

**PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
KULTURÁLIS BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE**

Ö/164-2/2024.

Nyilvános ülésen tárgyalandó.  
A határozati javaslatok  
elfogadásához minősített többség  
szükséges.

**Előterjesztés  
a Kulturális Bizottság 2024. március 25-ei ülésére**

**Tárgy: Javaslat a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2023. évi szakmai beszámolójának, valamint 2024. évi munkatervének és éves szolgáltatási tervének elfogadására**

**Tisztelt Bizottság!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 64. § (1) bekezdése alapján a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata. A Törvény 76. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása is.

I. A Törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A Törvény 55. § (1) bekezdése szerint a nyilvános könyvtár alapeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

II. A települési önkormányzatok a helyi közművelődési tevékenység támogatásával kapcsolatos kötelező feladatát a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése révén látja el.

A Törvény 76. § (3) bekezdésében foglalt alapszolgáltatások alapulvételével Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a közművelődésről szóló 9/2019. (III. 5.) önkormányzati rendeletét, melynek 6. § (1) bekezdése határozza meg az önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatásokat a következők szerint:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A Törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontja értelmében az önkormányzat jóváhagyja az általa fenntartott közművelődési intézmény éves munkatervét. A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a meghatározza, hogy a közművelődési intézmény a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez szolgáltatási tervet készít, amely az éves munkatervének részét képezi. Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A szolgáltatási terv a következőket tartalmazza:

- a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

A Törvény 65. § (2a) bekezdése értelmében a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követő 15 napon belül megküldi a vármezei hatókörű városi könyvtár részére.

Pécel Város Önkormányzata az Möt.v.-ben és a Törvényben meghatározott könyvtári ellátással és közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátása érdekében működteti az általa fenntartott könyvtárat és közművelődési intézményt, a Lázár Ervin Városi Könyvtárat és Szemere Pál Művelődési Házat (a továbbiakban: Művelődési Ház).

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont 1.1.3. alpontja szerint a Kulturális Bizottság átruházott hatáskörében dönt az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési, közművelődési és könyvtári intézmények szervezeti és működési szabályzata, szakmai programja, jogszabály szerint a fenntartó által elfogadandó dokumentumai – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – és beszámolója elfogadásáról.

A Kulturális Bizottság a 3/2024. (I. 22.) KB határozatával elfogadta a Kulturális Bizottság 2024. évi munkatervét, melyben a 2024. márciusi bizottsági ülés napirendi javaslatai között szerepel a Művelődési Ház 2023. évi szakmai beszámolójának, valamint a 2024. évi munkatervének és éves szolgáltatási tervének elfogadásával kapcsolatos döntések meghozatala.

Baldovszky-Kovács Dóra, a Művelődési Ház igazgatója elkészítette és megküldte az Művelődési Ház 2023. évi beszámolóját, valamint a 2024. évi munkatervét és szolgáltatási tervét, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

A mellékelt beszámoló és a munkaterv a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal készült el.

Kérem a Tisztelt Kulturális Bizottságot, hogy vitassa meg és fogadja el a Művelődési Ház 2023. évről szóló beszámolóját, valamint a 2024. évi szakmai munkatervét és szolgáltatási tervét.

## I. Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont 1.1.3. alpontjában biztosított hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2023. évi munkájáról szóló szakmai beszámolót a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja. A Kulturális Bizottság felkéri a bizottság elnökét, hogy a fenti döntéséről értesítse az intézmény igazgatóját.

Felelős: Torma Gábor bizottsági elnök

Határidő: 2024. április 9.

## II. Határozati javaslat:

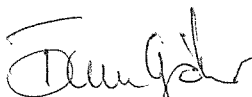
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulturális Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont 1.1.3. alpontjában biztosított hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2024. évi szakmai munkatervét és szolgáltatási tervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Kulturális Bizottság felkéri a bizottság elnökét, hogy a fenti döntéséről értesítse az intézmény igazgatóját.

Felelős: Torma Gábor bizottsági elnök

Határidő: 2024. április 9.

Pécel, 2024. március 22.

  
**Torma Gábor**  
bizottsági elnök

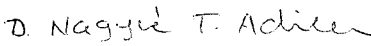
Az előterjesztés mellékletei:


1. a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2023. évi munkájáról szóló szakmai beszámolója (az I. határozati javaslat melléklete is)
2. a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2024. évi szakmai munkaterve és szolgáltatási terve (a II. határozati javaslat melléklete is)

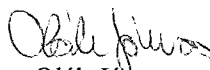
Az előterjesztést készítette:

  
dr. Németh Ágnes Linda

Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel.

  
D. Nagyné Turjányi Adrienn  
önkormányzati irodavezető

  
Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

  
Oláh János  
jegyző

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl – tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

1. melléklet Csiki J.

03.04.

VÁROSI KÖNYVTÁRI HIVATAL	
2024 MÁRC 01	Érkezési: 3128
147 - 1/2024	Íktató: G1
	Ugyintézés: 1046 D

2024. 03. 05  
D Nagy



**LÁZÁR ERVIN VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS  
SZEMERE PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ  
BESZÁMOLÓJA  
2023.**

## BEVEZETŐ

A 2023-as év még mindig nem volt egy teljes kerek éve a művelődési háznak. A fűtési problémák 2023 márciusára oldódtak meg, a tüdőszűrés kezdetére. A könyvtár ugyan heti egy alkalommal nyitva tarthatott, de a művelődési ház közösségei nagyon megsínylelték azt a közel 5 hónapot, amíg a fűtési szezon tartott, fűtés nélkül. Mi igyekeztünk mindent megtenni, hogy átvészeljük ezt az időszakot, de így is 5 csoportunk szűnt meg, vagy éppen keresett, és talált is magának biztosabb helyet.

A 2023-as év ezt leszámítva egy nagyon mozgalmas év volt. Nagyon sok programot sikerült megvalósítanunk, minimális összegből. Nagyjából látjuk már, hogy mire lesz igény itt Pécelen. Bár – mint minden évben kihangsúlyozzuk – nagyon küzdünk, hogy az intézménynek nincs presztízse a lakosok körében, és ez még mindig az épület állaga, elhanyagoltsága miatt van, illetve, hogy nem rendelkezünk olyan előadótérrel, ahová kényelmesen el tudunk helyezni 200-300 székkel.

## 1. MUNKATÁRSÁK

A művelődési ház jelenleg nem rendelkezik legalább egy fő főállású felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakemberrel. Kolléganóm, aki az intézmény igazgató-helyettese munkaszerződése alapján (is) könyvtáros munkakörben van foglalkoztatva. A többi kolléganő is középfokú könyvtárosi végzettséggel lát el közművelődési feladatokat.

2023 őszén két kolléganő is nyugdíjba ment, így mindenkire sokkal több feladat hárult. Mivel élesen nem tudjuk különválasztani a művelődési házat és a könyvtárat, így sok esetben, pl. decemberben, 7 napból 7-et dolgoztunk, illetve a hétköznapi ügyeletek is sokkal sűrűbbekké váltak. A felgyülemlett plusz órák kifizetésére nem volt lehetőségem, mert nem kaptam rá keretet az intézmény, de kiadni sem tudtam, mert akkor nem tudtuk volna a két intézményt nyitva tartani. Az év végére a pihenőnapok hiánya miatt olyan szinten elfáradt mindenki, hogy már az egészségünk ment rá, így meg kellett hoznom azt a döntést, hogy 2024. januárjában a szabadságon túl, plusz egy hetet maradjon otthon mindenki, hogy fel tudjon tölteni.

## 2. INTÉZMÉNYVEZETŐI FELADATOK

### a.) Terembérleti díjak

2023 őszén lehetőségünk nyílt arra, hogy a terembérleti díjakat az intézmény határozza meg. A termek állapota miatt nem tudjuk annyiért adni a termeket, mint más környékbéli művelődési házak. Fontosnak tartottuk, hogy különbséget tegyünk az állandó és nem állandó bérlőink között.

Ha minden termünk felújítása megtörténne (festés, padló kiegyenlítése, cseréje, hangtechnika kiépítése), akkor már szívesebben reklámoznánk, hogy vannak bérbeadható termeink összejövetelekre.

### b.) Kúria Rendezvényház

A bevételünk a telephelyünkben minimális volt. Talán két alkalommal került kiadásra úgy, hogy abból bevétele volt az intézménynek. A többi alkalommal vagy ingyen kapták, vagy a konyha bérlőjétől vették bérbe. Több ízben jeleztük, hogy szeretnénk, ha kikerülne a Kúria Rendezvényház a művelődési ház alól. Ha nem mi hasznosítjuk, miért kell nekünk takarítani? Egy évig mi biztosítottuk a mosdót a konyhán dolgozóknak, mert azon az oldalon elromlott. Az intézmény takarítója volt az, aki mosdót takarított heti

több alkalommal, és töltötte fel a szappant, papírtörölt, wc papírt. Ha rendezvényre bérbe adták a Rendezvényházat, nekünk kellett a díszítést leszednünk, esetenként elmosogatni, az edényeket a helyére tenni, és kitakarítani a rendezvényteret, mert Bizottsági ülés, vagy Képviselő-testületi ülés következett. A fűtés körül is folyton problémák voltak, mert hiába lett feltekerve a termosztát 25-30 fokra, a konyha bérője kiadta a munkatásainak, hogy vegyék vissza 10-15 fokra. Érthető, ő fizeti a számlát, de a hibások mindig mi voltunk.

Szeretnénk kérdezni, hogy a Kúria Rendezvényház létjogosultsága, mint a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház telephelye, megállja e helyét?

Az intézmény évente 5 alkalommal használja az épületet, ebből 4 alkalommal csak tárolja az adventi hétvégékhez szükséges padokat, sátrakat.

### c.) Takarékosági intézkedések

A fenntartó döntése szerint 2023. április 1-ig zárva tartott az intézmény. Az előírt 25%-os takarékoságot maximálisan sikerült végrehajtanunk egész évben.

### d.) Éves leltár

A Pénzügyi Iroda kérésének megfelelően elvégeztük az állóeszköz leltárt, most már csak azok a tételek szerepelnek a leltárban, amik valóban megtalálhatóak az intézményünkben, és valós képet ad a tárgyi eszközeinkről.

### e.) Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés valamennyi előírásának igyekeztünk megfelelni, a határidők betartásával.

### f.) Együttműködés

A Nemzeti Művelődési Intézet 2023 őszén elindította a Térségi Kulturális Programját. Ehhez csatlakoztunk mi is.

Több programot is megigényeltünk, de nem nyertük el, mert nem tudtuk azokat a technikai feltételeket biztosítani, amire az adott produkciónak szüksége lett volna. Pl. a színházi és koncert események szóba sem jöhetnek színpad, hang- és fénytechnika hiányában.

De sikerrel pályáztunk:

- Nemzeti Filmklub Program – 2024. január 27-én elindult
- Vitéz László – óvodásoknak drámapedagógiai program
- Petőfi 200 – PIM vándoroltatható kiállítása
- KultUp – középiskolások számára összeállított színházi és kulturális témanap



**Petőfi**  
Kulturális Program

### 3. KOMMUNIKÁCIÓ

Programjaink plakátját mi magunk készítjük javarészt a Canva nevű online program segítségével, de a Publisher programot is használjuk.

#### a.) Offline lehetőségeink

Sajnos továbbra is elég nagy gondot jelent számunkra, hogy nincs a városban több olyan felület, ahová jogszerűen tudnánk elhelyezni plakátjainkat. Intézményen kívül a Kúria Rendezvényháznál és a Hivatal előtt lévő hirdetőtáblát, illetve az egykori Ázsia Áruház falán lévő erősen megviselt táblát használjuk. Az intézményen belül több helyen is ki vannak helyezve szórólapjaink.

#### b.) Online lehetőségeink

A külső kommunikációnk legnagyobb része az online térben zajlik.

- **Facebook** oldalunk követőinek száma 164 fő. Ez még mindig nagyon kevés egy 18.000 fős városban. Folyamatosan közzétesszük programjainkat, azokról képes beszámolókat is készítünk. Tavaly 130 új követője lett oldalunknak.

De nagyon nehéz mozgósítani rendezvényeinkre a lakosokat.

- **Weboldalunk** jelenleg fejlesztés alatt áll. Ha terveink szerint alakul minden, 2024. március végére elindul, így plusz egy online felületünk lesz, ahol tájékozódhatnak az intézményünkről.
- **Instagram** oldalunk jelenleg kapacitás hiányában nem üzemel. Orosz József kollégánk indította el. Ő értett is a social médiához. Videókat, szövegeket úgy tudott írni, hogy annak tényleg nagy volt az elérési statisztikája. Ez a fajta munka most leredukálódott a Facebookra.

#### c.) Média megjelenés

A havi programjainkat rendszeresen megküldtük a Péceli Hírek munkatársának. Sokan az újságból értesültek programjainkról és az induló tanfolyamjainkról.

### 4. BEVÉTELI FORRÁSOK

#### a.) Terembérlet

A terembérleti díjak az intézmény rendszeres bevételi forrását jelentik.

Péntek kivételével minden nap voltak a tavalyi évben tanfolyamjaink. A pénteket és a szombatot fenntartottuk olyan bérlőknek, akik valamilyen külső szervezésű programnak kerestek helyett.

A tavalyi összbevételünkől 1.128.900.-Ft volt a bevételünk

#### b.) Jegybevétel

Minimum 9 olyan rendezvényünk volt, amik belépőjegyesek voltak.

Ezekből a legsikeresebbek a gyerekprogramok voltak, illetve Jakupcsek Gabriella előadása.

763.900.-Ft volt ezekből az intézmény bevétele.

#### c.) Rendezvények helypénzei

Két nagy rendezvényünk volt. Pécel Város Gyereknappja és a PécelFeszt. A helypénzekből befolyt összeg tette ki intézményünk legnagyobb bevételét. Összesen: 2.452.800.- Ft

## 5. KIADÁSOK

Az év során tartottuk magunkat a költségvetésben meghatározott keretösszeghez.

Költségvetés módosítás csak abban az esetben történt, amikor újabb feladatot kaptunk, és ehhez pénz kellett hozzárendelni (Pécel Város Gyereknapja, PécelFeszt).

Nagyobb beruházás a bejárati ajtónk cseréje volt, ami nagyban hozzájárul az energiatakarékossághoz, mert végre nem az utcát fűtjük.

## 6. VÁROSI RENDEZVÉNYEK

A 2023-as évnek úgy indultunk neki, hogy a két nagy rendezvényt nem a művelődési ház fogja szervezni. Ennek ellenére mégis sikeresen megszereztük és lebonyolítottuk minimális összegből. A gyereknapra minösszesen bruttó 1.500.000 Ft állt rendelkezésünkre, a PécelFeszt-re pedig bruttó 4.800.000 Ft. Az adventi hétfvégeket az egyházakkal egyeztetve egy héttel korábban kezdtük meg. Mindegyik egyház kitett magáért a saját vasárnapján. Az utolsó hétfvégen nagy sikere volt Szinetár Dóra fellépésének. Ezt figyelembe véve, a jövőben is megpróbáljuk úgy alakítani a költségvetést, hogy 1-2 előadót meg tudjunk hívni.



**PécelFeszt**  
2023. szeptember 2-3  
Helyszín: Pécel, Rákóczi út

**EGÉSZ HÉTVEGÉN**  
KALANDPARK  
KISKÖZSÉGI CSALÁDOKAT

**SZOMBATI RÉT PROGRAMOK:**  
4 órával FŐZŐVERSENY  
19 órával színházi bemutató, legyenes kézműves foglalkozás, éjszakai játékok – a végén meglepetésszerű előadás, szellemes játékok, kézműves kiállítások, videó, képzés stb.

**Színepi programok:**  
19<sup>00</sup> Mezei Mária Együttes  
20<sup>00</sup> Péceli Községi Zenekar – Lovag 7 próbá  
13<sup>00</sup> Péceli Városi Művelődési Ház  
14<sup>00</sup> Magyarországi Intermix Gyerekkör  
15<sup>00</sup> Budapest Marching Jazz Band  
17<sup>00</sup> Lőmunkáért Lányok  
20<sup>00</sup> Tanyai Öröksége Zenekar

**HELYI CSOPORTOK BEMUTATÓZÁSA**

**VASÁRNAPI RÉT PROGRAMOK:**  
10 órával legyenes kézműves foglalkozás, lovaglás, archaizálás, szellemes játékok, Kisközségi Művelődési Ház, kézműves kiállítások, videó, képzés stb.

**Színepi programok:**  
12<sup>00</sup> Alma Együttes  
13<sup>00</sup> Apacsa  
Zenekar  
15<sup>00</sup> Kisközségi  
HELYI CSOPORTOK BEMUTATÓZÁSA

**TANYAI ÖRÖKSÉGE**

**MINDENYKÉNT SZERETTEL VÁRUNK!**  
A programokhoz a jegy ármentesen jár.



**Pécel Városi GYEREKNAP**  
2023. június 3-4.  
szombat - vasárnap  
Helyszín: Pécel, Rákóczi út

**SZOMBAT:**  
Kapcsolódás 10 órától  
• Kovács Zoltán Fesztivál  
• Bábshow  
• Bábokért együttes  
• Művészeti Show  
• Táncpart  
• Kifulladásig

**SZOMBATI RÉT PROGRAMOK:**  
EGÉSZ NAP Búrinda Kalandpark, vízdéri forgatag.  
10 ÓRÁTÓL archaizálás, lovaglás, kézműves-foglalkozás, ügyességi játékok, mesefestés, játékos feladatok, fogócska játékok egy kislányról, motoros-átvezetés, motorosok a Péceli Sírterületen.  
(Angel Dance, Pécel Dala, Országos Táncgyűlés)  
Tudás utáni bevonulással a gyerekeknek.

**VASÁRNAP:**  
EGÉSZ NAP Búrinda Kalandpark, 13 ÓRÁTÓL lovaglás, kézműves-foglalkozás, ügyességi játékok, mesefestés, játékos feladatok, motoros-átvezetés, vízdéri forgatag teljes a gyerekeknek.



**Advent 2023**  
Szeretettel várjuk önöket adventi vasárnapjainkon!

**NOVEMBER 26. 17 óra**  
KARAMEL GYŰLÉS  
Helyszín: Péceli Községi Egyház

**DECEMBER 3. 17 ÓRA**  
HÉTFVEDNAPI ADVENTISTA EGYZHÁZ  
Kézdivés-foglalkozás  
Kézdivés-foglalkozás  
Gyermek- és ifjúsági  
Óravezetés

**DECEMBER 10. 17 óra**  
BÁLUTISTA GYŰLÉS  
Válogatott zeneművelés  
Éjszakai játékok  
Farsangkorlátozott zeneművelés  
Gyermek- és ifjúsági

**DECEMBER 17.**  
15<sup>00</sup> Péceli Községi Egyház  
17<sup>00</sup> Péceli Községi Egyház  
18<sup>00</sup> Péceli Községi Egyház  
19<sup>00</sup> Péceli Községi Egyház  
20<sup>00</sup> Péceli Községi Egyház

**UNDEL LUNK GYŰLÉS A ROSKETHI LÉREN**

## 7. PROGRAMJAINK, FOGLALKOZÁSAINK

Intézményünkben 8 állandó foglalkozás működött a tavalyi évben. Sajnos 5 foglalkozásunk elment tőlünk, de 2024-ben lesznek más foglalkozásaink is.

Szerveztünk több színházi eseményt, koncertet, gyerekelőadást.

A tapasztalatok azt a szomorú tendenciát mutatják, hogy hiába járunk utána 1-1 színházi darabnak, hogy elférjen, ne igényeljen nagy díszletet, technikát, és még színvonalas is legyen, még ingyen sem jönnek el rá a péceliek. Még 2024 tavaszán teszünk egy kísérletet, hátha látjuk változni a tendenciát, de ha továbbra sem mutatnak érdeklődést ez irányba a lakosok, elengedjük az ez irányú terveinket, és inkább az önfejlesztési előadásokra helyezzük a hangsúlyt, illetve a gyerekprogramokra. Koncertek tekintetében



## Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház

2119 Pécel, Isaszegi út 3. 06/28-662-146, 06/28-662-147, 06/20-965-1244

[www.pecelkonyvtar.hu](http://www.pecelkonyvtar.hu), [konyvtar@pecelkonyvtar.hu](mailto:konyvtar@pecelkonyvtar.hu), [muvhaz@pecelmuvhaz.hu](mailto:muvhaz@pecelmuvhaz.hu)

sajnos nem is tudjuk megfizetni a nagy nevetek, illetve nem áll rendelkezésünkre a szükséges infrastruktúra, technika.

Néhány plakát a 2023-as programjainkból:



Június 15.  
18 óra

ARANY ÉS PETŐFI  
LEVELEZÉSEI SZÍNHÁZI  
ELŐADÁSBAN

Rendhagyó  
irodalomóra

Siposhegyi Zsolt & Plaszkó Bence  
előadásában

Belépőjegy ára: 1200 Ft



2023. november 10. péntek 18 óra

Jakupcsek Gabriella:  
A napos B oldal

Van élet a 40 után.



Helyszín: Pécel, Isaszegi út 3.

Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál  
Művelődési Ház

Jegyár : 2800 Ft

# Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház

2119 Pécel, Isaszegi út 3. 06/28-662-146, 06/28-662-147, 06/20-965-1244

[www.pecelkonyvtar.hu](http://www.pecelkonyvtar.hu), [konyvtar@pecelkonyvtar.hu](mailto:konyvtar@pecelkonyvtar.hu), [muvhaz@pecelmuvhaz.hu](mailto:muvhaz@pecelmuvhaz.hu)

**BADAR SÁNDOR**  
ÖNÁLLÓ ESTJE

MIERT PONT AZSIA?  
DUMASZÍNHÁZ

**PÉCEL**  
Szemere Pál Művelődési Ház  
2119 Pécel, Isaszegi út 3.

2023. MÁJUS 20. SZOMBAT 18:00

Jegyek:

Jegyek elővételben a dumaszinhaz.jegy.hu oldalon kaphatók, valamint az Interszekt országos jegytirodájában (www.jegyiroda.hu)

**KALAP JAKAB** 2023. ÁPRILIS 1. 11 ÓRA

**KALAP JAKAB - NYITÓBULI**  
Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház  
Pécel, Isaszegi út 3.

JEGYEK KIZÁRÓLAG ONLINE VÁSÁROLHATÓK!  
[www.kalapjakab.hu](http://www.kalapjakab.hu)

## LAKATOS LÁSZLÓ önálló estje

**KIRAKATVILÁG**  
DUMASZÍNHÁZ

**PÉCEL**  
Szemere Pál Művelődési Ház  
2119 Pécel, Isaszegi út 3.

2023. ÁPRILIS 1. SZOMBAT 19:00

Jegyek:

Jegyek elővételben a dumaszinhaz.jegy.hu oldalon kaphatók, valamint az Interszekt országos jegytirodájában (www.jegyiroda.hu)

**Gájer Bálint**  
KARÁCSONYI KONCERTJE

**2023.**  
**DECEMBER 13.**  
18.30

JEGYEK  
elővételben:  
december 3-ig  
2800 Ft  
december 4-től  
3200 Ft

HELYSZÍN:  
Lázár Ervin Városi Könyvtár  
és Szemere Pál Művelődési Ház



A Habakuk Bábszínház  
bemutatja  
**DIÓTÖRŐ**

**DECEMBER 15.**  
17 ÓRA

JEGYEK ELŐVÉTELLEN  
1700 FT

LÁZÁR ERVIN VÁROSI  
KÖNYVTÁR ÉS  
SZEMERE PÁL  
MŰVELŐDÉSI HÁZ



Pécel, 2024. február 29.

Baldovszky-Kovács Dóra  
Baldovszky-Kovács Dóra  
Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház  
igazgató



## A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház

### Könyvtár 2023. évi beszámolója

#### 1. Rövid összefoglaló

A 2023-as év még mindig nem volt egy teljes kerek éve a művelődési háznak.

A 2022. év végi fűtési problémák januárban még mindig fennálltak, csak 2023. márciusára oldódtak meg. Az Intézmény március 31-ig csak keddi napokon tarthatott nyitva, a rezsiköltségek csökkentése érdekében. A február a statisztikák, beszámolók és munkatervek elkészítésével telt el.

Az alábbi programokkal várta a könyvtár a kicsiket és nagyokat:

- *Szabó Magda kiállítás (Móra Kiadó vándorkiállítása)*
- *Bábszínházak*
- *Dumaszínház*
- *Kézműves foglalkozás (manó készítő)*
- *1. évfolyamosoknak (3 osztály) könyvtári óra, diafilmvetítés, kézműves foglalkozás*
- *Diafilmvetítés ovisoknak*
- *Fábián Janka író-olvasó találkozó*
- *Jakupcsek Gabriella előadás*
- *Gájer Bálint karácsonyi koncertje*
- *Arany-Petőfi előadás*
- *Papírszínház*

Ismét tudtunk könyvtári órákat tartani az ovisoknak.

#### 2. Stratégiai célok végrehajtása

Stratégiai célként tűztük ki, hogy végre megvalósuljon a számítógépes kölcsönzés a könyvtárban. A könyvtáros kolléganők a könyvtári állományt folyamatosan feltárják számítógépes katalógusban is.

Ez sajnos nem tudott megvalósulni 2023-ban, mivel ősszel két kolléganő is nyugdíjba ment, így mindenkire sokkal több feladat hárult. Mivel élesen nem tudjuk különválasztani a művelődési házat és a könyvtárat, így sok esetben, pl. decemberben, 7 napból 7-et dolgoztunk.

#### 3. Szervezet

A könyvtár a Művelődési Házzal közös intézményként működik, szakmailag önállóságot élvez. **Tavaly még kettő szakirányú, felsőfokú végzettséggel rendelkező kolléga és három középfokú szakirányú végzettséggel rendelkező kolléga végezte a tevékenységet. Ez 2024-re három, középfokú szakirányú végzettséggel rendelkező, kollégára csökkent.** A munkákat úgy szervezzük, hogy valamennyien el tudjanak látni bármilyen felmerülő feladatot, de természetesen mindegyik kollégának megvannak az erősségei. Szoros az együttműködés a Művelődési Házzal. A könyvtáros kollégák segítik a Művelődési Ház működését, és a nagyobb rendezvények előkészítését, és lebonyolítását.

#### 4. Infrastruktúra

A könyvtári terekben nem történtek változások az elmúlt években.

Az ablakok rossz állapota miatt nagy gondot okozott a tavalyi évben, hogy egy-egy nagyobb vihar után állt a víz a könyvtárakban.

Nagyobb beruházás a bejárati ajtónk cseréje volt, ami nagyban hozzájárul az energiatakarékossághoz, mert végre nem az utcát fűtjük.

Az épület állaga sem megfelelő. Omladoznak a falak, kívülről és belülről egyaránt.

2012-es költözésünk óta nem történt festés a könyvtári termekben.

#### 5. Gyűjteményi információk

2023-ban könyvtárunk kb. 1009 db dokumentummal gyarapodott, 3.513.173,- Ft értékben. Folyóiratokra kb. 803.895,- Ft-ot költöttünk.

Az elmúlt évben a könyvtárba bekerült könyvek 100 %-a állományba véve, felcutterezve, a Szikla IKR –be rögzítve, a helyileg használt jelölő kiemelésekkel ellátva került a polcokra. Alapkövetelmény, hogy nem engedünk ki könyvet használatra anélkül, hogy ne kerülne feldolgozásra. A feldolgozási folyamat átlagosan 3 napot vesz igénybe.

Sem anyagi, sem technikai eszközökkel könyvek kötéséhez nem rendelkezünk. Miután nem rendelkezünk pótolhatatlan művekkel (legfeljebb átmeneti a hiány a piacon), számunkra a csere a megoldás.

#### 6. Szolgáltatások (változások, trendek)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
  - újra tudunk könyvtári és tematikus órákat tartani az ovisoknak, iskolásoknak
- b. helyben elérhető szolgáltatások
  - könyvkölcsönzés
  - folyóirat-olvasás
- c. távolról elérhető szolgáltatások
  - OPAC – online elérhető katalógus
  - e-mailben, telefonon leadott kérések utáni könyv-összekészítő szolgáltatásunkat újra elindítottuk, amelyet a személyes kölcsönzés mellett is működtettünk, hogy a nehezen mozgó olvasóink igényeit is ki tudjuk elégíteni
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
  - újra tudunk könyvtári és tematikus órákat tartani az ovisoknak, iskolásoknak



e. online felületek (honlap, közösségi média)

- a honlapunk nem a legmodernebb és, ami ennél rosszabb nem „felhasználóbarát”. Jelenleg fejlesztés alatt áll. Ha terveink szerint alakul minden, 2024. március végére elindul, így plusz egy online felületünk lesz, ahol tájékozódhatnak az intézményünkről.
- számunkra a facebook a legkönnyebben kezelhető és leggyorsabban hozzáférhető felület, igyekszünk kihasználni a tájékoztatásra és főleg könyvekkel, irodalommal kapcsolatos írásokat osztunk meg.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

2023-ban sem kedvezett a helyzet annak, hogy felmérést végezzünk.

