



PÉCEL VÁROS JEGYZŐJE

Nyilvános ülésen tárgyalandó.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Név szerinti szavazást nem igényel.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2021. június 24-ei rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a Péceli Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé tartozik többek között a polgármesteri hivatal (a továbbiakban: hivatal) is, amelyet az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányít és az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint a jegyző vezet.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében a hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásán túl közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A hivatalt a képviselő-testület hozza létre, a képviselő-testület alapítja. A Péceli Polgármesteri Hivatal jelenleg hatályos alapító okiratát Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 63/2019. (II. 28.) Kt. határozatával fogadta el.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szmsz) is tartalmaz erre vonatkozóan kötelezést a jegyző részére.

A Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljáró Pécel Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzetre tekintettel a 357/2020. (XI. 27.) számú határozattal fogadta el a Képviselő-testület 2021. évi munkatervét, amelyben napirendi javaslatként szerepel a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2020. évi munkájával kapcsolatos beszámoló.

Magam is fontosnak tartom, hogy a Képviselő-testület képet kapjon az általa létrehozott Hivatal elmúlt évi munkájáról, hiszen a Hivatal a Képviselő-testület egyik legfontosabb szerve, mely előkészíti és végrehajtja a Képviselő-testület döntéseit.

Az Mötv. és az szmsz rendelkezéseinek megfelelően elkészítettük a Péceli Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámolót.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.


Határozati javaslat:


Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján úgy határoz, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező beszámolót a Péceli Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról.

Felelős: Oláh János jegyző

Határidő: azonnal

Pécel, 2021. június 16.


Oláh János
jegyző

Az előterjesztés melléklete:

- beszámoló (határozati javaslat melléklete is)

Az előterjesztést készítette:


Jeney Erzsébet önkormányzati irodavezető

Az előterjesztés megtárgyalására a **Pénzügyi Bizottság** illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl – tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

Beszámoló a Péceli Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról

I.

Alapítás, jogállás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé tartozik többek között a polgármesteri hivatal is, amelyet az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányít és az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezet.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében a polgármesteri hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásán túl közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A polgármesteri hivatalt a képviselő-testület hozza létre, a képviselő-testület alapítja. A Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a 2019. május 8. napjától (a 2020. évben is) hatályos alapító okiratát Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 63/2019. (II. 28.) Kt. határozatával fogadta el.

A Hivatal önálló jogi személy, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

II.

Képviselő-testületi és bizottsági munka

A Hivatal 2020. évi munkáját jelentősen befolyásolta a koronavírus-járvány. A Hivatal munkájának jelentős részét a képviselő-testületi és bizottsági ülések, valamint a veszélyhelyzetben a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljáró Pécel Város Önkormányzat Polgármestere döntéseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése és a meghozott döntések végrehajtása tette ki.

A képviselő-testületi és bizottsági működés, valamint a polgármesteri döntések számszerűsített adatait az alábbi táblázatok mutatják be. A korábbi évektől eltérően nem mutatunk be minden elemnél összehasonlító adatokat az előző (2019.) évhez képest, tekintettel arra, hogy a veszélyhelyzetben nem működött sem a Képviselő-testület, sem a bizottságai, így az összehasonlító adatok nem a valós arányokat tükröznék.

Képviselő-testület:

	2020. év
Ülések száma:	13
Tárgyalt előterjesztések száma:	147
Megalkotott rendeletek száma:	21
Elfogadott határozatok száma:	282

a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljáró polgármester:

	2020. év
Polgármesteri döntést előkészítő előterjesztések száma:	82

Megalkotott rendeletek száma:	22
Elfogadott határozatok száma:	125

Összesítve:

	2019. év	2020. év	Összehasonlítás az előző (2019.) évhez képest	
			db	%
Tárgyalt előterjesztések száma (képviselő-testületi és polgármesteri döntést előkészítő):	246	229	-17	-7%
Megalkotott rendeletek száma:	35	43	+8	+22,9%
Elfogadott határozatok száma:	461	407	-54	-11,7 %

A Képviselő-testület, valamint a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljáró polgármester működési statisztikai adataiból megállapítható, hogy alacsonyabb számú előterjesztés után, kevesebb számú döntés született a határozatok és magasabb számú döntés a rendeletek tekintetében. A megalkotott rendeletek száma lényegesen magasabb, mint 2019-ben. A rendeletek közül csak 9 alaprendelet volt, 34 pedig korábbi rendeletek módosítása, vagy hatályba nem léptetése volt. A rendeletek száma annak ellenére is növekedett, hogy a módosító rendeletek között volt 2 db olyan, amelyeken belül 4-4 rendelet is módosult egyszerre, továbbá volt 2 db olyan rendelet, amelyekben 11 korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről, illetve 4 db 2020-ban kihirdetett rendelet hatályba nem lépéséről született rendelkezés. A magasabb rendeletszám magyarázható a 2020. év jelentős részében fennállt veszélyhelyzettel, amelynek során több intézkedés meghozatala vált szükségessé.

Bizottságok:

Megnevezés	Ülések száma	Határozatok száma
Kulturális Bizottság	7	63
Pénzügyi Bizottság	7	135
Szociális Bizottság	6	64
Városfejlesztési Bizottság	5	52

A 2020. évben valamennyi bizottság részvételével 1 alkalommal került sor együttes bizottsági ülés megtartására, a Kulturális Bizottság és a Pénzügyi Bizottság pedig 2 alkalommal tartott együttes bizottsági ülést.

Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos szakmai előkészítő és végrehajtó feladatokat az alábbi hivatali szervezeti egységek végezték:

- Kulturális Bizottság: Önkormányzati Iroda
- Pénzügyi Bizottság: Adó- és Pénzügyi Iroda
- Szociális Bizottság: Igazgatási Iroda
- Városfejlesztési Bizottság: Műszaki és Beruházási Iroda.

A Képviselő-testület és bizottságai munkáját a törvényesség jellemezte. Sem a Pest Megyei Kormányhivatal, sem a jegyző nem tett törvényességi felhívást a Képviselő-testület és bizottságai 2020. évben hozott döntéseivel, működésével szemben.

III.

Hatósági statisztika

A hivatali munkavégzés másik jelentős területe az államigazgatási és önkormányzati hatósági munka. Az e területek működésével kapcsolatos adatokat a beszámoló melléklete mutatja be.

IV.

Iratkezelés, postázás

1. Iratkezelés

A Hivatalban az iratkezelési feladatokat a 2020. évben is a 2018. január 1. napjától bevezetett ASP önkormányzati keretrendszeren belül a DMS One Ultimate PE ügyiratkezelő szoftverével láttuk el. A központi iktatási, irattározási feladatokat 2 fő végezte Önkormányzati Irodán belül, és 1 fő az Adó- és Pénzügyi Irodán belül a hivatali kapun érkező adóügyben érkező iratok tekintetében.

2. Postázás

A Hivatalba kerülő iratok, küldemények (bejövő iratok) többféle módon: postai úton, személyes leadással, e-mailben és hivatali kapun keresztül érkeznek.

A 2020. évben az iktatott, bejövő iratok száma 24.857 volt (amelyből 11.235 külső rendszerből, hivatali kapun keresztül), ami a 2019. évi 21.148 darabhoz képest 17,5 %-os növekedést (3.709 db) jelent.

A Hivatalban keletkező iratok, küldemények (kimenő iratok) is többféle módon jutnak el az ügyfelekhez, érintettekhez. Túlnyomó részben még postai úton történik a kézbesítés, de nagyon jelentős volt a hivatali kapun keresztül történő kommunikáció is. Az intézmények részére, továbbá a halasztást nem tűrő kézbesítések esetén (pl. Magyar Államkincstár, Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya) a hivatali gépkocsivezető végzi a küldemények kézbesítését.

A kimenő, postázott levélküldemények megoszlása:

Küldemény típusa:	2019. év (db)	2020. év (db)	Változás előző (2019.) évhez képest	
			db	%
Sima levélpostai küldemény:	10.150	10.208	+58	+0,6
Tértivevényes küldemény:	10.732	13.778	+3.046	+28,4
Összesen:	20.882	23.986	+3.104	+14,9

A levélpostai küldemények számában a 2020. évben összességében nem elhanyagolható változás – növekedés – volt, amely növekedésre nincs egyértelmű magyarázat.

V.

Ellenőrzések a Hivatalban

A 2020. évben a belső ellenőr végzett ellenőrzéseket a Hivatalban, illetve annak tevékenységét érintően. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévét követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. A 2020. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés nem készült el a 2020. évi zárszámadási rendelet beterjesztéséig, mivel azt a belső ellenőr nem készítette el, nem küldte meg a

jegyzőnek, így később fog előterjesztés készülni a 2020. évi ellenőrzési jelentés tárgyában, ahol részletes tájékoztatást fog kapni a Képviselő-testület a 2020. évi belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban, így jelen előterjesztés keretében nem térünk ki a 2020. évi belső ellenőrzés részleteire.

VI.

Humán erőforrás

A Hivatal fentiekben ismertetett feladatainak ellátására az alábbi személyi állomány állt rendelkezésére a 2020. évben.

1. A Hivatal irányítója, vezetője:

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja szerint a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányítja a Hivatalt.

A polgármesteri tisztséget 2019. október 13-tól Horváth Tibor polgármester tölti be.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A Képviselő-testület döntése alapján az alpolgármesteri feladatokat 2020. november 2. napjáig két főállású alpolgármester, Sarlós Imre és Varmuzsa Péter látta el. A Képviselő-testület 2020. október 29-ei ülésén 2020. november 2-ai hatállyal lemondott tisztségéről Varmuzsa Péter.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése értelmében a jegyző vezeti a Hivatalt. Az Mötv. 82. § (1) bekezdése szerint a polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A 2020. évben is Oláh János látta el a Hivatalban a jegyzői, dr. Szolnoki Imre pedig az aljegyzői feladatokat.

2. A Képviselő-testület a 2020. évi költségvetési rendeletében

2.1. 2020. január 1. napjától 43 főben állapította meg a Hivatal álláshelyeinek számát:

a) ebből mind a 43 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott,

b) 42 fő köztisztviselő, 1 fő munkavállaló,

2.2. 2020. március 1. napjától 48 főben állapította meg a Hivatal álláshelyeinek számát:

a) ebből mind a 48 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott,

b) 42 fő köztisztviselő, 5 fő munkavállaló és egy fő közfoglalkoztatott.

c) 2020. december 31-én a 48 álláshelyből 45 volt betöltve, melyből 39 fő köztisztviselő és 5 fő munkavállaló és 1 fő közfoglalkoztatott volt.

3. A hivatali dolgozók nemek szerinti megoszlása – 2020. december 31-én - a következők szerint alakult: 35 nő (77,8%) és 10 férfi (22,2 %) Az adatok azt mutatják – mint általában a közszférában –, hogy itt is a dolgozók döntő többségét a nők alkotják, bár a 2020. évben a 2019. évhez képest, ha csak 2,7 %-kal is, de csökkent a nők aránya. Míg a 2017. évben a férfiak hivatali létszámon belüli aránya 29,55 % volt, addig 2020-ban ez az arány 22,2%-ra csökkent.

4. A hivatali dolgozók életkor szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja be (2020. december 31-i adatok).

A Hivatal személyi állományának életkor szerinti adatai					
20 éves vagy az alatti	21-30 éves	31-40 éves	41-50 éves	51-60 éves	60 év feletti
0	4	15	13	11	2

A 2019. évhez képest (a betöltött álláshelyek alapulvételével) a következő változások tapasztalhatók a korcsoportok létszámában, százalékos megoszlásában:

21-30 éves: 2,5%-ról 8,8%-ra nőtt,

31-40 éves: 44%-ról 33,3 %-ra csökkent,

41-50 éves: 36,5 %-ról 28,9 %-ra csökkent,

51-60 éves: 17%-ról 24,4 %-ra nőtt,
60 év feletti: 0 %-ról 4,4 %-ra nőtt.

A fenti táblázatból kitűnik, hogy a hivatali dolgozók több mint egynegyede 50 év feletti. Az elkövetkező három évben 2 fő hivatali dolgozó nyugdíjba vonulása várható (ők élni kívánnak a nők kedvezményes – 40 év szolgálati jogviszony megléte – nyugdíjba vonulási lehetőségével).

5. A hivatali dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlását a következő táblázat szemlélteti (2020. december 31-i adatok).

A Hivatal személyi állományának iskolai végzettség szerinti adatai									
Felsőfokú				középfokú		szakmunkás-képző		általános iskola	
egyetem, főiskola		felsőfokú végzettségűek közül több diplomás							
2019.	2020.	2019.	2020.	2019.	2020.	2019.	2020.	2019.	2020.
27	27	8	11	13	14	1	1	0	3

A táblázat adataiból kimutatható, hogy a hivatali dolgozók háromötöde (60 %) felsőfokú, 31,1 %-a középfokú és 2,2 %-a általános iskolai végzettséggel rendelkezett. A felsőfokú végzettségű hivatali dolgozók közül 11 fő rendelkezett több diplomával.

6. Nyelvvizsgával 19 fő rendelkezett a Hivatalban (1 fő 2 különböző nyelvből is rendelkezett nyelvvizsgával). Ez a dolgozói létszám 42 %-a.

A nyelvvizsgák típusa és száma:

- angol alapfokú: 5 fő
- eszperantó alapfokú: 1 fő
- angol középfokú: 7 fő + 1 fő szóbeli
- német középfokú: 4 fő
- francia középfokú: 1 fő
- angol felsőfokú: 2 fő

7. A hivatali dolgozók több mint a fele 23 fő (51,8%) helyben lakik, 22 fő (48,2%) más településről járt be dolgozni 2020-ban. A 2015. évhez képest a helyben lakók aránya ingadozó tendenciát mutatott. Míg 2015-ben a helyben lakók aránya 58,8% volt, ez 2016-ban lecsökkent 51,2 %-ra. 2017 decemberére 47,7%-ra csökkent, majd 2018-ban 50-50% alapján ismét növekvő tendenciát mutatott a helyben lakók aránya, amely 2019 decemberére 48,8%-ra csökkent, majd 2020. év végére minimális növekedés tapasztalható.

A más településről bejárók aránya tekintetében is tapasztalható ingadozás, viszont a 2020. év végi adat (48,8 %) szinte megegyezett a 2016-os 48,78 %-os adattal.

8. Személyi változások (fluktuáció):

A 2020. évben 12 jogviszony megszüntetésére (10 fő esetében közös megegyezéssel vagy áthelyezéssel, 1 fő esetében lemondással, 1 fő esetén próbaidő alatt azonnali hatállyal), ezek pótlására, valamint a Hivatalon belüli feladatellátás érdekében pedig 17 új jogviszony létesítésére került sor.

A humán erőforrás gazdálkodás gyakorlatában a fluktuáció: a szervezetből önként vagy kényszer hatása által távozott munkatársak pótlására felvett munkatársak százalékos aránya az átlagos állományi létszámhoz képest, 12 hónapos időintervallumra vetítve. Ez alapján a munkaerő-forgalom számítási módja:

Munkaerő-forgalom (%) = (Belépők száma (fő) + Kilépők száma (fő) / Átlagos állományi létszám) x 100. Az érték megmutatja, hogy egységnyi alkalmazottra mekkora létszámváltozás (ami a belépők és kilépők számának egyesítéséből, vagyis ezek különbségének értelmezéséből adódik) jut.

A Péceli Polgármesteri Hivatal tekintetében ez az arány a 2020. évben 63,7%, ami igen magas munkaerő forgalomnak minősíthető. A 2019. évi a munkaerő forgalomhoz képest (41, 86 %) ez rosszabb eredmény, ugyanakkor a fent ismertetett számítási mód alkalmazásával a 2018. évi a munkaerő-forgalomhoz képest (68,5 %) minimális javulás.

A jövőben továbbra is törekedni kell a személyi változások számának csökkentésére, mivel az nehezíti a hivatali munkavégzést (helyettesítés, új dolgozó felvétele, betanítása). Ennek módja lehet a hivatali dolgozók anyagi és erkölcsi megbecsülése, a nagyobb odafigyelés az új dolgozók betanítására, beilleszkedésére, a feladatok racionálisabb elosztása.

Az elmúlt évben is tapasztalhattuk, hogy egyre nehezebb jól képzett, megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező munkaerőt találni. A korábbi években ez elsősorban a pénzügyi és műszaki területre, viszont a 2020. évben ez a tendencia már a Hivatal valamennyi területére jellemző volt. Ennek okai: Budapest közelsége, a munkanélküliség csökkenése és a közszférában tapasztalható viszonylag alacsony illetmények (az önkormányzati közigazgatásban 2008. óta nem volt központi illetményemelés).

9. A hivatali dolgozók munkájának értékelése:

A jogszerű, hatékony eredményes hivatali munkavégzés alapvető feltétele – többek között –, hogy a dolgozókkal egyértelműen ismertetésre kerüljenek az elvárások, követelmények, majd a feladatok végrehajtását koordinálni, ellenőrizni és számonkérni, értékelni szükséges.

Ennek eszközei a Hivatalon belül a különböző szintű értekezletek, megbeszélések:

- vezetői értekeztet: a hivatal szervezeti és működési szabályzata szerint legalább havonta egy alkalommal lenne aktuális, a polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző, az aljegyző, az irodavezetők és csoportvezetők részvételével.

- irodai munkaértekeztet: szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal szervezeti egységenként munkaértekeztet tartása kötelező,

- apparátusi értekeztet: évenként legalább két alkalommal, valamennyi hivatali dolgozó részvételével.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (a továbbiakban: TÉR) elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A TÉR folyamatainak támogatására egy központi, webes rendszerű kiszolgáló felület szolgál. A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők (köztisztviselők) teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, énkép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a köztisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

A tárgyévi teljesítményértékelés feladatainak időbeni folyamata (tárgyévben - 2019. január 1-től kezdődően)

- január 31-ig: minden értékelt számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezők alkalmazását;
- június 15. és július 15. között az első féléves teljesítményt kell értékelni;
- július 15-ig: minden értékelt számára meg kell határozni a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket;
- év közben az értékelő vezető módosíthatja az értékelt teljesítménykövetelményét (az értékelttel egyeztetnie és indokolnia kell);
- tárgyévet követő január 1. és január 31. között a tárgyév második félévét, valamint az egész tárgyévet az értékelő vezetőnek kell értékelnie és mérnie, és ekkor történik a minősítés is, mely az egész év értékelését mutatja.

2020. év végi minősítések (fő)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	5	1	0	0	0
Nem vezető:	29	0	0	0	0

Mivel a tárgyévre vonatkozó minősítést a tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell elkészíteni, az első és második féléves teljesítményértékelések alapján, ezért azon köztisztviselőkre vonatkozóan, akiknek a második félévben keletkezett a közszolgálati jogviszonya, annak nem kellett minősítést készíteni. A minősítési eljárást csak a közszolgálati jogviszonyban állókra (köztisztviselőkre) kell

alkalmazni, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókra nem. Ez is, valamint hogy 1 főre nem készült minősítés az oka, hogy a 45 főből csak 34 került minősítésre.

A teljesítményértékelés alapján lehetőség nyílik a köztisztviselők illetményének eltérítésére, illetve személyi illetmény megállapítására.

A Hivatalban minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester jóváhagyásával – a jegyző. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

Az alapilletmény a 2020. évre a Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdése alapján Pécel Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendelete által megállapított illetményalap (55.000 Ft) és a köztisztviselő besorolási osztálya és fizetési fokozata (iskolai végzettsége és munkában töltött évei alapján) szerinti szorzószám alapján kerül megállapításra. 2017. évben nyílt először lehetőség arra, hogy a Képviselő-testület rendeletében a központi illetményalapnál (melynek összege 2008 óta 38.650 Ft) magasabb összegben állapítsa meg a helyi illetményalapot.

Az érettségi végzettségű köztisztviselők a Képviselő-testület döntése alapján a 2020. évben alapilletményük 20%-ának, a felsőfokú végzettségűek alapilletményük 30%-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésben részesültek.

A vonatkozó jogszabály szerint a köztisztviselő 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után 2-5 havi illetményének megfelelő jubileumi jutalomra jogosult. 2020-ban 1 fő részesült a Hivatalban jubileumi jutalomban.

Kitüntetésben senki nem részesült a hivatali dolgozók közül.

A Köztisztviselők Napján (július 1.) hivatalunk dolgozói csapatépítő tréningen vettek részt.

10. Továbbképzés:

Hivatalunk fontosnak tartja a dolgozók tudásának szinten tartását, illetve továbbfejlesztését, a megfelelő szakember-állomány biztosítását, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a lehetőségekhez képest támogatja a dolgozók képzését, továbbtanulását.

A köztisztviselőknek vannak jogszabályban előírt képzési (közigazgatási alap- és szakvizsga) és továbbképzési kötelezettségei is. A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak (4 év) alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteniük. A jelenlegi képzési ciklus első éve volt a 2018. év.

A 2020. évre megállapított képzési tervet nem teljesítette valamennyi köztisztviselő, viszont vannak olyanok, akik már túl is teljesítették a négy évre előírt követelményt is.

A 2020. évben közigazgatási alapvizsgát 1 fő tett, közigazgatási szakvizsgát nem tett senki.

Felsőfokú iskolai tanulmányokat folytatott 4 fő, tanulmányaikat támogatta a Hivatal, munkaidő kedvezményben részesültek (tanulmányi szerződés). A 4 fő a következő intézményekben folytatta tanulmányait: Nemzeti Közszolgálati Egyetem Államtudományi és Közigazgatási Kar; Milton Friedman Egyetem Emberi Erőforrás Kar, Budapesti Metropolitan Egyetem Üzleti Kommunikációs és Turisztikai Kar.

A Hivatal 2020. évi bérgazdálkodásának adatait a következő táblázat mutatja be (adatok Ft-ban):

Törvény szerinti illetmények, munkabérek	183 372 769
Normatív jutalmak	0
Céljuttatás, projektpremium	14 464 825

Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túl-szolgálat	3 697 378
Végkielégítés	0
Jubileumi jutalom	1 794 300
Béren kívüli juttatások	6 517 852
Ruházati költségtérítés	1 910 994
Közlekedési költségtérítés	2 404 414
Egyéb költségtérítések	463 922
Lakhatási támogatások	650 000
Szociális támogatások	100 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	9 852 078
Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen	225 228 532
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 458 064
Egyéb külső személyi juttatások	237 128
Külső személyi juttatások	2 695 192
Személyi juttatások összesen	227 923 724
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 102 267
ebből: szociális hozzájárulási adó	37 279 478
ebből: rehabilitációs hozzájárulás	2 848 000
ebből: egészségügyi hozzájárulás	
ebből: táppénz hozzájárulás	997 124
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	977 665

VII.

A Hivatal dologi kiadásai

A Hivatal a 2020. évben a 2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatt, a 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatt és a 2119 Pécel, Petőfi utca 1. szám alatt, összesen 3 épületben működött.

A Kossuth tér 1. szám alatti (I.) épületet – mely Pécel Város Önkormányzatának tulajdona – a Hivatal a Gödöllői Járási Hivatallal közösen használja. A Hivatal a földszint egy irodájában, az I. emeleten és a tetőtérben, a járási hivatal a földszint nagyobb részében működött. A Kossuth téri épületben a polgármester, az alpolgármester, a hivatali vezetés (jegyző, aljegyző), az Önkormányzati Iroda, az Igazgatási Iroda nagyobb része, továbbá a Műszaki és Beruházási Iroda működött.

A Petőfi utca 1. szám alatti (II.) épületben az Adó- és Pénzügyi Iroda, valamint a közterület-felügyelők és a mezőőrök végezték feladatukat. A 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatti épületben (önkormányzati tulajdon) a Hivatal irattára működik.

Az I. épület átlagos állapotban van, illetve továbbra is felújításra szorul (pl. ablakok hőszigetelése, fűtésrendszer korszerűsítése, statikai problémák), akadálymentesített.

A Petőfi utca 1. szám alatt viszonylag ideális, kényelmes körülmények kerültek kialakításra.

A Szemere Pál utca 27. szám alatti ingatlanban működő irattár műszaki állapota nem a legmegfelelőbb.

A hivatali dolgozók részére nem a legideálisabb mennyiségű és minőségű helyiség állt rendelkezésre. A dolgozók 1-4 fős irodahelyiségekben végezték a munkájukat, olykor olyan ügýtípusokat (anyagkönyvi, hagyatéki) is, amelyek kifejezetten igényelték volna az önálló irodahelyiséget.

Valamennyi dolgozó részére számítógép áll rendelkezésre. A hivatali munkavégzést 11 nyomtató, fénymásoló (ebből 5 db multifunkciós, szkennelésre is alkalmas), 43 vezetékes telefon segíti.

A hivatali dolgozók munkavégzéséhez a 2020. évben 3 db gépkocsi áll rendelkezésre – Dacia Logan MCV Artic, mely 9 éves, műszaki állapota elfogadható volt, komolyabb javításra, szervizelésre nem volt szükség. Az RSU-342 forgalmi rendszámú, Dacia Duster alig 2 éves gépjármű a mezőőrök munkavégzéséhez biztosított és az LKA-367 forgalmi rendszámú Skoda Fabia a közterület-felügyelő használatában van.

A gépkocsik Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képezik, melyeket használati szerződéssel a Hivatal ingyenes használatába adott.

A 2020. évben bútor beszerzésére néhány irodai széken kívül nem került sor.

A Hivatal 2020. évi dologi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

A Hivatal dologi kiadásai 2020 (adatok Ft-ban)	
Szakmai anyagok beszerzése	69 676
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 715 647
Készletbeszerzés	2 785 323
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 785 437
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	746 074
Kommunikációs szolgáltatások	4 531 511
Közüzemi díjak	4 144 325
Bérleti- és lízingdíjak	1 118 430
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	577 027
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 428 546
Egyéb szolgáltatások	13 338 240
Szolgáltatási kiadások	24 606 568
Kiküldetések kiadásai	10 606
Kiküldetések, reklám- és propaganda-kiadások	10 606
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 874 348
Egyéb dologi kiadások	4 553 759
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	10 428 107
Dologi kiadások összesen	42 362 115

VIII.

Pályázatok

A 2020. évben benyújtott pályázatok és eredményeik:

A 2020-ban benyújtott pályázatokról és azok eredményeiről részletesen a Műszaki és Beruházási Iroda által a 2020-ban végzett feladatoknál számolunk be.

IX.

A Hivatal szervezeti felépítése

1. Az Möt. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: szmsz) vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A 2020. évet a 225/2019. (VI. 27.) Kt. határozattal módosított 293/2018. (IX. 27.) Kt. határozattal elfogadott szmsz szerint kezdte meg a Hivatal. Ennek az szmsz-nek a módosítására két ízben (4/2020. (I. 30. és 353/2020. (X. 29.) Kt. határozat) került sor.

2. 2020-ban a Hivatal szervezeti struktúrája a következő volt:

1. Önkormányzati Iroda,
2. Adó- és Pénzügyi Iroda (a Hivatal gazdasági szervezete),
 - 2.1. Adócsoport,
 - 2.2. Pénzügyi Csoport,
3. Műszaki és Beruházási Iroda,
4. Igazgatási Iroda.

3. 1. A Polgármesteri Hivatal vezetését a jegyző végezte, az Möt. 81. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint.

- a) Ellátta az Möt. 81. § (3) bekezdése szerinti jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.
- b) Gondoskodott a szervezet elektronikus információs rendszerének védelméről az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. §-ában foglaltak szerint,
- c) Koordinálta az elektronikus ügyintézés kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a számítástechnikai, infokommunikációs, adatátviteli, irodatechnikai eszközökkel kapcsolatos ügyeket.

3.2. Az aljegyző a következő feladatokat látta el:

- a) A jegyző távollétében, akadályoztatása esetén ellátta a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolta hatásköreit.
- b) Gyakorolta az általa felügyelt szervezeti egységek vezetői felett az egyéb munkáltatói jogokat.
- c) Végezte a Képviselő-testület és bizottságai működésének, tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- d) Ellátta a belső ellenőrzéssel összefüggő koordinációs feladatokat.
- e) Ellátta a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos alapítói, tulajdonosi döntések előkészítésével, végrehajtásával összefüggő jogi, koordinációs feladatokat, illetve a jegyző által meghatározott egyéb feladatokat.

4. Munkamegosztás:

A jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztás alapján 2020-ban

- a) a jegyző irányította, felügyelte az Adó- és Pénzügyi Irodát, valamint a Műszaki és Beruházási Irodát,
- b) az aljegyző végezte az Igazgatási Iroda és az Önkormányzati Iroda tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

X.

A Hivatal egyes szervezeti egységei 2020. évi munkájának bemutatása

1.

Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda 2020. január 1. napjától 9 fővel látta el feladatait.

Összlétszám: 9 fő (1 fő irodavezető, 7 fő ügyintéző, 1 fő munkavállaló) volt az év kezdetén. 2020. január 7-től az addig betöltetlen szervezési ügyintézői munkakör betöltésre került, majd feladatbővülés miatt március 1-től a létszám kiegészült 2 fő munkavállalóval (takarító), október 1-től pedig 1 fő ügyintézővel (egészségügyi referens).

Az év folyamán az iroda személyi összetétele jelentősen megváltozott, a fluktuáció (4 fő távozott az irodáról, 5 fő érkezett) nehezítette a munkavégzést.

Tekintettel arra, hogy a polgármester titkársági feladatait ellátó köztisztviselő a próbaideje alatt azonnali hatállyal megszüntette a jogviszonyát, ennek a munkakörnek az ellátása nem új jogviszony létesítésével lett megoldva, hanem az Igazgatási Iroda egyik köztisztviselője célfeladatként látta el a feladatot.

A 2020. évet az iroda 11 fővel zárta (1 fő irodavezető, 7 fő ügyintéző, 3 fő munkavállaló).

A 2020. december 31-ei személyi összetétel alapján az iroda összetétele végzettség szempontjából megfelelő volt. A 4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 3 fő rendelkezett igazgatásszervező végzettséggel, 1 fő munkavállalási tanácsadó, 2 fő rendelkezett további egy, felsőfokú végzettséggel.

Az irodai munkavégzésben kisebb fennakadásokat okozott a kollégák távozása, a Hivatal tekintetében a személyügyi feladatokat a Műszaki és Beruházási Iroda szakirányú tanulmányokat folytató köztisztviselője helyettesítéssel látta el a 2020. április 16-tól 2021. augusztus 31-ig terjedő időszakban, majd szeptember 1-től az iroda tagja lett.

Az Önkormányzati Iroda rendkívül sokrétű feladatot látott el.

Az Önkormányzati Iroda által ellátott feladatokról:

- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok.

A 2020. évben az iroda 13 képviselő-testületi ülés (ebből egy közmeghallgatás), 25 bizottsági ülés és 4 nemzetiségi önkormányzati ülés megszervezésében vett részt, valamint a veszélyhelyzet miatt 14 alkalommal intézte a polgármesteri döntéseket előkészítő előterjesztések képviselőknek és érintett bizottsági tagoknak véleményezésre való megküldését.

- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat üléseiről jegyzőkönyvek készítése

2020-ban valamennyi képviselő-testületi (13+5 db nyilvános+zárt), bizottsági és nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyv a jogszabályi határidőben elkészült és az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 2. §-ának, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésének megfelelően a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeren keresztül felterjesztésre került a Pest Megyei Kormányhivatal részére.

Egyetlen esetben sem kaptunk törvényességi felhívást a jegyzőkönyvek miatt.

A nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit publikáltattuk az önkormányzat honlapján.

A 2019. évi jegyzőkönyvek bekötetése 2020. június 30-ig történt meg.

- nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, munkájának segítése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a meghatározza az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, a konkrét végrehajtási feladatokat, és azt, hogy a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött közigazgatási szerződésben a feleknek miről kell rendelkezniük. Az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat megállapodást kötöttek. A jogszabályi követelményeknek eleget téve, határidőben megtörtént a megállapodás felülvizsgálata és elkészült a módosításra irányuló előterjesztés, melynek határozati javaslatát mind Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mind a Péceli Roma Önkormányzat (a továbbiakban: PRÖ) Képviselő-testülete elfogadott, melynek eredményeként a korábbi együttműködési megállapodás helyett egy új, közigazgatási szerződést kötöttek.

A szerződés értelmében 2020-ban is a Hivatal Önkormányzati Irodája segítette a nemzetiségi önkormányzatot a jogi és az ügyviteli feladataik ellátásában, a pénzügyi vonatkozású kérdésekben az Adó- és Pénzügyi Iroda erre kijelölt dolgozója biztosította a szakszerű és jogszerű működést.

A Hivatal Önkormányzati Irodájának vezetője a jegyző megbízásából és képviselőként részt vett a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jeleznie kellett, amennyiben törvénysértést észlelt. A PRÖ a 2020. évben 4 alkalommal tartott ülést, sajnos a közmeghallgatásuk határozatképtelenség miatt elmaradt. A PRÖ 2020. évi működésével kapcsolatban törvényességi felhívás nem érkezett.

- választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladatok koordinálása

A 2020. évben a választási feladatok csupán adminisztratív tennivalókban nyilvánultak meg, felül kellett vizsgálni és karbantartani a képviselők személyét a választási rendszerben, valamint a szavazóurnák leltározását kellett elvégezni és meglétükről jelentést tenni. 2020. év elején került sor a 2019. október 13-ai önkormányzati választás iratainak megsemmisítésére.

- a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása

A képviselőknek, a nem képviselő bizottsági tagoknak, a PRÖ képviselőinek határidőben kiküldésre kerültek a vagyonyilatkozat-tételre szóló felhívások. Egy képviselő kivételével valamennyien határidőre – 2020. január 31-ig - eleget tettek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek. A képviselők, bizottsági tagok és a nemzetiségi képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos adminisztratív feladatokat is elvégezte az iroda.

- **A Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartása, a kihirdetéssel kapcsolatos kifüggesztések, a honlapon és a hivatali meghajtón való szerepeltetése,** Nemzeti Jogszabálytárba feltöltése határidőben megtörténtek. A Képviselő-testület és a veszélyhelyzetben a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljáró polgármester összesen 43 rendeletet alkotott, ebből 9 alaprendelet volt, 34 pedig korábbi rendeletek módosítása. A rendeletek egységes szerkezetbe való szedésében előfordultak időbeli csúszások.

- **Az önkormányzat honlapjára adatok szolgáltatása,** önkormányzati rendeletek, jegyzőkönyvek, testületi határozatok megküldésével kapcsolatos feladatoknak eleget tett az iroda, de sajnos az újonnan kialakított honlap működése miatt voltak fennakadások, időnként hiányosságok a közzétételnél.

- **A kitüntető címek adományozásával kapcsolatos feladatokat** elsősorban a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 11/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete és a Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím alapításáról és adományozásáról szóló 3/2016. (II. 3.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján, éves ütemterv szerint végeztük. A kitüntető címek adományozására vonatkozó javaslattevői felhívásokat megküldtük a Képviselő-testület tagjainak, közzétettük a Hivatal hirdetőtábláján, a honlapon és lehetőség szerint megjelentettük a Péceli Hírek újságban is. A 2020. évben valamennyi kitüntető címről döntött a Képviselő-testület vagy a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljáró polgármester.

A kitüntető címek átadására ünnepélyes keretek között került sor, melyre végeztük a kitüntető címmel járó pénzjutalmak adminisztrációját. Nyilvántartást vezetünk a kitüntetett személyekről, mely nyilvántartást folyamatosan aktualizáltuk a város honlapján.

- **Szépkorúak köszöntésének megszervezése**

A 2020. évben 17 szépkorú igényelte a személyes köszöntést, de tényleges köszöntését csak 1 főnek szerveztük meg, sajnos többen (7 fő) voltak, akik elhunytak, mire sor került volna a köszöntésükre, a többiek pedig a járványhelyzetre tekintettel nem kívánták igénybe venni a személyes köszöntést. Részükre postáztuk az emléklapot.

- **Civil szervezetekkel való kapcsolattartás**

A civil szervezetek pénzügyi támogatására 2020-ban is pályázat kiírására került sor, igaz a képviselő-testületi munkatervtől eltérően a járványhelyzet miatt csak 2020. június végén. Az iroda gondoskodott a pályázati kiírásra vonatkozó előterjesztés elkészítéséről, a pályázat megjelentetéséről, a beérkezett pályázatok döntésre való előkészítéséről. 18 pályázatot nyújtottak be, ebből 3 érvénytelen volt, a 15 szervezet pályázata volt érvényes.

Az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet biztosította lehetőséggel élve, pályázaton kívüli támogatást többen is igényeltek és a Képviselő-testület döntése alapján 13 szervezet részesült egyedi támogatásban. Mind a pályázati úton, mind az egyedi kérelem alapján nyújtott támogatások esetében elkészítettük a támogatási szerződéseket. A Covid járvány miatt a szervezetek jelentős része nem tudta felhasználni határidőre a támogatást, ezért módosítási kérelmet nyújtottak be. Az ezekre vonatkozó előterjesztéseket és szerződésmódosításokat is elkészítette az iroda. A támogatások nyilvántartása is megtalálható a városi honlapon a közérdekű adatok között.

- **A helyi értéktár bizottsággal való kapcsolattartás** is nehézségekbe ütközött a járvány ideje alatt, a bizottsági tagok elektronikus úton (néha online) tartották a kapcsolatot, személyes jelenléttel egy ülést tartottak. Az iroda elkészítette az előterjesztéseket a bizottság félévenkénti beszámolójáról.

- **Az önkormányzat által alapított alapítványokkal kapcsolatos feladatok** arra korlátozódtak, hogy bekértük a Pécel Fejlődéséért Közalapítvány beszámolóját, melyből előterjesztés készült a Képviselő-testület ülésére.

A Pécel Ifjúságáért Közalapítvány kényszer-végelszámolás jelenlegi állapotáról továbbra sincs információnk.

- **Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok**

A közfoglalkoztatási programok általában nem a naptári évre korlátozódnak.

Pécelen a Hivatal szervezésében 2020-ban a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal

Foglalkoztatási Osztálya által megvalósított országos program volt jelen, támogatott létszám: 1 fő.

- **Az önkormányzat közneveléssel, közművelődéssel, könyvtári ellátással és sporttal kapcsolatos** döntéseinek előkészítése, végrehajtása érdekében végzett feladatok

- Köznevelés, közművelődéssel kapcsolatosan előterjesztések készültek:

Pécel Város Óvodái 2020/2021. nevelési évre vonatkozó csoportszámának és álláshelyei számának meghatározására,

a 2020. évi óvodai nyitvatartási idő megállapítására és a 2020. évi óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjainak meghatározására,

a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2019. évi szakmai beszámolójának és a 2020. évi munkatervének, valamint szolgáltatási tervének elfogadására,

a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház alapító okiratának módosítására többször is (telephely, jogviszonyváltás miatt),

intézményvezetői pályázat kiírására, pályázat elbírálására.

- Az alapító okiratok módosításával kapcsolatos adminisztrációs feladatok végrehajtása érdekében változásbejelentések ügyintézése a Magyar Államkincstár felé

- Adatszolgáltatások köznevelési ügyekben.

- Nyári napközis tábor megszervezése érdekében koordináció végzése, árajánlatok bekérése, szerződések elkészítése felügyelő pedagógusok megbízására, élelmezés megrendelésére.

- **Az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési, valamint közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével, jogviszonya megszüntetésével, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával** kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása

A 2020. évben a Képviselő-testület döntött a Péceli Napsugár Bölcsőde intézményvezetői megbízásáról, a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház vezetője jogviszony megszűnéséről és pályázat kiírásáról a munkakör betöltésére. A Képviselő-testület (vagy polgármester) által elfogadott pályázati kiírások alapján az iroda lebonyolította a pályázati eljárásokat és a Képviselő-testület döntése szerint elkészítette a munkaügyi okmányokat, a Magyar Államkincstár felé lejelentette a vezetőkkel kapcsolatosan bekövetkezett változásokat.

- **Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer kezelése**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évben is döntött az ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról. A pályázaton való részvétel jelentős mennyiségű adminisztrációval jár együtt. A beérkezett 8 pályázat kiértékelése, elbírálása során a polgármester 5 fő „A” típusú pályázó támogatásáról döntött. B típusú pályázat nem érkezett.

- **TÉR rendszer karbantartása:** A 2020. évi jelentős mértékű fluktuáció a hivatali szervezeten belül jelentős mennyiségű feladatot jelentett a TÉR támogatói feladatokat ellátó köztisztviselőnek (személyügyi referens I).

- **A hivatali szabályzatok** (pénzügyi, gazdálkodási, informatikai biztonsági, adatvédelmi kivételével), belső utasítások elkészítése, a hivatali szabályzatok, belső utasítások nyilvántartása, éves felülvizsgálatuk koordinálása, illetve felülvizsgálata

Az iroda 5 utasítást és 1 szabályzatot (vagy szabályzat módosítást) készített elő.

- **Bélyegzőhasználati és kulcsnyilvántartás vezetése:**

A nyilvántartások vezetése folyamatos. A jogviszony megszűnésekor az elszámolás egyik eleme a bélyegző és a kulcsok leadása, amelyet a nyilvántartásokat kezelő köztisztviselő aláírásával tanúsít. A feleslegessé vált vagy meghibásodott bélyegzők selejtezését elvégeztük.

- **Adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár, a Pest Megyei Kormányhivatal részére**

Az iroda a következő adatszolgáltatásokat teljesítette:

- OSAP 1621 az önkormányzati törzsadattárra vonatkozóan,

- OSAP 1229 ügyiratforgalmi statisztika 2019. II. félév és 2020. I. félév,

- **A Hivatalon belül a statisztikai adatszolgáltatások koordinálása:** a koordináció a Központi

Statisztikai Hivatal részére történő statisztikai adatszolgáltatás rendjéről szóló 3/2014. Jegyzői Utasításnak megfelelően történik. Az adatszolgáltatás a KSH Elektra felületen keresztül történik. Az Önkormányzati Iroda legalább 20 nappal az adatszolgáltatás esedékességét megelőzően írásban értesíti az adatszolgáltatás szempontjából illetékes szervezeti egység vezetőjét, megjelölve az adatszolgáltatás nyilvántartási számát, címét, az adatszolgáltatás küldési helyét, beérkezési határidejét. Az elektronikusan teljesítendő adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás szempontjából illetékes szervezeti egység vezetője az elektronikus küldés előtt kinyomtatja a kitöltött adatlapot, aláírja, majd ezt követően küldi el az elektronikusan kitöltött adatlapot. Ezt követően az aláírt adatlapot, valamint a küldésről szóló igazolást eljuttatja az Önkormányzati Irodára.

- **Személyzeti és munkaügyi ügyintézés** az önkormányzat választott tisztségviselői, a Hivatal köztisztviselői, munkavállalói és ügykezelője, továbbá az önkormányzati fenntartású intézmények vezetői, az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók tekintetében. Különösen sok feladatot jelentett az Önkormányzat alkalmazásában álló védőnők bérének többszöri módosítása, valamint a közművelődési területen dolgozó közalkalmazottak jogviszonyváltásával kapcsolatos intézkedések, a Hivatal tekintetében pedig a jelentős fluktuáció folyamatos, olykor többletmunkát is jelentett az általános feladatok mellett.

- **Személyzeti tárgyú pályázatok készítése**, a beérkezett pályázatok döntésre való előkészítése
Az általános tájékoztató részben ismertettük a Hivatal 2020. évi fluktuációját, ebből is lehet következtetni rá, hogy számtalan pályázatot kellett kiírni, melyek jelentős számban voltak eredménytelenek (főként a jelentkezők hiánya vagy a benyújtott pályázatok érvénytelensége miatt).

- **A köztisztviselők, az intézményvezetők vagyonynyilatkozatával** kapcsolatos feladatok ellátása, a jogszabálynak, belső utasításnak megfelelően történt.

- **Foglalkozás-egészségügyi ellátással** kapcsolatos feladatok szervezése, koordinálása
Valamennyi hivatali dolgozó meghatározott időpontban (2020 októberében) részt vett az évenként kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton a 2020. évben is, az új belépők pedig belépésükkor estek át a vizsgálaton.

- **A Hivatal gondnoksági feladatainak ellátása**, a használatba adott gépkocsik üzemeltetése, iratok szállítása, ügyintézők helyszíni szemlére szállítása, reprezentációs készletek beszerzése folyamatos volt.

- **Tűz- és munkavédelmi feladatok koordinálása**

Ennek keretében minden évben ismétlődő tűz- és munkavédelmi oktatást szervez az iroda, a 2020. évben júniusban került erre sor. Az újonnan belépők munkába állásukkor részesülnek oktatásban. Az iroda köztisztviselője a Hivatal megválasztott munkavédelmi képviselője, aki részt vett a munkavédelmi képviselők kötelező oktatásán a 2020. évben is.

2020. november 1. napjától (ténylegesen október 1-től) az Iroda feladatai kiegészültek a következő feladatokkal:

- a helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzat egészségügyi ellátással, bölcsődei ellátással, család- és gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos döntéseinek előkészítése, végrehajtása,
- ügyfélirányítás, ügyfélszolgálati tevékenység.

Különösen az egészségügyi ellátással kapcsolatosan a 2020. év még hátralévő részében több döntést készítettünk elő, többek között az 5. számú háziiorvosi körzet feladatainak ellátásával, a védőnők feladatellátásával, az új háziiorvosi és új területi védőnői körzet létrehozásával kapcsolatos döntések előkészítése és a döntések végrehajtása. Az egészségügyi alapellátással kapcsolatosan az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Praxistörvény) 2/B. §-a alapján 6 db 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő időtartamra szóló feladat-ellátási szerződés végleges tartalmának döntésre való előkészítése (korábbi döntés visszavonása) és a szerződések megkötésének lebonyolítása.

2. Adó- és Pénzügyi Iroda

Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok

Adatszolgáltatási kötelezettség az adóhatóság felé:

az ÁFA analitikák vezetése, az előírt rendszerességgel az ÁFA bevallások, elkészítése, és elektronikus adatszolgáltatás az adóhatóság felé ügyfélkapu, cégkapu rendszeren keresztül.

Képviselő-testület felé:

- 2020. évi költségvetés elkészítése,
- 2020. évi költségvetési rendelet módosítások elkészítése,
- 2019. évi mérleg, beszámoló és egyszerűsített beszámoló elkészítése,
- 2020. I. negyedéves, I. féléves és III. negyedéves beszámoló elkészítése,
- 2019. évi pénzmaradvány megállapítása, felosztása Hivatalra, és az intézményekre,

Magyar Államkincstár felé:

- KGR-es programmal készített 2019. évi beszámoló,
- KGR-es programmal készített 2020. évi költségvetés,
- KGR-es programmal készített 2020. havi pénzforgalmi jelentés,
- 2019. és 2020. évi központosított támogatások és a normatívával kapcsolatos egyeztetések a nettó finanszírozással,
- 2020. I. negyedéves, I. féléves, III. és IV. negyedéves mérlegjelentés és havi költségvetési jelentések elkészítése.

Egyéb feladatok:

- a 2020. évi pénzforgalmi tételek feldolgozása,
- szállítói számlák iktatása, ügyintézése az önkormányzat, a hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- a vevő számlák, és egyenlegközlő levelek, folyamatos kiküldése, kintlévőség állomány kezelése,
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos időszakos adatszolgáltatás,
- az év végi pénzügyi zárás lebonyolítása,
- pénztárszolgálat az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- előirányzat-gazdálkodás és -vezetés,
- tárgyeszköz-nyilvántartás, értékcsökkenések elszámolása,
- napi, heti, és havi likviditásmenedzselés, az aktuális szállítói számlák terminálon történő elutalása,
- képviselői, és külső szervek, szervezetek által történt megkeresésekkel kapcsolatos információszolgáltatás,
- folyamatos kapcsolattartás külső szervezetekkel, partnerekkel (szállítók, vevők, bankok, MÁK stb.),
- minimum negyedévente a támogatások egyeztetése,
- irattári munka,
- adminisztrációs tevékenység.

Az Adó- és Pénzügyi Irodán végzett munka személyi és tárgyi feltételei

Az Adó- és Pénzügyi Irodán 2020 decemberében 14 státusból 13 státusz (adó 6, pénzügy 7) volt betöltött. A 13 főből 8 felsőfokú, 5 középiskolai végzettséggel, valamint ebből 2 fő államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezett.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda élén az irodavezető állt, a Pénzügyi Csoportban a 2020. évben 1 fő csoportvezető, 1 fő könyvelő, 1 fő koordinációs ügyintéző és 3 fő pénzügyi ügyintéző látta el a feladatokat.

A munkakörök kialakításánál figyelmet fordítottunk a helyettesítés rendjének kialakítására.

A 2020. évben az Adó- és Pénzügyi Irodán végzett munka szöveges értékelése

Az Adó- és Pénzügyi Irodán 2020 márciusában új irodavezető vette át a szervezeti egység vezetését, aki korábban a csoportvezetői feladatokat látta el. A csoportvezetői posztra a Pénzügyi Csoportból lett kijelölve kolléga. Az üresen maradt ügyintézői álláshely nem került betöltésre.

Mezőöri elszámolást negyedévente kell a Pest Megyei Kormányhivatal felé benyújtani. Ellenőrzés 2020-ben nem történt.

A Péceli Roma Önkormányzat működési és feladatalapú támogatásának elszámolása megtörtént.

A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház érdekeltségű támogatójának elszámolása elkészült.

Normatíva igénylés, lemondás minden évben háromszor történhet. Az ellenőrzést a MÁK végzi. 2020. évben helyszíni vizsgálatra nem került sor.

Az év során az intézmények finanszírozása zavartalan volt. Folyószámlahitel igénybevételére nem került sor.

A 2019. év zárása, valamint a beszámoló leadása határidőben megtörtént.

A Magyar Államkincstár felé a kötelező adatszolgáltatások elkészültek. 2020. évi időközi költségvetési és mérlegjelentések teljesítése határidőben történtek meg. A könyvelés 2020. évben folyamatosan és naprakészen teljesítettük.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok számokban:

- Beszámoló elkészítése: 14 db
- Egyéb adatszolgáltatások: 44 db
- Kiállított utalványrendeletek: 11.616 db
- Kontírozott és könyvelt tételek: 92.117 db
- Beérkező számlák: 2.943 db
- Kimenő számlák: 13.138 db
 - > ebből étkeztetés: 11.254 db
- Kötelezettségvállalások száma: 2.141 db

Az Adócsoport (helyi adóhatóság) 2020. évben végzett tevékenységéről, a hátralékok alakulásáról

Az önkormányzati adóhatósági hatáskört az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22. § b) pontja alapján a jegyző gyakorolja.

A helyi adóztatás struktúrája Pécel város önkormányzati adóhatóságánál:

Pécel Város Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek, az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A helyi adókból származó bevétel az Önkormányzat saját bevételét képezi, abból állami elvonás nincs. A talajterhelési díj szintén helyben marad, azonban annak felhasználása kötött: a Környezetvédelmi Alap bevételeként kell kezelni.

A gépjárműadó 2020-ban 100%-ban a központi költségvetést illette meg.

Pécel Város Önkormányzatának illetékességi területén az alábbi helyi adók kerültek bevezetésre:

- helyi iparüzési adó, mértéke az adóalap 2%-a*
- építményadó, mértéke 900 Ft/m²
- magánszemély kommunális adója, mértéke adótárgyanként 17.000 Ft

*A 639/2020. (XII.22) Korm. rendelet értelmében, ha a helyi adókról szóló 1990. C. törvény szerinti vállalkozó azzal felel meg a mikro-, kis- és középvállalkozássá minősítés feltételeinek, hogy nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg értékhatár legfeljebb 4 milliárd forint, a helyi iparüzési adó mértéke 1 százalék.

Helyi rendeleti szabályozás:

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 22/2017. (XI.2.) önkormányzati rendelete szerinti adómértékek a 2020. évben nem módosultak, azonban a 30/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelettel 2020.01.01. napjától megszüntetésre került a telekadó.

A talajterhelési díjra vonatkozó részletszabályokat Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a

talajterhelési díjról szóló 23/2017. (XI.2.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza.

A díj mértéke a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény 12. § (3) bekezdése alapján $1200 \text{ Ft/m}^3 \times 1,5$ területérzékenységi szorzó (1800 Ft/m³).

Az adó- és díjbevételek, hátralékok alakulása a 2020. évben:

Adó- és díjbevételek alakulása a 2020. évben, összehasonlítás az előző év adataival

Adónemek/díj	2019. évi bevételek/díj	2020. évi előirányzat	2020. évi bevételek/díj
Termékek és szolgáltatások adói	571.020.335 Ft	688.132.747 Ft	515.068.352 Ft
Vagyoni típusú adók	138.757.321 Ft	160.908.459 Ft	177.831.838 Ft
Gépjárműadó	50.539.431 Ft*	60.818.365 Ft*	0 Ft
Egyéb közhatalmi bevételek	6.302.532 Ft	7.829.086 Ft	12.263.239 Ft
Összesen:	766.619.619 Ft	917.688.657 Ft	705.163.429 Ft

* Az Önkormányzat saját bevételével (40%) számolva.

A fenti táblázat adataiból megállapíthatjuk, hogy adónemek egy része esetében a bevételek teljesülése 2020-ban meghaladta a 2019. évi bevételeket és a 2020. évi előirányzatokat, azonban a gépjárműadó 100%-ban központi költségvetésbe történő átirányítása, illetve a helyi iparüzési adóban a kisvállalati adózás választásának lehetősége, valamint az adóelőleg-kiegészítés eltörlése okán jelentős kiesés volt tapasztalható.

Közvetett támogatások mértéke adónemenként, 2020. évben

Adónem	Adómentesség, -kedvezmény miatt kieső adóbevételek összesen a helyi adórendelet alapján (Ft)	Méltányosság címén törölt adó összesen (Ft)
Helyi iparüzési adó	-	-
Építményadó	656.338 Ft	-
Telekadó	-	-
Gépjárműadó	-	-
Magánszemély kommunális adója	2.588.250 Ft	317.744 Ft
Késedelmi pótlék	-	20.225 Ft
Összesen:	3.244.588 Ft	337.969 Ft

Hátralékok összesen, 2020. évben

(A táblázat tartalmazza az elévülési időn belül, négy évre visszamenőlegesen „görgetett” hátralékokat is.)
adatok forintban

Adónem/díj	Esedékes hátralék	Behajthatatlan hátralékok
Építményadó	11.066.572 Ft	5.120.100 Ft
Telekadó	20.185.224 Ft	2.682.393 Ft
Magánszemély kommunális adója	15.159.037 Ft	6.392.770 Ft
Helyi iparüzési adó	66.530.494 Ft	8.020.498 Ft
Gépjárműadó (100%)	30.903.371 Ft	2.405.337 Ft

Pótlék	6.050.348 Ft	1.234.022 Ft
Bírság	20.109.934 Ft	2.138.771 Ft
Talajterhelési díj	948.956 Ft	100.440 Ft
Összesen:	170.953.936 Ft	28.094.331 Ft

2020-ban végrehajtási eljárásból befolyt 20.395.212 Ft, a fennmaradó behajtható hátralékok összege 170.953.936 Ft volt, tovább nyilvántartottunk 28.094.331 Ft behajthatatlan hátralékokot.

3.

Műszaki és Beruházási Iroda

1. Általános adatok

A Péceli Polgármesteri Hivatalban 2018. október 15-e óta a Műszaki Csoport helyett a Műszaki és Beruházási Iroda látja el a nevében foglalt feladatokat. Az iroda létszáma 2020. december 31-én 7 fő volt és a főépítési státusz is be volt töltve, de hozzá kell tenni, hogy a vagyongazdálkodási ügyintézői státusz az év nagy részében betöltetlen volt.

A 2020-ban 1096 ügyiratot iktattak az irodára (2018-ban 1172, 2019-ben 1034 volt az ügyiratok száma), ami enyhe növekedés (előző év 106 %-a). Az irodán összesen mintegy 80 képviselő-testületi előterjesztés és 140 körüli határozati javaslat készült. A Műszaki és Beruházási Iroda feladatai az előző évhez képest nem változtak, ezért részletezésre nem kerülnek.

2. Vis maior pályázatok

2020. évben Pécel Város Önkormányzata nem nyújtott be kérelmet vis maior támogatás iránt.

2020. évben egy felhőszakadás miatti villámár miatt szükségessé vált vis maior támogatás iránt folyamodnunk. A támogatás iránti igény 2020.06.20-án került benyújtásra, azonban 2020. december 31-ig nem lett elbírálva.

Ugyancsak a 2020. év feladata volt a korábbi vis maior támogatási igények hiánypótlásainak kezelése.

3. Nem vis maior pályázatok

3.1. PM_OVODAFEJLESZTES_2017/49. „8 csoportos óvoda építése Pécelen”

A Képviselő-testület a 303/2017. (X. 12.) Kt. határozatával alapján nyújtotta be támogatási kérelmet az Önkormányzati tulajdonú óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében című pályázati kiírásra egy 8 csoportos óvoda megvalósítása érdekében. A megvalósítási helyszín több alkalommal módosult. A végleges Megvalósítási helyszín Pécel, Maglódi út 5. szám alatti ingatlan lett, mely az Önkormányzat általi, 2020. évi telekvásárlással és telekalakítással vált óvodaépítésre alkalmas ingatlanná.

2020. évben tenderterv készült a megvalósításhoz. A tervről év végére bebizonyosodott, hogy az nem alkalmas sem kivitelezésre, sem pedig a kivitelező beszerzésére indítandó közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

A megvalósításhoz korábban rendelkezésünkre álló támogatáson kívül további 100.000.000 Ft támogatást nyújtott Az Emberi Erőforrások Minisztériuma.

3.2. PM_VALLPARK_2017/2 „Üzleti park Pécel - az élhető vállalkozási környezet”

A Képviselő-testület 2017. december 19. napján, a 382/2017. (XII. 19.) Kt. határozattal döntött arról, hogy támogatási kérelmet nyújt be az „Önkormányzati tulajdonú vállalkozói park kialakítása és fejlesztése Pest megye területén” tárgyú pályázati felhívásra. A pénzügyminiszter döntése értelmében a PM_VALLPARK_2017/2 számú támogatási szerződése 2018. október 31-én került aláírásra.

2019-re a bekötőút jogerős építési engedéllyel rendelkezett, azonban 2020-ban nem született döntés a telek megosztásáról, és az elnyert forráshoz mérten kapott legalacsonyabb megvalósítási költsége annyira magas volt a projektnek, hogy nem került sor a csarnoképület és telken belüli és kívüli közművek megterveztetésére és kivitelezésének megkezdésére sem. A projekt megvalósítási határideje a padémia okán meghosszabbításra került. A megvalósítás költségnövekményeinek felmérésére az Önkormányzat tanulmánytervet rendelt.

3.3. PM_PIAAC_2018/39 „A péceli piac fejlesztése”

A Képviselő-testülete 2018. augusztus 14. napján, a 265/2018. (VIII. 14.) Kt. határozattal alapján támogatási kérelmet nyújtott be a PM_PIAAC_2018 azonosítószámú, „Helyi piacok fejlesztése Pest megye területén” tárgyú pályázati felhívásra. A pénzügyminiszter döntése értelmében a PM_PIAAC_2018/39 számú támogatási kérelmet befogadta.

A piac terveit 2020-ban a tervezővel kiegészítettük, majd ezek alapján a kivitelező kiválasztása közbeszerzés keretében megtörtént. A munkák megkezdésére 2020-ban még nem került sor, a fejlesztésének végső befejezési határideje 2021. június 30.

3.4. PM_CSAPVIZGAZD_2017/16 „Pécel Csatári-dűlő településrész csapadékvíz elvezetés rendezése”

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. szeptember 18. napján a 257/2017. (IX. 18.) Kt. határozattal döntött arról, hogy támogatási kérelmet kíván benyújtani a PM_CSAPVIZGAZD_2017. azonosító számú, „Települések felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” tárgyú pályázati felhívásra. A benyújtott támogatási kérelmet megalapozó költségszámításhoz képest a projekt megvalósításának költségei jelentősen megnöttek, ezért indokoltá vált a műszaki tartalom csökkentése. A műszaki tartalom mérséklése mellett is túlmutattak a várható költségek a rendelkezésre álló fedezeten ezért 2020. évben az Önkormányzat többlettámogatás megítélésére kérelmet nyújtott be a támogatóknak. A pandémia miatt jelen projekt megvalósítási határideje is hosszabbíthatóvá vált.

3.5. PM_EUALAPELLATAS_2017/64 „Pécel egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése”

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. augusztus 24. napján, a 251/2017. (VIII. 24.) Kt. határozatával döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „Pécel egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése” tárgyú, PM_EUALAPELLATAS_2017/64. azonosítószámú pályázatra. A támogatási szerződés 2018. április 16. napján került megkötésre.

A korábban beszerzett kivitelező levonulása és a számlázása mértékét alulmúló teljesítés miatt jelentős fedezethiány alakult ki a projekt tekintetében és szükségessé vált új kivitelező közbeszerzés útján történő beszerzése. 2020. év végén ezért ismételt közbeszerzés indult a kivitelező kiválasztására.

3.6. VEKOP-6.2.2-15-2016-00005 „Szociális rehabilitáció a péceli Újtelepen”

A VEKOP-6.2.2-15-2016-00005 azonosító számú, „Szociális rehabilitáció a péceli Újtelepen” projekt célja a leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja a péceli Újtelepen. A projektre vonatkozó pályázatot önkormányzatunk konzorciumban (Kontakt Alapítvány, Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft., Önkormányzat) 2016. május 26-án nyújtotta be a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz (jelenleg Pénzügyminisztérium), azonban az elhúzódo döntéshozatal miatt csak több mint egy évvel később, 2017. augusztus 2. napján született meg a támogatói döntés, melynek eredményeként vissza nem térítendő támogatásban részesült a konzorcium. A támogatási szerződést az Önkormányzat mint konzorciumvezető és a Pénzügyminisztérium 2017. november 9. napján kötötte meg, mely szerződés kétszer is módosításra került. Az elhúzódo megvalósítás miatt a projekt jelenlegi költségei jelentősen túlmutatnak a támogatási szerződésben rögzített költségsorokon. A támogatásból megvalósítandó több elem (művelődési ház, közösségi kert) megvalósítása okafogyottá vált. Ezen okokat figyelembe véve a Képviselő-testület 272/2020. (IX. 4.) számú határozatában úgy döntött, hogy a projektet nem valósítja meg, a kapott támogatást annak kamataival együtt visszafizeti.

4. Víziközművek fejlesztése, rekonstrukciója

A Műszaki és Beruházási Iroda ellátta 2020-ban is a víziközmű szolgáltatás biztosítására és a hálózat üzemeltetésére a DPMV Zrt.-vel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos feladatokat.

A 2020. évi víziközmű fejlesztés alapját a gördülő fejlesztési terv képezte, ebben kiemelt jelentőségű feladat nem volt.

5. Tömegközlekedéssel összefüggő feladatellátások

A helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása feltételeinek rögzítése céljából - Pécel Város Önkormányzata és Magyarország Nemzeti Fejlesztési Minisztere között megállapodás került aláírásra, mely alapján a szolgáltató a Volánbusz Zrt., a szolgáltatás időtartama 2020-ra is biztosított volt. Az Önkormányzat és a Volánbusz Zrt. között aláírásra került a költségtérítési hozzájárulás fizetéséről szóló megállapodás is a tárgyévét illetően.

A város saját buszjáratát működtető HAMSZA Kft. szerződése 2021 márciusáig volt hatályban, ezért megkezdődött a pályázat előkészítése egy újabb 5 éves szerződés megkötésére.

7. Hulladékgazdálkodás

7.1. Települési szilárd hulladék:

2020-ban is a Duna–Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DTKH) látta el a települési szilárd hulladék elszállítását a hulladékszállítási közszolgáltatási szerződése keretében város intézményeiben. A felmerült lakossági bejelentéseket, észrevételeket az iroda kivizsgálta, szükség szerint a szolgáltatóval egyeztetve. A közszolgáltatási szerződések aktualizálása és aláírása 2020-ban megtörtént.

7.2. Nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék:

A nem közművel gyűjtött folyékony hulladék gyűjtése, elszállítása és gyűjtőponton történő elhelyezése kapcsán 2020. évben szerződés került aláírásra az Önkormányzat és a DPMV Zrt. között, melyhez az alapot a 27/2020. (IX. 7.) önkormányzati rendelet biztosította. Ezzel a korábban fennálló mulasztását orvosolta a település. A következő lépés a folyamatban a felhasználók ellenőrzése kell legyen, ami a 2021. év feladataként jelölhető meg.

7.3. Veszélyes hulladék:

2020-ban nem került sor a település által megrendelt, illetve szervezett veszélyes hulladék begyűjtésre Pécel Város területén.

8. Közüzemi szolgáltatások

A 2020-ban mind az elektromos áram, mind a gázszolgáltatás terén új közbeszerzés lett lefolytatva az intézményi és közösségi energiaellátás biztosítására.

9. Településüzemeltetési, településrendezési és hatósági feladatok

Az iroda a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (1a)-(1c) bekezdéseiben foglalt, a polgármesterre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte, amely során az előző évvel hasonló nagyságrendben került kiadásra, végrehajtásra és ellenőrzésre tulajdonosi hozzájárulás, közútkezelői hozzájárulások, hatósági bizonyítvány valamint egyéb hozzájárulás.

Az iroda a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt polgármesterre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte, amely során településképp védelmi eljárás 75 db, hatósági bizonyítvány 6 db, egyéb hatósági döntés 1 db került kiadásra. Az építési övezettel, beépíthetőséggel kapcsolatban 50 alkalommal történt adatszolgáltatás.

2020-ban folyamatban volt a helyi építési szabályzat felülvizsgálata is. Tervezői egyeztetések történtek a jelenleg érvényben lévő építési szabályzat célzott módosításairól, továbbá több területnek elindult külön eljárásban az építési előírások megváltoztatása, melyre településrendezési szerződések kerültek megkötésre.

10. Vagyon- és ingatlangazdálkodás

A 2020-ban folytatódott a kintlévőségek feltárása és az ebből adódó feladatok kezelése. A vagyonkezelésbe adott ingatlanok helyzete (vagyonkezelők Dunakeszi Tankerületi Központ, Fáy András Mezőgazdasági Szakiskola és Kollégium, Pécel Kft.) rendezett, ezekkel kapcsolatosan intézkedések elrendelésére nem volt szükség.

A 2020. évben az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésére nem került sor, viszont több értékesítés előtt álló és rendezetlen ingatlan rendbetétele kezdődött el.

A 2020-as évben elindult több ingatlan kisajátítási eljárása.

11. Lakás- és helyiséggazdálkodás

Pécel Város Önkormányzata lakásaira, illetve helyiségeire a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakástörvény) rendelkezései, valamint az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2007. (VI.8.) számú önkormányzati rendelet vonatkozik. A rendelet az iroda által előkészített előterjesztések alapján több alkalommal módosításra került, így a vonatkozó rendelkezések pontosabban meghatározzák és szabályozzák a lakások bérbeadási, illetve az elidegenítés feltételeit.

A 2020. évben egy bérlakás került részben felújításra, a többi bérlakás műszaki állapota nem javult, és az önkormányzat a költségvetésében nem tudott olyan karbantartási pénzüsszeget elkülöníteni, mely folyamatosan biztosította volna a bérlakások szükség szerinti javítását. Fentiek miatt a bérlakásállomány igen rossz műszaki állapotban van. A 2021. évi költségvetés 20. mellékletének 13. sorában elő van írva az új Maglódi út 7. szám alatti önkormányzati lakás új csővezeték lefektetésére 469.900 Ft.

2020. december 31. napján az önkormányzat 42 db bérlakással rendelkezett. Ebből, 15 db komfortos 27 db komfort nélküli bérlakás. Ezen lakások közül 20 db lakásra van határozatlan idejű szerződés megkötve. Határozott idejű bérleti szerződéssel 14 önkormányzati lakás van bérbe adva (8 db üres lakás).

A tartozások miatt a 2020. esztendőben folytatódott a lakásbérleti szerződések felülvizsgálata, amely alapján a 2021. évben több szerződés módosítására, illetve új szerződések megkötésére kerül sor. Az új bérleti szerződések közjegyzői okiratba kerülnek foglalásra. A 2020-es év folyamán a 2019-ben részletfizetéssel értékesített 1 db komfortos lakás teljes vételára kifizetésre került.

12. Ingatlanvagyon-kataszter vezetése

A 2020. esztendőben az ASP ingatlanvagyon szakrendszerében került vezetésre az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon. Folytatódott a számviteli főkönyvi, az analitikus nyilvántartás és a vagyonkataszter közötti egyeztetés, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok jogi és valós állapotának egyezőségére vonatkozó ellenőrzés helyszíni szemle alapján (bérlakások, üzletek, intézmények stb.).

13. Címképzési ügyek

Az iratok számában növekedés jelentkezett, melynek oka a laccím- és a házszám rendezéssel kapcsolatos ügyintézés kapcsán iktatott kérelmek jelentős volumene. A közterület elnevezések számának növekedése részben az újonnan beépülő lakóterületek miatt vált szükségessé. 2020. év során összesen három közterület, valamint két külterületi ingatlan elnevezésére került sor. Az üres telken létesített új épület, pince vagy önálló rendeltetési egység esetén a rendeletben meghatározottaknak megfelelően képezte az Iroda az adott ingatlanra vonatkozó címelemeket (122 db határozat 30 %-os emelkedés!) és az Igazgatási Iroda által rögzítésre kerültek a KCR rendszerbe az épület elhelyezkedésének azonosítására szolgáló címkoordinátával együtt. A meglévő ingatlanok címeinek felülvizsgálata folyamatos és szükség esetén a címek módosítására is sor került a 2020-as év folyamán.

14. Adatszolgáltatások

A Műszaki és Beruházási Iroda adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozott a KSH-nak történő jelentés, amely tartalmazza, hogy minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni. 2020-ban – az előző évhez hasonlóan - az elvárt adatszolgáltatásokat készítette el a Műszaki és Beruházási Iroda.

4.

Igazgatási Iroda

Az Igazgatási Iroda a 2020. évben a Péceli Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzat IV. fejezet 6. pontjában foglalt feladatokat látta el. 2020. márciusig 8 fő, októberig 10 fő, októbertől év végéig 9 fő tartozott az Igazgatási Irodához.

a) anyakönyvi igazgatás

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer által az elektronikus rögzítést követően 486 darab anyakönyvi kivonat és anyakönyvi hatósági bizonyítvány került kiállításra a 2020. évben.

Az anyakönyvvezetői feladatok számszerű adatai:

- házasságkötés: 125 esemény, ebből
 - hétvégén házasságkötő teremben: 61
 - hétvégén külső helyszínen: 50
 - hétköznap házasságkötő teremben: 15
- 30 napos várakozási idő alóli felmentések: 50
- születések anyakönyvezése: 5
- halálesetek anyakönyvezése: 136
- születési névváltoztatások, hazai anyakönyvi ügyek: felterjesztése: 7
- házassági névmódosítási kérelmek: 8

- apai elismerő nyilatkozat: 29
- állampolgársági ügyek, honosítások: 11
- válások rögzítése: 18
- okirat kiállítás (anyakönyvi kivonat): 486
- elektronikus adatok rögzítése (EAK) anyakönyvi eseményekhez: 273
- társhatóságok részére történő adattovábbítás: 20

b) állattartási, állatvédelmi ügyek

A Pécel Város közigazgatási területén 2019. évben megkezdett ebösszeírás keretében 2020. december 31. napjáig 502 ebbejelentés érkezett, melyek elektronikus nyilvántartásba vétele folyamatban van.

2020. évben a gyepmester közreműködésével összesen 31 eb került befogásra, ennek egy része kóbor kutya volt, részben pedig olyan ebek, melyekről lemondott a gazdájuk. 8 esetben sikerült a chippel rendelkező ebet beazonosítani és visszajuttatni a gazdájukhoz.

Az elmúlt évben 4 kutya-, 65 macska-, 1 borz, 4 patkány-, 1 nyesttetem és egyéb vágóhídi melléktermék került elszállításra a településről.

A hatályos jogszabályok értelmében elláttuk a méhészek (26 fő) nyilvántartásba vételét.

c) birtokvédelem

2020. évben 13 db birtokvédelmi kérelem érkezett a hatósághoz, ebből 11 db kérelmet elutasító és 2 db kérelemnek helyt adó döntés született.

d) egészségügy

A 2020. évben az Igazgatási Iroda az egészségügyi igazgatás keretében (októberig):

- kapcsolatot tartott az egészségügyi szakigazgatási szervekkel, az egészségügyi alapellátásban résztvevő háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, fogorvosokkal, védőnőkkel, valamint a háziorvosi ügyeleti ellátást biztosító orvosi ügyelettel,
- adatot szolgáltatott a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelőnek, a vele szerződésben lévő egészségügyi szolgáltatók részére a 2021. évi finanszírozási szerződésekhez,
- előkészítette az egészségügyi alapellátásban résztvevő egészségügyi szolgáltatók (6 fő felnőtt háziorvos) feladat-ellátási szerződésének megkötését,
- megszervezte a 5. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítéssel történő feladat-ellátását,
- lefolytatta a felnőtt háziorvosi ügyelettel kapcsolatos közbeszerzési eljárást,
- megkötötte (kvázi meghosszabbította) a veszélyes hulladék elszállítására, kezelésére vonatkozó szerződést,
- több alkalommal módosításra került a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet
- a vírushelyzetre tekintettel több rendkívüli intézkedést eszközölt.

e) hagyatéki ügyek

2020. évben 301 db hagyatéki eljárás indult.

f) ipari és kereskedelmi igazgatás

2020. évben 87 eljárás indult kereskedelmi ügyben, az alábbiak szerint:

Kereskedelmi ügyek száma:

- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele (hatósági bizonyítvány): 37 db
- működési engedély (határozat): 2db
- bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység módosítása: 12 db
- bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység visszaadása, visszavonása: 6 db

- adategyeztetések, adatszolgáltatások társhatóságoknak: 11 db
- tájékoztatások, igazolások: 12 db

Telepengedéllyel kapcsolatos ügyek száma:

- bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele: 5 db
- telepengedély visszavonása: 2 db

A 2020. december 31. állapot szerint 177 kereskedelmi egységet (ide tartoznak az üzletek, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenységek, valamint csomagküldő kereskedelmi tevékenységek is) tartalmazott a helyi nyilvántartásunk.

g) kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, hirdetményi kézbesítés)

2020. évben mintegy 70 db földhirdetménnyel kapcsolatos (haszonbérleti- és adásvételi szerződés, állásfoglalás) kifüggesztés történt.

A hirdetmények kezelése keretében 2020. évben mintegy 160 db hirdetmény (bírószági, ügyészszági, önálló bírószági végrehajtói stb.) kifüggesztése történt meg.

h) közbiztonsággal kapcsolatos feladatok

A közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása körében folyamatos kapcsolattartás valósul meg a közbiztonságban közreműködő szervezetekkel, így a rendőrséggel, a polgárőrséggel a közterület-felügyeleti és a mezőőri feladatokat ellátó kollégákkal.

i) közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok

A Pécel Város Önkormányzata és a közétkeztetést korábban Pécel város közigazgatási területén ellátó TS Gastro Kft. (névváltozás miatt 2020. június 29. napjától Eatrend Kft.) által 2020. augusztus 18. napján aláírt megállapodás szerint szerződő felek a köztük létrejött vállalkozási szerződést 2020. szeptember 4. napjával közös megegyezéssel megszüntették.

2020. október 12. napján – az eredményesen lefolytatott versenyeztetési eljárást követően – Pécel Város Önkormányzata mint Koncesszióba adó és az ATUEX Kft. és a 10 Minutes Bistro Kft. mint Koncessziós jogosultak között koncessziós szerződés jött létre Pécel Város Önkormányzatának oktatási és nevelési valamint szociális ellátást biztosító intézményeiben ételmezési szolgáltatás biztosítására.

j) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek

2020. évben a ki nem helyezett házszámtáblákkal kapcsolatosan, hivatalból 67 eljárás, egyéb közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatosan 12 eljárás indult.

k) közterület-felügyeleti tevékenység

A közterület-felügyelők több esetben részt vesznek más szervezeti egység munkatársainak hatósági helyszíni bejárásainál, pl. környezetvédelmi ügyek, birtokvédelmi ügyek, állattartási ügyek esetében.

A közterületfelügyelők feladataival kapcsolatban jellemzően az alábbi intézkedések történtek:

- bírságok kiszabása,
- feljelentések megtétele (ASP)
- hajléktalanok ellenőrzése, rendőrség, mentők értesítése,
- behajtási engedélyek ellenőrzése,
- építkezések és környezetük ellenőrzése,
- lakossági bejelentések, panaszok ellenőrzése

A felügyelők létszáma 2020. januártól szeptemberig 1 fő, októbertől az év végéig 1 fő volt. A 2020. évben 1 fő távozott a hivatalból a közterület-felügyelők közül. A 2020. évben történt személyi változás, továbbá az alacsony létszám jelentősen nehezítette a közterület-felügyelői munkát.

l) közterület-használat

A 2020. évben 35 db közterület-használat iránti kérelem érkezett, ezek célja jellemzően konténer és építőanyag elhelyezése, valamint virágárusítás volt.

m) mezőgazdasági, környezetvédelmi ügyek

2020. évben több bejelentés érkezett parlagfűvel fertőzött magán- és közterülettel kapcsolatosan.

A 2020. évben is megbízási szerződést kötött önkormányzatunk a Pécel Kft.-vel a közérdekű védekezés elrendelése esetén szükséges intézkedések megtétele céljából. 2020. évben közérdekű védekezés elrendelésére (és ezzel összefüggésben kényszerkaszálásra) több mint 20 ingatlan esetében került sor.

n) népesség-nyilvántartás, címnyilvántartás

A TAKARNET rendszerből 83 esetben került sor adatszolgáltatásra (pl. hagyatéki ügyekhez, birtokvédelem, laccímrendezés, kereskedelmi tevékenységek engedélyezése, települési támogatásokhoz).

A Polgármesteri Hivatal hatósági ügyintézője látta el a kényszerkijelentésekkel összefüggő feladatokat, illetve a címnyilvántartást is.

2020. évben laccímrendezési ügyek száma: 58 db.

Kényszerkijelentési döntés ellen 2020-ban 2 ügyben került sor fellebbezés benyújtására. Az iratok mindkét esetben felterjesztésre kerültek a törvényszék felé, az eljárást lezáró döntés még nem született.

Településünkön mintegy 6.513 címadatot kell rendezni. 2020. évben 5 közterületnév került rögzítésre 122 db új cím felvitele, illetve meglévő javítása történt a BM központi nyilvántartásában.

o) polgári védelem

Az önkormányzat főbb polgári védelmi feladatai:

- besorolási névjegyzék aktualizálása,
- felmentő, illetve beosztó határozatok elkészítése,
- Pécel város mozgósítási tervének felülvizsgálata,
- Pécel város megalakítási és veszélyelhárítási tervének felülvizsgálata,
- jelentések és adatszolgáltatások határidőre történő megküldése,
- aktuális utasítások végrehajtása,
- koordinációs értekezleteken, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel,
- helyszíni jegyzőkönyvek, beosztó (felmentő) határozatok elkészítése,
- közreműködés a polgármesteri utasítások végrehajtásában az egyre gyakrabban előforduló rendkívüli időjárás miatt kialakult védelmi készültség során,
- folyamatos kapcsolattartás a Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel.

Megkeresésre folyamatos az adatszolgáltatás a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részére. Rendszeres feladat a veszély-elhárítási terv, a megalakítási terv, és a mozgósítási terv felülvizsgálata.

p) szociális ügyek, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

2020. évben az önkormányzat az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátást nyújtotta a település lakóinak:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2020-ban 93 háztartásban élő 165 gyermek (ezen belül 6 felnőttkorú) számára került megállapításra. A kedvezmény megállapításával egyidejűleg, kérelemre 57 gyermek hátrányos helyzetének megállapítására is sor került. 8 kérelmező esetében került sor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására.

2020. évi adataink szerint az 56 hátrányos helyzetű gyermek 21 családban nevelkedik. Az 56 gyermekből szünidei gyermekétkeztetésben 41 hátrányos helyzetű gyermek részesült a törvényes képviselője kérelme alapján.

A 2020. évben fennálló jogosultsággal kapcsolatosan összesen 2.155.000 Ft összegű pénzbeli támogatás került kifizetésre.

Települési támogatások:

- rendkívüli települési támogatás: 209 kérelmező részére, összesen 6.841.000 Ft összegben,
- létfenntartási települési támogatás: 55 kérelmező részére, összesen 1.702.000 Ft összegben,
- lakhatási települési támogatás: 29 háztartás vonatkozásában került megállapításra, a havi támogatás maximális jogszabályi összege 12.000 Ft (a 2019. január 12. napját követően indult eljárások esetén),
- egészségügyi települési támogatás: 1 kérelmező részére, összesen 20.000 Ft,
- temetési települési támogatás: 5 kérelmező részére, összesen 300.000 Ft.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen, valamint a lakhatási települési támogatáson alapuló védendő fogyasztói státusz igazolására 10 alkalommal került sor. Hatósági bizonyítványok kiadására 2020-ban 20 alkalommal került sor, jellemzően a nyugdíjjal kapcsolatos jogosultságok megállapításához. 27 esetben került sor helyszíni környezetanulmány elvégzésére, részben bíróságok, részben kormányhivatalok és egyéb társhatóságok megkeresésére, az előttük folyamatban lévő eljárások során szükségessé vált jövedelmi és vagyoni helyzet tisztázása végett.

A Szociálpolitikai Kerekasztal 2020-ban a járványügyi helyzetre tekintettel nem került összehívásra.

r) társasházak törvényességi felügyeleti eljárása

Átfogó, ütemezett ellenőrzés kezdődött a 2019. évben a társasházakkal (összesen 164 db társasház található Pécel területén) kapcsolatosan, amely ellenőrzés áthúzódott a 2020. évre is. 2020-ban 120 db - jellemzően a 2-6 lakásos - társasház ellenőrzésére került sor, szabálytalanságot csak néhány esetben tárt fel a hatóság.

s) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek

2020. évben nem indult eljárás, jegyzőkönyv felvételére sem került sor.

XI.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés útján került sor, mely feladatot a 2020. évben is a LAW on CONTO Könyvvizsgáló és Tanácsadó Zrt. látta el. A Képviselő-testület a 2020. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a 430/2019. (XII. 12.) Kt. határozatával fogadta el. A belső ellenőrzési feladatok részletesebb bemutatására jelen beszámoló keretében nem kerül sor, tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület a későbbiekben tárgyalni fogja a 2020. évi ellenőrzési jelentést, ahol részletes tájékoztatást fog kapni a 2020. évi belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban.

XII.


A Hivatal munkáját segítő külső személyek, szervezetek

A Hivatal 2020. évi munkájában a Hivatal dolgozóin (köztisztviselőkon és munkavállalókon) kívül az alábbi személyek, szervezetek vettek részt, segítették a Hivatal munkáját:

1. LAW on CONTO Könyvvizsgáló és Tanácsadó Zrt.: belső ellenőrzés,
2. Marsalné Kovács Judit Mikro-M. Bt. főépítési feladatok (2020. június 15-ig) ,
3. Király Noémi főépítész (2020. október 1-től)
4. Litzler Sándorné Litzler Bt.: tűz- és munkavédelem
5. 3bit Kft.: informatikai üzemeltetési szolgáltatások ellátása,
6. Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda dr. László Jenő ügyvéd: jogi képviselet, peres ügyek

7. GRESS-ING Kft., dr. Papp Annamária: közbeszerzési szaktanácsadás
8. Korend Rendszerház Kft. pénzügyi, gazdálkodási szabályzatok készítése,
9. dr. Horváth Anett Henrietta adatvédelmi tisztviselő

Pécel, 2021. június ¹⁶....


Oláh János
jegyző

ÖNSZÁMÚ HÍLYI ÖNIRÁNLÓKATYÚTÁLLAMZASZÁMÚ HATÁLYALU GYERMEKROZOTT ÉLŐVIRÁG KÖVETÉNYEK ÖSSZEFOGLALÓ ADATMÉRLEGZŐ TÁBLÁZATA

Helyi önkormányzat	Az önkormányzat működéséhez szükséges feladatok megnevezése										Az önkormányzat működéséhez szükséges feladatok megnevezése										Az önkormányzat működéséhez szükséges feladatok megnevezése										Az önkormányzat működéséhez szükséges feladatok megnevezése										Az önkormányzat működéséhez szükséges feladatok megnevezése																																																										
	Egyszeri feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok																																																										
	Egyszeri feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok																																																					
	Egyszeri feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok																																																					
	Egyszeri feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok					Külső feladatok																																																					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.	100.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.	100.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.	100.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.	100.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.	100.

