

2 46/2016. (R.25.) kt. határozat melléklete

**PÉCEL VÁROS
RENDÉSZETI SZOLGÁLATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Pécel, 2016.

I.

Pécel Város Rendészeti Szolgálat jogállása, tevékenysége

Neve: Pécel Város Rendészeti Szolgálat
Székhelye: 2119 Pécel, Baross utca 5/b.
Telefon: 06 28 743-468, 06 28 743-469
Alapító szerv neve, székhelye: Pécel Város Önkormányzata
2119 Pécel, Kossuth tér 1.

Alapításáról szóló határozat száma: 284/2014.(IX.25.) Kt. határozat

Alapításának kelte: 2013. május 1.
Jogállása, jogi személyisége: jogi személy
Illetékességi területe: Pécel Város közigazgatási területe

Törzskönyvi azonosító száma: 814702
KSH statisztikai számjele: 15814706-8424-322-13
Adószáma: 15814706-2-13

A számlát vezető hitelintézet neve címe: K&H Bank Zrt., 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
Bankszámlaszáma: 10400494-00027495-00000005

Szakágazati besorolás:
842410 Közbiztonság, közrend szakigazgatása

Kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatás tevékenysége
031030 Közterület rendjének fenntartása
031060 Bűnmegelőzés
066020 Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

A feladatok ellátását szolgáló források:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott, mindenkori éves költségvetésében meghatározott pénzeszközök és saját bevétel.

Vagyon feletti rendelkezési jog:

A vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell eljárni. Használati jog illeti meg a Pécel, Baross utca 5/b. (tetőtéri 46 nm-es része) alatti ingatlan tekintetében. Rendelkezési jogosultsága kiterjed az ingatlan, és ingó vagyon rendeltetésszerű használatára, üzemeltetésére. A használatában álló ingatlanvagyon nem jogosult elidegeníteni, biztosítékként felhasználni.

II.

Pécel Város Rendészeti Szolgálatának rendeltetése és feladatai, együttműködése más szervezetekkel

Közterület-felügyeleti feladatok:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbá a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény értelmében a közterületi rend és tisztaság, az épített és természeti környezet védelme, illetve a település közrendjének és közbiztonságának védelme, valamint az állat-egészségügyi és állattartási jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása.

Közterület-felügyelők feladata:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó, jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a település közbiztonsága és a közrendjének védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- jogellenes állapot jelzése, intézkedések kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más hatóság hatáskörébe tartozik (pl. a közterületen jogosulatlanul, jogszabályellenesen elhelyezett tárgyak, építmények eltávolításának kezdeményezése),
- a város tulajdonában lévő közterületeken, az önkormányzat által telepített térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésének, kezelésének felügyelete, az üzemeltetés során keletkező adatok jogszabály szerinti felhasználása a közterületek ellenőrzése céljából, a térfigyelő rendszer bővítésével kapcsolatos előterjesztések elkészítésében való közreműködés,
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése,
- a közút kezelőjének megbízása alapján, a közterületen tárolt üzemképtelen járművek eltávolítása iránti intézkedés,
- a hatékony feladatellátás érdekében együttműködés a rendőrséggel, az igazgatási és civil szervezetekkel.

Szabálysértés esetén:

- a helyi közutak igénybe vételét és a várakozás rendjét érintően a várakozás feltételeinek ellenőrzése, visszaélés esetén külön jogszabályban meghatározottak szerinti szankcionálása,
- helyi közúton közterület-használati engedély nélkül tárolt, hatósági jelzéssel nem rendelkező jármű – a rendőrség egyidejű értesítése mellett - elszállítással történő eltávolítása, ha annak az üzem bentartója a közterület jogszerű állapotának helyreállítására irányuló, a járműre kihelyezett értesítésben foglalt 30 napon belül nem tesz eleget,
- korlátozott forgalmú közúton, valamint korlátozott forgalmú övezetben közlekedő, a korlátozás alá eső járművek behajtási hozzájárulásainak ellenőrzése.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről, továbbá a közterületen történő szeszesital-fogyasztás tilalmáról szóló 2/2015. (II.5.) önkormányzati rendelete alapján:

A közösségi együttélés alapvető szabályait és a megsértésükkel kapcsolatos jogkövetkezményeket helyi rendelet tartalmazza. A rendelet hatálya Pécel Város közigazgatási területére terjed ki, azt annak határain belül szabályszegést elkövető személyekkel szemben kell alkalmazni.

Mezei őrszolgálattal kapcsolatos feladatok:

A feladatokat, hatásköröket jogszabályok határozzák meg, így különös tekintettel a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény, valamint a mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 29/1998.(IV.30.) FM rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

A mezei őrszolgálat feladatait és hatáskörét a fent említett és egyéb jogszabályok, valamint Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntései határozzák meg. Vezetőjének és dolgozóinak részletes feladatait munkaköri leírások tartalmazzák.

Mezőőrök feladatai:

- a mezőőr a működési területén jogosult intézkedni azzal a járművezetővel szemben, amelyről alaposan feltételezhető, hogy jogellenesen szerzett szállítmány van a járművén, a mezőőr a működési területén jogosult és köteles a jogtalanul legeltetett, illetőleg felügyelet nélkül talált állatot a tulajdonosnak átadni,
- a mezőőr köteles a feladatának ellátása során tudomására jutott bűncselekményről, valamint ha saját intézkedésének a feltételei nem állnak fenn, a tudomására jutott szabálysértésről a rendőrséget vagy az ügyben hatáskörrel rendelkező más szervet haladéktalanul értesíteni, illetve a hatáskörrel rendelkező szerv eljárását kezdeményezni,
- a mezőőr tevékenysége során együttműködik a Katasztrófavédelemmel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszerveivel, a hivatásos állami és önkormányzati tűzoltósággal, a természetvédelmi őrszolgálattal, az erdészeti hatósággal, a vadászati hatósággal, a halászati hatósággal, az önkormányzati szervekkel, a rendőrséggel, járási hivatallal, a fegyveres biztonsági őrséggel, valamint az egyesületekkel.

Szabálysértés esetén:

A mezei őrszolgálat részéről eljáró személy a terület rendjét vagy tisztaságát sértő szabálysértés elkövetőjét jogosult, illetve köteles

- figyelmeztetni
- súlyosabb esetben feljelenteni,
- jogellenes cselekmény elkövetésével gyanúsítható személyt, személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltatni,
- szabálysértések esetén, amellyel kapcsolatban helyszíni bírság kiszabására jogosult, a szabálysértés vagy bűncselekmény, elkövetésével gyanúsítható személy ruházatát kizárólag az érintett személy beleegyezésével átvizsgálni,
- járművet megállíthatja, ha alaposan feltételezhető, hogy a jogellenesen megszerzett dolog így fellelhető ellenszegülés esetén az előállításhoz a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény szerint a rendőrség segítségét kell kérnie
- ellenszegülés megtörése, a szökés megakadályozása érdekében kényszerítő eszközt, valamint bilincset alkalmazhat

A mezőőr intézkedést kezdeményezhet az arra jogosult hatóságnál, amennyiben hatósági vagy más intézkedés szükséges.

Az eredményekről, a tett feljelentésekről és egyéb intézkedésekről, az intézmény vezetőjének beszámol. Köteles vezetni az általa foganatosított intézkedésekről a mezei őrszolgálati naplót.

A Pécel Város Rendészeti Szolgálatával együttműködik:

- Péceli Polgármesteri Hivatallal
- az Önkormányzat gazdálkodó szervezeteivel
- a szomszédos települések közterület-felügyeleteivel
- a rendőrséggel
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal
- a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatósággal
- a Katasztrófavédelem szervezeteivel

- a Péceli Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesületével
- az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb civil szervezetekkel
- a természetvédelmi őrszolgálattal
- az erdészeti hatósággal
- a vadászati hatósággal
- a halászati hatósággal
- Fegyveres biztonsági őrséggel

Pécel Város Rendészeti Szolgálatának vezetője kapcsolatot tart az Önkormányzat vezetésével, az Önkormányzat tisztségviselőivel, a Péceli Polgármesteri Hivatal vezetőjével és szervezeti egységeivel, valamint mindazon szervekkel és szervezetekkel, amelyekkel feladat- és hatáskörének gyakorlása során kapcsolatba kerül. Távolléte esetén helyettesítésére az általa kijelölt személy jogosult.

Az együttműködés általános szempontjai a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 6. § (1) bekezdése alapján:

- A rendvédelmi szervvel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal együtt eljáró rendészeti szolgálat a rendvédelmi szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal segítője.
- A rendészeti szolgálat a Rendőrséggel történő együttműködés keretében tevékenysége ellátásáról, annak körülményeiről a rendőrséget rendszeresen tájékoztatja.
- Ha a rendőrség a rendészeti szolgálat illetékességi területét érintő fokozott ellenőrzést hajt végre, a fokozott ellenőrzés ideje alatt - a rendőrség kérésére - a rendészeti szolgálat a feladatainak végrehajtását és szolgálatának szervezését egyeztet a rendőrséggel.
- A rendészeti szolgálat saját szakmai tevékenysége körében is kezdeményezhet közös szolgálat ellátást.
- A rendészeti szolgálat, a rendvédelmi szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére az adatvédelmi rendelkezések figyelembevételével adatot szolgáltat.
- A rendészeti szolgálat a kormányzati ellenőrzési szerv ellenőrzése során – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 65. § alapján - az ellenőrzés lefolytatásához szükséges adatok, tények, információk birtokában lévő személy, szervezet vezetője, alkalmazottja a jogszabályokban meghatározottak szerint adatszolgáltatásra és együttműködésre köteles.
- A rendvédelmi szerv szakmai segítséget, iránymutatást ad a rendészeti szolgálat részére.
- A rendészeti szolgálat vezetője (kijelölt kapcsolattartója) soron kívül tájékoztatja a helyi rendőri szervet a rendkívüli esemény bekövetkezése miatti intézkedésről, illetve arról, ha ilyen helyzet bekövetkezése fenyeget.
- Az együttműködés nem sértheti a rendészeti szolgálat szakmai döntéshozó szerepét.

III.

Pécel Város Rendészeti Szolgálatának szervezete, vezetőjének jogállása és feladatai

Pécel Város Rendészeti Szolgálatának szervezeti ábráját a szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.

Az engedélyezett létszáma:	6 fő
igazgató	1 fő
közterület-felügyelő	3 fő
mezőőr	2 fő

Az igazgató jogállása:

A rendészeti szolgálat vezetőjének (igazgatójának) kinevezéséről pályázat kiírásával, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Képviselő-testület dönt. A kinevezés határozatlan időre szól. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A rendészeti szolgálat vezetőjét a munkaköri leírásában kijelölt közterület-felügyelő helyettesíti.

Pécel Város Rendészeti Szolgálat vezetőjének feladatai, hatásköre, felelőssége:

Feladatai:

- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- biztosítja a pénzügyi fegyelem maradéktalan betartását,
- szolgáltatások igénybevételeire vonatkozóan megbízási, vállalkozási szerződéseket köt,
- a Péceli Polgármesteri Hivatallal megkötött munkamegosztási megállapodásból adódóan megbízást ad az adóügyek elektronikus intézésére, az állami adóhatóság előtti személyes képviseletre és a bankszámla kezelésével kapcsolatos feladatok, továbbá a gazdálkodással, költségvetéssel kapcsolatos egyéb feladatok ellátására,
- a jóváhagyott költségvetés alapján biztosítja a költségvetési szerv működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv dolgozói fölött,
- szervezi a köztisztviselők és közalkalmazottak továbbképzését,
- összehívja és vezeti a munkaértekezleteket, rendszeresen tájékoztatja a költségvetési szerv dolgozóit a munkájukhoz szükséges információkról,
- felügyeli és ellenőrzi az önkormányzati tulajdonú videokamerás térfelügyeleti rendszer üzemeltetését, biztosítja az együttműködést a rendőrséggel, valamint az együttműködő szervezetekkel, közreműködik a rendszer bővítésére vonatkozó előterjesztések elkészítésében,
- biztosítja a Pécel Város Rendészeti Szolgálat feladatkörét érintő jogszabályok és az önkormányzat képviselő-testülete és egyéb szervei döntéseinek végrehajtását,
- kapcsolatot tart a hatóságokkal, önkormányzati, állami és érdekképviseleti szervekkel,
- hatósági eljárásokat kezdeményez az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami vagy önkormányzati szervezeteknél,
- évente, illetve szükség szerint tájékoztatást ad az önkormányzat képviselő-testülete számára a költségvetési szerv által ellátott feladatokról, a működésről,
- részt vesz azokon a lakossági fórumokon, amelyek Pécel Város Rendészeti Szolgálat tevékenységi körébe tartozó feladatokkal foglalkoznak, és a feltett kérdésekre válaszol,
- gondoskodik Pécel Város Rendészeti Szolgálat kötelezően előírt szabályzatainak elkészítéséről, jóváhagyásáról,
- gyakorolja a kiadmányozási, kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésgazdálkodási, és utalványozási jogot,
- dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben,
- a mezőőrök által a mezőőri naplóba írt jelentéseket ellenőrzi.
- polgármesteri felhatalmazás alapján engedélyezi és kiadja a közterület-használati szerződéseket.

Felelőssége:

- felelős az intézmény tevékenységének jogszerűségéért, szabályszerűségéért, gazdálkodásáért, eredményességéért, a vagyon kezeléséért, megőrzéséért,
- felelős a munkafegyelem betartásáért,
- felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Pécel Város videokamerás térfelügyeleti rendszer által rögzített képfelvételek tárolása, kezelése, a megtekintés biztosítása, törlése, egyéb jogszabályban meghatározott képfelvétel-kezelési, adatvédelmi szabályok megtartása, illetve érvényesítése tekintetében az Önkormányzat, mint tulajdonos képviseletében a Pécel Város Rendészeti Szolgálatának vezetője jár el.

IV.

Pécel Város Rendészeti Szolgálatánál foglalkoztatottak feladatai, hatásköre

A Pécel Város Rendészeti Szolgálatánál foglalkoztatott közterület-felügyelők a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, a mezőőrök a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra – pl. a megbízásokra – a Polgári Törvénykönyvről szóló V. törvény rendelkezései az irányadók.

Adminisztratív feladatok ellátása

Az adminisztratív feladatokat 1 fő, a munkaköri leírásában kijelölt mezőőr vagy közterület-felügyelő a munkaköre mellett látja el. Feladata: felügyelői, mezőőri intézkedések kapcsán keletkezett ügyiratok feldolgozása, rögzítése, ügyfélszolgálati és egyéb adminisztratív, a közterület-felügyeleti valamint a mezőőrszolgálat tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátása, panaszok, bejelentések intézése, kezelése, adminisztrálása.

- ellátja a Pécel Város Rendészeti Szolgálatat iratkezelési, postázási, elektronikus ügyfeldolgozó feladatait,
- továbbítja szabályszegési eljárásra a közterület-felügyelők, valamint a mezőőrök által megtett közvetlen feljelentéseket, valamint jogszabályokban meghatározott esetekben szabálysértési, illetve végrehajtási eljárást kezdeményez,
- végzi az előéleti pontrendszerrel kapcsolatos feladatokat, valamint a befizetések kezelését, nyilvántartásban történő rögzítését,
- kezeli az ügyfeldolgozási és egyéb statisztikai adatokat,
- gondoskodik a rendészeti szolgálathoz érkező közterület-felügyelői és mezőőri intézkedésekkel összefüggő panaszok áttételéről az eljárásra jogosult közigazgatási (szabálysértési) hatóság részére,
- kapcsolatot tart konkrét ügyekben a szabálysértési hatóságokkal, gondoskodik a rendészeti szolgálat hatáskörébe vagy illetékességébe nem tartozó ügyek áttételéről,
- előkészíti döntésre a kézbesítési vélelem megdöntésére irányuló kérelem, igazolási kérelem ügyeket, elbírálja a hatóságoktól szabálysértési, közigazgatási vagy büntető ügyben érkező, a közterület-felügyelő, mezőőr által készített képfelvétel kiadására irányuló megkereséseiket,
- gondoskodik a képfelvétel kiadásáról, vagy a kiadást megtagadó döntés előkészítéséről,
- elbírálja a képfelvételen szereplő személy kérelmére jogainak érvényesítése érdekében indított eljáráshoz benyújtott képfelvétel-kiadási kérelmet,
- gondoskodik a képfelvétel kiadásáról, vagy a kiadást megtagadó döntés előkészítéséről, kiadmányozásra előkészíti az ügyfelek részére szóló tájékoztatást a rendészeti szolgálat által kezelt személyes adatokról, illetve az érintett tájékoztatásának megtagadására irányuló döntést, az adatkezelési, módosítási, adattörlési kérelemre tájékoztatást ad, dönt a kérelmező részére történő személyes kiadásról.

A közterület-felügyelői feladatok ellátása:

- A közterület-felügyelők önállóan (ügyeleti beosztás) és közös járőrpárban látják el feladataikat,
- intézkedést tesznek, vagy bejelentéssel intézkedést kezdeményeznek a feladatkörükbe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenység, mulasztás észlelése esetén,
- önállóan vagy az együttműködő szervekkel közösen végzik a kiemelt vagy egyes szabályszegések tekintetében fokozott figyelmet igénylő közterületek nagyobb közterület-felügyelői létszámmal történő koncentrált ellenőrzését,
- ellenőrzik a közterületek használatával kapcsolatos előírások betartását,
- ellátják az önkormányzati vagyon védelmét,
- közreműködnek a szabálysértések, a szabályszegések és a bűncselekmények megelőzésében, a jogkövető magatartásformák kialakításának elősegítésében, a lakosság erre irányuló tájékoztatásában, a rendészeti szolgálat bűnmegelőzési feladatainak megvalósításában,
- a rendészeti szervekkel való rendszeres, folyamatos kapcsolattartás és közös szolgálat ellátása,

- a járőrszolgálatok feladata a közterület-felügyelet illetékességi területén, területi megkötés nélkül a közterület-felügyelői hatáskörbe tartozó jogellenes magatartási formák észlelése, és a jogszerű közterület használati rend érdekében a szükséges intézkedések megtétele,
- ellenőrzik az állat-egészségügyi és ebrendészeti szabályok betartását (kutyachipek megléte), megsértésük esetén végrehajtják a szükséges intézkedéseket,
- ügyeleti beosztásban a rendészeti szolgálat székhelyén fogadják a lakossági bejelentéseket, intézkednek azok kezelése ügyében,
- ellátják az önkormányzati tulajdonú videokamerás térfelügyeleti rendszer adatkezelői feladatait.

A mezőőri feladat ellátása:

A mezőőrök önállóan (ügyeleti beosztás) és/vagy közös járőrpárban látják el feladataikat:

- intézkedést tesznek, vagy bejelentéssel intézkedést kezdeményeznek a feladatkörükbe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenység, mulasztás észlelése esetén,
- termőföldek őrzése,
- termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények védelme,
- felszerelések, eszközök, haszonállatok, vagyoni védelme,
- mezőgazdasági építmények vagyoni védelme,
- földmérési jelek védelme.

Könnygázszóró palack kezelésének szabályai:

A könnygázszóró palack beszerzését, központi nyilvántartásba vételét, a közterület-felügyelők és a mezőőrök részére történő kiadását, visszavételét és selejtezését az igazgató látja el. A könnygázszóró palackot a többi anyagtól elkülönítve, zárt szekrényben, jól szellőző helyen, a tűzvédelmi előírások figyelembevételével kell tárolni. A könnygázszóró palackot az igazgató adja ki. A közterület-felügyelő és a mezőőr azt csak szolgálatban tarthatja magánál.

Pécel Város Rendészeti Szolgálat gazdászati szervezettel nem rendelkezik, a gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Péceli Polgármesteri Hivatal látja el a közöttük megkötött, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás alapján.

V.

A működésre vonatkozó egyéb szabályok

A rendészeti szolgálat vezetőjének munkaideje: heti 40 óra az alábbiak szerint:

hétfő	7:45 - 18:00
kedd - csütörtök	8:00 - 16:30
péntek	7:45 - 12:00

Közterület-felügyelők:

a) a közterületen járőrszolgálatot teljesítők megszakítás nélküli munkarendben teljesítenek szolgálatot. A folyamatos munkarendben a napi munkaidő 4 óránál rövidebb, és 12 óránál hosszabb nem lehet, és a heti 48 órát nem haladhatja meg. A pihenőidőnek havonta legalább egy esetben szombat-vasárnapra kell esnie. A munkaidőkeret kezdő és befejező időpontja a rendészeti szolgálat eligazító helyiségében kifüggesztett hirdetőtábla útján kerül közzétételre.

b) a közterület-felügyelők munkarendje: egy havi munkaidőkeret alapján történik

A munkaidő-beosztást a munkáltatói jogkört gyakorló állapítja meg. A munkarend többféle munkaidő beosztást enged, ezért a munkaidő-beosztást a munkáltató hét nappal korábban, legalább egy hétre köteles közölni a munkavállalóval. Ennek hiányában az utolsó időszak munkaidő beosztása az irányadó.

A mezőőrök munkarendje: egy havi munkaidőkeret alapján történik

A mezei őrszolgálatot teljesítők megszakítás nélküli munkarendben teljesítenek szolgálatot. A folyamatos munkarendben a napi munkaidő 4 óránál rövidebb, és 12 óránál hosszabb nem lehet, és a heti 48 órát nem haladhatja meg. A pihenőidőnek havonta legalább egy esetben szombat-vasárnapra kell esnie. A munkaidőkeret kezdő és befejező időpontja a rendészeti szolgálat eligazító helyiségében kifüggesztett hirdetőtábla útján kerül közzétételre.

A munkaidő-beosztást a munkáltatói jogkört gyakorló állapítja meg. A munkarend többféle munkaidő beosztást enged, ezért a munkaidő beosztást a munkáltató havonta köteles közölni a munkavállalóval. Ennek hiányában az utolsó időszak munkaidő beosztása az irányadó.

Rendkívüli munkavégzés elrendelésére Pécel Város Rendészeti Szolgálat vezetője, távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésére kijelölt személy jogosult. Munkaidőben a munkahelyről eltávozni az igazgató engedélyével lehet.

Ügyfelfogadás hely:

2119 Pécel, Baross utca 5/b

Az ügyfelfogadás rendje:

hétfő

14:00 - 17:30

szerda

8:00 - 12:00 és 13:00 - 16:00

péntek

8:00 - 11:30

Pécel Város Rendészeti Szolgálatának vezetője havonta két alkalommal tart fogadóórát:

Minden hónap első hétfői napján:

08:00 - 12:00 óra között, és

Minden hónap utolsó csütörtöki napján:

13:00 - 16:00 óra között.

Munkaértekezlet:

Pécel Város Rendészeti Szolgálatának vezetője szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal munkaértekezletet tart. Az értekezletet a vezető hívja össze és vezeti. Az értekezletre meg kell hívni a rendészeti szolgálat valamennyi dolgozóját.

Az értekezleten:

- beszámol Pécel Város Rendészeti Szolgálatának eltelt időszak alatt végzett munkájáról, az ellenőrzések tapasztalatairól,
- értékeli Pécel Város Rendészeti Szolgálat munkavégzésének színvonalát,
- értékeli a közterület-felügyelők és a mezőőrök munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait,
- lehetőséget biztosít a szolgálati tapasztalatok megbeszélésére, a felmerülő kérdések tisztázására.

Az értekezlet napirendjét Pécel Város Rendészeti Szolgálatának vezetője állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

A működés rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok és szabályzatok:

A folyamatos működést az alábbi jogszabályok, az SZMSZ és további belső szabályzatok, együttműködési megállapodások, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 29/1998. (IV. 30.) FM rendelet
- Pécel Város Önkormányzatának a település rendjéről szóló 14/2008. (VI. 5.) számú rendelete
- Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről, továbbá a közterületen történő szeszesital-fogyasztás tilalmáról szóló 2/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelete

Az igazgató és a dolgozók (köztisztviselők, közalkalmazottak) feladatait az előzőekben foglaltakon túl a munkaköri leírás szabályozza. A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon, többek között tartalmazza: a dolgozó nevét, munkakörét, a munkakörben ellátandó feladat jellegét, hatáskört, a tevékenységi kört, a felelősségi szabályokat, a munkakört betöltő alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat, valamint a helyettesítés rendjét.

A vezető rendelkezése alapján dolgozók rendkívüli vagy halaszthatatlan esetben kötelesek olyan ügyet is intézni, amely az SZMSZ, illetve a munkaköri leírás szerint más szervezet feladatkörébe tartoznak. Pécel Város Rendészeti Szolgálatának dolgozói kötelesek a munkájuk során tudomásukra jutott állami és szolgálati titkot, a tevékenységük során előtűnik ismertté vált adatokat, tényeket, melynek kiszolgáltatása az állam, az önkormányzat, vagy Pécel Város Rendészeti Szolgálat számára hátrányos vagy jogellenes következménnyel járna - megőrizni.

Pécel Város Rendészeti Szolgálatának dolgozói a média számára kizárólag a rendészeti szolgálat vezetőjének előzetes engedélyével nyilatkozhatnak.

A működés rendjét meghatározó dokumentumok és szabályzatok

Alapító okirat: amely tartalmazza a Pécel Város Rendészeti Szolgálat működésére vonatkozó legfontosabb adatokat,

Szervezeti és Működési Szabályzat: melyet a Pécel Város Rendészeti Szolgálat vezetője készít el és a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hagy jóvá.

Pécel Város Rendészeti Szolgálatánál az alábbi szabályzatokat kell elkészíteni és alkalmazni:

- Egységes Közszolgálati Szabályzat,
- A közterület-felügyelők és mezőőrök egyenruha-ellátásáról, a felügyelői jelvény és a szolgálati igazolvány használatáról, valamint a kényszerítő eszközök beszerzéséről és használatáról szóló szabályzat,
- Munkavédelmi szabályzat,
- Tűzvédelmi szabályzat,

- Munkahelyi kockázatértékelés,
- Belső kontroll szabályzat,
- Kiadmányozási szabályzat,
- Iratkezelési szabályzat,
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat,
- Informatikai biztonsági szabályzat,
- A gépjárművek igénybeviteléről és használatáról szóló szabályzat.

