

Tárgy: Árajánlatkérés – „Pécel Kft. átvilágítása” tárgyban

**Tisztelt Ajánlattevő!**

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembevételével mellet szíveskedjen **ajánlatot adni Pécel Város Önkormányzata Ajánlatkérő részére az alábbi tárgyban: „Pécel kft. átvilágítása”**

---

## **1. AJÁNLATKÉRŐ ADATAI**

---

Ajánlatkérő neve:	<b>Pécel Város Önkormányzata</b>
Ajánlatkérő címe:	<b>2119 Pécel, Kossuth tér 1.</b>
Ajánlatkérő képviselője:	<b>Horváth Tibor polgármester</b>
Elérhetősége:	<b>+36 28 452 752</b>
Kapcsolattartó neve:	<b>Horváth Tibor Polgármester</b>
Kapcsolattartó e-mail címe:	<b><u>polgarmester@pecel.hu</u></b>
Kapcsolattartó telefonszáma:	<b>+36 20 411 7856</b>

## **2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE**

---

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembevételével mellet szíveskedjen ajánlatot adni az Ajánlatkérő részére **Pécel Kft. átvilágítása** tárgyban.

A feladatok ismertetése:

A Pécel Kft (a továbbiakban Társaság) 2019, 2020, 2021, 2022, valamint 2023. 12. hó 31. napjával végződő időszakokra vonatkozóan, az évi működéséről a számviteli törvény előírásaival összhangban készített, valamint a 2023. év esetében készülő egyszerűsített éves beszámolójának utólagos, illetve időszak szerinti átvilágítás keretén belüli felülvizsgálata.  
Az első vizsgálandó év a 2022-es.

Ajánlattevő mint Könyvvizsgáló (a továbbiakban Könyvvizsgáló) a Társaság által biztosított információk alapján, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban, jelen feladat esetében a 2400. témaszámú (módosított) Átvilágítási Megbízásokra Vonatkozó Nemzetközi Standard alapján végzi feladatát.

A Könyvvizsgáló feladata, hogy az átvilágítást szabályszerűen elvégezze, és jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Társaság egyszerűsített éves beszámolói megfelelnek-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet adnak-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről, valamint arról, hogy a Társaság működésében, gazdálkodásában feltárt szabálytalanságok miatt a Pécel Kft. 2019. évi, 2020. évi, 2021. évi, 2022. évi és 2023. évi mérlegbeszámolói az alapító és tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete által elfogadásra, jóváhagyásra alkalmasak voltak-e, illetve alkalmasak-e.

Jelen feladat megvalósítása érdekében a Könyvvizsgáló elsősorban a következőket vizsgálja, tekinti át:

- a Társaság alapító okirata
- a Társaság belső szabályozottsága
- összhang a Társaság éves beszámolója és a kialakított számviteli nyilvántartásai között
- az éves beszámoló számviteli alapelveknek és vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelése

- a Könyvvizsgáló által az átvilágítás elvégzéséhez kapott és összegyűjtött információk és magyarázatok összhangja a beszámolóval.

Az esetleges szabálytalanságok megelőzésének felelőssége a Társaságot terheli. A Könyvvizsgáló úgy tervezi meg az átvilágítást, hogy az valószínűsíthetően feltárja az éves beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a Könyvvizsgáló által kibocsátott vélemény nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy az éves beszámoló mentes minden hibától.

Adózással kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése ennek a megbízásnak nem tárgya, azokért a Társaság felel. A Könyvvizsgáló az éves beszámoló vizsgálatát részeként részletesen nem tekinti át az adók kiszámítását és az adóbevallásokat. A magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni.

A Könyvvizsgáló által kibocsátott jelentés nem választható külön jelen feladattól és az egyszerűsített éves beszámólótól.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) a könyvvizsgálóknak ügyfél-átvilágítási kötelezettséget ír elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a Társaság, valamint annak képviselője (a képviselőre jogosultak közül a szerződést aláírók és kapcsolattartók) és a tényleges tulajdonos azonosításra kerülnek, melynek során a Könyvvizsgáló a Pmt.-ben meghatározott adatok rögzítésére, továbbá az ott meghatározott okiratok bemutatásának kérésére kötelezett, valamint köteles a képviselői jogosultságról, meghatalmazással történő eljárás esetén a meghatalmazás érvényességéről meggyőződni. Előzőeken túl, a Pm.t-ben foglaltak alapján a Könyvvizsgáló az ügyfél-átvilágítási intézkedések alkalmazása során a számára bemutatott okiratokról - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából – köteles másolatot készíteni.

A Könyvvizsgáló az előzőek során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben ismeri meg és kezeli. A Könyvvizsgáló az előzőek szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettségének teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat a Pmt. rendelkezései értelmében az üzleti kapcsolat (jelen feladat) megszűnésétől számított nyolc évig köteles és jogosult kezelni, az adatok ezt követően megsemmisítésre, törlésre kerülnek

#### **Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések**

A Könyvvizsgáló kizárólag a jelen feladat tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben kezeli a Társaság és megbízó Önkormányzat által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat.

A Könyvvizsgáló adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Könyvvizsgáló az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen *az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzi.*

A Könyvvizsgálót tevékenysége során a *Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 66. §-a szerinti titoktartás köti, amely értelmében az adatokhoz kizárólag az arra jogosultak férnek hozzá.*

A feladat részletes leírása és megvalósítása:

A Pécel Kft (továbbiakban Társaság) 2019, 2020, 2021, 2022. évi működéséről készített beszámolóinak utólagos átvilágítása, valamint a 2023. évi működéséről készülő beszámolóinak vizsgálata.

A vizsgálatra Pécel Város Önkormányzatának 14/2024. (I. 25.) Kt. határozat alapján kerül sor.

„Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkérte a polgármestert, hogy a Pécel Kft. 2019. évi, 2020. évi, 2021. évi, 2022. évi és 2023. évi mérlegbeszámolóinak átvizsgálására könyvvizsgálóktól kérjen be indikatív árajánlatokat.

A Könyvvizsgáló a vizsgálata során az általános könyvvizsgálói feladatok mellett vizsgálja meg azt is, hogy a Pécel Kft. működésében, gazdálkodásában feltárt szabálytalanságok miatt a Pécel Kft. 2019. évi, 2020. évi, 2021. évi, 2022. évi és 2023. évi mérlegbeszámolóit az alapító és tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete által elfogadásra, jóváhagyásra alkalmasak voltak-e, illetve alkalmasak-e.

A feladat a 2400. témaszámú (módosított) Átvilágítási Megbízásokra Vonatkozó Nemzetközi Standard alapján kerül elvégzésre. A megvalósítás célja, annak megállapítása, hogy a Társaság beszámolóiban bemutatott adatok valós teljesítéseken alapulnak, illetve annak megítélése, hogy a Társaság működése megfelel-e a feladatellátását meghatározó szabályozásnak. Az Önkormányzat által feltárt hibák, szabálytalanságok valóban fennállnak-e, illetve a hibák, szabálytalanságok ellenére a működési beszámolók a tulajdonos Önkormányzat általi elfogadásra, jóváhagyásra alkalmasak-e.

A feladat megvalósítása során a könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság alapításának dokumentumait, melynek során a feladatellátás alapkövetelményei kerülnek megvizsgálásra, valamint a Támogatói Okiratot. Az alapidokumentum tartalmazza a működés alapvető feltételeit, irányát, illetve a Társaság önállóságának mértékét. Az alapvető működésen túl szükséges vizsgálni a vállalkozás belső szabályozottságát és jogszabályoknak való megfelelését, hogy a szabályzó elemek összhangban vannak-e az alapidokumentumban meghatározottakkal, illetve a vonatkozó jogszabályi előírásokkal. A belső szabályzó elemek részletesen szabályozzák -e a működés rendjét, a vezetés hatókörét, valamint a gazdasági események elszámolásának módját, a kötelezettségvállalások rendjét, így a vizsgálat nagy hangsúlyt fektet a szabályzatok vizsgálatára.

A Társaság beszámolóinak alátámasztottságának megítéléséhez szükséges a nyilvántartások vizsgálata. A beszámoló alátámasztásának meghatározó eleme az eszközök és források nyilvántartása. A Társaság eszközeinek számosságát és értékét leltárak segítségével kell meghatározni. Ezen leltárak szabályosságának ellenőrzése is a vizsgálat részét képezi.

A pénzügyi és számviteli kimutatások a valós gazdasági eseményekre épülve, azok megfelelő rögzítésével és elszámolásával mutatják be a gazdasági működést. A gazdasági események lenyomatainak vizsgálatakor a könyvvizsgáló ellenőrzi a gazdasági esemény dokumentáltságát, hogy az mennyiben felel meg az alapvető működés feltételeinek és érdekeinek, a belső szabályozásnak, valamint, hogy az adott gazdasági esemény mennyiben szolgálja a vállalkozás működését, illetve a tulajdonosi akaratnak és érdekeknek mennyiben megfelel meg.

A működés során meghozott döntések, engedélyezések megfelelő hatáskörrel történő megalapozottságát is vizsgálni szükséges oly módon, hogy azok mennyiben felelnek meg az előzetesen meghatározott jogosultságoknak. A döntések vizsgálata során, amennyiben ez visszakövethető, kiemelt szempont a tulajdonosi érdekek figyelembevétele, illetve Pécel város érdekeinek a szem előtt tartása is.

A vizsgálat tárgyát képezi a korábban készült egyéb ellenőrzések eredményeit tartalmazó jelentések elemzése is, úgymint belső ellenőrzések, adóellenőrzések, vagy más hatóság, tulajdonosi ellenőrzések, felügyelőbizottsági észrevételek, jelentések is.

A vizsgálat módszereit tekintve a könyvvizsgáló, véleménye kialakításához elsősorban dokumentumokon alapuló ellenőrzést végez.

A szükséges dokumentumok, kimutatások bekérése után azok áttekintése történik. A szükséges dokumentumok listáját könyvvizsgáló előzetes egyeztetés után a tulajdonos képviselője, a Társaság vezetője, könyvelője rendelkezésére bocsátja. Az első körben beérkezett dokumentumok áttekintése után a kijelölt területek részletes vizsgálata történik. Ehhez a könyvvizsgáló, döntése alapján, újabb dokumentumokat kér be, helyszíni ellenőrzést végez, illetve interjúk segítségével szerzi meg a vizsgálat szempontjából fontos adatokat. A nyilvántartások ellenőrzéséhez szükséges adatokat a könyvelés bocsátja a könyvvizsgáló rendelkezésére, többnyire elektronikus úton történő átadással, illetve szükség esetén helyszínen történő betekintéssel.

A vizsgálat ütemezése

A vizsgálat első eleme, tekintettel a Társaságot fenyegető adóhatósági retorzióra, a 2022. évi beszámoló vizsgálata, melyhez kapcsolatosan a szabályozottság vizsgálata történik. A következő elem a 2022. évi adatok elérhetőségétől, valamint az együttműködés sikerességétől függően a korábbi évek vizsgálata, illetve szükség esetén a 2023. év készülő pénzügyi kimutatásának vizsgálata. Ennek egyeztetése a feladat előrehaladottságának függvényében történik meg.

Értékelés, vélemény kialakítása

A könyvvizsgáló, az általa fontosnak tartott és végrehajtott vizsgálatok során tudomására jutott adatok és információk felhasználásával kialakítja véleményét, melyről jelentést készít, elsőként a 2022-es esztendőről és utána a többről.

