



## PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Nyilvános ülésen tárgyalandó.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Név szerinti szavazást nem igényel.

0/163 - 16/2024.

### Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. március 28-ai rendes ülésére

**Tárgy: Javaslat civil szervezetek támogatására pályázat kiírására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) szabályozta a pénzügyi támogatások, így a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjét is.

A Rendelet 1. § b) pontja alapján önkormányzatunk a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti jogi személyeket részesítheti pénzügyi támogatásban.

A Rendelet 2. § (1) bekezdése szerint önkormányzati támogatást kaphatnak a Magyarországon bírósági nyilvántartásba vagy a Magyar Államkincstár által törzskönyvi nyilvántartásba vett, péceli székhelyű, vagy országos, regionális, vármegyei szervezetek péceli szervezettel is rendelkező, valamint nem péceli székhelyű, de tevékenységével Pécelen is ható egyesületek, alapítványok, közalapítványok, egyéb szervezetek, amelyeket a bíróság vagy a Magyar Államkincstár a pályázat kiírásáig nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak vagy alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják; továbbá a fenti feltételeknek megfelelő egyházak, közfeladatot ellátó intézmények.

A Rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a Képviselő-testület elsősorban pályázati kiírás útján dönt a támogatás céljára az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben rendelkezésre álló pénzeszköz felhasználásáról, másodsorban pályázati eljárás mellőzésével nyújt támogatást az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben elkülönített előirányzatból.

A Képviselő-testület 2024. évi munkatervében a márciusi rendes ülés napirendi javaslatai között szerepel a civil szervezetek támogatására pályázat kiírása tárgyú előterjesztés.

A Rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében a Képviselő-testület pályázat kiírásával meghatározhatja a rendelkezésre álló forrás felhasználásának egyéb, a rendeletben nem szabályozott feltételeit. A pályázatok elbírálása során a Képviselő-testület a Rendelet és az általa a pályázati kiírásban meghatározott feltételek szerint, az ott megjelölt határidők betartásával jár el.

Ennek megfelelően a pályázati kiírásban javasoljuk szabályozni:

- a pályázat benyújtási határidejét,
- a pályázat elbírálási határidejét,
- a pályázat keretösszegét,
- az egy pályázó által elnyerhető támogatás maximális összegét,
- az elszámolhatósági időszakot,
- a pályázati cél megvalósításához szükséges saját erő (rendelkezésre álló forrás mértékét (arányát)),
- a támogatás elszámolására vonatkozó beszámoló benyújtásának határidejét.

Javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat benyújtási határidejét 2024. április 30. napjában, a pályázat elbírálási határidejét 2024. május 30. napjában, az egy pályázó által elnyerhető támogatás maximális összegét 300.000 Ft-ban, az elszámolhatósági időszak kezdő napját 2024. május 31. napjában, az utolsó napját 2025. február 28. napjában határozza meg.

A Pécel Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklet 9. során a civil szervezetek támogatására 3.000.000 Ft előirányzat került tervezésre működési célú pénzeszköztádként. Ezen összegből 2.000.000 Ft-ot javasolok pályázati úton kiosztani, a maradék 1.000.000 Ft-ot pedig az egyedi – pályázaton kívüli – támogatások fedezetéül javaslok biztosítani.

A pályázat benyújtásához szükséges, hogy a megvalósításhoz a pályázó részéről rendelkezésre álló forrás mértéke legyen legalább 20%-a a megvalósításhoz szükséges összegnek. A támogatás elszámolására vonatkozó beszámoló benyújtásának határidejét 2025. március 14. napjában javasoljuk megállapítani.

A fentiek alapján az előterjesztés mellékletét képező pályázati kiírást a Rendelet szabályainak megfelelően elkészítettük. A pályázati kiírást az önkormányzat honlapján és a Péceli Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a Péceli Hírekben javasolom megjelentetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat:**


Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján úgy határoz, hogy a civil szervezetek 2024. évi támogatására pályázatot ír ki és a pályázati kiírást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a pályázati kiírásra benyújtott pályázatokra összesen legfeljebb 2.000.000 Ft-ot biztosít, amely forrás a Pécel Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklet 9. során rendelkezésre áll.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati kiírásnak az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján, valamint a Péceli Hírekben való megjelentetéséről.

Felelős: Horváth Tibor polgármester  
Határidő: 2024. április 5.

Pécel, 2024. március 20.



**Horváth Tibor**  
polgármester

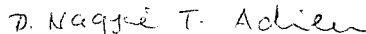
Az előterjesztés mellékletei:


1. a 25/2013. (XII.5.) önkormányzati rendelet
2. a pályázati kiírás tervezete (a határozati javaslat melléklete is)


Az előterjesztést készítette:

  
dr. Németh Ágnes Linda

Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel.

  
D. Nagyné Turjányi Adrienn  
önkormányzati irodavezető

 Az előterjesztésben foglaltakkal szemben  
törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

  
Oláh János jegyző

Az előterjesztés megtárgyalására a **Kulturális Bizottság** és a **Pénzügyi Bizottság** illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl – tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

**Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat pénzügyi támogatásairól**

Hatályos: 2023. 04. 04

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Általános rendelkezések**

**1. § E rendelet alkalmazásában**

a) támogatás: Pécel Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) részéről a támogatott által meghatározott, a tevékenységi körébe tartozó cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint, ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli juttatás,

b)<sup>1</sup> támogatottak: önkormányzati támogatásban csak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti jogi személy részesülhet,

c) támogatási szerződés: az önkormányzat és a támogatott által kötött – a támogatás juttatása, felhasználása és a felhasználásra vonatkozó szakmai beszámoló, valamint a pénzügyi elszámolás feltételeit meghatározó – szerződés,

d)<sup>2</sup> államháztartáson kívüli forrás: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére átadott vagy tőlük kapott pénzeszköz.

2. § (1)<sup>3</sup> Önkormányzati támogatást kaphatnak a Magyarországon bírósági nyilvántartásba vagy a Magyar Államkincstár által törzskönyvi nyilvántartásba vett, péceli székhelyű, vagy országos, regionális, megyei szervezetek péceli szervezettel is rendelkező, valamint nem péceli székhelyű, de tevékenységével Pécelen is ható

a) egyesületek,

b) alapítványok,

c) közalapítványok,

d)<sup>4</sup> egyéb szervezetek, amelyeket a bíróság vagy a Magyar Államkincstár a pályázat kiírásáig nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak vagy alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják; továbbá

a fenti feltételeknek megfelelő

e) egyházak,

f)<sup>5</sup> közfeladatot ellátó intézmények (a továbbiakban együtt: támogatást kérő vagy támogatott).

(2) Nem támogathatók az (1) bekezdés szerinti szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását jogszabály tiltja.

2/A. §<sup>6</sup> (1) E rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a Pécel Város Önkormányzatának tulajdonában álló gazdasági társaságok és a Pécelen helyi vagy helyközi közlekedést végző gazdasági társaságok támogatása esetén.

(2) Az (1) bekezdés szerinti gazdasági társaságok támogatásának szerződéses feltételeit a Képviselő-testület – a hatályos jogszabályok keretein belül – egyedileg állapítja meg.

2. A támogatás odaítélésének általános szabályai

3. § (1)<sup>7</sup> A támogatások odaítélése során a döntéshozó

a) Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elsősorban pályázati kiírás útján dönt a támogatás céljára az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról, másodsorban pályáztatási eljárás mellőzésével nyújt támogatást az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben elkülönített előirányzatból,

b)<sup>8</sup> a polgármester – pályázati eljárás mellőzésével – Pécel Város Önkormányzatának éves önkormányzati költségvetéséből nem vagy csak részben támogatott programokra vagy alacsony forrásigényű (250.000 Ft alatti), helyi kezdeményezésű programokra, rendezvényekre, valamint működési kiadásokra – kivéve az alapítványok támogatását – egyedi döntéssel, saját hatáskörben nyújt támogatást – támogatottanként évente egy alkalommal, legfeljebb 250.000 Ft összegben, az éves költségvetési rendeletben biztosított polgármesteri keret előirányzat terhére.

