



**PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE**

**Nyilvános ülésen tárgyalandó.
A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges.**

**ELŐTERJESZTÉS
a Fejlesztési Bizottság 2024. november 25-ei rendes ülésére**

Tárgy: Javaslat a Fejlesztési Bizottság ügyrendjének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szmsz) 55. § (1) bekezdése szerint Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő bizottságokat hozta létre:

- a) Fejlesztési Bizottság
- b) Humán Bizottság
- c) Pénzügyi Bizottság

A Képviselő-testület a 2024. október 24-ei rendkívüli ülésén megválasztotta a bizottságok elnökeit és tagjait.

Az szmsz 55. § (4) bekezdése értelmében a bizottságok működésük részletes szabályait a jogszabályok irányadó keretei között ügyrendjükben maguk határozzák meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az szmsz vonatkozó rendelkezései szerint elkészült a Fejlesztési Bizottság ügyrendje, melyet elfogadásra a bizottság elé terjeszték.

Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Fejlesztési Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése alapján, a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Fejlesztési Bizottság ügyrendjét.

Felelős: Zsadányi János Zsolt bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Pécel, 2024. november ...^{22.}


**Zsadányi János Zsolt
bizottsági elnök**

Az előterjesztés (határozati javaslat) melléklete:
- a bizottsági ügyrend tervezete

Az előterjesztést készítette:

D. Nagyné T. Adrienn
D. Nagyné Turjányi Adrienn
önkormányzati irodavezető

0 Az előterjesztésben foglaltakkal szemben
törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

Tóth László
Tóth László
jegyző

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl - tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

**Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Fejlesztési Bizottságának
Ügyrendje**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59-60. §-aiban foglaltakra figyelemmel, valamint Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete 55. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Fejlesztési Bizottság az ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A Fejlesztési Bizottság feladata

1. Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatban: Dönt a Pécel Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és a bérleti szerződés felmondásáról a 75 m²-t meghaladó alapterületű helyiségek tekintetében.
2. Vásárokkal kapcsolatban:
 - 2.1. Alkalmanként meghatározza az Önkormányzat által rendezett - az Önkormányzat által fenntartott piac helyszínétől eltérő - alkalmi (ünnepi) vásárok helyét.
 - 2.2. Meghatározza az Önkormányzat által rendezett alkalmi (ünnepi) vásárok nyitvatartási rendjét.
3. Véleményt nyilvánít helyi építési szabályzatok és szabályozási tervek előkészítése során, kezdeményezi meglévő szabályozási tervek szükség szerinti módosítását. Részt vesz a szabályozási tervek döntés-előkészítő munkájában, a tervezési folyamat közben képviselő-testületi jóváhagyás előtt véleményezi azokat.
4. Közreműködik a városrendezési programok kidolgozásában, megvalósulásuk figyelemmel kísérésében és elősegítésében.
5. Figyelemmel kíséri a város forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendjének alakítását.
6. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, a szennyvízelvezetést és -tisztítást, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
7. Javaslatot tesz karbantartási, fejlesztési munkákra, közműfejlesztésekre, közreműködik azok elkészítésében és kimunkálásában, véleményezi a karbantartásokra, felújításokra, közműfejlesztésekre irányuló kezdeményezéseket.
8. Véleményezi az Önkormányzat területén tervezett terület-felhasználásokat, beruházásokat.
9. Javaslatot tesz területfejlesztési kérdésekben és véleményezi az e körbe tartozó kezdeményezéseket.
10. Véleményt nyilvánít településfejlesztési és településüzemeltetési műszaki kérdésekben.
11. Területfejlesztési, kistérségi (regionális) fejlesztésekben képviseli a város és a térség ügyeit a pályázatok elbírálásában és a megvalósítás ellenőrzésében.
12. Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást, a vagyon felmérését, figyelemmel kíséri a lakás és nem lakás céljára szolgáló önkormányzati bérlemények bevételeit és az azokra fordított kiadásokat.
13. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében véleményezési jogot gyakorol a hasznosítási céllal és a funkció meghatározásával kapcsolatban, a tervszerű városfejlesztés és várostervezés szempontjaira tekintettel.
14. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását.
15. Véleményezi az önkormányzati vagyon kezelésére, működtetésére, az Önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyainak bérleti díjaira irányuló előterjesztéseket.
16. Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.
17. Véleményezi az önkormányzati vagyon megszerzését, elidegenítését, cseréjét, hasznosítását, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét.
18. Véleményt nyilvánít a koncesszióba adás lehetőségéről.
19. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz környezetvédelmi kérdésekben, figyelemmel kíséri a város külterületén végzett tevékenységeket.
20. Véleményezi a környezet elemeit érintő ügyekben (levegőtisztaság, ivóvízellátás, zöldfelületek védelme, épített és természeti környezet védelme, zajvédelem) tett javaslatokat, előterjesztéseket.

21. Véleményezi az önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezést.
22. Figyelemmel kíséri a közterületek rendjét, a közterület károsodásával vagy annak veszélyével járó tevékenység tapasztalása esetén kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.
23. Véleményezi a környezetvédelmi vagy mezőgazdasági tárgyú képviselő-testületi előterjesztéseket.
24. Véleményezi a település rendjével, a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével, a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátása érdekében benyújtott előterjesztéseket.
25. Együttműködik a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának segítésére irányuló civil kezdeményezésekkel.
26. Javaslatot tesz, előkészíti és ellenőrzi a város közbiztonsága érdekében történő intézkedéseket.
27. Véleményezi vagy javaslatot tesz közterületek elnevezésére, az elnevezés megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére.
28. Kapcsolatot tart a falugazdással.
29. A „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím adományozására kiírt pályázatra beérkező pályázatokat - a pályázattal érintett ingatlanok helyszíni szemlélését követően - véleményezi, majd előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az elismerő cím adományozására.

II.

A Fejlesztési Bizottság működése

1. A Fejlesztési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tagjainak száma 7 fő.
2. A Bizottság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ), saját ügyrendje, valamint éves munkaterve alapján működik.
3. A Bizottság munkáját éves munkaterv szerint végzi.
A munkatervhez ki kell kérni a polgármester, a bizottság tagjai és a jegyző véleményét. A munkatervet a Bizottság elnöke terjeszti be a Bizottság elé elfogadásra minden év január 31. napjáig. A munkaterv tartalmazza az ülés időpontját, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztő és az előkészítésért felelős nevét.
4. A Bizottság rendes ülését a munkatervben meghatározott időpontban, Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) rendes ülésének hetében, hétfőn 15.45 órától tartja, a Kúria rendezvényházban. A Bizottság szükség szerint, illetve saját döntése alapján más helyszíneken is tarthatja ülését. A Bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnökének a bizottsági tagokkal történő előzetes egyeztetése alapján tartja.
5. A Bizottság ülését haladéktalanul össze kell hívni, ha a Bizottság összehívását a Képviselő-testület, más bizottság, a polgármester vagy a Bizottság legalább 2 tagja írásban indítványozza.
6. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén Sebe Attila helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Sebe Attila egyidejű akadályoztatása esetén Hőgerl Szabolcs Ferenc helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően hívja össze. Rendes ülés összehívása esetén a bizottsági ülést úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal korábban kézhez kapják.
7. A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendre javasolt, a Bizottság által véleményezendő nyilvános ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket a www.pecel.hu honlapon való elhelyezéssel, a Bizottság által véleményezendő zárt ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint valamennyi bizottsági előterjesztést pedig a Bizottság tagjai által megadott elektronikus levelezési címre kell kézbesíteni.
8. A bizottsági meghívót és az előterjesztéseket (a zárt ülésen tárgyalandók, valamint a bizottság által véleményezendő képviselő-testületi előterjesztések kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.
9. A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, a műszaki és beruházási irodavezetőt, az előterjesztés előkészítőjét, a Pécel Kft. ügyvezetőjét, továbbá azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívott vagy meghívni javasolt.

III. A bizottsági ülések rendje

1. A Bizottság ülése általában nyilvános, zárt ülést kell elrendelni törvényben, illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.
2. A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén elsősorban Sebe Attila helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Sebe Attila egyidejű akadályoztatása esetén Hőgerl Szabolcs Ferenc helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag (levezető elnök) vezeti.
3. Az ülés akkor határozatképes, ha a Bizottság tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul összehívni. Az ülés napirendjére az elmaradt ülésre javasolt napirendi pontok mellett további napirendi pontok felvétele is javasolható.
4. A Bizottság tagja a Bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben naptári évenként a bizottsági ülések legalább felén nem vesz részt, a Bizottság elnöke indítványozhatja a polgármesternél, hogy javasolja a Képviselő-testületnek a bizottsági tagságából való visszahívását.
5. A Bizottság döntéseit az SZMSZ-ben meghatározott szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség) szerint hozza meg. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéshez, valamint a Bizottság ügyrendjének elfogadásához, módosításához minősített többség szükséges.
6. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzártatózóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, a döntéshozatalból való kizárásról a Bizottság dönt.
7. Az elnök (levezető elnök) az ülést megnyitja, megállapítja a határozatképességet, közli az igazoltan vagy igazolatlanul távollévő bizottsági tagok nevét, javaslatot tesz a bizottsági jegyzőkönyv második aláírójának személyére. Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét, és ismerteti a határozatot.

IV. Együttes bizottsági ülések

A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartaniuk a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön, önállóan hozzák meg.

V. Bizottsági véleményezés, ellenőrzés

1. A Bizottság szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására, az állásfoglalás, illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a Bizottság egy vagy több tagját.
2. A Bizottság esetenként határozza meg az ellenőrzések tárgyát, idejét, egyidejűleg megállapítva az ellenőrzés programját és a határidőket.
3. Az ellenőrzés megállapításai alapján a Bizottság a polgármesternél, illetve a polgármester útján a jegyzőnél a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezheti.

VI. A jegyzőkönyv

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az SZMSZ szerinti tartalommal kell elkészíteni, azzal, hogy tartalmaznia kell a bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt a bizottsági tag felkérésére, amelyet a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.
3. A bizottsági határozat jelölése: határozat sorszáma/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) FB határozat.
4. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke (levezető elnök), valamint a Bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyét bizottsági ülésenként, az elnök javaslatára a Bizottság választja meg.

5. A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét (zárt ülés kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

VII.
Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Bizottság a .../2024. (XI. 25.) FB határozatával fogadta el, az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba, mely időponttól hatályát veszti a Városfejlesztési Bizottság 30/2020. (VI. 22.) VfB határozattal, az 54/2022. (IV. 25.) VfB határozattal, valamint a 120/2023. (IX. 25.) VfB határozattal módosított 91/2019. (XI. 25.) VfB határozattal elfogadott ügyrendje.

Zsadányi János Zsolt
bizottsági elnök