

## Birtokvédelmi eljárás

<b>Birtokvédelmi eljárás</b>	
Illetékes szervezeti egység:	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző:	Talabér Györgyi 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület I. emelet
Elérhetősége:	Telefon: +36 28 452 751/2029 Fax: +36 28 452 755
Ügyfelfogadás:	E-mail: talaber.gyorgyi@pecel.hu  hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 szerda: 8:30- 12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	<p>A birtokvédelem kérdéskörét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, és a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet szabályozza. A Ptk. 5:5. § (1) bekezdése értelmében a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják.</p> <p>Akit birtokától megfosztanak vagy birtoklásában zavarnak a jegyzőtől egy éven belül kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását és a zavarás megszüntetését. A birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását és a zavarás megszüntetését egy év eltelte után közvetlenül a bíróságtól kérheti. A birtokos egy éven belül is fordulhat közvetlenül a bírósághoz, illetve akkor, ha az ügyben a birtokláshoz való jogosultság is vitás.</p> <p>A jegyző határozattal elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő magatartástól eltiltja, ha a kérelemben foglaltakat a megismert bizonyítékok alapján megalapozottnak találta.</p> <p>A birtokvédelmi kérelmet annál a jegyzőnél kell előterjeszteni, amelynek illetékességi területén a birtoksértő magatartás megvalósul.</p> <p>A kérelem előterjesztésével egyidejűleg a birtokvédelmet kérő benyújtja a kérelemben foglaltak igazolására szolgáló bizonyítékokat, és képviselő eljárása esetén csatolja a meghatalmazást.</p> <p>A jegyző nem folytathat le bizonyítást hivatalból. Valamennyi bizonyítékot a kérelmezőnek kell megjelölnie és a hatóság rendelkezésére bocsátania.</p> <p>Bizonyítékok bemutatására a felek kötelesek. A felek által elő nem terjesztett bizonyítékok beszerzésére a jegyző nem köteles.</p>
Az eljárás indulhat:	Kizárólag kérelemre indul
Az eljárás megindítására jogosult:	Birtokos akit – egy éven belül - birtokától megfosztanak vagy birtoklásában zavarnak.
Ügyintézés határideje és díja:	<p>Az eljárási határidő 15 nap, mely az illeték lerovásával együtt benyújtott kérelem jegyzőhöz történő megérkezését, vagy a kérelem benyújtását követően megfizetett illeték lerovásának igazolását követő napon kezdődik.</p> <p>Az alapeljárás határidejébe nem számít bele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-a jegyzői megkeresés postára adásának napjától annak kézbesítéséig vagy a megkeresés jegyzőhöz történő visszaérkezéséig terjedő időtartam</li> <li>- a jegyzői megkeresés az ellenérdekű fél írásbeli nyilatkozatának megtételéig vagy az ellenérdekű fél írásbeli nyilatkozatának jegyzőhöz történő megérkezéséig terjedő legfeljebb 8 napos időtartam</li> </ul> <p>Ha az ügyintézési határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a polgármesteri hivatalnál a munka szünetel, a határidő a következő munkanapon jár le.</p> <p>A végrehajtási határidőbe nem számít bele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az eljárás felfüggesztésének időtartama</li> <li>- a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő</li> <li>- a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,</li> <li>- a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő</li> </ul>

	<p>- a hatósági megkeresés, vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama</p> <p>Az eljárás illetékköteles, melynek összege: 3.000.- Ft, amit illetékbélyegben kell leróni.</p>
Szükséges okiratok:	<p>Írásban előterjesztett kérelem esetén a kérelem és a kérelemben foglaltak igazolására szolgáló bizonyítékok (eggyel több példányban, mint amennyi féllel szemben a birtokvédelmet kéri)</p> <p>A kérelmet annál a jegyzőnél lehet előterjeszteni, amelynek illetékességi területén a birtoksértő magatartás megvalósul.</p>
Az alkalmazott jogszabályok:	<p>- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény</p> <p>- A jegyzői hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet</p>
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók:	<p>- Birtokvédelmi kérelem</p> <p>A birtokvédelmi kérelemnek kötelezően tartalmaznia kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a kérelmező nevét, lakcímét (székhelyét), aláírását,</li> <li>- a képviselő nevét, lakcímét (székhelyét),</li> <li>- az ellenérdekű fél (felek) nevét, lakcímét (székhelyét),</li> <li>- a birtokvitával érintett dolog megjelölését, a birtokvédelmi eljárás megindításának alapjául szolgáló tényállás ismertetését, a cselekmény leírását,</li> <li>- a jegyző illetékességét megalapozó tények megjelölését, a birtoksértő magatartás elkövetésének helyére történő utalást,</li> <li>- a jegyző döntésére irányuló kifejezett kérelmet,</li> <li>- a birtoksértés időpontjára történő utalást,</li> <li>- amennyiben meghatalmazott (jogi képviselő) útján jár el, a meghatalmazást csatolni kell,</li> <li>- 3.000,- forint illetékbélyeg.</li> </ul> <p>A jegyző birtokvédelmi határozatának megváltoztatása iránti perben jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi gazdálkodó szervezet esetén úrlap a keresetlevél betérjesztéséhez.</p>
Egyéb fontos tudnivalók:	<p>A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) rendelkezései értelmében a keresetlevelet a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani.</p> <p>A 2016. július 1. napján és azt követően indult jegyző előtti birtokvédelmi eljárás során hozott birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti perekben a jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi gazdálkodó szervezet a keresetlevelet elektronikus úton, úrlap benyújtás támogatási szolgáltatás (ÁNYK) igénybevételével kötelesek benyújtani.</p>

## Hirdetmények kifüggesztése

Hirdetmények kifüggesztése, kezelése	
Illetékes szervezeti egység:	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző: Elérhetősége:	Horváth Éva anyakönyvvezető 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület I. emelet
Ügyfélfogadás:	Telefon: +36 28 452 751/2027 Fax: +36 28 452 755 E-mail: horvath.eva@pecel.hu  hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 szerda: 8:30- 12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	A jegyző nevében az Igazgatási Iroda a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gondoskodik arról, hogy az alábbi hirdetménytípusok az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztésre kerüljenek: - önkormányzati hirdetmények (felhívások, hatósági hirdetmények); - a bíróság, - a közjegyző, - a végrehajtó, - egyéb hatóságok hirdetményei.  A határidő lejártá után a hirdetmény záradékolást követően visszaküldésre kerül a megkereső szervhez.
Az eljárás indulhat:	Hivatalból, kérelemre
Az eljárás megindítására jogosult:	A jogszabályi rendelkezések alapján erre jogosult közigazgatási szervek
Ügyintézés határideje és díja:	a hirdetmény kifüggesztése iktatást követően azonnal megtörténik, a kifüggesztés időtartamát a küldő szerv határozza meg
Szükséges okiratok:	Hirdetményt tartalmazó irat, kérelem
Az alkalmazott jogszabályok:	- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény - A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény - Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók:	- Hirdetmény
Egyéb fontos tudnivalók:	A hirdetmények a Polgármesteri Hivatal 1. épületében az ügyfélszolgálatnál található hirdetőtáblákon tekinthetők meg.

