

a 17H/2023.(VI. 29.) kt. határozat

2. melléklete

KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrérszről

Pécel Város Önkormányzata
székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.
adószám: 15730538-2-13
ÁHTI azonosító: 740120
képviseletében: Horváth Tibor polgármester
mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről az

Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház
székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.
adószám: 15848288-2-51
törzskönyvi azonosító: 848282
képviseletében: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós MTA doktora, főigazgató
mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján – az egészségügyi alapellátás körében – Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyonát 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatja el.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő megállapodást- kötnek az alábbiak szerint.

1. A megállapodás térgya

- 1.1 Felek jelen megállapodást az ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett téritésmentes ingó- és ingatlan használat tárgyában kötött Megállapodás (a továbbiakban: külön megállapodás) 3.6.1. pontjában rögzítettek szerinti, a rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása tekintetében kötik. Erre figyelemmel jelen megállapodás az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeteltési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása.
- 1.2 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, a külön megállapodásban és mellékleteiben rögzített

ingatlanokat, valamint ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenes használatba adja (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).

- 1.3 Átvevő a Vagyontárgyakat külön ingatlan használati szerződésben meghatározottak szerint, téritésmentesen használatba kapja.-

2. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 2.1 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

- 2.2 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás tekintetében

Felek megállapodnak, hogy a rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában negyedéves gyakorisággal számolnak el egymással tételesen.

Felek rögzítik, hogy az Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel; Átadót havonta 30.000 Ft, azaz harmincezer forint összegű átalánydíj illeti meg. Átvevő a fent meghatározott átalánydíj megfizetésére vállal kötelezettséget az Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított, 30 napos fizetési határidejű számla alapján, a számla készhevételétől számított 30 (harminc) napon belül.

- 2.3 Tételes elszámolást az Átadó egyedileg, írásban, negyed évente kezdeményezhet az Átvevő felé.

Felek a tárgyi negyedéven elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen megállapodás 1. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyat képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15. napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított számlákon szereplő összegeket;
- a számla szerinti különböző összeg megfizetésére Átvevő a számla készhevételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles;

- a számla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különböző összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel írásban módosítani.

- 2.43 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

3. A Megállapodás hatálybalépése, időtartama, megállapodásmegszűnése

- 3.1 Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól azzal a kitételel, hogy Felek a Megállapodás tartalmát és az elszámolás módját 2023. december 31-ig felülvizsgálják, és amennyiben szükséges, javaslatot tesznek annak módosítására.
- 3.2 Jelen megállapodást Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

A jelen megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség, valamint Felek között létrejött külön megállapodás megszűnését követően jelen megállapodás automatikusan, hatályát veszi

4. Egyéb rendelkezések

- 4.1 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 4.2 Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 4.3 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: Szabó Attila adó- és pénzügyi irodavezető[*]

Telefon: 06 20 801 2716[*]

E-mail: szabo.attila@pecel.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató

Telefon: +36-1-465-1800

E-mail: epc.hk.gazdig@hm.gov.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 4.4 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárrák fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazzalkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 4.5 Felek kötelezik magukat arra, hogy védi és megőrizik a jelen megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárolag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. Felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 4.6 Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen megállapodásban foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen megállapodás külön módosítását nem igényli.
- 4.7 Jelen megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a Megállapodás egészére, az nem érinti a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélküli jelen megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindenkit Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 4.8 Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 4.9 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 4.10 Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

- 4.11 Jelen megállapodás 7_[*] egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4_[*] példány Átadót, 3 példány Átvevőt illeti.
- 4.12 Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Pécel_[*], 2023._[*]

Budapest, 2023. június

Horváth Tibor
polgármester

Pécel Város Önkormányzata
Átadó_[*] Önkormányzat
Átadó
[*]
[*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pécel, [*], 2023._[*]

Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós
MTA doktora főigazgató
Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház
Átvevő

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2023. június

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics
Noémi
gazdasági igazgató

Jogilag áttekintette:
Budapest, 2023. június

Szabó Attila adó- és pénzügyi
irodavezető_[*]
[*]

Önkormányzat megnevezése:

Sorszám	Ingatlan rész megnevezése	Lelárazonosító	Helyrajzi szám	Cím	bekerülesi (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Pécel Város Önkormányzata
1.	dr. Varga László Egészségház	558/N/3	1371/2	2119 Pécel, Pest út 6.	31 345 568	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
2.	Orvos rendelő	2022/31/18/1	2295/1	2119 Pécel, Petőfi utca 1.	73 881 386	Pécel Város Önkormányzata

KIMUTATÁS

A feladateilitás tervezhető (rendszeres feladatai) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Önkormányzat megnevezése

Pécs Város Önkormányzata

1. számú melléklet

Ssz	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *	Időszakban ténylegesen teljesített kiadás			Megjegyzés
			Arányosítás esetén **	Tényleges kiadás füányozával		
1	K311	Szakmai anyagok beszerzése (1.1.+...+1.9)	teljes költség bruttó Ft 0	árányosítás mértéke (pl %, m2, óra) 0	nettó 0	AFA bruttó 207 619
1		Irodászer, nyomtatvány				94 316
2		információi kelekanyagok				301 935
3	K32	Kommunikációs szolgáltatások összesen [3.1+...+3.9]	0	0	0	301 935
1		internet használati díj				0
4	K33	Szolgáltatási kiadások összesen (4.1+...+4.19)	0	113 500	30 645	144 145
1		villamosenergia-szolgáltatás díja				144 145
2		gázenergia-szolgáltatás díja				144 145
3		víz- és csatornadi				144 145
4		távhő- és melegvíz- szolgáltatás díja				144 145
5	6	kommunális hulladékkezelés				144 145
5	K35	Egyéb dolgozói kiadások				144 145
Dolgozói kiadások összesen [1+...+5]			622 523	206 340	828 863	

* Sor nem lőrőhely, új sor beszúrása lehetséges.

** Kizártlag arányosítás esetén kell kihölteni !! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elkerülőenő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számlitást.

Készítette (név, telefon):

Hegedűs Péter 06203545609

Készült: 2023.06.20

/ /

aláírás

✓ ✓

V E C E D Ö N M U C E R E S Z E K L E C K V
R E C U L . I U U U U S 3 0 .

