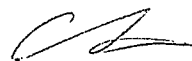
Határidő: azonnal,

a beterjesztésre 2025. május 29.

K.m.f.

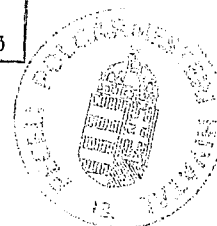


Kocsis Tamás
bizottsági elnök



Karsai András
bizottsági tag

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.
Kelt: Pécel, 2025. MÁJ. 12.
Tóth László jegyző nevében és megbízásából:
 Mikos Dóra szervezési ügyintéző



melléklet

Beszámoló
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán Bizottsága
2024. évi munkájáról

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdése és 59. § (1) bekezdése, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 53. § (1) bekezdése, továbbá 55. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása, munkájának segítése, a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, véleményezése, javaslattevő és ellenőrző feladatok ellátása érdekében a 2024. október 11. napján megtartott nyilvános alakuló ülésén megalkotta a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 22/2024. (X. 11.) önkormányzati rendeletét, melyben új bizottsági struktúrát határozott meg. Az SZMSZ 55. § (1) bekezdése szerint a következő bizottságokat hozta létre a Képviselő-testület 2024. október 12. napjától: Fejlesztési Bizottság, Humán Bizottság, Pénzügyi Bizottság, A Kulturális Bizottság és a Szociális Bizottság feladat- és hatáskörét 2024. október 12. napjától a Humán Bizottság látja el. A Humán Bizottság 2024. évi munkájáról és a 2024. évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámoló részét képezi a Kulturális Bizottság, valamint a Szociális Bizottság 2024. évi munkájáról és a 2024. évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámoló is.

I. A Kulturális Bizottság 2024. évi munkájáról szóló beszámoló

A Kulturális Bizottság 2024. szeptember 30. napjáig a következő személyi összetétellel működött: Toma Gábor elnök, Garamszegi Zsolt, Varmuzsa Péter, Berecz Gábor és Lehoczkyne Gyetvai Ágnes tagok.

A Kulturális Bizottság a 72/2019. (XI. 25.) KB határozattal fogadta el az ügyrendjét, mely a 34/2020. (VI. 22.), valamint az 59/2023. (IX. 25.) KB határozatokkal módosításra került.

A Kulturális Bizottság az elfogadott ügyrend szerint rendes ülését – fő szabályként – a munkatervben meghatározott időpontban, a Képviselő-testület rendes ülésének hetében, hétfőn 15 órától tartotta.

A Kulturális Bizottság munkáját jogilag a jegyző és az aljegyző, szakmailag a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Önkormányzati Irodája segítette.

A Kulturális Bizottság adminisztratív feladatait (meghívó, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése) a Hivatal Önkormányzati Irodája végezte.

Az SZMSZ 2024. január 1. napjától 2024. október 11. napjáig hatályos szövege 3. melléklet 1-2. pontjai szerint a Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházta át a Kulturális Bizottságra:

1.1. Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekkel kapcsolatban:

1.1.1. Dönt az Önkormányzat fenntartásában működő óvodába történő jelentkezések rendjéről.

1.1.2. Dönt az Önkormányzat fenntartásában működő óvoda heti és éves nyitvatartási idejének, valamint a nyári zárva-tartási idejének meghatározásáról.

1.1.3. Dönt az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési, közművelődési és könyvtári intézmények szervezeti és működési szabályzata, szakmai programja, jogszabály szerint a fenntartó által elfogadandó dokumentumai – az át nem ruházható hatáskörök kivételével - és beszámolója elfogadásáról.

1.2. Dönt a Péceli Települési Értéktár Bizottság évenkénti beszámolójának elfogadásáról.

2. Kulturális Bizottság a Szociális Bizottsággal együtt:

Dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatok elbírálásáról a támogatások odaítéléséről.

Az SZMSZ 6. melléklete értelmében a Kulturális Bizottság feladatai 2024. évben az alábbiak voltak:

A Kulturális Bizottság feladat- és hatáskörei:

1. Véleményezi a köznevelési intézmények létesítésére, átszervezésére, szerkezetátalakítására, megszüntetésére irányuló javaslatokat.
2. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény szakmai működését érintő döntéseire irányuló előterjesztéseket, köztük az óvodák helyi nevelési programját, és az azok megvalósításához szükséges feltételek biztosítására vonatkozó javaslatokat is, amennyiben az a fenntartó hatáskörébe tartozik.
3. Véleményezi a köznevelési, közművelődési és kulturális tárgyú önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja azok gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
4. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény magasabb vezetői, valamint a közművelődési és könyvtári intézmények vezetői megbízatásának lejárta előtt az intézményvezetői beosztás ellátására vonatkozó pályázati kiírások tervezetét.
5. Véleményt nyilvánít az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmények magasabb vezetői pályázatairól és a közművelődési és könyvtári intézmények vezetői pályázatairól.
6. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok keretein belüli kulturális tevékenységet, javaslatot tesz kulturális programok szervezésére.
7. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz városi ünnepek, kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére.
8. Véleményezi az Önkormányzat által rendezendő képző- és iparművészeti, helytörténeti kiállítások tervét.
9. Véleményezi vagy javaslatot tesz kulturális közalapítványok kuratóriumi tagjainak személyére.
10. Véleményezi a könyvtár, a közművelődési intézmény létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére irányuló javaslatokat.
11. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatban, közreműködik emlékművek állításának előkészítésében.
12. Véleményezi vagy javaslatot tesz művészeti alkotás nem önkormányzati épületen történő elhelyezésére.
13. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi civil szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználására kiírandó pályázat tervezetét, véleményezi a pályázatra benyújtott pályázatokat és az egyedi támogatási kérelmeket, javaslatot tesz a támogatás mértékére.
14. Véleményezi a közterületek elnevezését.
15. Véleményezi a közművelődési megállapodás tervezetét.
16. Figyelemmel kíséri az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény működését, a gyermekjog érvényesülését, szükség esetén javaslattal él a polgármester vagy a Képviselő-testület felé.
17. Figyelemmel kíséri a város kulturális, művelődési, szellemi életét, kezdeményezéseivel elősegíti annak gazdagítását, javaslatot tesz városi ünnepek megrendezésére.
18. Figyelemmel kíséri a városi fiatalok körében végzett bűnmegelőzési tevékenységet.
19. Figyelemmel kíséri a város sportéletét.
20. Kapcsolatot tart az egyházakkal és a városban működő társadalmi szervezetekkel.
21. Kapcsolatot tart a város ifjúsági szervezeteivel.
22. Kapcsolatot tart a város sportszervezeteivel.
23. Támogatja a művelődéssel és tájékoztatással kapcsolatos programok megvalósítását.
24. Javaslatot tesz a péceli pedagógusnap ünnepség megrendezésére, a pedagógus kitüntetések felterjesztésére.
25. Javaslatot tesz a nyári táborozások támogatására biztosított költségvetési előirányzat felhasználására.
26. Javaslatot tesz képzőművészeti események, kiállítások támogatására.
27. Javaslatot tesz önkormányzati kiadványok megjelentetésére.
28. Javaslatot tesz vagy véleményezi a város ifjúságának szélesebb körét érintő előterjesztéseket, kezdeményezéseket.
29. Javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít a szabadidővel, az óvodai-, a tömeg- és diáksport támogatásával kapcsolatos kérdésekben.
30. Ellenőrzi az óvodák felvételi ügyeit.
31. Ellenőrzi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény törvényes működését.
32. Ellenőrzi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény házirendjének és belső szabályzatainak elfogadására előírt eljárási rendelkezések betartását.
33. Kidolgozza az Önkormányzat hosszú távú kulturális és ifjúsági koncepcióját.
34. Kidolgozza az Önkormányzat hosszú távú sportkoncepcióját.
35. Közreműködik a kulturális és ifjúsági célú pályázatok kiírásában és elbírálásában.
36. Közreműködik a sport célú pályázatok kiírásában és elbírálásában.

37. Ellátja Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 9/2019. (III. 5.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint a bizottság közművelődéssel kapcsolatos feladatait

A Kulturális Bizottság 2024. évi munkájának statisztikai adatai:

- a) bizottsági ülések száma: 9
- aa) rendes ülések száma: 7
- ab) rendkívüli ülések száma: 2 (melyből az egyik a Képviselő-testület valamennyi bizottságának részvételével összehívott rendkívüli együttes bizottsági ülés, a másik a Pénzügyi Bizottság részvételével összehívott együttes ülés volt)
- b) tárgyalat előterjesztések száma összesen: 31
- ba) képviselő-testületi előterjesztés véleményezése: 21
- bb) saját vagy átruházott hatáskörben tárgyalat előterjesztés: 10
- c) bizottsági határozatok száma összesen: 63
- (ebből az egyhangú döntések száma: 59, a nem egyhangú döntések száma: 4)
- ca) véleményezési jogkörben hozott döntés: 24
- cb) saját vagy átruházott hatáskörben: 35

A Kulturális Bizottság a következő határozatokat hozta átruházott hatáskörben:

4/2024. (I. 22.) KB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont 1.2. alpontja alapján úgy határoz, hogy a Péceli Települési Értéktár Bizottság 2023. évi munkájáról szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Kulturális Bizottság felkéri elnökét, hogy a döntésről a jegyző útján tájékoztassa a Péceli Települési Értéktár Bizottság elnökét.

Felelős: Torma Gábor bizottsági elnök

Határidő: 2024. február 6.

5/2024. (I. 22.) KB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése, továbbá a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont 1.1.1. alpontja alapján úgy határoz, hogy Pécel Város Óvodáiban (a továbbiakban: PVO) a 2024/2025. nevelési évre történő beiratkozás időszakát 2024. április 22. napjától 2024. április 26. napjáig, 7.30 órától 17.00 óráig állapítja meg.

A Kulturális Bizottság felkéri elnökét, hogy a döntésről a jegyző útján tájékoztassa a PVO igazgatóját, valamint a jegyző útján gondoskodjon a beiratkozás idejének és a beiratkozással kapcsolatos hirdetménynek a jogszabály szerinti közzétételéről.

Felelős: Torma Gábor bizottsági elnök

Határidő: az igazgató értesítésére 2024. február 6.
a hirdetmény megjelentetésére 2024. március 12.

6/2024. (I. 22.) KB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont 1.1.2. alpontja alapján úgy határoz, hogy Pécel Város Óvodáiban

(a továbbiakban: PVO) a heti és éves nyitvatartási időt a 2024. évben az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a heti nyitvatartási idő 60 óra, munkanapokon 6.00 óra és 18.00 óra között,
- b) az éves nyitvatartási idő munkanapokon folyamatos,
- c) az éves nyitvatartási időn belül – figyelemmel a szülői igényekre és a szükséges karbantartási feladatok elvégzésére – az alábbi időpontokban az óvoda nevelési feladatai szünetelnek:
 - ca) a székhelyen működő feladat-ellátási helyen 2024. június 24. napjától 2024. július 23. napjáig,
 - cb) a Gesztenyés Tagóvodában és a Szivárvány Tagóvodában 2024. július 24. napjától 2024. augusztus 23. napjáig.

A Kulturális Bizottság felkéri elnökét, hogy a döntésről a jegyző útján tájékoztassa a PVO igazgatóját, és a jegyző útján gondoskodjon a fenntartó jogszabály szerinti tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről.

Felelős: Torma Gábor bizottsági elnök
Határidő: 2024. február 6.

15/2024. (II. 26.) KB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §-a, valamint a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont 1.1.3. alpontja alapján úgy határoz, hogy a Pécel Város Óvodái szervezeti és működési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága felkéri a bizottság elnökét, hogy a fenti döntéséről értesítse a Pécel Város Óvodái igazgatóját.

Felelős: Torma Gábor bizottsági elnök
Határidő: 2024. március 12.

23/2024. (III. 25.) KB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont 1.1.3. alpontjában biztosított hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2023. évi munkájáról szóló szakmai beszámolót a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
A Kulturális Bizottság felkéri a bizottság elnökét, hogy a fenti döntéséről értesítse az intézmény igazgatóját.

Felelős: Torma Gábor bizottsági elnök
Határidő: 2024. április 9.

24/2024. (III. 25.) KB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont 1.1.3. alpontjában biztosított hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2024. évi szakmai munkatervét és szolgáltatási tervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Kulturális Bizottság felkéri a bizottság elnökét, hogy a fenti döntéséről értesítse az intézmény igazgatóját.

Felelős: Torma Gábor bizottsági elnök
Határidő: 2024. április 9.

40/2024. (V. 27.) KB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont 1.1.3. alpontja alapján úgy határoz, hogy a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház szervezeti és működési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága felkéri a bizottság elnökét, hogy a fenti döntéséről értesítse a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház igazgatóját.

Felelős: Torma Gábor bizottsági elnök
Határidő: 2024. június 11.

41/2024. (V. 27.) KB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése, a 83. § (2) bekezdés g) pontja, valamint Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontjának 1.1.3. alpontja alapján úgy határoz, hogy a Pécel Város Óvodái pedagógiai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága felkéri a bizottság elnökét, hogy a fenti döntéséről értesítse Pécel Város Óvodái igazgatóját.

Felelős: Torma Gábor bizottsági elnök
Határidő: 2024. június 11.

63/2024. (IX. 9.) KB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága (a továbbiakban: Kulturális Bizottság) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének 1. pont 1.1.3. alpontja alapján úgy határoz, hogy a Pécel Város Óvodái (a továbbiakban: PVO) 2023/2024. nevelési évre vonatkozó szakmai munkájáról szóló igazgatói beszámolót a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Kulturális Bizottság felkéri a polgármestert, a jegyző útján gondoskodjon arról, hogy az Nkt. 85. § (3) bekezdése alapján a fenntartó honlapján nyilvánosságra kerüljön a PVO munkájával összefüggő beszámoló.

A Kulturális Bizottság felkéri a bizottság elnökét, hogy a fenti döntéséről értesítse a polgármestert és a PVO igazgatóját.

Felelős: Torma Gábor bizottsági elnök
Határidő: 2024. szeptember 24.

A Kulturális Bizottság működésével, döntéseivel összefüggésben sem a jegyző, sem a Pest Vármegyei Kormányhivatal nem adott ki törvényességi felhívást.

II. A Szociális Bizottság 2024. évi munkájáról szóló beszámoló

A Szociális Bizottság a 2024. évben a következő személyi összetétellel működött: Kristóf Péter elnök, Garamszegi Zsolt, Torma Gábor, Czier István és Horváth Noémi tagok.

A Szociális Bizottság a 63/2019. (XI. 26.) SzB határozattal fogadta el az ügyrendjét, mely a 30/2020. (VI. 22.), valamint a 29/2022. (IV. 25.) SzB határozatokkal módosításra került.

A Szociális Bizottság az elfogadott ügyrend szerint rendes ülését – fő szabályként – a munkatervben meghatározott időpontban, a Képviselő-testület rendes ülésének hetében, hétfőn 15 óra 30 perctől tartotta.

A Szociális Bizottság munkáját jogilag a jegyző és az aljegyző, szakmailag a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Igazgatási Irodája és Önkormányzati Irodája segítette.

A Szociális Bizottság adminisztratív feladatait (meghívó, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése) a Hivatal Önkormányzati Irodája végezte.

Az SZMSZ 2024. január 1. napjától 2024. október 11. napjáig hatályos szövege 3. melléklet 2. és 4. pontjai szerint a Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházta át a Szociális Bizottságra:

4.1. Dönt az önkormányzat fenntartásában működő bölcsődébe történő jelentkezések rendjéről, valamint a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

4.2. Dönt az önkormányzat fenntartásában működő család- és gyermekjóléti szolgálat szervezeti és működési szabályzata, szakmai programja és az önkormányzat fenntartásában működő bölcsőde intézményi dokumentumai jogszabály szerint – az át nem ruházható hatáskörök kivételével - a fenntartó által elfogadandó dokumentumai és beszámolója elfogadásáról.

2. Kulturális Bizottság a Szociális Bizottsággal együtt:

Dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatok elbírálásáról a támogatások odaítéléséről.