Könyvtárunk beiratkozott olvasói között az idősebb korosztály hagyományosan magas létszámmal képviselteti magát, de korántsem akkora mértékben voltak jelen, mint korábban.

A kisgyermekes foglalkozásoknak köszönhetően nagyon sok új gyermek beiratkozónk volt.

Habár „hivatalos” elégedettségmérést nem végeztünk, a visszajelzések mégis azt jelezték, hogy elégedettek az olvasók az állományunkkal. Igyekeztünk a legújabb könyveket beszerezni, legyen szó akár szép-, akár szakirodalomról.

b. önértékelés

Minden évben, amikor a beszámoló elkészítésre kerül, óhatatlanul szembe kell néznünk statisztikailag, és minden más téren az előző évi munkánk eredményeivel. Szembesülünk azzal, hogy a magunk által kitűzött célokat sikerült-e elérnünk, vagy nem. Apró sikerek, eredmények minden évben vannak, de az Intézmény kinézetén nem történnek jelentős változások (pl. beázás megszüntetése, nagyobb terek, olvasóbarátabb helyiségek, stb.) Pozitívumként könyvelhető el, hogy lényegesen aktívabban vagyunk jelen a közösségi oldalunkon, mint eddig (könyvajánlók, felhívások, programok)

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Nagyobb beruházás a bejárati ajtónk cseréje volt, ami nagyban hozzájárul az energiatakarékossághoz, mert végre nem az utcát fűtjük.

### 8. Partnerség

Közművelődés terén, mint integrált intézmény, szoros és elválaszthatatlan az együttműködés a művelődési házzal.

2021. április 1-től új vezetője van az intézménynek, és mivel végzettsége alapján könyvtáros is, ezért szakmai kérdésekben is tudja a könyvtár érdekeit képviselni a fenntartó felé.

Könyvtárunk nyitott a város közoktatási intézményei felé. Szoros az együttműködés a PVO Gesztenyés Óvodával, de próbálunk a város többi intézményével is jó kapcsolatot kialakítani. A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház rendszeresen fogadja a helyi középiskolák diákjait, az érettségéhez szükséges közösségi szolgálat teljesítéséhez, de gyakran előfordul, hogy más települések középiskolásai is megkeresik az intézményt.

2023-ban az egyik segédkönyvtárosi képzést indító intézmény diákja volt Nálunk, hogy itt töltsen le a gyakorlati idejét.

2023-ban 14 fő diák teljesített közösségi szolgálatot a könyvtárban és művelődési házban.

### 9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

#### a) könyvtár megjelenése médiumokban

Egész évben jelentek meg hírek az intézmény háza tájáról, de ezek csak rövid, a legfontosabb információkra korlátozódtak. Folyamatosan igyekeztünk, hogy ezen változtassunk. Rendszeresen a könyvajánlók, fényképes beszámolók a programjainkról.

#### b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (arculat, kommunikáció)

Igyekeztünk 2023-ban minél többször megjeleníteni a social media-ban. Közérdekű információkat, programokat, beszámolókat osztottunk meg az intézmény életéből. Van még hova fejlődni, hogy a könyvtár és művelődési ház még jobban Pécel köztudatába égjen.

A havi programjainkat rendszeresen megküldtük a Péceli Hírek munkatársának. Sokan az újságból értesültek programjainkról, eseményeinkről.

Reméljük, hogy munkákkal hozzájárultunk és gazdagítottuk a település kulturális életét.

Pécel, 2024. február 29.

Baldovszky-Kovács Dóra  
igazgató



Könyvtár programjai

<b>Program címe</b>	<b>Dátum</b>	<b>Résztevők száma</b>
Dumaszínház	2023.04.01.	kb. 110 fő
Szabó Magda kiállítás + könyvtárlátogatás	2023.04.20.	45 fő
Szabó Magda kiállítás + könyvtárlátogatás	2023.04.21.	27 fő
Bábszínház	2023.04.29.	kb. 90 fő
Könyvtári tematikus óra óvodásoknak	2023.05.08.	24 fő
Bábszínház	2023. június 10.	kb. 90 fő
Arany-Petőfi levelezése	2023. június 15.	10 fő
Könyvtári óra iskolásoknak	2023. szeptember 28.	35 fő
Fábián Janka író-olvasó találkozó	2023. október 03.	kb. 20 fő
1. évfolyamosoknak (3 osztály) könyvtári óra, diafilmvetítés, kézműves foglalkozás	2023.10.25.	össz. 74 fő (3 osztály összesen)
Jakupcsek Gabriella előadása	2023. november 10.	kb. 110 fő
Kézműves (manó készítő)	2023. december 01.	30 fő
Gájer Bálint karácsonyi koncert	2023. december 13.	kb. 90 fő



2023-ban beiratkozott olvasók száma és kölcsönzött dokumentumok száma

Beiratkozók	
14 év alatti	379 fő
14 – 17 éves korig	33 fő
18-65 éves korig	179 fő
65 év feletti	73 fő
<b>Összesen:</b>	<b>664 fő</b>

Kölcsönzött dokumentumok száma	
14 év alatti	8953 db
14-65 éves korig	7905 db
<b>Összesen:</b>	<b>16858 db</b>

Hangzó könyvtár statisztikája

Kölcsönzött dokumentumok száma összesen: **655 db**

ebből

DVD: **247 db**

CD: **185 db**

Diafilm: **223 db**



**Péceli Polgármesteri Hivatal**  
2119 Pécel, Kossuth tér 1.

Sorszám: 09717

Elismerem, hogy a mai napon

*Polgármesteri Hivatal Pécel*  
*2119 Pécel*

..... szám alatti lakostól

*Magdolna Kovácsné*  
*2119 Pécel*

..... tárgyú ügyiratot átvettem.

Melléklet: ..... db

P.h.

Pécel, *2015.05.02*

*[Handwritten signature]*  
átvevő aláírása

.....  
iktató aláírása

2. melléklet

PÉCELİ POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett:	2024. MÁRC 01.	Érkezett: 2123
Íktatószám:	01.1447 - 2/2024	Íktató: [handwritten]
Előszáma:	Melléklet:	Ugyintéző: Tóth D

2024. 03. 05  
D. Nagy



**LÁZÁR ERVIN VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS  
SZEMERE PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ  
2024-ES MUNKATERVE**

## 1. BEVEZETŐ

Az idei év lesz reményeink szerint az első olyan teljes évünk, amikor nem kell bezárástól tartanunk bármilyen okból kifolyólag.

A tavalyi évből leszűrve látjuk, hogy melyek azok a programok, amiket idén is mindenképpen megvalósítunk, és melyek azok, amiknek adunk még egy lehetőséget, mert szívügyünk, de ha nem látjuk, hogy látványos érdeklődés mutatkozna rá, inkább elengedjük.

