

011-15/2025

FENNTARTÓI - TÁMOGATÓI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA (Közzszolgáltatási szerződés)

amely létrejött egyrészről

Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1. adószám: 15730538-2-13; KSH számjel: 15730538-8411-321-13; pénzforgalmi számlaszám: 10400494-50505156-57531006, képviseli: dr. Kővári Alexandra polgármester), a továbbiakban Támogató,

másrészről

Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2119 Pécel Kossuth tér 1., adószám: 10804908-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-066280, pénzforgalmi számlaszám: 11742331-20090467-00000000, képviseli: Kiss László ügyvezető), a továbbiakban: Támogatott

a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2022. december 7. napján fenntartói-támogatói megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) jött létre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott – a megállapodásban felsorolt – helyi önkormányzati kötelező feladatok Pécel Város közigazgatási területén való kizárólagos ellátására, mely Megállapodást 2024. december 12. napján módosítottak (a továbbiakban: **Módosítás I.**).

1. Szerződő Felek a Megállapodást és a Módosítás I.-t közös megegyezéssel módosítják és egységes szerkezetbe foglalják oly módon, hogy a Módosítás I.-t a *dőlt* betűvel, míg a jelen szerződéssel történt módosítást (**Módosítás II.**) a *dőlt, kiemelt betűvel* szedett rész tartalmazza:

1. Előzmények

A Szerződő Felek rögzítik, hogy Támogatott a Támogató által került megalapításra és a Támogató 100 százalékos, azaz kizárólagos tulajdonában áll.

A Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodás megkötését a jogszabályban adott felhatalmazás alapján, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja alapján közbeszerzési eljárás nem előzte meg, tekintettel arra, hogy a Támogatott bevételeinek legalább 80 %-a a Támogatótól érkezik.

A Szerződő Felek kijelentik, illetve rögzítik, hogy jelen megállapodás megfelel a 2012/21/EU Bizottság határozatában foglalt követelményeknek (a továbbiakban: határozat), a határozat (3) bekezdésében foglalt követelményrendszernek, amely biztosítja, hogy jelen megállapodás alapján nyújtott működési célú pénzeszköz átadás nem tartozik, illetve nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdése, illetve 107. és 108. cikkben rögzített tiltott állami támogatásnak.

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Támogatott – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott - alább felsorolt – helyi önkormányzati kötelező feladatokat kizárólagosan látja el a Pécel Város közigazgatási területén lévő

- a) önkormányzati tulajdonú és önkormányzati kezelésben lévő, valamint
- b) állami vagy harmadik személy tulajdonában lévő, de az önkormányzat által kezelt

ingatlanok, ingatlanrészek (a továbbiakban együttesen az a) és b) pont szerinti ingatlanok, ingatlanrészek: kezelendő ingatlanok), épületek és épületrészek, valamint utak és műtárgyak (a továbbiakban együttesen a kezelendő ingatlanok területén: kezelendő elemek) tekintetében, melyeket a megállapodás 1. melléklete (térkép és a Támogató mindenkor hatályos vagyonrendeletének melléklete) tartalmaz.

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése által meghatározott feladatok közül a Támogatott tevékenysége a következőkre terjed ki:

2. településüzemeltetés (ezen belül a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, a Támogató által fenntartott költségvetési szerveknél, a Dr. Varga László Egészségháznál és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1.

- (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelőnél, valamint a Támogató tulajdonában lévő, illetve a nem a Támogató tulajdonában, hanem más tulajdonában, de szerződés, megállapodás alapján a Támogató kezelésében lévő parkolók karban- és tisztántartása, síkosságmentesítése);
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsalóirtás);
- 6., 7., 8. pontok szerinti feladatokhoz kapcsolódó intézményüzemeltetési feladatok;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is (ezen belül piac üzemeltetése és karbantartása);
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása.

A feladatellátás költségeinek és észszerű nyereségnek az ellentételezése Támogató mindenkor tárgyévi költségvetési rendeletében kerül megállapításra. A Támogatott tárgyvet/üzleti évet követő beszámolója Támogató zárszámadásában (költségvetési beszámoló) külön döntést követően kerül jóváhagyásra.

A Támogatott által ellátott feladatok különösen:

- a) településüzemeltetés, így különösen:
- aa) a kezelendő ingatlanokon található növényzet gondozása, úgymint
- a Támogató által fenntartott költségvetési szervek és a költségvetési szervek létesítésére kijelölt ingatlanokon, valamint a Dr. Varga László Egészségház és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelő területén, továbbá ezen költségvetési szervek előtti kezelendő ingatlanokon a rendszeres (évente legalább négyszeri) fűnyírás, lombgyűjtés,
 - a parkok, közforgalmú játszóterek ingatlanain (évente legalább négyszeri) fűnyírás, lombgyűjtés,
 - a lenyírt fű, gallyak, nyesedék és egyéb képződő zöldhulladék elszállítása és lerakása,
- ab) a kezelendő ingatlanokon lévő, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kezelt útfelületeken kívüli utak kezelése, úgymint
- útpályák (járda és vízelvezetés, valamint közlekedési lámpák nélkül),
 - műtárgyak (kiemelten az átereszek, vízelvezető árkok és folyókák, kiépített parkolók stb., ide nem értve a hidakat),
 - úttartozékok (felfestések, útszegélyek, kezelendő elemek behajtói stb.), valamint az utak
- hordalék- és szennyeződésmentesítése, karban- és tisztántartása, kátyúzása, javítása, továbbá hóeltakarítása és síkosságmentesítése,
- ac) a településen lévő valamennyi közterületi járda és azok tartozékai kátyúzása, javítása, karbantartása,
- ad) a kezelendő ingatlanokon közlekedési táblák és jelzések és utcanévtáblák kihelyezése, karban- és tisztántartása, pótlása,
- ae) a kezelendő ingatlanokon, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek és ezen költségvetési szervek létesítésére kijelölt ingatlanokon, valamint a Dr. Varga László Egészségház és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelő területén, továbbá ezen ingatlanok előtti járdákon hóeltakarítás, síkosságmentesítés,
- af) a kezelendő ingatlanokon a köztárgyak, parktartozékok, játszóterek játéakai és egyéb műszaki elemei (kerítés, burkolatok stb.) takarítása és karbantartása,
- ag) az állami és önkormányzati ünnepekre az önkormányzati épületek és közterületek fellobogóztatása, a lobogók javítása, tisztíttatása és szükség szerinti cseréje,
- ah) a település karácsonyi feldíszítése – kivéve a fénydekorációt -, majd a díszek eltávolítása, a díszek javítása, tisztítása és szükség szerinti cseréje
- b) környezet-egészségügy, így különösen
- ba) a kezelendő ingatlanokon gyommentesítés, virágültetési és –ápolási munkák elvégzése,
- bb) a kezelendő ingatlanokon parlagfűmentesítés rendszeres, igény szerinti elvégzése,
- bc) a ba) és bb) tevékenység során képződő zöldhulladék elszállítása és lerakása,
- bd) a kezelendő ingatlanok rendszeres takarítása és szeméthyűjtés, valamint a hulladékgyűjtő edények rendszeres ürítése és tisztítása, karbantartása,

- be) évente legalább kétszer a szúnyoggyérítés elvégzése,
- c) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás a kezelendő ingatlanokon, így különösen
- ca) kiépített felszíni csapadékvíz-elvezető árkok, csapadékvíz elvezetés műtárgyai és záportározók
- a korábban elmaradt karbantartások miatti iszap- és lerakódásmentesítés elvégzése, ezt követően
 - javítása, karbantartása, takarítása és hordalékmentesítése,
 - növényzetének kaszálása, gallyazása,
- cb) a város területén a kezelendő ingatlanokon található záportározók karbantartása, növényzetének a gondozása,
- cc) a települési élővizek gondozása, úgymint a Lélek-patak ingatlanának rendben- és karbantartása az 1,2 km szelvénytől (nem része a feladatellátásnak a Rákos-pataktól a Szent Imre körúti hídig tartó szakasz) és a Csunya árok teljes hossza ingatlanának rendben- és karbantartása (nem része a feladatellátásnak a Rákos-patak, a Csunya-tó, a Horgásztavak kezelése vagy kezelésének bármilyen része),
- cd) a kezelendő ingatlanokon a locsolórendszerek, ivó- és szökőkutak karbantartása és üzemeltetése,
- d) a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségek biztosítása, ennek keretében, illetve ezenkívül a péceli piac teljes körű üzemeltetése, amely kiterjed
- az árusító helyek számozására, a tájékoztató táblák kihelyezésére és fenntartására,
 - az elárusítókról szóló nyilvántartások vezetésére,
 - a rendszeres és a szükség szerint egyedi takarítás, fertőtlenítés elvégzésére,
 - a piac energiaellátásának biztosítására,
 - az illemhely nyitva tartására és kezelésére,
 - hulladékgyűjtés és elszállítás megszervezésére,
 - a műszaki feltételek megteremtésére és folyamatos fenntartására,
 - a csapadékvíz elvezetés biztosítására,
 - a piaci behajtási rend ellenőrzésére és fenntartására,
 - a díjak beszedésére és a költségek finanszírozására,
 - a piacfelügyelő alkalmazására,
- e) helyi közösségi közlekedés biztosítása keretében a helyi buszjáratok megállóinak (várakozó terület, esőbeálló, táblaoszlopok) kialakítása, karban-, tisztán- és rendbentartása, síkosságmentesítése,
- f) intézményüzemeltetési feladatok ellátása
- fa) a Támogató által fenntartott költségvetési szervekben, a Dr. Varga László Egészségházban, valamint a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelő területén a karbantartási feladatok,
- fb) a Dr. Varga László Egészségházban és a 2119 Pécel, Petőfi u. 1. (2295/1 hrsz.) alatt található orvosi rendelőben a takarítási feladatok,
- g) a városi rendezvényekkel kapcsolatos szállítási, anyagmozgatási feladatok,
- h) 4931 Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás (autóbusz).

1.2. Jelen megállapodás célja a Támogatottnak nyújtandó támogatás meghatározása, továbbá a Támogató fentiekben meghatározott feladatainak elvégzésében a Támogatott közreműködésének megállapítása. A támogatás, működési célú pénzeszközáradás formájában történik.

2. A megállapodás hatálya

Jelen megállapodás határozott időre, 2023. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig szól.

3. A megállapodásban foglalt feladatok ellátásának személyi és tárgyi feltételei

3.1. Tárgyi feltételek:

3.1.1. Támogató a jelen megállapodás 1. pontjának 1.1. pontjában meghatározott feladatok eredményes ellátásához szükséges ingatlant vagyongazdálkodási szerződésben a meghatározott feltételekkel biztosítja.

3.1.2. Támogató a jelen megállapodás 1. pontjának 1.1. pontjában meghatározott feladatok eredményes ellátása érdekében a megállapodásban meghatározott időtartamra a feladatok eredményes ellátásához szükséges ingó vagyontárgyakat a Támogatott ingyenes használatába adja, melynek részleteit Felek külön szerződésben rögzítik.

3.1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy 3.1.2. pontban rögzített vagyon birtokba bocsátása jelen megállapodás aláírását megelőzően megtörtént.

3.1.4. Az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyak és a vagyonkezelésbe adott ingatlan a jelen megállapodás megszűnésével a Támogatónak visszajárnak, azok nem kerülnek a Támogatott tulajdonába. Azok selejtezéséről, hasznosításáról, valamint elidegenítéséről a Támogató mint tulajdonos jogosult dönteni.

3.1.5. A Támogatott köteles az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni, valamint felel az adatok hitelességéért és naprakész állapotáért.

3.1.6. A Támogatott köteles a használatában, vagyonkezelésében lévő vagyonnal folyamatosan elszámolni a hatályos önkormányzati vagyonrendelet, a számviteli törvény, valamint az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó szabályok szerint. A Támogatott az önkormányzati vagyon tárgyairól elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az elszámolt amortizációs és egyéb költségeket.

3.1.7. A Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (11) bekezdése alapján vállalja, hogy

a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban átlátható szervezetként vesz részt.

3.2. Pénzügyi feltételek

3.2.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott támogatási összeget a Támogatott – mint gazdasági társaság – kizárólag közszolgáltatási feladatainak ellátására, valamint működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, működési költségek finanszírozására adja. A támogatást az 1.1. pontban felsorolt, az éves feladat-ellátási tervben meghatározott mértékben és mennyiségben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja a Támogató. Támogatott az éves feladat-ellátási tervét minden tárgyévét megelőző év november 10. napjáig köteles benyújtani a Támogató részére.

Vis maior esetekben, valamint az egyedi megrendelésre végzett, akár az 1.1. pontban megjelölt tevékenységeket Támogatott számla ellenében, előre kialkudott áron nyújtja a Támogató részére.

3.2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a támogatási összeget a Támogató működési céllal adja a Támogatott részére.

3.2.3. Támogató az adott évre (tárgyév) vonatkozó támogatás összegét havonta, minden hónap 10. napjáig 1/12 részarányban átutalással bocsátja a Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742331-20090467-00000000 számú bankszámlájára, azzal a feltétellel, hogy Támogatott a jelen megállapodás 4. pont 4.5. alpontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett és abból megállapítható, hogy a Támogatott a részére korábban nyújtott támogatásokat a jelen megállapodásban foglaltak szerint használta fel.

3.2.4. A Támogató tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig a Támogató a mindenkori átmeneti finanszírozásról és gazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak szerint, ennek hiányában a tárgyévét megelőző évre megállapított eredeti előirányzatnak a tartós kötelezettségvállalással növelt időarányos részét utalja a Támogatott számára, azzal, hogy az átmeneti finanszírozás a tárgyévi elfogadott költségvetés szerinti támogatásba beszámít.

3.2.5. A Támogatott tárgyévre vonatkozó önkormányzati költségvetési támogatás összegéről a Támogató az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 munkanapon belül írásban értesítést küld a Támogatott részére.

4. A támogatás felhasználásának szabályai, beszámolás, a megállapodás teljesítésének ellenőrzése

4.1. jelen megállapodás tárgyát képező, a 3.2.3. pontban rögzített támogatást Támogatott az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátására, illetve azok működési kiadásaira (személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, egyéb működési kiadások) fordíthatja.

4.2. A Támogatott köteles üzleti tervet készíteni és azt a felügyelőbizottság határozatával együtt a tárgyév március 10. napjáig a Támogató részére benyújtani. Az üzleti terv elfogadásáról Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A Támogatott éves feladat-ellátási tervében, üzleti tervében előírányzott összegek közötti, a Támogatott ügyvezetője által írásban kezdeményezett, 1 millió forintot el nem érő összegű átcsoportosításokat a Támogató polgármestere, az 1 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összegű átcsoportosításokat a Támogató Képviselő-testülete engedélyezi.

4.3. A Támogatott a tárgyévet követő év május 10. napjáig köteles a tárgyévre vonatkozó mérlegbeszámolóját – a felügyelőbizottság határozataival együtt – a Támogató részére benyújtani. Annak elfogadásáról a Támogató Képviselő-testülete dönt.

4.4. A Támogató jogosult ellenőrizni a jelen megállapodás 1.1. pontjában felsorolt feladatok teljesítését, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás biztonságát, eredményességét – különös tekintettel az üzemeltetési, karbantartási, fenntartási feladatok elvégzésére -, valamint a Támogatottat terhelő egyéb kötelezettségek rendszeres és folyamatos betartását. *Az ellenőrzés keretében a Támogató – az általa kijelölt személy, személyek útján - jogosult különösen Támogatott irataiba, elektronikus adathordozóiba betekinteni, azokról másolatot készíteni.*

4.5. A Támogató ellenőrzési jogosítványai gyakorlása érdekében a Támogatott negyedévente, a tárgynegyedévet követő második hónap 5. napjáig köteles működésének és gazdálkodásának egészéről adatszolgáltatást teljesíteni a Támogató részére, a jelen megállapodás és annak 2. melléklete szerinti tartalommal. Az adatszolgáltatás elfogadásáról a Támogató polgármestere dönt. Amennyiben ezen kötelezettségének a Támogatott nem tesz eleget, vagy eleget tesz, de abból az tűnik ki, hogy a Támogatott a támogatást kimutathatóan nem a jelen megállapodásban vállalt feladat ellátására, illetve a felhasználási kötelezettséggel biztosított támogatástól eltérően használta fel, úgy a Támogató jogosult a további támogatás folyósítását felfüggeszteni. A támogatás folyósításának felfüggesztéséről a Támogató polgármestere dönt.

4.6. A kötelezettségvállalásokról a Támogatott az alábbi tartalmi elemekkel köteles tájékoztatást írásban küldeni a 4.5. pont szerinti határidőre, ügyvezetői teljességi nyilatkozattal együtt:

- az 1 millió Ft-ot elérő vagy meghaladó összegű kötelezettségvállalások (szerződés, megrendelő) eredetivel megegyező hitelesített másolata,
- az 1 millió Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalások esetében írásos kimutatás (címezett, jogcím, összeg, várható teljesítés és fizetési ütemezés várható dátuma szerinti bontásban)
- valamennyi munkaügyi intézkedésről tételes tájékoztatás (kivéve a szabadságoltatás és a már meglévő munkaszerződések, megbízási szerződések szerinti munkabérek, megbízási díjak utalására vonatkozó intézkedések).

A tájékoztatási kötelezettség a tárgynegyedév 1. napjától a tárgynegyedév utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozik.

Támogatott köteles az odaítélést követő 10 pénzügyi évig megőrizni a Támogatótól jelen megállapodás keretében kapott támogatással és a támogatás felhasználásával kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot, bizonylatot.

5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Támogatott a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében köteles törekedni a nettó forgótőke állományának növelésére, az árbevétel arányos jövedelmezőség javítására, a tőkearányos jövedelmezőség javítására, valamint a hosszú távú pénzügyi biztonság megtartására.

5.2. A Támogatott köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót, ha:

- ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszűntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
- 3 hónapnál régebbi szállítói vagy köztartozása van,
- ellene végrehajtási eljárás indul.

5.3. A Támogatott kötelezettséget vállal a jelen megállapodás tárgyát képező ingóvagyon tekintetében teljes körű víz-, tűz-, elemi és személyi kár, valamint katasztrófa kockázatokra szóló vagyonszociális szerződés megkötésére, melynek kedvezményezettje a Támogató. A Támogatott a vagyonszociális szerződés megkötéséről, a megkötést követő 8 napon belül köteles írásban értesíteni a Támogatót.

5.4. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatótól kapott támogatást könyvviteli nyilvántartásaiban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt. vagy számviteli törvény) alapján elkülönítetten tartja nyilván.

5.4.1. A Támogatott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5.4. pontban megjelölt elkülönített nyilvántartásokat a Támogatott által ellátott 1.1. pontban részletezett feladatok szerint is megbontja, elkülönítetten vezeti.

5.4.2. A Támogatott által harmadik fél részére ellátott szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységét aláírt nyilvántartásokat és pénzügyi dokumentációt az 5. pont 5.4.1.pontjában rögzítettektől is elkülönítetten vezeti.

5.5. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

a) nevét,

b) tisztségét vagy munkakörét,

c) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket, megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,

cc) az Mt. 228. §-a alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén

da) a megbízási díjat,

db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,

dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

5.6. A Támogatott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – a közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonszociális értékesítésre, vagyonszociális hasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

5.6.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogatott az 5.6. pontban rögzített esetekben a saját szabályzatai szerint jár el.

5.7. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy beszerzései kapcsán kiemelt figyelmet fordít a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezéseire, és amennyiben az éves üzleti terv elkészítése során előreláthatóan valamely beszerzése vagy beszerzései, melyeket egybeszámítási kötelezettség terhel, és az/azok az adott évi közbeszerzési értékhatárokat eléri(k) – bejelentkezik a Közbeszerzési Hatóság által vezetett ajánlatkérői nyilvántartásba, és közbeszerzési eljárást folytat le.

5.8. A Támogatott köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a Támogatott nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;

- a Támogatott egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási, közfeladat-ellátási tevékenységét, ugyanakkor a Támogatott törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására;

- a ráfordítások meghatározása az 1.1. pontban rögzített feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szükségszerű költségelemek alapján történik.

5.9. A Támogatott jogosult arra, hogy az 1.1. pontban meghatározott tevékenységek teljesítése érdekében – a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével – indokolt és 2.000.000 Ft értékhatárt el nem érő esetben előzetesen polgármesteri, illetve 2.000.000 Ft értékhatárt elérő esetben képviselő-testületi jóváhagyást követően egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe.

5.9.1. A Támogatott és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen megállapodásban foglaltakkal.

5.9.2. Támogatott a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

5.10. Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a Támogató kötelezettségvállalóját írásban tájékoztatni.

Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a nyilatkozata valótlan tartalmú, úgy a Támogató kötelezettségvállalója a megállapodást felmondhatja, ha pedig a megállapodás teljesítésére még nem került sor, a megállapodástól elállhat.

5.11. Az 1.1. pontban szereplő helyi közösségi közlekedéssel, a városi, elővárosi szárazföldi személyszállítással kapcsolatos sajátos rendelkezések:

5.11.1. Támogatott Pécel Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatást legalább 2 db, minimum 45 férőhelyes, legfeljebb 8 méter hosszúságú autóbusszal köteles végezni. A személyszállítási közszolgáltatás a 3. mellékletben szereplő menetrendnek (továbbiakban: Menetrend) megfelelően indítható el, a 4a és 4b mellékletekben megjelölt útvonalon. A személyszállítás igénybevétele az utazóközönség részére térítésmentes, az utasoktól térítési díj nem szedhető.

5.11.2. Támogató a településrendezési és településfejlesztési tervével összhangban köteles megfogalmazni a település személyszállítási igényét, az abban várható változásokra vonatkozó előrejelzések alapján olyan infrastruktúrát, vonalhálózatot és menetrendet kialakítani, melyen a Támogatott vagy annak alvállalkozója megfelelő teljesítést tud nyújtani.

5.11.3. Támogatott a személyszállítási közszolgáltatást alvállalkozó teljes bevonásával végezheti a 1370/2007/EK rendelet 4. cikk (7) bekezdése alapján. Támogatott vagy annak alvállalkozója a személyszállítási közszolgáltatás teljesítése során a Ptk. veszélyes üzemre vonatkozó szabályai szerint teljes felelősséggel tartozik, mely során Támogatót felelősség nem terheli. Támogatott jogosult engedélyezni alvállalkozó részére autóbuszokon reklámhelyek értékesítését.

5.11.4. A Menetrend tervezése és meghatározása Támogató feladata és hatásköre, melyhez a szükséges adatokat (különösen: utasszám, utazási szokások, módválasztási tényező, stb.) Támogató felhívását követő 8 napon belül Támogatott köteles Támogató rendelkezésére bocsátani. Támogatott vagy annak alvállalkozója a tervezéshez adatot szolgáltat és javaslatokat adhat. A felek törekednek arra, hogy a Menetrend megváltoztatására fél évente lehetőleg egynél több alkalommal ne kerüljön sor. Támogatott vagy annak alvállalkozója Támogató véleményének előzetes kikérése nélkül a Menetrendtől csak operatív forgalomirányítás keretében és csak a szükséges mértékben és időtartamra térhet el (közúti baleset, rendkívüli időjárási körülmények stb.). Az összevont ünnepek körüli menetrendet a felek előzetesen kötelesek egyeztetni.

5.11.5. Támogató a tulajdonában lévő autóbusz-megálló- és fordulóhelyek, utasvárók használatát térítésmentesen biztosítja Támogatott és annak alvállalkozója részére, mely nem terjed ki a megálló- és fordulóhelyek, az utasvárók és tartozékaik reklámcélú hasznosítási jogának átadására. Az autóbusz-megálló- és fordulóhelyek, utasvárók folyamatos karbantartásáról (közvilágítás, hó- és síkosságmentesítés, kátyúzás stb.) Támogatott köteles gondoskodni.

5.11.6. Támogató biztosítja a beérkező panaszok és bejelentések megfelelő kivizsgálását, lehetőség szerint orvoslását.

5.11.7. Támogatott vagy annak alvállalkozója köteles a közszolgáltatást teljesíteni, ezen belül kiemelten a Menetrendben meghirdetett autóbuszjáratot/autóbuszjáratokat közlekedtetni, biztosítani a személyszállítás biztonságos és üzembiztos ellátásához szükséges személyi,

tárgyi és vagyoni feltételeket, valamint a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkeznie kell. Támogatott vagy annak alvállalkozója személyi állományának rendelkeznie kell a járművek vezetéséhez szükséges hatósági engedélyekkel. A szolgáltatás teljesítése során a járműveknek rendelkeznie szükséges kötelező gépjármű felelősségbiztosítással, vagyonbiztosítással, tevékenységi felelősségbiztosítással, munkáltatói felelősségbiztosítással, utas-, baleset- és poggyászbiztosítással. Támogatott vagy annak alvállalkozója köteles a Menetrendben feltüntetett járatok(kal) utazni szándékozókkal a személyszállítási szerződés megkötésére, ha jogszabályon alapuló kizáró ok nem áll fenn. Támogatott vagy annak alvállalkozója köteles az utazási igényeket folyamatosan figyelemmel kísérni, indokolt esetben a Menetrend módosítását kezdeményezni, a Menetrendet, illetőleg annak módosítását a változást megelőzően a helyben szokásos módon, a Menetrend szerinti járat(okon), valamint a buszmegállókban köteles közzétenni, továbbá köteles az utazási feltételeket, az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokat a Menetrend szerinti járat(okon), külön kiadványban, Pécel Város Önkormányzatának honlapján, szórólapokon, illetve tájékoztatókban, valamint a helyi médiák csatornáin keresztül közzétenni. Támogatott vagy annak alvállalkozója köteles tájékoztatást adni a lakosság részére a rendkívüli események alkalmával a korlátozott, vagy megváltozott eljutási lehetőségekről a helyben szokásos és lehetséges módon. Támogatott vagy annak alvállalkozója köteles az autóbuszjáratok utasaival az utazási feltételeket megtartani, azok megtartását ellenőrizni vagy ellenőriztetni, az autóbuszjáratokon a rendet fenntartani, eljárást kezdeményezni a személyszállítási szerződés megszegőivel szemben, továbbá köteles a szolgáltatásra érkezett panaszok kivizsgálásában közreműködni.

- 5.11.8. A személyszállítási közszolgáltatás késedelme, hibás teljesítése esetén Támogató jogosult az alább meghatározott biztosítékok érvényesítésére.

Amennyiben Támogatott vagy alvállalkozója nem biztosítja a Menetrendben foglalt teljesítményt, úgy késedelmi kötbér kerül felszámításra. A kötbér mértéke kimaradó járatonként 50.000 Ft.

Amennyiben Támogatott vagy alvállalkozója az autóbuszjáratokat saját hibájából, a Menetrendtől eltérően közlekedtetni – ilyennek minősül különösen a napi üzemidő csökkentése, a járatgyakoriság csökkentése, az előírt napi teljesítmény alatti teljesítés, a vonalhálózat vagy egy részének egyoldalú megváltoztatása, a kapacitás visszatartása, illetve csökkentése –, úgy késedelmi kötbér fizetésére köteles a következők szerint. Támogatott vagy alvállalkozója a neki felróható 2 alkalmat elérő késedelme esetén figyelmeztetésben részesül, a 4 alkalmat elérő, igazolt és felróhatóan késedelmes teljesítés esetén Támogatott kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér ez esetben a késedelemmel érintett járat után 25.000 Ft.

- 5.11.9. Támogatott a személyszállítási közszolgáltatás ellátására az ennek ellátásához szükséges engedélyek beszerzését követően jogosult, illetőleg köteles, mely engedélyt Támogatott haladéktalanul köteles beszerezni.

6. A megállapodásból eredő kötelezettségek megszegésének következményei és a megállapodás megszűnése

6.1. A jelen megállapodás megszűnik, amennyiben az 1.1. pont szerinti közfeladatokat a Támogató tekintetében már nem a Támogatott látja el.

6.2. A jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek súlyos megsértése esetén a másik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani.

6.2.1. A megállapodás a Támogatott általi súlyos megsértésnek minősül, különösen, ha:

- a támogatást kimutathatóan nem a jelen megállapodásban vállalt feladat ellátására, illetve a támogatási céltól eltérően használja fel,
- valamely, az 1.1. pontban szereplő feladatot nem látja el,
- a mutatószámok vonatkozásában vagy a jelen megállapodás szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz, különösen, ha ezáltal jogosulatlanul vesz igénybe támogatást,

✓

d) ha tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy számottevő (30 napot meghaladó) késedelemmel tesz eleget, vagy a késedelmet előidézi.

6.2.2. A megállapodás Támogató általi súlyos megsértésnek minősül, ha a jelen megállapodás 3.2.3. alpontja szerinti összeget a Támogató nem vagy csak jelentős (60 napot meghaladó) késedelemmel bocsátja a Támogatott rendelkezésére.

6.3. Jelen megállapodás megszűnése esetén a Támogatott köteles a megszűnés napjáig a Támogató által nyújtott pénzbeli támogatással a megszűnést követő 8 napon belül elszámolni, és a támogatás fel nem használt részét az elszámolás Támogató általi elfogadását követő 8 napon belül a Támogató 10400494-50505156-57531006 számú számlájára visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján azt a Támogató a visszafizetésre nyújtandó biztosíték kikötésétől eltekint.

6.4. A jelen megállapodásban foglaltak teljesítését a Támogató megtagadhatja, hogyha bizonyítja, hogy annak megkötése után akár ő, akár a Támogatott körülményeiben olyan lényeges változás állt be, hogy a megállapodásban foglaltak teljesítése tőle nem várható el, továbbá ha a megállapodás megkötése után olyan körülmények következtek be, amely miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.

7. Kapcsolattartás

7.1. A jelen megállapodás alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnak az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, fax útján és kézbesítettnek kell tekinteni:

- ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,
- ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,
- az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon.

7.2. A Felek értesítési címei a következők:

A Támogató vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

E-mail: hivatal@pecel.hu

A Támogatott vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth Lajos utca 18.

E-mail: info@pecelkft.hu

Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Támogató:

a Péceli Polgármesteri Hivatal mindenkor műszaki és beruházási irodavezetője

E-mail: [muszak@pecel.hu](mailto:muszaki@pecel.hu)

Felelős pénzügyi kapcsolattartó: Szabó Attila adó- és pénzügyi irodavezető

Tel.: +36/20/801-2716

E-mail: szabo.attila@pecel.hu,

Támogatott:

Kiss László ügyvezető

Tel.: +36/20/610-2586

E-mail: ugyvezeto@pecelkft.hu

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Szerződő Felek egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatják.

8. Záró rendelkezések

8.1. Jelen megállapodás Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntését követően, a megállapodás aláírása után, a 2. pont szerint lép hatályba. Jelen megállapodást Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 283/2022. (X. 27.) Kt. határozatával fogadta el.

8.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Mőtv., a Nvtv., az Szt., az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat, valamint a Támogató mindenkor hatályos költségvetési rendelete, és más kapcsolódó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

8.3. A megállapodást a Szerződő Felek képviselői elolvasás után mint akaratukkal minden megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

2. A Megállapodás jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Támogatott a személyszállítási közszolgáltatást az annak ellátására szóló engedély kézhezvételét követő napon kezdi meg. Szerződő Felek jelen szerződésmódosítást a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezései alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött személyszállítási közszolgáltatási szerződés szerinti teljesítés megkezdésének napjáig, de legfeljebb a személyszállítási szolgáltatás ellátására Támogató által kifizetett összesen bruttó 15.240.000 Ft eléréséig terjedő határozott időre kötik, tehát a Módosítás I. személyszállítási közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezései és a Módosítás II. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezései alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött személyszállítási közszolgáltatási szerződés szerinti teljesítés megkezdésének napját megelőző napon, de legfeljebb a bruttó 15.240.000 Ft felhasználása hónapjának utolsó napján hatályát veszíti.
4. Jelen szerződés a Szerződő Felek aláírásának napján lép hatályba, amennyiben az aláírás nem ugyanazon a napon történik a Szerződő Felek által, akkor az időben másodikként aláíró szerződő fél aláírásának napján.

Jelen szerződésmódosítás a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2025. (I. 15.) Kt. határozatában foglalt döntésen alapszik.

Pécel, 2025. január 16.

dr. Kővári Alexandra polgármester
Pécel Város Önkormányzata
Támogató



Pécel, 2025. január 16.

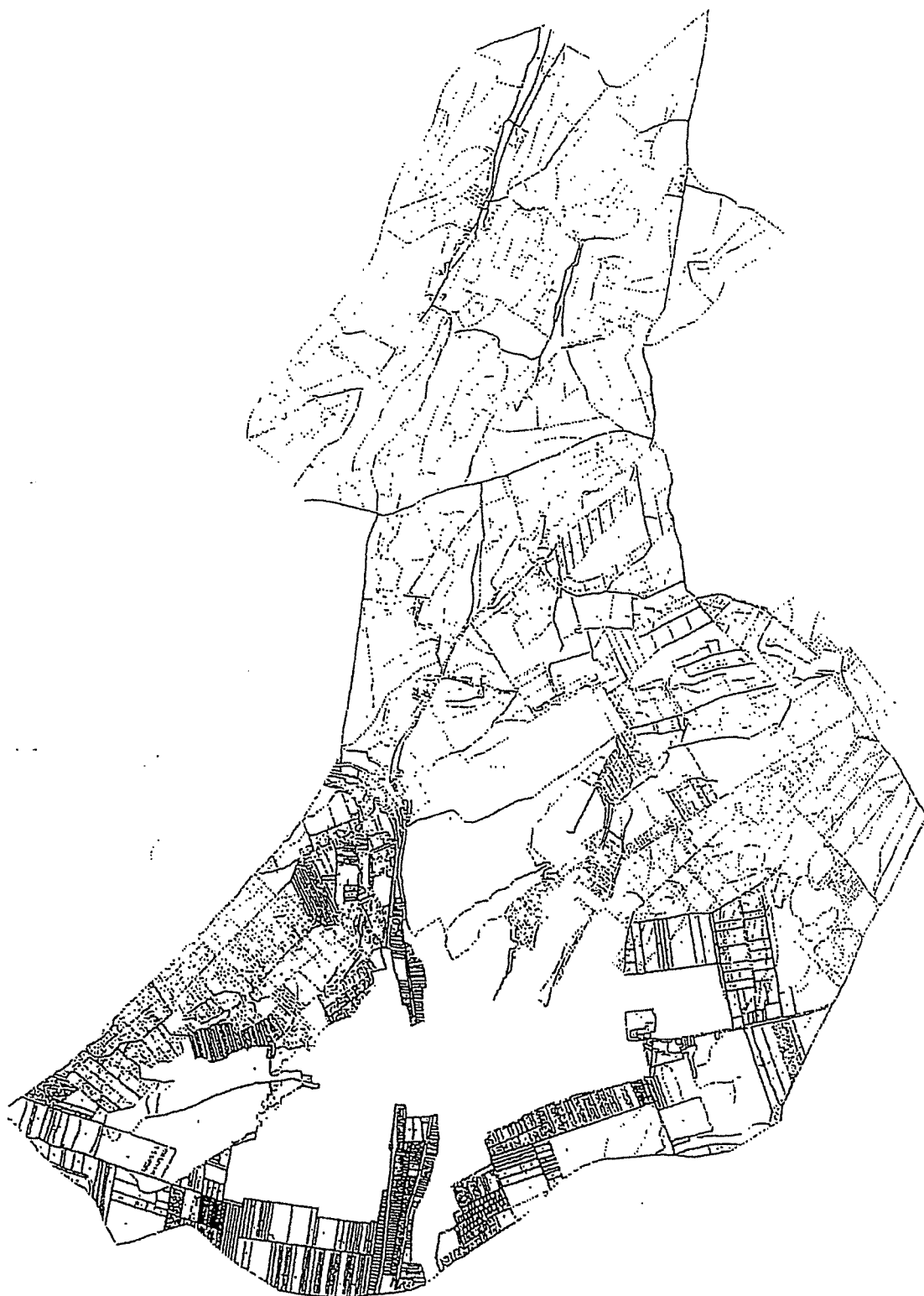
Kiss László ügyvezető
Pécel Kft.
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:

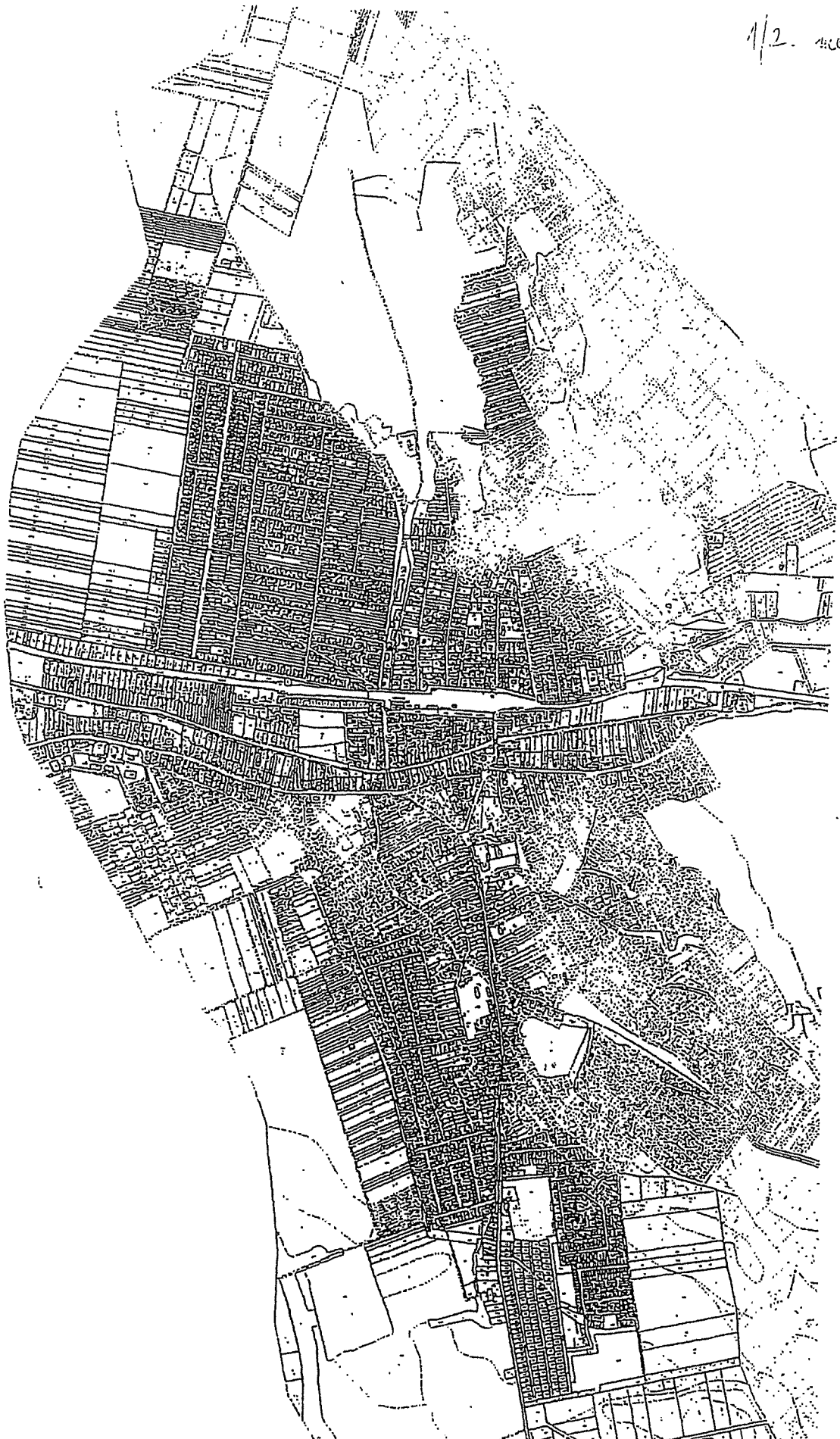
Pécel, 2025. január 16.

Szabó Attila
adó- és pénzügyi irodavezető

1/1 mettet.



1/2. wellerick



Pécel Üzemeltető Kft. által Pécel Város Önkormányzata felé nyújtott egységes elvekre épülő pénzügyi és számviteli információs rendszer:

I. Negyedéves adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettség teljesítésének tartalmára vonatkozó előírások

A negyedéves adatszolgáltatásoknak mind számszerű adatokat, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak tevékenységének bemutatására kerül sor, részletezve az egyes feladatok ellátásának tapasztalatait. A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül további részletezés is alkalmazható:

1. **Bevezetés, összegezés:** - piaci helyzetértékelés, a vállalkozás és a tevékenység(ek) helyzetének ismertetése feladatonként,
- kitűzött feladatok és azok megvalósítása
 - o a megállapodásban vállalt feladatok teljesítése, elvárt minőségi követelményeknek való megfelelés,
 - o hatékony működés, a működés fajlagos költségeinek javítása, a pénzügyi stabilitás, a likviditás folyamatos megőrzése,
 - o esetleges európai uniós vagy nemzeti projektben (pályázatban) való részvételre vonatkozó tájékoztatás.
2. **Eredmény-kimutatás:** Bevételek, költségek, ráfordítások alakulása az alábbi megbontás szerint: - kötelező önkormányzati feladatok, egyéb tevékenységek.
3. **Mérlegadatok:** Befektetett eszközök állományának alakulásából kiemelten a beruházások, fejlesztések, készletek, követelések, értékpapírok, pénzeszközök, hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek, időbeli elhatárolások bemutatása.
4. **Emberi erőforrások:** - A társaság statisztikai létszámának bemutatása a beszámolási időszakban - az előző időszakhoz történt változás, annak okaira, indokaira is kitérve - munkaviszonyban és egyéb polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatott személyek bemutatása.
5. **Az Önkormányzattól kapott támogatás felhasználásának bemutatása:** Részletes kimutatás a kapott támogatások időpontjára, összegére, az abból történt kifizetésre, megjelölve a számviteli bizonylatot is.

Javasolt az alábbi táblázatos formátum használata:

Támogatás beérkezésének időpontja	Támogatás összege (Ft)	Támogatás felhasználásnak jogcíme	A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat	A támogatás felhasználására vonatkozó (számviteli) bizonylat összecszerűsége

6. **Beszámoló kötelező mellékletei:** - Az Önkormányzat által átadott támogatás elkülönített nyilvántartására vonatkozó főkönyvi kártyák, kötelezettségvállalások táblázatos bemutatása (címet, jogcím, összeg, várható teljesítés).

Kötelezettség-vállalás/	Jogcím	Szerződő partner	Szerződés /megrend	Szerződés/m egrendelő	Szerződés ütemezése és az Önkormányzattól
-------------------------	--------	------------------	--------------------	-----------------------	---

szerződés/megrendelő megkötésének dátuma		megjelölése	elő tárgya	összege		igényelt forrás	
				nettó	Áfa	... (év)	
						összes	Önkormányzat

II. Az éves jelentés tartalmára vonatkozó előírások

A megállapodásban meghatározottak alapján a Támogatott év végén jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett tevékenységek/közszolgáltatások teljesítményének alakulását, és az azáltal elért pénzügyi eredményt. Az éves jelentésnek mind számszerű adatot, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell a negyedéves jelentésnél meghatározottak szerint.

III. Az üzleti terv felépítésére vonatkozó kötelező előírások

Az éves üzleti terv elfogadását megelőzően:

- elfogadott feladat-ellátási, karbantartási és felújítási tervvel kell rendelkezni,
- elfogadott tevékenységre, feladatra lebontott önköltségszámítással kell rendelkezni,
- a külsős szerződéssel ellátott feladatokat értékhatár szerinti bemutatása, indokolása

1.

Bevezető (a gazdasági társaság főbb paraméterei alapító okirat szerint)

2.

Összefoglalás (vezetői összefoglaló a feladat-ellátási terv teljesíthetőségéről rövid tömör értékelés)

3.

Helyzetelemzés (piaci és gazdasági helyzet bemutatása)

4.

Gazdálkodás főbb adatai (létszám és tevékenység bemutatása, tagozódása stb., átadott feladatokra szánt támogatás/bármely ráfordítás szembeállítása, azaz FIFO alkalmazása kizárt)

5.

Pénzügyi üzleti terv (önköltség, elfogadott feladat-ellátási, üzleti terv, észszerű nyereségkalkuláció bemutatása).

6.

Melléklet (alátámasztó dokumentáció), kimutatások

Kimutatások:

Adatszolgáltató:

Pécel Kft.

Adatszolgáltatási időszak:

..... (év) (negyedév)

Megnevezés		Résztevékenységek (üzletágak) adatai				
Ellátott feladatok (Önkormányzat/Támogató megbízásából) TEÁOR kódja	Ellátott feladat (Önkormányzat/Támogató megbízásából) megnevezése					
Ellátott feladat Möt. 13. § (1) bekezdés pontja alapján kötelező feladat (átadott /átruházott)						
Ellátott feladat Önkormányzat (Támogató) határozata / rendelete alapján (önként vállalt)						
Ellátott feladat harmadik féllel kötött szerződés alapján (vállalkozói tevékenység)						

Szállítói állomány alakulása:

Megnevezés	Pécel Kft. összesített adatai (eFt) /hó											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Szállítói állomány összesen:												
Le nem járt szállítói állomány												
Lejárt szállítói állomány 1-30 nap												
Lejárt szállítói állomány 31-60 nap												
Lejárt szállítói állomány 61-90 nap												
Lejárt szállítói állomány 90 nap utáni												
Összes állomány / le nem járt állomány %												
Összes állomány / lejárt állomány %												
Egyéb kiadási elmaradás												
Ebből: személyi juttatás												
szem. juttatáshoz kapcs. járulék												
Függő tartozások (bírószáji stb.)												

✓

PÉCEL VÁROS HELYI BUSZJÁRATÁNAK MENETRENDJE

ÚTVONAL - kb. menetidő Perc

Északi oldal

Vasútállomás	0
Penny Market	1
Polgármesteri Hivatal	2
Pesti út - Orvosi Rendelő	3
Szondi u. - Rákóczi út	7
Szondi u. - Tarcsai u.	8
Szondi u. - Látóhegy u.	9
Szondi u. - Honfoglalás u.	10
Honfoglalás u. - Széchenyi utca	11
Jókai u. - Gárdonyi G. u.	12
Jókai u. - Látóhegy u.	13
Jókai u. - Török I. u.	14
Jókai u. - Aradi u.	15
Jókai u. - Tarcsai u.	16
Tarcsai u. - Petőfi S. u.	17
Petőfi S. u. - Óvoda	18
Petőfi S. u. - Általános iskola	19
Petőfi S. u. - Apaffy utca	20
Kossuth L. u. - Várhegy u.	21
Kossuth L. u. - Vasúti aluljáró	22
Kölcsey u. - Orvosi rendelő	23
Ady E. u. - Idősek otthona	24
Wesselényi u. - Erzsébet st.	25
Erzsébet st. - Újtelep u.	26
Penny Market	27
Polgármesteri Hivatal	28
Vasútállomás	30

Déli oldal

Pesti út - Orvosi Rendelő	29
Faiskola u. - Határ u.	31
Faiskola u. - Akácfa u.	32
Faiskola u. - Katolikus temető	33
Felsősor u. - Erdei u.	34
Felsősor u. - Kinizsi u.	35
Felsősor u. - Deák F. u.	36
Búzavirág u. - Maglódi út	38
Maglódi út - Árpád u.	39
József A. u. - Előd vezér u.	41
József A. u. - Kelecsényi u.	42
Ond vezér u. - Tas vezér u.	43
Előd vezér u. - Csatári u.	44
Temető u. - Üdülő u.	45
Maglódi út - Temető u.	48
Hősök útja - Harangvirág Óvoda	49
Hősök útja - Táncsics u.	50
Huszár utca - Sportpálya	51
Ráday u. - Isaszegi út	52
Isaszegi u. - Könyvtár és Műv. Ház	53
Vasútállomás	55

INDULÁSI IDŐK (VASÚTÁLLOMÁSTÓL)

MUNKANAPOKON

5:30 6:00 # 6:55 # 7:30 i 8:05*

10:05* 12:05 13:35* 15:10 i 15:35

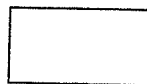
16:10 17:10 # 18:10 19:05

*-gal jelölt járatok Kölcsey u. Orvosi rendelő felé közlekednek.

#-tel jelölt járat Erzsébet st. elejéről a Kossuth térre (Szemere iskola) felé közlekedik.

SZOMBATON

6:35 8:35 10:35 12:35



-val jelölt indulási idők ÖSSZEVONT járatok, a Szemere P u. (Polgármesteri Hivatal) megállótól nem megy vissza a vasútállomásra, az orvosi rendelő felé folytatja útját a Déli oldalon.



-val jelölt járatok "iskolás járatok" a Kossuth térről, 169E buszmegállóból indulnak a csatári lakóparkba és onnan vissza a vasútállomásra mennek.

Vasárnap és ünnepnap az autóbusz nem közlekedik.

ÉRVÉNYES 2025. január 17-től

déli rész.png

4 is white part

