

Ö/130-1/2023.

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2023. február 15. napjától.

Készítette:

Jóváhagyta:


Oláh János
jegyző


Csémer Miklós
elnök

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A szabályzat célja, hatálya	3
Összeférhetetlenségi szabályok	3
II. A BESZEZÉSEK ELJÁRÁSRENDJE.....	4
A beszerzési eljárás elindítása	4
Az ajánlatkérés	5
Az ajánlati felhívás módosítása, visszavonása	6
Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele	6
Az ajánlatok értékelése.....	6
Tájékoztatás a beszerzési eljárás eredményéről	7
Megrendelés, szerződéskötés	7
Ellenérték kifizetése	8
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8
A Szabályzat hatálybalépése	8
A Szabályzat megismertetése	8
A Szabályzat karbantartása.....	9
Megismerési nyilatkozat	10

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Péceli Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) beszerzési eljárásokra vonatkozó szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13. § (2) bekezdés b) pontjának előírásai alapján a következők szerint határozzuk meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat célja, hatálya

1.

1. A Szabályzat célja, hogy eljárásrendet határozzon meg a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre. A szabályzat alkalmazásával a közpénzek felhasználása szabályozott és átlátható legyen, az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételeket biztosítson, ezzel garantálva a verseny tisztaságát, a beszerzés nyilvánosságát és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

2. A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - a közbeszerzési értékhatárt el nem érő - árubeszerzésre, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában az Önkormányzat a megrendelő vagy ajánlatkérő.

3. A Szabályzat hatálya nem terjed ki a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, valamint a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

4. Az Ávr. 13. § (3b) bekezdése alapján a beszerzések rendjére vonatkozó szabályzat elkészítéséért - helyi nemzetiségi önkormányzat esetében - a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat hivatalának vezetője (a továbbiakban: Jegyző) a felelős.

Összeférhetetlenségi szabályok

2.

1. A beszerzések előkészítésében, az ajánlatok elbírálásában és a döntéshozatalban részt vevő személy, szakértő

a) nem lehet az ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevő képviselőjének a Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 2. pontja szerinti hozzátartozója;

b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;

c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa.

2. A beszerzések előkészítésében, az elbírálásban és döntéshozatalban részt vevő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni az Elnöknek, az Elnök esetében az Önkormányzat gazdálkodási feladatait együttműködési megállapodás alapján ellátó Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Jegyzőjének.

II. A BESZERESEK ELJÁRÁSRENDJE

A beszerzési eljárás elindítása

3.

1. A megrendelés elindítása előtt pontosan meg kell határozni a beszerzés célját, a teljesítés elvárt határidejét, a beszerzés (szolgáltatás) pontos jellemzőit, tartalmát, hogy a szabályszerűen, határidőre benyújtott ajánlatok érdemben összevethetők legyenek.

2. 200.000 Ft nettó összeghatárig a beszerzés, szolgáltatásvásárlás

a) kizárólag írásban,

b) megrendelővel,

c) szerződés nélkül,

d) előzetes árajánlat nélkül történhet.

3. 200.000 Ft nettó összeg felett 1.000.000 Ft nettó összeghatárig a beszerzés, szolgáltatásvásárlás

a) kizárólag írásban,

b) szerződéssel,

- c) előzetes árajánlattal történhet.
4. 1.000.000 Ft nettó összeg felett a beszerzés, szolgáltatásvásárlás
- a) kizárólag írásban,
 - b) szerződéssel,
 - c) legalább három – a Szabályzat II. 4. pontja szerinti tartalmú – árajánlattal alátámasztva történhet.
5. A beszerzési eljárás az ajánlati felhívás közzétételével indul. Ha a beszerzés (szolgáltatás) várható ellenértéke a nettó 1.000.000 Ft-ot eléri, az ajánlati felhívást egyidejűleg közzé kell tenni Pécel Város Önkormányzata honlapján.
6. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, de minimum 3 és maximum 20 munkanap lehet.
7. A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára - az egyenlő esély biztosítása érdekében - az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi kiegészítő információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.
8. Az ajánlattevők kiválasztása az Elnök vagy az általa megbízott személy feladata.

Az ajánlatkérés

4.

