



**PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
IGAZGATÁSI IRODA**

## ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐPONTOK

Hétfő: 08:30 – 12:00; 13:00-17:30

Szerda: 08:30 – 12:00; 13:00-15:30

### KÉRELEM

#### temetési települési támogatás igénylésére

#### 1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhelye, (közterület neve):

2119 Pécel .....

Tartózkodási helye, (közterület neve)

2119 Pécel .....

*(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)*

Milyen minőségben lakik ezen a lakóhelyen? tulajdonos főbérelő családtag haszonélvező  
egyéb: .....

Ki a lakás tulajdonosa, bérelője? .....

A lakás alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, komfortfokozata: .....

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ): .....

Állampolgársága *(a megfelelő rész aláhúzendő)*:

- magyar

- bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező

- hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert

A státuszt elismerő határozat száma .....

Amennyiben az ellátást hajléktalan személy kéri, a kérelmében nyilatkoznia kell arról, hogy az ellátás folyósítását milyen címre (fizetési számlára) kéri.

Adószáma: .....

Lakossági folyószámlaszáma: .....

Telefonszáma: .....

E-mail címe (nem kötelező adat): .....

**2. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:**

| Név, születési név: | Születési hely,<br>idő: | Anyja neve: | TAJ száma: |
|---------------------|-------------------------|-------------|------------|
|---------------------|-------------------------|-------------|------------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. A kérelem indoklása:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 4. Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai  | A kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme | Összesen |
|---|-----------------------|--|---|----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz   |                       |  |   |          |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem  |                       |  |   |          |
| 3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás |                       |  |   |          |
| 4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)  |                       |  |   |          |
| 5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások  |                       |  |   |          |
| 6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)   |                       |  |   |          |
| 7. A család összes nettó jövedelme  |                       |  |   |          |
| 8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)   |                       |  |   |          |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügymintéző tölti ki) ..... Ft/hó.

**Megjegyzés:**

*A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.*

## 5. Vagyonynyilatkozat

### *Ingatlanok*

5. 1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község .....út/utca  
.....hsz., alapterülete: .....m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad .....a szerzés ideje: .....év.  
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

5. 2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község .....út/utca  
.....hsz., alapterülete: .....m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad .....a szerzés ideje: .....év.  
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

5. 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) címe:

.....város/község .....út/utca  
.....hsz., alapterülete: .....m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad .....a szerzés ideje: .....év.  
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

5. 4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: .....

..... város/község .....út/utca  
.....hsz., alapterülete: .....m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad .....a szerzés ideje: .....év.  
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

### *Egyéb vagyontárgyak*

5. 5. Gépjármű

a) személygépkocsi: .....típus: .....rendszám: ....., a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....év.  
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű..... típus: .....  
rendszám: ....., (Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.) ....., a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....év.  
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

*Összes vagyontárgy  
(Ügyintéző tölti ki!)*

5. 6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.+5.5.): .....Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: .....Ft.

### Megjegyzés:

*Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonynyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.*

*Ingatlan becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.*

**6. 1. Az eltemettetésre kötelezett személy(ek) adatai (amennyiben nem azonos a kérelmezővel):**

| név:  | születési év, hó,<br>nap: | anyja neve: | lakcíme: |
|-------|---------------------------|-------------|----------|
| ..... | .....                     | .....       | .....    |
| ..... | .....                     | .....       | .....    |
| ..... | .....                     | .....       | .....    |
| ..... | .....                     | .....       | .....    |
| ..... | .....                     | .....       | .....    |

**6. 2. Az elhunyt személy adatai:**

|   |
|---|
| Név:<br>.....   |
| Születési név:<br>.....   |
| Anyja neve:<br>.....  |
| Születési adatai (hely, idő):<br>.....  |
| Utolsó lakóhelye (utca, házszám, emelet, ajtószám, helyrajzi szám):<br>2119 Pécel ..... |
| Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ):<br>.....                                    |
| Adószáma:<br>.....  |
| Családi állapota:<br>.....  |
| Temetés helye és időpontja<br>.....   |

**6. 3. Az elhunyt vagyoni helyzete:**

6. 3. 1. Rendelkezett-e ingatlan vagyonnal?                      igen    nem

6. 3. 2. Amennyiben rendelkezett ingatlan vagyonnal, annak pontos címe, helyrajzi száma:

.....  
.....  
.....

6. 3. 3. Készpénz, ingó vagyon értéke: .....

6. 3. 4. Rendelkezett-e életbiztosítással?                      igen    nem

*(A megfelelő aláhúzendó!)*

6. 3.5. Ha igen, ki a kedvezményezettje a biztosításnak (név, születési adatok, lakcím adatok):

.....  
.....

6. 3. 6. Rendelkezett-e tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződéssel?                      igen    nem

*(A megfelelő aláhúzendó!)*

6. 3. 7. Ha igen, ki a kedvezményezettje a szerződésnek (név, születési adatok, lakcím adatok):

.....  
.....

6. 3. 8. Egyéb, a fentiekben nem szereplő vagyon felsorolása:

.....  
.....

6. 3. 9. Az elhunyt a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény hatálya alá tartozott: igen                      nem

*(A megfelelő aláhúzendó!)*

## 7. Nyilatkozatok:

7. 1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek. *(a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

7. 2. Családi állapotom: .....

7. 3. Kijelentem, hogy gyermekemet (gyermekeimet) egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól / élettársamtól ..... óta különélek. A különélő házastársam / élettársam neve,

elérhetősége: .....

Gyermekem (gyermekeim után) havi ..... Ft gyermektartásdíjat kapok.

7. 4. Kijelentem, hogy a jelen kérelem 6. 2. pontjában megjelölt elhunyt személy olyan életbiztosítással nem rendelkezett, melynek alapján a biztosítási összeg felvételére jogosult vagyok.

7. 5. Kijelentem, hogy a jelen kérelem 6. 2. pontjában megjelölt elhunyt személlyel tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést nem kötöttem.

7. 6. Kijelentem, hogy a jelen kérelem 6. 2. pontjában megjelölt elhunyt személy után a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesültem.

**7. 7. Kijelentem, hogy a fenti, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

7. 8. Tudomásul veszem, hogy a kérelmem részeként benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. r.) 4. § (5) bekezdése alapján a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az illetékes adóhatóságnál, a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervnél, a közlekedési igazgatósági hatóságnál, valamint a kérelemhez benyújtott dokumentumban szereplő munkáltatónál ellenőrizhet. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Hivatal a kérelmemmel összefüggésben környezettanulmányt is készíthet.

7. 9. Kijelentem, hogy az Önk. r. 5. §-a alapján együttműködök Pécel Város Önkormányzatával a szociális helyzetem feltárásában.

7. 10. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Hozzájárulok a vagyonyilatkozatomban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, ellenőrzéshez. Hozzájárulok továbbá a jelen kérelemben szereplő személyes adataimnak a személyi azonosító okmányaimban lévő adatokkal való összevetéséhez.

7. 11. Tudomásul veszem, hogy az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 6. §-ában foglaltak alapján az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni, senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére, vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. Az Ákr. 64. § (2) bekezdésben foglaltak szerint ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében az adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható.

Pécel, .....

.....

**kérelmező aláírása**

**Tájékoztató**  
**a kérelmekkel, azok kitöltésével kapcsolatosan**

**1. Kérelme benyújtásakor hozza magával a személyes iratait, az érvényes személyi igazolványát, vagy az azt helyettesítő dokumentumot (pl. érvényes útlevél), a lakcímkártyáját, a TAJ- és az adóazonosító kártyáját.**

2. Az Önk. r. rendelet 4. § (1) bekezdés a) – k) pontjai alapján valamennyi települési támogatás igénylése esetén az alábbi igazolásokat szükséges benyújtani (az egyes támogatásokhoz kiegészítő igazolások is tartoznak, amelyet az adott támogatás igénylés nyomtatványában tüntettünk fel):

- a) a munkaviszonyból származó jövedelmet a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző hónap munkabérére vonatkozó munkáltatói igazolást,
  - havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem beadását közvetlenül megelőző havi nettó jövedelemről szóló részletes munkáltatói igazolást,
  - nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemnek egyhavi nettó átlagáról szóló részletes munkáltatói igazolást,
- b) az önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított pénzbeli ellátásról szóló határozatot, az egyéb jövedelmet igazoló névre szóló kifizetői igazolást,
- c) a bérbeadásból, vagy egyéb jellegű hasznosításból származó jövedelmet igazoló bérleti, illetve az egyéb jellegű hasznosításra irányuló szerződést,
- d) az egyéb jogviszonyból származó jövedelmet igazoló, a jogviszonyt keletkeztető megállapodást,
- e) a munkanélküli státuszt igazoló, az illetékes munkaügyi központ által hozott határozatot,
- f) a 16. életévét betöltött gyermek tanulói, vagy hallgatói jogviszonyát igazoló, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46/A. § (2) bekezdése szerinti dokumentumot (érvényes diákigazolványt),
- g) a gyermektartásdíjat a megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvényvel, bankszámlakivonattal, vagy átvételi elismervénnyel, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélettel szükséges igazolni,
- h) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell bizonyítani, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötöttek, csatolni kell az erről szóló nyilatkozatot,
- i) az a) -h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolást.

3. Jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetében szükséges az illetékes munkaügyi központtal való együttműködés tényének igazolása.

Alkalmi munkából (egyszerűsített foglalkoztatás) származó jövedelem csak a munkáltató igazolásával, vagy a munkaszerződéssel igazolható.

4. A kérelmek, igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal a következők szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) megkeresheti a közlekedési igazgatási hatóságot,
- d) környezettanulmányt készíthet,
- e) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

**5. Az Önk. r. 17. § (3) – (4) bekezdései értelmében a települési temetési támogatáshoz csatolni kell továbbá**

- a) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát,
- b) kérelmező nevére szóló temetési számlát,

**6. A kérelmező által megjelölt támogatási okok, indokok valóságát hitelt érdemlően igazolni kell.**