Az SZMSZ 8. melléklete szerint a Szociális Bizottság feladat- és hatáskörei 2024. évben az alábbiak voltak:

1. Véleményezi a szociális és gyermekjóléti ellátásokkal kapcsolatos, valamint az egészségügyi tárgyú önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja azok gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
2. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény rendelkezéseinek végrehajtását.
3. Figyelemmel kíséri a szociális és a gyermekjóléti intézmények szakmai és törvényességi működését, valamint a szociális ellátásokkal és szolgáltatásokkal összefüggő tevékenységeket.
4. Figyelemmel kíséri a szociális és a gyermekjóléti intézmények tevékenységét.
5. Véleményezi a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Péceli Napsugár Bölcsőde intézményvezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázati kiírások tervezetét és véleményezi a beérkezett pályázatokat.
6. Véleményezi a szociális és a gyermekjóléti intézmények alapítására, működési rendjük meghatározására, átszervezésére, szerkezet-átalakítására tett előterjesztéseket, javaslatokat.
7. Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, az orvosi ügyeletet, a védőnőket a munka-egészségügyi orvosi ellátást, a szerződött járóbeteg ellátást és a közegészségügy helyzetét.
8. Ellenőrzi, hogy az egészségügyi alapellátás működéséhez szükséges tárgyi feltételek rendelkezése állnak-e, hiányosság esetén kezdeményezi azok megszüntetését.
9. Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátórendszer tevékenységének színvonalát, és az ahhoz kapcsolódó lakossági észrevételeket.
10. Javaslatot tesz a szociális és az egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatára, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, a szociális támogatásokra és ellátásokra biztosított előirányzatok időarányos felhasználását.
11. Véleményezi a megüresedő háziorvosi, házi gyermekorvosi, az alapellátást biztosító fogorvosi praxisra kiírt pályázatra benyújtott pályázatokat, vagy véleményezi praxisátadás esetén az előszerződéseket.
12. Szakmailag véleményezi a város egészségügyi ellátásának fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket.

13. Véleményezi a háziorvosi körzethatárok kialakítására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
14. Véleményezi a Képviselő-testület döntése előtt az egészségügy területén dolgozó közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedések tervezetét.
15. Kapcsolatot tart a mozgáskorlátozottak, vakok egyesületeivel, a szociális és egészségügyi ellátásban résztvevő karitatív szervezetekkel, közreműködik a hajléktalanokról, szenvedélybetegekről való gondoskodásban, szociális vagy egészségügyi témájú rendezvényeket szervez.
16. Javaslatot tesz a város szociális és egészségügyi ellátó rendszerének bővítésére, fejlesztésére.
17. Véleményezi a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

A Szociális Bizottság 2024. évi munkájának statisztikai adatai:

- a) bizottsági ülések száma: 9
- aa) rendes ülések száma: 7
- ab) rendkívüli ülések száma: 2 (melyből az egyik a Képviselő-testület valamennyi bizottságának részvételével összehívott rendkívüli együttes bizottsági ülés volt)
- b) tárgyalta előterjesztések száma összesen: 32
- ba) képviselő-testületi előterjesztés véleményezése: 23
- bb) saját vagy átruházott hatáskörben tárgyalta előterjesztés: 9
- c) bizottsági határozatok száma összesen: 62
(ebből az egyhangú döntések száma: 61, a nem egyhangú döntések száma: 1)
- ca) véleményezési jogkörben hozott döntés: 33
- cb) saját vagy átruházott hatáskörben: 29

A Szociális Bizottság a következő határozatokat hozta átruházott hatáskörben:

10/2024. (I. 22.) SzB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális Bizottsága a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM-rendelet 37. § (3) bekezdése, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4. pont 4.1. alpontja alapján úgy határoz, hogy a Péceli Napsugár Bölcsőde (a továbbiakban: bölcsőde) 2024. július 15. napjától 2024. augusztus 16. napjáig zárva tart, amennyiben a bölcsődébe járó gyermekek szülei, törvényes képviselői a gyermekek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezését ezen időszakra nem igénylik.

A Szociális Bizottság felkéri elnökét, hogy a döntésről a jegyző útján tájékoztassa a Péceli Napsugár Bölcsőde megbízott intézményvezetőjét, valamint a jegyző útján tegyen eleget a fenntartó jogszabály szerinti tájékoztatási kötelezettségének.

Felelős: Kristóf Péter bizottsági elnök
Határidő: 2024. február 6.

11/2024. (I. 22.) SzB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4. pont 4.1. pontja alapján úgy határoz, hogy a Péceli Napsugár Bölcsődében a 2024/2025. nevelési évre történő jelentkezés időszakát 2024. május 2. napjától 2024. május 17. napjáig, munkanapokon 8.00 órától 16.00 óráig állapítja meg.

