

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

egészségügyi (asszisztensi) tevékenység végzésére

Amely létrejött egyrészről:

Pécel Város Önkormányzata
(2119 Pécel, Kossuth tér 1.)
PIR-törzsszám: 730534
adószám: 15730538-2-13
bankszámlaszám: 10400494-50505156-57531006
képviseli: Horváth Tibor polgármester,
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről:

Árva Ferencné
Születési név: Füredi Ilona
anyja neve: Tar Zsófia
születési helye, ideje: Ózd, 1957. szeptember 22.
TAJ száma: 070 485 082
adóazonosító jele: 833 1362 470
lakcíme: 2119 Pécel, Árpád utca 7/A
bankszámlaszáma: nincs
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között (a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Szerződő Felek a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – feladat- és hatáskörében eljáró Pécel Város Önkormányzat Polgármestere 376/2020. (XI. 29.) számú határozatával módosított 336/2020. (X. 29.) Kt. határozat alapján a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 1. melléklete szerinti 5. számú felnőtt háziorvosi körzetben felmerülő általános egészségügyi asszisztensi tevékenység ellátására szerződést kötnek az alábbi feltételekkel:

1. A Megbízó megbízást ad a Megbízottnak az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Ettv.) 7-9. §-ában foglalt rendelkezések alapján szabadfoglalkozás keretében a Megbízó tevékenységi körében felmerülő, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ellátásról szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. számú melléklete szerinti ápolói (általános egészségügyi asszisztensi) tevékenység ellátására, melynek keretében Megbízott feladatai különösen:

- 1.1. Orvosi utasítás alapján a beteg vizsgálatánál segítséget nyújt, asszisztál az orvos tevékenységéhez.
- 1.2. Végzi a szükséges eszközök előkészítését, elpakolását, tisztántartását.
- 1.3. Követi és vezeti az adminisztrációt, naprakész nyilvántartásokat vezet a betegekről, adminisztrációt végez, dokumentálja a munkát, elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít és tárol, szükség esetén adatot szolgáltat.

- 1.4. Részt vesz a fertőzésmegelőző intézkedésekben, megfigyeli, illetve előkészíti a beteget az orvosi vizsgálatra.
- 1.5. Segíti a diagnosztizálási, szűrési, monitorozási feladatok elvégzését, leveszi a további vizsgálatokhoz szükséges mintákat, kezeli a laboreredményeket.
- 1.6. Nyilvántartja és pótolja a fogyóeszközöket: gyógyszereket, fecskendőket, vizsgálati eszközöket, kezeli, előkészíti a veszélyes hulladékok elszállítását.
- 1.7. Gyógyszeres kezelést, injekció beadást kizárólag az orvos utasítására végez.
- 1.8. Orvos hiányában elsősegélyt nyújt, majd elvégzi a további szükséges teendőket. Szükség esetén riaszt, életveszély, baleset, sérülés esetén első ellátást, elsősegélynyújtást végez, intézkedik (pl.: mentőt hív).
- 1.9. Kiemelt figyelmet fordít az adatvédelmi szabályok betartására, a megismert személyes és különleges adatokat megőrzi, gondosan kezeli, betartja az etikai, titoktartási és adatvédelmi szabályokat.
- 1.10. Biztosítja a biztonságos munkavégzés feltételeit, betartja a munkavégzés általános és speciális feladatait, sterilizál, fertőtleníti, igyekszik megelőzni a fertőzéseket.
- 1.11. Előkészíti a beteget a vizsgálatra, megfigyeli a beteget, felismeri a tüneteket, vérnyomást mér, pulzust és légzést vizsgál, testhőmérsékletet mér.
- 1.12. Közreműködik a diagnosztizálás, monitorozási feladatok elvégzésében, előkészíti a beteget és a helyszínt.
- 1.13. Az orvos utasítására beavatkozik (gyógyszert és injekciót ad, sebet kezel és kötöz).
- 1.14. Informálja a beteget, az orvost és a munkatársakat, hiteles és etikus kommunikációt folytat.
- 1.15. Fejleszti tudását, továbbképzéseken vesz részt.

2. Megbízott az 1. pontban részletezett megbízást elfogadja.

3. Megbízott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a megbízás tárgyát képező feladat végzéséhez szükséges szakértelemmel, végzettséggel, képzettséggel, érvényes egészségügyi alkalmassági igazolással rendelkezik. Megbízott kijelenti, Megbízó pedig tudomásul veszi, hogy a Megbízottnak az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal által kiadott MŰKÖDÉSI NYILVÁNTARTÁSI IGAZOLVÁNYA hosszabbítása folyamatban van, annak megszerzéséig Megbízott az asszisztensi feladatait Klözl Anita asszisztens mentorálásával, felügyeletével végzi.

4. Megbízott a megbízás szerződésszerű teljesítése során az önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti 5. számú felnőtt háziorvosi körzetben dr. Herkutz Zoltán háziorvos (a továbbiakban: Háziorvos) szakmai iránymutatásai szerint végzi feladatait. Megbízott felett a szakmai felügyeletet is a Háziorvos végzi.

5. Megbízott köteles az 1. pontban foglalt tevékenység ellátását szakképesítése, szakismerete alapján, a tőle elvárható gondossággal és módon, az előírt szakmai, etikai követelmények a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint ellátni.

6. A Megbízó biztosítja Megbízott részére a feladat ellátásához a Háziorvos által meghatározott rendelési időkereten belül a 2119 Pécel, Pesti út 6. szám alatti Dr. Varga László Egészségház 129. számú, I. emeleti 25,2 m² alapterületű orvosi rendelőhelyiséget és az ahhoz tartozó 14,7 m² vizsgáló helyiséget, valamint az ezen helyiségekben a leltár szerint az 5. számú felnőtt háziorvosi körzethez tartozó műszereket, eszközöket, egyéb tárgyi feltételeket. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a használatába adott eszközöket, berendezéseket gondosan kezeli, tudomásul veszi, hogy az ezekben keletkezett károkért felelő magatartása esetén kártérítési felelősséggel tartozik.

7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott akadályoztatását, távollétét köteles haladéktalanul a Háziorvosnak és a Megbízó jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartójának bejelenteni, egyidejűleg megfelelő szakképesítéssel rendelkező helyettest állítani.

A helyettes személye akkor megfelelő, ha rendelkezik mindazokkal a feltételekkel, amelyeket a vonatkozó jogszabályok az általános egészségügyi asszisztens számára előír. A Megbízott a helyettes személyéért úgy felel, mintha személyesen maga járt volna el.

A Megbízott és a helyettes közötti jogviszonyra, egymás közötti elszámolásukra a Megbízott és a helyettes közötti szerződés rendelkezései az irányadók, Megbízó a helyettes felé közvetlen fizetésre nem köteles. Megbízott a Megbízó által részére fizetett díjból köteles a helyettesítője díjazását fizetni.

8. A Megbízott a megbízás teljesítése során a felmerülő feladatokat köteles az előírt dokumentációkban feltüntetni, jelenléti ívet vezetni, amely a Megbízó díjfizetési kötelezettségének is az alapidokumentuma. A Megbízott által vezetett jelenléti ívet a Háziorvos az aláírásával igazolja. Elszámolás alapjául csak olyan nyilvántartás szolgálhat, amelyet a szakmai felügyeletet gyakorló személy hitelesített.

9. Megbízó a Megbízott részéről a tevékenysége ellátásához felelősségbiztosítási szerződés megkötését nem igényli, mivel Megbízó felelősségbiztosítása kiterjed Megbízott tevékenységére is.

10. Az 1. pontban meghatározott tevékenységet a Megbízott a Háziorvos rendelésére irányadó tevékenységi rend szerint a rendelőhelyiségben és a betegek otthonában (a rendelkezésre állás időszakában) **heti 40 órában** köteles teljesíteni, az alábbiak szerint:

Rendelési idő:		Rendelkezésre állási idő:	
hétfő:	12.00-13.30	hétfő:	8.00-16.00
kedd:	11.30-13.00	kedd:	8.00-16.00
szerda:	12.00-13.30	szerda:	8.00-16.00
csütörtök:	11.30-13.00	csütörtök:	8.00-16.00
péntek páros:	11.30-13.00	péntek:	8.00-16.00
péntek páratlan:	12.00-13.30	-	-

11. A Szerződő Felek a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre is figyelemmel rögzítik, hogy a Megbízott jelen szerződés szerinti szabadfoglalkozás keretében, valamint egyéb jogviszony keretében elvégzett egyéb egészségügyi tevékenységének együttes időtartama 6 havi átlagban nem haladja meg a heti 60 órát, illetve egy naptári napon a 12 órát.

12. Megbízott köteles bejelenteni a Megbízónak, ha az általa ellátott egészségügyi tevékenységének együttes időtartama a 11. pontban meghatározott időkorlátot meghaladja.

13. Megbízott a megbízási jogviszony fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel Megbízó gazdasági érdekeit veszélyeztetné. Megbízott a Megbízóval kapcsolatos tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat köteles megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, illetve információt, melynek közlése Megbízó, vagy az általa foglalkoztatottakra hátrányos következményekkel járna.

14. Megbízó Megbízott részére a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott, a 10. pontban rögzített és igazolt időtartam alatt elvégzett feladatok ellátásáért havi bruttó **295.000 Ft** összegű megbízási díjat fizet, melynek alapját a kézzel kitöltött jelenléti ív képezi. A jelenléti ív leadási

határideje a tárgyhót követő hónap 5. napja. A teljesítésigazolást követően a megbízási díj a Megbízó házipénztárából történő kifizetéssel vagy postai utalással kerül kiegyenlítésre a tárgyhót követő hónap 10. napjáig. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi költségét is. Megbízottat a jelen szerződés szerinti megbízási díjon felül semmilyen egyéb díjazás vagy költségtérítés nem illeti meg.

15. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízottat jelen szerződés keretében végzett tevékenységi körében a Megbízónak okozott kárért teljes körű polgári jogi kártérítési felelősség terheli.

16. Szerződő Felek rögzítik, hogy külön jogszabályi rendelkezés alapján Megbízott által a jelen szerződés szerinti tevékenységi körében harmadik személyek (betegek) részére okozott kár esetében a kár megtérítésére vonatkozó igényt a betegek közvetlenül a Megbízóval szemben érvényesíthetik. A Megbízott által a Megbízó nevében 3. személy részére nyújtott egészségügyi szolgáltatással összefüggésben felmerülő kárigényekkel kapcsolatban a Megbízott jogosult és köteles a Megbízóval írásban közölni a véleményét, szakmai álláspontját, az esetleges perben jogosult a Megbízó pernyertessége érdekében beavatkozni, a károsulttal, illetve a károsult hozzátartozóival, képviselővel azonban a kárigény rendezése körében közvetlen kapcsolatfelvételre, kapcsolattartásra, egyeztetésre, szakmai és/vagy jogi álláspont közlésére nem jogosult.

17. Megbízó a Megbízottra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a Megbízott hozzájárulásával közölhet. Megbízott nem jogosult a Megbízó tevékenységével összefüggésben sajtónyilatkozat tételére.

18. A Megbízottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatóak.

19. Megbízó köteles Megbízott részére az egészséges és biztonságos tevékenység végzésének feltételeit biztosítani.

20. Szerződő Felek jelen szerződést 2021. január 1. napjától kezdődően határozott időtartamra az 5. számú háziorvosi körzetre kiírásra kerülő praxisjog pályázat eredményes lezárultáig, a pályázat nyertesének munkába állásáig, de legfeljebb 2021. június 30. napjáig terjedő időszakra kötik. Szerződő Felek jelen szerződést, annak lejáratá előtt közös megegyezéssel meghosszabbíthatják.

21. Megbízott részéről a kapcsolattartó: Árva Ferencné (tel:+36/70/630-9239)
A Megbízó részéről a kapcsolattartó: D. Nagyné Turjányi Adrienn egészségügyi referens (tel: 06-20-285 0019, email: d.nagyne@pecel).

22. Jelen szerződés módosítása, megszüntetése, felmondása tárgyában a Szerződő Felek a következőket rögzítik:

22.1. Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezés alapján írásban módosíthatják, illetve bármely határidőben közös megegyezéssel megszüntethetik.

22.2. Közös megegyezés hiányában bármelyik szerződő fél jogosult a másik félhez címzett egyoldaltú írásbeli nyilatkozattal – indoklás nélkül – 1 hónap felmondási idővel jelen szerződést felmondani, a felmondás időtartama alatt a Szerződő Felek kötelesek a szerződésszerű teljesítésre.

22.3. Jelen szerződéssel szemben bármelyik fél rendkívüli felmondással élhet, ha a másik fél jogszabályból vagy szerződésből származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos

gondatlansággal jelentős mértékben megszegi. A rendkívüli felmondást írásban, indokolással ellátva 1 hónap felmondási idő megjelölésével – írásos dokumentálással kell átadni a másik félnek. A rendkívüli felmondás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie.

23. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt bekövetkezett minden olyan változásról, amely a szerződést érinti vagy érintheti a Megbízót írásban értesíti.

24. A jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket a Szerződő Felek elsősorban egyeztetéssel, egyezséggel vagy szükség szerint szerződésmódosítással rendezik, ezek eredménytelensége esetén kikötik a Gödöllői Járásbíróság illetékességét.

25. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Ettv. rendelkezései, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízásra vonatkozó rendelkezései, valamint a vonatkozó egészségügyi, társadalombiztosítási jogszabályok irányadók.

26. Szerződő Felek képviselői egymás személyazonosságáról, az azokat tanúsító okiratok érvényességéről kölcsönösen meggyőződtek. Szerződő Felek képviselőiben eljáró természetes személyek kijelentik, hogy a képviselőre jogszabály, vagy a jelen szerződés aláírására szóló külön meghatalmazás alapján jogosultak, szerződéskötési jogosultságuk nem korlátozott.

27. Megbízott kijelenti és igazolja, hogy a társadalombiztosítás szerint saját jogú nyugdíjasnak minősül.

28. Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás, értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

Pécel, 2020. december¹⁰.....

Pécel, 2020. december¹¹.....



Horváth Tibor
polgármester

Pécel Város Önkormányzata

Arva Ferencné
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pécel, 2020. december.....¹².....

Szabó Attila

adó- és pénzügyi irodavezető