

**Péceli Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

**Péceli Polgármesteri Hivatal
Igazgatási Iroda****hatósági ügyintéző**

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

1. Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatok. 2. Népszámlálás, nyilvántartással kapcsolatos feladatok. 3. Egyéb feladatok: - a házzámozással, közterületek elnevezésével, lakcímrendezéssel kapcsolatos jogszabály szerinti hatósági feladatok ellátása, - Központi Címregiszter (KCR) adatbázis kezelés, - kifüggesztésekkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása, - feladatkörrel kapcsolatos beszámolók, jelentések, előterjesztések készítése, valamint statisztikai adatszolgáltatás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) 4/2017. (I.31.) és a 36/2020. (XI.27.) önkormányzati rendeletek az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 14. pontja alapján: Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképzettség; vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- hatósági munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, rövid motivációs levél, a végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, az "A Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:" résznél feltüntetett nyilatkozatok.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. július 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Herbály-Hámori Krisztina nyújt, a +3628-662-026 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Péceli Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2119 Pécel, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HR/97-2/2021 , valamint a munkakör megnevezését: hatósági ügyintéző.
- Személyesen: Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzői titkárságán zárt borítékban történő leadással, Pest megye, 2119 Pécel, Kossuth tér 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban szereplő valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. Kizárólag a pályázat feltételeinek megfelelő, érvényes pályázattal rendelkező pályázók kapnak lehetőséget személyes meghallgatásra. Az állás betöltéséről a Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzője dönt, a polgármester egyetértésével. A döntéshozó fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. július 9.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Pécel Város Önkormányzatának honlapja (www.pecel.hu) - 2021. június 16.
- Pécel Város Önkormányzatának hirdetőtáblája - 2021. június 16.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati jogviszony tekintetében a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat részeként benyújtandó nyilatkozatok: - nyilatkozat arról, hogy vállalja a közigazgatási szakvizsga kinevezéstől számított 3 éven belüli letételét (amennyiben azzal a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik), - nyilatkozat arról, hogy vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését, - nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázat elbírálásával összefüggő kezeléséhez hozzájárul, - nyilatkozat arról, hogy vállalja a 6 hónapos próbaidőt.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pecel.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás