

SZERZŐDÉS

A VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSI ÉS EGYÉB KÉRDÉSEK RENDEZÉSÉRE

amely létrejött egyrészről a

Pécel Város Önkormányzata

székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

képviseli: Szöllősi Ferenc polgármester

törzsszáma: 730534

adóigazgatási azonosító száma: 15730538-2-13

bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006

KSH statisztikai számjele: 15730538-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dunakeszi Tankerületi Központ

székhelye: 2120 Dunakeszi, Allomás sétány 4.

képviseli: Eich László tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Előzmények

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2016. december 31-én hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó

központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. július 17. napján kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg 2016. december 13. napján átadás-átvételi megállapodást kötöttek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

II. A szerződés tárgya

1. Jelen szerződéssel a Felek rögzítik, hogy a Péceli Integrált Oktatási Központ Általános Iskola és Gimnázium (a továbbiakban: PÍOK) köznevelési intézmény tekintetében maradtak olyan épületrészek, melyek a vagyonkezelési szerződés alapján nem kerülnek az Átvevő részére átadásra. Ezek az épületrészek az alábbiak.

Sor szám	Ingyatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	2119 Pécel, Kossuth tér 7.	9/2	PIOK, székhely tornaterem, mit önálló épület (területe: 486 m ²) és konyha épületrész
2	2119 Pécel, Petőfi u. 15.	2294/5	PIOK Petőfi Sándor Általános Iskolája tornaterem, mosdók, öltözők (területe: 390 m ²) és konyha épületrész

- 1.1. A megosztott használatra tekintettel a Felek megállapodnak abban, hogy az 1. és a 2. sorszám alatt meghatározott épületrészek esetében valamennyi költség viselője az Önkormányzat.
- 1.2. A Dunakeszi Tankerületi Központ az 1. pont szerinti táblázat 1. és a 2. sorszáma alatt meghatározott épületrészek működtetéséért fizetési kötelezettséggel nem tartozik az Önkormányzatnak.
- 1.3. Az Önkormányzat az 1. pont szerinti táblázat 1. és a 2. sorszáma alatt megjelölt önkormányzati épületrészek használatát tanítási időn kívül - a köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül - önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából igénybe veszi.
2. Jelen szerződéssel a Felek rögzítik, hogy a PIOK székhelyén lévő aula, a PIOK Petőfi Sándor Általános Iskola aulája és a Péceli Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban: Zeneiskola) nagyterme vonatkozásában – mint az Átvevő részére átadásra került ingatlanrészek használatára -, az alábbiak szerint állapodnak meg.
 - 2.1. Az Önkormányzat az Átvevőnek átadott, a 2. pontban meghatározott ingatlanrészek használatát tanítási időn kívül - a köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül - önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, esküvői ceremónia, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából igénybe veszi.
 - 2.2. Az Önkormányzat a 2. pontban meghatározott ingatlanrészek használatáért fizetési kötelezettséggel nem tartozik az Átvevőnek.
3. Kiegészítő informatikai ellátás biztosítása a PIOK és a Zeneiskola székhelyén, valamint a PIOK tagintézményben és a Zeneiskola telephelyén
 - 3.1. Az informatikai feladatok az alábbiak:
 - szerverek üzemeltetése
 - munkaállomások (PC és laptop) üzemeltetése
 - strukturált hálózat üzemeltetése
 - nyomtatók, faxok üzemeltetése,
 - kapcsolattartás informatikai (hw, sw) szolgáltatókkal
 - adatmentés készítése, kezelése,
 - felhasználók informatikai támogatása
 - telefonrendszer működtetésének támogatása
 - biztonsági rendszerek (tűzfal, vírusirtó stb.) üzemeltetése