Tavaly nagyon sok mindent nem tudtunk előre tervezni, az idén ez már másként lesz.

## 2. SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY

A művelődési háznak is szüksége lenne egy fő állású közművelődési szakemberre, aki fiatalabb, és alkalmazni is tudja a mai trendeket. Sajnos ezek megismerésére, használatára egy személyben a sok feladatom mellett, már nincs kapacitásom. Igyekszem nyomon követni más művelődési házak programjait, megjelenéseit a közösségi médiában, vagy az offline térben, de mindig meg kell állapítanom, hogy nem egy személy csinál mindent is egy művelődési házban.

A költségvetés alapján meghatározott létszám 2024. márciustól: 6 fő

- igazgató (művelődés szervező, könyvtáros feladatokat is ellát): 1 fő
- könyvtáros: 4 fő
- takarító 1 fő

Márciustól talán könnyebb lesz, hogy 1 nyugdíjas kollégánkat visszavehettük a könyvtárba, mert több szabad szombatunk lehet, mint volt a tavalyi év második felében, és idén januárban, februárban.

## 3. ARCULAT ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

Az idei évben nagyon szeretném, ha kialakulhatna az intézmény saját arculata. Tavaly előtt elkészült már az új logó, ami szinte minden plakátunkon megjelenik. Tavaly lecseréltük a külső homlokzati táblánkat. Az idén elkészül az új honlapunk, így ezeket ötvözve új, egységesebb megjelenése lesz az intézménynek.



A plakátok egységes formát kapnak majd, hogy mikor ránéznek, egyből tudják, hogy a művelődési ház eseményét látják. Remélhetőleg ezt legkésőbb az év második felére meg is tudjuk valósítani.

A Facebook csak egy formája az intézmény megjelenésének, de úgy látjuk, hogy a nyomtatott média volt az egyik leghatékonyabb megjelenési formánk. Ezt most megpróbáljuk kiváltani azzal, hogy járom a várost, és szórólapokat dobálok be a postaládákba, és plakátokat teszek ki.

#### 4. BELSŐ MUNKÁLATOK, FEJLESZTÉSEK

Tavaly a takarító kolléganőnk kifestette az aulát. Már nagyon nagy szüksége van az épületnek egy ilyenfajta megújulásra is. Egyelőre várjuk, hogy az óvoda miatt milyen kisebb felújítások lesznek abban a két teremben, amit tornázásra használnak. Egy tisztasági festésre szüksége lenne az egész épületnek. A 11-es termünk, köszönhetően annak, hogy a plafonja leszakadt, most felújításra kerül a tüdőszűrés miatt, de jó lenne, ha a mellette lévő 12-es terem is használhatóbb állapotba tudna kerülni. Nagyon meg van süllyedve, és a fal is ketté van repedve, de így is jó lenne, ha orvoslára kerülnének a nem aprócska esztétikai hibái.

Szeretnénk, ha idővel a belső folyosó magas belmagassága is megszűnne, mert az aula kifűtése lehetetlen küldetés.

Nagy örömünkre tavaly végre megoldódott a lengőajtós problémánk, és végre egy zárható és viszonylag jól szigetelt ajtónk lett. Keressük a megoldást ugyanakkor arra is, hogy az üvegtetőt hogyan lehetne megszüntetni, mert már annyira beázik, hogy a gipszkartonok szétrohadtak, és a mennyezet rész szétesik, penészedik, ami egészségkárosító is.

#### 5. TEREMBÉRLŐK

Az intézmény tavalyi évhez hasonlóan idén is teljes kihasználtság mellett működik.

Hétfőtől péntekig folyamatosan vannak tanfolyamok, foglalkozások az egészen kicsiktől, a szenior korosztályig.

##### Hétfő

- 9:30 Hölgytorna
- 16:15 Balett Sziget Táncstúdió – Mini csoport (3-4 évesek)
- 17:15 Balett Sziget Táncstúdió – Középhaladó csoport (5-6 évesek)

##### Kedd

- 10:00 Szeniortánc
- 10:30 Ölbe-baba
- 16:30 Zeneovi
- 17:00 Alapozó mozgásfejlesztés
- 18:00 Gerincjóga
- 18:00 Ping-pong

##### Szerda

- 9:00 Ping-pong
- 18:00 Kezdő Társastánc és Salsa tánctanfolyam
- 18:15 Hangtál jóga
- 18:30 Zenés-táncos női torna
- 19:30 Haladó Társastánc és Salsa tánctanfolyam (90 perc)

**Csütörtök**

- 9:30      Hölgytorna  
 16:15     Balett Sziget Táncstúdió – Mini csoport (3-4 évesek)  
 17:15     Balett Sziget Táncstúdió – Középhaladó csoport (5-6 évesek)  
 18:00     Gerincjógá  
 18:00     Ping-pong

**Péntek**

- 9:00      Szenior Festő Tanfolyam (ingyenes)  
 10:30     Ringató  
 15:00     Festő-kisművész képző

Kéthetente szombaton – Bábos mesekuckó

**6. ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT**

Egyre több oktatási intézménnyel van már partnerségi szerződése intézményünknek. Rendezvényeinkre nagyon sok diák jelentkezik.

**7. TERVEZETT ZÁRÁSOK**

**Nyári zárás:** július 29. – augusztus 11.

**Téli zárás:** december 23. – január 5.

**8. ESEMÉNYNAPTÁR**

Rendezvény	Tervezett időpont	
<b>MÁRCIUS 15-E</b>		
KÖNYVTÁROSOK NAPJA	április 14-e	
GYEREKNAP	május 26-a	
PEDAGÓGUS NAP	június 2-a	június 5-e
SEMMELWEIS-NAP	július 1-je	június 27-e
<b>AUGUSZTUS 20-A</b>		
PÉCELFESZT	szeptember 7-8-a	
IDŐSEK VILÁGNAPJA	október 1-je	
<b>OKTÓBER 23-A</b>		
SZOCIÁLIS MUNKA NAPJA	november 12-e	
ADVENT	december 1-je	
	december 8-a	
	december 15-e	
	december 22-e	

A művelődési ház saját rendezvényei között szerepelnek az alábbi programtervek:

- február 2-4.      Vasútmodell kiállítás  
 március 9.      K.A.M.U. Nyrt.  
 március          bábszínház  
 április          Tóth Edu Dumaszínház  
 május          Hírös Gasztroszínház – Női Vonalak

## Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház

2119 Pécel, Isaszegi út 3. 06/28-662-146, 06/28-662-147, 06/20-965-1244

[www.pecelkonyvtar.hu](http://www.pecelkonyvtar.hu), [konyvtar@pecelkonyvtar.hu](mailto:konyvtar@pecelkonyvtar.hu), [muvhaz@pecelmuvhaz.hu](mailto:muvhaz@pecelmuvhaz.hu)

október 1.  
október  
október  
november  
december  
december

Pál Feri atya előadás  
Hírös Gasztroszínház – A Nő, a Sör, és a Revolver  
gyerekkoncert  
A nő, ha elmúlt 40  
adventi koncert felnőtt  
adventi koncert gyerek

Pécel, 2024. február 29.

*Baldovszky - Kovács Dóra*

Baldovszky-Kovács Dóra

Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház  
igazgató



### A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház Könyvtár 2024. évi munkaterve

#### 1. Rövid összefoglaló

Az idei év lesz reményeink szerint az első olyan teljes évünk, amikor nem kell bezárástól tartanunk bármi okból kifolyólag.

A költségvetés alapján meghatározott létszám 2024. márciustól: 6 fő

- igazgató: 1 fő
- könyvtáros: 4 fő
- takarító 1 fő

Márciustól talán könnyebb lesz, hogy 1 nyugdíjas kollégánkat visszavehettük a könyvtárba, de így is elég sok feladata lesz a kollégáknak a könyvtáron kívül is. Az Intézmény ugyanis művelődésszervező kollégát nem vehet fel, így az ő feladatait is a könyvtárosok fogják újra ellátni.

#### Tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Ebben évben a számítógépes kölcsönzés bevezetése lesz a legnagyobb feladatunk. A könyvtár állománya már elérhető online formában is, most az adminisztratív feladatok egyszerűsítése a cél. Az olvasói adatok rögzítése után indulhat el a számítógépes kölcsönzés. Ez meg fogja könnyíteni a dokumentumok nyomon követését is, hiszen a látogató az otthonából is láthatja a katalógusban, hogy az általa kiválasztott könyv kölcsönözhető-e, illetve mikor hozzák vissza.

A másik fejlesztésünk az új honlap lesz. Modern, és könnyen átlátható oldal lesz, amin a későbbiekben lehetőség lesz például 1-1 rendezvényre jegyet is vásárolni.

#### 2. Stratégiai célok végrehajtása

Első és legfontosabb, hogy tisztába kerüljön az intézmény az erősségeivel és gyengeségeivel. Ehhez egy elégedettségi felmérést fogunk végezni, mely tükröt tart nekünk is, és a fenntartónak is, hogy mi az, amiben feltétlenül változtatnunk kell. Sajnos ez az utóbbi években elmaradt, de ahhoz, hogy fejlődni tudjunk, jobban ki tudjuk használni az erősségeinket és a lehetőségeinket, erre feltétlenül szükség van.

A kollégákat még jobban kell ösztönözni arra, hogy merjenek maguktól is változni és ösztönözni a változtatást.

Jól működő marketing-stratégia kidolgozása is a cél, amely biztosítja, hogy a könyvtár minél hatékonyabban tudja üzeneteit eljuttatni az olvasóihoz, s ezáltal egy új réteget is megszólítson.

Elő kell készíteni a hírlevél küldés lehetőségét.

Az idei évben nagyon szeretnénk, ha kialakulhatna az intézmény saját arculata. Elkészült az új logónk, ami szinte minden plakátunkon megjelenik. Lecseréltük a külső homlokzati táblánkat. Az idén elkészül az új honlapunk, így ezeket ötvözve új, egységesebb megjelenése lesz az intézménynek.



### 3. Szervezet

Tavaly év végén két könyvtáros kolléga is nyugdíjba ment.

Márciustól az egyik kolléganőt vissza tudjuk venni, de ennek ellenére is, a rendezvények szervezése és lebonyolítása, a mindennapi esti ügyeletek megszervezése is nehézkes lesz.

A művelődési ház jelenleg nem rendelkezik legalább egy fő **főállású** felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakemberrel. Kolléganőm, aki az intézmény igazgató-helyettese, rendelkezik művelődésszervező diplomával, de munkaszerződése alapján könyvtáros munkakörben van foglalkoztatva. A többi kolléganő is középfokú könyvtárosi végzettséggel lát el közművelődési feladatokat.

A könyvtár munkatársai összeszokott csapat, mindenki segíti a másikat, és nem utolsó sorban segítik a művelődési ház zavartalan működését az esti ügyeletek biztosításával.

### 4. Infrastruktúra

Az épület állaga sem kívülről, sem belülről nem megfelelő. Az épület vakolata omlik, a nyílászárók huzatosak.

A tető, illetve a nyílászárók mellett az épület beázik. A bejárati ajtók funkciójukban használhatatlanok. A külső rácson befúj a szél, beesik az eső, hó.

Tavaly év végén nagyobb beruházásként a bejárati ajtónk le lett cserélve, ami nagyban hozzájárul az energiatakarékossághoz, mert végre nem az utcát fűtjük.

Reméljük, hogy idén megvalósul a könyvtári helyiségek tisztasági festése. Ugyanis mióta ide költöztünk (2012 év vége), nem voltak kifestve a szobák.

Idei évben tervbe van véve az ifjúsági könyvtár színesebbé, barátságosabbá tétele. Örülnénk, ha végre megvalósulna a gyermek és ifjúsági könyvtár közötti ajtó kivitelezése.

### 5. Gyűjteményi információk

Az idei évben fő cél, hogy időarányosan legyen a dokumentumvásárlásra fordítható összeg elkölthető. Eddig ugyanis mindig év végén csak kapkodtunk, s nagyon feltornyosultak a vásárolt a könyvek, s azok feldolgozási ideje is megnőtt.

Eddig is igyekeztünk és ezután is fogunk, hogy lépést tudjunk tartani az újonnan megjelenő könyvekkel. Nemcsak a szépirodalmi, hanem a szakirodalmi könyvek fejlesztése is fontos feladat, hiszen fontosnak tartjuk, hogy legalább az alapművek fellelhetőek legyenek nálunk.

### 6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

Felvesszük a kapcsolatot a helyi oktatási intézményekkel, és érdekes tematikus könyvtári órákat, vetélkedőket ajánlunk a figyelmükbe, ezzel is népszerűsítve a városi könyvtárat.

A legkisebkekkel érkezőknek a téli időszakban diafilm klubot fogunk indítani.

Népszerűsíteni kívánjuk az idősebb korosztály számára a „Könyvtündér” szolgáltatásunkat.

Író-olvasó találkozókát szeretnénk szervezni, hogy az olvasók közelebbről is megismerhessék kedvenc szerzőiket, ill. az alkotás folyamatát.

Szeretnénk elindítani egy könyvklubot is. Nagyon nagy igény van ezekre a közösség teremtő alkalmakra, mely egy picit közelebb hozza az embereket egymáshoz.

Intézményünk idén részt vesz az „Állatbarát Könyvtár Program”-ban.

### 7. Minőségirányítás

Tervezzük, hogy az idei évben a művelődési házzal közösen, a teljes munkánkra kiterjedő elégedettségi felmérést végzünk a látogatóink körében.

Negyedévente az intézmény igazgatóhelyettesével, aki a könyvtár vezetője is egyben, felülvizsgáljuk a munkatervben megtervezettek időarányos teljesülését, esetleg kiegészítjük, módosítjuk.

Ebben évben a számítógépes kölcsönzés bevezetése lesz a legnagyobb feladatunk.

A másik fejlesztésünk az új honlap. Modern, és könnyen átlátható oldal lesz, amin a későbbiekben lehetőség lesz például 1-1 rendezvényre jegyet is vásárolni.

8. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

Továbbra is szívesen látjuk a közoktatási intézmények diákjait a közösségi szolgálat keretein belül. Készséggel állunk rendelkezésre a könyvtári szakmát választók gyakorlati helyének biztosításához.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

Nagyobb hangsúlyt fektetünk a helyi sajtóban történő gyakoribb megjelenésre. Gyakrabban számolunk be a közösségi oldalunkon a könyvtárban történő eseményekről.

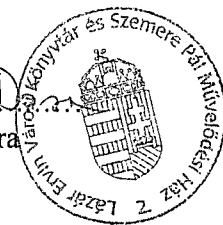
Az arculatváltás megkezdődött. Első lépés az új logó volt, ami minden felületünkön meg fog jelenni, hogy megismerjék az emberek, és azonosítani tudják a logót a helyi kultúrával

Az idei évben fejlesztéseinkkel a könyv, a könyvtár, az olvasás fontosságára kívánjuk felhívni a figyelmet.

Fejlesztéseinkkel pozitív könyvtárkép kialakítására törekszünk. Szolgáltatásainkkal újabb olvasói rétegek igényeit is szeretnénk kielégíteni. Azt a célt kívánjuk követni, hogy nyilvánvalóvá váljon a könyvtári szolgáltatások sokasága, s ezáltal növekedjék a könyvtár és az olvasás népszerűsége, a könyvtár használóinak elégedettsége.

Pécel, 2024. február 29.

Baldovszky-Kovács Dóra  
Baldovszky-Kovács Dóra  
igazgató



## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024.
Település neve	Pécel
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Települési önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény biztosításával
Közművelődési intézmény neve	Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház
Közművelődési intézmény székhely címe	2119 Pécel, Isaszegi út 3.
Ellátott alapszolgáltatások	a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	Baldovszky-Kovács Dóra
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Baldovszky-Kovács Dóra igazgató
Kitöltő telefonszáma	0620/2596418
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:muvhaz@pecelmuvhaz.hu">muvhaz@pecelmuvhaz.hu</a>

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 202018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kult. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendezettségére vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Közművelődési alapszolgáltatások Kult. 76. § (3)  Művelődési közösségek létrejöttének elősegítése, működtetésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közösségek számára helyszín biztosítása	Senior festő tanfolyam	Helyszín biztosítása a művelődési közösségnek a rendszeres és alkalmi művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.	2024. 02. 16-tól heti rendszerességgel	6 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes
	Gesztenyés Óvoda rendezvényei	Helyszín biztosítása a művelődési közösségnek a rendszeres és alkalmi művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.	alkalmanként	80 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes
	Könyvtárolók napja	A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvédelmének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.	2024.04.15	6 fő	Isaszegi út 3.	részvétel meghívó alapján
	Pedagógusnap	A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvédelmének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.	2024.05.31	10 fő	Isaszegi út 3.	részvétel meghívó alapján
	Semmelweis-nap	A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvédelmének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.	2024.06.27	10 fő	Isaszegi út 3.	részvétel meghívó alapján
	Idősek világnapja	A gyermek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatok, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.	2024.10.01	110 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes részvétel, előzetes regisztráció szükséges
	Szociális munka napja	A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvédelmének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.	2024.11.12	10 fő	Kossuth tér 5.	részvétel meghívó alapján
	Adventi hetvégek	A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.	2024.12.01-12.22.	150 fő	Kossuth tér	ingyenes részvétel, lakossági bevonással megvalósuló rendezvény
	Péceli Települési Értéktár Bizottság	Rész vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását.	alkalmanként	10 fő	Isaszegi út 3.	részvétel meghívó alapján
	Könyvbörze	Az anyanyelvpolitisz érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődési közösségek ezirányú munkáját.	évente 2 alkalom	100 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes részvétel
Mesétíbor	Az anyanyelvpolitisz érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődési közösségek ezirányú munkáját.	évente 2 alkalom	10 fő	Isaszegi út 3.	nyitott, bárki részvétel	
Március 15. városi ünnepség	Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődési közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhoz kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.	2024.03.15	100 fő	Kossuth tér 7.	ingyenes részvétel, lakossági bevonással megvalósuló rendezvény	
Augusztus 20-i városi ünnepség	Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődési közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhoz kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.	2024.08.20	100 fő	Kossuth tér 7. vagy Ráday kastély kertje	ingyenes részvétel, lakossági bevonással megvalósuló rendezvény	

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Közművelődési alapszolgáltatások

Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Oktober 23-i városi ünnepség	Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a városalmai és településhöz közi ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását	2024.10.23	100 fő	Kossuth tér 7. vagy Ráday kastély kertje	ingyenes részvétel, lakossági bevonással megvalósuló rendezvény
		Pécéli Alapfokú Művészeti Iskola képzőművészeti tagozatának órai	A képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését.	hétköznapokon	10 fő/foglalkozás	Isaszegi út 3.	telephely
		Ovi foci	A képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.	pentek	20 fő	Isaszegi út 3.	előzetes igényfelmérés alapján
		Gyereknap	A képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését.	2024.05.26	950 fő	Topolyos	lakossági bevonással megvalósuló rendezvény
		PécelFeszt	A képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését.	2024.09.07-08.	950 fő	Topolyos	ingyenes részvétel, lakossági bevonással megvalósuló rendezvény
		Mozi Klub	Hyppolit, a lakásj	2024.01.27	18 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes részvétel
		Rendezvény/program/projekt 1.	Vasútmodell kiállítás	2024.02.02-04.	578 fő	Isaszegi út 3.	belépődíjas
		Rendezvény/program/projekt 1.	Ludas Mátyi	2024.02.09	22 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes részvétel
		Rendezvény/program/projekt 3.	Mescsautó	2024.02.10	18 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes részvétel
		Rendezvény/program/projekt 4.	Az ötödik pecset	2024.02.16	9 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes részvétel
		Rendezvény/program/projekt 6.	Vuk	2024.02.23	75 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes részvétel
		Rendezvény/program/projekt 7.	80 huszár	2024.02.23	9 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes részvétel
		Rendezvény/program/projekt 8.	Megáll az idő	2024.03.01	6 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes részvétel
		Rendezvény/program/projekt 9.	Kisállat kiállítás	2024.03.08	120 fő	Isaszegi út 3.	belépődíjas
		Rendezvény/program/projekt 11.	Kölesönlakás	2024.03.08	9 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes részvétel
Rendezvény/program/projekt 15.	K.A.M.U. Nonprofit Nyrt.	2024.03.09	30 fő	Isaszegi út 3.	belépődíjas		
Rendezvény/program/projekt 15.	János viasz	2024.03.22	75 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes részvétel		
Rendezvény/program/projekt 15.	HadiK	2024.03.22	15 fő	Isaszegi út 3.	belépődíjas		
Rendezvény/program/projekt 15.	Kulturházak éjjel-nappal	2024.09.28-29.	120 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes és belépődíjas programok, előzetes igényfelmérés alapján		
Rendezvény/program/projekt 15.	Országos Könyvtári Napok	2024.09.30-10.06.	300 fő	Isaszegi út 3.	ingyenes részvétel		

## **Jóváhagyási záradék**

Pécel Város Önkormányzata a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.

## **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

**A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.**

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

**15/2019. (XII. 7.) PM rendelet**  
**a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről**

910100	Könyvtári, levéltári tevékenység
13350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
16080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
82030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
82042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
82043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
82044	Könyvtári szolgáltatások
82091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
82092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
82093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
86030	Nemzetközi kulturális együttműködés
86090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
95020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok”



A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszűrűség, a megbízhatóság, a teljesség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljesség biztositása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.