



**PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL
IGAZGATÁSI IRODA**

ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐPONTOK

Hétfő: 08:30 – 12:00; 13:00-17:30

Szerda: 08:30 – 12:00; 13:00-15:30

KÉRELEM

létfenntartási települési támogatás igénylésére

1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési adatai (hely, idő):
Lakóhelye, (közterület neve): 2119 Pécel
Tartózkodási helye, (közterület neve) 2119 Pécel
<i>(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)</i>
Milyen minőségben lakik ezen a lakóhelyen? tulajdonos főbérelő családtag haszonélvező egyéb:
Ki a lakás tulajdonosa, bérelője?
A lakás alapterülete: m ² , fűtése:
Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ):
Állampolgársága <i>(a megfelelő rész aláhúzendó):</i> - magyar - bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező - hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert A státuszt elismerő határozat száma
Adóazonosító jele:
Lakossági folyószámlaszáma:
Telefonszáma:
E-mail címe (nem kötelező adat):

2. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név, születési név:	Születési hely, idő:	Anyja neve:	Rokonsági fok	TAJ száma:
----------------------------	---------------------------------	--------------------	----------------------	-------------------

3. A kérelem indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, táncművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás				
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
7. A család összes nettó jövedelme				
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügymintező tölti ki) Ft/hó.

Megjegyzés:

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

5. Vagyonynyilatkozat

Ingatlanok

5. 1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/községút/utca
.....hsz., alapterülete:m², tulajdoni hányada szerzés ideje:év.
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

5. 2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/községút/utca
.....hsz., alapterülete:m², tulajdoni hányada szerzés ideje:év.
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

5. 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) címe:

.....város/községút/utca
.....hsz., alapterülete:m², tulajdoni hányada szerzés ideje:év.
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

5. 4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:

..... város/községút/utca
.....hsz., alapterülete:m², tulajdoni hányada szerzés ideje:év.
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. 5. Gépjármű

a) személygépkocsi:típus:rendszám:, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:év.
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű..... típus:
rendszám:, (Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.), a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:év.
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

Összes vagyontárgy (Ügyintéző tölti ki!)

5. 6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.+5.5.):Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:Ft.

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonynyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

6. Nyilatkozatok:

6. 1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek. *(a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik)*

6. 2. Családi állapotom:

6. 3. Kijelentem, hogy gyermekemet (gyermekeimet) egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól / élettársamtól óta különélek. A különélő házastársam / élettársam neve,
elérhetősége:

Gyermekem (gyermekeim után) havi Ft gyermektartásdíjat kapok.

6. 4. Kijelentem, hogy a fenti, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6. 5. Tudomásul veszem, hogy a kérelmem részeként benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. r.) 4. § (5) bekezdése alapján a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az illetékes adóhatóságnál, a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervnél, a közlekedési igazgatósági hatóságnál, valamint a kérelemhez benyújtott dokumentumban szereplő munkáltatónál ellenőrizhet. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Hivatal a kérelmemmel összefüggésben környezettanulmányt is készíthet.

6. 6. Kijelentem, hogy az Önk. r. 5. §-a alapján együttműködök Pécel Város Önkormányzatával a szociális helyzetem feltárásában.

6. 7. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Hozzájárulok a vagyonyilatkozatomban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, ellenőrzéshez. Hozzájárulok továbbá a jelen kérelmemben szereplő személyes adataimnak a személyi azonosító okmányaimban lévő adatokkal való összevetéséhez.

6. 8. Tudomásul veszem, hogy az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 6. §-ában foglaltak alapján az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni, senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére, vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. Az Ákr. 64. § (2) bekezdésben foglaltak szerint ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében az adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható.

Pécel,

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltésével kapcsolatban

1. Kérelme benyújtásakor hozza magával a személyes iratait, az érvényes személyi igazolványát, vagy az azt helyettesítő dokumentumot (pl. érvényes útlevél), a lakcímkártyáját, a TAJ- és az adóazonosító kártyáját.

2. Az Önk. r. rendelet 4. § (1) bekezdés a) – k) pontjai alapján valamennyi települési támogatás igénylése esetén az alábbi igazolásokat szükséges benyújtani (az egyes támogatásokhoz kiegészítő igazolások is tartoznak, amelyet az adott támogatás igénylés nyomtatványában tüntettünk fel):

- a) a munkaviszonyból származó jövedelmet igazoló, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző hónap munkabérére vonatkozó munkáltatói igazolást,
 - havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem beadását közvetlenül megelőző havi nettó jövedelemről szóló részletes munkáltatói igazolást,
 - nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemnek egyhavi nettó átlagáról szóló részletes munkáltatói igazolást,
- b) az önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított pénzbeli ellátásról szóló határozatot, az egyéb jövedelmet igazoló névre szóló kifizetői igazolást,
- c) a bérbeadásból, vagy egyéb jellegű hasznosításból származó jövedelmet igazoló bérleti, illetve az egyéb jellegű hasznosításra irányuló szerződést,
- d) az egyéb jogviszonyból származó jövedelmet igazoló, a jogviszonyt keletkeztető megállapodást,
- e) álláskereső jogállást igazoló, az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya által hozott határozatot, és az együttműködés tényét igazoló okiratot,
- f) a 16. életévét betöltött gyermek tanulói, vagy hallgatói jogviszonyát igazoló, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46/A. § (2) bekezdése szerinti dokumentumot (érvényes diákigazolványt),
- g) a házasság felbontását igazoló bontóperi ítéletet, gyermektartásdíjat jogerősen megállapító bírósági ítéletet, vagy a megfizetett tartásdíjat beazonosítható módon igazoló bankszámlakivonatot, átvételi elismervényt, vagy amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezséget kötöttek, csatolni kell az erről szóló nyilatkozatot, vagy a tartásdíj végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolást,
- h) az illetékes nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévre megállapított ellátás összegét igazoló okiratot,
- i) az a) -h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolást.

3. A kérelmek, igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal a következők szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) megkeresheti a közlekedési igazgatási hatóságot,
- d) környezettanulmányt készíthet,
- e) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

4. A kérelmező által megjelölt támogatási okok, indokok valóságát hitelt érdemlően igazolni kell.