

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

műszaki ügyintéző II.

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társasággal kapcsolatos műszaki ügyek ellátása, a Gödöllő-Vác Térségi Környezetvédelmi, Beruházó és Szolgáltató Vízgazdálkodási Társulattal kapcsolatos feladatok ellátása, az önkormányzat fakivágási és növényzetkezelési feladatainak ellátása, az önkormányzat környezet- és természetvédelmi, vízgazdálkodási, hulladékgazdálkodási, zöldfelületi, közvilágítás-üzemeltetési, agglomerációs és helyi tömegközlekedési önkormányzati és önkormányzati hatósági feladatainak ellátása. Gondoskodás az önkormányzat tulajdonában vagy kezelésében lévő közterületi és az önkormányzat kezelésében lévő intézményi játszótéri eszközök szabványosságának és szabályosságának, karbantartottságának időszakos vizsgálatáról.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a 4/2017. (I. 31.) és a 5/2024. (II. 15.) önkormányzati rendeletek az irányadók.

Az „A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok” -on túl további kötelezően benyújtandó igazolások:

1. Nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.
2. Nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja a 6 hónapos próbaidőt.
3. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
4. Nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja a közigazgatási alapvizsga középfokú végzettség esetén a kinevezéstől számított 2 éven belüli letételét, felsőfokú végzettség esetén a kinevezéstől számított 1 éven belüli letételét, majd az alapvizsga megszerzését követően 3 éven belül a közigazgatási szakvizsga letételét (amennyiben azzal a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik).

A pályázat benyújtásának módja:

1. Postai úton, a pályázatnak a Péceli Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2119 Pécel, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni az ügyiratszámot: Ö/391/2024., valamint a munkakör megnevezését: „műszaki ügyintéző II.”, vagy

2. személyesen a Péceli Polgármesteri Hivatal (2119 Pécel, Kossuth tér 1.) ügyfélszolgálatán, zárt borítékban történő leadással. Kérjük a borítékon feltüntetni az ügyiratszámot: Ö/391/2024., valamint a munkakör megnevezését: „műszaki ügyintéző II.”.

Betöltendő állás szakmacsoportja: műszaki

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pécel

A munkavégzés pontos helye: Péceli Polgármesteri Hivatal - 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közzszolgálati jogviszony tekintetében a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. A kiírással kapcsolatban további információt Veszeli-Kállai Ibolya mb. műszaki és beruházási irodavezető nyújt, a +3628-662-124-es telefonszámon.

A pályázat akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban szereplő valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. Kizárólag a pályázat feltételeinek megfelelő, érvényes pályázatot benyújtó pályázók kapnak lehetőséget személyes meghallgatásra.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Műszaki, ipari és építőipari képzések, tovább nem bontható, A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 32. I. pontja.
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú

szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,
Műszaki, ipari és építőipari képzések, tovább nem bontható, A közszolgálati tisztviselők
képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 32. II. pontja

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- • ASP iratszaksziszter ismerete
- • közigazgatási alapvizsga
- • közigazgatási szakvizsga
- • közigazgatási szervnél hasonló munkakörben szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.04. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: Az állás betöltéséről a Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzője dönt, a polgármester egyetértésével. A döntéshozó fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.18. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Pécel Város Önkormányzatának honlapja (www.pecel.hu), Pécel Város Önkormányzatának hirdetőtáblája,

Pécel Város Önkormányzatának facebook oldala

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.21.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.09.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