## Termőföld adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése

Termőföld adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése	
Illetékes szervezeti egység:	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző: Elérhetősége:	Ratkai Gábor környezetvédelmi és mezőgazdasági ügyintéző 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület I. emelet  Telefon: +36 28 452 751/2028 Fax: +36 28 452 755 E-mail: ratkai.gabor@pecel.hu
Ügyfelfogadás:	hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 szerda: 8:30-12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	<p>A földek tulajdonjogának megszerzése tárgyában létrejött adásvételi szerződések hirdetményi úton történő közlése érdekében a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, (a továbbiakban: Földforgalmi törvény), valamint az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. Korm. rendelet értelmében az adás-vételt okiratba (szerződés) kell foglalni, melyet a tulajdonosnak (eladónak) az illetékes települési önkormányzat jegyzőjéhez kérelmet kell benyújtania az adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése iránt.</p> <p>A szerződést a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 60 napra ki kell függeszteni, illetőleg a Kormányzati portálra (Magyarország.hu-ra) fel kell tölteni.</p> <p>A kifüggesztési idő leteltét követően az adás-vételi szerződést meg kell küldeni a mezőgazdasági igazgatási szerv részére hatósági jóváhagyás céljából, és ezzel egyidőben jelezni azt is, hogy a kifüggesztés időtartama alatt elővásárlásra jogosulttól érkezett-e ajánlat.</p> <p>A mezőgazdasági igazgatási szerv megvizsgálja az adásvételi szerződést először formai, majd tartalmi szempontból, majd ha rendben találja a szerződést, azt megküldi a helyi földbizottság részére, hogy annak állásfoglalását is beszeresse.</p> <p>A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (továbbiakban: Fétv.) 103. § (1) bekezdése szerint a mezőgazdasági igazgatási szerv a föld tulajdonjoga megszerzésének a hatósági jóváhagyása iránti eljárásban a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara föld fekvése szerinti területi szervét keresi meg állásfoglalás kiadása céljából.</p> <p>Az Agrárkamara az általa kibocsátott állásfoglalást megküldi a jegyzőnek azzal, hogy azt újabb 5 napra a hirdetőtáblára függeszse ki.</p> <p>Az Alkotmánybíróság 17/2015. (VI.5.) AB határozatát is figyelembe véve a kifüggesztésről szóló értesítés átvételét követő 5 napon belül az állásfoglalás ellen az eladó, a vevő, illetve a határidőben elfogadó nyilatkozatot tevő elővásárlásra jogosult kifogást terjeszthet elő a települési önkormányzat képviselő-testületénél.</p> <p>Az Fétv. 103/A.§ (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület megváltoztatja a kifogással érintett állásfoglalást, ha annak kiadására a Földforgalmi törvény 23-25.§-a megsértésével került sor, egyébként a kifogást elutasítja. Az elkésett kifogást a képviselő-testület érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A képviselő-testület a kifogást 15 napon belül zárt ülésen bírálja el. A képviselő-testület a döntését jegyző útján közli a helyi földbizottsággal, a kifogást tevővel és a mezőgazdasági igazgatási szervvel.</p>
Az eljárás indulhat:	Kérelemre
Az eljárás megindítására jogosult:	Az adásvétellel érintett földtulajdonos
Ügyintézés határideje és díja:	Illetékmentes
Szükséges okiratok:	Közzétételi kérelem adásvételi szerződéshez /formanyomtatvány/ 4 pld. eredeti adásvételi szerződés (ebből 1 pld. biztonsági papíron)
Az alkalmazott jogszabályok:	- A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, - A mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény,

	<p>- A föld tulajdonjogának átruházását, vagy a föld tulajdonjogát érintő más írásba foglalt jogügyletet tartalmazó papír alapú okmány biztonsági kellékeiről és kibocsátásainak szabályairól szóló 47/2014. Korm. rendelet,</p> <p>- Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. Korm. rendelet</p>
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók:	<p>- Tájékoztató a mező- és erdőgazdasági földek forgalmához kapcsolódó jegyzői feladatokról</p> <p>- Közzétételi kérelem adásvételi szerződéshez</p> <p>- 2. "A" pótlap - földrészletek adatainak közlésére - adásvételi szerződéshez</p>
Egyéb fontos tudnivalók:	<p>A Magyar Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara állásfoglalása után a jegyző a kézhezvételt követő 3 napon belül 5 napra kifüggeszti az állásfoglalást. Ezen idő alatt terjeszthet elő kifogást az eladó, a vevő, illetve a határidőben elfogadó jognyilatkozatot tevő a települési önkormányzat képviselő-testületénél.</p> <p>A képviselő-testület a kifogást 15 napon belül zárt ülésen bírálja el.</p>

## Termőföld haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése

Termőföld haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése	
Illetékes szervezeti egység:	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző: Elérhetősége:	Ratkai Gábor környezetvédelmi és mezőgazdasági ügyintéző 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület I. emelet  Telefon: +36 28 452 751/2028 Fax: +36 28 452 755 E-mail: ratkai.gabor@pecel.hu
Ügyfelfogadás:	hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 szerda: 8:30-12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	<p>A földek használatának megszerzése tárgyában létrejött haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlése érdekében a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, (a továbbiakban: Földforgalmi törvény), valamint az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. Korm. rendelet értelmében a haszonbérletet okiratba (szerződés) kell foglalni, melyet a tulajdonosnak (bérbeadónak) az illetékes települési önkormányzat jegyzőjéhez kérelmet kell benyújtania a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése iránt.</p> <p>A szerződést a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 15 napra ki kell függeszteni, illetőleg a Kormányzati portálra (Magyarország.hu-ra) fel kell tölteni.</p> <p>A kifüggesztési idő leteltét követően a haszonbérleti szerződést meg kell küldeni a mezőgazdasági igazgatási szerv részére hatósági jóváhagyás céljából, és ezzel egyidőben jelezni azt is, hogy a kifüggesztés időtartama alatt előhaszonbérleti jog gyakorlására irányuló elfogadó jognyilatkozat érkezett-e.</p>
Az eljárás indulhat:	Kérelemre
Az eljárás megindítására jogosult:	A haszonbérlettel érintett földtulajdonos
Ügyintézés határideje és díja:	Illetékmentes
Szükséges okiratok:	Közzétételi kérelem haszonbérleti szerződéshez /formanyomtatvány/ 3 db eredeti haszonbérleti szerződés
Az alkalmazott jogszabályok:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény,</li> <li>- A mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény,</li> <li>- Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. Korm. rendelet</li> </ul>
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tájékoztató a mező- és erdőgazdasági földek forgalmához kapcsolódó jegyzői feladatokról</li> <li>- Közzétételi kérelem haszonbérleti szerződéshez</li> <li>- 1. pótlap – szerződésben részes haszonbérbe adók adatainak közlésére</li> <li>- 2. "B" pótlap - földrészletek adatainak közlésére - haszonbérleti szerződéshez</li> </ul>
Egyéb fontos tudnivalók:	