(2) A Képviselő-testület a tárgyre vonatkozóan a támogatás odaítélésének feltételeit és a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás további szabályait a jogszabályokban foglalt kötelező rendelkezések alapján állapítja meg.

(3) A támogatás összegének utalására a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kerül sor.

4. § (1) A Képviselő-testület az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére működési vagy felhalmozási célú támogatás adható.

(2)<sup>9</sup> Az önkormányzat költségvetésében e rendeletben meghatározott célokra a támogatást kérők számára költségvetési rendeletében évente meghatározott összeget irányoz elő.

(3)<sup>10</sup> Az előirányzatból a következő célokra teljesíthetők kifizetések:

a) a támogatást kérők közhasznú tevékenységének támogatása,

b) a támogatást kérőket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása,

c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása,

d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása,

e) a támogatást kérők pályázati önrészeinek támogatása,

f) civil érdek-képviselési tevékenységek támogatása,

g) egyéb várospolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,

h)<sup>11</sup> a támogatást kérők működési vagy felhalmozási költségeinek támogatása.

5. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzati költségvetésről szóló rendeletében rendelkezésére álló forrás terhére támogatásban részesítheti a támogatást kérőt. A Képviselő-testület pályázat kiírásával meghatározhatja a rendelkezésre álló forrás felhasználásának egyéb, e rendeletben nem szabályozott

feltételeit. A pályázatok elbírálása során a Képviselő-testület e rendelet és az általa meghatározott feltételek szerint, az ott megjelölt határidők betartásával jár el.

(2) A támogatási kérelmet kizárólag írásban, a rendelet 1. melléklete szerinti támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani. A támogatási kérelmekhez csatolt alapító okiratokat, alapszabályokat, egyéb dokumentációkat a Péceli Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) őrzik.

(3)<sup>12</sup> A támogatási kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani, a rendelet 6. melléklete szerinti az összeférhetetlenség, valamint az érintettség fennállásáról szóló nyilatkozatot, amennyiben az érintettség fennáll, a rendelet 7. melléklete szerinti közzétételi kérelem benyújtása is kötelező.

(4) A kérelem kizárólag akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha a támogatást kérő az e rendeletben foglalt követelményeknek és a Képviselő-testület által esetlegesen előírt további feltételeknek maradéktalanul megfelel. Hiányos, vagy az e rendeletben előírt feltételeknek nem megfelelő kérelem nem terjeszthető a Képviselő-testület elé.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a támogatást kérő a részére korábban nyújtott támogatással elszámolt-e, továbbá a támogatás forrását.

(6)<sup>13</sup> A Képviselő-testület nem adhat támogatást

a) a rendelet előírásainak nem megfelelően előterjesztett kérelmekre,

b) a mulasztástól számított két éven belül annak a támogatást kérőnek, aki

ba) a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételeket az abban megjelölt határidőre nem teljesítette, és mulasztását a felszólítás ellenére sem pótolta,

bb) a visszafizetésre vonatkozó felszólítástól számított harminc napon belül a támogatást nem fizette vissza, vagy harminc napon belül a támogatás visszafizettetésére irányuló beszedési megbízás nem vezetett eredményre.

c)<sup>14</sup> annak a támogatást kérőnek, aki az adott évben már részesült támogatásban és azzal még nem számolt el.

### 3. A támogatási szerződés

6. § (1) A támogatási szerződést a rendelet 2. és 3. melléklete szerint, az abban foglalt kikötéseknek az adott támogatásra vonatkoztatva kell elkészíteni. A támogatási szerződésnek továbbá tartalmaznia kell a Képviselő-testületnek az egyéb, a támogatás juttatására, felhasználására és a felhasználás elszámolására vonatkozó további feltételeit is.

(2)<sup>15</sup> A támogatási szerződés a Képviselő-testület engedélyével módosítható, ha a támogatott önhibáján kívüli okból nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét. A támogatási szerződés kizárólag abban az esetben módosítható, amennyiben a támogatott módosításra irányuló írásos kérelme legalább 15 nappal a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határidő lejártát megelőzően megérkezik a Péceli Polgármesteri Hivatalba.

(3) A támogatási szerződést a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester írja alá.

(4)<sup>16</sup> Amennyiben a Képviselő-testület támogatásról szóló döntését követő 60 napon belül a támogatandó hibájából nem kerül sor a támogatási szerződés támogatásról szóló megkötésére, úgy a támogatandó elveszti a támogatásra való jogát. A jog elvesztéséről a polgármester írásban értesíti a támogatandót és az ezt követő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet is.

7. § Az önkormányzat az általa nyújtott támogatásokról a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig köteles a honlapján - [www.pecel.hu](http://www.pecel.hu) – a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzétenni. Legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.

8. § (1) A Képviselő-testület által nyújtott támogatásokról e rendelet 4. melléklete szerinte nyilvántartást kell vezetni.

(2) A támogatási kérelmet a beérkezést követő nyolc napon belül nyilvántartásba kell venni.

4. Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről

9. § (1) A támogatott által készített, a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) az annak benyújtásától számított 30 napon belül meg kell vizsgálni. A határidőre be nem nyújtott elszámolás megküldésére és a hiányosan benyújtott elszámolás kiegészítésére 15 nap határidő kitűzésével hiánypótlásra kell felszólítani a támogatottat.

(2)<sup>17</sup> Az önkormányzat nevében a polgármester – e rendelet rendelkezéseire figyelemmel – dönt az elszámolás elfogadásáról vagy elutasításáról.

(2a)<sup>18</sup> Amennyiben az elszámolásból megállapítható, hogy a támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette, vagy a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a kitűzött határidőre nem tett eleget, az elszámolást el kell utasítani.

(2b)<sup>19</sup> Az önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat a támogatás összege felhasználásáról szóló elszámolásának a döntéshozó általi elutasításáról és a támogatási szerződés felbontásáról.

(3) A pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a megvalósított célok érdekében felmerült kiadások záradékkal ellátott bizonylatainak és a pénzügyi teljesítést bizonyító pénzügyi kivonatok, pénztárbizonylatok hitelesített fénymásolatát. A számlán nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás, vagy ha igen, akkor külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket (jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.

(4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás keretében benyújtott bizonylatok a támogatási szerződésben megfogalmazott céltól eltérő felhasználást támasztanak alá, hiánypótlásra kell felhívni a támogatottat.

(5) Amennyiben a pénzügyi elszámolásban foglaltak részben nem fogadhatóak el, a vizsgálati jelentést meg kell küldeni a támogatottnak, és egyben fel kell szólítani a támogatás összege vizsgálati jelentésben megállapított részének visszafizetésére.

(6)<sup>20</sup> Amennyiben a támogatott

a) a támogatási szerződés szerinti határidőt követően felszólítás ellenére sem nyújtotta be az elszámolást az abban megadott határidőig, vagy

b) egyáltalán nem nyújtott be elszámolást, vagy

c) a pénzügyi elszámolásban foglaltak nem fogadhatóak el, vagy

d) az elszámolással kapcsolatos hiánypótlásban szereplő határidőre a hiánypótlási kötelezettségének nem tett eleget,

a vizsgálati jelentésben ezt a tényt rögzíteni kell az elszámolás elutasításának indoklásával együtt. A támogatottnak értesítést kell küldeni az elszámolás elutasításáról a vizsgálati jelentés egyidejű megküldésével. Az önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat az elutasításról és a támogatási szerződés felbontásáról.

10. § A támogatási szerződés felbontását követően a támogatott 30 napon belül köteles a támogatást vagy annak meghatározott részét visszafizetni a vizsgálati jelentés alapján. Amennyiben a 30 nap alatt nem történik meg a visszafizetés, a támogatás behajtására azonnali beszedési megbízást kell kibocsájtani.

## 5. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

11. § (1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről – amennyiben többlet kötelezettségvállalást az önkormányzat részére nem jelent – a polgármester dönt, melyről a döntést követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) A bevétel kötelező és önként vállalt feladat forrása lehet, azonban a felhasználása nem veszélyeztetheti a kötelező feladat ellátást.

(3) Az elszámolás a megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik, a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.