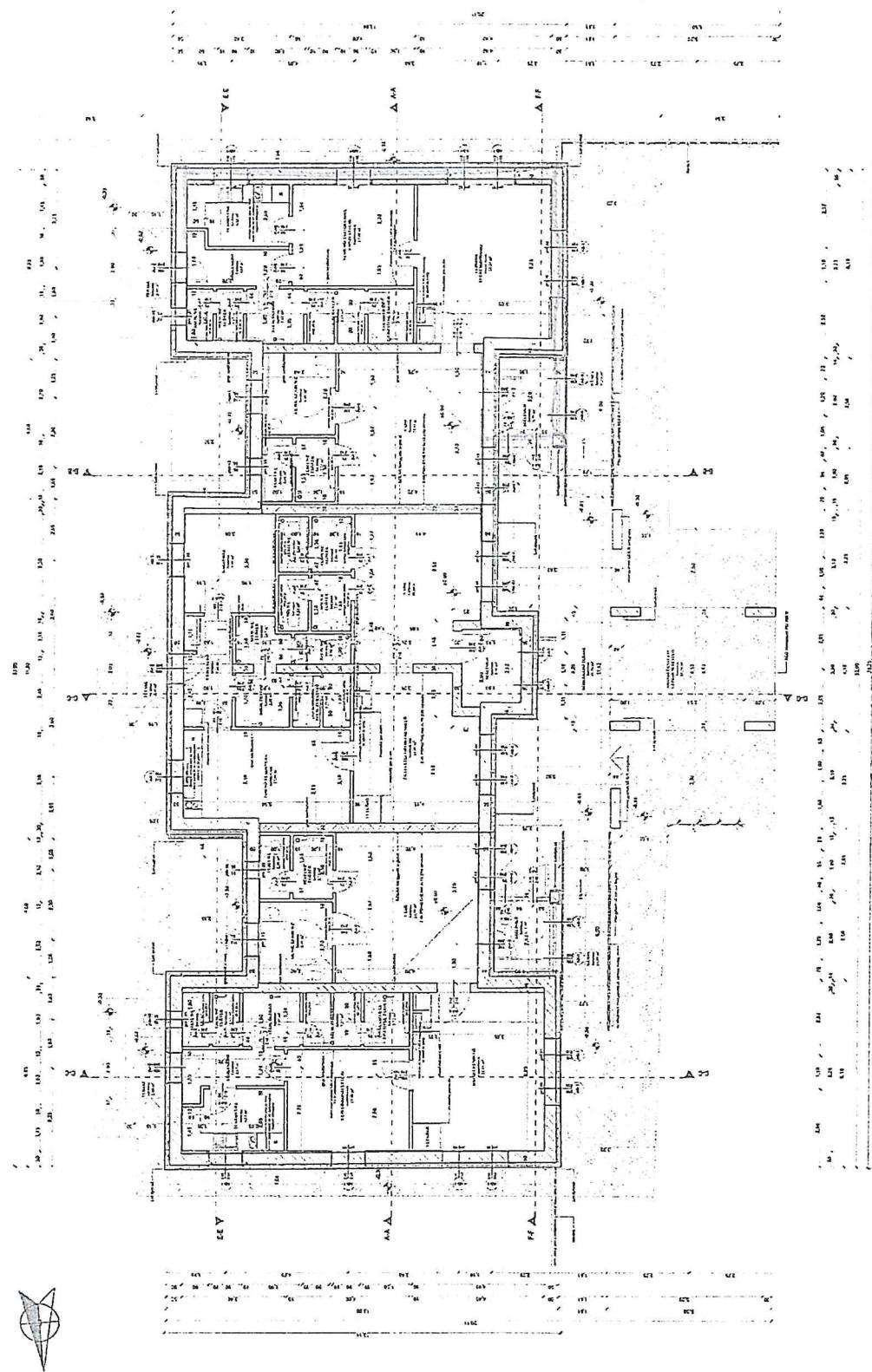
Önkormányzat megnevezése:
Lelátkörzet megnevezése:
Lelátkörzet címe:

Pécel Város Önkormányzata
Védelmi kötzet

2119 Pécel, Petőfi utca 1/b

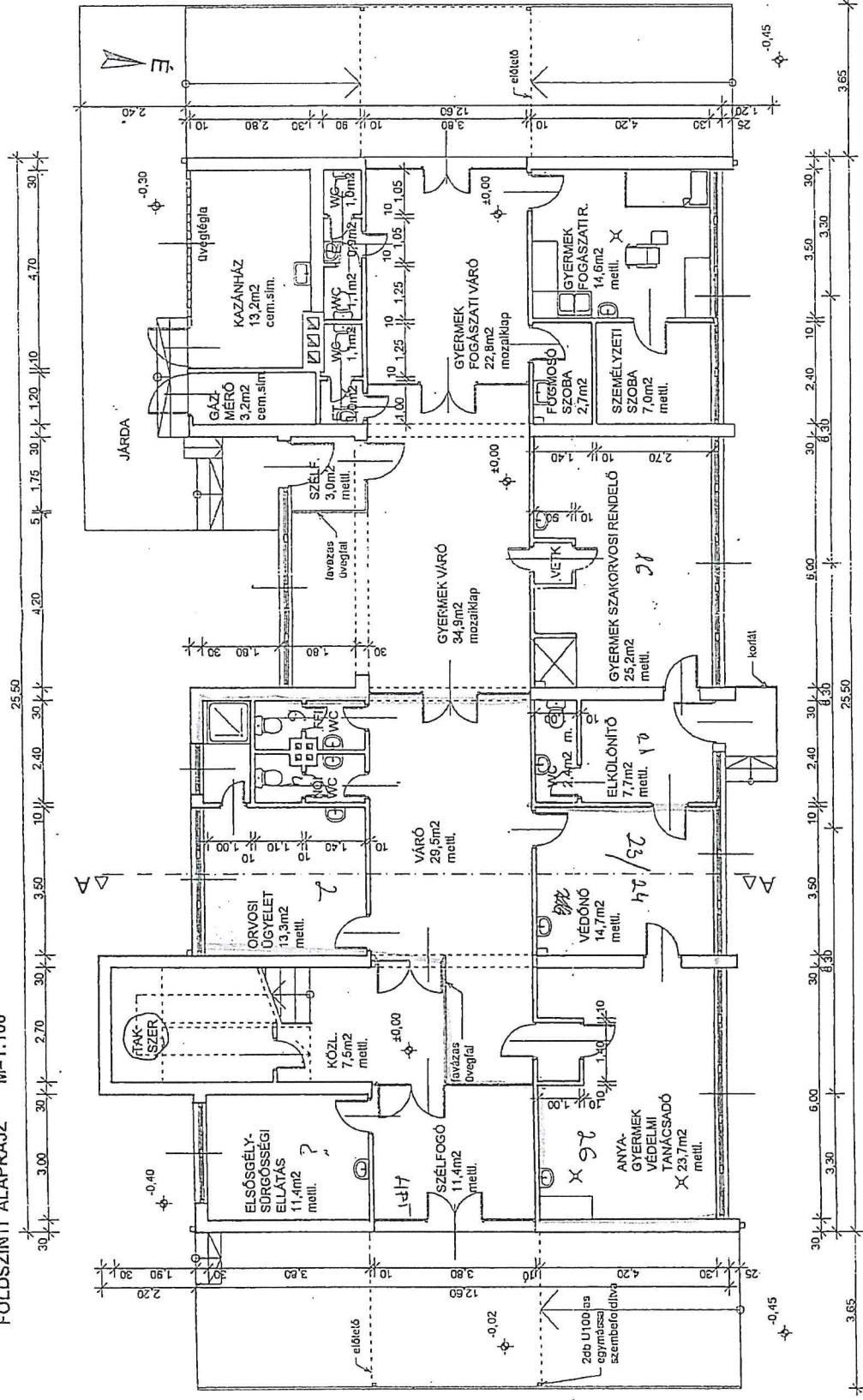
Sorszám	Eszköz megnevezése	Lelátrazonosító	gyári szám	darabszám	Bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	SULQ 240L Szemeltes kuka-zöldségtörök	Leláriszám.:PTE08288				
2.	SULQ 120L Szemeltes kuka-zárga	Leláriszám.:PTE08289		1	20472	Önkormányzat
3.				1	14113	Önkormányzat

ALAPRAJZ M=1:50



<input checked="" type="checkbox"/>	ELSZÁLLÍTÓLAKÓ
<input type="checkbox"/>	Műszaki szolgálat
<input type="checkbox"/>	Gondozószolgálat
<input type="checkbox"/>	Bérlő
<input type="checkbox"/>	DÖNTÉSKEZELŐ

FÖLDSZINTI ALAPRAJZ M=1:100



Földszinti Alaprajz M=1:100

Építette: Polgármesteri Hivatal

Az építés helye: 2119 Pécs, Kossuth tér 1.
helysz.: 1371/1

Készítette: Várady István
okl. építészmérnök

2119 Pécs, Szt. Imre krt. 50.
E-2-13-0390-02

2005.01.

