

## PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

**Nyilvános ülésen tárgyalandó.  
Az I. és II. határozati javaslat  
elfogadásához minősített többség, a  
III. és IV. határozati javaslat  
elfogadásához egyszerű többség  
szükséges.**

### **Előterjesztés a Képviselő-testület 2023. június 29-ei rendes ülésére**

**Tárgy: Javaslat védőnői feladatellátással kapcsolatos döntések meghozatalára**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

I. 1. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján, a védőnői ellátás állami feladatkörbe kerül át. A szervezeti átalakítás értelmében a helyi önkormányzatok kötelező feladatként 2023. június 30-ig biztosítják a védőnői ellátást, és a védőnői finanszírozás igénybevétele is a 2023. június 30-ig biztosított védőnői ellátás alapján jogosultak.

A védőnői ellátás állami átvétele azt jelenti, hogy az ellátás továbbra is az adott településeken, a jelenleg is használt védőnői helyiségekben kerül biztosításra. Megmaradnak a jelenlegi védőnői körzetek és a feladatellátás szakmai tartalmát meghatározó jogszabályok sem változnak július 1-től. A védőnői ellátás hatósági felügyeletét azonban a Nemzeti Népegészségügyi Központ, a szakmai irányítást - a kollegiális mentorrendszeren keresztül – pedig az Országos Kórházi Főigazgatóság gyakorolja. A védőnők feletti munkáltatói jogok vármegyei intézmény - jellemzően a megyei kórházak - vezetőihez kerülnek.

Az Észak-Pesti Centrumkórház - Honvédkórház (a továbbiakban: Honvédkórház) főigazgatója, Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós 2023. június 12. napján kelt levele szerint Pécel védőnői ellátása 2023. július 1. napjától a Honvédkórházhoz kerül át. A munkáltatói jogutódlással kapcsolatosan megküldött levél mellékletét képezte a szervezeti átalakítással kapcsolatos tájékoztató, mely a védőnői ellátás körébe sorolta az iskola egészségügyi ellátást végző iskolavédőnőket is. Újabb (jogszabályértelmezésen alapuló) információ szerint az iskola-egészségügyi ellátásról - így többek között az iskola védőnői ellátásról - való gondoskodás 2023. július 1. napjától továbbra is önkormányzati feladatkör marad.

Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései rögzítik, hogy a települési önkormányzatnak az állam számára biztosítania kell 2023. július 1. napjával a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, továbbá a települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el.

Az Eatv. 6/B. § (1)-(2) bekezdései szerint 2023. július 1. napjától a védőnői ellátás tekintetében a települési önkormányzatokat együttműködési kötelezettség terheli. Ennek érdekében a települési önkormányzatot az állami intézményfenntartó szerv folyamatosan tájékoztatja a védőnői ellátást érintő döntésekről, körülményekről, valamint az állam a szükséges személyi és tárgyi feltételeket az önkormányzattal kötött megállapodás alapján is biztosíthatja. Ezzel kapcsolatosan 2023. június 16-án a Honvédkórház megküldte önkormányzatunk részére a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatát és a tárgyi feltételek biztosítását szolgáló, - országosan egységes - megállapodások tervezeteit, melyeket az esetleges módosítási javaslatokkal együtt 2023. június 21. napjáig kellett megküldeni a Honvédkórház érintett szervezeti egysége felé.

A tervezetek az előterjesztés 1. mellékletét képezik.

A megállapodás-tervezeteket a kitöltésre és megküldésre rendelkezésre álló igen rövid idő lehetőségének megfelelően áttekintettük és a módosítási javaslatainkkal együtt határidőben megküldtük. Az általunk tett módosításokat, javaslatokat tartalmazó dokumentáció az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

2. A védőnői ellátás feltételeit tartalmazó megállapodások szerint a védőnői ellátás fenntartási, üzemeltetési költségei az átadó önkormányzatot terhelik, mellyel összefüggésben a Honvédkórház mint átvevő, átalánydíjat fizet. A megállapodás lehetőséget biztosít a tételesen alátámasztott kiadások időszakonként történő utólagos elszámolására.

Tekintettel arra, hogy a védőnői ellátás 2023. július 1. napjával történő állami átvételének részletszabályai nem voltak ismertek, önkormányzatunk 2023. évi költségvetése ezen időponttól nem tartalmaz sem álláshelyet, sem pénzügyi fedezetet a védőnői ellátást érintően illetményre, annak járulékaira, illetve a működéshez kapcsolódó tárgyi feltételek biztosítására. Időközben azonban ismertté vált, hogy a szervezeti átalakítás nem érinti az iskola-védőnői ellátást, így ennek személyi, és tárgyi feltételeit - a vonatkozó rendeletünk szerint 2 körzetre vonatkozóan kiadásként -, valamint az iskola-védőnői ellátás jogán biztosított állami finanszírozás összegét bevételeként 2023. július 1. napjától tervezni szükséges a Pécel Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 27.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: költségvetési rendelet).

Ugyancsak módosítani kell a költségvetési rendeletet a területi védőnői ellátás tárgyi feltételeinek biztosításával összefüggésben, mivel a védőnői ellátást érintő szervezeti átalakítás tárgyában készült megállapodások utólagos elszámolást tesznek lehetővé, így a felmerülő költségek megelőlegezése ezt szükségessé teszi.

Mivel a Honvédkórház által megállapított rövid határidők a megállapodások képviselő-testületi tárgyalását nem tették lehetővé, kérjük az I. határozati javaslat mellékletét képező megállapodások utólagos jóváhagyását.

3. Mint az 1. pontban már jeleztük, az iskola-védőnői ellátás működtetése 2023. július 1. napjától továbbra is önkormányzati feladat marad.

Önkormányzatunk jelenleg a feladatot a vonatkozó rendelet alapján 2 körzet működtetése útján látja el, egészségügyi szolgáltatóként.

A 2. számú iskolavédőnői körzet védőnői feladatait Horváth-Deli Éva iskola-védőnő látja el egészségügyi szolgálati jogviszony keretében. Távollétében helyettese Csépe Katalin Éva területi védőnő.

Az 1. számú iskolai védőnői körzet 2022. november 1. napjától betöltetlen. A körzet feladatellátása jelenleg helyettesítés útján valósul meg, melyet két védőnő, Csépe Katalin Éva területi védőnő, valamint Horváth-Deli Éva iskolavédőnő lát el, 20-20 órában, távollét esetén egymás helyettesítésével.

A védőnői ellátást érintő szervezeti átalakítás ellehetetleníti az önkormányzat iskola-védőnői feladatellátását, mivel július 1-től önkormányzatunk 1 fő védőnővel (Horváth-Deli Éva iskolavédőnő) már nem tudja biztosítani a két iskola-védőnői körzet ellátását és egyúttal akadályoztatás esetén a helyettesítést sem. A problémát jeleztük Máté Tünde városi kollegiális védőnői mentor védőnő felé is. Szakmai javaslata alapján a Honvédkórház mint illetékes irányító vármegyei intézmény közreműködésével lehetőség van a helyettesítés megszervezésére.

A probléma megoldása érdekében 2023. június 15. napján megkerestük a Honvédkórházat, mely által reményeink szerint a 2023. június 30. napjáig rendelkezésre álló rövid idő ellenére sikerül megoldani az iskola-védőnői ellátásban jelentkező szakemberhiányt. A kérelem megküldését követően telefonon kapott információk szerint a feladat ellátása a jelenleg is helyettesítést végző területi védőnő, Csépe Katalin Éva közreműködésével valósulhat meg, aki - nyilatkozata szerint - továbbra is vállalná a helyettesítést. Ehhez azonban önkormányzatunk mint a feladat ellátására kötelezett és a Csépe Katalin Éva területi védőnő felett 2023. július 1. napjától munkáltatói jogokat gyakorló Honvédkórház között együttműködési szerződést kell kötni, melynek tartalma még jelen időpontban nem ismert.

II. 2022. július 1-je óta a területi védőnői ellátás 7 védőnői körzet működtetése útján kerül biztosításra településünkön. Jelenleg 1 védőnői körzet kivételével - melyet vállalkozói formában működő védőnő lát el - valamennyi körzetet önkormányzatunk működteti egészségügyi szolgáltatóként.

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 250/2018. (VI. 28.) Kt. határozata alapján a 6. számú területi körzetet Török Sándorné egyéni egészségügyi vállalkozó védőnő működteti közreműködőként az önkormányzattal 2018. július 3. napján kötött feladat-átadási szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján. A szerződés 2018. szeptember 1. napjától határozatlan időre került megkötésre.

A védőnői ellátást érintő jogszabályváltozás szerint 2023. július 1. napjától védőnői tevékenység nem végezhető vállalkozói formában, csak egészségügyi szolgálati jogviszony keretében.

Az Eatv. 23. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a települési önkormányzat által a védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1-jét megelőzően kötött szerződések 2023. június 30-i zárónappal hatályukat veszítik. Ennek értelmében a szerződés a jogszabály erejénél fogva megszűnik, ennek ellenére a feladatellátás áttekinthetősége érdekében javasoljuk, hogy a Képviselő-testület is hozzon döntést a szerződés megszűnésének tudomásul vételéről.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslatok elfogadására.

### **I. Határozati javaslat:**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a, valamint az Eatv. hatályos 23. §-a alapján, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendeletben meghatározott védőnői ellátás feltételeinek 2023. július 1. napjától történő biztosítása érdekében jóváhagyja az illetékes irányító vármegyei intézmény, az Észak-Pesti Centrumkórház - Honvédkórház részére - az ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó- és ingatlanhasználat tárgyában kötendő, a határozat 1. mellékletét képező megállapodás tervezetét, valamint a költségfelosztás tárgyában megkötendő a határozat 2. mellékletét képező megállapodás tervezetét (a továbbiakban: Megállapodások).

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Megállapodások aláírására, egyben felhatalmazza a Megállapodások szükség szerinti, az önkormányzat érdekeit nem sértő módon történő módosítására.

Felelős: Horváth Tibor polgármester  
Határidő: 2023. szeptember 30.

### **II. Határozati javaslat:**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Pécel Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 14. mellékletében szereplő, a Pécel Város Önkormányzata alkalmazásában álló iskolavédőnőkre vonatkozó álláshelyek számát 2023. július 1. napjától 2023. december 31. napjáig 2 teljes munkaidős álláshellyel megemeli.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a költségvetési rendeletben az iskola-védőnői ellátáshoz 2023. július 1. napjától szükséges 12.451.387 Ft pénzügyi fedezetet a következők szerint biztosítja:

a költségvetési rendelet 2. melléklet Kiadások 3.2. Céltartalék soráról átcsoportosít 9.249.015 Ft-ot a 2. melléklet Kiadások 1.1. Személyi juttatások sorára, 1.202.372 Ft-ot a 1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó sorára, 2.000.000 Ft-ot az 1.3. Dologi kiadások sorára.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző útján gondoskodjon a létszámnövekedés és a fenti átcsoportosítások költségvetési rendeleten való átvezetésének előkészítéséről.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az iskola-védőnői ellátás biztosításával kapcsolatos okiratok aláírására, a jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester  
Határidő: az okiratok aláírására 2023. június 30.,  
a költségvetésen való átvezetés előkészítésére 2023. szeptember 30.

### **III. Határozati javaslat:**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet alapján felkéri és felhatalmazza a polgármestert a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti 1. számú iskolai védőnői körzet 2023. július 1. napjától 2023. december 31. napjáig történő működtetéséhez

szükséges személyi feltételek biztosításához szükséges nyilatkozatok, intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Horváth Tibor polgármester  
Határidő: 2023. június 30.


#### IV. Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a, valamint az Eatv. hatályos 23. § (1) bekezdése alapján tudomásul veszi a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet) 4. melléklete szerinti 6. számú területi védőnői körzet 2018. július 1. napjától határozatlan időre történő működtetésére a Pécel Város Önkormányzata és Török Sándorné egyéni egészségügyi vállalkozó védőnő között létrejött feladat-átadási szerződés (a továbbiakban: feladat-átadási szerződés) 2023. június 30. napjával történő megszűnését, a feladat-átadási szerződés 4.1 ad) alpontjára figyelemmel.

A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert a feladat-átadási szerződés megszűnését tartalmazó dokumentum aláírására és felhatalmazza a polgármestert a megszűnéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester  
Határidő: 2023. június 30.

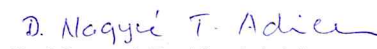
Pécel, 2023. június 22.

  
**Horváth Tibor**  
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

1. az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórházzal megkötendő ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában kötendő megállapodás, valamint a költségfelosztás tárgyában megkötendő megállapodás tervezete,
2. az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórházzal megkötendő ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó- és ingatlanhasználat tárgyában kötendő megállapodás (az I. határozati javaslat 1. melléklete is) önkormányzatunk általi módosításokat, javaslatokat tartalmazó dokumentációjának tervezete
3. az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórházzal a költségfelosztás tárgyában megkötendő megállapodás önkormányzatunk általi módosításokat, javaslatokat tartalmazó dokumentációjának tervezete (az I. határozati javaslat 2. melléklete is),
4. Török Sándorné egyéni egészségügyi vállalkozóval 2018. július 6. napján megkötött feladat-átadási szerződés

Az előterjesztést készítette:

  
D. Nagyné Turjányi Adrienn

Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel.

  
Jeney Erzsébet önkormányzati irodavezető

  
Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

  
Oláh János jegyző

Az előterjesztés megtárgyalására a **Pénzügyi Bizottság**, a **Szociális Bizottság** és a **Városfejlesztési Bizottság** illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl - tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

1. melléklet

## MEGÁLLAPODÁS

(ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában)

amely létrejött egyrészről a(z)

[\*] **Önkormányzat**

székhely: [\*]

adószám: [\*]

ÁHTI azonosító: [\*]

képviselőjében: [\*]

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a

**Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház**

székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.

adószám: 15848288-2-51

törzskönyvi azonosító: 848282

képviselőjében: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (Átadó és Átvevő, külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban.

### PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az addig Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján - az egészségügyi alapellátás körében - Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatja el.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kötnek az alábbiak szerint:

#### 1. A szerződés tárgya

1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan vagyont (ingatlan(ok), ingatlanrész(ek), a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja, (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.

1.2 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő-testülete/Közgyűlés a [\*] számú határozatában

jóváhagyta.

- 1.3 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet, illetve az iskolaegészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan/védőnői feladatellátásra társult .... Önkormányzattal közösen rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

## **2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata**

- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint. Átadó a jegyzőkönyv aláírásával nyilatkozik, hogy az átadott Vagyontárgyak rendeltetésszerű használata Átvevő részére nem akadályozott.
- 2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja.
- 2.5 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.6 Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.7 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingtatlan önálló / Átadóval / [\*] háziorvossal / [\*] fogorvossal / -val történő közös használatára jogosult.
- 2.10 Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingtatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.
- 2.11 Átvevő jogosult az Ingtatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az

- Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Átvevő a jelen szerződés szerint használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló Vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló Vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Átadó, vagy az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

### **3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
  - b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
  - c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
  - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
    - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
    - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
    - dc) takarítás;
    - dd) őrzés-védelem;
    - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
    - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
    - dg) az Ingatlanokban elérhető vezeték nélküli telefon szolgáltatás biztosítása;
  - e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
  - f) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonszociális biztosításáról
  - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése esetén az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosítható, úgy a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére (a védőnői munka működtetéséhez szükséges ingóságokkal együtt).
- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.

- b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában áll fent, amely a 3.6.1. pont szerinti költségfelosztási megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása  
Felek rögzítik, hogy a védőnői tevékenység ellátása okán felmerülő, az Átadó által nem fedezett kiadásokat Átvevő viseli.  
Felek az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig.
- 3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok elszámolása  
A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Kölcsönös, írásbeli jóváhagyás nélkül feladatot, kötelezettségvállalást egyik fél sem indíthat. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap, teljesítés igazolás – másolatát;
  - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a teljes dokumentáció beérkezése után, 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
  - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani 30 napos fizetési határidővel;
  - a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.
- 3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a



beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

#### **4. Rendkívüli események kezelése**

A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek: váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonzbiztonságot fenyegető helyzetek.

- 4.1 Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.2 Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.3 Amennyiben Átvevő dolgozói, vagy közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.4 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

#### **5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás**

- 5.1 Bármelyik Fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik Félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik Fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonzbiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

## **6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése**

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és az érintett Eszköz visszaadására vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyakat Átadó birtokába visszaadni.

## **7. Egyéb rendelkezések**

- 7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: [\*]

Telefon: [\*]

E-mail: [\*]

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató

Telefon: +36-1-465-1800

E-mail: epc.hk.gazdig@hm.gov.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetve döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a szerződés egészére, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

- 7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Intézmény által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:  
1. Ingatlanok listája  
2. Eszközök listája
- 7.14 A jelen szerződés [\*] egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből [\*] példány Átadót, 3 (három) példány Átvevőt illeti.
- 7.15 Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[\*], 2023. [\*]

Budapest, 2023. június .....

[\*]  
(képviselő neve)

**Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós**  
MTA doktora, főigazgató

Önkormányzat  
Átadó

Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház  
Átvevő

[\*]

[\*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[\*], 2023. [\*]

Budapest, 2023. június.....

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics  
Noémi  
gazdasági igazgató

[\*]

[\*]

Jogilag áttekintette:

Budapest, 2023. június .....

## KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**[\*] Önkormányzat**

székhely: [\*]

adószám: [\*]

ÁHTI azonosító: [\*]

képviselőjében: [\*]

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről az

**Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház**

székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.

adószám: 15848288-2-51

törzskönyvi azonosító: 848282

képviselőjében: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós MTA doktora, főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

### PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján – az egészségügyi alapellátás körében – Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatja el.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő megállapodást kötnek az alábbiak szerint.

#### **1. A megállapodás tárgya**

1.1 Felek jelen megállapodást az ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett térítésmentes ingó- és ingatlan használat tárgyában kötött Megállapodás (a továbbiakban: külön megállapodás) 3.6.1. pontjában rögzítettek szerinti, a rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása tekintetében kötik. Erre figyelemmel jelen megállapodás az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása.

- 1.2 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, a külön megállapodásban és mellékleteiben rögzített ingatlanokat, valamint ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenes használatba adja (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.3 Átvevő a Vagyontárgyakat külön ingatlan használati szerződésben meghatározottak szerint, térítésmentesen használatba kapja..

## **2. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

2.1 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

2.2 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás tekintetében

Felek megállapodnak, hogy a rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában negyedéves gyakorisággal számolnak el egymással tételesen.

Felek rögzítik, hogy az Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta 30.000 Ft, azaz harmincezer forint összegű átalánydíj illeti meg. Átvevő a fent meghatározott átalánydíj megfizetésére vállal kötelezettséget az Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított, 30 napos fizetési határidejű számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül.

2.3 Tételes elszámolást az Átadó egyedileg, írásban, negyed évente kezdeményezhet az Átvevő felé.

Felek a tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen megállapodás 1. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15. napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított számlákon szereplő összegeket;
- a számla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles;

- a számla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel írásban módosítani.

- 2.3 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

### **3. A Megállapodás hatálybalépése, időtartama, megállapodásmegszűnése**

- 3.1 Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól azzal a kitételrel, hogy Felek a Megállapodás tartalmát és az elszámolás módját 2023. december 31-ig felülvizsgálják, és amennyiben szükséges, javaslatot tesznek annak módosítására.
- 3.2 Jelen megállapodást Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

A jelen megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség, valamint Felek között létrejött külön megállapodás megszűnését követően jelen megállapodás automatikusan, hatályát veszti

### **4. Egyéb rendelkezések**

- 4.1 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 4.2 Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 4.3 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: [\*]

Telefon: [\*]

E-mail: [\*]

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató

Telefon: +36-1-465-1800

E-mail: epc.hk.gazdig@hm.gov.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 4.4 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 4.5 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. Felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 4.6 Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen megállapodásban foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen megállapodás külön módosítását nem igényli.
- 4.7 Jelen megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a Megállapodás egészére, az nem érinti a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 4.8 Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 4.9 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 4.10 Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.



- 4.11 Jelen megállapodás [\*] egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből [\*] példány Átadót, 3 példány Átvevőt illeti.
- 4.12 Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[\*], 2023. [\*]

Budapest, 2023. június .....

[\*] **Önkormányzat**

Átadó

[\*]

[\*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[\*], 2023. [\*]

[\*]

[\*]

**Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós**  
MTA doktora főigazgató  
Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház  
Átvevő

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023. június.....

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics  
Noémi  
gazdasági igazgató

Jogilag áttekintette:

Budapest, 2023. június .....

## MEGÁLLAPODÁS

(ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában)

amely létrejött egyrészről a(z)

**[\*] Pécel Város Önkormányzata**

székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1. [\*]

adószám: 15730538-2-13[\*]

ÁHTI azonosító: 740120[\*]

képviselő: Horváth Tibor polgármester[\*]

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a

**Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház**

székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.

adószám: 15848288-2-51

törzskönyvi azonosító: 848282

képviselő: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (Átadó és Átvevő, külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban.

### PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az addig Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján – az egészségügyi alapellátás körében - Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatja el.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kötnek az alábbiak szerint:

#### 1. A szerződés tárgya

1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan vagyont (ingatlan(ok), ingatlanrész(ek), a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja, (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.

1.2 ~~Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő testülete/Közgyűlés a [\*] számú határozatában~~

jóváhagyta.

1.31.2 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet, illetve az iskolaegészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan/védőnői feladatellátásra társult .... Önkormányzattal közösen rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

## 2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint. Átadó a jegyzőkönyv aláírásával nyilatkozik, hogy az átadott Vagyontárgyak rendeltetésszerű használata Átvevő részére nem akadályozott.
- 2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja.
- 2.5 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.6 Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.7 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő  
~~- a Pesti út 6. szám alatti az Ingatlant az -önálló- Átadóval, valamint 9 fő -[\*] háziorvossal,~~  
2.9- a Petőfi u. 1/b szám alatti Ingatlant az Átadóval, az ügyelettel - és ~~1~~ amennyiben a harmadik rendelőegység is betöltésre kerül, akkor a háziorvossal történő közös használatra/[\*] fogorvossal /-val történő közös használatára jogosult.
- 2.10 Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye és statikai szakvélemény alapján, csak a projekt fenntartási időszak lejártát követően jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.

- 2.11 Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Átvevő a jelen szerződés szerint használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Átadó, vagy az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint ezek képviselőiben eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

### **3. A vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
  - b) az eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
  - c) az ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
  - d) az ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
    - da) az ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
    - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
    - dc) takarítás;
    - dd) őrzés-védelem;
    - de) az ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
    - df) az ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
    - dg) az ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
  - e) a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
  - f) a vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról
  - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése esetén az ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosítható, úgy a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére (a védőnői munka működtetéséhez szükséges ingóságokkal együtt).

- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
  - b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában áll fent, amely a 3.6.1. pont szerinti költségfelosztási megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségterítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása  
Felek rögzítik, hogy a védőnői tevékenység ellátása okán felmerülő, az Átadó által nem fedezett kiadásokat Átvevő viseli.  
Felek az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig.
- 3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok elszámolása  
A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Kölcsönös, írásbeli jóváhagyás nélkül feladatot, kötelezettségvállalást egyik fél sem indíthat. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap, teljesítés igazolás – másolatát;
  - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a teljes dokumentáció beérkezése után, 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
  - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani 30 napos fizetési határidővel;

- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.

3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

#### **4. Rendkívüli események kezelése**

A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek: váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.1 Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.2 Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.3 Amennyiben Átvevő dolgozói, vagy közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.

4.4 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

#### **5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás**

5.1 Bármelyik Fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik Félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik Fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.

5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

- 5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

## **6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése**

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és az érintett Eszköz visszaadására vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyakat Átadó birtokába visszaadni.

## **7. Egyéb rendelkezések**

- 7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek

megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Szili Katalin műszaki és beruházási irodavezető[\*]

Telefon: 06 28 66 2134[\*]

E-mail: szili.katalin@pecel.hu[\*]

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató

Telefon: +36-1-465-1800

E-mail: epc.hk.gazdig@hm.gov.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról



a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.

- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a szerződés egészére, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Intézmény által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:  
1. Ingatlanok listája  
2. Eszközök listája
- 7.14 A jelen szerződés 7[\*] egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4[\*] példány Átadót, 3 (három) példány Átvevőt illeti.
- 7.15 Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Pécel, [\*], 2023. [\*]

Budapest, 2023. június .....

**[\*]Horváth Tibor**  
**polgármester**  
**(képviselő-neve)**

**Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós**  
MTA doktora, főigazgató

Pécel Város  
Önkormányzata  
Átadó

Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház  
Átvevő

[\*]

[\*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pécel, [\*], 2023. [\*]

Budapest, 2023. június.....

Szabó Attila  
adó- és pénzügyi irodavezető

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics  
Noémi  
gazdasági igazgató

Jogilag áttekintette:

[\*]  
[\*]

Budapest, 2023. június .....

## KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Pécel Város **Önkormányzata**  
székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.  
adószám: 15730538-2-13  
ÁHTI azonosító: 740120  
képviselő: Horváth Tibor polgármester  
mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről az

**Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház**  
székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.  
adószám: 15848288-2-51  
törzskönyvi azonosító: 848282  
képviselő: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós MTA doktora, főigazgató  
mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

### PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján – az egészségügyi alapellátás körében – Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatja el.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő megállapodást kötnek az alábbiak szerint.

#### 1. A megállapodás tárgya

1.1 Felek jelen megállapodást az ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett térítésmentes ingó- és ingatlan használat tárgyában kötött Megállapodás (a továbbiakban: külön megállapodás) 3.6.1. pontjában rögzítettek szerinti, a rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása tekintetében kötik. Erre figyelemmel jelen megállapodás az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása.

1.2 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, a külön megállapodásban és mellékleteiben rögzített

ingatlanokat, valamint ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenes használatba adja (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).

- 1.3 Átvevő a Vagyontárgyakat külön ingatlan használati szerződésben meghatározottak szerint, térítésmentesen használatba kapja.-

## 2. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 2.1 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

- 2.2 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás tekintetében

Felek megállapodnak, hogy a rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában negyedéves gyakorisággal számolnak el egymással tételesen.

Felek rögzítik, hogy az Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta 30.000 Ft, azaz harmincezer forint összegű átalánydíj illeti meg. Átvevő a fent meghatározott átalánydíj megfizetésére vállal kötelezettséget az Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított, 30 napos fizetési határidejű számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül.

- 2.3 Tételes elszámolást az Átadó egyedileg, írásban, negyed évente kezdeményezhet az Átvevő felé.

Felek a tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen megállapodás 1. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15. napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított számlákon szereplő összegeket;
- a számla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles;

- a számla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel írásban módosítani.

- 2.43 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

### **3. A Megállapodás hatálybalépése, időtartama, megállapodásmegszűnése**

- 3.1 Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól azzal a kitétellel, hogy Felek a Megállapodás tartalmát és az elszámolás módját 2023. december 31-ig felülvizsgálják, és amennyiben szükséges, javaslatot tesznek annak módosítására.

- 3.2 Jelen megállapodást Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

A jelen megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség, valamint Felek között létrejött külön megállapodás megszűnését követően jelen megállapodás automatikusan, hatályát veszti

### **4. Egyéb rendelkezések**

- 4.1 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.

- 4.2 Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

- 4.3 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: Szabó Attila adó- és pénzügyi irodavezető[\*]

Telefon: 06 20 801 2716[\*]

E-mail: [szabo.attila@pecel.hu](mailto:szabo.attila@pecel.hu)<sup>[\*]</sup>

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató

Telefon: +36-1-465-1800

E-mail: [epc.hk.gazdig@hm.gov.hu](mailto:epc.hk.gazdig@hm.gov.hu)

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 4.4 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 4.5 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. Felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 4.6 Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen megállapodásban foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen megállapodás külön módosítását nem igényli.
- 4.7 Jelen megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a Megállapodás egészére, az nem érinti a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 4.8 Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 4.9 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 4.10 Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

- 4.11 Jelen megállapodás 7<sup>[\*]</sup><sub>[ ]</sub> egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4<sup>[\*]</sup><sub>[ ]</sub> példány Átadót, 3 példány Átvevőt illeti.
- 4.12 Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Pécel<sup>[\*]</sup><sub>[ ]</sub>, 2023. ....<sup>[\*]</sup><sub>[ ]</sub>

Budapest, 2023. június .....

Horváth Tibor  
polgármester

**Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós**  
MTA doktora főigazgató  
Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház  
Átvevő

Pécel Város Önkormányzata  
Átadó<sup>[\*]</sup><sub>[ ]</sub> Önkormányzat  
Átadó  
<sup>[\*]</sup><sub>[ ]</sub>  
<sup>[\*]</sup><sub>[ ]</sub>

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023. június.....

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics  
Noémi  
gazdasági igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pécel<sup>[\*]</sup><sub>[ ]</sub>, 2023. ....<sup>[\*]</sup><sub>[ ]</sub>

Jogilag áttekintette:

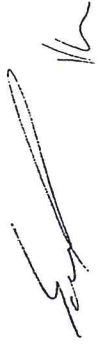
Budapest, 2023. június .....

Szabó Attila adó- és pénzügyi  
irodavezető<sup>[\*]</sup><sub>[ ]</sub>  
<sup>[\*]</sup><sub>[ ]</sub>

Önkormányzat megnevezése:

Pécel Város Önkormányzata

Sorszám	Ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekérülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	dr. Varga László Egészségház	558/N/3	1371/2	2119 Pécel, Pesti út 6.	31 545 568	Pécel Város Önkormányzata
2.	Orvosi rendelő	2022/31/18/1	2295/1	2119 Pécel, Petőfi utca 1.	73 881 386	Pécel Város Önkormányzata





## KIMUTATÁS

## A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Önkormányzat megnevezése Pécel Város Önkormányzata

Ssz	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *	Időszakban ténylegesen teljesített kiadás				Megglyezés	
			Arányosítás esetén **		Tényleges kiadás Ft/egyedév			
			teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl % ,m2, óra)	nettó	ÁFA		bruttó
1	K311	Szakmai anyagok beszerzése (1.1+...+1.9)	0	0	207 619	94 316	301 935	
2		irodász. nyomtatvány informatikai kellékanyagok	0	0	207 619	94 316	301 935	irodász. gyógyszer
3	K32	Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1+...+3.9)	0	0	113 500	30 645	144 145	
4	K33	Szolgáltatási kiadások összesen (4.1+...+4.19)	0	0	113 500	30 645	144 145	Stefánia adalbézis
1		villamosenergia-szolgáltatás díja			301 404	81 379	382 783	
2		gázenergia-szolgáltatás díja			147 450	39 812	187 262	
3		víz- és csatornadíj			120 227	32 461	152 688	
4		lánghő- és melegvíz- szolgáltatás díja			33 727	9 106	42 833	
6		kommunális hulladékkezelés					0	
5	K35	Egyéb dologi kiadások					0	
<b>Dologi kiadások összesen (1+...+5)</b>					<b>622 523</b>	<b>206 340</b>	<b>828 863</b>	

\* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.

\*\* Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni !! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elküldendő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

Készítette (név, telefon):

Hegedűs Péter 06203545609

Készült: 2023.06.20



aláírás



Védőnői keltár 2022. dec. 31.

lányi osztó

Védőnői rendszer iradási átvétele 2023.  
Hasonló módon lejár -önkormányzatok adatszolgáltatása

Önkormányzat megnevezése:  
Lejárókörzet megnevezése:  
Lejárókörzet címe:

Pécel Város Önkormányzata	
Védőnői körzet	
2119 Pécel, Petőfi utca 1/b, 2119 Pécel, Pestúti ú. 6.	

Sorszám	Eszköz megnevezése	Lejáratonosító	Száma	darabszám	bekérülési (nyújtandó) szerinti) értéke/db	Felkötési költség (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Mandzsetta gyerek 17-22cm karmérezhez MLM6.705 OMRON vényomásmérőnköz	Lejáratszám: PTE09158		1	11 024	Önkormányzat
2.	Microsoft 365 Apps for business 2022.07.15-2023.07.14	Lejáratszám: PTE09172		1	48 000	Önkormányzat
3.	Microsoft 365 Apps for business 2022.07.15-2023.07.14	Lejáratszám: PTE09173		1	48 000	Önkormányzat
4.	Microsoft 365 Apps for business 2022.07.15-2023.07.14	Lejáratszám: PTE09174		1	48 000	Önkormányzat
5.	Microsoft 365 Apps for business 2022.07.15-2023.07.14	Lejáratszám: PTE09175		1	48 000	Önkormányzat
6.	Microsoft 365 Apps for business 2022.07.15-2023.07.14	Lejáratszám: PTE09177		1	48 000	Önkormányzat
7.	ESET PROTECT Essential On-Prem	Lejáratszám: PTE09178		1	8 800	Önkormányzat
8.	ESET PROTECT Essential On-Prem	Lejáratszám: PTE09179		1	8 800	Önkormányzat
9.	ESET PROTECT Essential On-Prem	Lejáratszám: PTE09180		1	8 800	Önkormányzat
10.	ESET PROTECT Essential On-Prem	Lejáratszám: PTE09181		1	8 800	Önkormányzat
11.	ESET PROTECT Essential On-Prem	Lejáratszám: PTE09182		1	8 800	Önkormányzat
12.	Microsoft Windows 10 Pro 64bit HUN OEM	Lejáratszám: PTE09183		1	40 866	Önkormányzat
13.	Microsoft Windows 10 Pro 64bit HUN OEM	Lejáratszám: PTE09184		1	40 866	Önkormányzat
14.	Microsoft Windows 10 Pro 64bit HUN OEM	Lejáratszám: PTE09185		1	40 866	Önkormányzat
15.	Microsoft Windows 10 Pro 64bit HUN OEM	Lejáratszám: PTE09186		1	40 866	Önkormányzat
16.	Microsoft Windows 10 Pro 64bit HUN OEM	Lejáratszám: PTE09187		1	40 866	Önkormányzat
17.	Snórdaudiométer SA-7 szoftverrel	Lejáratszám: PTE09018		1	400 630	Önkormányzat
18.	Snórdaudiométer SA-7 szoftverrel	Lejáratszám: PTE09019		1	400 630	Önkormányzat
19.	Nagygyűrtel vizsgálószett krómotól 1-fehér	Lejáratszám: PTE09005		1	254 074	Önkormányzat
20.	Vényomásmérő OMRON M2 új HEM-7143-E	Lejáratszám: PTE09015		1	16 352	Önkormányzat
21.	Vényomásmérő OMRON M2 új HEM-7143-E	Lejáratszám: PTE09016		1	16 352	Önkormányzat
22.	Mérelg digtális üveg Rossmax 180 kg-ig WB101	Lejáratszám: PTE09004		1	5 216	Önkormányzat
23.	Mérelg digtális üveg Rossmax 180 kg-ig WB101	Lejáratszám: PTE09009		1	5 216	Önkormányzat
24.	Mérelg digtális üveg Rossmax 180 kg-ig WB101	Lejáratszám: PTE09010		1	5 216	Önkormányzat
25.	Mérelg digtális üveg Rossmax 180 kg-ig WB101	Lejáratszám: PTE09011		1	5 216	Önkormányzat
26.	Csecsemő diéta mérleg Soehnle, Baby scale digitál	Lejáratszám: PTE09006		1	22 802	Önkormányzat
27.	Csecsemő diéta mérleg Soehnle, Baby scale digitál	Lejáratszám: PTE09007		1	22 802	Önkormányzat
28.	Csecsemő diéta mérleg Soehnle, Baby scale digitál	Lejáratszám: PTE09008		1	22 802	Önkormányzat
29.	Lepedőszűrő átlátszó	Lejáratszám: PTE09012		1	16 630	Önkormányzat
30.	Lításvizsgáló tábla Kettely 1 on/loa/la/meret	Lejáratszám: PTE09013		1	68 011	Önkormányzat
31.	Lításvizsgáló pletkap szimpola 3 m Villa	Lejáratszám: PTE09016		1	3 229	Önkormányzat
32.	Lításvizsgáló LANG stereo test II	Lejáratszám: PTE09017		1	54 425	Önkormányzat
33.	Lításvizsgáló LANG stereo test II	Lejáratszám: PTE09018		1	54 425	Önkormányzat
34.	Lításvizsgáló LANG stereo test II	Lejáratszám: PTE09019		1	54 425	Önkormányzat
35.	Doppel CMS Sonoline B /Babyound C 2 MHz fejtel	Lejáratszám: PTE09001		1	23 055	Önkormányzat
36.	Doppel CMS Sonoline B /Babyound C 2 MHz fejtel	Lejáratszám: PTE09002		1	23 055	Önkormányzat
37.	Doppel CMS Sonoline B /Babyound C 2 MHz fejtel	Lejáratszám: PTE09003		1	23 055	Önkormányzat
38.	Műtétáramú egyfázisú	Lejáratszám: PTE09014		1	14 961	Önkormányzat
39.	Asus S513EA-BN2384 Silver laptop	Lejáratszám: PTE09211		1	156 614	Önkormányzat
40.	Asus S513EA-BN2384 Silver laptop	Lejáratszám: PTE09212		1	156 614	Önkormányzat
41.	Asus S513EA-BN2384 Silver laptop	Lejáratszám: PTE09213		1	156 614	Önkormányzat
42.	Asus S513EA-BN2384 Silver laptop	Lejáratszám: PTE09214		1	156 614	Önkormányzat
43.	Asus S513EA-BN2384 Silver laptop	Lejáratszám: PTE09215		1	156 614	Önkormányzat
44.	Szék	Lejáratszám: PTE09852		1	10 708	Önkormányzat
45.	Szék	Lejáratszám: PTE09851		1	10 708	Önkormányzat
46.	Szék	Lejáratszám: PTE09850		1	10 708	Önkormányzat
47.	Szék	Lejáratszám: PTE09849		1	10 708	Önkormányzat
48.	Szék	Lejáratszám: PTE09848		1	10 708	Önkormányzat
49.	Szék	Lejáratszám: PTE09847		1	10 708	Önkormányzat
50.	Védőnői feladatellátáshoz szükséges paraván, vizsgálóágy bes	Lejáratszám: PTE09793		1	52 911	Önkormányzat
51.	Gorenje hűtőszekrény R309 LANW	Lejáratszám: PTE09216		1	15 748	Önkormányzat
52.	Doppel CMS szívhangvizsgáló	Lejáratszám: PTE09790		1	18 898	Önkormányzat
53.	OMRON MJ Comfort Vényomásmérő	Lejáratszám: PTE09719		1	7 079	Önkormányzat
54.	Szék	Lejáratszám: PTE07867		1	1 968	Önkormányzat
55.	karim	Lejáratszám: PTE07866		1	40 000	Önkormányzat
56.	füztyelg árttal	Lejáratszám: PTE07856		1	90 000	Önkormányzat
57.	pelekkázó árttal dupla	Lejáratszám: PTE07855		1	90 000	Önkormányzat
58.	pelekkázó árttal dupla	Lejáratszám: PTE07854		1	90 000	Önkormányzat
59.	várdi szék	Lejáratszám: PTE00117		1	24 722	Önkormányzat
60.	árttali telefon	Lejáratszám: PTE00116		1	42 900	Önkormányzat
61.	stémvizsgáló tábla lámpával	Lejáratszám: PTE00115		1	1	Önkormányzat
62.	akó szekrény	Lejáratszám: PTE00114		1	1	Önkormányzat
63.	sarokszekrény	Lejáratszám: PTE00113		1	1	Önkormányzat
64.	sarokszekrény	Lejáratszám: PTE00112		1	1	Önkormányzat
65.	szekrény	Lejáratszám: PTE00111		1	1	Önkormányzat
66.	szekrény	Lejáratszám: PTE00110		1	1	Önkormányzat
67.	üvegcs. RVSZISTEMEKRENY	Lejáratszám: PTE00109		1	1	Önkormányzat
68.	szekrény	Lejáratszám: PTE00108		1	1	Önkormányzat
69.	szekrény	Lejáratszám: PTE00107		1	1	Önkormányzat
70.	szekrény	Lejáratszám: PTE00106		1	1	Önkormányzat
71.	pelekkázó	Lejáratszám: PTE00105		1	1	Önkormányzat
72.	notebook	Lejáratszám: PTE00117		1	1	Önkormányzat
73.	műtétárttal	Lejáratszám: PTE00116		1	1	Önkormányzat
74.	mikroszó	Lejáratszám: PTE00108		1	1	Önkormányzat
75.	mérelg átlátszó	Lejáratszám: PTE00107		1	1	Önkormányzat
76.	melhőmérő	Lejáratszám: PTE00106		1	1	Önkormányzat
77.	magasságmérő	Lejáratszám: PTE00105		1	1	Önkormányzat
78.	árttali elem	Lejáratszám: PTE00099		1	1	Önkormányzat
79.	írőárttal polkmentesrel	Lejáratszám: PTE00098		1	1	Önkormányzat
80.	írőárttal	Lejáratszám: PTE00097		1	55 625	Önkormányzat
81.	írőárttal	Lejáratszám: PTE00096		1	25 350	Önkormányzat
82.	írőárttal	Lejáratszám: PTE00095		1	1	Önkormányzat
83.	írőárttal	Lejáratszám: PTE00094		1	1	Önkormányzat
84.	írőárttal	Lejáratszám: PTE00093		1	1	Önkormányzat
85.	írőárttal	Lejáratszám: PTE00092		1	1	Önkormányzat
86.	írőárttal	Lejáratszám: PTE00091		1	1	Önkormányzat
87.	fali polc	Lejáratszám: PTE00086		1	1	Önkormányzat
88.	fali polc	Lejáratszám: PTE00085		1	1	Önkormányzat
89.	csecsemő vizsgáló árttal	Lejáratszám: PTE00084		1	1	Önkormányzat
90.	csecsemő mérleg	Lejáratszám: PTE00083		1	1	Önkormányzat
91.	boyter	Lejáratszám: PTE00077		1	1	Önkormányzat
92.	árttali telefon	Lejáratszám: PTE00075		1	1	Önkormányzat
93.	árttali telefon	Lejáratszám: PTE00074		1	1	Önkormányzat
94.	árttali telefon	Lejáratszám: PTE00073		1	1	Önkormányzat
95.	írőárttal klavutúra tartóval	Lejáratszám: PTE04336		1	49 212	Önkormányzat
96.	klavutúra	Lejáratszám: PTE04366		1	4 550	Önkormányzat
97.	szék	Lejáratszám: PTE04219		1	16 375	Önkormányzat
98.	írőárttal	Lejáratszám: PTE04218		1	1	Önkormányzat
99.	gyógykezelés szék	Lejáratszám: PTE04124		1	20 400	Önkormányzat
100.	pelekkázó	Lejáratszám: PTE04201		1	55 911	Önkormányzat
101.	pelekkázó	Lejáratszám: PTE04200		1	20 638	Önkormányzat
102.	szekrény	Lejáratszám: PTE04194		1	1	Önkormányzat
103.	szekrény	Lejáratszám: PTE04172		1	1	Önkormányzat
104.	hűtőszekrény	Lejáratszám: PTE04130		1	1	Önkormányzat
105.	írőárttal	Lejáratszám: PTE04120		1	29 250	Önkormányzat
106.	írőárttal	Lejáratszám: PTE04109		1	29 250	Önkormányzat
107.	írőárttal	Lejáratszám: PTE04108		1	33 625	Önkormányzat
108.	írőárttal	Lejáratszám: PTE04104		1	33 625	Önkormányzat
109.	hűtőszekrény	Lejáratszám: PTE04103		1	1	Önkormányzat
110.	vizsgáló ágy	Lejáratszám: PTE08877		1	1	Önkormányzat
111.	Várótermi pad 3 üléses ISO két, fekete víz	Lejáratszám: PTE08878		1	110 236	Önkormányzat
112.	Várótermi pad 3 üléses ISO két, fekete víz	Lejáratszám: PTE08877		1	110 236	Önkormányzat
113.	Várótermi pad 3 üléses ISO két, fekete víz	Lejáratszám: PTE08879		1	110 236	Önkormányzat
114.	Várótermi pad 3 üléses ISO két, fekete víz	Lejáratszám: PTE08880		1	110 236	Önkormányzat
115.	Várótermi pad 3 üléses ISO két, fekete víz	Lejáratszám: PTE08881		1	110 236	Önkormányzat
116.	Várótermi pad 3 üléses ISO két, fekete víz	Lejáratszám: PTE08882		1	110 236	Önkormányzat

117.	Vártermi pad 3 üléses ISO kék, fekete váz	Letárlásám: PTE0883	1	110 236	Önkormányzat
118.	Vártermi pad 3 üléses ISO kék, fekete váz	Letárlásám: PTE0884	1	110 237	Önkormányzat
119.	Vártermi pad 3 üléses ISO kék, fekete váz	Letárlásám: PTE0885	1	110 237	Önkormányzat
120.	Székház karfa Torino-Mátrix székház	Letárlásám: PTE0889	1	7 087	Önkormányzat
121.	Székház karfa Torino-Mátrix székház	Letárlásám: PTE0890	1	7 087	Önkormányzat
122.	Székház karfa Torino-Mátrix székház	Letárlásám: PTE0891	1	7 086	Önkormányzat
123.	Székház karfa Torino-Mátrix székház	Letárlásám: PTE0892	1	7 086	Önkormányzat
124.	Szék orvosi ábrás fehér műbőr Torino Extra/Torino full/Renna 0100 4,5 cm szövés	Letárlásám: PTE0895	1	39 370	Önkormányzat
125.	Szék orvosi ábrás fehér műbőr Torino Extra/Torino full/Renna 0100 4,5 cm szövés	Letárlásám: PTE0896	1	39 370	Önkormányzat
126.	Szék orvosi ábrás fehér műbőr Torino Extra/Torino full/Renna 0100 4,5 cm szövés	Letárlásám: PTE0897	1	39 370	Önkormányzat
127.	Szék orvosi ábrás fehér műbőr Torino Extra/Torino full/Renna 0100 4,5 cm szövés	Letárlásám: PTE0898	1	39 370	Önkormányzat
128.	Szék kórtermi támlás króm ISO 0100 fehér mb Renna	Letárlásám: PTE0899	1	27 559	Önkormányzat
129.	Szék kórtermi támlás króm ISO 0100 fehér mb Renna	Letárlásám: PTE0900	1	27 559	Önkormányzat
130.	Szék kórtermi támlás króm ISO 0100 fehér mb Renna	Letárlásám: PTE0901	1	27 559	Önkormányzat
131.	Szék kórtermi támlás króm ISO 0100 fehér mb Renna	Letárlásám: PTE0902	1	27 559	Önkormányzat
132.	Világítató-pad	Letárlásám: PTE0906	1	74 801	Önkormányzat
133.	Világítató-pad	Letárlásám: PTE0907	1	74 801	Önkormányzat
134.	Világítató-pad	Letárlásám: PTE0908	1	74 801	Önkormányzat
135.	Világítató-pad	Letárlásám: PTE0909	1	74 801	Önkormányzat
136.	Világítató-pad	Letárlásám: PTE0910	1	74 801	Önkormányzat
137.	Világítató-pad	Letárlásám: PTE0911	1	74 801	Önkormányzat
138.	Világítató-pad	Letárlásám: PTE0912	1	74 801	Önkormányzat
139.	Tárolópok 90x40	Letárlásám: PTE0913	1	74 804	Önkormányzat
140.	Tárolópok 90x40	Letárlásám: PTE0914	1	25 591	Önkormányzat
141.	Kanapé világszürke	Letárlásám: PTE0920	1	25 590	Önkormányzat
142.	Étkezőszék szürke	Letárlásám: PTE0922	1	16 634	Önkormányzat
143.	Étkezőszék szürke	Letárlásám: PTE0923	1	16 634	Önkormányzat
144.	Étkezőszék szürke	Letárlásám: PTE0924	1	16 634	Önkormányzat
145.	Étkezőszék szürke	Letárlásám: PTE0925	1	16 631	Önkormányzat
146.	Étkezőasztal 80x120	Letárlásám: PTE0926	1	88 484	Önkormányzat
147.	Dohányzó asztal fehér 55x55	Letárlásám: PTE0927	1	11 319	Önkormányzat
148.	Asszisztens ülés	Letárlásám: PTE0930	1	87 500	Önkormányzat
149.	Asszisztens asztal állítható magasságú 70x40	Letárlásám: PTE0931	1	87 500	Önkormányzat
150.	2 személys étkezőgarnitúra	Letárlásám: PTE0933	1	63 878	Önkormányzat
151.	Világításlámpa elektromos 190cmx70cm 2 narancs+lábvészérlés	Letárlásám: PTE0934	1	69 575	Önkormányzat
152.	Világításlámpa elektromos 190cmx70cm 2 narancs+lábvészérlés	Letárlásám: PTE0935	1	562 992	Önkormányzat
153.	Rolós függöny 100x180	Letárlásám: PTE0941	1	562 992	Önkormányzat
154.	Rolós függöny 100x180	Letárlásám: PTE0942	1	14 756	Önkormányzat
155.	Rolós függöny 100x180	Letárlásám: PTE0943	1	14 756	Önkormányzat
156.	Rolós függöny 100x180	Letárlásám: PTE0944	1	14 756	Önkormányzat
157.	Rolós függöny 100x180	Letárlásám: PTE0945	1	14 756	Önkormányzat
158.	Rolós függöny 100x180	Letárlásám: PTE0946	1	14 756	Önkormányzat
159.	Rolós függöny 100x180	Letárlásám: PTE0947	1	14 756	Önkormányzat
160.	Rolós függöny 100x180	Letárlásám: PTE0948	1	14 756	Önkormányzat
161.	Eseménytároló fém	Letárlásám: PTE0950	1	17 709	Önkormányzat
162.	Eseménytároló fém	Letárlásám: PTE0951	1	17 709	Önkormányzat
163.	Eseménytároló fém	Letárlásám: PTE0952	1	17 709	Önkormányzat
164.	Eseménytároló fém	Letárlásám: PTE0953	1	17 708	Önkormányzat
165.	Eseménytároló fém	Letárlásám: PTE0954	1	17 708	Önkormányzat
166.	2401 Földszint	Letárlásám: PTE0956	1	30 000	Önkormányzat
167.	TD01 Tükör	Letárlásám: PTE0957	1	90 000	Önkormányzat
168.	TD01 Tükör	Letárlásám: PTE0958	1	90 000	Önkormányzat
169.	TD1 Fakaméret tároló szekrény	Letárlásám: PTE0961	1	250 000	Önkormányzat
170.	LD1 szekrény, alul zárható, felül pokos kialakítás	Letárlásám: PTE0962	1	135 000	Önkormányzat
171.	LD1 szekrény, alul zárható, felül pokos kialakítás	Letárlásám: PTE0965	1	95 000	Önkormányzat
172.	LD2 Prospektus-, és könyvek tárolására is alkalmas pok	Letárlásám: PTE0971	1	95 000	Önkormányzat
173.	LD2 Prospektus-, és könyvek tárolására is alkalmas pok	Letárlásám: PTE0972	1	95 000	Önkormányzat
174.	LD2 Prospektus-, és könyvek tárolására is alkalmas pok	Letárlásám: PTE0973	1	95 000	Önkormányzat
175.	PAD01 Pad	Letárlásám: PTE0974	1	-	Önkormányzat
176.	PAD01 Pad	Letárlásám: PTE0975	1	-	Önkormányzat
177.	DLT01 Öltözőszekrény (1-sz)	Letárlásám: PTE0977	1	320 000	Önkormányzat
178.	DLT01 Öltözőszekrény (1-sz)	Letárlásám: PTE0978	1	320 000	Önkormányzat
179.	ASZ1 Orvosi asztal	Letárlásám: PTE0980	1	160 000	Önkormányzat
180.	ASZ1 Orvosi asztal	Letárlásám: PTE0981	1	180 000	Önkormányzat
181.	ASZ1 Orvosi asztal	Letárlásám: PTE0982	1	180 000	Önkormányzat
182.	ASZ3 Nevelői asztal	Letárlásám: PTE0984	1	205 000	Önkormányzat
183.	GY01 Gyógykezelési szekrény	Letárlásám: PTE0985	1	250 000	Önkormányzat
184.	GY01 Gyógykezelési szekrény	Letárlásám: PTE0986	1	250 000	Önkormányzat
185.	FOG01 Fogszifal tükörrel	Letárlásám: PTE0987	1	65 000	Önkormányzat
186.	FOG01 Fogszifal tükörrel	Letárlásám: PTE0988	1	65 000	Önkormányzat
187.	FOG02 Fogszifal	Letárlásám: PTE0989	1	55 000	Önkormányzat
188.	FOG02 Fogszifal	Letárlásám: PTE0991	1	55 000	Önkormányzat
189.	P20F Fehőszekrény (nyitott, pokos)	Letárlásám: PTE0992	1	55 000	Önkormányzat
190.	FOO3 Fehőszekrény (dupla ajtó)	Letárlásám: PTE0996	1	30 000	Önkormányzat
191.	FOO3 Fehőszekrény (dupla ajtó)	Letárlásám: PTE0997	1	75 000	Önkormányzat
192.	FOO4 Fehőszekrény (ajtós, jobbos)	Letárlásám: PTE0998	1	75 000	Önkormányzat
193.	FOO5 Fehőszekrény (ajtós, jobbos)	Letárlásám: PTE0999	1	55 000	Önkormányzat
194.	FOO5 Fehőszekrény (ajtós, jobbos)	Letárlásám: PTE0900	1	55 000	Önkormányzat
195.	FOO5 Fehőszekrény (ajtós, jobbos)	Letárlásám: PTE0901	1	55 000	Önkormányzat
196.	FOO5 Fehőszekrény (ajtós, jobbos)	Letárlásám: PTE0902	1	50 000	Önkormányzat
197.	FOO4 Fehőszekrény (ajtós, jobbos)	Letárlásám: PTE0903	1	50 000	Önkormányzat
198.	FOO6 Fehőszekrény (ajtós, balos)	Letárlásám: PTE0904	1	50 000	Önkormányzat
199.	FOO6 Fehőszekrény (ajtós, balos)	Letárlásám: PTE0905	1	50 000	Önkormányzat
200.	FOO1B Fehőszekrény (ajtós, balos)	Letárlásám: PTE0906	1	50 000	Önkormányzat
201.	FOO1B Fehőszekrény (ajtós, balos)	Letárlásám: PTE0907	1	55 000	Önkormányzat
202.	FOO1B Fehőszekrény (ajtós, balos)	Letárlásám: PTE0908	1	55 000	Önkormányzat
203.	FOO1B Fehőszekrény (ajtós, balos)	Letárlásám: PTE0909	1	55 000	Önkormányzat
204.	AP Akkúszekrény, pelenkázó ráccsal	Letárlásám: PTE0942	1	165 000	Önkormányzat
205.	AM1100 Akkúszekrény 2 medencés mosogatóval	Letárlásám: PTE0945	1	170 000	Önkormányzat
206.	AM1100 Akkúszekrény 2 medencés mosogatóval	Letárlásám: PTE0946	1	170 000	Önkormányzat
207.	AM1100 Akkúszekrény 2 medencés mosogatóval	Letárlásám: PTE0947	1	170 000	Önkormányzat
208.	AM1100 Akkúszekrény 2 medencés mosogatóval	Letárlásám: PTE0948	1	170 000	Önkormányzat
209.	P20 akkúszekrény (nyitott, pokos elem)	Letárlásám: PTE09051	1	40 000	Önkormányzat
210.	P20 akkúszekrény (nyitott, pokos elem)	Letárlásám: PTE09052	1	40 000	Önkormányzat
211.	P20 akkúszekrény (nyitott, pokos elem)	Letárlásám: PTE09053	1	40 000	Önkormányzat
212.	OO2 Akkúszekrény (fűkös)	Letárlásám: PTE09054	1	155 000	Önkormányzat
213.	OO2 Akkúszekrény (fűkös)	Letárlásám: PTE09055	1	155 000	Önkormányzat
214.	OO2 Akkúszekrény (fűkös)	Letárlásám: PTE09056	1	155 000	Önkormányzat
215.	OO3 Akkúszekrény (dupla-ajtós)	Letárlásám: PTE09058	1	85 000	Önkormányzat
216.	OO3 Akkúszekrény (dupla-ajtós)	Letárlásám: PTE09059	1	85 000	Önkormányzat
217.	OO4 Akkúszekrény (ajtós, jobbos)	Letárlásám: PTE09060	1	60 000	Önkormányzat
218.	OO4 Akkúszekrény (ajtós, jobbos)	Letárlásám: PTE09061	1	60 000	Önkormányzat
219.	OO6 Akkúszekrény (ajtós, jobbos)	Letárlásám: PTE09062	1	60 000	Önkormányzat
220.	OO1B Akkúszekrény (ajtós, balos)	Letárlásám: PTE09064	1	65 000	Önkormányzat
221.	OO7S Akkúszekrény (ajtós, ütés, fűkös)	Letárlásám: PTE09065	1	60 000	Önkormányzat
222.	OO7S Akkúszekrény (ajtós, ütés, fűkös)	Letárlásám: PTE09066	1	115 000	Önkormányzat
223.	OO6B akkúszekrény (ajtós, balos)	Letárlásám: PTE09068	1	65 000	Önkormányzat
224.	Rack szekrény pok	Letárlásám: PTE09074	1	8 661	Önkormányzat
225.	Ubiquiti UAP-NAMSHD UniFi AP nanoHD WiFi AC7000 Access Point White	Letárlásám: PTE09076	1	70 060	Önkormányzat
226.	Mikrotik RouterBOARD RB2011iK-IN LS Smart Router	Letárlásám: PTE09077	1	37 795	Önkormányzat
227.	HIKVISION DS-7E0105P-E (8)	Letárlásám: PTE09078	1	14 173	Önkormányzat
228.	TP-Link TL-SG1024D 24 port Gigabit Switch metal	Letárlásám: PTE09079	1	38 583	Önkormányzat
229.	Mosogató csaptelep Multi fargó kar	Letárlásám: PTE09132	1	9 157	Önkormányzat
230.	Mosogató csaptelep Multi fargó kar	Letárlásám: PTE09133	1	9 157	Önkormányzat

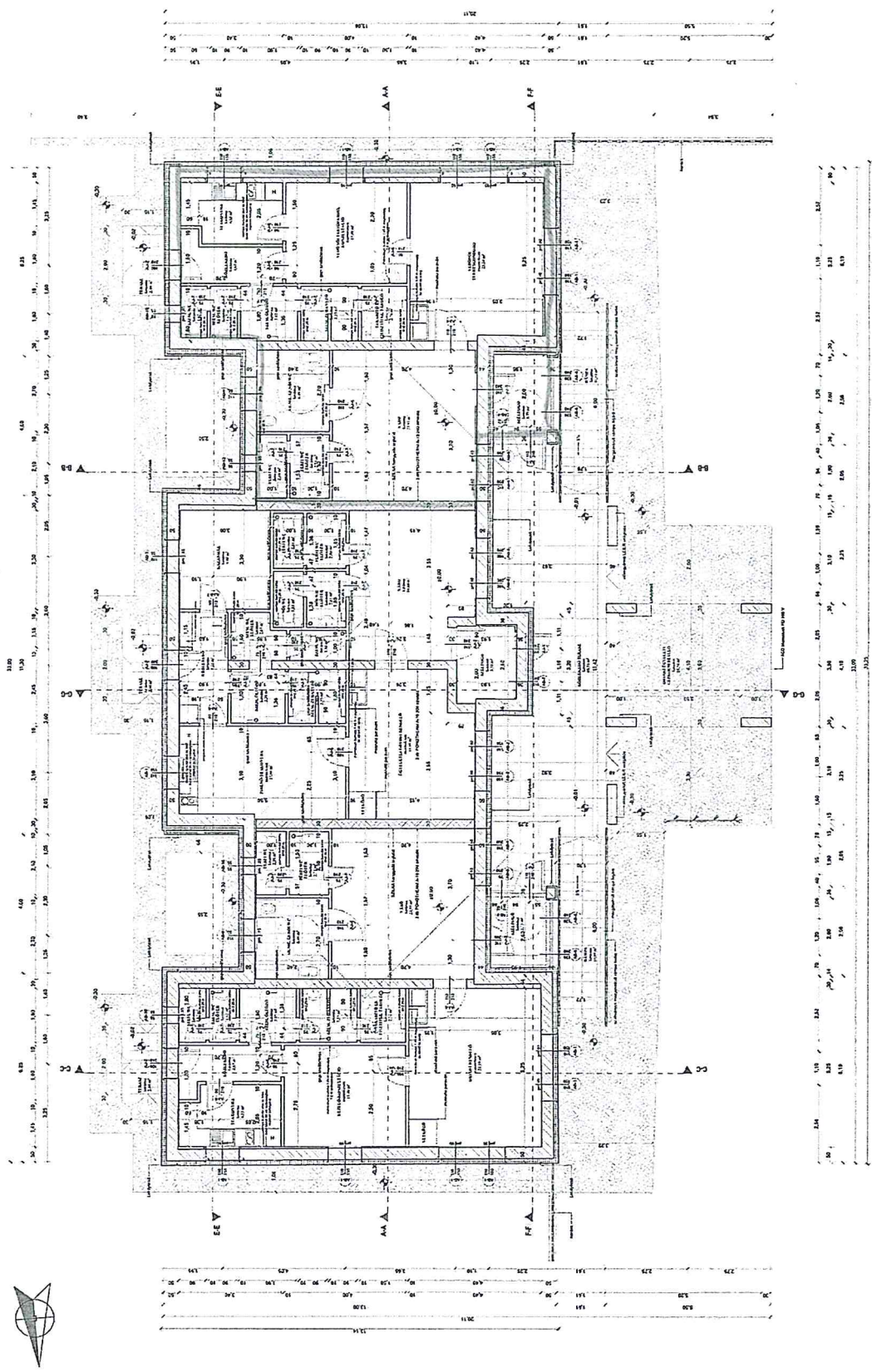
Veddönni pszköz leltár  
2023. június 30.

Önkormányzat megnevezése:  
Leltárkörzet megnevezése:  
Leltárkörzet címe:

Péceli Város Önkormányzata  
Veddönni körzet  
2119 Pécel, Petőfi utca 1/b

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltárazonosító	gyári szám	darábszám	bekérülési (nyilvánartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	SULO 240L Szemetes kuka-sétésütke	Leltárszám:PE08788	Leltár/szám:	1	20472	Önkormányzat
2.	SULO 120L Szemetes kuka-sárga	Leltárszám:PE08789	Leltár/szám:	1	14173	Önkormányzat
3.						

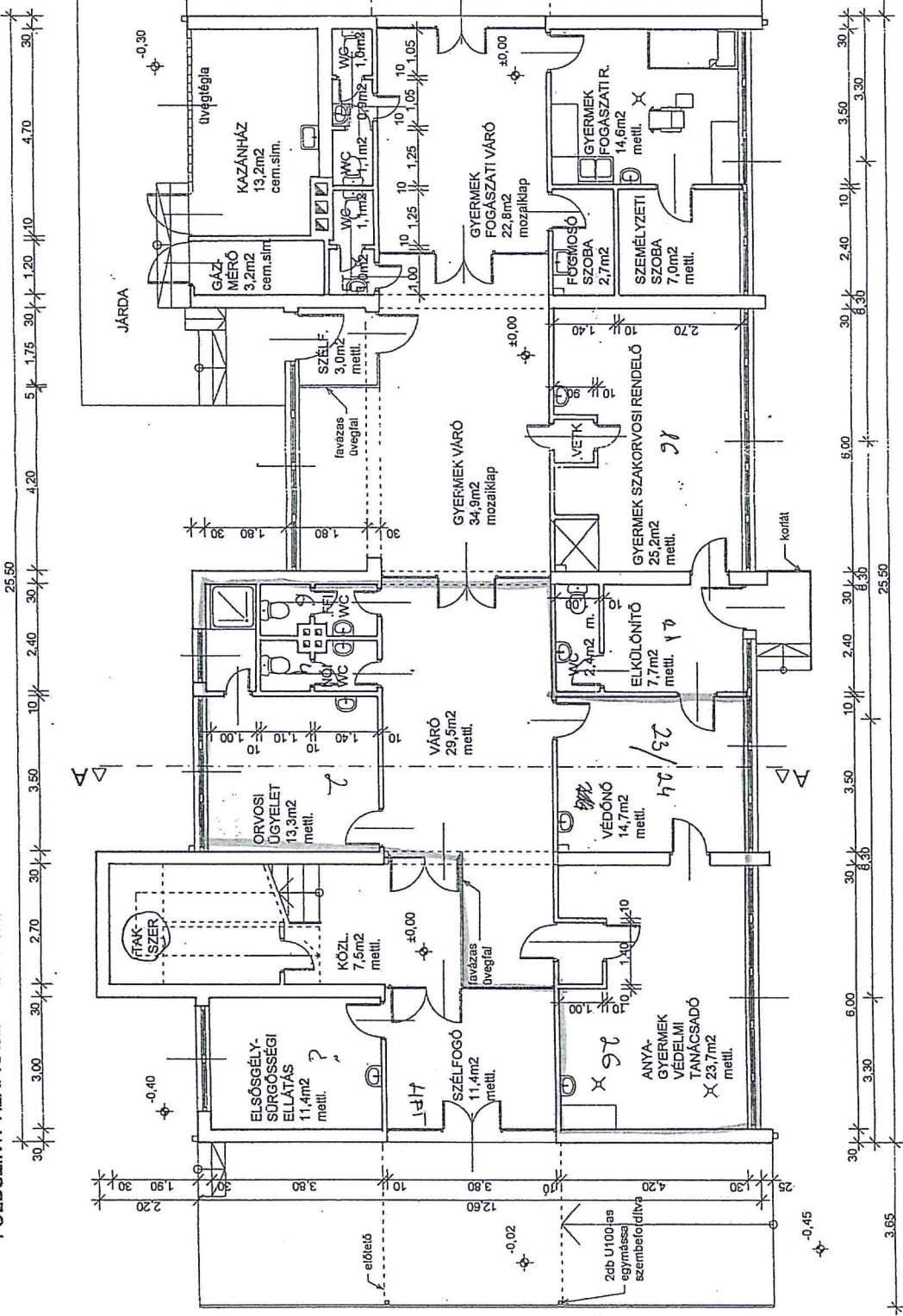
ALAPRAJZ M=1:50



102/304  
+ 2163 tenn

PROJEKT NÉV	MEZŐ ÉRTÉKELŐK (H) FTÉL. KÖZÖSSÉG (H. 1.)
TERVEZŐ	BOGÁR LÁSZLÓ (H) FTÉL. KÖZÖSSÉG (H. 1.)
MEZŐ ÉRTÉKELŐK (H) FTÉL. KÖZÖSSÉG (H. 1.)	MEZŐ ÉRTÉKELŐK (H) FTÉL. KÖZÖSSÉG (H. 1.)
MEZŐ ÉRTÉKELŐK (H) FTÉL. KÖZÖSSÉG (H. 1.)	MEZŐ ÉRTÉKELŐK (H) FTÉL. KÖZÖSSÉG (H. 1.)
MEZŐ ÉRTÉKELŐK (H) FTÉL. KÖZÖSSÉG (H. 1.)	MEZŐ ÉRTÉKELŐK (H) FTÉL. KÖZÖSSÉG (H. 1.)

FÖLDSZINTI ALAPRAJZ M=1:100

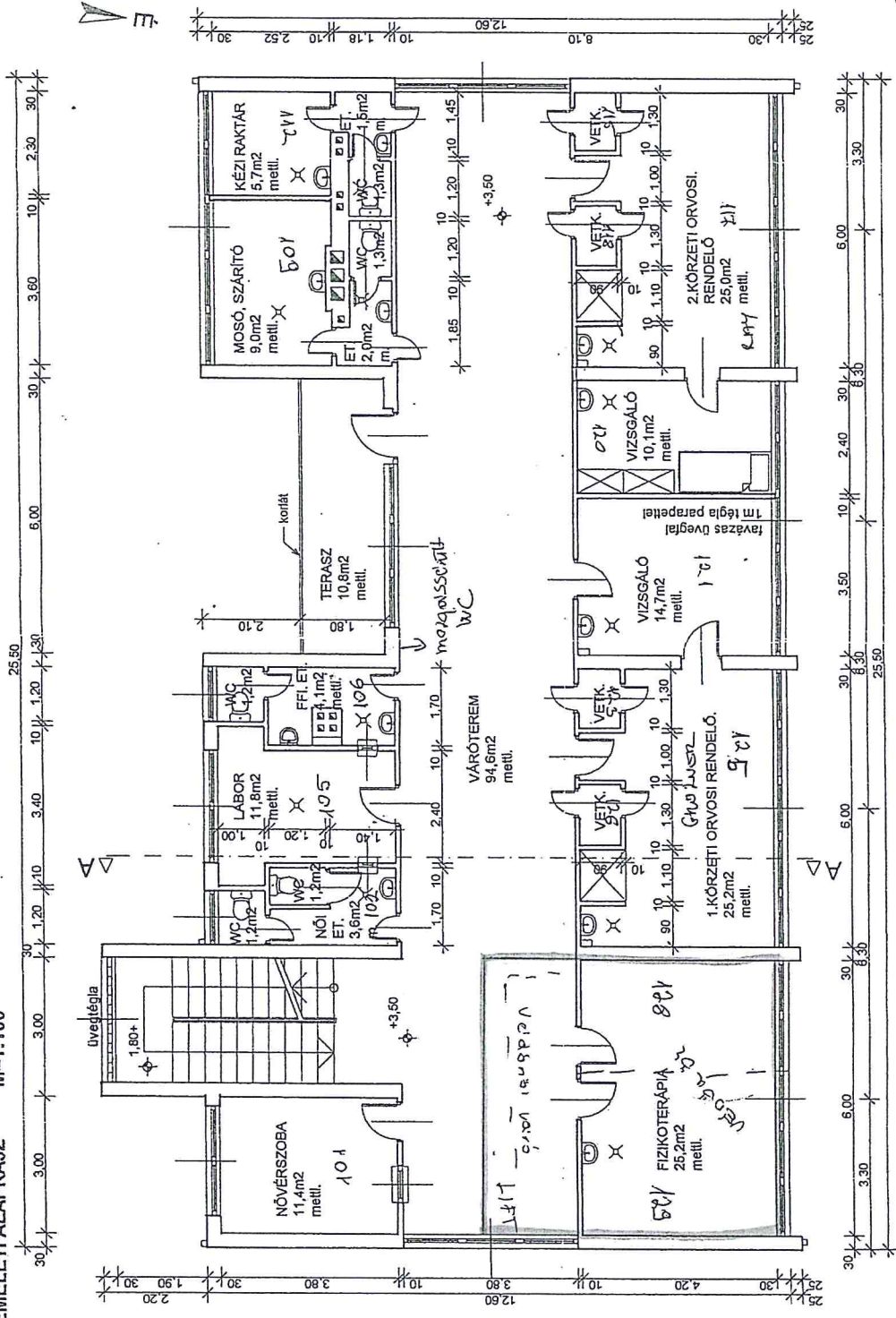


ORVOSI RENDELŐ  
FELMÉRÉSI TERVE

Földszinti Alaprajz M=1:100  
 Építető: Polgármesteri Hivatal  
 2119 Pécel, Kossuth tér 1.  
 Az építés helye: 2119 Pécel, Pest út 6.  
 hrsz.: 1371/1  
 Készítette: Várady István  
 okl. építészmérnök  
 2119 Pécel, Szt. Imre krt. 50.  
 É-2-13-0390-02



1. EMELETI ALPRAJZ M=1:100



ORVOSI RENDELŐ  
FELMÉRÉSI TERVE

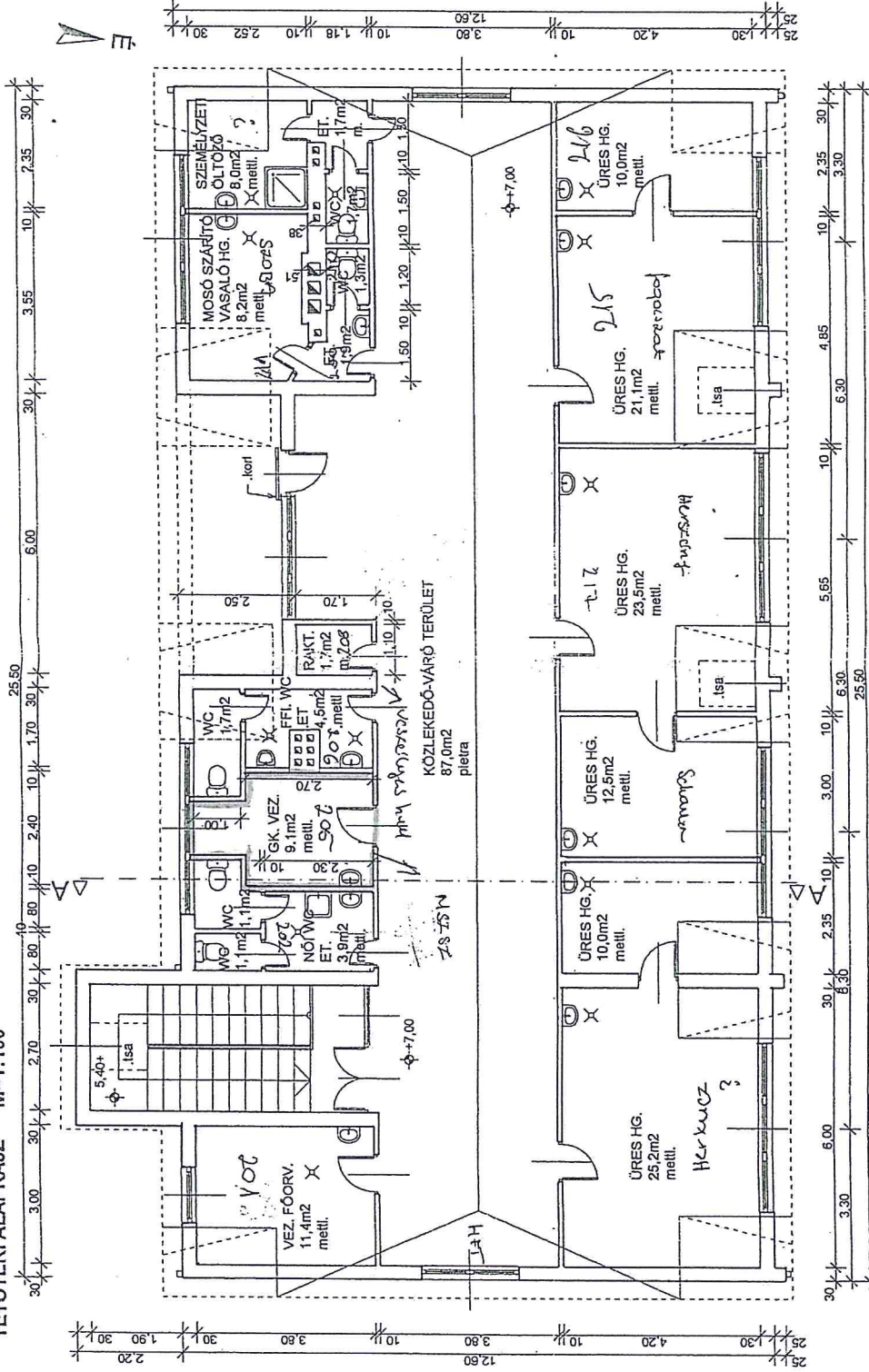
1. Emeleti Alaprajz M=1:100

Építtető: Polgármesteri Hivatal  
2119 Pécel, Kossuth tér 1.  
Az építés helye: 2119 Pécel, Pesti út 6.  
hrsz.: 1371/1

Készítette: Várady István  
okl. építészmérnök  
2119 Pécel, Szt. Imre krt. 50.  
É-2-2-13-0390-02



TETŐTÉRI ALAPRAJZ M=1:100



ORVOSI RENDELŐ  
FELMÉRÉSI TERVE

Tetőtéri Alaprajz M=1:100

Építető: Polgármesteri Hivatal  
2119 Pécel, Kossuth tér 1.  
Az építés helye: 2119 Pécel, Pesti út 6.  
Irsz.: 1371/1

Készítette: Várady István  
okl. építészmérnök  
2119 Pécel, Szt. Imre krt. 50.  
É-2-13-0390-02

2005.01.





## FELADAT-ÁTADÁSI SZERZŐDÉS

### területi védőnői körzet védőnői feladatainak ellátására

mely létrejött

#### **Pécel Város Önkormányzata**

(székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., adószáma: 15730538-2-13, bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006, képviseli: Szöllösi Ferenc polgármester) (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

és

#### **Török Sándorné egyéni vállalkozó**

(székhelye: ..... adószám 62193371-1-33, egyéni vállalkozói nyilvántartási száma: 3344790, bankszámlaszáma: 11742331-23003853, OTP Bank Nyrt.) (a továbbiakban: **Egészségügyi Vállalkozó**),

(a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**)

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### 1. Általános rendelkezések

- 1.1 Az Önkormányzat az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdés b) pontja és Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 250/2018. (VI. 28.) Kt. határozata alapján megbízza az Egészségügyi Vállalkozót a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklet szerinti 6. számú területi védőnői körzet (a továbbiakban: Védőnői Körzet) - melynek utcajegyzékét jelen szerződés 7. számú melléklete tartalmazza - feladatainak ellátásával. A Védőnői Körzet kötelezően ellátandó védőnői körzetnek minősül.
- 1.2 Az Egészségügyi Vállalkozó a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező Védőnői Körzettel kapcsolatos megbízást elfogadja. Kijelenti és igazolja, hogy a védőnői feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, saját személyében szakmai, képesítési feltételekkel, működtetési jogra vonatkozó engedéllyel rendelkezik. Az Egészségügyi Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a felelősségbiztosítással kapcsolatos aláírt kötvényt legkésőbb 2018. augusztus 31. napjáig másolatban átadja az Önkormányzatnak.
- 1.3 Az Egészségügyi Vállalkozó kijelenti, hogy mindenben megfelel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Törvény), az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet és a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: ESzCsM rendelet) feltételeinek, követelményeinek.
- 1.4 Az Egészségügyi Vállalkozó köteles az ellátási területén a védőnői feladatok ellátására, a helyettesítés rendjének biztosítására, a külön jogszabályokban, valamint jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően. A helyettesítés rendjét a jelen szerződés 8. számú melléklete tartalmazza. Az Egészségügyi Vállalkozó köteles szakmai munkáját mindenkor a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásával, a szakmai kamarák által kidolgozott etikai szabályok megtartásával, az elvárható gondosság mellett, valamint legjobb tudása és lelkiismerete szerint végezni.

- 1.5 A védőnői ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést az Egészségügyi Vállalkozó 2018. augusztus 31-ig a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) közvetlenül köteles megkötni. Az Egészségügyi Vállalkozó az ellátási területét a NEAK-kal kötött közvetlen finanszírozási szerződés alapján működteti.
- 1.6 Az Egészségügyi Vállalkozó jelen szerződés, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján - a helyettesítés esetét kivéve - személyes és folyamatos ellátást nyújt.
- 1.7 Jelen szerződés 2018. szeptember 1. napjától határozatlan időre jön létre.
- 1.8 Szerződő Felek tényként rögzítik, hogy a védőnői feladatok ellátásával összefüggően - a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 251/2018. (VI. 28.) Kt. határozata alapján – külön szerződést kötnek a Dr. Varga László Egészségház (2119 Pécel, Pesti út 6.) 2. emeletén található fül-orr-gége szakorvosi rendelő és a hozzá tartozó kartonozó bérletével és rezsiköltségével kapcsolatosan.

## **2. Önkormányzat feladatköre, jogai, kötelezettségei**

- 2.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat - a vonatkozó jogszabályok szerinti véleményezést követően – jogosult a Védőnői Körzet utcajegyzékét módosítani, illetőleg a védőnői körzetek határait megváltoztatni, új körzetet létrehozni, körzeteket összevonni. A Védőnői Körzet módosítása esetén jelen szerződés 7. számú melléklete a módosítás tartalma szerint módosul.
- 2.2 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a 2.1 pontban foglaltak esetén az Egészségügyi Vállalkozó – jogcímtől függetlenül – az Önkormányzattal szemben semmiféle igényel nem élhet, minden igényéről a jelen szerződés aláírásával kifejezetten lemond.

## **3. Egészségügyi Vállalkozó feladatköre, jogai, kötelezettségei**

- 3.1 Az Egészségügyi Vállalkozó személyes és folyamatos ellátást biztosít az 1.8. pont szerinti feladat-ellátási helyen a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időkereten belül (8. számú melléklet), továbbá az ellátásra jogosultak otthonában. Ezen túlmenően ellátja a külön jogszabályban előírt egyéb feladatait is, így különösen az ESzCsM rendeletben részletezett feladatait. A Törvény 13. § (3) bekezdés e) és j) pontjai, valamint az ESzCsM rendelet 3. § e) pontja szerinti óvodai feladatait a Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje Gesztenyés Tagóvodájában (2119 Pécel, Isaszegi út 3.) végzi.
- 3.2 Az Egészségügyi Vállalkozó az ellátásra jogosultak ellátását a jelen szerződés 8. számú mellékletében meghatározott tanácsadási idő és helyettesítési rend (a továbbiakban: ellátási idő) szerint köteles biztosítani. Az ellátási időt a többi, az alapellátást biztosító védőnővel harmonizálva alakítja ki az ellátási kötelezettség időbeli lefedése érdekében. Az ellátási idő módosítására csak a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya (a továbbiakban: Népegészségügyi Osztály) által kiadott működési engedély, az Önkormányzattal kötött feladat-átadási szerződés, valamint a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződés módosítását követően kerülhet sor, melyről az Egészségügyi Vállalkozó köteles a körzetébe tartozó lakosságot megfelelő módon, haladéktalanul tájékoztatni.
- 3.3 Az Egészségügyi Vállalkozó köteles a feladatai ellátásához szükséges és a jogszabályban előírt oktatásokon, továbbképzéseken részt venni.
- 3.4 Az Egészségügyi Vállalkozó köteles jelen szerződés hatálya alatt a védőnői feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedélyt, saját személyében a szakmai, képesítési feltételeket, az érvényes felelősségbiztosítást, a működtetési jogra vonatkozó engedélyt biztosítani.

- 3.5 Az Egészségügyi Vállalkozó köteles a Védőnői Körzet védőnői feladatainak ellátásához szükséges, jogszabályok által előírt eszközöket saját költségén beszerezni, karbantartani, pótolni, melynek teljesítéséhez az Önkormányzattól megtérítést – jogcímtől függetlenül – nem követelhet.
- 3.6 Az Egészségügyi Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátásra jogosultak által megfogalmazott panaszok kezelésének rendjét betartja. A panaszkezelés rendjét jelen szerződés 9. számú melléklete tartalmazza.
- 3.7 Az Egészségügyi Vállalkozó, amennyiben bármilyen okból az ellátási idő alatt a védőnői feladatok nem kerülnek ellátásra, ennek tényét köteles legalább 3 munkanappal korábban írásban jelezni az Önkormányzatnak. A jelzésnek tartalmaznia kell a helyettesítés helyét és időtartamát, a helyettes személyét. Ilyen esetekben az Egészségügyi Vállalkozónak haladéktalanul gondoskodnia kell a Védőnői Körzethez tartozó lakosság megfelelő tájékoztatásáról, melyet az 1.8. pont szerinti feladat-ellátási helyen köteles elhelyezni.
- Külön indokolt esetben – amennyiben távolléte minimum 3 munkanapnál korábban nem előrelátható – úgy azt annak keletkezésekor haladéktalanul köteles jelezni az Önkormányzatnak. Ilyen esetekben is az Egészségügyi Vállalkozónak kell gondoskodnia a Védőnői Körzethez tartozó lakosság megfelelő tájékoztatásáról, melyet az 1.8. pont szerinti feladat-ellátási helyeül szolgáló helyiség ajtaján köteles elhelyezni. Amennyiben az Egészségügyi Vállalkozó saját maga helyettesítéséről megfelelően nem gondoskodik, vagy erről a tényről az Önkormányzatot nem értesíti, az ebből a körülményből keletkező károkért és jogkövetkezményekért korlátozás nélkül felel, kivéve, ha bizonyítja, hogy működési körén kívül álló elháríthatatlan okok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.
- 3.8 Az Egészségügyi Vállalkozó a feladatkörére előírt nyilvántartásokat, adatszolgáltatásokat az adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel külön jogszabályok szerint teljesíti, felkérésre az Önkormányzat kapcsolattartója részére adatokat szolgáltat, az egészségügyi titoktartás sérelme nélkül.
- Az Önkormányzat részéről a kapcsolattartó:
- D. Nagyné Turjányi Adrienn irodavezető
  - Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda (2119 Pécel, Kossuth tér 1.)
  - telefon: +36-28-662-025
  - e-mail: [d.nagyne@pecel.hu](mailto:d.nagyne@pecel.hu)
- A kapcsolattartó személyében történő változás esetén az Önkormányzat a változást követő 8 napon belül köteles írásban értesíteni az Egészségügyi Vállalkozót.
- 3.9 Az Egészségügyi Vállalkozó köteles - Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális Bizottsága 33/2018. (III. 27.) SzB határozata alapján - a bizottsági határozatban részletezett szempontok alapján írásos beszámolót készíteni minden év február hónapja utolsó munkanapjáig az előző naptári évben végzett védőnői munkájáról.
- 3.10 Az Önkormányzat az Országos Tisztifőorvosi Hivatal tulajdonában lévő, az Országos Tisztifőorvosi Hivaltól használatra átvett Lenovo ThinkPad L560-as típusú laptopot (gyári száma: SMP 14XSD7, OTH leltári szám: ANTG007849) a hordtáskával, a HDMI adapterrel, a Windows 10 Home operációs rendszerrel és a Microsoft Office 2016 irodai programcsomaggal (a továbbiakban: Lenovo típusú laptop) 2022. április 30. napjáig használatba adja az Egészségügyi Vállalkozónak, a Védőnői Körzettel összefüggő feladatok ellátására. Az átadás-átvételi dokumentum, az üzemeltetési szerződés a jelen szerződés 11. számú melléklete.
- Az Egészségügyi Vállalkozó köteles a Lenovo típusú laptop tekintetében átalánydíjas üzemeltetési szerződést kötni egy arra szakosodott céggel.
- 3.11 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a védőnői feladatok ellátását szolgáló „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer”-t az Önkormányzat nem biztosítja az Egészségügyi Vállalkozó részére, így az Egészségügyi Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy 2018. augusztus 31-ig saját nevében a

szolgáltatóval szerződést köt a „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” használatára, és azt a jelen szerződés hatálya alatt saját költségén fenntartja. A „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” használatára vonatkozó szerződés másolata a jelen szerződés 13. számú melléklete.

Az Egészségügyi Vállalkozó köteles minden hónap utolsó naptári napján a „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” adatállományáról mentést készíteni és azt az Önkormányzat informatikusa által megadott módon az Önkormányzat tárhelyére menteni.

- 3.12. Önkormányzat a jogszabályban előírt – kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló – felelősségéből következően jogosult a jelen szerződésben foglaltak megvalósulását ellenőrizni. Az Egészségügyi Vállalkozó szakmai ellenőrzését a Népegészségügyi Osztály végzi. Az Egészségügyi Vállalkozó a megállapított határidőre köteles az ellenőrzés dokumentumaiban megállapított szakmai és a jogszabályi hiányosságokat megszüntetni a Népegészségügyi Osztály és az Önkormányzat észrevételezése alapján.

Az Egészségügyi Vállalkozó köteles a szakmai feladatellátási körébe tartozó valamennyi ellenőrzésről készített dokumentumot az ellenőrzéstől számított öt munkanapon belül átadni az Önkormányzatnak.

- 3.13. Az Egészségügyi Vállalkozó a területi- és iskolai védőnői feladatok ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal, a gyermek- és iskolaorvosokkal, továbbá az önkormányzati fenntartású bölcsődével és óvodával együttműködni köteles.

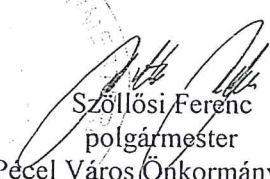
#### 4. Egyéb rendelkezések

- 4.1. Jelen szerződés
- a) megszűnik
    - aa) közös megegyezéssel,
    - ab) a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződés megszűnésével,
    - ac) az Egészségügyi Vállalkozó halálával,
    - ad) egyéb, jogszabályokban meghatározott esetekben
  - b) megszüntethető
    - ba) a Szerződő Felek megállapodása szerint,
    - bb) rendes felmondással,
    - bc) rendkívüli felmondással.
- 4.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez írásban intézett levélben, az annak közlésétől számított 6 (hat) hónapos felmondási idővel, indokolás nélkül írásban felmondhatja (rendes felmondás).
- 4.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést az Önkormányzat írásban, 30 napos felmondási idővel felmondhatja (rendkívüli felmondás), ha az Egészségügyi Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét részben vagy egészben megszegi és a szerződészegéssel kapcsolatos állapot megszüntetéséről az Egészségügyi Vállalkozó a részére kézbesített, az Önkormányzat írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem gondoskodik.
- 4.4. Jelen szerződés közös megegyezéssel írásban módosítható. Szerződő Felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását a szerződés tárgyát érintő finanszírozási feltételek, támogatási formák, szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.
- 4.5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, ha jelen szerződés valamely rendelkezése bármely okból érvénytelenné válik, az önmagában a szerződés egészének érvénytelenségét nem vonja maga után. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válik, a Szerződő Felek az

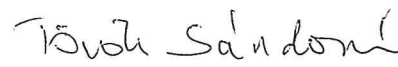
érvénytelen rendelkezést oly módon módosítják, hogy az a jogszabályoknak és a Szerződő Felek akaratának megfeleljen.

- 4.7 A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 4.8 A jelen szerződés 2018. szeptember 1. napján lép hatályba. Az Egészségügyi Vállalkozó vállalja, hogy legkésőbb a hatályba lépést megelőző munkanapig megkötí a NEAK-kal a finanszírozási szerződést, valamint beszerzi a védőnői feladatellátáshoz szükséges valamennyi engedélyt, dokumentumot, igazolást. Egészségügyi Vállalkozó a dokumentumok eredeti példányát vagy azok hitelesített másolatát legkésőbb a jelen szerződés hatálylépését megelőző munkanapon átadja az Önkormányzatnak.
- 4.9 Jelen szerződés 6 számozott oldalból és 13 mellékletből áll. A jelen szerződéshez csatolt mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás, értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

Pécel, 2018. július 6.

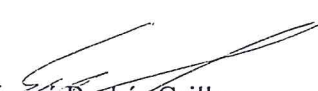
  
Szöllősi Ferenc  
polgármester  
Pécel Város Önkormányzata

Pécel, 2018. július 6.

  
Török Sándorné  
Egészségügyi Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pécel, 2018. július 6.

  
Kovácsné Borbás Csilla  
gazdasági irodavezető

**TÖRÖK SÁNDORNÉ**  
2119 Pécel, Petőfi u. 11.  
Adószám: 62193371-1-33

A szerződést 2 eredeti példányban  
i. 7. 12. melléklettel együtt

2018. 07. 06.





Török Sándorné

Melléletek:

1. képviselő-testületi határozatok
2. az Egészségügyi Vállalkozónak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződése
3. a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának működési engedélye
4. az Egészségügyi Vállalkozó dokumentumainak másolata
  - működési nyilvántartási igazolvány,
  - Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarai tagságát tanúsító igazolvány,
  - egészségügyi igazolvány,
  - szakmai felsőfokú végzettséget igazoló dokumentumok,
  - bankszámla szerződés.
5. egyéni vállalkozói dokumentum
6. felelősségbiztosítás
7. Védőnői Körzet (területi ellátási kötelezettséget képező terület utcajegyzéke)
8. ellátási idő (tanácsadási idő és helyettesítési rend)
9. a panaszkezelés rendje
10. az Egészségügyi Vállalkozó tulajdonában lévő eszközök, felszerelések jegyzéke a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 5. és 5/A. számú mellékletei alapján.
11. átadás-átvételi dokumentum és az üzemeltetési szerződés másolata a Lenovo típusú lappal kapcsolatosan
12. létszámigazolás a 2018. évre
13. A „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” használatára vonatkozó szerződés másolata