1. Az ajánlati felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) beszerző szerv megnevezését, székhelyét,
 - b) e szabályzatra való hivatkozást,
 - c) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,
 - d) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit,
 - e) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
 - f) részajánlat nem tehető,
 - g) előlegfizetés kizárt,
 - h) hiánypótlás lehetőségét, jelezve, hogy a hiánypótlás nem irányulhat az ajánlat érdemi részének módosítására, kizárólag adminisztratív jellegű pontosítást szolgál,

- i) az ajánlat benyújtásának helyét (szobaszám), módját,
- j) pontos határidejét (óra, perc pontossággal),
- k) a példányszámát és a szükséges mellékleteket, adóigazolásokat,
- l) valamint azt a rendelkezést, hogy a határidő beérkezési vagy postára adási határidőt jelent-e,
- m) eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét, a bontáson jelenlévők körét,
- n) jogfenntartást a beszerzési eljárás - indokolás nélküli - eredménytelenné nyilvánítására.

Az ajánlati felhívás módosítása, visszavonása

5.

1. Az Önkormányzat - mint megrendelő - az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.
2. Az Önkormányzat - mint megrendelő - az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást, ezzel egyidejűleg a visszavonásra vonatkozó értesítést Pécel Város Önkormányzata honlapján is közzé kell tennie.

Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

6.

1. Ajánlatot kizárólag zárt borítékban lehet benyújtani. A boríték határidő előtti kibontása, tartalmának megismerése fegyelmi felelősséget eredményeztet.
2. Az ajánlattevő részére - amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be - az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét.
3. Az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő felbontás után soron kívül iktatni kell az ajánlatkérőnél.

Az ajánlatok értékelése

7.

1. Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.
2. Érvénytelen az ajánlat
 - a) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát;
 - b) amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg;
 - c) amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő;
 - d) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt;
 - e) amennyiben a fentebb meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.
3. Az eljárási eseményekre csak az Önkormányzat székhelyének kijelölt helységeiben kerülhet sor.
4. Az ajánlatok felbontásánál az Elnökön kívül legalább egy, a Hivatalban dolgozó személynek jelen kell lennie.
5. A megrendelő az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű elvárt minőséget nyújtó ellenszolgáltatás alapján (összességében legkedvezőbb ajánlat) bírálja el.
6. A beszerzési döntés meghozatalára az Elnök jogosult.
7. Amennyiben csak egy ajánlat érkezik, vagy egyik ajánlat sem mutatkozik megfelelőnek, az Elnök dönthet az eljárás eredménytelenségéről.

Tájékoztatás a beszerzési eljárás eredményéről

8.

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mailben vagy papír alapú levélben) tájékoztatja.

Megrendelés, szerződéskötés

9.

1. Az írásos megrendelőnek vagy a megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitételt, hogy az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés (megrendelés) elválaszthatatlan mellékletét képezi.
2. A szerződő felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor indokolhatóan előre nem látható ok vagy beállott körülmény miatt - a szerződés módosítása indokolt.

Ellenérték kifizetése

10.

1. Az általános fizetési mód a 30 napon belüli banki átutalás.
2. Készpénzes kifizetés a Hivatal Pénzkezelési szabályzatában meghatározottak szerint lehetséges.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat hatálybalépése

11.

A Szabályzat 2023. február 15. napján lép hatályba.

A Szabályzat megismertetése

12.

A Szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni, amit a Szabályzat Megismerési nyilatkozatának aláírásával kell igazolni. Ennek felelőse az Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője.

A Szabályzat karbantartása

13.

A Szabályzatot jogszabályi, szervezeti vagy feladatköri módosulás esetén aktualizálni kell. Ennek felelőse az Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője.

Pécel, 2023. február 14.

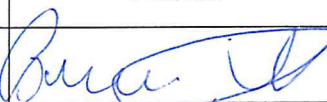
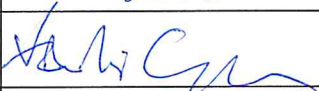

Oláh János
jegyző



Csémer Miklós
elnök

Megismerési nyilatkozat

A Péceli Roma Önkormányzat 2023. február 15. napjától hatályos Beszerzési szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
CSEMERMIKÓS	Elnök	2023 FEBR 15.	
MOHÁCSI ZOLTÁN	E-kapcsolat	2023 FEBR 15.	
VÁRADY GYÖRGY	Képviselő	2023 FEBR 15.	
SÁBÓ ATTILA	IRCIDKEZETŐ	2023.02.15.	