További részletek a szerződéstervezetben.

### **3. A TELJESÍTÉS HELYE, SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA**

---

**A teljesítés helye:** 2019 Pécel, Kossuth tér 1.

**A teljesítés hatályvideje:** 20 nap/vizsgált év, azonban a 2022-es esztendővel kell ajánlattevőnek kezdeni a vizsgálatot és a 2022. és 2023. évet 45 napon belül le kell vizsgálni a szerződéskötéstől. Ajánlatkérő előteljesítés elfogad.

### **4. AZ AJÁNLATI ÁR KIALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK**

---

Az Ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés 1. számú mellékletét képező **Ajánlati adatlap és felolvasólapot** kell kitöltenie az adott információk figyelembevétele mellett, az iratminta használata kötelező az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében.

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a 2. pontban ismertetett feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Ajánlattevő a megkötésre kerülő szerződésben és tárgyi ajánlatkérésben rögzített feladatok ellátásáért az Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult, sem alapanyag, sem üzemanyag, sem bérköltségek növekedése vagy árfolyam ingadozások miatt kivéve, ha azt a jelen ajánlati felhívás vagy szerződéstervezet lehetővé teszi.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlatokat **nettó és bruttó HUF pénznemben is** kérjük megadni az **Ajánlati adatlap és felolvasólap** sablon kötelező használatával.

### **5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI**

---

A díj megfizetése az alábbi ütemezésben esedékes: Ajánlatkérő előleget nem biztosít. A feladatok szerződésszerű teljesítését követően **részszámla nyújtható be vizsgált időszakonként (üzleti évenként).**

Az ellenszolgáltatás finanszírozása Ajánlatkérő **saját** forrásából történik. Az ellenszolgáltatás kifizetése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik. **Számlabenyújtás feltétele a teljesítési igazolás Ajánlatkérő általi aláírása. Teljesítési igazolás aláírására jogosult Ajánlatkérő nevében a polgármester vagy akadályoztatása esetén a helyettesítési rendnek megfelelően az alpolgármester.**

Teljesítési igazolás hiányában számla nem nyújtható, illetve nem fogadható be. Az ajánlati árként megjelölt bruttó díj teljes mértékben tartalmazza a helyszíni kiszállási költségeket is.

Fizetési határidő akkor kezdődik, ha Ajánlattevő minden szükséges elszámolási okmányt benyújt az Ajánlatkérő felé, a számla helyesen, számvitelileg szabályosan van kitöltve. **Fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 60 nap. Kifizetés módja: Banki átutalás.** A nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók. További részletek a szerződéstervezetben.

Az ajánlattétel, a szerződéskötés, az elszámolás, számlázás és kifizetés kizárólag magyar forintban történik. A szerződést megerősítő kötetmek (kötbérek) a csatolt szerződéstervezetben foglaltak szerint kerülnek alkalmazásra.

## **6. KIZÁRÓ OKOK**

---

Az eljárásban **nem lehet Ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerinti hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) nem minősül Ajánlatkérőtől független Ajánlattevőnek;
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint nem minősül átlátható szervezetnek,
- g) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni,
- h) aki összeférhetetlen a tárgyi beszerzési eljárásban, az összeférhetetlenség alatt ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25.§-ban rögzített eseteket érti, független attól, hogy tárgyi beszerzés nem közbeszerzési eljárás.

**Igazolási mód: Ajánlattevőnek ajánlatában büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a jelen pontban felsorolt kizáró okok hatálya alatt. Az ajánlatkérés részeként ajánlattevőknek kiadott nyilatkozatminta használata kötelező.**

## **7. AJÁNLATTEVŐ ALKALMASSÁGA**

---

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot benyújtó szolgáltató a szerződés teljesítésére:

### **Gazdasági-pénzügyi alkalmasság:**

- Alkalmas az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére ha az értékesítés nettó árbevétele (bevétele) elérte legalább összesen a **3.000.000,- Ft-ot** az utolsó 2 mérlegfordulóval lezárt üzleti évben/ lezárt naptári évben (2023, 2022) .

### **Műszaki-szakmai alkalmasság:**

- M.1. Alkalmas az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha a jelen Ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított **3 évben** (36 hónap) szerződés szerűen teljesített legalább **3 gazdasági társaság** tekintetében „egyszerűsített éves beszámolók utólagos, illetve időszak szerinti



**átvilágítás keretén belüli felülvizsgálata” tárgyú referencia munkát, melyeket meg tud jelölni ajánlatában.**

- M.2. Alkalmos az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha bevon a szerződés teljesítésébe legalább 1 fő olyan szakembert, aki szerepel a Magyar Könyvvizsgálói Kamara névjegyzékében, valamint legalább 3 év szakmai gyakorlattal rendelkezik, mint könyvvizsgáló.

**További feltételek:**

- 10 évnél nagyobb könyvvizsgálói tapasztalattal rendelkezzen
- kamarai tag legyen a könyvvizsgáló
- rendelkezik költségvetési minősítéssel
- a vállalkozás kimutathatóan nyereséges legyen
- az elmúlt három évben nem lehet kapcsolata a vizsgált társasággal, annak könyvelő irodájával, annak tagjaival és alkalmazottjaival

**Igazolási mód:**

**Ajánlattevőnek ajánlatában büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel a fent előírt pénzügyi és műszaki-szakmai alkalmassági feltételnek továbbá, hogy a tevékenység ellátásához esetlegesen szükséges jogosultságokkal szakembere rendelkezik. Az ajánlatkérés részeként ajánlattevőknek kiadott nyilatkozatminta használata kötelező, a 3 db referencia munkát és a teljesítésbe bevonni kívánt könyvvizsgálót a nyilatkozatban meg kell adni.**

## **8. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI**

---

Az ajánlatokat a bruttó ajánlati ár alapján értékeli Ajánlatkérő. Az az Ajánlattevő került a beszerzési eljárás nyertesként kihirdetésre, amely a tárgyi felhívásban foglalt feltételeknek megfelel, nem összeférhetetlen, nem áll a tárgyi ajánlatkérési felhívásban előírt kizáró okok hatálya alatt és ezeket a felhívásban rögzített módon igazolta, továbbá elfogadta az ajánlatkérés feltételeit és ajánlatát a felhívásban előírt módon és határidő lejártáig benyújtja, valamint az értékelési részszempontra tekintettel (bruttó ajánlati ár) a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot tette .

## **9. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, IDŐPONTJA**

---

### **9.1. Az ajánlathoz csatolandó benyújtandó dokumentumok jegyzéke:**

A jelen ajánlatkérés mellékletét képező **Ajánlati adatlap és felolvasólap**, valamint **Nyilatkozat kizáró okokról és alkalmassági követelményekről** iratminta kitöltve cégszerűen aláírva

### **9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:**

Az ajánlatot papír alapon (személyesen vagy postai úton vagy futár útján) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

Személyesen vagy postai úton: **2119 Pécel, Kossuth tér 1. 1 emelet jegyzői iroda**

Az árajánlatot a képviselőre jogosult által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban, zárt borítékban személyesen vagy postai úton vagy futár útján kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre. **Az egyéni vállalkozó ajánlattevőnek egyéni vállalkozó minőségében kell az ajánlatot aláírnia és adott esetben pecséttel ellátnia.**

A borítékra rá kell írni: **AJÁNLAT- „Pécel Kft. átvilágítása”** – *Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz 2024. április 30. napja 10:00 óráig!*

### 9.3. Az ajánlattételi határidő mely időpontig az ajánlatnak be kell érkeznie:

**2024. április 30. napja 10 óra 00 perc**

## 10. EGYÉB INFORMÁCIÓK

---

**10.1.** Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását **nem** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le és ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a felhívást az ajánlatok benyújtása előtt visszavonja, vagy az eljárást indoklás nélkül annak bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa vagy a szerződéskötéstől a nyertes ajánlattevővel szemben visszalépjen, az ajánlatkérés nem von maga után szerződéskötési kötelezettséget Ajánlatkérő számára és nem minősül szerződéskötésre való felhívásnak. Kiegészítő tájékoztatás az 1. pontban kapcsolatartóként megjelölt személytől és az ő email címére benyújtva kérhető.

**10.2.** Az ajánlatok összeállítása és a teljesítés során figyelemmel kell lenni:

Jogszabályjegyzék:

- 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”),
- az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény
- A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény
- valamennyi a beszerzés tárgyára vonatkozó egyéb szakági jogszabály és kamarai ajánlás.

**10.3. Az ajánlat érvényességi ideje, az ajánlati kötöttség időtartama:** az ajánlattételi határidő lejártától számított **60 nap**.

**10.4. Az eljárás nyelve:** Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az Ajánlattevőnek benyújtania. Az Ajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.

**10.5. Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges, az árazó táblát és Felolvasólapot teljeskörűen kell kitölteni, ennek hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezi. Kiegészítő tájékoztatás emailben kérhető az Ajánlatkérő 1. pontban megjelölt kapcsolattartójának email címére megküldve. Ajánlattevő valamennyi ajánlattevőnek írásban küldi meg válaszait.**

**10.6. Az Ajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.** Az ajánlattevő neve és a Felolvasónapon rögzített nettó összesen ajánlati ár nem hiánypótlható automatikus érvénytelenné nyilvánítást von ezek hiánya maga után, és a Felolvasónapon rögzített nettó ajánlati ár a hiánypótlás során nem módosítható, mely előírás megsértése szintén az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után. Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja továbbá az elkésett ajánlatokat, a nem előírt címre benyújtott ajánlatokat hiánypótlás kibocsátása nélkül, és azon ajánlatokat is a hiánypótlást követően, melyek az esetleges hiánypótlás után sem felelnek meg Ajánlatkérő tárgyi felhívásában foglalt előírásoknak vagy az ajánlati ár tekintetében számszaki hibát tartalmaznak. Érvénytelen továbbá azon ajánlat melynek ajánlattevője az ajánlatkérésben rögzített valamely kizáró ok fennállása miatt az eljárásból kizárásra kerül. Érvénytelen az ajánlat, ha ajánlattevővel szemben összeférhetetlenség áll fenn, ha ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek vagy azokat nem az előírások szerint igazolta, illetve érvénytelen az ajánlat akkor is, ha ajánlattevő ajánlatát visszavonta az ajánlati kötöttség fennállása ellenére. Ha ajánlattevő nem nyújtja be az előírt határidőre hiánypótlását vagy nem a megadott címre nyújtja be, annak tartalma nem vehető figyelembe és az ajánlatot annak eredeti tartalma alapján kell elbírálni. Eredménytelen az eljárás, ha nem érkezik ajánlat, vagy kizárólag érvénytelen ajánlat érkezik, vagy ajánlatkérő egyéb okból eredménytelenné nyilvánítja a beszerzési eljárást. Amennyiben több azonos bruttó ajánlati árat tartalmazó érvényes ajánlat érkezne, Ajánlatkérő jegyzőkönyvezett sorsolás útján választja ki a nyertes Ajánlattevőt, mely sorsolásra meghívást kapnak az érintett ajánlattevők is.

**10.7. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart.**

**10.8. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.**

**10.9. Az Ajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az ajánlatkérést visszavonja, az eljárást eredménytelenné nyilvánítsa vagy eredményes eljárás esetén a szerződéskötéstől visszalépjön. A jelen ajánlatkérés nem minősül szerződéskötésre történő felhívásra.**

**10.10. Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2024. április 23.**

  
Pécel Város Önkormányzata  
Horváth Tibor polgármester



Mellékletek:

- 1.) AJÁNLATI ADATLAP ÉS FELOLVASÓLAP**
- 2.) NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**
- 3.) SZERZŐDÉSTERVEZET**



**AJÁNLATI ADATLAP ÉS FELOLVASÓLAP**  
**„Pécel Kft. átvilágítása”**

**Ajánlattevő adatai:**

<b>Ajánlattevő neve:</b>	
<b>Ajánlattevő székhelye:</b>	
<b>Ajánlattevő cégjegyzékszám/EV nyilv. száma:</b>	
<b>Belföldi adószáma:</b>	
<b>Pénzforgalmi jelzőszám (bankszámla szám):</b>	
<b>Képviselő neve, beosztása:</b>	

**A kapcsolattartó adatai:**

<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy e-mail címe:</b>	

**Számszerűsíthető adatok:**

**1. Ajánlati ár mint értékelési szempont:**

<b>A feladat</b>	<b>Nettó / vizsgált üzleti év HUF</b>	<b>Áfa/ vizsgált üzleti év HUF</b>	<b>Bruttó/ vizsgált üzleti év HUF</b>
<b>A könyvvizsgálói tevékenység elvégzéséért megajánlott díj (ajánlati ár) vizsgált időszakonként</b>			

*Ha ajánlattevő alanyi Áfa mentes körben van vagy a beszerzés tárgya szerinti tevékenység Áfa mentesen végezhető, akkor az ÁFA mértékéhez 0 Ft rögzítendő, a bruttó ár pedig egyezzen meg a nettó árral.*

**\*\*A bruttó ár az értékelési szempont.**

**2. Minőségi szempont:**

Nem releváns, azonos minőségű ajánlatokat kért be Ajánlatkérő.

Az árajánlatunk érvényessége az ajánlattételi határidőtől számított **60 nap**.

Kijelentjük, hogy társaságunk/egyéni vállalkozásunk a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt: .....2024.....hó.....nap

.....  
alírási és vállalkozás neve vagy pecsét

2.számú melléklet

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,  
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott .....[név], mint a(z) .....[cégnév], .....  
[székhely] Ajánlattevő önálló cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a

**Pécel Kft. átvilágítása**

tárgyú ajánlatkérés során ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy

- Társaságunkkal \* szemben az ajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn.
- Társaságunk a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható és az Ajánlatkérőtől független szervezet.
- Társaságunk megfelel az ajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek.
- Társaságunk a tevékenység végzéséhez esetlegesen szükséges jogosultsággal, továbbá névjegyzékben szereplő szakemberrel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.
- Társaságunk, tulajdonosaink és vezető tisztségviselőink a tárgyi beszerzésben nem összeférhetetlenek.
- Társaságunk vállalja, hogy a szerződéskötés feltételeként átláthatósági nyilatkozatot tesz.

Ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónap) szerződésszerűen teljesített legalább 3 db „egyszerűsített éves beszámolókat utólagos, illetve időszak szerinti átvilágítás keretén belüli felülvizsgálata” tárgyú referencia munka adatai:

Megrendelő neve	A feladat leírása	Teljesítés időpontja év/hó/nap

-1 fő teljesítésbe bevonni kívánt olyan szakember, aki szerepel a Magyar Könyvvizsgálói Kamara névjegyzékben, valamint legalább 3 év szakmai gyakorlattal rendelkezik ezen szakterületen. A szakértő neve és nyilvántartási száma :.....

Kelt: ....., ...2024 év.....hó.....nap

.....  
aláírás és vállalkozás neve vagy pecsét

*\*egyéni vállalkozó ajánlattevő esetén a Társaság kifejezés alatt az egyéni vállalkozást kell érteni*