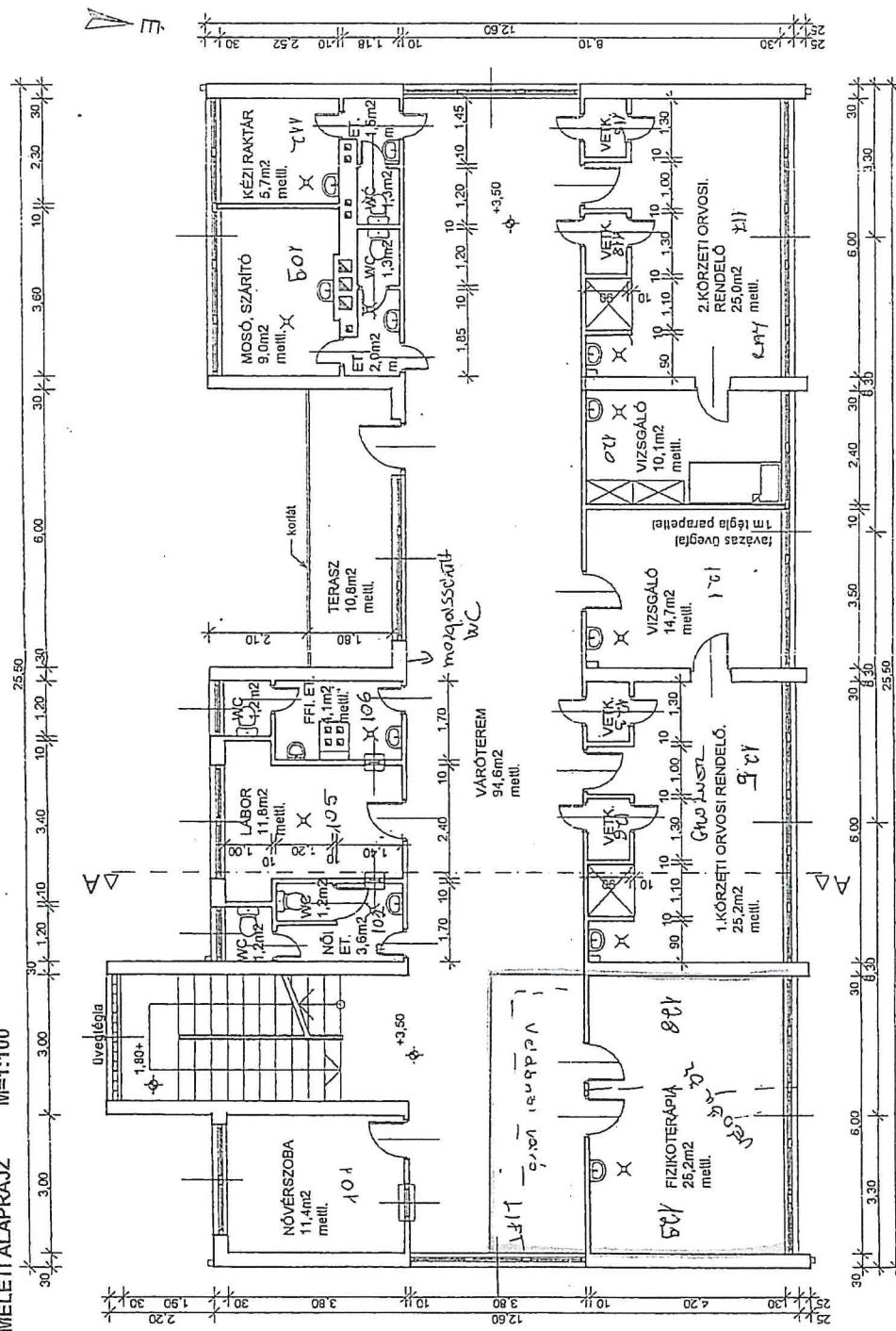


ÖRVOSI RENDELŐ

FELMÉRÜSI TERVE

1. EMELETI ALAPRAJZ

W=1:100



ORVOSI RENDELŐ
FELMÉRÜSI TERVE

1. Emeleti Alaprajz M=1:100

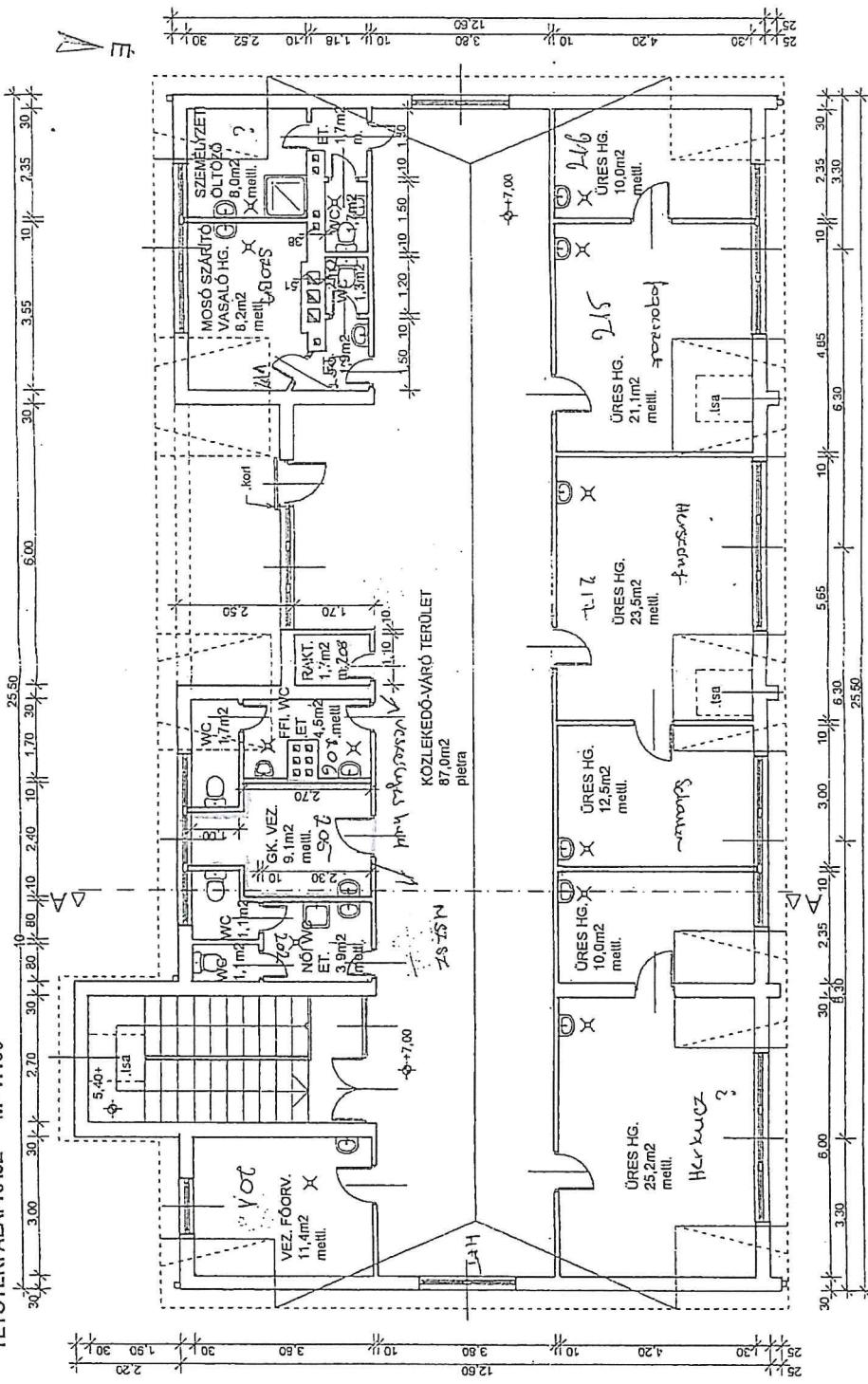
Építettek: Polgármesteri Hivatal
2119 Pécs, Kossuth tér 1.
Az építés helye: 2119 Pécs, Pest ut 6.
husz.: 1371/1

Készítette: Várady István
old. építészeti működés
2119 Pécs, Szt. Imre krt. 50.
É.-2.-13-0390-02



2005.01.

TETŐTÉRI ALAPRAJZ M=1:100



ORYOSI RENDELŐ
FELMÉRÜSI TERVE

Tetőtéri Alaprajz M=1:100

Építőtől: Polgármesteri Hivatal
2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Az építés helye: 2119 Pécel, Pestú út 6.
hnrz.: 1371/1

Készítette: Várady István
okl. építészeti műszk.
2119 Pécel, Sztr. Imre krt. 5q.
E-2-13-0390-02



2005.01.