- 3.2. Az Önkormányzat által külső szolgáltató által biztosított, a 3.1. pontban megjelölt feladatokhoz a jelen szerződés 1. mellékletben rögzített eszközök tartoznak.
- 3.3. Felek megállapodnak abban, hogy a 3.1. ponthoz kapcsolódó informatikai feladatok költségét a Felek oly módon rendezik, hogy a szolgáltató által kiállított az Önkormányzathoz érkező számlákat az aktuális teljesítést követő hónap 10. napjáig a számlarészletezés szerint az Önkormányzat továbbszámolja a 15 napos fizetési határidővel. A számlák mellékleteit képezik az Önkormányzat részére kiállított a számlázás alapját képező számlák másolatai.
Az Önkormányzat az Átadó részére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő munkanapon postázza az Átvevő részére.
Az Átvevő köteles – a számla fizetési határidejének lejártáig – a számla összegét a számlán feltüntetett számlaszámra átutalással teljesíteni.
- 3.4. A Tankerületi Központ tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat intézményeiben központosított informatikai szolgáltatás üzemel, melynek egyik szerver szobája a PIOK székhelyén található.
4. Vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása a PIOK székhelyén és tagintézményében, a Zeneiskolában, valamint mobiltelefon szolgáltatás biztosítása a PIOK székhelyén és tagintézményében
- 4.1. Vezetékes telefonszolgáltatás

	szolgáltató:	telefonszám	intézmény:	
1	Mikroháló Kft.	+36 28 66 2033	Zeneiskola	
2		+36 28 66 2041	PIOK, székhely	
		+36 28 66 2042		
		+36 28 66 2043		
		+36 28 66 2044		
		+36 28 66 2045		
		+36 28 66 2046		
		+36 28 66 2047		
		+36 28 66 2048		
		+36 28 66 2049		
		+36 28 66 2050		
		+36 28 66 2085		
		+36 28 66 2086		
		+36 28 66 2061		PIOK Petőfi Sándor Általános Iskola
		+36 28 66 2062		
+36 28 66 2063				
+36 28 66 2064				
+36 28 66 2065				
+36 28 66 2066				
+36 28 66 2067				
+36 28 66 2068				
+36 28 66 2069				

- 4.1.1. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt, hogy az Önkormányzatnak a Mikroháló Kft.-vel megkötött szerződésében összesen 200 db telefonszám van lekötve. A 4.1. pontban lévő telefonok száma 22 db. Ez az összes mennyiség 11%-a.

- 4.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a 4.1. ponthoz kapcsolódó vezetékes telefon szolgáltatás valamennyi költségét a Felek oly módon rendezik, hogy az Önkormányzathoz érkező számlákat – annak 11%-os összegét - az aktuális teljesítést követő hónap 10. napjáig továbbszámlázza 15 napos fizetési határidővel. A számlák mellékleteit képezik az Önkormányzat részére kiállított a számlázás alapját képező számlák másolatai.

Az Önkormányzat az Átadó részére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő munkanapon postázza az Átvevő részére.

Az Átvevő köteles – a számla fizetési határidejének lejártáig – a számla összegét a számlán feltüntetett számlaszámra átutalással teljesíteni.

4.2. Mobiltelefon szolgáltatás

	szolgáltató:	telefonszám	név:
1	Telenor Magyarország Zrt. ügyfélszám: 30941120	+36-20-801-2642	Böszörményi Csaba
2	díjtétel: Tarifa2	+36-20-590-8012	Kóródi Mária
3	Telenor ID: 7021973738	+36-20-801-2561	Rádi Zoltán
4		+36-20-...	főigazgató

- 4.2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a 4.2. ponthoz kapcsolódó mobiltelefon szolgáltatás valamennyi költségét a Felek oly módon rendezik, hogy az Önkormányzathoz érkező számlákat az aktuális teljesítést követő hónap 10. napjáig továbbszámlázza 15 napos fizetési határidővel. A számlák mellékleteit képezik az Önkormányzat részére kiállított a számlázás alapját képező számlák másolatai.

Az Önkormányzat az Átadó részére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő munkanapon postázza az Átvevő részére.

Az Átvevő köteles – a számla fizetési határidejének lejártáig – a számla összegét a számlán feltüntetett számlaszámra átutalással teljesíteni.

- 4.2.2. Felek megállapodnak abban, hogy a 4.2. pont 4. sorában szereplő – a PIOK főigazgatójához tartozó telefonszámot – a PIOK intézményvezetői pályázat érvényes és eredményes lebonyolítását követően, várhatóan a 2017. február 15. napjával – az Átadó közli az Átvevővel.

- 4.3. Felek megállapodnak abban, hogy a 4.1. és 4.2. pontokhoz kapcsolódó telefonszámok száma és/vagy aránya változása esetén szerződésmódosítással rendelkeznek a szükséges teendőkről.

5. Víz- és energiaszolgáltatás a PIOK és a Zeneiskola székhelyén, valamint a PIOK tagintézményében.

5.1. Földgáz szolgáltatás, pellet vásárlás

	szolgáltató:	intézmény	mérési pont azonosítók, gyári számok:	termék:
1	FŐGÁZ Zrt.	PIOK, székhely 2119 Pécel, Kossuth tér 7.	39M060006811000 Bgysz.: 1023314	földgáz
2	FŐGÁZ Zrt.	Zeneiskola, székhely 2119 Pécel, Kossuth tér 3.	39M060006727000 Jgysz.: 500648958 gysz.: 700712233	földgáz
		PIOK, Petőfi Sándor	-	pellet,

3	Coanda Kft.	Általános Iskola 2119 Pécel, Petőfi u. 15.		szerződés időtartama: 2017.01.01 – 2017.08.31.
---	-------------	---	--	---

5.2. Villamosenergia szolgáltatás

	szolgáltató:	intézmény	mérési pont azonosítók, gyári számok:	termék:
1	MVM Partner Zrt.	PIOK, székhely 2119 Pécel, Kossuth tér 7.	HU000210F11- S0000000000000 5007779 gysz.: 990147223 gysz.: 365312	villamosenergia
2		Zeneiskola, székhely 2119 Pécel, Kossuth tér 3.	HU000210F11- E672083238314- 2001 gysz.: 9901060579 gysz.: 9901060580 gysz.: 9901768301	
3		PIOK, Petőfi Sándor Általános Iskola 2119 Pécel, Petőfi u. 15.	HU000210F11- E671685239130- 1000001 gysz.: 9901959050	

5.3. Víz- és csatornaszolgáltatás

	szolgáltató:	intézmény	gyári számok:	termék:
1	Dél-Pest Megyei Víz- és Csatorna Szolgáltató Zrt.	PIOK, székhely 2119 Pécel, Kossuth tér 7.	gysz.: 3240560 gysz.: 1050949 (udvar, locsoló)	víz- és csatorna
2		Zeneiskola, székhely 2119 Pécel, Kossuth tér 3.	gysz.: 06-671521	
3		PIOK, Petőfi Sándor Általános Iskola 2119 Pécel, Petőfi u. 15.	gysz.: 4835	

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a KLIK/122/3771-1/2016. iktatószámú levele alapján lefolytatott beszerzési eljárás költségét - mely a villamosenergiára és a földgázra vonatkozott -, az Átvevő vállalja. Felek megállapodnak abban, hogy beszerzési eljárás 720 000 Ft+ÁFA/beszerzés költségét a Felek oly módon rendezik, hogy az Önkormányzathoz érkező számlákat az aktuális teljesítést követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat továbbszámolja 15 napos fizetési határidővel. A számlák mellékleteit képezik az Önkormányzat részére kiállított a számlázás alapját képező számlák másolatai.

Az Önkormányzat az Átadó részére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő munkanapon postázza az Átvevő részére.

