

ÁLLÁSHIRDETÉS

**BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
Gazdasági Ellátó Központ (BM OKF GEK)
Vagyonkezelési Osztály**

**intézményi takarító
munkakör betöltésére**

Foglalkoztatás:

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján.

Foglalkoztatási jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű

Munkaidőrend:

Teljes munkaidő (hivatali munkarendben)

A munkavégzés helye:

2119 Pécel, Szent Imre körút 3.,
Isaszeg

Jogállás, illetmény és juttatások:

Az Mt. rendelkezései az irányadók. A munkabéren felül minden munkavállaló évi bruttó 200 000.- Ft béren kívüli cafetéria juttatásban részesül.

Ellátandó feladatok:

- ellátja az irodahelyiségek, vizes blokkok, folyosók, rendezvénytermek és egyéb helyiségek rendszeres takarítását;
- naponta többször ellenőrzi a mellékhelyiségek tisztaságát;
- szükség esetén egészségügyi takarítást, felmosást végez;
- rendszeresen gondoskodik a fogyóanyagok feltöltéséről;
- gondoskodik a munkavégzéshez biztosított eszközök és anyagok rendeltetésszerű felhasználásáról és karbantartásáról;
- gondoskodik a raktárból felvett anyagok, gépek, eszközök, takarítószeres szabályszerű kezeléséről;
- figyelemmel kíséri a munkavégzés során észlelt műszaki hibákat, a rendeltetéstől eltérő használatot, a tapasztalt rendellenességeket vagy hiányokat jelzi az objektum gondnokának;
- végrehajtja az időszakos nagytakarítási feladatokat;
- a vendégszobák ágyneműivel kapcsolatos cserét, tisztacserét végrehajtja.

Az alkalmazás feltételei:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- állandó belföldi lakóhely;
- alapfokú iskolai végzettség;
- erkölcsi bizonyítvány (3 hónapon belüli);
- egészségi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés.

A felvétel elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat;
- precíz, alapos, megbízható személyiség;

- önálló munkavégzés, egyben csapatmunkára való képesség;
- terhelhetőség;
- jó problémamegoldó képesség;
- jó kommunikációs készség.

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások

- részletes (lehetőség szerint fényképes) szakmai önéletrajz és motivációs levél;
- végzettséget és szakképzettséget igazoló bizonyítványok másolata;
- nyilatkozat arról, hogy a jelentkező által benyújtott anyagban szereplő adatokat a felvételi eljárásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozat arról, hogy a jelentkező által benyújtott anyagban foglalt személyes adatainak a felvételi eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez a jelentkező hozzájárul.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2022. szeptember 30.

A jelentkezés benyújtásának módja:

Elektronikus úton gek.vagyonkezeles@katved.gov.hu e-mail címen keresztül.

A felvétellel kapcsolatos további információt Kővári Attila tű. őrnagy, osztályvezető nyújt, az attila.kovari@katved.gov.hu e-mail címen.

A jelentkezés elbírálásának módja, rendje:

Az előszűrés az önéletrajzok és motivációs levelek alapján történik. A kiválasztott jelentkezőnek a személyes meghallgatáson eredetben kell bemutatni a végzettséget igazoló oklevelet, valamint (amennyiben a jelentkező jelenleg nem rendvédelmi szerv személyi állományának a tagja) a három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A jelentkezők a felvétellel kapcsolatos döntésről elektronikus úton kerülnek kiértesítésre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.katasztrofavedelem.hu honlapon szerezhet.