## Kereskedelmi tevékenység

Kereskedelmi tevékenység	
Illetékes szervezeti egység:	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző:	Kovács Éva hatósági ügyintéző 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület I. emelet
Elérhetősége:	Telefon: + 36 28 452 751/2029 Fax: +36 28 452 755
Ügyfélfogadás:	E-mail: kovacs.eva@pecel.hu  hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 szerda: 8:30- 12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	<p>Az engedélyköteles kereskedelmi tevékenység kivételével az, aki Magyarország területén kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban:</p> <p>Kormányrendelet 3. mellékletében meghatározott üzletköteles termékek kizárólag működési engedéllyel rendelkező üzletben forgalmazhatók.</p> <p>Az üzletben az üzletköteles termékek közül kizárólag a működési engedélyben megjelölt termékek forgalmazhatók.</p> <p>A kereskedelmi tevékenység formáját a kereskedelmi törvényben meghatározott szabályok szerint a kereskedő maga határozza meg.</p> <p>Az egyes termékköröket a Kormányrendelet 6. melléklete sorolja fel.</p> <p>A bejelentés kötelező adattartalmát és a csatolandó dokumentumokat a Kormányrendelet 1. melléklet A) pontja írja elő.</p> <p>Amennyiben a bejelentés megfelel a jogszabályi előírásoknak a jegyző a kereskedelmi tevékenységet nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételt követően a bejelentés másolata megküldésre kerül a Kormányrendeletben meghatározott hatóságoknak. A megjelölt hatóságok harminc napon belül hatósági ellenőrzést folytatnak le és annak eredményéről tájékoztatják a jegyzőt.</p> <p>Üzletköteles termékek, amelyek kizárólag működési engedéllyel rendelkező üzletben forgalmazhatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a kémiai biztonságról szóló törvény szerinti veszélyes anyagok és keverékek, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag,</li> <li>- az egyes festékek, lakkok és járművek javító fénycsiszoló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó termékek;</li> <li>- állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik;</li> <li>- fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, gázspray, pirotechnikai termék, a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendelet szerinti 1., 2. és 3. pirotechnikai osztályba tartozó termékek, az ott meghatározott kivételekkel;</li> <li>- növényvédő szerek és hatóanyagaik;</li> <li>- nem veszélyes hulladék;</li> <li>- az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag.</li> </ul> <p>A működési engedély iránti kérelem kötelező adattartalmát és a csatolandó dokumentumokat a Kormányrendelet 1. melléklet B) pontja írja elő. A működési engedélyt a jegyző akkor adja ki, ha a szakhatósági hozzájárulások alapján az üzlet megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Az engedély megadásával egyidejűleg a jegyző igazolást ad ki és az üzletet nyilvántartásba veszi.</p>
Az eljárás indulhat:	Kérelemre
Az eljárás megindítására jogosult:	Kereskedelmi tevékenység folytatója
Ügyintézés határideje és díja:	A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység esetében: 25 nap, A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység esetében: 25 nap, A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység esetében: 3.000.- Ft Az üzlet működési engedélye iránti eljárás illetékmentes,

	Az adatmódosítás a változtatások számára tekintet nélkül: 3.000,- Ft
Szükséges okiratok:	A Kormányrendelet alapján: - nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcíme (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével), - hasznélvezet esetében - ha nem a tulajdonos vagy a hasznélvező a kérelmező - a hasznélvező hozzájárulását igazoló okirat, - közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat, - aláírási címpéldány
Az alkalmazott jogszabályok:	- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény - a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény - szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény - a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók:	- Bejelentés a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység folytatásáról - Bejelentés működési engedély visszaadásáról - Bejelentés kereskedelmi tevékenység megszüntetéséről - Működési engedély iránti kérelemben - Nyilatkozat üzemeltető váltásról
Egyéb fontos tudnivalók:	A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése értelmében a szolgáltató a bejelentést követően a bejelentésben foglalt adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles bejelenteni. A szolgáltatási tevékenység megszüntetését a szolgáltató a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságnak a megszűnést követően szintén haladéktalanul köteles bejelenteni.



## Lakcímrendezés

Lakcímrendezés	
Illetékes szervezeti egység:	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző:	Kovács Éva hatósági ügyintéző 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület I. emelet
Elérhetősége:	Telefon: + 36 28 452 751/2029 Fax: +36 28 452 755
Ügyfélfogadás:	E-mail: kovacs.eva@pecel.hu  hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 szerda: 8:30- 12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	<p>A polgár lakóhelye annak a lakásnak a címe, ahol él, tartózkodási helye pedig annak a lakásnak a címe, ahol – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül 3 hónapnál hosszabb ideig tartózkodik.</p> <p>A bejelentett lakó-, illetve tartózkodási helynek a jogszabály szerint a valós állapotot kell tükröznie.</p> <p>Amennyiben a bejelentett lakcím nem valós, lehetőség van a lakcím érvénytelenítésére hatósági eljárás keretében. Ez az úgynevezett "fiktiválás".</p> <p>Ennek célja, hogy minden állampolgár okirata (lakcímet igazoló hatósági igazolványa) a valós állapotot tükrözze és a néesség-nyilvántartás is a valós adatokat tartalmazza.</p> <p>A lakcímbejelentés és az értesítési cím bejelentésének ténye önmagában a lakás vagy az ingatlan használatához fűződő, valamint egyéb vagyoni jogot nem keletkeztet és nem szünteti meg. Az ellenkező bizonyításig a szállásadó írásbeli nyilatkozata igazolja, hogy a szállásadónak nem minősülő polgár bejelentett lakcímadata nem valós. A szállásadó nyilatkozata esetén – ellenkező okirati bizonyítás hiányában – a jegyző, illetve a járási hivatal megállapítja a lakcím érvénytelenségét és a döntés jogerőre emelkedését követően az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel látja el.</p> <p>Szállásadónak minősülő polgár esetében: A kérelemhez az eljárás meggyorsítása érdekében, amennyiben rendelkezésére áll, célszerű csatolni magántulajdonú ingatlan esetén az ingatlan tulajdonjogát igazoló okiratot. Önkormányzati bérlemény esetén a lakásbérleti szerződés másolatának csatolása szükséges.</p> <p>A kérelmezőnek a lakcímrendezési kérelem záradékán két tanú nyilatkozatával kell igazolnia, hogy a kijelenteni kívánt személy ténylegesen nem lakik a bejelentett lakcímén.</p> <p>Amennyiben a tényállás tisztázását követően a jegyző megállapítja, hogy a polgár a bejelentett lakcíméről véglegesen elköltözött, akkor a lakcímet "fiktív" jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a polgár a valós lakcímet be nem jelenti.</p> <p>Nem szerepeltethető "fiktív" jelzéssel a lakcím, ha a jegyző az eljárása során megállapítja, hogy az érintett – a lakás végleges elhagyásának szándéka nélkül – átmenetileg nem tartózkodik a lakásban.</p> <p>Amennyiben a lakóhely "fiktív" nyilvánítása során hozott határozat jogerőssé válik, úgy a néesség-nyilvántartásban átvezetésre kerül az érintett személy lakcímének érvénytelenítése. Ha a lakóhely "fiktív" nyilvánítása után az érintett polgárnak a nyilvántartásban sem lakó-, sem tartózkodási helye nincs, és nem külföldön élő magyar állampolgár, úgy adatait a nyilvántartásban "lakcím nélküli"-ként kezelik.</p>
Az eljárás indulhat:	Pécel Város közigazgatási területén létesített lakcímek tekintetében
Az eljárás megindítására jogosult:	Hivatalból, kérelemre
Ügyintézés határideje és díja:	60 nap Az eljárás illetékmentes
Szükséges okiratok:	Kérelem
Az alkalmazott jogszabályok:	- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. törvény és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet,

	- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Kapcsolódó dokumentumok , nyomtatványok útmutatók:	Lakcímrendezési eljárás kérelem 1.oldal Lakcímrendezési eljárás kérelem 2. oldal
Egyéb fontos tudnivalók:	

## Hagyatéki ügyintézés

Hagyatéki ügyintézés	
Illetékes szervezeti egység:	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző: Elérhetősége:	Talabér Györgyi hatósági ügyintéző 2119 Pécel, Kossuth tér 1. II. épület 1. emelet
Ügyfélfogadás:	Telefon: + 36 28 452 751/2029 Fax: +36 28 452 755 E-mail: talaber.gyorgyi@pecel.hu  hétfő: 08.30-12.00, 13.00-17.30 szerda: 08.30-12.00, 13.00-15.30
Ügyleírás:	Az örökhatyó halálát követően a hagyatéki vagyron leltározása, örökösök megállapítása, közjegyzői hagyatékátadó eljárás előkészítése  A hagyatéki leltár a meghalt személy hozzátartozóinak nyilatkozata útján és a rendelkezésre álló adatok alapján készül el. A hagyatéki ügyintéző értesítést küld a halottvizsgálati bizonyítványon feltüntetett hozzátartozónak. A hivatalban csak adatfelvételle kerül sor, ezért nem kell minden örökösnek megjelenni, vagy postázni a hagyatéki nyilatkozatot, célszerű annak az örökösnek kitölteni, akinél a szükséges iratok és adatok rendelkezésre állnak, ezért a címzett a nyilatkozatot át is adhatja. Vagyonleltárt kiskorú örökös, gyámság, gondnokság alá helyezett – gyámhivatali megkeresés alapján – illetve az elhalt ingó és ingatlan vagyronára vonatkozó leltárt, a vagyron fekvésének helyén (helyszínen) a társhatóság értesítése alapján és annak közreműködésével kell felvenni. A leltár tartalmazza az örökhatyó személyére és vagyronára vonatkozó adatokat, amennyiben ingatlan is szerepel a leltárban arról az ingatlan fekvése szerinti jegyzőtől adó érték bizonyítvány beszerzése történik. A hagyatéki leltár a csatolt mellékletekkel együtt az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra, aki a hagyatékot végzéssel adja át az általa megállapított örökösöknek.
Az eljárás indulhat:	A hivatalból megküldött halottvizsgálati bizonyítvány alapján indul az eljárás, de a halálesetet az is bejelentheti – a halál tényének igazolásával – akinek a hagyatéki eljárás megindításához jogi érdeke fűződik.
Az eljárás megindítására jogosult:	Jegyző
Ügyintézés határideje és díja:	Illetékmentes eljárás
Szükséges okiratok:	- Az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata - Hagyatéki ingóságok iratai (minden olyan okirat, amely az elhunyt tulajdonosi minőségét igazolja – nevében szerepelt pl.:tulajdoni lap, banki kivonat, betétkönyv, értékpapír, nyugdíjas szelvény, kárpótlási jegy, forgalmi engedély) - Az öröklésre jogosultak adatai.
Az alkalmazott jogszabályok:	- A hagyatéki eljárásról szóló 2010.évi XXXVIII. törvény - A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény - Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény - A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010.(XII.31.) KIM rendelet - A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (X.10.) Korm. rendelet
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók:	- Hagyatéki nyilatkozat, kérelem öröklési bizonyítvány kiállításához
Egyéb fontos tudnivalók:	

## Méhészet bejelentése

Méhészet bejelentése	
Illetékes szervezeti egység:	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző:	Ratkai Gábor környezetvédelmi és mezőgazdasági ügyintéző 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület I. emelet
Elérhetősége:	Telefon: +36 28 452 751/2028 Fax: +36 28 452 755
Ügyfélfogadás:	E-mail: ratkai.gabor@pecel.hu  hétfő: 8.30 - 12.00, 13.00- 17.30 szerda: 8.30 - 12.00, 13.00- 15.30
Ügyleírás:	A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést, a tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerinti jegyzőnek, aki a méhészt nyilvántartásba veszi.
Az eljárás indulhat:	A méhészkedéssel foglalkozó bejelentésére
Az eljárás megindítására jogosult:	A méhészettel foglalkozó személy
Ügyintézés határideje és díja:	Illetékmentes
Szükséges okiratok:	Formanyomtatvány kitöltve
Az alkalmazott jogszabályok:	- A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók:	- Méhész bejelentő - kijelentő lap
Egyéb fontos tudnivalók:	

## Települési támogatások

<b>Egészségügyi települési támogatás</b>	
Illetékes szervezeti egység	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző:  Elérhetősége:  Ügyfelfogadás:	dr. Herbály-Hámori Krisztina 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület, földszint  Telefon: + 36 28 452 751/2026 Fax: +36 28 452 755 E-mail: hamori.krisztina@pecel.hu  Hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 Szerda: 8:30-12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete vonatkozó 16. §-a értelmében az Önkormányzat egészségügyi települési támogatást állapíthat meg azon kérelmező részére, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni. Az egészségügyi települési támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2017. évben 28.500,- Ft) 230%-át, egyedül élő esetében 250%-át. Az egészségügyi települési támogatásra való jogosultság szempontjából szociálisan rászorultnak tekintendő az, akinek az esetében a gyógyszerköltség meghaladja a kérelmező egy főre számított havi jövedelmének 20%-át. Nem tekinthető szociálisan rászorultnak az, akinek tartásáról más természetes személy vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az erre irányuló szerződés értelmében gondoskodik. Az egészségügyi települési támogatás ugyanazon személy részére évente legfeljebb 4 alkalommal adható.
Az eljárás indulhat:	Kérelemre
Az eljárás megindítására jogosult:	A Pécel Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek, amennyiben életvitelszerű ott-tartózkodásukról nyilatkoznak.
Ügyintézés határideje és díja:	8 nap vagy 60 nap  Az eljárás az Szt. 16. §-a alapján költség- és illetékmentes
Szükséges okiratok:	- Kérelem, - A kérelem benyújtását közvetlenül megelőző hónap nettó munkabérére vonatkozó munkáltatói igazolás, - A munkanélküli jogállást igazoló, az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya által hozott határozat, és az együttműködés tényét igazoló okirat, - A 16. életévét betöltött gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonyát tanúsító iskolalátogatási igazolás, - Tartásdíj megfizetését igazoló okirat (a házasság felbontását igazoló bontóperri ítélet, gyermektartásdíjat jogerősen megállapító bírósági ítélet, vagy a megfizetett tartásdíjat beazonosítható módon igazoló bankszámlakivonat, átvételi elismervény, vagy amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötöttek, az erről szóló nyilatkozat, vagy a tartásdíj végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolás, - Az illetékes nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévre megállapított ellátás összegét igazoló okirat, - A járási hivatalhoz benyújtott, az egészségügyi települési támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző két évnél nem régebbi közgyógyellátási kérelem elutasítását tartalmazó határozata, - A háziorvos vagy a szakorvos igazolása arról, hogy a kérelmező állandó gyógykezelés alatt áll, - A gyógyszerár igazolása a havi gyógyszerköltség összegéről.
Alkalmazott jogszabályok:	- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, - Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény - A pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, - Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete.

Kapcsolódó dokumentumok:	- Kérelem egészségügyi települési támogatás igénylésére
Egyéb fontos tudnivalók:	

## Lakhatási települési támogatás

<b>Lakhatási települési támogatás</b>	
Illetékes szervezeti egység	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző:  Elérhetősége:  Ügyfélfogadás:	dr. Herbály-Hámori Krisztina 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület, földszint  Telefon: + 36 28 452 751/2026 Fax: +36 28 452 755 E-mail: hamori.krisztina@pecel.hu  Hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 Szerda: 8:30-12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete vonatkozó 14. §-a értelmében az Önkormányzat lakhatási települési támogatást állapíthat meg a szociálisan rászorult személynek, az általa lakott lakás rendszeres fenntartási költségeinek viseléséhez. A lakhatási települési támogatással összefüggő, figyelembe vehető kiadások a) gáz- vagy villanyáram- vagy víz- vagy csatornahasználat- vagy szemétszállítási díja, vagy b) lakbér vagy albérleti díj, vagy c) közös költség. Lakhatási települési támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a) a háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2017.évben 28.500,- Ft) a 200%-át, egyedül élő esetben a 250%-át és b) ingó- és ingatlanvagyonnal a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti összeghatárig rendelkezik és c) az érintett lakásban a következő jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik: ca) önkormányzati bérlakás bérlője, cb) magántulajdonú lakás szerződéssel igazolt bérlője, cc) magántulajdonú lakás tulajdonosa, résztulajdonosa vagy haszonélvezője, cd) a Magyar Állam nevében és javára a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. által megvásárolt lakásban bérlőként lakik.
Az eljárás indulhat:	Kérelemre
Az eljárás megindítására jogosult:	A Pécel Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek, amennyiben életvitelszerű ott-tartózkodásukról nyilatkoznak.
Ügyintézés határideje és díja:	8 nap vagy 60 nap  Az eljárás az Szt. 16. §-a alapján költség- és illetékmentes
Szükséges okiratok:	- Kérelem, - A kérelem benyújtását közvetlenül megelőző hónap nettó munkabérére vonatkozó munkáltatói igazolás, - A munkanélküli jogállást igazoló, az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya által hozott határozat, és az együttműködés tényét igazoló okirat, - A 16. életévét betöltött gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonyát tanúsító iskolalátogatási igazolás, - Tartásdíj megfizetését igazoló okirat (a házasság felbontását igazoló bontóperi ítélet, gyermektartásdíjat jogerősen megállapító bírósági ítélet, vagy a megfizetett tartásdíjat beazonosítható módon igazoló bankszámlakivonat, átvételi elismervény, vagy amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezségeket kötöttek, az erről szóló nyilatkozat, vagy a tartásdíj végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolás, - Az illetékes nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévre megállapított ellátás összegét igazoló okirat, - A lakásban tartózkodás jogcímét igazoló szerződés (bérleti, használati szerződés), mely a kérelmező vagy házasátarsa nevére szól, - Annak a szolgáltatónak a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző havi (amennyiben a kérelem benyújtását megelőző számlán a fizetendő összeg nulla, abban az esetben legfeljebb a benyújtást megelőző 6 hónapnál nem régebbi) teljes számla másolata, melyre

	<p>a kérelmező a lakhatási települési támogatást kéri (a számlamásolaton a kérelmező vagy házastársa nevének kell szerepelnie mint fogyasztó),</p> <p>- A közös képviselő igazolása, amennyiben a kérelmező a lakhatási települési támogatást a közös költséghez való hozzájáruláshoz kéri,</p> <p>- Feltöltős órával kapcsolatos közüzemi szolgáltatás igénybevételével összefüggésben az adott közüzemi szolgáltatóval megkötött – a feltöltős órára vonatkozó – szerződés teljes másolata, a feltöltéssel kapcsolatos legutolsó pénzügyi bizonylat, amely nem lehet korábbi a kérelem benyújtását megelőző hatodik hónapnál, valamint a legutolsó - amennyiben a kérelem benyújtását megelőző számlán a fizetendő összeg nulla, abban az esetben legfeljebb a benyújtást megelőző 6 hónapnál nem régebbi - teljes számla másolata.</p>
Alkalmazott jogszabályok:	<p>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</p> <p>- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,</p> <p>- A pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,</p> <p>- Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete.</p>
Kapcsolódó dokumentumok:	- Kérelem lakhatási települési támogatás igénylésére
Egyéb fontos tudnivalók:	



## Létfenntartási települési támogatás

<b>Létfenntartási települési támogatás</b>	
Illetékes szervezeti egység	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző:  Elérhetősége:  Ügyfélfogadás:	dr. Herbály-Hámori Krisztina 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület, földszint  Telefon: + 36 28 452 751/2026 Fax: +36 28 452 755 E-mail: hamori.krisztina@pecel.hu  Hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 Szerda: 8:30-12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete vonatkozó 13. §-a értelmében az önkormányzat létfenntartási települési támogatás keretében pénzbeli vagy természetbeni támogatást nyújthat a létfenntartást veszélyeztető, súlyos élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy részére, amennyiben önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni. Létfenntartási települési támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2017. évben 28.500,- Ft) 150%-át, egyedül élő esetében a 200%-át, valamint b) ingó- és ingatlanvagyonnal az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti összeghatárig rendelkezik. Ugyanazon családnak vagy egyedülálló kérelmezőnek évente két alkalommal adható létfenntartási települési támogatás a létfenntartási gondok vagy a gyermek családban történő gondozása költségeinek enyhítésére. A létfenntartási települési támogatás összegének meghatározása egyedi elbírálással történik, amelynek éves mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladhatja meg.
Az eljárás indulhat:	Kérelemre
Az eljárás megindítására jogosult:	A Pécel Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek, amennyiben életvitelszerű ott-tartózkodásukról nyilatkoznak.
Ügyintézés határideje és díja:	8 nap vagy 60 nap  Az eljárás az Szt. 16. §-a alapján költség- és illetékmentes
Szükséges okiratok:	- Kérelem, - A kérelem benyújtását közvetlenül megelőző hónap nettó munkabérére vonatkozó munkáltatói igazolás, - A munkanélküli jogállást igazoló, az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya által hozott határozat, és az együttműködés tényét igazoló okirat, - A 16. életévét betöltött gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonyát tanúsító iskolalátogatási igazolás, - Tartásdíj megfizetését igazoló okirat (a házasság felbontását igazoló bontóperi ítélet, gyermektartásdíjat jogerősen megállapító bírósági ítélet, vagy a megfizetett tartásdíjat beazonosítható módon igazoló bankszámlakivonat, átvételi elismervény, vagy amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötöttek, az erről szóló nyilatkozat, vagy a tartásdíj végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolás, - Az illetékes nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévre megállapított ellátás összegét igazoló okirat, - A kérelemben megjelölt létfenntartást veszélyeztető, súlyos élethelyzet, támogatási ok valódiságát igazoló okirat, dokumentum.
Alkalmazott jogszabályok:	- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, - Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, - A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, - Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete

Kapcsolódó dokumentumok:	- Kérelem létfenntartási települési támogatás igénylésére
Egyéb fontos tudnivalók:	

## Rendkívüli települési támogatás

<b>Rendkívüli települési támogatás</b>	
Illetékes szervezeti egység	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző:  Elérhetősége:  Ügyfélfogadás:	dr. Herbály-Hámori Krisztina 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület, földszint  Telefon: + 36 28 452 751/2026 Fax: +36 28 452 755 E-mail: hamori.krisztina@pecel.hu  Hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 Szerda: 8:30-12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete vonatkozó 12. §-a értelmében rendkívüli települési támogatás állapítható meg a jövedelmi helyzetre tekintet nélkül egy naptári évben legfeljebb két alkalommal annak a személynek, aki önhibáján kívül létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.
Az eljárás indulhat:	Hivatalból vagy kérelemre
Az eljárás megindítására jogosult:	A Pécel Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek, amennyiben életvitelszerű ott-tartózkodásukról nyilatkoznak.
Ügyintézés határideje és díja:	8 nap vagy 60 nap  Az eljárás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. §-a alapján költség- és illetékmentes
Szükséges okiratok:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kérelem,</li> <li>- A kérelem benyújtását közvetlenül megelőző hónap nettó munkabérére vonatkozó munkáltatói igazolás,</li> <li>- A munkanélküli jogállást igazoló, az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya által hozott határozat, és az együttműködés tényét igazoló okirat,</li> <li>- A 16. életévét betöltött gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonyát tanúsító iskolalátogatási igazolás,</li> <li>- Tartásdíj megfizetését igazoló okirat (a házasság felbontását igazoló bontóperi ítélet, gyermektartásdíjat jogerősen megállapító bírósági ítélet, vagy a megfizetett tartásdíjat beazonosítható módon igazoló bankszámlakivonat, átvételi elismervény, vagy amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezséget kötöttek, az erről szóló nyilatkozat, vagy a tartásdíj végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolás,</li> <li>- Az illetékes nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévre megállapított ellátás összegét igazoló okirat,</li> <li>- A kérelemben megjelölt támogatási ok valódiságát igazoló okirat, dokumentum.</li> </ul>
Alkalmazott jogszabályok:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,</li> <li>- A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,</li> <li>- Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete.</li> </ul>
Kapcsolódó dokumentumok:	- Kérelem rendkívüli települési támogatás igénylésére
Egyéb fontos tudnivalók:	

## Temetési települési támogatás

Temetési települési támogatás	
Illetékes szervezeti egység	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző:  Elérhetősége:  Ügyfélfogadás:	dr. Herbály-Hámori Krisztina 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület, földszint  Telefon: +36 28 452 751/2026 Fax: +36 28 452 755 E-mail: hamori.krisztina@pecel.hu  Hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 Szerda: 8:30-12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete vonatkozó 17. §-a értelmében az Önkormányzat temetési települési támogatást állapíthat meg elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való részbeni hozzájárulásként annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemetetéséről gondoskodott, és a temetés költségeinek viselése a saját vagy a családjában élők létfenntartását veszélyezteti. A temetési települési támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2017. évben 28.500,- Ft) 230%-át, egyedül élő esetében 250%-át. Nem állapítható meg temetési települési támogatás, ha a) az elhunyt személy életbiztosítással rendelkezett és az eltemetetésre kötelezett személy jogosult a biztosítási összeg felvételére, b) a kérelmező az elhunyt személlyel tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést kötött, vagy c) annak, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesül.
Az eljárás indulhat:	Kérelemre
Az eljárás megindítására jogosult:	A Pécel Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek, amennyiben életvitelszerű ott-tartózkodásukról nyilatkoznak.
Ügyintézés határideje és díja:	8 nap vagy 60 nap  Az eljárás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. §-a alapján költség- és illetékmentes
Szükséges okiratok:	- Kérelem, - A kérelem benyújtását közvetlenül megelőző hónap nettó munkabérére vonatkozó munkáltatói igazolás, - A munkanélküli jogállást igazoló, az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya által hozott határozat, és az együttműködés tényét igazoló okirat, - A 16. életévét betöltött gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonyát tanúsító iskolalátogatási igazolás, - Tartásdíj megfizetését igazoló okirat (a házasság felbontását igazoló bontóperi ítélet, gyermektartásdíjat jogerősen megállapító bírósági ítélet, vagy a megfizetett tartásdíjat beazonosítható módon igazoló bankszámlakivonat, átvételi elismervény, vagy amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötöttek, az erről szóló nyilatkozat, vagy a tartásdíj végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolás, - Az illetékes nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévre megállapított ellátás összegét igazoló okirat, - Az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolata, - A temetés költségeit igazoló, kérelmező nevére szóló számla másolata, - A kizáró feltételekről szóló nyilatkozatok.
Alkalmazott jogszabályok:	- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, - Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, - A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, - Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete.

Kapcsolódó dokumentumok:	- Kérelem temetési települési támogatás igénylésére
Egyéb fontos tudnivalók:	

## Kérelem köztemetés elrendeléséhez

<b>Kérelem köztemetés elrendeléséhez</b>	
Illetékes szervezeti egység	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző:  Elérhetősége:  Ügyfélfogadás:	dr. Herbály-Hámori Krisztina 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület, földszint  Telefon: + 36 28 452 751/2026 Fax: +36 28 452 755 E-mail: hamori.krisztina@pecel.hu  Hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 Szerda: 8:30-12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 48. §-a alapján a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemetéséről, ha</p> <p>a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemetésre köteles személy, vagy</p> <p>b) az eltemetésre köteles személy az eltemetésről nem gondoskodik.</p> <p>Az elhunyt személy utolsó lakhelye szerinti települési önkormányzat</p> <p>a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy</p> <p>b) az eltemetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.</p> <p>Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete vonatkozó 18. §-a értelmében a polgármester a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett személyt kérelmére a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti, ha</p> <p>a) annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, így a vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy az eltemetés költségeinek megfizetése létfenntartását veszélyeztetné vagy</p> <p>b) a közös tulajdon örökösei közül valamelyikük életvitelszerűen az ingatlanban él, és háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2017. évben 28.500,- Ft) 200%-át.</p> <p>Nem rendelhető el köztemetés, ha</p> <p>a) az elhalt személy életbiztosítással rendelkezett és az eltemetésre kötelezett személy jogosult a biztosítási összeg felvételére, vagy</p> <p>b) az eltemetésre kötelezett személy az elhalt személlyel tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést kötött, vagy</p> <p>c) az elhalt személy a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény hatálya alá tartozott.</p>
Az eljárás indulhat:	Kérelemre
Az eljárás megindítására jogosult:	Bármely természetes személy
Ügyintézés határideje és díja:	21 nap  Az eljárás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. §-a alapján költség- és illetékmentes
Szükséges okiratok:	- Kérelem, - Az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolata, - A kizáró feltételről szóló nyilatkozatok.
Alkalmazott jogszabályok:	- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, - A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, - Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, - A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, - Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete, - Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete.

Kapcsolódó dokumentumok:	- Kérelem köztemetés elrendeléséhez
Egyéb fontos tudnivalók:	A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzatnál kell megindítani az eljárást.

## Védendő fogyasztói körbe tartozásról igazolás

Védendő fogyasztói körbe tartozásról igazolás	
Illetékes szervezeti egység	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző:  Elérhetősége:  Ügyfélfogadás:	dr. Herbály-Hámori Krisztina 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület, földszint  Telefon: + 36 28/452-751/2026 Fax: +36 28 452 755 E-mail: hamori.krisztina@pecel.hu  Hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 Szerda: 8:30-12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	A közüzemi szolgáltatóknál (gázszolgáltató, vízszolgáltató, villamos energia szolgáltató) beszerezhető nyomtatványon az illetékes települési önkormányzat jegyzője a rendelkezésére álló egységes szociális nyilvántartása alapján igazolja a szociálisan rászoruló fogyasztói státusz fennállását. Az igazolás kiadása a gáz-, víz és a villamos energia szolgáltatás tekintetében kérhető. A jegyző szociálisan rászoruló fogyasztónak azt a természetes személyt tekinti, aki, vagy akinek a háztartásában élő személy: a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesül, b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. §-s szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. A jegyző által kiadott igazolást a fogyasztónak kell benyújtani a közüzemi szolgáltatóhoz, az igazolás kiadásától számított 30 napon belül. Igénybe vehető kedvezmények: - részletfizetés, - fizetési haladék, - előre fizető mérő.
Az eljárás indulhat:	Kérelemre
Az eljárás megindítására jogosult:	Az ügyleírás a) és b) pontjában meghatározott kedvezményekben részesülők, vagy a velük egy háztartásban élők.
Ügyintézés határideje és díja:	8 nap  Az eljárás az Szt. 16. §-a alapján költség- és illetékmentes
Szükséges okiratok:	- Kérelem, - A szolgáltató kitöltött nyomtatványa.
Alkalmazott jogszabályok:	- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, - Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, - A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény és a végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet, - A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény és a végrehajtásáról kiadott 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet, - A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és a végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet.
Kapcsolódó dokumentumok:	- Kérelem védendő fogyasztói körbe tartozásról szóló igazolás kiadásához
Egyéb fontos tudnivalók:	



## Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása	
Illetékes szervezeti egység	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző:  Elérhetősége:  Ügyfelfogadás:	dr. Herbály-Hámori Krisztina 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület, földszint  Telefon: + 36 28 452 751/2026 Fax: +36 28 452 755 E-mail: hamori.krisztina@pecel.hu  Hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 Szerda: 8:30-12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) vonatkozó rendelkezései értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.</p> <p>A Gyvt.-ben foglaltak alapján a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:</p> <p>a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2017. évben 28.500,- Ft) 140%-át,  aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy  ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy  ac) ha a nagykorúvá vált gyermek a nagykorúvá válása után nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.  b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-a, minden egyéb esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni érték nem haladja meg a jogszabályban meghatározottat.</p> <p>A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb  a) a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,  b) a felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig megállapíthatja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszere gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.</p> <p>Azon gyermek, illetve fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában, akinek jogosultsága november 1-jén fennáll november hónapban természetbeni támogatást nyújt a fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.</p> <p>A formanyomtatvány B) lapjának kitöltésével – az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek(ek) hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének fennállása is megállapítható, akár a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával egyidejűleg, akár annak fennállása alatt bármikor, de a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása maximum a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamának végéig lehetséges.</p> <p>A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításáról további információk a „Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása” cím alatt.</p>
Az eljárás indulhat:	Kérelemre, amelyet formanyomtatványon kell benyújtani (Gyer. 3. számú melléklet)
Az eljárás megindítására jogosult:	<p>A Pécel Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek, amennyiben életvitelszerű ott-tartózkodásukról nyilatkoznak.</p> <p>Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha  a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy</p>

	b) felsőfokú intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.
Ügyintézés határideje és díja:	8 nap vagy 60 nap Az eljárás az Szt. 16. §-a alapján költség- és illetékmentes
Szükséges okiratok:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kérelem,</li> <li>- A kérelem benyújtását közvetlenül megelőző hónap nettó munkabérére vonatkozó munkáltatói igazolás,</li> <li>- A munkanélküli jogállást igazoló, az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya által hozott határozat, és az együttműködés tényét igazoló okirat,</li> <li>- A 16. életévét betöltött gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonyát tanúsító iskolalátogatási igazolás,</li> <li>- Tartásdíj megfizetését igazoló okirat (a házasság felbontását igazoló bontóperi ítélet, gyermektartásdíjat jogerősen megállapító bírósági ítélet, vagy a megfizetett tartásdíjat beazonosítható módon igazoló bankszámlakivonat, átvételi elismervény, vagy amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezségeket kötöttek, az erről szóló nyilatkozat, vagy a tartásdíj végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolás,</li> <li>- Az illetékes nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévre megállapított ellátás összegét igazoló okirat,</li> <li>- A kérelemben megjelölt létfenntartást veszélyeztető, súlyos élethelyzet, támogatási ok valóságát igazoló okirat, dokumentum.</li> </ul>
Alkalmazott jogszabályok:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,</li> <li>- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,</li> <li>- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet,</li> <li>- A pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,</li> <li>- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006 (XII.23.) Korm. rendelet.</li> </ul>
Kapcsolódó dokumentumok:	- Kérelem a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához és felülvizsgálatához és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításához
Egyéb fontos tudnivalók:	A határozat ellen 15 napon belül Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához címzett fellebbezéssel lehet élni.

## Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása	
Illetékes szervezeti egység	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző: Elérhetősége:	dr. Herbály-Hámori Krisztina 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület, földszint
Ügyfélfogadás:	Telefon: + 36 28 452 751/2026 Fax: +36 28 452 755 E-mail: hamori.krisztina@pecel.hu Hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 Szerda: 8:30-12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	<p>A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása esetén a gyermek(ek) a vonatkozó jogszabályokban meghatározott támogatásokra, kedvezményekre jogosultak.</p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 67/A. § értelmében</p> <p>(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:</p> <p>a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik,</p> <p>b) szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról állapítható meg, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,</p> <p>c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.</p> <p>(2) Halmozottan hátrányos helyzetű</p> <p>a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,</p> <p>b) a nevelésbe vett gyermek</p> <p>c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.</p> <p>(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.</p> <p>(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.</p> <p>A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) szerint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása iránti kérelmet a 3. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.</p> <p>a) A 3. számú melléklet A) és B) lapjának együttes kitöltésével, ha a gyermek rendszeres kedvezményre való jogosultsága a kérelem benyújtásának időpontjában nem áll fenn, illetve a megállapítása iránt eljárás nincs folyamatban,</p>

	<p>b) A 3. számú melléklet A) lapja „I) Személyi adatok” 1-3. pontjának és a 3. számú melléklet B) lapjának kitöltésével, ha a gyermek rendszeres kedvezményre való jogosultsága a kérelem benyújtásának időpontjában fennáll.</p> <p>(2) A települési önkormányzat jegyzője a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének fennállását</p> <p>a) A szülő, családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége tekintetében a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, a családbafogadó gyám iskolai végzettségre vonatkozó önkéntes adatszolgáltatása,</p> <p>b) Az alacsony foglalkoztatottság tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18 §-a alapján vezetett nyilvántartása vagy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 33. §-a szerinti ellátásra való jogosultság hiányában az állami foglalkoztatási szervnek a gyermeket nevelő szülők bármelyikének, a családbafogadó gyámnak az álláskeresőként történő nyilvántartásáról szóló igazolása,</p> <p>c) A településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett, 3/A. Melléklet szerinti környezettanulmány vagy a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szolgáltatók, a gyermekjóléti szolgáltatók és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet 2. számú melléklet IV. számú adatlapja szerinti, hat hónavnál nem régebbi, ugyanazon a címen elvégzett környezettanulmány alapján állapítja meg.</p>
Az eljárás indulhat:	Kérelemre, amelyet formanyomtatványon kell benyújtani (Gyer. 3. számú melléklete)
Az eljárás megindítására jogosult:	<p>A Pécel Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek, amennyiben életvitelszerű ott-tartózkodásukról nyilatkoznak.</p> <p>Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha</p> <p>a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy</p> <p>b) felsőfokú intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.</p>
Ügyintézés határideje és díja:	<p>8 nap vagy 60 nap</p> <p>Az eljárás az Szt. 16. §-a alapján költség- és illetékmentes</p>
Szükséges okiratok:	- Kérelem, formanyomtatványon
Alkalmazott jogszabályok:	<p>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</p> <p>- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,</p> <p>- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,</p> <p>- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet,</p> <p>- A pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,</p> <p>- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006 (XII.23.) Korm. rendelet.</p>
Kapcsolódó dokumentumok:	- Kérelem a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításához
Egyéb fontos tudnivalók:	A határozat ellen 15 napon belül Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához címzett fellebbezéssel lehet élni.

## Eb bejelentés

Eb bejelentés	
Illetékes szervezeti egység:	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző: Elérhetősége:	Ratkai Gábor környezetvédelmi és mezőgazdasági ügyintéző 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület I. emelet
Ügyfélfogadás:	Telefon: +36 28 452 751/2028 Fax: +36 28 452 755 E-mail: ratkai.gabor@pecel.hu  hétfő: 8:30-12:00 és 13:00-17:30 szerda: 8:30-12:00 és 13:00-15:30
Ügyleírás:	A tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat az önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.
Az eljárás indulhat:	Bejelentésre a jegyző által végzett ebösszeírás során.
Az eljárás megindítására jogosult:	Ügyfél
Ügyintézés határideje és díja:	Illetékmentes
Szükséges okiratok:	- Eb összeíró adatlap
Az alkalmazott jogszabályok:	- Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény - A települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló 245/1998. (XII.31.) számú Kormány rendelet. - Az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) Korm. rendelet - Az állatvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 334/2006. (XII.23.) Korm. rendelet
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók:	- Eb összeíró adatlap - Eb változás bejelentő adatlap
Egyéb fontos tudnivalók:	Az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében a bejelentés elmulasztása 30.000- Ft összegű állatvédelmi bírsággal sújtható.

## Talált dolgok kezelésére vonatkozó eljárás

Talált dolgok kezelésére vonatkozó eljárás	
Illetékes szervezeti egység:	Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Illetékes ügyintéző:	D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető 2119 Pécel, Kossuth tér 1. 2. épület földszint
Elérhetősége:	Telefon: +36 28 452 751/2025 Fax: + 36 28 452 755
Ügyfélfogadás:	E-mail: d.nagyne@pecel.hu  hétfő: 8.30 - 12.00, 13.00- 17.30, szerda: 8.30 - 12.00, 13.00- 15.30
Ügyleírás:	<p>A találó köteles a talált dolgot a találástól számított nyolc napon belül a dolog elvesztőjének, tulajdonosának, a dolog átvételre jogosult más személynek vagy a találás helye szerint illetékes jegyzőnek átadni.</p> <p>A talált dolog átadásának körülményeiről és az igény bejelentéséről jegyzőkönyv kerül felvételre. Az utóbbi esetben a találó a jegyző nevében eljáró Igazgatási Iroda felé történő átadáskor köteles nyilatkozni arra nézve, hogy igényt tart-e a dolog tulajdonjogára.</p> <p>Ha az átadott dolog átvételére jogosult személye megállapítható, a Igazgatási Iroda a rendelkezésére álló adatok alapján levélben, e-mailben, telefonon megkeresi és tájékoztatja a dolog átvételével kapcsolatban.</p> <p>Ha az átvételre jogosult személye nem állapítható meg, az Igazgatási Iroda a dolgot az átadástól számított három hónapon át megőrzi. Ha ez idő alatt a jogosult nem jelentkezik, a dolgot a találónak – ha a dolog tulajdonjogára az átadáskor igényt tartott – a Igazgatási Iroda kiadja.</p> <p>Ha a jogosult a dologért az átadástól számított három hónap alatt nem jelentkezett és a találó az átadáskor nem tartott igényt a dolog tulajdonjogára, a talált dolog értékesíthető. A talált dolgok értékesítésére a közigazgatási végrehajtás keretében lefoglalt vagyontárgyak értékesítésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.</p> <p>Ha a jogosult az értékesítés előtt jelentkezik, a dolgot részére ki kell adni, az értékesítés után történő jelentkezés esetén a befolyt összeget ki kell neki fizetni.</p> <p>A talált tárgy, dolog kiadása az átvételre való jogosultság vizsgálata után lehetséges.</p> <p>Elveszti a jogosult a dolog tulajdonjogára vagy az értékesítés során befolyt összegre vonatkozó igényét, ha a találástól számított egy éven belül nem jelentkezik.</p> <p>Ha a talált dolog nagyobb értékű, és annak tulajdonjogát a találó nem szerzi meg, a találó méltányos összegű találódíjra jogosult, ha mindent megtett annak érdekében, hogy a tulajdonos a dolgot visszakaphassa. A találódíj a találótársakat egyenlő arányban illeti meg.</p> <p>Ha a talált dolog tulajdonosa, elvesztője vagy az átvételre jogosult más személy az egyéves, élő állat esetén három hónapos határidőn belül nem jelentkezik, és a dolgon a találó sem szerez tulajdonjogot, a tulajdonjog vagy a dolog értékesítéséből befolyt vételár az államot illeti, mely a Magyar Államkincstárnál vezetett számlára kerül átutalásra.</p> <p>A közönség számára nyitva álló épületben, vagy helyiségben, továbbá közforgalmú közlekedési és szállítási vállalat szállítóeszközén talált dolog tulajdonjogára a találó nem tarthat igényt.</p>
Az eljárás indulhat:	Bejelentésre
Az eljárás megindítására jogosult:	A találó
Ügyintézés határideje és díja:	21 nap költség- és illetékmentes
Szükséges okiratok:	- Személyazonosításra alkalmas iratok
Az alkalmazott jogszabályok:	- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény XVII. fejezete, - Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók:	

Egyéb fontos  
tudnivalók: