

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

szervezési ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Képviselő-testülettel, bizottságokkal és a helyi nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos ügyintézői és jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása. Gondoskodik a testületi, bizottsági meghívók összeállításáról, az érintettek részére történő kiküldésről, tárhelyre történő feltöltésről, a testületi és bizottsági meghívók, előterjesztések és egyéb, a Képviselő-testület ülésével kapcsolatos kiegészítő anyagok sokszorosításáról, kiosztásáról, képviselői tárhelyen való elhelyezéséről. Részt vesz a képviselő-testületi, a bizottsági üléseken, a közmeghallgatásokon, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, a nemzetiségi önkormányzat közmeghallgatásán, valamint egyéb önkormányzati ügyekkel kapcsolatos tárgyalásokon, és gondoskodik az ülések hanganyagának rögzítéséről, majd azokról jegyzőkönyveket készít. Kezeli a MikroVoks szavazatszámoló, valamint a MikroText leíró rendszert. A jegyzőkönyvek aláírását követően közreműködik abban, hogy a jegyzőkönyv és a kivonatok publikálhatók legyenek az önkormányzat honlapján. Képviselő-testületi előterjesztést készít és nyilvántartást vezet a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pécel

A munkavégzés pontos helye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Péceli Polgármesteri Hivatal

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közzszolgálati jogviszony tekintetében a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Péceli Polgármesteri Hivatal közzszolgálati szabályzata és az illetményalap (2026. évben 111.000 Ft), valamint az illetménykiegészítést (iskolai végzettségtől függően 20% vagy 30%) megállapító 46/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelet, továbbá az egyéb juttatásokat megállapító 4/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók. A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.pecel.hu honlapon szerezhető. A pályázat részeként benyújtandó nyilatkozatok:

- nyilatkozat arról, hogy vállalja a közigazgatási alapvizsga felsőfokú végzettség esetén a kinevezéstől számított 1 éven belüli letételét (amennyiben azzal a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik), illetve középfokú végzettség esetén kinevezéstől számított 2 éven belüli letételét;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázatában szereplő személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja a 6 hónap próbaidő kikötését;
- nyilatkozat arról, hogy pályázó a foglalkoztatása esetén vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését;
- nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn pályázóval szemben a Kttv. 84-85. §-aiban szereplő együttalkalmazási tilalom, összeférhetetlenség.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfokú vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség, a 29/2012. (III.7.) Korm. rend. 1. mell. 24. pontja szerint

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP keretrendszer ismerete, TFIK rendszer ismerete, MikroVoks, MikroText rendszerek ismerete, közigazgatási alap/szakvizsga megléte.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)

- Kommunikációs készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.03.05. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen a Péceli Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán vagy postai úton (Péceli Polgármesteri Hivatal, 2119 Pécel, Kossuth tér 1.). A pályázatot (személyes vagy postai úton való benyújtás esetén is) zárt borítékban szükséges benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni az "Állaspályázat: Ö/107/2026., szervezési ügyintéző" feliratot. Elektronikus úton az erdei.margareta@pecel.hu címre lehet megküldeni a pályázatot, a tárgyban kérjük feltüntetni az "Állaspályázat: Ö/107/2026., szervezési ügyintéző" feliratot.

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtott pályázat akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban szereplő valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. Feltétel a pályázati kiírás szerinti (lásd "A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ" résznél) nyilatkozatok benyújtása. Kizárólag a pályázat feltételeinek megfelelő, érvényes pályázatot benyújtó pályázók kapnak lehetőséget személyes meghallgatásra. Az állás betöltéséről a Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzője dönt, a polgármester egyetértésével. A döntéshozó fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.03.12. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Pécel Város Önkormányzatának honlapja (www.pecel.hu) - • Pécel Város Önkormányzatának hirdetőtáblája, facebook oldala

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.03.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.02.12.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás