

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

műszaki és beruházási irodavezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Irodája (a továbbiakban: iroda) hatáskörébe tartozó feladatok ellátásának koordinálása, az iroda munkatársainak szakmai irányítása és munkájuk összehangolása, ellenőrzése. Az irodavezető felelős az iroda munkájáért, annak szakszerű és jogszerű működéséért. Az iroda vonatkozásában az irodavezető elkészíti a munkaköri leírásokat, teljesítmény kitűzést, teljesítmény értékelést és minősítést. Elkészíti, illetve gondoskodik az iroda ügykörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések elkészítéséről, továbbá részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein. Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának előkészítésében, kidolgozásában, végrehajtásában. Együttműködik a főépítéssel a településrendezési eszközök kidolgozása és módosítása érdekében, kiadja a településrendezési eszközökkel kapcsolatos igazolásokat, műszaki ügyekkel kapcsolatos szakhatósági állásfoglalásokat, hatósági bizonyítványokat. Közreműködik az iroda feladatkörébe tartozó pályázatok előkészítésében, megvalósításában. Ellátja a DPMV Zrt. ügyeiben felmerülő feladatokat.

A Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Irodájához tartozó feladatkörök az alábbi elérhetőségen tekinthetők meg: www.pecel.hu ☑ Közérdekű adatok ☑ Szervezeti, személyzeti adatok ☑ 1.6. A Péceli Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése, szervezeti egységek megjelölésével és feladataival: Péceli Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata (https://www.pecel.hu/dokumentum/1FoR1rv9_omaJw4fW9WXh8sU7v3tzcl54)

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a 4/2017. (I. 31.) és a 5/2024. (II. 15.) önkormányzati rendeletek az irányadók.

Az „A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok” -on túl további kötelezően benyújtandó igazolások:

1. Nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.
2. Nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja a 6 hónapos próbaidőt.
3. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
4. Nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja a közigazgatási szakvizsga kinevezéstől számított 2 éven belüli letételét (amennyiben azzal a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik).

A pályázat benyújtásának módja:

1. Postai úton, a pályázatnak a Péceli Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2119 Pécel, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni az ügyiratszámot: Ö/233/2024., valamint a munkakör megnevezését: „műszaki és beruházási irodavezető”, vagy

2. személyesen a Péceli Polgármesteri Hivatal (2119 Pécel, Kossuth tér 1.) ügyfélszolgálatán, zárt borítékban történő leadással. Kérjük a borítékon feltüntetni az ügyiratszámot: Ö/233/2024., valamint a munkakör megnevezését: „műszaki és beruházási irodavezető”.

Betöltendő állás szakmacsoportja: műszaki

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Középvezetői, Szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pécel

A munkavégzés pontos helye: Péceli Polgármesteri Hivatal - 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közzszolgálati jogviszony tekintetében a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. A kiírással kapcsolatban további információt Veszeli-Kállai Ibolya mb. műszaki és beruházási irodavezető nyújt, a +3628-662-124-es telefonszámon.

A pályázat akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban szereplő valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. Kizárólag a pályázat feltételeinek megfelelő, érvényes pályázatot benyújtó pályázók kapnak lehetőséget személyes meghallgatásra.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános műszaki (mérnöki) képzés, tovább nem bontható, A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 32. I. pontja.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- közigazgatási alapvizsga
- közigazgatásban szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP iratszakszám ismerete
- az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszer ismerete
- közigazgatási szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.04. 23:59

A pályázat elbírálásának módja: Az állás betöltéséről a Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzője dönt, a polgármester egyetértésével. A döntéshozó fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.18. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Pécel Város Önkormányzatának honlapja (www.pecel.hu), Pécel Város Önkormányzatának hirdetőtáblája,

Pécel Város Önkormányzatának facebook oldala

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.21.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.09.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

