

a 69/2016. (III. 31.) Kt. határozat
melléklete

Városüzemeltetési szerződés

amely létrejött egyrészről

Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.; adószáma: 15730538-2-13; bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006, képviseli: Szöllösi Ferenc polgármester; a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.; cégjegyzékszám: 13-09-066280; adószáma: 10804908-2-13; bankszámlaszáma: 10400171-50515457-57541002; képviseli: Pereg László ügyvezető; a továbbiakban: **Városüzemeltető**)

mint Felek között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az Önkormányzat a Városüzemeltető egyedüli tagja és felette az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a Városüzemeltető stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására.

Jelen szerződés tárgyát az Önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti – településüzemeltetési közfeladatainak ellátása képezi.

A Városüzemeltető éves nettó árbevételének legalább 80%-a az Önkormányzattal kötendő szerződések teljesítéséből várható.

Mindezekre tekintettel a Felek jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján kötik meg.

I.

Általános rendelkezések

1. A Felek jelen szerződést 2016. április 30. napjától határozatlan időre kötik.
2. A Felek minden év január 1. napjától az adott év december 31. napjáig terjedő időre (a továbbiakban: Városüzemeltetési év) meghatározzák a Városüzemeltető által ellátandó feladatok munkanemenkénti leírását, mennyiségi adatait és becsült értékét (a továbbiakban: Éves feladatterv).
3. A munkanem leírásának ki kell terjednie a hibátlan teljesítés jellemzőire is.
4. A becsült értéket átalányjelleggel a díjat és a felhasznált anyagok, igénybe vett eszközök költségét is kalkulálva kell meghatározni az adott munkanemre leginkább jellemző mértékegységen alapuló elszámolási egységben (pl. Ft/négyzetméter, Ft/kg, Ft/óra).
5. A Felek eseti megállapodása vagy az Önkormányzat megrendelése alapján a Városüzemeltető egyéb feladatot is elláthat.
6. Az Éves feladatterv becsült értéknek megfelelő forrást az Önkormányzat éves költségvetésében működési kiadási előirányzatként biztosítja.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Városüzemeltető jelen szerződés teljesítése érdekében a Kbt. figyelembevételével alvállalkozót jogosult igénybe venni, melynek tevékenységéért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint felelősséggel tartozik.

II.

Jelen szerződés tárgyát képező városüzemeltetési feladatok részletezése

1. A forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása, elszállítása
2. Műtárgyak, úttartozékok tisztántartása, kihelyezése, pótlása
3. Kiépített felszíni csapadékvíz elvezető árkok takarítása, hordalék mentesítése
4. A város területén található záporozók karbantartása, kaszálása, gallyazása
5. Nagy felhőszakadás utáni hordalék összegyűjtése az utakról
6. Földutak karbantartása
7. Hó eltakarítása, síkosságmentesítés
8. Közterületek folyamatos takarítása a városban, egyidejűleg gallyazás, metszés, zöldnyesedék elszállítása
9. Zöldfelületek gondozása, faültetés, fűnyírás, virágágyások előkészítése, virágültetés, ápolási munkák, parlagfű elleni védelem
10. Közterületen szemétyűjtés
11. Zöldhulladék lerakó, komposztáló üzemeltetése
12. A város zászlóval való feldíszítése, évente három alkalommal (III.15., VIII.20., X.23.)
13. Parktartozékok, játszóterek karbantartása
14. Lélek-patak, Csúnya árok rendszeres karbantartása, valamint a Lélek-patak nem burkolt szakaszának iszaptalánítása, tisztántartása
15. Városi rendezvények előtti és után takarítások, valamint a rendezvényekhez igény szerinti asztalok, székek és színpadok biztosítása (tűdöszűrő, választás, szavazás stb.)
16. Locsolórendszer és szökőkutak üzemeltetése
17. Biztonságos őrzés

III.

Az Éves feladatterv előkészítése és módosítása

1. A Városüzemeltető minden év november 15. napjáig előterjeszti az Éves feladatterv munkanemenkénti leírásának, mennyiségi adatainak és becsült értékeinek következő Városüzemeltetési évre vonatkozó aktualizálási javaslatát.
2. Az Éves feladatterv aktualizálásáról az Önkormányzat a költségvetés előkészítésének és elfogadásának rendjében dönt a következő Városüzemeltetési év kezdőnapját megelőzően.
3. Az Éves feladatterv aktualizálása során fel kell használni a már lezárt Városüzemeltetési évek és a már teljesült feladatok tapasztalati adatait.
4. Az Önkormányzat Városüzemeltető részletesen megindokolt előterjesztése alapján vagy saját elhatározásából az Éves feladattervet a még nem teljesült részekre vonatkozóan a tárgyi Városüzemeltetési év során módosíthatja.
5. Ha a Városüzemeltető azt észleli, hogy az Éves feladatterv bármelyik munkanemében mennyiségi túllépés várható, köteles soron kívül előterjesztést tenni a módosításra.
6. A 2016. Városüzemeltetési év feladatterve, illetve a minden évi feladatterv jelen szerződés mellékletét képezi.

IV.

Ellenszolgáltatás és fizetési feltételek

1. A Városüzemeltető jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatására tekintettel ellenszolgáltatásra

jogosult havi ütemezésben, számla ellenében.

2. A Városüzemeltető a számlát minden hónap 10. napjáig jogosult és köteles kibocsátani és az Önkormányzathoz eljuttatni.
3. A számlán feltüntetendő nettó összeg az Éves feladatterv – vagy módosítás esetén az abból hátralévő időszak – összes becsült értékének egyenlően elosztott, egy hónapra jutó része.
4. A számla nettó összegére felszámítandó az általános forgalmi adó a vonatkozó jogszabályok szerint.
5. A fizetési határidő a megfelelően kiállított számla beérkezésétől számított 15 nap.
6. A Városüzemeltető a számlájához köteles mellékelni az előző hónap során teljesített szolgáltatások kimutatását olyan munkanemenkénti részletezettséggel és mennyiségi adatokkal, hogy az az Éves feladattervvel összehasonlítható legyen.
7. Ha a számla és melléklete a jogszabályokban vagy jelen szerződésben meghatározott feltételeknek nem felel meg, akkor azt az Önkormányzat visszaküldi.
8. Ha az Önkormányzat azt állapítja meg, hogy valamelyik kimutatott munkát a Városüzemeltető nem végezte el, akkor annak értékét az aktuális számlából levonhatja.
9. Ha az Önkormányzat azt állapítja meg, hogy valamelyik kimutatott munkát a Városüzemeltető hibásan teljesítette, akkor a munka értékét az aktuális számlából a kijavításig visszatarthatja. Amennyiben a hiba már nem javítható ki, a visszatartott összeg annyiban végleges jelleggel levonódik.

V.

Együttműködési kötelezettség, kapcsolattartás

1. Az Önkormányzat és a Városüzemeltető képviselői, munkatársai kötelesek együttműködni, illetve folyamatosan informálni egymást minden olyan eseményről és tényről, amely jelen szerződés teljesítését befolyásolhatja.
2. Ha az információ a teljesítés akadályával, hiányával vagy hibájával kapcsolatos, akkor a nyilatkozat érdemi tartalmát írásban és a bizonyítékok megjelölésével kell megtenni.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése tárgyában kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Városüzemeltető részéről: Pereg László ügyvezető

Önkormányzat részéről: Podmaniczki József alpolgármester

VI.

Városüzemeltető jogai és kötelezettségei

1. A Városüzemeltető a jelen szerződés tárgyát képező munkákat megfelelő műszaki tartalommal, a hatályos jogszabályok szerint és a szükséges hatósági engedélyek alapján végzi.
2. A Városüzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatok teljesítése során a legmegfelelőbb technológiát és gépparkot alkalmazza, illetve a végrehajtáshoz megfelelő személyzetet biztosít.
3. A Városüzemeltető a munkálatok helyszíni, felelős műszaki irányítását folyamatosan köteles biztosítani, valamint munkáját úgy megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen.

4. A Városüzemeltető jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenysége során köteles teljes körűen betartani, illetve (munkavállalóival és alvállalkozóival) betartani a munka-, tűz – és környezetvédelmi jogszabályban, a biztonsági szabályzatokban, szabványokban meghatározott rendelkezéseket.
5. A városüzemeltető köteles gondoskodni a telephelyén, illetve a közterületen a szerszámok, gépek, anyagok biztonságos őrzéséről.

VII.

Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat köteles a városüzemeltetés ellátását biztosító alapadatokat és közterületi nyilvántartásokat a Városüzemeltető rendelkezésére bocsátani, a bekövetkező változásokról tájékoztatni.
2. Az Önkormányzat jogosult közös helyszíni szemlét összehívni a tudomására jutott lakossági bejelentések, kérések megalapozottságának megállapítására, a jogos műszaki igények megoldásának meghatározására.
3. Az Önkormányzat a hibás teljesítésből vagy a teljesítés elmaradásából származó igényeit jelen szerződés, illetve a jogszabályokban meghatározott módon érvényesítheti.
4. Az Önkormányzat jogosult jelen szerződésben kapcsolattartásra kijelölt személyek által a Városüzemeltetővel előre egyeztetett időpontban megfigyelni a feladatok mennyiségi és minőségi teljesítését, illetve bármikor ellenőrizheti a kimutatott munka mennyiségét és minőségét.
5. A kimutatott munka ellenőrzése keretében az Önkormányzat a Városüzemeltetőtől felvilágosítást kérhet, dokumentumok, felvételek, nyilvántartások bemutatását kérheti, a Városüzemeltetőt erre vonatkozóan együttműködési kötelezettség terheli.

VIII.

Jelen szerződés módosítása, megszűnése és megszüntetése

1. A szerződést a Felek egybehangzó akaratnyilatkozattal és kizárólag írásban bármikor módosíthatják.
2. A szerződés megszűnik:
A Városüzemeltető jogutód nélküli megszűnésével.
3. A szerződés a Felek akaratából közös megegyezéssel, az új szolgáltató kiválasztása utáni időponttól, a városüzemeltetés folyamatos ellátását nem veszélyeztető módon szüntethető meg.
4. A szerződés megszüntethető rendes vagy rendkívüli felmondással.
5. A szerződést bármely fél a másik félhez intézett nyilatkozatával 90 napos határidővel felmondhatja. A felmondás csak írásban érvényes.
6. Az Önkormányzat, illetve a Városüzemeltető a szerződést rendkívüli felmondással is megszüntetheti, ha a másik fél szerződésben foglalt kötelezettségét – felszólítsa ellenére - súlyosan megszegi.
7. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a Feleknek minden olyan magatartása, amely a szerződésben, illetve a szerződésben hivatkozott jogszabályok által meghatározott kötelezettségeinek a megsértését eredményezi úgy, hogy ez a másik fél részére súlyos anyagi és erkölcsi érdeksérelemmel jár.
8. Az Önkormányzat a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha a Városüzemeltető a városüzemeltetési tevékenységére vonatkozó jogerős bírósági vagy hatósági határozat szerint a jogszabályokat vagy a hatósági előírásokat megsértette.

9. A rendkívüli felmondás időtartama 30 nap, a városüzemeltetés folyamatosságának biztosítása érdekében.
10. A Felek a felmondás időtartama alatt is kötelesek a városüzemeltetés folyamatosságát és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges – a szerződésben vállalt – kötelezettségeket teljesíteni.

IX.

Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés 2016. április 30. napján lép hatályba, azzal egyidejűleg a Felek a közöttük 2015. május 19-én létrejött városüzemeltetési szerződést hatályon kívül helyezik.
2. A Városüzemeltető a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátása során minden esetben köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat érdekeit szem előtt tartva eljárni.
3. A Felek a jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdéseket először egyeztetni kötelesek. Ha ez nem vezet eredményre, akkor bármelyik fél a vonatkozó hatásköri és illetékességi szabályok szerinti bírósághoz fordulhat.
4. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen szerződést a Felek átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják.

Pécel, 2016.

Pécel, 2016.

Önkormányzat
képviselő: Szöllősi Ferenc polgármester

Városüzemeltető
képviselő: Pereg László ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:
Pécel, 2016.

Bozsóné Rab Tímea mb. irodavezető

Jelen városüzemeltetési szerződést Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2016. (III. 31.) Kt. határozatával elfogadta.

2016. ÉVI VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉSRE TERVEZETT MUNKAÓRÁK

		I. NEGYEDÉV			II. NEGYEDÉV			III. NEGYEDÉV			IV. NEGYEDÉV		
Sorszám	MUNKA MEGNEVEZÉSE	J A N U A R	F E B R U A R	M Á R C I U S	A P R I L IS	M Á J U S	J U N I U S	A U G U S T U S	S E P T E M B E R	O K T O B E R	N O V E M B E R	D E C E M B E R	2016. TERVEZETT ÓRAÓH/2020.-
1.	A fényszigetelést az utóbbi négy év elvégzése, elvégzése	50	50	50	150	303 000 Ft	50	50	150	303 000 Ft	133	133	303 000 Ft
2.	Műtárgyak, útemek, kiegészítők, kiegészítők, pótlások	15	15	15	45	99 900 Ft	30	30	90	181 800 Ft	30	30	181 800 Ft
3.	Közbiztonsági feladatok elvégzése, takarítás, munkák	50	50	50	150	303 000 Ft	133	133	400	808 000 Ft	133	133	808 000 Ft
4.	A város területén található záportárolók karbantartása, karbantartás, javítás	100	100	100	300	606 000 Ft	66	66	200	404 000 Ft	66	66	404 000 Ft
5.	Nagy, fehérszabás, utóhordalék összegyűjtése az utcáról.	50	50	50	150	303 000 Ft	116	116	350	707 000 Ft	16	16	101 000 Ft
6.	Földművelés, földművelés	50	50	50	150	303 000 Ft	166	166	500	1 010 000 Ft	166	166	1 010 000 Ft
7.	Helyi lakosság, szociális segélyezés	600	600	600	1800	3 636 000 Ft	0	0	0	0 Ft	0	0	0 Ft
8.	Közbiztonsági feladatok, takarítás a városban, csepelgő, kiegészítők, meztelen, földművelés, elvégzése	480	480	480	1440	2 908 800 Ft	480	480	1440	2 908 800 Ft	500	500	3 030 000 Ft
9.	Zöldfelületek gondozása, felújítás, burkolás, virágápolás, elvégzése, virágápolás, sportolási munkák, parkolási elhelyezés	0	0	60	60	121 200 Ft	233	233	700	1 414 000 Ft	233	233	1 414 000 Ft
10.	Közbiztonsági feladatok, karbantartás, karbantartás	480	480	480	1440	2 908 800 Ft	480	480	1440	2 908 800 Ft	480	480	2 908 800 Ft
11.	Zöldfelületek, parkok, karbantartás, karbantartás	0	10	10	20	40 400 Ft	20	20	60	121 200 Ft	20	20	121 200 Ft
12.	A város területén található záportárolók karbantartása, karbantartás, javítás	0	0	20	20	40 400 Ft	4	4	12	24 240 Ft	4	4	24 240 Ft
13.	Park, teraszok, játszóterek karbantartása	0	0	20	20	40 400 Ft	10	10	30	60 600 Ft	16	16	101 000 Ft
14.	Létesítmények, nem burkolt utak karbantartása, valamint a karbantartás	10	10	10	30	60 600 Ft	50	50	150	303 000 Ft	20	20	121 200 Ft
15.	Rendezvények szervezése és a városi rendezvények elvégzése, takarítások, valamint a rendezvényekhez igény szerinti szállítás, szállítás és szállítások biztosítása (tűdöztetés, viharvédelem, szállítás)	458	458	458	1374	2 775 480 Ft	483	483	1446	2 926 800 Ft	479	479	2 902 740 Ft
16.	Locobondok és szállítások elvégzése	0	0	40	40	80 800 Ft	35	35	105	212 100 Ft	35	35	212 100 Ft
17.	Biztonsági órák	2604	2604	2615	7857	1 585 700 Ft	2617	2617	7851	1 585 700 Ft	2641	2641	1 585 700 Ft
ÖSSZESEN		2604	2615	2755	7974	16 107 480 Ft	2617	2618	7861	15 679 220 Ft	2592	2595	15 733 780 Ft

AZ ÖSSZEGEREK AZ ÁFÁT NEM TARTALMAZZÁK!!!

62 559 400 Ft
45 695 644 Ft