Pécel Város Rendészeti Szolgálat vezetői utasítás: a Szolgálat működését az irányítás, a szolgáltatellátás, a gazdálkodás feladatainak rendszeresen, folyamatosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét, továbbá az eseti (operatív) feladatok vagy döntések végrehajtását, összehangolását az intézményvezető írásbeli utasításban szabályozza.

Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzésre vonatkozóan a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni.

A költségvetési szerv belső ellenőrzési feladatainak ellátását a Péceli Polgármesteri Hivatallal szerződéses jogviszonyban álló külső szolgáltató végzi, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint a Péceli Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében, továbbá a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint.

Pécel Város Rendészeti Szolgálat képvisellete:

A rendészeti szolgálatot peres vagy peren kívüli ügyeiben a rendészeti szolgálat vezetője (igazgató) képviseli. A rendészeti szolgálat igazgatójának távolléte, akadályoztatása esetén az intézmény képviselőjét a munkaköri leírásában e feladat ellátásával kijelölt közterület-felügyelő látja el.

Kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, utalványozásra rendészeti szolgálat vezetője, illetve az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, érvényesítésére a Péceli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának vezetője, vagy az erre kijelölt személy jogosult.

A munkakör átadás-átvétel rendje:

A munkakör átadását és átvételét a kinevezés, illetve felmentés, illetve más változtatás időpontját megelőző 8 napon belül, de legkésőbb a munkában töltött utolsó munkanapot megelőző munkanapon kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

A munkakör átadásáról – átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:

- a munkakör megnevezését, a munkakör átadás okát, az átadó és az átvevő nevét, a felmentő és kinevező (áthelyező, kirendelő, megbízó stb.) okirat keltét és iktatószámát, az átadás-átvétel megkezdésének és befejezésének dátumát,
- az átadott, illetve átvett munkakört jellemző legfontosabb, leglényegesebb adatokat,
- a folyamatban lévő feladatokat, kötelezettségeket, a szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,
- a munkakör átadója és átvevője nevét,
- az átadó nyilatkozatát, mely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott, az átadó rendelkezésére bocsátott eszközök leltár szerinti átadásának megtörténtét, az átadó, az átvevő és a résztvevők aláírását,
- a jegyzőkönyvhöz igazolást (elszámoló lapot) kell csatolni arról, hogy az átadó a részére kiadott anyagokkal, eszközökkel, okmányokkal elszámolt, illetve a fennálló tartozások, amelyek utólagos rendezése szükséges,
- a jegyzőkönyvet az átadó, az átvevő és a vezető írja alá. Munkaügyi irat kiadására csak aláírt, a felsorolt mellékletekkel, illetve igazolásokkal ellátott és ellenjegyzett jegyzőkönyv alapján kerülhet sor. A jegyzőkönyvet négy példányban kell elkészíteni.

Közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége:

A vonatkozó jogszabályok által meghatározott módon és formában, a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a rendészeti szolgálat közérdekű adatainak törvényben meghatározott körét elektronikus úton közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

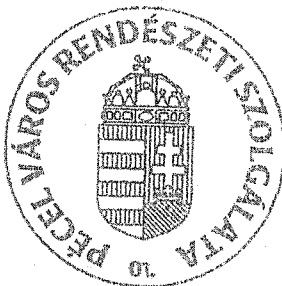
VI.

Záró rendelkezések

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2016. március 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2014. június 18. napján kelt és Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete 236/2014.(VI.25.) Kt. számú határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat.

A szervezeti és működési szabályzatot és az annak alapján kiadott belső szabályzatokat, valamint a munkaköri leírásokat Pécel Város Rendészeti Szolgálatának valamennyi dolgozója köteles megismerni.

Pécel, 2016. február 15.




Dr. Vida János
igazgató

**Pécel Város Rendészeti Szolgálat
SZERVEZETI ÁBRÁJA**

