

Beszámoló Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága
2015. évi munkájáról

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése és 59. § (1) bekezdése, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 53. § (1) bekezdése, továbbá 55. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása, munkájának segítése, a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, véleményezése, javaslattevő és ellenőrző feladatok ellátása érdekében, a 2014. november 5-i ülésén a 333., 334., 335., 336., 337. és 338/2014. (XI.5.) Kt. számú határozataival választotta meg a Pénzügyi Bizottság tagjait.

A Pénzügyi Bizottság elnöke Karsai András, a bizottság tagjai Berecz Gábor, Kövári Imre, Zsadányi Zsolt, dr. László Jenő és Pál Károly lettek.

Az SZMSZ 3. melléklet 3. pontja szerint a Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházta át a Pénzügyi Bizottságra:

Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatban:

Dönt részletre történt lakásértékesítéskor, vételár hátralék keletkezése esetén – külön rendeletben meghatározott feltételek esetén - a vételár hátralék törlesztésének felfüggesztéséről és a felfüggesztés időtartamáról.

Pécel Város Önkormányzatának beszerzési szabályzata V.4.2. pontja szerint az ajánlattételi felhívás ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó kritériumokat, az elbírálás módszerét és az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása alkalmazása esetén a szempontokat és az ahhoz tartozó súlyszámokat a Pénzügyi Bizottság határozza meg, a polgármester előterjesztése alapján.

Pécel Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata III.4. pontja szerint a Pénzügyi Bizottság dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó előírásairól, az elbírálás módszeréről, a részszempontok és a pontozás alapelveiről.

Az SZMSZ 7. melléklete szerint a Pénzügyi Bizottság feladatai 2015. évben az alábbiak voltak:

1. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését. Véleményezi az éves, az átmeneti gazdálkodásról továbbá a zárszámadásról szóló rendelettervezeteket, a helyi adókról szóló rendelettervezetet és a költségvetés előirányzatainak módosítására irányuló javaslatokat.
2. Véleményezi és ellenőrzi a költségvetési beszámolókat, az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását, az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását, az Önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet.
3. Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást, a vagyon felmérését, figyelemmel kíséri a lakás és nem lakás céljára szolgáló önkormányzati bérlemények bevételeit és az azokra fordított kiadásokat.
4. Véleményezi önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, végelszámolását, a társaság működésének fontosabb kérdéseit.
5. Véleményezi és ellenőrzi önkormányzati intézmény alapítását, szervezeti átalakítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
6. Véleményezi az Önkormányzat által alapított közalapítvány létesítését, alapító okiratának költségvetési kihatással járó módosítását.
7. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, véleményezi az erre irányuló javaslatokat, ellenőrzi a hitelfelvételt.
8. Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési intézmények gazdálkodását a belső ellenőrrrel együtt, a polgármesterrel együttműködve összeállítja a vizsgálati szempontokat.
9. Pénzügyileg ellenőrzi az önkormányzati karbantartások, fejlesztések, beruházások teljesítésének és pénzügyi rendezésének egyezőségét.

10. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden általa fontosnak tartott, az Önkormányzat költségvetését érintő pénzügyi kérdésben.
11. Figyelemmel kíséri és értékeli a költségvetési bevételek és kiadások alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
12. Közreműködik a költségvetés általános irányelveinek kidolgozásában, a költségvetés összeállításában, a pénzmaradványok elosztására vonatkozó döntés előkészítésében.
13. Véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek befolyással vannak a költségvetésre.
14. Ellenőrzi a pénzkézelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
15. Az Mőtv. 120. § (2) bekezdésében meghatározott tárgykörben végzett vizsgálatairól készült vizsgálati megállapításait a vizsgálat befejezését követően haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
16. Figyelemmel kíséri és vizsgálja a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában foglaltak érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, állást foglal a szervezeti és működési szabályzat értelmezésével kapcsolatos vitában.
17. Képviselő és bizottsági tag felkérésére vizsgálja a bizottságok jogszerű működését.
18. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén.
19. Véleményezi a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv kiigazításának kérését.
20. Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja az önkormányzati rendeletek gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
21. Véleményezi az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok első számú felelős vezetőinek foglalkoztatásával kapcsolatos kérdéseket.
22. Véleményezi az önkormányzati alapítású közalapítványok létrehozására működésére vonatkozó javaslatokat, továbbá az Önkormányzatnak alapítványhoz, egyesülethez vagy szövetséghez történő csatlakozására vonatkozó javaslatokat.
23. Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, vagy ahhoz történő csatlakozásra vonatkozó javaslatokat.
24. Ellenőrzi a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának érvényesülését.
25. Ellenőrzi más képviselő-testületekkel, a testvérvárossal, gazdasági szervezetekkel, pénzintézeti szervekkel kötött megállapodások jogszerűségét.
26. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők vonatkozásában az írásban benyújtott etikai vonatkozású bejelentéseket, panaszokat, s ennek megfelelően intézkedést kezdeményez.
27. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak érvényesülését és kötelezettségeinek teljesítését.
28. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, a polgármester jutalmazására.
29. Véleményezi a polgármester éves szabadságolási tervét.
30. Ellátja a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak nyilvántartásával és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
31. Állást foglal a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségének, méltatlanságának kérdésében.

32. Ajánlással él a polgármester felé a Pécel Város Díszpolgára, valamint a Pécelért Díj kitüntető címek adományozása tekintetében.

33. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi közérdekű tevékenységek, és szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználását, a kiírt pályázatokra benyújtott pályázatokat.

34. Véleményezi az Önkormányzat irányítása alatt működő intézmények, önkormányzati alapítású közalapítványok, gazdasági társaságok alapító okiratait és azok módosítását.

35. Véleményezi a helyi népszavazás elrendelésére irányuló előterjesztést.

A Pénzügyi Bizottság a 4/2014. (XI.26.) PB határozatával fogadta el ügyrendjét.

Az elfogadott ügyrend értelmében az elnököt távolléte, akadályoztatása esetén Kővári Imre helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag helyettesítette. Az elnök és Kővári Imre egyidejű távolléte, akadályoztatása esetére a bizottsági elnököt Zsadányi Zsolt képviselő bizottsági tag helyettesítette..

A Pénzügyi Bizottság üléseit az ügyrend alapján a Képviselő-testület rendes ülésének hetében szerdai napon tartotta.

A Pénzügyi Bizottság munkáját jogilag a jegyző és az aljegyző, szakmailag a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Pénzügyi Irodája, illetve a hivatali szervezeti változást követően Gazdasági Irodája segítette.

A Pénzügyi Bizottság adminisztratív feladatait (meghívó, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése) a Hivatal Szervezési Irodája, illetve Önkormányzati Irodája végezte.

A Pénzügyi Bizottság a 21/2014. (XI.26.) PB határozatával fogadta el a 2015. évi munkatervét.

A Pénzügyi Bizottság 2015. évi munkájának statisztikai adatai:

- a) bizottsági ülések száma: 13 (ebből 2 együttes ülés a Városfejlesztési Bizottsággal)
- b) tárgyalat előterjesztések száma összesen: 135
- ba) képviselő-testületi előterjesztés véleményezése: 124
- bb) saját vagy átruházott hatáskörben tárgyalat előterjesztés: 11
- c) bizottsági határozatok száma összesen: 270
- ca) véleményezési jogkörben: 218
- cb) saját vagy átruházott hatáskörben: 52

A Pénzügyi Bizottság a következő témákban nyújtott be előterjesztést a Képviselő-testület részére:
Javaslat a Pénzügyi Bizottság 2014. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

A Pénzügyi Bizottság a következő határozatokat hozta átruházott hatáskörben:

20/2015. (I.26.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy az „Informatikai rendszerek üzemeltetése” tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás megindítását elfogadja.

Az ajánlattevők alkalmasságának megítélésére az alábbi kritériumok szerepeltetését fogadja el az ajánlattételi felhívásban:

Pénzügyi-gazdasági alkalmasság:

P1. ajánlattevő csatolja az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számolva az előző három lezárt üzleti év teljes nettó árbevételéről szóló nyilatkozatát.

Alkalmatlan az ajánlattevő:

P1. ha az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számolva az előző három lezárt üzleti év nettó árbevétele összesen nem haladja meg a 15 millió forintot.

Műszaki-szakmai alkalmasság:

M1. ajánlattevő mutassa be az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számolva az előző három év jelentősebb referenciáit.

M2. ajánlattevő mutassa be azon szakembereit megnevezésükkel, szakmai önéletrajzuk becsatolásával, akiket be kíván vonni a helyszíni teljesítésbe.

Alkalmatlan az ajánlattevő:

M1. ha az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számolva az előző három évben összességében nem rendelkezik legalább kettő darab a beszerzés tárgyával azonos, legalább 10 millió forint értékű referenciával,
M2. ha nem rendelkezik legalább 2 fő, minimum 5 éves, IT rendszer üzemeltetésre vonatkozó szakmai gyakorlattal.

Az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a közbeszerzés lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2015. március 5.

30/2015. (II.19.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a „gépkocsi beszerzése” tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás megindítását elfogadja.

Az ajánlattevők alkalmasságának megítélésére pénzügyi-gazdasági, illetve műszaki-szakmai kritériumokat a beszerzés jellegére tekintettel nem ír elő.

Az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzés lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2015. március 31.

183/2015. (V.27.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a közúti felújítások tervezési és engedélyeztetési szolgáltatásainak beszerzésére irányuló eljárás megindítását elfogadja.

Az ajánlattevők alkalmasságának megítélésére az alábbi kritériumokat írja elő:

- a) Kizáró ok, amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik közlekedési létesítmények tervezésére (KÉ), valamint vízi létesítmények tervezésére (VZ) vonatkozó szakági jogosultsággal, valamint szakterületi kamarai tagsággal.
- b) Az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzés lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

196/2015. (VI.24.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a PVOB Szivárvány Tagóvoda 2015. évi felújítási munkálatainak beszerzésére irányuló eljárás megindítását elfogadja.

Az ajánlattevők alkalmasságának megítélésére az alábbi kritériumot írja elő:

Kizáró ok, amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik szakterületi kamarai tagsággal.

Az ajánlatok elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó alkalmas ajánlat kerül kiválasztásra.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzés lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

199/2015. (IX.11.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága a Pécel Város Önkormányzatának a 376/2014. (XI.27.) Kt. számú határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzata III.4. pontja és a közbeszerzésekről

szóló 2011. évi CVIII. törvény 122/A. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a 2014. december 11-én bekövetkezett rendkívüli időjárás okozta természeti károk helyreállítása érdekében a határozat melléklete szerinti tartalommal a hirdetmény közzététele nélküli, egyszerű közbeszerzési eljárás megindítását elfogadja.

A Pénzügyi Bizottság az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg. A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a közbeszerzés lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

222/2015. (IX.23.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a „televíziós műsorszolgáltatás” tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás megindítását elfogadja.

Az ajánlattevők alkalmasságának megítélésére a következő kritériumokat írja elő:

- pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltétel nem kerül meghatározásra
- műszaki-szakmai alkalmasság: Az ajánlattevő mutassa be az előző három év jelentősebb televíziós műsorszolgáltató tevékenységből származó referenciáit, valamint igazolja a műsorszolgáltatási és a területsugárzási engedélyeinek meglétét

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

- Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az előző három évben nem rendelkezik legalább egy televíziós műsorszolgáltató tevékenységből származó referenciával.
- Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem tudja igazolni a televíziós műsorszolgáltató tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek, a műsorszolgáltatási és a területsugárzási engedélyeinek meglétét.

A szerződés végső időtartama: 2017. december 31.

Az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzés lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2015. szeptember 30.

223/2015. (IX.23.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a „lapterjesztéssel összefüggő feladatok” tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás megindítását elfogadja.

Az ajánlattevők alkalmasságának megítélésére a következő kritériumokat írja elő:

- pénzügyi-gazdasági alkalmasság: az ajánlattevő nyilatkozzon, hogy az előző lezárt üzleti évben mekkora volt a beszerzés tárgya szerinti nettó árbevétele
- műszaki-szakmai alkalmasság: az ajánlattevő mutassa be az előző három év jelentősebb nyomdai tevékenységből származó referenciáit

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

- Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az előző lezárt üzleti évben a beszerzés tárgyából származó nettó árbevétele nem éri el az 5.000.000 Ft-ot.
- Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az előző három évben nem rendelkezik legalább egy nyomdai tevékenységből származó referenciával.

A szerződés végső időtartama: 2016. december 31.

Az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.

A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzés lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2015. szeptember 30.

224/2015. (IX.23.) PB határozat:

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a „főszerkesztői feladatok” tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás megindítását elfogadja.

Az ajánlattevők alkalmasságának megítélésére a következő kritériumokat írja elő:

- pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltétel nem kerül meghatározásra
- műszaki-szakmai alkalmasság: az ajánlattevő mutassa be, hogy újságírás, szerkesztés, kommunikáció területén milyen gyakorlattal rendelkezik

Az alkalmasság minimumkövetelményei: Az ajánlattevő rendelkezzen újságírás, szerkesztés, kommunikáció területén minimum 2 éves gyakorlattal.

A szerződés végső időtartama: 2017. december 31.

Az ajánlatok elbírálására a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztását határozza meg.

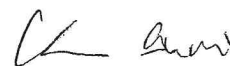
A Pénzügyi Bizottság felkéri a polgármestert a beszerzés lebonyolítására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2015. szeptember 30.

A Pénzügyi Bizottság működésével, döntéseivel összefüggésben sem, a jegyző, sem a Pest Megyei Kormányhivatal nem adott ki törvényességi felhívást.

Pécel, 2016. május 18.



Karsai András
bizottsági elnök