- Az Átvevő köteles – a számla fizetési határidejének lejártáig – a számla összegét a számlán feltüntetett számlaszámra átutalással teljesíteni.
- 5.5. Felek megállapodnak abban, hogy az 5.1. – 5.3. pontokhoz kapcsolódó szolgáltatások valamennyi költségét a Felek oly módon rendezik, hogy az Önkormányzathoz érkező számlákat az aktuális teljesítést követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat továbbszámlázza 15 napos fizetési határidővel. A számlák mellékleteit képezik az Önkormányzat részére kiállított a számlázás alapját képező számlák másolatai.
Az Önkormányzat az Átadó részére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő munkanapon postázza az Átvevő részére.
Az Átvevő köteles – a számla fizetési határidejének lejártáig – a számla összegét a számlán feltüntetett számlaszámra átutalással teljesíteni.
6. A Felek megállapodnak arról, hogy az Átvevő a működtetésre átvett ingatlanok vagyonbiztosításával összefüggően az Önkormányzat szerződik. A Felek megállapodnak abban, hogy az átadásra került ingatlanok biztosítási díját a Felek oly módon rendezik, hogy az Önkormányzathoz érkező számlákat – a biztosító által készített részletezés szerint - az aktuális teljesítést követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat továbbszámlázza 15 napos fizetési határidővel. A számlák mellékleteit képezik az Önkormányzat részére kiállított a számlázás alapját képező számlák másolatai.
Az Önkormányzat az Átadó részére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő munkanapon postázza az Átvevő részére.
Az Átvevő köteles – a számla fizetési határidejének lejártáig – a számla összegét a számlán feltüntetett számlaszámra átutalással teljesíteni.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Litzler Bt.-vel kötött tűz- és munkavédelmi feladatokra és oktatásra vonatkozó szerződés díját oly módon rendezik, hogy az Önkormányzathoz érkező számlát – a működtetésre átadott ingatlanok arányában - az aktuális teljesítést követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat továbbszámlázza 15 napos fizetési határidővel. A számlák mellékleteit képezik az Önkormányzat részére kiállított a számlázás alapját képező számlák másolatai.
Az Önkormányzat az Átadó részére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő munkanapon postázza az Átvevő részére.
Az Átvevő köteles – a számla fizetési határidejének lejártáig – a számla összegét a számlán feltüntetett számlaszámra átutalással teljesíteni.
8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Gold Patrol Kft.-vel kötött őrző-védő feladatokra vonatkozó szerződés díját oly módon rendezik, hogy az Önkormányzathoz érkező számlát – a működtetésre átadott ingatlanok arányában - az aktuális teljesítést követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat továbbszámlázza 15 napos fizetési határidővel. A számlák mellékleteit képezik az Önkormányzat részére kiállított a számlázás alapját képező számlák másolatai.
Az Önkormányzat az Átadó részére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő munkanapon postázza az Átvevő részére.
Az Átvevő köteles – a számla fizetési határidejének lejártáig – a számla összegét a számlán feltüntetett számlaszámra átutalással teljesíteni.
9. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vertikál Nonprofit Zrt. kötött hulladékszállításra vonatkozó szerződés díját oly módon rendezik, hogy az Önkormányzathoz érkező – a működtetésre átadott intézmények vonatkozásban

keletkezett - számlákat az aktuális teljesítést követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat továbbszámlázza 15 napos fizetési határidővel. A számlák mellékleteit képezik az Önkormányzat részére kiállított a számlázás alapját képező számlák másolatai.

Az Önkormányzat az Átadó részére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő munkanapon postázza az Átvevő részére.

Az Átvevő köteles – a számla fizetési határidejének lejártáig – a számla összegét a számlán feltüntetett számlaszámra átutalással teljesíteni.

10. A Felek megállapodnak abban, hogy a CLH Klímaszerviz Kft.-vel kötött, a klímaberendezések karbantartására vonatkozó szerződés díját oly módon rendezik, hogy az Önkormányzathoz érkező számlát az aktuális teljesítést követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat továbbszámlázza 15 napos fizetési határidővel. A számlák mellékleteit képezik az Önkormányzat részére kiállított a számlázás alapját képező számlák másolatai.

Az Önkormányzat az Átadó részére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő munkanapon postázza az Átvevő részére.

Az Átvevő köteles – a számla fizetési határidejének lejártáig – a számla összegét a számlán feltüntetett számlaszámra átutalással teljesíteni.

11. A Felek megállapodnak abban, hogy a PYRO-FŐB Tűzvédelmi Szolgáltató Bt.-vel kötött, a tűzoltó készülékek, a tűzcsapok és szerelvények, a tűzi víztárolók, a hő- és füst elevezető csövek ellenőrzésére vonatkozó szerződés díját oly módon rendezik, hogy az Önkormányzathoz érkező – a működtetésre átadott intézmények vonatkozásban keletkezett - számlát az aktuális teljesítést követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat továbbszámlázza 15 napos fizetési határidővel. A számlák mellékleteit képezik az Önkormányzat részére kiállított a számlázás alapját képező számlák másolatai.

Az Önkormányzat az Átadó részére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő munkanapon postázza az Átvevő részére.

Az Átvevő köteles – a számla fizetési határidejének lejártáig – a számla összegét a számlán feltüntetett számlaszámra átutalással teljesíteni.

12. A Felek megállapodnak abban, hogy a MegaProtect Service Kft.-vel kötött, a PIOK székhely intézményében telepített tűzjelző rendszer karbantartására és javítására vonatkozó szerződés díját oly módon rendezik, hogy az Önkormányzathoz érkező számlát az aktuális teljesítést követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat továbbszámlázza 15 napos fizetési határidővel. A számlák mellékleteit képezik az Önkormányzat részére kiállított a számlázás alapját képező számlák másolatai.

Az Önkormányzat az Átadó részére kiállított számlát legkésőbb a számla kiállítását követő munkanapon postázza az Átvevő részére.

Az Átvevő köteles – a számla fizetési határidejének lejártáig – a számla összegét a számlán feltüntetett számlaszámra átutalással teljesíteni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

13. A jelen szerződés fennállása alatt a PIOK székhely és PIOK Petőfi Sándor Általános Iskola tornatermeit az Önkormányzat működteti, mint a köznevelési intézmény

feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.

14. Az Önkormányzat viseli a működtetésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat felelős a működtetésében lévő ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Önkormányzat gondoskodik a működtetésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképesség állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
16. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a Zeneiskola az egyes foglalkozásait az Önkormányzat által fenntartott és működtetett Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház (a továbbiakban: Művelődési Ház) (székhelye: 2119 Pécel, Isaszegi út 3.) épületében működteti, heti maximum 20 óra időtartamban. Az Önkormányzat – figyelemmel arra, hogy a Zeneiskola tevékenysége a péceli gyermek- és ifjúsági korosztály művészeti és zenei nevelését alapozza meg - a Tankerületi Központtal szemben fizetési kötelezettséget nem állapít meg.
- 16.1. Felek tudomással bírnak arról, hogy a Zeneiskola 2015. október 5. napján kiadott szakmai alapidokumentumában a 2.1.1. pont alatt telephelyként szerepel a Művelődési Ház. A Felek megállapodnak arról, hogy a telephelyről szükség szerint egyeztetnek a telephely törlése tekintetében.

IV. A szerződés megszűnése

17. Jelen szerződést a Felek határozatlan időre kötik meg. A Felek a jelen szerződést a 2017. június 30. nappal felülvizsgálják.
18. A jelen megállapodás megszűnik, amennyiben a Felek között a vagyonkezelésre, feladatellátásra vonatkozó szerződés megszűnik, azok megszűnésével azonos napon.
19. Felek kifejezetten törekednek arra, hogy a jelen szerződés – annak 1. – 1.3., és 2. - 2.2. pontjai kivételével – 2017. december 31. napjával megszüntetésre kerüljön.
20. Amennyiben az Átvevő jelen szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségeit határidőben nem rendezi, és az Önkormányzat írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem pótolja, az Önkormányzat jogosult valamennyi szolgáltatást korlátozni vagy megszüntetni, mindaddig, amíg Átvevő lejárt esedékességű fizetési kötelezettségeit nem teljesíti.

V. Egyéb rendelkezések

21. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
22. Kapcsolattartók kijelölése:

Pécel Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Csúzi István, irodavezető-helyettes

Tel.: +36-28-662-130

E-mail: csuzi.istvan@pecel.hu

Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Radó Gellért, vagyongazdálkodási osztályvezető

Tel.: +36-30-421-4121
E-mail: gellert.rado@klik.gov.hu

23. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező gödöllői székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
24. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
25. Jelen szerződés tizenegy számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült, amelyből kettő példány Önkormányzatot, kettő példány az Átvevőt illeti meg.
26. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
27. Jelen szerződést Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2016. (XII. 13.) Kt. határozatával fogadta el.

Melléklet:

1. számú melléklet: informatikai eszközök jegyzéke

Pécel, 2016. december

.....
Pécel Város Önkormányzata
képviseli
Szöllősi Ferenc
polgármester

.....
Dunakeszi Tankerületi Központ
képviseli
Eich László
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Pécel, 2016. december „....”.

....., 2016. december „....”.

.....
Pécel Város Önkormányzata
Kovácsné Borbás Csilla
gazdasági irodavezető

.....
Dunakeszi Tankerületi Központ
Tóthné Pataki Csilla
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Pécel, 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:

....., 2016. december „....”.

.....
Pécel Polgármesteri Hivatal
Tóth László
jegyző

.....
.....