

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

személyügyi referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A hatályos jogszabályok és belső szabályzatok alapján operatív, személyzeti és munkaügyi feladatok ellátása a Péceli Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselők, ügykezelők, munkavállalók; a Pécel Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények vezetői; a Pécel Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) választott tisztségviselői; az Önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalók, egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók, továbbá a Péceli Polgármesteri Hivatal által a közfoglalkoztatási programban résztvevő közfoglalkoztatott munkavállalók jogviszonyával kapcsolatosan.

A munkaügyi feladatokon túl vagyonyilatkozat-tétellel, a továbbképzési programmal, képzési főreferensi feladatok ellátásával, közigazgatási alap- és szakvizsgával, tanulmányi szerződések készítésével, utazási utalvánnyal, költségvetés készítésével, teljesítményértékeléssel, foglalkozás-egyeszségüggyel, köztisztviselői igazolványok nyilvántartásával, bélyegzőnyilvántartással, munkavédelmi képviselő választás megszervezésével, hivatali telefonkönyv aktualizálásával kapcsolatos feladatok ellátása. Választási eljárásban való aktív részvétel.

A munkavégzés helye:

2119 Pécel, Kossuth tér 1.

A jogviszony időtartama:

Határozott idő, 2024. június 3. napjától legkésőbb 2028. január 31. napjáig.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a 4/2017. (I. 31.) és a 5/2024. (II. 15.) önkormányzati rendeletek az irányadók.

Az „A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok” -on túl további kötelezően benyújtandó igazolások:

- Nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.
- Nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja a 6 hónapos próbaidőt.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

4. Nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja a közigazgatási alapvizsga középfokú végzettség esetén a kinevezéstől számított 2 éven belüli letételét; felsőfokú végzettség esetén a kinevezéstől számított 1 éven belüli letételét, majd az alapvizsga megszerzését követően 3 éven belül a közigazgatási szakvizsga letételét (amennyiben azzal a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik).

A pályázatok benyújtásának módja:

1. Postai úton, a pályázatnak a Péceli Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2119 Pécel, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni az ügyiratszámot: Ö/234/2024., valamint a munkakör megnevezését: „személyügyi referens”, vagy

2. személyesen a Péceli Polgármesteri Hivatal (2119 Pécel, Kossuth tér 1.) ügyfélszolgálatán, zárt borítékban történő leadással. Kérjük a borítékon feltüntetni az ügyiratszámot: Ö/234/2024., valamint a munkakör megnevezését: „személyügyi referens”.

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pécel

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közzszolgálati jogviszony tekintetében a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. A kiírással kapcsolatban további információt D. Nagyné Turjányi Adrienn önkormányzati irodavezető nyújt, a +3628-662-025-ös telefonszámon.

A pályázat akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban szereplő valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. Kizárólag a pályázat feltételeinek megfelelő, érvényes pályázatot benyújtó pályázók kapnak lehetőséget személyes meghallgatásra.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 23. II. pontja.

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Közgazdaságtan, A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 23. I. pontja.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP iratszaksrendszer ismerete
- közigazgatási alapvizsga
- közigazgatási szakvizsga
- közigazgatási szervnél hasonló munkakörben szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- HR-személyügyi - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.05.17. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: Az állás betöltéséről a Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzője dönt, a polgármester egyetértésével. A döntéshozó fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.31. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Pécel Város Önkormányzatának honlapja (www.pecel.hu), Pécel Város Önkormányzatának hirdetőtáblája, Péceli Hírek 2024. májusi lapszáma

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.06.03.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.26.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás