

**Beszámoló a Péceli Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról****I.****Alapítás, jogállás**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé tartozik többek között a polgármesteri hivatal is, amelyet az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányít és az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezet.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében a polgármesteri hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásán túl közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A polgármesteri hivatalt a képviselő-testület hozza létre, a képviselő-testület alapítja. A Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a 2019. május 8. napjától (a 2021. évben is) hatályos alapító okiratát Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 63/2019. (II. 28.) Kt. határozatával fogadta el.

A Hivatal önálló jogi személy, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

**II.****Képviselő-testületi és bizottsági munka**

A Hivatal 2021. évi munkáját – a 2020. évihez hasonlóan - jelentősen befolyásolta a koronavírus-járvány. A Hivatal munkájának jelentős részét a képviselő-testületi és bizottsági ülések, valamint a veszélyhelyzetben a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljáró Pécel Város Önkormányzat Polgármestere döntéseinek előkészítése, az előterjesztések, a döntések előkészítése és a meghozott döntések végrehajtása tette ki.

A képviselő-testületi és bizottsági működés, valamint a polgármesteri döntések számszerűsített adatait az alábbi táblázatok mutatják be. A korábbi évektől eltérően nem mutatunk be minden elemnél összehasonlító adatokat az előző (2020.) évhez képest, tekintettel arra, hogy nincs viszonyítási alap, mivel eltérő ideig volt veszélyhelyzet 2020-ban a 2021. évihez képest, így az összehasonlító adatok nem a valós arányokat tükröznék.

<b>Képviselő-testület:</b>	<b>2021. év</b>
Ülések száma:	<b>10</b>
Tárgyalt előterjesztések száma:	<b>125</b>
Megalkotott rendeletek száma:	<b>16</b>
Elfogadott határozatok száma:	<b>193</b>

<b>a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljáró polgármester:</b>	<b>2021. év</b>
Polgármesteri döntést előkészítő előterjesztések száma:	<b>93</b>
Megalkotott rendeletek száma:	<b>12</b>
Elfogadott határozatok száma:	<b>154</b>

## Összesítve:

	2020. év	2021. év	Összehasonlítás az előző (2020.) évhez képest	
			db	%
Tárgyalt előterjesztések száma (képviselő-testületi és polgármesteri döntést előkészítő):	229	218	-11	-4,8%
Megalkotott rendeletek száma:	43	28	-15	-34,9%
Elfogadott határozatok száma:	407	347	-60	-14,7 %

A Képviselő-testület, valamint a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljáró polgármester működési statisztikai adataiból megállapítható, hogy alacsonyabb számú előterjesztés után, kevesebb számú döntés született, mind a határozatok, mind a rendeletek tekintetében. A megalkotott rendeletek száma lényegesen kevesebb, mint 2020-ban. A rendeletek közül csak 8 alaprendelet volt, 20 pedig korábbi rendeletek módosítása vagy hatályon kívül helyezése. Az alacsonyabb rendeletszám magyarázható az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerének 2021 januárjától tervezett – ténylegesen 2021. április 1-től bevezetett rendszerrel is, ugyanis az új rendszer bevezetésével járó várható kezdeti nehézségek (melyek utóbb be is igazolódtak) miatt már 2020-ban megalkottunk 2021-re vonatkozó rendelkezéseket.

## Bizottságok:

Megnevezés	Ülések száma	Határozatok száma
Kulturális Bizottság	5	33
Pénzügyi Bizottság	4	78
Szociális Bizottság	4	35
Városfejlesztési Bizottság	5	56

A 2021. évben a Kulturális Bizottság és a Szociális Bizottság 1 alkalommal tartott együttes bizottsági ülést.

Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos szakmai előkészítő és végrehajtó feladatokat az alábbi hivatali szervezeti egységek végezték:

- Kulturális Bizottság: Önkormányzati Iroda
- Pénzügyi Bizottság: Adó- és Pénzügyi Iroda
- Szociális Bizottság: Igazgatási Iroda
- Városfejlesztési Bizottság: Műszaki és Beruházási Iroda.

A Képviselő-testület törvényes működésével kapcsolatosan 2021-ben a Pest Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja két ügyben törvényességi felhívást bocsátott ki. A PE/030/01170-1/2021. ügyiratszámom törvényességi felhívást tett a Pécel Város közigazgatási területén korlátozással terhelt helyi közutakra történő behajtás rendjéről szóló 20/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelet kapcsán. A Képviselő-testület a törvényességi felhívást megtárgyalta, az abban foglaltakkal nem értett egyet, a törvényességi felhívást elutasította.

A másik felhívás a „Páskomliget lakópark” víziközmű tulajdonjogának átvétele vonatkozásában történt. A jegyző a 2021. november 4. napján tárgyalt "Javaslat a helyi építési szabályzat módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára" tárgyú előterjesztéssel kapcsolatosan tett törvényességi észrevételt.

A Képviselő-testület bizottságai munkáját a törvényesség jellemezte, sem a Pest Megyei Kormányhivatal, sem a jegyző nem tett törvényességi felhívást a Képviselő-testület bizottságai 2021. évben hozott döntéseivel, működésével szemben.

## III.

### Hatósági statisztika

A hivatali munkavégzés másik jelentős területe az államigazgatási és önkormányzati hatósági munka. Az e területek működésével kapcsolatos adatokat a beszámoló melléklete mutatja be.

#### IV.

### Iratkezelés, postázás

#### 1. Iratkezelés

A Hivatalban az iratkezelési feladatokat a 2021. évben is a 2018. január 1. napjától bevezetett ASP önkormányzati keretrendszeren belül a DMS One Ultimate PE ügyiratkezelő szoftverével láttuk el. A központi iktatási, irattározási feladatokat 2021 júliusáig 2 fő, majd ezt követően 1 fő végezte Önkormányzati Irodán belül, és 1 fő az Adó- és Pénzügyi Irodán belül a hivatali kapun érkező adóügyben érkező iratok tekintetében.

#### 2. Postázás

A Hivatalba kerülő iratok, küldemények (bejövő iratok) többféle módon: postai úton, személyes leadással, e-mailben és hivatali kapun keresztül érkeznek.

A 2021. évben az iktatott, bejövő iratok száma 23.657 db volt (amelyből 13.397 elektronikusan, külső rendszerből, hivatali kapun keresztül), ami a 2020. évi 24.857 darabhoz képest 4,8 %-os csökkenést (1.200 db) jelent.

A Hivatalban keletkező iratok, küldemények (kimenő iratok) is többféle módon jutnak el az ügyfelekhez, érintettekhez. Túlnyomó részben még postai úton történik a kézbesítés, de nagyon jelentős volt a hivatali kapun keresztül történő kommunikáció is. Az intézmények részére, továbbá a halasztást nem tűrő kézbesítések esetén (pl. Magyar Államkincstár, Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya) a hivatali gépkocsivezető végzi a küldemények kézbesítését.

A kimenő, postázott levélküldemények megoszlása:

Küldemény típusa:	2020. év (db)	2021. év (db)	Változás előző (2020.) évhez képest	
			db	%
Sima levélpostai küldemény:	10.208	6.529	-3.659	-36
Tértivevényes küldemény:	13.778	8.153	-5.625	-41
<b>Összesen:</b>	<b>23.986</b>	<b>14.682</b>	<b>-9.304</b>	<b>-39</b>

A levélpostai küldemények számában a 2021. évben összességében nem elhanyagolható változás –csökkenés – volt, amely csökkenés egyfelől magyarázható azzal, hogy 2020-ban az átlagosnál lényegesen magasabb volt a kimenő postai küldemény, másfelől pedig egyre több küldemény (6.392 db) elektronikus úton, a hivatali kapun kerül kiküldésre.

#### V.

### Ellenőrzések a Hivatalban

A 2021. évben a belső ellenőr végzett ellenőrzéseket a Hivatalban, illetve annak tevékenységét érintően. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévét követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. A 2021. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés tárgyában külön

előterjesztés készül a Képviselő-testület részére, így jelen előterjesztés keretében nem térünk ki a 2021. évi belső ellenőrzés részleteire.

## VI.

### Humán erőforrás

A Hivatal fentiekben ismertetett feladatainak ellátására az alábbi személyi állomány állt rendelkezésére a 2021. évben.

1. A Hivatal irányítója, vezetője:

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja szerint a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányítja a Hivatalt.

A polgármesteri tisztséget 2019. október 13-tól Horváth Tibor polgármester tölti be.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. Az alpolgármesteri feladatokat a 2021. évben egy főállású alpolgármester, Sarlós Imre látta el. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata szerinti másik főállású alpolgármesteri tisztség 2021-ben nem volt betöltve.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése értelmében a jegyző vezeti a Hivatalt. Az Mötv. 82. § (1) bekezdése szerint a polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A 2021. évben is Oláh János látta el a Hivatalban a jegyzői, dr. Szolnoki Imre pedig az aljegyzői feladatokat.

2. A Képviselő-testület a 2021. évi költségvetési rendeletében

2.1. 2021. január 1. napjától 48 főben állapította meg a Hivatal álláshelyeinek számát:

a) ebből mind a 48 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott,

b) 42 fő köztisztviselő, 5 fő munkavállaló, és egy fő közfoglalkoztatott.

c) 2021. december 31-én a 48 álláshelyből 43 volt betöltve, melyből 37 fő köztisztviselő, 5 fő munkavállaló és 1 fő közfoglalkoztatott volt.

3. A hivatali dolgozók nemek szerinti megoszlása – 2021. december 31-én - a következők szerint alakult: 34 nő (79%) és 9 férfi (21 %) Az adatok azt mutatják – mint általában a közszférában –, hogy itt is a dolgozók döntő többségét a nők alkotják. A férfiak hivatali létszámon belüli aránya tovább csökkent. Míg a 2017. évben a férfiak hivatali létszámon belüli aránya 29,55 % volt, addig 2020-ban ez az arány 22,2%-ra, 2021-re pedig 21%-ra csökkent.

4. A hivatali dolgozók életkor szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja be (2021. december 31-i adatok).

A Hivatal személyi állományának életkor szerinti adatai					
20 éves vagy az alatti	21-30 éves	31-40 éves	41-50 éves	51-60 éves	60 év feletti
0	5	12	15	8	3

A 2020. évhez képest (a betöltött álláshelyek alapulvételével) a következő változások tapasztalhatók a korcsoportok létszámában, százalékos megoszlásában:

21-30 éves: 8,8%-ról 11,6%-ra nőtt,

31-40 éves: 33,3 %-ról 27,9%-ra csökkent,

41-50 éves: 28,9 %-ról 34,9%-ra nőtt,

51-60 éves: 24,4 %-ról 18,6%-ra csökkent,

60 év feletti: 4,4 %-ról 7%-ra nőtt.

A fenti táblázatból kitűnik, hogy a hivatali dolgozók több mint egynegyede 50 év feletti. Az elkövetkező három évben 1 fő hivatali dolgozó nyugdíjba vonulása várható (ő élni kíván a nők kedvezményes – 40 év szolgálati jogviszony megléte – nyugdíjba vonulási lehetőségével).

5. A hivatali dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlását a következő táblázat szemlélteti (2021. december 31-i adatok).

A Hivatal személyi állományának iskolai végzettség szerinti adatai									
Felsőfokú				középfokú		szakmunkás-képző		általános iskola	
egyetem, főiskola		felsőfokú végzettségűek közül több diplomás							
2020.	2021.	2020.	2021.	2020.	2021.	2020.	2021.	2020.	2021.
27	31	11	11	14	8	1	1	3	3

A táblázat adataiból kimutatható, hogy a hivatali dolgozók közel háromnegyede (72 %) felsőfokú, 18,6 %-a középfokú, 2,3%-a szakmunkás és 7 %-a általános iskolai végzettséggel rendelkezett. A felsőfokú végzettségű hivatali dolgozók közül 11 fő rendelkezett több diplomával.

6. Nyelvvizsgával 23 fő rendelkezett a Hivatalban (2 fő 2 különböző nyelvből is rendelkezett nyelvvizsgával). Ez a dolgozói létszám 53% -a.

A nyelvvizsgák típusa és száma:

- angol alapfokú: 4 fő
- német alapfokú: 1 fő
- angol középfokú: 10 fő+1 fő szóbeli
- német középfokú: 6 fő
- francia középfokú: 2 fő
- eszperantó középfokú: 1 fő
- angol felsőfokú: 1 fő

7. A hivatali dolgozók több mint a fele 23 fő (53,5%) helyben lakik, 20 fő (46,5%) más településről járt be dolgozni 2021-ben. A 2015. évhez képest a helyben lakók aránya ingadozó tendenciát mutatott. Míg 2015-ben a helyben lakók aránya 58,8% volt, ez 2016-ban lecsökkent 51,2 %-ra. 2017 decemberére 47,7%-ra csökkent, majd 2018-ban 50-50% alapján ismét növekvő tendenciát mutatott a helyben lakók aránya, amely 2019 decemberére 48,8%-ra csökkent, majd 2020. év végére 51,8 %-ra nőtt, 2021 decemberére ismét minimális növekedés tapasztalható.

8. Személyi változások (fluktuáció):

A 2021. évben 12 jogviszony megszüntetésére (6 fő esetében közös megegyezéssel vagy áthelyezéssel, 4 fő esetén próbaidő alatt azonnali hatállyal, 2 fő nyugdíjazás), ezek pótlására, valamint a Hivatalon belüli feladatellátás érdekében pedig 11 új jogviszony létesítésére került sor.

A humánerőforrás gazdálkodás gyakorlatában a fluktuáció: a szervezetből önként vagy kényszer hatása által távozott munkatársak pótlására felvett munkatársak százalékos aránya az átlagos állományi létszámhoz képest, 12 hónapos időintervallumra vetítve. Ez alapján a munkaerő-forgalom számítási módja:

Munkaerő-forgalom (%) = (Belépők száma (fő) + Kilépők száma (fő) / Átlagos állományi létszám) x 100. Az érték megmutatja, hogy egységnyi alkalmazottra mekkora létszámváltozás (ami a belépők és kilépők számának egyesítéséből, vagyis ezek különbségének értelmezéséből adódik) jut.

A Hivatal tekintetében ez az arány a 2021. évben 53,5%, ami igen magas munkaerő forgalomnak minősíthető, de a 2020. évi a munkaerő forgalomhoz képest (63, 7 %) ez jelentősen jobb eredmény.

A jövőben továbbra is törekedni kell a személyi változások számának csökkentésére, mivel az nehezíti a hivatali munkavégzést (helyettesítés, új dolgozó felvétele, betanítása). Ennek módja lehet a hivatali dolgozók anyagi és erkölcsi megbecsülése, a nagyobb odafigyelés az új dolgozók betanítására, beilleszkedésére, a feladatok racionálisabb elosztása.

Az elmúlt évben is tapasztalhattuk, hogy egyre nehezebb jól képzett, megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező munkaerőt találni. A korábbi években ez elsősorban a pénzügyi és műszaki területre, viszont az utóbbi egy-két évben ez a tendencia már a Hivatal valamennyi területére jellemző volt. Ennek okai: Budapest közelsége, a munkanélküliség csökkenése és a közsférában tapasztalható viszonylag alacsony illetmények (az önkormányzati közigazgatásban 2008. óta nem volt központi illetményemelés).

#### 9. A hivatali dolgozók munkájának értékelése:

A jogszerű, hatékony eredményes hivatali munkavégzés alapvető feltétele – többek között –, hogy a dolgozókkal egyértelműen ismertetésre kerüljenek az elvárások, követelmények, majd a feladatok végrehajtását koordinálni, ellenőrizni és számonkérni, értékelni szükséges.

Ennek eszközei a Hivatalon belül a különböző szintű értekezletek, megbeszélések:

- vezetői értekezlet: a hivatal szervezeti és működési szabályzata szerint legalább havonta egy alkalommal lenne aktuális, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, az irodavezetők és csoportvezetők részvételével.

- irodai munkaértekezlet: szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal szervezeti egységenként munkaértekezlet tartása kötelező,

- apparátusi értekezlet: évenként legalább két alkalommal, valamennyi hivatali dolgozó részvételével.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (a továbbiakban: TÉR) elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A TÉR folyamatainak támogatására egy központi, webes rendszerű kiszolgáló felület szolgál. A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők (köztisztviselők) teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, énkép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a köztisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

#### A tárgyévi teljesítményértékelés feladatainak időbeni folyamata

- január 31-ig: minden értékelt számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezők alkalmazását;
- június 15. és július 15. között az első féléves teljesítményt kell értékelni;
- július 15-ig: minden értékelt számára meg kell határozni a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket;
- év közben az értékelő vezető módosíthatja az értékelt teljesítménykövetelményét (az értékelttel egyeztetnie és indokolnia kell);
- tárgyévet követő január 1. és január 31. között a tárgyév második félévét, valamint az egész tárgyévet az értékelő vezetőknek kell értékelnie és mérnie, és ekkor történik a minősítés is, mely az egész év értékelését mutatja.

#### 2021. év végi minősítések (fő)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	4	0	0	0	0
Nem vezető:	28	2	0	0	0

Mivel a tárgyévre vonatkozó minősítést a tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell elkészíteni, az első és második féléves teljesítményértékelések alapján, ezért azon köztisztviselőkre vonatkozóan, akiknek a második félévben keletkezett a közszolgálati jogviszonya, annak nem kellett minősítést készíteni. A minősítési eljárást csak a közszolgálati jogviszonyban állókra (köztisztviselőkre) kell alkalmazni, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókra nem. Ez is, valamint, hogy 4 főre nem készült minősítés az oka, hogy a 43 főből csak 34 fő került minősítésre.

A teljesítményértékelés alapján lehetőség nyílik a köztisztviselők illetményének eltérítésére, illetve személyi illetmény megállapítására.

A Hivatalban minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester jóváhagyásával – a jegyző. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

Az alapilletmény a 2021. évre a Hivatal köztisztviselői részére a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdése alapján a Pécel Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendelete által megállapított illetményalap (55.000 Ft) és a köztisztviselő besorolási osztálya és fizetési fokozata (iskolai végzettsége és munkában töltött évei alapján) szerinti szorzószám alapján kerül megállapításra. 2017. évben nyílt először lehetőség arra, hogy a Képviselő-testület rendeletében a központi illetményalaphoz (melynek összege 2008 óta 38.650 Ft) magasabb összegben állapítsa meg a helyi illetményalapot.

Az érettségi végzettségű köztisztviselők a Képviselő-testület döntése alapján a 2021. évben is alapilletményük 20%-ának, a felsőfokú végzettségűek alapilletményük 30%-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésben részesültek.

A vonatkozó jogszabály szerint a köztisztviselő 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után 2-5 havi illetményének megfelelő jubileumi jutalomra jogosult. 2021-ban 3 fő részesült a Hivatalban jubileumi jutalomban.

Kitüntetésben senki nem részesült a hivatali dolgozók közül.

A Köztisztviselők Napján (július 1.) hivatalunk dolgozói kiránduláson vettek részt a Vácrátóti Nemzeti Botanikus Kertben.

#### 10. Továbbképzés:

Hivatalunk fontosnak tartja a dolgozók tudásának szinten tartását, illetve továbbfejlesztését, a megfelelő szakember-állomány biztosítását, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a lehetőségekhez képest támogatja a dolgozók képzését, továbbtanulását.

A köztisztviselőknek vannak jogszabályban előírt képzési (közigazgatási alap- és szakvizsga) és továbbképzési kötelezettségei is. A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek a továbbképzési időszak (4 év) alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek legalább 64 pontot kell teljesíteniük. A jelenlegi képzési ciklus első éve volt a 2018. év.

A 2021. évre megállapított képzési tervet nem teljesítette valamennyi köztisztviselő, viszont vannak olyanok, akik már túl is teljesítették a négy évre előírt követelményt is.

A 2021. évben közigazgatási alapvizsgát 3 fő, közigazgatási szakvizsgát 4 fő tett.

2 fő anyakönyvi szakvizsgát tett.

Felsőfokú iskolai tanulmányokat folytatott 5 fő, tanulmányaikat támogatta a Hivatal, munkaidő kedvezményben részesültek (tanulmányi szerződés). Az 5 fő a következő intézményekben folytatta tanulmányait: Nemzeti Közszolgálati Egyetem Államtudományi és Közigazgatási Kar; Milton Friedman Egyetem Emberi Erőforrás Kar, Budapesti Metropolitan Egyetem Üzleti Kommunikációs és Turisztikai Kar. Pázmány Péter Katolikus Egyetem.

#### **A Hivatal 2021. évi bérgazdálkodásának adatait a következő táblázat mutatja be (adatok Ft-ban):**

Törvény szerinti illetmények, munkabérek	196 549 182
Normatív jutalmak	0
Céljuttatás, projektpremium	27 865 090
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túl-szolgálat	5 566 547

Végkielégítés	0
Jubileumi jutalom	3 118 900
Béren kívüli juttatások	7 672 098
Ruházati költségtérítés	1 942 616
Közlekedési költségtérítés	1 828 723
Egyéb költségtérítések	467 243
Lakhatási támogatások	1 205 000
Szociális támogatások	219 809
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	7 335 904
Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen	253 771 112
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0
Egyéb külső személyi juttatások	0
Külső személyi juttatások	2 194 180
Személyi juttatások összesen	255 965 292
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 021 294
ebből: szociális hozzájárulási adó	37 680 521
ebből: rehabilitációs hozzájárulás	3 008 000
ebből: egészségügyi hozzájárulás	
ebből: táppénz hozzájárulás	216 264
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	1 116 509

## VII.

### A Hivatal dologi kiadásai

A Hivatal a 2021. évben a 2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatt, a 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatt és a 2119 Pécel, Petőfi utca 1. szám alatt, összesen 3 épületben működött.

A Kossuth tér 1. szám alatti (I.) épületet a Hivatal a Gödöllői Járási Hivatallal közösen használja. A Hivatal a földszint egy irodájában, az I. emeleten és a tetőtérben, a járási hivatal a földszint nagyobb részében működött. A Kossuth téri épületben a polgármester, az alpolgármester, a hivatali vezetés (jegyző, aljegyző), az Önkormányzati Iroda, az Igazgatási Iroda nagyobb része, továbbá a Műszaki és Beruházási Iroda működött.

A Petőfi utca 1. szám alatti (II.) épületben az Adó- és Pénzügyi Iroda, valamint a közterület-felügyelők és a mezőőrök végezték feladatukat. A 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatti épületben a Hivatal irattára működik.

Az I. épület átlagos állapotban van, illetve továbbra is felújításra szorul (pl. ablakok hőszigetelése, fűtésrendszer korszerűsítése, statikai problémák), akadálymentesített.

A Petőfi utca 1. szám alatt viszonylag ideális, kényelmes körülmények kerültek kialakításra.

A Szemere Pál utca 27. szám alatti ingatlanban működő irattár műszaki állapota nem a legmegfelelőbb.

A hivatali dolgozók részére nem a legideálisabb mennyiségű és minőségű helyiség állt rendelkezésre. A dolgozók 1-4 fős irodahelyiségekben végezték a munkájukat, olykor olyan ügytípusokat (anyakönyvi, hagyatéki) is, amelyek kifejezetten igényelték volna az önálló irodahelyiséget.

Valamennyi dolgozó részére számítógép áll rendelkezésre. A hivatali munkavégzést 11 nyomtató, fénymásoló (ebből 5 db multifunkciós, szkennelésre is alkalmas), 43 vezetékes telefon segíti.

A hivatali dolgozók munkavégzéséhez a 2021. évben is 3 db gépkocsi állt rendelkezésre – Dacia Logan MCV Artic, mely 10 éves, műszaki állapota elfogadható volt, komolyabb javításra, szervizelésre nem volt szükség. Az RSU-342 forgalmi rendszámú, Dacia Duster alig 3 éves gépjármű a mezőőrök munkavégzéséhez biztosított és az LKA-367 forgalmi rendszámú Skoda Fabia a közterület-felügyelő használatában van.



A gépkocsik Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képezik, melyeket használati szerződéssel a Hivatal ingyenes használatába adott.

A 2021. évben bútor beszerzésére néhány irodai széken kívül nem került sor.

A Hivatal 2021. évi dologi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

<b>A Hivatal dologi kiadásai 2021 (adatok Ft-ban)</b>	
Szakmai anyagok beszerzése	54 423
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 171 071
Készletbeszerzés	3 225 494
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	4 962 914
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 318 044
Kommunikációs szolgáltatások	6 280 958
Közüzemi díjak	5 869 791
Bérleti- és lízingdíjak	1 071 071
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	996 679
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	4 476 560
Egyéb szolgáltatások	7 917 208
Szolgáltatási kiadások	20 371 809
Kiküldetések kiadásai	0
Kiküldetések, reklám- és propaganda-kiadások	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 703 936
Egyéb dologi kiadások	5 502 017
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	11 205 953
Dologi kiadások összesen	41 084 214

## VIII.

### Pályázatok

**A 2021. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatok és eredményeik:**

A 2021-ben benyújtott pályázatokról és azok eredményeiről, valamint a folyamatban lévő pályázatokról részletesen a Műszaki és Beruházási Iroda által a 2021-ben végzett feladatoknál számolunk be.

## IX.

### A Hivatal szervezeti felépítése

1. Az Mőtv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: szmsz) vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A 2021. évet a 4/2020. (I. 30.), a 353/2020. (X. 29.) és a 225/2019. (VI. 27.) Kt. határozattal módosított, a 293/2018. (IX. 27.) Kt. határozattal elfogadott szmsz szerint kezdte meg a Hivatal. Ennek az szmsz-nek a módosítására a 2021. évben egy ízben (299/2021. (XI. 25.) Kt. határozat) került sor.

2. A 2021. évben a Hivatal szervezeti struktúrája a következő volt:

1. Önkormányzati Iroda,
2. Adó- és Pénzügyi Iroda (a Hivatal gazdasági szervezete),

- 2.1. Adócsoport,
- 2.2. Pénzügyi Csoport,
3. Műszaki és Beruházási Iroda,
4. Igazgatási Iroda.

3. 1. A Polgármesteri Hivatal vezetését a jegyző végezte, az Mőtv. 81. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint.

- a) Ellátta az Mőtv. 81. § (3) bekezdése szerinti jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.
- b) Gondoskodott a szervezet elektronikus információs rendszerének védelméről az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. §-ában foglaltak szerint.
- c) Koordinálta az elektronikus ügyintézés kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a számítástechnikai, infokommunikációs, adatátviteli, irodatechnikai eszközökkel kapcsolatos ügyeket.

3.2. Az aljegyző a következő feladatokat látta el:

- a) A jegyző távollétében, akadályoztatása esetén ellátta a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolta hatásköreit.
- b) Gyakorolta az általa felügyelt szervezeti egységek (Igazgatási Iroda, Önkormányzati Iroda) vezetői felett az egyéb munkáltatói jogokat.
- c) Végezte a Képviselő-testület és bizottságai működésének, tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- d) Ellátta a belső ellenőrzéssel összefüggő koordinációs feladatokat.
- e) Ellátta a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos alapítói, tulajdonosi döntések előkészítésével, végrehajtásával összefüggő jogi, koordinációs feladatokat, illetve a jegyző által meghatározott egyéb feladatokat.

4. Munkamegosztás:

A jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztás alapján 2021-ben is

- a) a jegyző irányította, felügyelte az Adó- és Pénzügyi Irodát, valamint a Műszaki és Beruházási Irodát,
- b) az aljegyző végezte az Igazgatási Iroda és az Önkormányzati Iroda tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

## X.

### A Hivatal egyes szervezeti egységei 2021. évi munkájának bemutatása

#### 1.

#### Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda 2021. január 1. napjától 12 fővel látta el feladatait.

Összlétszám: 12 fő (1 fő irodavezető, 7 fő ügyintéző, 3 fő munkavállaló, 1 fő közfoglalkoztatott) volt az év kezdetén.

Az év folyamán az iroda személyi összetétele megváltozott, a fluktuáció (3 fő – 2 fő nyugdíjazás miatt, 1 fő közös megegyezéssel - távozott az irodáról, 2 fő érkezett) nehezítette a munkavégzést.

Tekintettel arra, hogy a polgármester titkársági feladatait ellátó köztisztviselő év közben szülési szabadságra ment, ennek a munkakörnek az ellátása helyettesítéssel lett megoldva, a feladatot a szervezési ügyintéző látja el.

A 2021. évet az iroda 11 fővel zárta (1 fő irodavezető, 6 fő ügyintéző, 3 fő munkavállaló, 1 fő közfoglalkoztatott).

A 2021. december 31-ei személyi összetétel alapján az iroda összetétele végzettség szempontjából megfelelő volt. Az 5 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 1 fő rendelkezett jogtudományi, 2 fő igazgatásszervezői végzettséggel, 1 fő emberi erőforrások alapszakon végzett közgazdász és egy fő andragógus végzettséggel, 2 fő rendelkezett további egy, felsőfokú végzettséggel.

Az irodai munkavégzésben kisebb fennakadásokat okozott a kollégák távozása, a személyügyi referens II. betegsége idején az ő munkakörébe tartozó személyügyi feladatokat a személyügyi referens I. munkakört betöltő köztisztviselő látta el helyettesítéssel, majd a feladatok egy része beépült a munkakörébe. A személyügyi referens II. egyéb feladatait eleinte helyettesítéssel, majd átszervezéssel oldottuk meg. Az önkormányzati referens 2021 februárjától töltötte felmentési idejét nyugdíjazása miatt. Ez idő alatt, valamint

a munkakör 2021. október 1-jével történő betöltéséig szintén helyettesítéssel oldottuk meg a feladatokat. Az iktatási ügyintéző nyugdíjba vonulása miatt 1 főre csökkent a központi iktatást végzők száma, viszont bővült az iroda egy ügyfélszolgálati ügyintézővel, aki az ügyiratkezelési feladatok egy részét is végzi. Az Önkormányzati Iroda rendkívül sokrétű feladatot látott el.

#### **Az Önkormányzati Iroda által ellátott feladatokról:**

##### **- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok**

A 2021. évben az iroda 10 képviselő-testületi ülés (ebből egy közmeghallgatás), 15 bizottsági ülés és 3 nemzetiségi önkormányzati ülés megszervezésében vett részt, valamint a veszélyhelyzet miatt 17 alkalommal intézte a polgármesteri döntéseket előkészítő előterjesztések képviselőknek és érintett bizottsági tagoknak véleményezésre való megküldését.

##### **- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat üléseiről jegyzőkönyvek készítése**

2021-ben valamennyi képviselő-testületi (10+8 db nyilvános+zárt), bizottsági és nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyv a jogszabályi határidőben elkészült és az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 2. §-ának, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésének megfelelően a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeren keresztül felterjesztésre került a Pest Megyei Kormányhivatal részére.

Egyetlen esetben sem kaptunk törvényességi felhívást a jegyzőkönyvek miatt.

A nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit publikáltattuk az önkormányzat honlapján.

A 2020. és 2021. évi jegyzőkönyvek bekötetése csak 2022. április 30-ig történt meg.

##### **- nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, munkájának segítése**

A 2020-ban megkötött közigazgatási szerződés értelmében 2021-ben is a Hivatal Önkormányzati Irodája segítette a nemzetiségi önkormányzatot a jogi és az ügyviteli feladataik ellátásában, a pénzügyi vonatkozású kérdésekben az Adó- és Pénzügyi Iroda erre kijelölt dolgozója biztosította a szakszerű és jogszerű működést.

A Péceli Roma Önkormányzat (a továbbiakban: PRÖ) a 2021. évben 3 alkalommal tartott ülést, ebből egy közmeghallgatás volt, ezenkívül két alkalommal segédkezett az iroda az elnöki döntések előkészítésében.

A PRÖ 2021. évi működésével kapcsolatban törvényességi felhívás nem érkezett.

##### **- választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladatok koordinálása**

A 2021. évben a választási feladatok leginkább adminisztratív tennivalókban nyilvánultak meg, felül kellett vizsgálni és karbantartani a képviselők személyét a választási rendszerben, valamint a szavazóurnák leltározását kellett elvégezni és a 2022. évi választásra előkészületként el kellett végezni a körzetesítési feladatokat.

##### **- a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása**

A képviselőknek, a nem képviselő bizottsági tagoknak, a PRÖ képviselőinek határidőben kiküldésre kerültek a vagyonyilatkozat-tételre szóló felhívások. Egy képviselő kivételével valamennyien határidőre – 2021. január 31-ig - eleget tettek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

**- A Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartása, a kihirdetéssel kapcsolatos kifüggesztések, a honlapon és a hivatali meghajtón való szerepeltetése, Nemzeti Jogszabálytárba feltöltése határidőben megtörténtek.** 2021-ben komoly kihívást jelentett az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszere alkalmazásának bevezetése. Az egységes szerkezetű rendeleteknek a hivatali meghajtón és a honlapon való szerepeltetésében elmaradásokat okozott a LocLex rendszer használatának bevezetése, mivel tényleges gyakorlati segítséget nem kaptunk a használatához.

**- Az önkormányzat honlapjára adatok szolgáltatása,** önkormányzati rendeletek, jegyzőkönyvek, testületi határozatok megküldésével kapcsolatos feladatoknak eleget tett az iroda.

**- A kitüntető címek adományozásával kapcsolatos feladatokat** elsősorban a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 11/2015. (III. 31.)

önkormányzati rendelete és a Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Tiszta udvar, rendezés ház” elismerő cím alapításáról és adományozásáról szóló 3/2016. (II. 3.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján, éves ütemterv szerint végeztük. 2021-ben egyedül a Pro Talentum Díjat nem adományozta oda a Képviselő-testület (a pályázó nem felelt meg a feltételeknek).

A kitüntető címek átadására ünnepélyes keretek között került sor, melyre végeztük a kitüntető címmel járó pénzjutalmak adminisztrációját. Nyilvántartást vezetünk a kitüntetett személyekről, mely nyilvántartást folyamatosan aktualizáltuk a város honlapján.

#### **- Szépkorúak köszöntésének megszervezése**

A 2021. évben 13 szépkorú köszöntését szervezte meg az iroda.

#### **- Civil szervezetekkel való kapcsolattartás**

A civil szervezetek pénzügyi támogatására 2021-ben nem írt ki pályázatot a Képviselő-testület, tekintettel arra, hogy a 2020-ban elnyert támogatást a szervezetek jelentős része nem tudta felhasználni a covid járvány miatt, ezért módosítási kérelmet nyújtottak be. Az ezekre vonatkozó előterjesztéseket és szerződésmódosításokat is elkészítette az iroda.

Az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet biztosította lehetőséggel élve, pályázaton kívüli támogatást 7 szervezet igényelt és a Képviselő-testület döntése alapján mind a 7 szervezet részesült egyedi támogatásban. A támogatások nyilvántartása is megtalálható a városi honlapon a közérdekű adatok között.

- **A helyi értéktár bizottsággal való kapcsolattartás** is nehézségekbe ütközött a járvány ideje alatt, a bizottsági tagok elektronikus úton (néha online) tartották a kapcsolatot. Az iroda elkészítette az előterjesztéseket a bizottság félévenkénti beszámolójáról és szervezeti és működési szabályzatának módosításáról.

- **Az önkormányzat által alapított alapítványokkal kapcsolatos feladatok** arra korlátozódtak, hogy bekértük a Pécel Fejlődéséért Közalapítvány beszámolóját, melyből előterjesztés készült a Képviselő-testület ülésére.

A Pécel Ifjúságáért Közalapítvány kényszer-végelszámolása befejeződött.

#### **- Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok**

A közfoglalkoztatási programok általában nem a naptári évre korlátozódnak.

Pécelen a Hivatal szervezésében 2021-ben a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megvalósított országos program volt jelen, a támogatott létszám 1 fő.

- **Az önkormányzat közneveléssel, közművelődéssel, könyvtári ellátással, bölcsődei ellátással, család- és gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos döntéseinek előkészítése, végrehajtása érdekében végzett feladatok**

Köznevelés, közművelődéssel kapcsolatosan előterjesztések készültek:

- Pécel Város Óvodái 2021/2022. nevelési évre vonatkozó csoportszámának és álláshelyei számának meghatározására,

- a 2021. évi óvodai nyitvatartási idő megállapítására és a 2021. évi óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjainak meghatározására,

- a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2020. évi szakmai beszámolójának és a 2021. évi munkatervének, valamint szolgáltatási tervének elfogadására,

- a 80/2021. (IV. 1.) számú polgármesteri döntéssel elfogadásra került a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja, valamint az annak mellékletét képező szervezeti és működési szabályzat,

Közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos további intézkedések:

- Az intézmények törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok végrehajtása érdekében változásbejelentések ügyintézése történt a Magyar Államkincstár felé.

- Adatszolgáltatások köznevelési ügyekben.

- Nyári napközis tábor megszervezése érdekében koordináció végzése, árajánlatok bekérése, szerződések elkészítése felügyelő pedagógusok megbízására, élelmezés megrendelésére, megbízási díjak számfejtése.

- **Az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési, valamint közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével, jogviszonya megszüntetésével, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása**

A 2021. évi intézményvezetői pályázatok (Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház és a Péceli Napsugár Bölcsőde vonatkozásában) kiírására, a pályázatok elbírálására, jogviszony megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket készítette az iroda.

A Képviselő-testület (vagy polgármester) által elfogadott pályázati kiírások alapján az iroda lebonyolította a pályázati eljárásokat és a Képviselő-testület (vagy polgármester) döntése szerint elkészítette a munkaügyi okmányokat, a Magyar Államkincstár felé lejelentette a vezetőkkel kapcsolatosan bekövetkezett változásokat.

- **Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer kezelése**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évben is döntött az ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról. A pályázaton való részvétel jelentős mennyiségű adminisztrációval jár együtt. A beérkezett 5 pályázat kiértékelése, elbírálása során a Kulturális Bizottság és Szociális Bizottság együttes ülés keretében 3 fő „A” típusú pályázó támogatásáról döntött. B típusú pályázat nem érkezett.

- **TÉR rendszer karbantartása:** A 2021. évi jelentős mértékű fluktuáció a hivatali szervezeten belül jelentős mennyiségű feladatot jelentett a TÉR támogatói feladatokat ellátó köztisztviselőnek (személyügyi referens).

- **A hivatali szabályzatok** (pénzügyi, gazdálkodási, informatikai biztonsági, adatvédelmi kivételével), belső utasítások elkészítése, a hivatali szabályzatok, belső utasítások nyilvántartása, éves felülvizsgálatuk koordinálása, illetve felülvizsgálata

Az iroda 2 utasítást (vagy utasítás módosítást) készített elő.

- **Bélyegzőhasználati és kulcsnyilvántartás vezetése:**

A nyilvántartások vezetése folyamatos. A jogviszony megszűnésekor az elszámolás egyik eleme a bélyegző és a kulcsok leadása, amelyet a nyilvántartásokat kezelő köztisztviselő aláírásával tanúsít. A feleslegessé vált vagy meghibásodott bélyegzők selejtezését elvégeztük.

- **Adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár, a Pest Megyei Kormányhivatal részére**

Az iroda a következő adatszolgáltatásokat teljesítette:

- OSAP 2264,

- OSAP 1621 az önkormányzati törzsadattárra vonatkozóan,

- OSAP 1229 ügyiratforgalmi statisztika 2020. II. félév és 2021. I. félév,

- **A Hivatalon belül a statisztikai adatszolgáltatások koordinálása a Központi Statisztikai Hivatal részére történő statisztikai adatszolgáltatás rendjéről szóló 3/2014. Jegyzői Utasításnak megfelelően történt a 2021. évben is.**

- **Személyzeti és munkaügyi ügyintézés** az önkormányzat választott tisztségviselői, a Hivatal köztisztviselői, munkavállalói, ügykezelője és közfoglalkoztatottja, továbbá az önkormányzati fenntartású intézmények vezetői, az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazott (2021. március 1-től egészségügyi közszolgálatban álló) védőnők, munkavállalók tekintetében. Különösen sok feladatot jelentett az Önkormányzat alkalmazásában álló védőnők bérének többszöri módosítása, a jogviszonyváltással és a rendszeres helyettesítéssel kapcsolatos intézkedések, a Hivatal tekintetében pedig a jelentős fluktuáció folyamatos, olykor többletmunkát is jelentett az általános feladatok mellett.

- **Személyzeti tárgyú pályázatok készítése, a beérkezett pályázatok döntésre való előkészítése**

Az általános tájékoztató részben ismertettük a Hivatal 2021. évi fluktuációját, ebből látszik, hogy nem véletlenül került kiírásra 16 pályázat, melyekből 8 eredménytelen volt (főként a jelentkezők hiánya vagy a benyújtott pályázatok érvénytelensége miatt).

- **A köztisztviselők, az intézményvezetők vagyonyilatkozatával** kapcsolatos feladatok ellátása, a jogszabálynak, belső utasításnak megfelelően történt.

**- Foglalkozás-egészségügyi ellátással** kapcsolatos feladatok szervezése, koordinálása

Valamennyi hivatali dolgozó meghatározott időpontban (2021 novemberében) részt vett az évenként kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton a 2021. évben is, az új belépők pedig belépésükkor estek át a vizsgálaton. A személyügyi referens készítette elő a beutalókat és koordinálta a vizsgálaton való részvételt.

**- A Hivatal gondnoksági feladatainak ellátása**, a használatba adott gépkocsik üzemeltetése, iratok szállítása, ügyintézők helyszíni szemlére szállítása, reprezentációs készletek beszerzése folyamatos volt. A gondnoksági feladatok 2021. november 1. napjától a Műszaki és Beruházási Iroda feladatkörébe kerültek át.

**- Tűz- és munkavédelmi feladatok koordinálása**

Ennek keretében minden évben ismétlődő tűz- és munkavédelmi oktatást szervez az iroda, a 2021. évben júniusban került erre sor. Az újonnan belépők munkába állásukkor részesülnek oktatásban.

A feladatok 2021. november 1. napjától a Műszaki és Beruházási Iroda feladatkörébe kerültek át.

**- a helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatok**

A 86/2021. (IV. 28.) számú polgármesteri döntéssel a Pécel Város Önkormányzata 2019-2023-ig tartó időszakra elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban: HEP) felülvizsgálata és az iroda által elvégzett felülvizsgálat alapján módosított HEP került elfogadásra.

**- az önkormányzat egészségügyi ellátással, bölcsődei ellátással, család- és gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos döntéseinek előkészítése, végrehajtása,**

Az Önkormányzati Iroda az előző évekhez hasonlóan 2021. évben is elvégezte a vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyet érintő önkormányzati igazgatási feladatokat. Így különösen:

- közreműködés a statisztikai adatszolgáltatások bekérését és megküldésében,
- adatszolgáltatás a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelőnek a 2022. évi Egészségbiztosítási Alapból nyújtott finanszírozási szerződések módosításához,
- kapcsolattartás az önkormányzatunkkal szerződésben, valamint munkaviszonyban álló egészségügyi dolgozókkal és szakhatóságokkal.

Jelentős változást hozott és egyúttal sokrétű munkát is igényelt a 2021. március 1. napjával hatályba lépő, az egészségügyben dolgozó közalkalmazottak jogviszonyának egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakításával kapcsolatos jogszabályi változás.

Az egészségügyi alapellátás teljeskörű biztosítása érdekében:

- folyamatos döntéshozatalt igényelt a területi és iskolai védőnői ellátás biztosítása,
- megszervezésre került az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás a település lakossága számára,
- a háziorvosi ügyelet működtetése folyamatos intézkedések meghozatalát igényelte (szerződésmódosítások, az ügyeleti szolgáltatóváltással kapcsolatosan árajánlatok bekérése, a korábbi ügyeleti szolgáltatóval kötött szerződés megszüntetése és szerződéskötés az új szolgáltatóval),
- két területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvosi körzet újabb 5 évre szóló feladatellátása, valamint az - év nagyobb részében még önkormányzatunk mint egészségügyi szolgáltató által működtetett - 5. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatellátása rendeződött 5-5 évre szóló szerződéskötés útján,
- megoldódott a településen működő nevelési és oktatási intézmények teljeskörű iskola-egészségügyi ellátása,
- a Petőfi utca 1. szám alatt épülő rendelőben végzendő alapellátás jogszabályi feltételeinek előkészítése keretében 2021. évben elkészült a vonatkozó önkormányzati rendelet tervezete, és megtörtént annak belső és külső (szakhatóságok általi) véleményeztetése,
- megkezdődött az orvosok és védőnők iskolai munkáját támogató modul, a KRÉTA IER-hez való kapcsolódás előkészítése.

A Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala tisztifőorvosa részéről a Pécel, Pesti út 6. szám alatti rendelőben egy alkalommal helyszíni bejárásra került sor, mellyel a rendelőben tervezett helyiségcserékhez nyújtott szakmai segítséget. A járási vezető védőnő szintén önkormányzatunk megkeresésére nyújtott segítséget – az azóta már nem önkormányzatunknál dolgozó – iskolavédőnő munkájával összefüggésben tapasztalt hiányosságok megoldásában.

Az egészségügy területén 2021. évben is meghatározó szerepet töltött be a COVID-19 járvány elleni

védekezés. Az oltási feladatok végrehajtásában a háziorvosi rendelők is oltópontként kerültek kijelölésre. A Belügyminisztérium és a Miniszterelnökség megkeresésének megfelelően – a házi orvosainkkal egyeztetve módon – nyújtott önkormányzatunk segítséget az oltási feladatok ellátásához. Szintén a járványügyi veszélyhelyzettel összefüggésben a 2021. évi tüdőszűrés lebonyolításának elhalasztását kezdeményeztük a lakosság biztonsága érdekében.

## 2.

### Adó- és Pénzügyi Iroda

#### Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok

##### Adatszolgáltatási kötelezettség az adóhatóság felé:

az ÁFA analitikák vezetése, az előírt rendszerességgel az ÁFA bevallások, elkészítése, és elektronikus adatszolgáltatás az adóhatóság felé ügyfélkapu, cégkapu rendszeren keresztül.

##### Képviselő-testület felé:

- 2021. évi költségvetés elkészítése,
- 2021. évi költségvetési rendelet módosítások elkészítése,
- 2020. évi mérleg, beszámoló és egyszerűsített beszámoló elkészítése,
- 2021. I. negyedéves, I. féléves és III. negyedéves beszámoló elkészítése,
- 2020. évi pénzmaradvány megállapítása, felosztása Hivatalra és az intézményekre,

##### Magyar Államkincstár felé:

- KGR-es programmal készített 2020. évi beszámoló,
- KGR-es programmal készített 2021. évi költségvetés,
- KGR-es programmal készített 2021. havi pénzforgalmi jelentés,
- 2020. és 2021. évi központosított támogatások és a normatívával kapcsolatos egyeztetések a nettó finanszírozással,
- 2021. I. negyedéves, I. féléves, III. és IV. negyedéves mérlegjelentés és havi költségvetési jelentések elkészítése.

##### Egyéb feladatok:

- a 2021. évi pénzforgalmi tételek feldolgozása,
- szállítói számlák iktatása, ügyintézése az önkormányzat, a hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- a vevő számlák, és egyenlegközlő levelek, folyamatos kiküldése, kintlévőség állomány kezelése,
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos időszakos adatszolgáltatás,
- az év végi pénzügyi zárás lebonyolítása,
- pénztárszolgálat az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- előirányzat-gazdálkodás és -vezetés,
- tárgyi eszköz-nyilvántartás, értékcsökkenések elszámolása,
- napi, heti, és havi likviditásmenedzselés, az aktuális szállítói számlák terminálon történő elutalása,
- képviselői, és külső szervek, szervezetek által történt megkeresésekkel kapcsolatos információszolgáltatás,
- folyamatos kapcsolattartás külső szervezetekkel, partnerekkel (szállítók, vevők, bankok, MÁK stb.),
- minimum negyedévente a támogatások egyeztetése,
- irattári munka,
- adminisztrációs tevékenység.

##### **Az Adó- és Pénzügyi Irodán végzett munka személyi és tárgyi feltételei**

Az Adó- és Pénzügyi Irodán 2021 decemberében 14 státuszból 12 státusz (adó 6, pénzügy 6) volt betöltött. A 12 főből 8 felsőfokú, 4 középiskolai végzettséggel, valamint ebből 2 fő államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezett.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda élén az irodavezető állt, a Pénzügyi Csoportban a 2021. évben 1 fő csoportvezető, 1 fő könyvelő és 3 fő pénzügyi ügyintéző látta el a feladatokat.

A munkakörök kialakításánál figyelmet fordítottunk a helyettesítés rendjének kialakítására.

### **A 2021. évben az Adó- és Pénzügyi Irodán végzett munka szöveges értékelése**

Az Adó- és Pénzügyi Irodán az előző évben kinevezett irodavezető vezette a szervezeti egység munkáját. A csoportvezetői feladatokat az előző évben kinevezett kolléga látta el. Az üresen maradt ügyintézői álláshely továbbra sem került betöltésre.

Mezőöri elszámolást negyedévente kell a Pest Megyei Kormányhivatal felé benyújtani. Ellenőrzés 2021-ben nem történt.

A Péceli Roma Önkormányzat működési és feladatalapú támogatásának elszámolása megtörtént.

A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház érdekeltségnövelő támogatásának elszámolása elkészült.

Normatíva igénylés, lemondás minden évben háromszor történhet. Az ellenőrzést a MÁK végzi. 2021. évben helyszíni vizsgálatra került sor. A 2020. évi felhasználás/elszámolás került felülvizsgálatára, majd a 2021. év I. féléve.

Az év során az intézmények finanszírozása zavartalan volt. Folyószámlahitel igénybevételére nem került sor.

A 2020. év zárása, valamint a beszámoló leadása határidőben megtörtént.

A Magyar Államkincstár felé a kötelező adatszolgáltatások elkészültek. 2021. évi időközi költségvetési és mérlegjelentések teljesítése határidőben történtek meg. A könyvelés 2021. évben folyamatosan és naprakészen teljesítettük.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok számokban:

- Beszámoló elkészítése: 14 db
- Egyéb adatszolgáltatások: 44 db
- Kiállított utalványrendeletek: 10.928 db
- Kontírozott és könyvelt tételek: 103.473 db
- Beérkező számlák: 3.370 db
- Kimenő számlák: 72.039 db
  - > ebből étkeztetés: 69.299 db
  - > ebből gondozás: 771 db
  - > ebből egyéb: 1.969 db
- Kötelezettségvállalások száma: 3.068 db

### **Az Adócsoport (helyi adóhatóság) 2021. évben végzett tevékenységéről, a hátralékok alakulásáról**

A 2021. adóévben Pécel Város Önkormányzatának illetékességi területén az alábbi helyi adók kerültek bevezetésre:

- helyi iparüzési adó, mértéke az adóalap 2%-a\*
- építményadó, mértéke 900 Ft/m<sup>2</sup>
- magánszemély kommunális adója, mértéke adótárgyanként 17.000 Ft

\*A 639/2020. (XII.22) Korm. rendelet szabályozását, - melynek értelmében, ha a vállalkozó azzal felel meg a mikro-, kis- és középvállalkozássá minősítés feltételeinek, hogy nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg értékhatár legfeljebb 4 milliárd forint, a helyi iparüzési adó mértéke 1 százalék – 2022.01.01. napjától már a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 51/L. §-a tartalmazza.

A gépjárműadó mint átengedett központi adó 2021-ben is 100%-ban a központi költségvetést illette meg.

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának bevételeit képezi a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény, valamint a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 23/2017. (XI.2.) számú önkormányzati rendelete alapján a talajterhelési díj, amelynek mértéke 1200 Ft/m<sup>3</sup> x 1,5 területérzékenységi szorzó (1800 Ft/m<sup>3</sup>).



#### Helyi rendeleti szabályozás:

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 22/2017. (XI.2.) önkormányzati rendelete szerinti adómértékek a 2021. évben nem módosultak és a mértéknövekedésre nem is volt lehetőség, tekintettel arra, hogy a 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a 2022. adóévben a helyi adó mértéke nem lehet magasabb, mint a 2020. december 2. napján alkalmazott önkormányzati rendeletben meghatározott mérték.

Az Adócsoport köztisztviselőinek létszáma 2021-ben 1 fővel növekedett, amelynek köszönhetően a kötelezően ellátandó adóhatósági feladatok elvégzése mellett 2021 októberétől folyamatossá vált az adótartozások végrehajtása, amelynek köszönhetően a végrehajtás útján befolyt adóbevételek összege 2021-ben 21.418.056 Ft volt.

Az adó- és díjbevételek, hátralékok alakulása a 2021. adóévben, összehasonlítva az előző év adataival:

Adónemek/díj	2020. évi adó- és díj bevételek	2021. évi előirányzat	2021. évi adó- és díj bevételek
Iparüzési adóbevétel	515.068.352 Ft	434.207.467 Ft	597.543.377 Ft
Vagyoni típusú adók	177.831.838 Ft	131.000.000 Ft	172.398.688 Ft
Gépjárműadó	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb közhatalmi bevételek	12.263.239 Ft	35.000.000 Ft	12.215.194 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>705.163.429 Ft</b>	<b>600.207.467 Ft</b>	<b>782.157.259 Ft</b>

A fenti táblázat adataiból megállapíthatjuk, hogy az adóbevételek teljesülése 2021-ben összességében meghaladta a 2020. évi bevételeket és a 2021. évi előirányzatokat, azonban a gépjárműadó 100%-ban központi költségvetésbe történő átirányítása, illetve a helyi iparüzési adóban a Htv. rendelkezései szerinti KKV-k részére nyújtott adókedvezmény okán jelentős kiesést realizáltunk.

Nyilvántartott hátralékok összesen, a 2021. zárási adatok alapján:

Adónem/díj	Esedékes hátralék	Behajthatatlan hátralékok
Építményadó	7.355.537 Ft	40.500 Ft
Telekadó	9.280.059 Ft	377.745 Ft
Magánszemély kommunális adója	18.014.013 Ft	915.004 Ft
Helyi iparüzési adó	68.129.109 Ft	10.158.175 Ft
Pótlék	13.236.493 Ft	1.191.825 Ft
Bírság	25.603.751 Ft	3.651.387 Ft
Talajterhelési díj	174.701 Ft	1.800 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>141.793.663 Ft</b>	<b>28.094.331 Ft</b>

A táblázatból látható, hogy 2021.12.31-én a hátralékok összege 141.793.663 Ft volt, továbbá nyilvántartottunk 28.094.331 Ft összegű behajthatatlan hátralékot.

#### Iratforgalom az Adócsoportban:

Az Adócsoport iratainak száma 2021-ben 22.228 db volt, amelyből bejövő 11.820 db, kimenő 9.174 db és belső 1.234 db. A kimenő iratforgalom 56%-a elektronikus formában zajlott.

#### Adófelderítés:

Az adóadófelderítés terén a jogszabályok változása, valamint technológiai fejlődés okán előrelépés történt tekintettel arra, hogy a helyi iparüzési adóval kapcsolatosan havonta érkezik a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól adatszolgáltatás, magánszemély kommunális adója tekintetében pedig a „Földkönyv szoftver” segítségével tudjuk kiszűrni azon ingatlanokat, amelynek tulajdonjogában változás állt be vagy még nem került adóztatásra.

Magánszemély kommunális adója adónemben a felderítések eredményeként 298 esetben adóhatósági adómegállapítást alkalmaztunk, további 187 adózót szólítottunk fel adatbejelentési kötelezettsége teljesítésére.

### 3.

## Műszaki és Beruházási Iroda

### 1. Általános adatok

A Péceli Polgármesteri Hivatalban 2018. október 15-e óta a Műszaki Csoport helyett a Műszaki és Beruházási Iroda látja el a nevében foglalt feladatokat. Az iroda létszáma 2021. december 31-én 7 fő volt, a főépítési feladatok megbízási szerződés útján kerültek ellátásra.

A 2021-ben 1344 ügyiratot iktattak az irodára (2019-ben 1034, 2020-ban 1096 volt az ügyiratok száma), ami az előző 2020-as évhez viszonyítva 22,6 %-os növekedést mutat. Az irodán összesen mintegy 90 képviselő-testületi előterjesztés készült. A Műszaki és Beruházási Iroda feladatai az előző évhez képest annyiban változtak, hogy 2021 őszén az Önkormányzati Irodától átkerültek a gondnoksági, valamint a tűz- és munkavédelmi feladatok.

### 2. Vis maior pályázatok

2021. évben Pécel Város Önkormányzata 1 db kérelmet nyújtott be vis maior támogatás iránt.

2021. évben egy felhőszakadás miatti villámár miatt szükségessé vált vis maior támogatás iránt folyamodnunk. A támogatás iránti igény benyújtásra került, azonban a beszámoló készítésének időpontjáig nem lett elbírálva.

### 3. Nem vis maior pályázatok

#### 3.1. PM\_OVODAFEJLESZTES\_2017/49. „8 csoportos óvoda építése Pécelen”

A Képviselő-testület a 303/2017. (X. 12.) Kt. határozatával alapján nyújtotta be támogatási kérelmet az Önkormányzati tulajdonú óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében című pályázati kiírásra egy 8 csoportos óvoda megvalósítása érdekében. A megvalósítási helyszín több alkalommal módosult. A végleges Megvalósítási helyszín Pécel, Maglódi út 5. szám alatti ingatlan lett, mely az Önkormányzat általi, 2020. évi telekvásárlással és telekalakítással vált óvodaépítésre alkalmas ingatlanná.

2021. évben a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. felvette a kapcsolatot az önkormányzattal a projekt sikeres megvalósítása érdekében. Pontosításra került a pályázat műszaki és szakmai tartalma.

#### 3.2. PM\_VALLPARK\_2017/2 „Üzleti park Pécel - az élhető vállalkozási környezet”

A Képviselő-testület 2017. december 19. napján, a 382/2017. (XII. 19.) Kt. határozattal döntött arról, hogy támogatási kérelmet nyújt be az „Önkormányzati tulajdonú vállalkozói park kialakítása és fejlesztése Pest megye területén” tárgyú pályázati felhívásra. A pénzügyminiszter döntése értelmében a PM\_VALLPARK\_2017/2 számú támogatási szerződése 2018. október 31-én került aláírásra.

A 2021. február 8-án leszállításra kerülő tervezői munkaanyag megállapítása szerint a beruházás jóval meghaladja a rendelkezésre álló forrás összegét, ezért a 38/2021. (II.25.) számú határozattal a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljáró polgármester a pályázati támogatás visszaadásáról döntött.

#### 3.3. PM\_PIAAC\_2018/39 „A péceli piac fejlesztése”

A Képviselő-testülete 2018. augusztus 14. napján, a 265/2018. (VIII. 14.) Kt. határozattal alapján támogatási kérelmet nyújtott be a PM\_PIAAC\_2018 azonosítószámú, „Helyi piacok fejlesztése Pest megye területén” tárgyú pályázati felhívásra. A pénzügyminiszter döntése értelmében a PM\_PIAAC\_2018/39 számú támogatási kérelmet befogadta.

A piac projekt megvalósulása befejeződött, annak záróelszámolása az elkövetkezendőkben fog megvalósulni.

#### 3.4. PM\_CSAPVIZGAZD\_2017/16 „Pécel Csatári-dűlő településrész csapadékvíz elvezetés rendezése”

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. szeptember 18. napján a 257/2017. (IX. 18.) Kt. határozattal döntött arról, hogy támogatási kérelmet kíván benyújtani a PM\_CSAPVIZGAZD\_2017. azonosító számú, „Települések felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” tárgyú pályázati felhívásra. A benyújtott támogatási kérelmet megalapozó költségszámításhoz képest a projekt megvalósításának költségei jelentősen megnöttek, ezért indokoltá vált a műszaki tartalom csökkentése. A műszaki tartalom mérséklése mellett is túlmutattak a várható költségek a rendelkezésre álló fedezeten ezért 2020. évben az Önkormányzat többlettámogatás megítélésére kérelmet nyújtott be a támogatónak. A pandémia miatt jelen projekt megvalósítási határideje is hosszabbíthatóvá vált.

A pályázat jelenleg a megvalósulási folyamatban van, a kivitelező a 2021. évben elkészítette a teljes beruházás 25%-át, a beszámoló készítésének időpontjában a beruházás előrehaladottsága 75 %-os.

### **3.5. PM\_EUALAPPELLATAS\_2017/64 „Pécel egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése”**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. augusztus 24. napján, a 251/2017. (VIII. 24.) Kt. határozatával döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „Pécel egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése” tárgyú, PM\_EUALAPPELLATAS\_2017/64. azonosítószámú pályázatra. A támogatási szerződés 2018. április 16. napján került megkötésre.

A korábban beszerzett kivitelező levonulása és a számlázása mértékét alulmúló teljesítse miatt jelentős fedezethiány alakult ki a projekt tekintetében és szükségessé vált új kivitelező közbeszerzés útján történő beszerzése. 2020. év végén ezért ismételt közbeszerzés indult a kivitelező kiválasztására.

A közbeszerzés sikeres zárását követően a kivitelezési munkálatok tovább folytatódnak a sikeres ajánlattevővel kötött szerződés alapján.

### **3.6. VEKOP-6.2.2-15-2016-00005 „Szociális rehabilitáció a péceli Újtelepen”**

A VEKOP-6.2.2-15-2016-00005 azonosító számú, „Szociális rehabilitáció a péceli Újtelepen” projekt célja a leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja a péceli Újtelepen. A projektre vonatkozó pályázatot önkormányzatunk konzorciumban (Kontakt Alapítvány, Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft., Önkormányzat) 2016. május 26-án nyújtotta be a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz (jelenleg Pénzügyminisztérium), azonban az elhúzó döntéshozatal miatt csak több mint egy évvel később, 2017. augusztus 2. napján született meg a támogatói döntés, melynek eredményeként vissza nem térítendő támogatásban részesült a konzorcium. A támogatási szerződést az Önkormányzat, mint konzorciumvezető és a Pénzügyminisztérium 2017. november 9. napján kötötte meg, mely szerződés kétszer is módosításra került. Az elhúzó megvalósítás miatt a projekt jelenlegi költségei jelentősen túlmutatnak a támogatási szerződésben rögzített költségsorokon. A támogatásból megvalósítandó több elem (művelődési ház, közösségi kert) megvalósítása okafogyottá vált. Ezen okokat figyelembe véve a Képviselő-testület 272/2020. (IX. 4.) számú határozatában úgy döntött, hogy a projektet nem valósítja meg, a kapott támogatást annak kamataival együtt visszafizeti.

### **3.7. TOP-PLUSZ-1.2.1-21 Élhető települések – Komplex Csapadékvíz elvezetés korszerűsítése Pécelen II. ütem**

A 2021-es évben Pécel Város Önkormányzata arról döntött, hogy pályázatot kíván benyújtani a fenti pályázati kiírásra. A benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült, a támogatási szerződés aláírására 2022-ben került sor.

### **3.8 TOP-PLUSZ-2.1.1-21 Péceli Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése**

A 2021-es évben Pécel Város Önkormányzata arról döntött, hogy pályázatot kíván benyújtani a fenti pályázati kiírásra vonatkozóan. A benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült, a támogatási szerződés aláírására 2022-ben került sor.

## **4. Víziközművek fejlesztése, rekonstrukciója**

A Műszaki és Beruházási Iroda ellátta 2021-ben is a víziközmű szolgáltatás biztosítására és a hálózat üzemeltetésére a DPMV Zrt.-vel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos feladatokat.

A 2021. évi víziközmű fejlesztés alapját a gördülő fejlesztési terv képezte, ebben kiemelt jelentőségű feladat nem volt.

## **5. Tömegközlekedéssel összefüggő feladatellátások**

A helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása feltételeinek rögzítése céljából - Pécel Város Önkormányzata és Magyarország Nemzeti Fejlesztési Minisztere között megállapodás került aláírásra, mely alapján a szolgáltató a Volánbusz Zrt., a szolgáltatás időtartama 2021-ra is biztosított volt. Az Önkormányzat és a Volánbusz Zrt. között aláírásra került a költségtérítési hozzájárulás fizetéséről szóló megállapodás is a tárgyévét illetően.

A város helyi buszjárait működtető WEEKENDBUS Kft. szerződése 2022. február 28-ig volt hatályban, mely hosszabbításra került.

## **6. Hulladékgazdálkodás**

### **6.1. Települési szilárd hulladék:**

2021-ben is a Duna–Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DTKH) látta el a települési szilárd hulladék elszállítását a hulladékszállítási közszolgáltatási szerződése keretében. A felmerült lakossági bejelentéseket, észrevételeket az iroda kivizsgálta, szükség szerint a szolgáltatóval egyeztetette.

### **6.2. Nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék:**

A nem közművel gyűjtött folyékony hulladék gyűjtése, elszállítása és gyűjtőponton történő elhelyezése kapcsán 2020. évben szerződés került aláírásra az Önkormányzat és a DPMV Zrt. között, melyhez az alapot a 27/2020. (IX. 7.) önkormányzati rendelet biztosította. Ezzel a korábban fennálló mulasztását orvosolta a település. A folyékony hulladék gyűjtése 2021. évben is folytatódott.

### **6.3. Veszélyes hulladék:**

2021. évben nem került sor a település által megrendelt, illetve szervezett veszélyes hulladék begyűjtésre Pécel Város területén.

## **7. Közüzemi szolgáltatások**

A 2020-ban mind az elektromos áram, mind a gázszolgáltatás terén új közbeszerzés lett lefolytatva az intézményi és közösségi energiaellátás biztosítására.

## **8. Településüzemeltetési, településrendezési és hatósági feladatok**

Az iroda a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (1a)-(1c) bekezdéseiben foglalt, a polgármesterre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte, amely során az előző évvel hasonló nagyságrendben került kiadásra, végrehajtásra és ellenőrzésre tulajdonosi hozzájárulás, közútkezelői hozzájárulások, hatósági bizonyítvány valamint egyéb hozzájárulás.

Az iroda a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt polgármesterre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte, amely során településképi védelmi eljárás 110 db, hatósági bizonyítvány 5 db, egyéb hatósági döntés 1 db került kiadásra. Az építési övezettel, beépíthetőséggel kapcsolatban 70 alkalommal történt adatszolgáltatás.

2021-ben folyamatban volt a helyi építési szabályzat felülvizsgálata is. Több ízben módosításra került a jelenleg hatályban lévő helyi építési szabályzat, továbbá elindult több terület - külön eljárásban történő - építési előírásainak megváltoztatása, melyre településrendezési szerződések kerültek megkötésre.

## **9. Vagyon- és ingatlangazdálkodás**

A 2021-ben folytatódott a kintlévőségek feltárása és az ebből adódó feladatok kezelése. A vagyonkezelésbe adott ingatlanok (vagyonkezelők: Dunakeszi Tankerületi Központ, Fáy András Mezőgazdasági Szakiskola és Kollégium, Pécel Kft.) 2021. szeptemberében történt ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az ingatlanok helyzete rendezett, ezekkel kapcsolatosan intézkedések elrendelésére nem volt szükség. A vagyonkezelésbe adott ingatlanok ellenőrzésének tapasztalatairól a 2021. október 28-ai rendes képviselő-testületi ülésen kapott tájékoztatást a Képviselő-testület.

A 2021. évben több önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére került sor, árverés lefolytatása során.

A 2021-es évben folytatódtak a 2020. évben elindult kisajátítási eljárások.

## **10. Lakás- és helyiséggazdálkodás**

Pécel Város Önkormányzata lakásaira, illetve helyiségeire a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakástörvény) rendelkezései, valamint az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2007. (VI.8.) számú önkormányzati rendelet vonatkozik. A rendelet az iroda által előkészített előterjesztések alapján több alkalommal módosításra került, így a vonatkozó rendelkezések pontosabban meghatározzák és szabályozzák a lakások bérbeadási, illetve az elidegenítés feltételeit.

A 2021. évben nem került bérlakás felújításra, több bérlakás műszaki állapota nem javult, és az önkormányzat a költségvetésében nem tudott olyan karbantartási pénzüsszeget elkülöníteni, mely folyamatosan biztosította volna a bérlakások szükség szerinti javítását. Fentiek miatt a bérlakásállomány igen rossz műszaki állapotban van. A 2021. évi költségvetés 20. mellékletének 13. sorában elő volt irányozva a

Maglódi út 7. szám alatti önkormányzati lakás új csővezeték lefektetésére 469.900 Ft, mely nem került megvalósításra.

2021. december 31. napján az önkormányzat 43 db bérlakással rendelkezett. Ebből, 15 db komfortos 28 db komfort nélküli bérlakás. Ezen lakások közül 15 db lakásra van határozatlan idejű szerződés megkötve. Határozott idejű bérleti szerződéssel 3 önkormányzati lakás van bérbe adva, jogcím nélkül használt lakások összesen 15 db. (10 db üres lakás). 1 db lakás eladásra került.

A tartozások miatt a 2021. esztendőben folytatódott a lakásbérleti szerződések felülvizsgálata, amely alapján a 2021. évben több szerződés módosítására, illetve új szerződések megkötésére került sor. Az új bérleti szerződések közjegyzői okiratba kerülnek foglalásra.

### **11. Ingatlanvagyon-kataszter vezetése**

A 2021. esztendőben az ASP ingatlanvagyon szakrendszerében került vezetésre az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon. Folytatódott a számviteli főkönyvi, az analitikus nyilvántartás és a vagyonkataszter közötti egyeztetés, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok jogi és valós állapotának egyezőségére vonatkozó ellenőrzés helyszíni szemle alapján (bérlakások, üzletek, intézmények stb.).

### **12. Címképzési ügyek**

Az iratok számában növekedés jelentkezett, melynek oka a laccím- és a házszám rendezéssel kapcsolatos ügyintézés kapcsán iktatott kérelmek jelentős volumene. A közterület elnevezések számának növekedése részben az újonnan beépülő lakóterületek miatt vált szükségessé. A 2021. év során összesen 7 db képviselő-testületi döntés született, melyek közterületek, valamint külterületi ingatlanok elnevezésére vonatkoztak. Az üres telken létesített új épület, pince vagy önálló rendeltetési egység esetén a rendeletben meghatározottaknak megfelelően képezte az iroda az adott ingatlanra vonatkozó címelemeket (141 db határozat 15 %-os emelkedés a 2020-as évhez képest) és az Igazgatási Iroda által rögzítésre kerültek a KCR rendszerbe az épület elhelyezkedésének azonosítására szolgáló címkoordinátával együtt. A meglévő ingatlanok címeinek felülvizsgálata folyamatos és szükség esetén a címek módosítására is sor került a 2021-es év folyamán.

### **13. Adatszolgáltatások**

A Műszaki és Beruházási Iroda adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozott a KSH-nak történő jelentés, amely tartalmazza, hogy minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni. 2021-ban – az előző évhez hasonlóan - az előírt adatszolgáltatásokat készítette el a Műszaki és Beruházási Iroda.

## **4.**

### **Igazgatási Iroda**

Az Igazgatási Iroda a 2021. évben a Péceli Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzat IV. fejezet 6. pontjában foglalt feladatokat látta el, összesen 10 fővel (2021. december 31-ei állapot szerint).

#### **a) anyakönyvi igazgatás**

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer által az elektronikus rögzítést követően 476 darab anyakönyvi kivonat és anyakönyvi hatósági bizonyítvány került kiállításra a 2021. évben.

Az anyakönyvvezetői feladatok számszerű adatai:

- házasságkötés: 140 esemény, ebből
  - hétvégén házasságkötő teremben: 86
  - hétvégén külső helyszínen: 26
  - hétköznap házasságkötő teremben: 28
- 30 napos várakozási idő alóli felmentések: 10
- születések anyakönyvezése: 1
- halálesetek anyakönyvezése: 116
- születési névváltoztatások, hazai anyakönyvi ügyek: felterjesztése: 8
- házassági névmódosítási kérelmek: 35
- apai elismerő nyilatkozat: 15
- állampolgársági ügyek, honosítások: 1
- válások rögzítése: 31

- okirat kiállítás (anyakönyvi kivonat): 476
- elektronikus adatok rögzítése (EAK) anyakönyvi eseményekhez: 256
- társhatóságok részére történő adattovábbítás: 41

#### **b) állattartási, állatvédelmi ügyek**

A Pécel Város közigazgatási területén 2019. évben megkezdett ebösszeírás keretében a 2021. évben 55 ebbejelentés érkezett, melyek elektronikus nyilvántartásba vétele folyamatban van.

2021. évben a gyepmester közreműködésével összesen 1 db juh, 2 db galamb, 10 db macska és 20 eb került befogásra. Az ebek egy része kóbor kutya volt, részben pedig olyan ebek, melyekről lemondott a gazdájuk. Az elmúlt évben 60 állattetem és egyéb vágóhídi melléktermék került elszállításra a településről. A hatályos jogszabályok értelmében elláttuk a méhészek (13 fő) nyilvántartásba vételét.

#### **c) birtokvédelem**

2021. évben 15 db birtokvédelmi kérelem érkezett a hatósághoz, ebből 13 db kérelmet elutasító és 2 db kérelemnek helyt adó döntés született.

#### **d) hagyatéki ügyek**

2021. évben 397 db hagyatéki eljárás indult.

#### **e) ipari és kereskedelmi igazgatás**

2021. évben 95 eljárás indult kereskedelmi és ipari ügyben, az alábbiak szerint:

Kereskedelmi ügyek száma:

- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele (hatósági bizonyítvány): 37 db
- működési engedély (határozat): 0 db
- bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység módosítása: 16 db
- bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység visszavonása, visszavonása: 14 db
- adategyeztetések, adatszolgáltatások társhatóságoknak: 11 db
- tájékoztatások, igazolások: 10 db

Telepengedéllyel kapcsolatos ügyek száma:

- bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele: 4 db
- telepengedély visszavonása: 2 db
- elutasítás: 1 db

A 2021. december 31. állapot szerint 227 kereskedelmi egységet (ide tartoznak az üzletek, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenységek, valamint csomagküldő kereskedelmi tevékenységek is) tartalmazott a helyi nyilvántartásunk. Ellenőrzésre nem került sor a 2021. évben.

#### **f) kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, hirdetményi kézbesítés)**

2021. évben 96 db földhirdetménnyel kapcsolatos (haszonbérleti- és adásvételi szerződés, állásfoglalás) kifüggesztés történt.

A hirdetmények kezelése keretében 2021. évben mintegy 191 db hirdetmény (bírószági, ügyészégi, önálló bírószági végrehajtói stb.) kifüggesztése történt meg.

#### **g) közbiztonsággal kapcsolatos feladatok**

A közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása körében folyamatos kapcsolattartás valósult meg a közbiztonságban közreműködő szervekkel, így a rendőrséggel, a polgárőrséggel a közterület-felügyeleti és a mezőőri feladatokat ellátó kollégákkal.

#### **h) közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok**

A 2020. október 12. napján – az eredményesen lefolytatott versenyeztetési eljárást követően – Pécel Város Önkormányzata mint Koncesszióba adó és a FoodHost Catering Kft. (korábbi nevén: ATUEX Kft.) és a 10 Minutes Bistro Kft. mint Koncessziós jogosultak között Pécel Város Önkormányzatának oktatási és nevelési valamint szociális ellátást biztosító intézményeiben ételmezési szolgáltatás biztosítására létrejött koncessziós szerződés 2021. március 8. napjával módosításra került, az eladási egységárak 8%-kal megemelésre kerültek.

#### **i) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek**

2021. évben a ki nem helyezett házszámtáblákkal kapcsolatosan, hivatalból 47 eljárás, egyéb közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatosan 61 eljárás indult, amelyekben

- 70 db eljárást megszüntető végzés készült,
- 29 db figyelmeztetés alkalmazására került sor (határozati forma) és
- 9 alkalommal ki közigazgatási bírság került kiszabásra összesen 210.000 Ft összegben.

#### **j) közterület-felügyeleti tevékenység**

A közterület-felügyelők több esetben részt vesznek más szervezeti egység munkatársainak hatósági helyszíni bejárásainál, pl. környezetvédelmi ügyek, birtokvédelmi ügyek, állattartási ügyek esetében.

A közterület-felügyelők feladataival kapcsolatos számszerű adatok:

A fenti feladatokkal kapcsolatos intézkedések számszerű adatai:

- Ügyiratszám: 352 db
- szabálysértési bírság: 45 eset
- szabálytalan parkolással kapcsolatos figyelmeztetés: 122 eset
- önkormányzati rendelet alapján feljegyzés: 82 eset
- önkormányzati rendelet alapján bírság: 2 eset
- önkormányzati rendelet alapján figyelmeztetés: 126 eset
- feljelentések megtétele: 5 db
- hajléktalanok ellenőrzése, rendőrség, mentők értesítése 3 eset
- behajtási engedélyek ellenőrzése: 22 eset
- építkezések és környezetük ellenőrzése: 56 eset
- lakossági bejelentések ellenőrzése: 532 eset

A közterület-felügyelők létszáma 2021. januárban 2 fő, februártól szeptemberig 1 fő, majd októbertől év végéig 2 fő volt. A 2021. év nagy részében az alacsony létszám jelentősen nehezítette a közterület-felügyelői munkát.

#### **k) közterület-használat**

A 2021. évben 43 db közterület-használat iránti kérelem érkezett, ezek célja jellemzően konténer és építőanyag elhelyezése, valamint virágárusítás volt.

#### **l) mezőgazdasági, környezetvédelmi ügyek**

2021. évben több bejelentés érkezett parlagrafüvel fertőzött magán- és közterülettel kapcsolatosan.

A 2021. évben is megbízási szerződést kötött önkormányzatunk a Pécel Kft.-vel a közérdekű védekezés elrendelése esetén szükséges intézkedések megtétele céljából. 2021. évben közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. Egyéb környezetvédelmi ügyekben (pl. illegális hulladéklerakás) 15 alkalommal értesítettük a hatáskörrel rendelkező hatóságot.

#### **m) népesség-nyilvántartás, címnyilvántartás**

A TAKARNET rendszerből több mint 400 esetben került sor adatszolgáltatásra (pl. hagyatéki ügyekhez, birtokvédelem, laccímrendezés, kereskedelmi tevékenységek engedélyezése, települési támogatásokhoz).

A Hivatal hatósági ügyintézője látta el a kényszerkijelentésekkel összefüggő feladatokat, illetve a címnyilvántartást is.

2021. évben lakcímrendezési ügyek száma: 30 db.

Településünkön mintegy 2530 címadatot kell rendezni. 2021. évben 12 közterületnév került rögzítésre, 92 db új cím felvitele, illetve meglévő javítása történt a BM központi nyilvántartásában.

#### **n) polgári védelem**

Az önkormányzat főbb polgári védelmi feladatai:

- besorolási névjegyzék aktualizálása,
- felmentő, illetve beosztó határozatok elkészítése,
- Pécel város mozgósítási tervének felülvizsgálata,
- Pécel város megalakítási és veszélyelhárítási tervének felülvizsgálata,
- jelentések és adatszolgáltatások határidőre történő megküldése,
- aktuális utasítások végrehajtása,
- koordinációs értekezleteken, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel,
- helyszíni jegyzőkönyvek, beosztó (felmentő) határozatok elkészítése,
- közreműködés a polgármesteri utasítások végrehajtásában az egyre gyakrabban előforduló rendkívüli időjárás miatt kialakult védelmi készség során,
- folyamatos kapcsolattartás a Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel.

Megkeresésre folyamatos az adatszolgáltatás a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részére. Rendszeres feladat a veszély-elhárítási terv, a megalakítási terv, és a mozgósítási terv felülvizsgálata.

#### **o) szociális ügyek, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok**

2021. évben az önkormányzat az alábbi pénzügyi és természetbeni ellátást nyújtotta a település lakóinak:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2021-ben 83 háztartásban élő 140 gyermek (ezen belül 2 felnőttkorú) számára került megállapításra. A kedvezmény megállapításával egyidejűleg, kérelemre 57 gyermek hátrányos helyzetének megállapítására is sor került. 10 kérelmező esetében került sor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására.

2021. évi adataink szerint az 58 hátrányos helyzetű gyermek 20 családban nevelkedik. Az 58 gyermekből szünidei gyermekétkeztetésben 19 hátrányos helyzetű gyermek részesült a törvényes képviselője kérelme alapján.

A 2021. évben fennálló jogosultsággal kapcsolatosan összesen 1.724.500 Ft összegű pénzügyi támogatás került kifizetésre.

Települési támogatások:

- rendkívüli települési támogatás: 80 kérelmező részére, összesen 5.302.000 Ft összegben,
- létfenntartási települési támogatás: 35 kérelmező részére, összesen 2.471.000 Ft összegben,
- lakhatási települési támogatás: 30 háztartás vonatkozásában került megállapításra, a havi támogatás maximális jogszabályi összege 12.000 Ft,
- egészségügyi települési támogatás: 2 kérelmező részére, összesen 50.000 Ft,
- temetési települési támogatás: 4 kérelmező részére, összesen 240.000 Ft.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen, valamint a lakhatási települési támogatáson alapuló védendő fogyasztói státusz igazolására 6 alkalommal került sor. Hatósági bizonyítványok kiadására 2021-ben 25 alkalommal került sor, jellemzően a nyugdíjjal kapcsolatos jogosultságok megállapításához. 15 esetben került sor helyszíni környezettanulmány elvégzésére, részben bíróságok, részben kormányhivatalok és egyéb társhatóságok megkeresésére, az előttük folyamatban lévő eljárások során szükségessé vált jövedelmi és vagyoni helyzet tisztázása végett.

A Szociálpolitikai Kerekasztal 2021-ben a járványügyi helyzetre tekintettel nem került összehívásra.



**p) társasházak törvényességi felügyeleti eljárása**

Átfogó, ütemezett ellenőrzés kezdődött a 2019. évben a társasházakkal (összesen 164 db társasház található Pécel területén) kapcsolatosan, amely ellenőrzés áthúzódott a 2020. és 2021. évre is. 2021-ben 44 db társasház ellenőrzésére került sor, szabálytalanságot csak néhány esetben tárt fel a hatóság.

**r) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek**

2021. évben 2 eljárás indult.

**XI.**

**Belső ellenőrzés**

A belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés útján került sor, mely feladatot a 2021. évben összesen 3 gazdasági társaság látta el megbízási szerződés útján, a következők szerint:

- a) 2021. május 31. napjáig a LAW on CONTO Könyvvizsgáló és Tanácsadó Zrt.
- b) 2021. július 1-től 2021. július 22-ig a PEPI Könyvvizsgáló, Adószakértő és Üzleti Tanácsadó Kft.
- c) 2021. október 1-től a Szántó és Társa Szolgáltató Betéti Társaság.

A Képviselő-testület a 2021. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a 378/2020. (XII. 18.) Kt. határozatával fogadta el, melyet a 178/2021. (VIII. 30.) Kt. határozattal módosított. A belső ellenőrzési feladatok részletesebb bemutatására jelen beszámoló keretében nem kerül sor, tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület külön előterjesztésben tárgyalni fogja a 2021. évi ellenőrzési jelentést, ahol részletes tájékoztatást fog kapni a 2021. évi belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban.

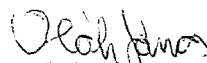
**XII.**

**A Hivatal munkáját segítő külső személyek, szervezetek**

A Hivatal 2021. évi munkájában a Hivatal dolgozóin (köztisztviselőknél és munkavállalókon) kívül az alábbi személyek, szervezetek vettek részt, segítették a Hivatal munkáját:

1. LAW on CONTO Könyvvizsgáló és Tanácsadó Zrt.: belső ellenőrzés (2021. május 31. napjáig),
2. PEPI Könyvvizsgáló, Adószakértő és Üzleti Tanácsadó Kft.: belső ellenőrzés (2021. július 1-22.)
3. Szántó és Társa Szolgáltató Betéti Társaság: belső ellenőrzés (2021. október 1-től)
4. Király Noémi főépítész (2021. január)
5. Rupp Zoltán főépítész (2021. május 1-31.)
6. Tóth Miklós főépítész (2021. június 1-től)
7. Litzler Sándorné Litzer Bt.: tűz- és munkavédelem
8. 3bit Kft.: informatikai üzemeltetési szolgáltatások ellátása,
9. Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda dr. László Jenő ügyvéd: jogi képviselet, peres ügyek,
10. GRESS-ING Kft., dr. Papp Annamária: közbeszerzési szaktanácsadás
11. Korend Rendszerház Kft. Kozma Livia adatbiztonsági és adatvédelmi szakember: pénzügyi, gazdálkodási szabályzatok készítése és 2021. június 1-től adatvédelmi tisztviselői feladatok,
12. Bene Andrea pénzügyi, számviteli tanácsadás (2021. január 1-től március 31-ig, május 1-től június 30-ig, november 1-től december 31-ig)
13. dr. Horváth Anett Henrietta adatvédelmi tisztviselő (2021. január 1-től 2021. február 28-ig)

Pécel, 2022. május ...<sup>18</sup>.

  
Oláh János  
jegyző