## 6. Záró rendelkezések

12. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



## Támogatási kérelem

### 1. Kérelmező

- 1.1. Neve (szervezet neve):
- 1.2. Címe, irányítószáma (szervezet címe):
- 1.3. Levelezési címe:
- 1.4. Telefonszáma, faxszáma:
- 1.5. E-mail címe:
- 1.6. Bankszámlaszáma:
- 1.7. Adószáma:
- 1.8. Statisztikai kódja:
- 1.9. Nyilvántartásba vételi okirat száma, kelte:
- 1.10. Kapcsolattartó személy neve:
- 1.11. Kapcsolattartó személy címe:
- 1.12. Kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma:
- 1.13. Kapcsolattartó személy e-mail címe:

### 2. A kérelem megvalósítása

- 2.1. A kérelem célja, indoka:
  - 2.1.1. a támogatást kérő közhasznú tevékenységének támogatása\*,
  - 2.1.2. a támogatást kérőt érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása\*,
  - 2.1.3. hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása\*,
  - 2.1.4. civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása\*,
  - 2.1.5. a támogatást kérő pályázati önrészének támogatása\*,
  - 2.1.6. civil érdek-képviselési tevékenységek támogatása\*,
  - 2.1.7. egyéb várospolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása\*,
  - 2.1.8. a támogatást kérő működési (személyi jellegű kifizetések, dologi kiadások), felhalmozási célú költségeinek támogatása.\*
- 2.2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):
- 2.3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg ..... Ft (a támogatás + saját erő)
- 2.4. Megvalósításhoz rendelkezésre álló forrás ..... Ft (saját erő készpénz és egyéb forrás)

2.5. Igényelt támogatás teljes összege ..... Ft

2.6. A támogatást elő-\*/utófinanszírozással\* kéri

2.7. A tárgyévben és az azt megelőző 3 évben (évenkénti bontásban) elnyert önkormányzati és egyéb támogatások

2.7.1. forrása (támogató neve):

2.7.2. célja:

2.7.3. összege:

2.7.4. időpontja:

### 3. A kérelem részletes indokolása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(A kérelmező részletesen írja le a támogatás pontos tartalmát - program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége -, illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.)

### 4. Nyilatkozatok

4.1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy

a ..... -nak/nek (szervezet megnevezése) lejárt köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely helye szerinti illetékes önkormányzati hatóság, társadalombiztosítási szerv felé) nem áll fenn.

4.2. A ..... támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére a Pécel Város Önkormányzata által korábban nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az önkormányzat elfogadta, annak az önkormányzat felé támogatási visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

4.3. A ..... támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében – további támogatási kérelmet nyújtottunk be\* a .....-hoz/

nem nyújtottunk be\* további támogatási kérelmet.

4.4. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a ..... (szervezet megnevezése) rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

4.5. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 5. pontja szerinti elszámolható költség

a) a belföldi és esetleges külföldi költség számlák ÁFA-val vagy értéktöbblettadóval növelt összege, amennyiben a támogatást kérő a támogatással fedezett költségek tekintetében nem rendelkezik általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal\*, vagy

b) a belföldi és esetleges külföldi költség számlák ÁFA vagy értéktöbblettadó nélküli összege, amennyiben a támogatást kérő a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal rendelkezik\*.

4.6. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a támogatási célt megvalósítjuk abban az esetben is, amennyiben az igényelt támogatási összeget nem ítéli meg számunkra a Képviselő-testület.

#### **5. Mellékletek**

Mellékelni kell a kérelmező bírósági bejegyzésének kivonatát (annak másolatát), az alapító okirat (alapszabály), annak az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt másolatát és az aláírási címpéldány másolatát, kivéve, ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt.

Pécel, 20..... év ..... hónap ..... nap

Kérelmező cégszerű aláírása

\*A kívánt rész aláhúzendó!

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

### **Pécel Város Önkormányzata**

(2119 Pécel, Kossuth tér 1.)

PIR-törzsszám:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli ..... polgármester mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről: .....

cím:.....

adószám:.....

bankszámlaszám:.....

képviseli:..... mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

között, az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.....Kt. határozata alapján a Támogatottat....., azaz ..... forint vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti a .....tárgyú, ..... összköltségű cél/tevékenység/feladat (a továbbiakban: cél) megvalósítása céljából. A támogatás a fenti cél összköltségének .....%-a.

1.1. A Támogatott a támogatást kizárólag az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására jogosult felhasználni. A támogatás forrása Támogató 20.... évi költségvetése.

2. A támogatás felhasználására kizárólag Támogatott jogosult. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat. Közreműködők bevonására nincs lehetőség.

3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 8 napon belül a Támogatott ..... számú bankszámlájára utalja.

4. A Támogatott a támogatást ..... napjáig használhatja fel. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül Támogatott köteles a Támogatónak a ..... számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

5. A támogatási összeg terhére kizárólag az 1. pontban meghatározott cél megvalósításával közvetlenül összefüggő, az elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült, és pénzügyileg rendezett, azaz kifizetett, a pályázati úrlapon előzetesen feltüntetett költség minősül elszámolható költségnek.

Az elszámolható költség

a) a belföldi és esetleges külföldi költség számlák ÁFA-val vagy értéktöbbletadóval növelt összege, amennyiben a Támogatott a támogatással fedezett költségek tekintetében nem rendelkezik általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal, vagy

b) a belföldi és esetleges külföldi költségszámlák ÁFA vagy értéktöbbletadó nélküli összege amennyiben a Támogatott a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal rendelkezik.

A Támogatott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal rendelkezik/nem rendelkezik.

## 6. A támogatás elszámolása

6.1. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint ..... napjáig köteles elszámolni.

6.2. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

6.2.1. a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót egy példányban,

6.2.2. a megvalósított célok érdekében felmerült kiadások záradékkal ellátott bizonylatainak és a pénzügyi teljesítést bizonyító pénzügyi kivonatokat, pénztárbizonylatokat (a továbbiakban együtt: pénzügyi bizonylat) hitelesített fénymásolatát. A pénzügyi bizonylatok eredeti példányát a Támogatott nyilatkozattételre jogosult képviselője a következő záradékkal látja el: „Kizárólag a Pécel Város Önkormányzatával kötött ..... iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, dátum, cégszerű aláírás és bélyegző.

A záradékkal ellátott pénzügyi bizonylatokról, valamint a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződésekről a Támogatott másolatot készít, melyet szabályszerűen hitelesít az „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.” szöveggel, dátummal, cégszerű aláírással és bélyegzővel ellátva.

6.3. A 6.2. pont szerint elkészített elszámolást a 6.1. pontban meghatározott határidőig a Péceli Polgármesteri Hivatal címére kell benyújtani.

6.4. A számlán a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás csak abban az esetben fogadható el, amennyiben külön részletezve van a rendezvény megjelölése, a résztvevők (jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellege, az igénybe vevők köre.

7. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok 15 napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnal visszafizetését.

8. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetészerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

9. Ha a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 6. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.

10. Ha a Támogatott neki felróható okból az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.

11. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthesz a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetészerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését. A Támogatott a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás

felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

12. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, mely a támogatás összegének 30 napon belüli visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Támogató a Támogott pénzügyi intézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.

13. Amennyiben a Támogott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.

14. A Támogott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti a Támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát; a pályázatban közösségi használatra (kölsönzésre) igényelt tárgyi eszközök kölcsönzésének lehetőségéről tájékoztató anyagokat, feltüntetve a megjelenés idejét, helyét. Ezek elmulasztása szerződésszegésnek minősül, ami a támogatási összeg teljes vagy részbeni visszafizetését vonja maga után.

15. Amennyiben a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdésében meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Támogott adataiban vagy a költségvetési támogatás egyéb - a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, a Támogott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogotónak. A bejelentést követően a Támogató a jogszabályban rögzített határidőn belül vagy annak hiányában 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket. A Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, amennyiben a Támogott részére meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved.

16. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a „Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra” című melléklet.

17. A Támogott a jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, nyilatkozik arról, hogy

17.1. lejárt köztartozása nincs,

17.2. rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,

17.3. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,

17.4. nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló jogszabályokban meghatározott – eljárás alatt,

17.5. az e szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokban, szerződéses adatokban foglaltak változása esetén, a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót. A valótlan tartalmú nyilatkozat, adat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a Támogató a szerződéstől eláll.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

19. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.

20. A jelen szerződés 4 példányban készült, melyeket a szerződő felek elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécel, 20... ..

Pécel, 20... ..

**Pécel Város Önkormányzata**  
**Támogató**

**Támogatott**

Pénzügyi ellenjegyző:

Pécel, 20... ..

.....  
adó-és pénzügyi irodavezető

**Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra**

Tisztelt

.....

.....

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom / megbízuk önöket, az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma:

Kedvezményezett neve: Pécel Város Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 2119, Pécel, Kossuth tér 1.

Kedvezményezett bankszámlaszáma:

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a kedvezményezett, Pécel Város Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszédési megbízásonkénti felső értékhatár:..... Ft (...../20... számú támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Kelt: ....., 20... ..hó.....nap.

.....  
Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 20.....hó.....nap.

.....  
Számlavezető pénzügyintézet



### A támogatások nyilvántartása

1. Iktatószám
2. Támogatott neve
3. Székhelye
4. Képviselőjének neve
5. Elérhetősége (telefon, e-mail)
6. A kapcsolattartásért felelős személy neve
7. Elérhetősége (telefon, e-mail)
8. Adószáma
9. Számlaszáma
10. Tevékenysége (kódok: szociális:1, kulturális:2, oktatási:3, egészségügyi:4, környezetvédelmi:5, ifjúsági:6, nemzetiségi:7, sport:8, hitélet:9, érdekképviselő:10, tudományos:11, egyéb:12)
11. Kérelem célja
12. Összköltség
13. Önerő
14. Kért támogatás összege
15. Döntéshozó neve, a döntés száma
16. Támogatás összege
17. Támogatási szerződés megkötésének időpontja
18. Elszámolás határideje
19. Módosítási kérelem benyújtásának időpontja
20. Módosítás tárgya
21. Módosító határozat száma
22. Támogatás összege utalásának/kifizetésének időpontja
23. Elszámolás beérkezése
24. Szakmai ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
25. Pénzügyi ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
26. Értesítés a szakmai, pénzügyi elszámolás elfogadásáról
27. A vizsgálati jelentés megküldésének időpontja
28. A támogatott értesítése a támogatási szerződés felbontásáról
29. Az értesítés átvételének időpontja
30. Azonnal beszédési megbízás benyújtásának időpontja
31. Visszafizetés időpontja

5. melléklet a 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelethez

**NYILATKOZAT**

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (benyújtandó a támogatási kérelemmel egyidejűleg)

A Pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Pécel.....

Aláírás/ Cégszerű aláírás

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről

A Pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert a pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

– vezető tisztségviselője

– az alapítvány kezelőszervének, szervezetének tagja, tisztségviselője

– vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó): .....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja alá nem tartozó – vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő): házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Pécel, .....év ..... hónap ..... nap

Aláírás / Cégszerű aláírás

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
pályázatot ír ki  
a civil szervezetek 2024. évi támogatására.

**A pályázat célja:**

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása,
- c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása,
- d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása,
- e) civil szervezetek pályázati önrészenek támogatása,
- f) civil érdek-képviselési tevékenységek támogatása,
- g) egyéb várospolitikai célok érdekében végzett civil szervezeti tevékenység támogatása,
- h) civil szervezetek működési költségeinek támogatása.

**A pályázatra rendelkezésre álló keret: 2.000.000 Ft**

A támogatás az összegére való tekintettel nem tartozik közbeszerzési eljárás hatálya alá.

**A támogatás formája és mértéke:**

Vissza nem térítendő támogatás.

Az egy pályázó által elnyerhető támogatás maximális összege 300.000 Ft.

A pályázat benyújtásához a pályázónak rendelkeznie kell a cél megvalósításához szükséges teljes összeg legalább 20%-ának megfelelő saját forrással (önerő).

A támogatási összeg terhére kizárólag a felsorolt célok valamelyikének megvalósításával közvetlenül összefüggő, az elszámolhatósági időszakban – 2024. május 31. napjától kezdődően 2025. február 28. napjáig - ténylegesen felmerült, és pénzügyileg rendezett, azaz kifizetett, a pályázati űrlapon előzetesen feltüntetett költség minősül elszámolható költségnek.

Az elszámolható költség

- a belföldi és esetleges külföldi költség számlák ÁFA-val vagy értékadóval növelt összege, amennyiben a támogatott a támogatással fedezett költségek tekintetében nem rendelkezik általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal, vagy
- a belföldi és esetleges külföldi költség számlák ÁFA vagy értékadó nélküli összege, amennyiben a támogatott a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal rendelkezik.

A fentiekben túl egyéb költség nem számolható el.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**

A pályázaton részt vehetnek a Magyarországon bírósági nyilvántartásba vett, vagy a Magyar Államkincstár által törzskönyvi nyilvántartásba vett, péceli székhelyű vagy országos, regionális, vármegyei szervezetek péceli szervezettel is rendelkező, valamint nem péceli székhelyű, de tevékenységével Pécelen is ható

- a) egyesületek,
- b) alapítványok,
- c) közalapítványok,
- d) egyéb szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírásáig nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak vagy alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják; továbbá a fenti feltételeknek megfelelő
- e) egyházak,
- f) közfeladatot ellátó intézmények (a továbbiakban együtt: civil szervezetek).

Nem támogathatók a civil szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását jogszabály tiltja.

Nem kaphat támogatást a mulasztástól számított két éven belül az a civil szervezet, aki a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételeket az abban megjelölt határidőre nem teljesítette, és

mulasztását a felszólítás ellenére sem pótolta, valamint aki a visszafizetésre vonatkozó felszólítástól számított harminc napon belül a támogatást nem fizette vissza, vagy harminc napon belül a támogatás visszafizettetésére irányuló beszédési megbízás nem vezetett eredményre.

Továbbá nem kaphat támogatást az a civil szervezet, aki az adott évben már részesült támogatásban és azzal még nem számolt el.

A támogatási kérelmet kizárólag írásban, a támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani.

#### **A támogatási kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani:**

- az alapító okirat vagy alapszabály másolatát (kivéve, ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és a benyújtás óta nem következett be az azokban szereplő adatokban változás),
- aláírási címpéldány másolatát (kivéve, ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és a benyújtás óta nem következett be az abban szereplő adatokban változás),
- az összeférhetlenség, valamint az érintettség fennállásáról szóló nyilatkozatot,
- amennyiben az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem benyújtása is kötelező.

A kérelem kizárólag akkor bírálható el, ha az a követelményeknek és feltételeknek maradéktalanul megfelel.

A hiányos vagy a pályázati feltételeknek nem megfelelően benyújtott kérelem érvénytelen. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

#### **A pályázat benyújtásának határideje, módja és helye:**

A pályázatokat 2024. április 30. napjáig zárt borítékban, 1 eredeti példányban lehet benyújtani, személyesen a Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzői titkárságán (2119 Pécel, Kossuth tér 1., első emelet), ügyfélfogadási időben, illetve postai úton, a Pécel Város Önkormányzata, 2119 Pécel, Kossuth tér 1. címre.

A borítékon kérjük feltüntetni:

**„CIVIL PÁLYÁZAT 2024.”**

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítás kérhető dr. Németh Ágnes Linda önkormányzati referenstől a 06-28/662-156 telefonszámon, illetve a dr.nemeth.agnes@pecel.hu e-mail címen.

A pályázati adatlap igényelhető a fenti címen személyesen, illetve letölthető az önkormányzat honlapjáról ([www.pecel.hu](http://www.pecel.hu)). Az adatlap másolható.

#### **A pályázat elbírálásának menete:**

A beérkező pályázatokat Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. május 30-ig bírálja el.

A pályázók a döntést követően levélben értesítést kapnak a pályázat eredményéről.

A támogatással kapcsolatos döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tervezete az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 2. mellékletét képezi, mely az önkormányzat honlapján vagy a Nemzeti Jogszabálytár oldalán megtekinthető.

Pécel, 2024. április ....

Horváth Tibor  
polgármester

A pályázati felhívás mellékletei:

1. támogatási kérelem
2. nyilatkozat összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról
3. közzétételi kérelem