A Szociális Bizottság felkéri elnökét, hogy a döntésről a jegyző útján tájékoztassa a Péceli Napsugár Bölcsőde megbízott intézményvezetőjét, valamint a jegyző útján tegyen eleget a fenntartó jogszabály szerinti tájékoztatási kötelezettségének.

Felelős: Kristóf Péter bizottsági elnök
Határidő: 2024. február 6.

12/2024. (I. 22.) SzB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális Bizottsága az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § és 5/B. §-a, , valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4. pontjának 4.2. alpontja alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programját és az annak mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatát.

A Szociális Bizottság felkéri a polgármestert, hogy a bizottság döntéséről értesítse a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályát, valamint a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjét.

Felelős: Kristóf Péter bizottsági elnök

Határidő: 2024. január 30.

24/2024. (II. 26.) SzB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint, valamint a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4. pont 4.2. alpontja alapján úgy határoz, hogy a Péceli Napsugár Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Bizottság felkéri a bizottság elnökét, hogy a fenti döntéséről értesítse a Péceli Napsugár Bölcsőde intézményvezetőjét.

Felelős: Kristóf Péter bizottsági elnök

Határidő: 2024. március 12.

45/2024. (V. 27.) SzB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális Bizottsága a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdésének d) pontja, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete 4. pontjának 4.2. alpontja alapján, a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programját és az annak mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatát.

A Szociális Bizottság felkéri elnökét, hogy a bizottság döntéséről értesítse a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjét.

Felelős: Kristóf Péter bizottsági elnök

Határidő: 2024. június 11.

60/2024. (IX. 9.) SzB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális Bizottsága az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § és 5/B. §-a, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4. pontjának 4.2. alpontja alapján a

határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programját és az annak mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatát.

A Szociális Bizottság felkéri a polgármestert, hogy a bizottság döntéséről értesítse a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályát, valamint a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjét.

Felelős: Kristóf Péter bizottsági elnök

Határidő: 2024. szeptember 24.

A Szociális Bizottság működésével, döntéseivel összefüggésben sem a jegyző, sem a Pest Vármegyei Kormányhivatal nem adott ki törvényességi felhívást. .

III. A Humán Bizottság 2024. évi munkájáról szóló beszámoló

A 2024-ben megválasztott és megalakult Képviselő-testület 2024. október 24-ei rendkívüli ülésén a 248-254. (X. 24.) Kt. határozataival megválasztotta a Humán Bizottság elnökét és tagjait.

A Humán Bizottság 2024. október 24. napjától a következő személyi összetétellel működik: Kocsis Tamás elnök, Halász Antal Györgyné, Karsai András, Sebe Attila, Angyal Mónika, Kovács Zsoltné és Varga Zsuzsanna tagok.

A Humán Bizottság a 3/2024. (XI. 25.) HB határozattal fogadta el az ügyrendjét.

A Humán Bizottság az elfogadott ügyrend szerint rendes ülését – fő szabályként – a munkatervben meghatározott időpontban, a Képviselő-testület rendes ülésének hetében, hétfőn 17 óra 30 perctől tartja.

A Humán Bizottság munkáját jogilag a jegyző és az aljegyző, szakmailag a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Igazgatási Irodája és Önkormányzati Irodája segíti.

A Humán Bizottság adminisztratív feladatait (meghívó, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése) a Hivatal Önkormányzati Irodája végzi.

Az SZMSZ 3. melléklet 2. pontja szerint a Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházta át a Humán Bizottságra:

2.1. Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekkel kapcsolatban:

2.1.1. Dönt az Önkormányzat fenntartásában működő óvodába történő jelentkezések rendjéről.

2.1.2. Dönt az Önkormányzat fenntartásában működő óvoda heti és éves nyitvatartási idejének, valamint a nyári zárvatartási idejének meghatározásáról.

2.1.3. Dönt az Önkormányzat fenntartásában működő bölcsődébe történő jelentkezések rendjéről valamint a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

2.1.4. Dönt az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési, közművelődési és könyvtári intézmények szervezeti és működési szabályzata, szakmai programja, jogszabály szerint a fenntartó által elfogadandó dokumentumai – az át nem ruházható hatáskörök kivételével - és beszámolója elfogadásáról.

2.2. Dönt a Péceli Települési Értéktár Bizottság évenkénti beszámolójának elfogadásáról.

2.3. Dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatok elbírálásáról a támogatások odaítéléséről.

2.4. Dönt az önkormányzat fenntartásában működő család- és gyermekjóléti szolgálat szervezeti és működési szabályzata, szakmai programja és az önkormányzat fenntartásában működő bölcsőde intézményi dokumentumai jogszabály szerint – az át nem ruházható hatáskörök kivételével - a fenntartó által elfogadandó dokumentumai és beszámolója elfogadásáról.

Az SZMSZ 6. melléklete alapján a Humán Bizottság feladat- és hatáskörei 2024. évben az alábbiak voltak:

1. Véleményezi a köznevelési intézmények létesítésére, átszervezésére, szerkezetátalakítására, megszüntetésére irányuló javaslatokat.

2. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény szakmai működését érintő döntéseire irányuló előterjesztéseket, köztük az óvodák helyi nevelési programját, és az azok megvalósításához szükséges feltételek biztosítására vonatkozó javaslatokat is, amennyiben az a fenntartó hatáskörébe tartozik.

3. Véleményezi a köznevelési, közművelődési és kulturális tárgyú önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja azok gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
4. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény magasabb vezetői, valamint a közművelődési és könyvtári intézmények vezetői megbízatásának lejárta előtt az intézményvezetői beosztás ellátására vonatkozó pályázati kiírások tervezetét.
5. Véleményt nyilvánít az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmények magasabb vezetői pályázatairól és a közművelődési és könyvtári intézmények vezetői pályázatairól.
6. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok keretein belüli kulturális tevékenységet, javaslatot tesz kulturális programok szervezésére.
7. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz városi ünnepek, kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére.
8. Véleményezi az Önkormányzat által rendezendő képző- és iparművészeti, helytörténeti kiállítások tervét.
9. Véleményezi vagy javaslatot tesz kulturális közalapítványok kuratóriumi tagjainak személyére.
10. Véleményezi a könyvtár, a közművelődési intézmény létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére irányuló javaslatokat.
11. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatban, közreműködik emlékművek állításának előkészítésében.
12. Véleményezi vagy javaslatot tesz művészeti alkotás nem önkormányzati épületen történő elhelyezésére.
13. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi civil szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználására kiírandó pályázat tervezetét, véleményezi a pályázatra benyújtott pályázatokat és az egyedi támogatási kérelmeket, javaslatot tesz a támogatás mértékére.
14. Véleményezi a közterületek elnevezését.
15. Véleményezi a közművelődési megállapodás tervezetét.
16. Véleményezi a szociális és gyermekjóléti ellátásokkal kapcsolatos, valamint az egészségügyi tárgyú önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja azok gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
17. Véleményezi a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Péceli Napsugár Bölcsőde intézményvezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázati kiírások tervezetét és véleményezi a beérkezett pályázatokat.
18. Véleményezi a szociális és a gyermekjóléti intézmények alapítására, működési rendjük meghatározására, átszervezésére, szerkezet-átalakítására tett előterjesztéseket, javaslatokat.
19. Véleményezi a megüresedő háziorvosi, házi gyermekorvosi, az alapellátást biztosító fogorvosi praxisra kiírt pályázatra benyújtott pályázatokat, vagy véleményezi praxisátadás esetén az előszerződéseket.
20. Véleményezi a háziorvosi körzethatárok kialakítására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
21. Véleményezi a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.
22. Véleményezi a bölcsődei felvételi kérelmek elutasítása miatt benyújtott fellebbezés elbírálására irányuló döntési javaslatokat.
23. Véleményezi a Pécel Város Önkormányzatának közétkeztetési szolgáltatás biztosítására irányuló feladat ellátására vonatkozó eljárásokban a Képviselő-testület által tárgyalandó döntési javaslatokat.
24. Szakmailag véleményezi a város egészségügyi ellátásának fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket.
25. Figyelemmel kíséri az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény működését, a gyermekjog érvényesülését, szükség esetén javaslattal él a polgármester vagy a Képviselő-testület felé.
26. Figyelemmel kíséri a város kulturális, művelődési, szellemi életét, kezdeményezéseivel elősegíti annak gazdagítását, javaslatot tesz városi ünnepek megrendezésére.
27. Figyelemmel kíséri a városi fiatalok körében végzett bűnmegelőzési tevékenységet.
28. Figyelemmel kíséri a város sportéletét.
29. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény rendelkezéseinek végrehajtását.
30. Figyelemmel kíséri a szociális és a gyermekjóléti intézmények szakmai és törvényességi működését, valamint a szociális ellátásokkal és szolgáltatásokkal összefüggő tevékenységeket.
31. Figyelemmel kíséri a szociális és a gyermekjóléti intézmények tevékenységét.
32. Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a védőnőket, a foglalkozás-egészségügyi orvosi ellátást, a szerződött járóbeteg ellátást és a közegészségügyi helyzetét.
33. Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátórendszer tevékenységének színvonalát, és az ahhoz kapcsolódó lakossági észrevételeket.
34. Kapcsolatot tart az egyházakkal és a városban működő társadalmi szervezetekkel.

35. Kapcsolatot tart a város ifjúsági szervezeteivel.
36. Kapcsolatot tart a város sportszervezeteivel.
37. Kapcsolatot tart a mozgáskorlátozottak, vakok egyesületeivel, a szociális és egészségügyi ellátásban résztvevő karitatív szervezetekkel, közreműködik a hajléktalanokról, szenvedélybetegekről való gondoskodásban, szociális vagy egészségügyi témájú rendezvényeket szervez.
38. Támogatja a művelődéssel és tájékoztatással kapcsolatos programok megvalósítását.
39. Javaslatot tesz a péceli pedagógusnap ünnepség megrendezésére, a pedagógus kitüntetések felterjesztésére.
40. Javaslatot tesz a nyári táborozások támogatására biztosított költségvetési előirányzat felhasználására.
41. Javaslatot tesz képzőművészeti események, kiállítások támogatására.
42. Javaslatot tesz önkormányzati kiadványok megjelentetésére.
43. Javaslatot tesz vagy véleményezi a város ifjúságának szélesebb körét érintő előterjesztéseket, kezdeményezéseket.
44. Javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít a szabadidővel, az óvodai-, a tömeg- és diáksport támogatásával kapcsolatos kérdésekben.
45. Javaslatot tesz a szociális és az egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatára, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, a szociális támogatásokra és ellátásokra biztosított előirányzatok időarányos felhasználását.
46. Javaslatot tesz a város szociális és egészségügyi ellátó rendszerének bővítésére, fejlesztésére.
47. Ellenőrzi az óvodák felvételi ügyeit.
48. Ellenőrzi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény törvényes működését.
49. Ellenőrzi az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmény házirendjének és belső szabályzatainak elfogadására előírt eljárási rendelkezések betartását.
50. Ellenőrzi, hogy az egészségügyi alapellátás működéséhez szükséges tárgyi feltételek rendelkezése állnak-e, hiányosság esetén kezdeményezi azok megszüntetését.
51. Kidolgozza az Önkormányzat hosszú távú kulturális és ifjúsági koncepcióját.
52. Kidolgozza az Önkormányzat hosszú távú sportkoncepcióját.
53. Közreműködik a kulturális és ifjúsági célú pályázatok kiírásában és elbírálásában.
54. Közreműködik a sport célú pályázatok kiírásában és elbírálásában.
55. Ellátja Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 9/2019. (III. 5.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint a bizottság közművelődéssel kapcsolatos feladatait.

A Humán Bizottság 2024. évi munkájának statisztikai adatai:

- a) bizottsági ülések száma: 1
- aa) rendes ülések száma: 1
- ab) rendkívüli ülések száma: 0
- b) tárgyalat előterjesztések száma összesen: 6
- ba) képviselő-testületi előterjesztés véleményezése: 5
- bb) saját vagy átruházott hatáskörben tárgyalat előterjesztés: 1
- c) bizottsági határozatok száma összesen: 10
- (ebből az egyhangú döntések száma: 10, a nem egyhangú döntések száma: 0)
- ca) véleményezési jogkörben hozott döntés: 7
- cb) saját vagy átruházott hatáskörben: 3

A Humán Bizottság nem hozott átruházott hatáskörben határozatot a 2024. évben.

A Humán Bizottság működésével, döntéseivel összefüggésben sem a jegyző, sem a Pest Vármegyei Kormányhivatal nem adott ki törvényességi felhívást.

Pécel, 2025. április 16.



Kocsis Tamás
bizottsági elnök