

Beszámoló a Péceli Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról

I.

Alapítás, jogállás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé tartozik többek között a polgármesteri hivatal is, amelyet az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányít és az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezet.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében a polgármesteri hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásán túl közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A polgármesteri hivatalt a képviselő-testület hozza létre, a képviselő-testület alapítja. A Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2019. évben - a 2019. május 7. napjáig - hatályos alapító okiratát Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 319/2017. (X. 26.) Kt. határozatával, a 2019. május 8. napjától hatályos alapító okiratát a 63/2019. (II. 28.) Kt. határozatával fogadta el.

A Hivatal önálló jogi személy, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

II.

Képviselő-testületi és bizottsági munka

A Hivatal 2019. évi munkájának jelentős részét a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, az előterjesztések elkészítése és a meghozott döntések végrehajtása tette ki.

A képviselő-testületi és bizottsági működés számszerűsített adatait az alábbi táblázatok mutatják be, összehasonlítva a 2018. év adataival:

Képviselő-testület:

	2018. év	2019. év	Összehasonlítás az előző (2018.) évhez képest	
			alkalom; db	%
Ülések száma:	20	23	+3	+15
Tárgyalt előterjesztések száma:	222	246	+24	+10,8
Megalkotott rendeletek száma:	28	35	+7	+25
Elfogadott határozatok száma:	408	461	+53	+13

A Képviselő-testület működési statisztikai adataiból megállapítható, hogy kissé magasabb számú ülésen, nagyságrendileg magasabb számú előterjesztés megtárgyalása után, nagyobb számú döntést hozott mind a határozatok, mind a rendeletek tekintetében is a Képviselő-testület. A megalkotott rendeletek száma lényegesen magasabb, mint 2018-ban. A rendeletek közül csak 7 alaprendelet volt, 28 pedig korábbi rendeletek módosítása. A rendeletek száma annak ellenére is növekedett, hogy a módosító rendeletek között volt 5 db olyan, amelyeken belül 2, 3 és 5 rendeletet is módosított egyszerre a Képviselő-testület. Az előterjesztések száma annak ellenére is emelkedett, hogy az egy témakörhöz tartozó ügyeket egy előterjesztés keretében tárgyalta a Képviselő-testület. Példa erre az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságokat érintő döntések tárgyalása, ahol egy előterjesztés keretében az alapító okirat

módosításáról és szerződések módosításáról, személyi változásokról vagy a kitüntető címek adományozásáról, amikor egy előterjesztés keretében két határozatot hozott a Képviselő-testület a Pécel Város Díszpolgára és három határozatot a Pécelért Díj kitüntető cím adományozásával kapcsolatosan, illetve az Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságainak megválasztása, ahol egy előterjesztés keretében 21 döntést is hozott a Képviselő-testület.

Bizottságok:

Megnevezés	Ülések száma				Határozatok száma			
	2018. év	2019. év	Összehasonlítás az előző (2018.) évhez képest		2018. év	2019. év	Összehasonlítás az előző (2018.) évhez képest	
			alkalom; db	%			határozat; db	%
Kulturális Bizottság	10	8	-2	-20	78	87	+9	+11,5
Pénzügyi Bizottság	11	8	-3	-28	304	259	-45	-14,8
Szociális Bizottság	11	8	-3	-28	97	77	-20	-20,6
Városfejlesztési Bizottság	9	8	-1	-11	140	114	-26	-18,6

A 2019. évben a Kulturális Bizottság és a Szociális Bizottság 1 alkalommal együttes ülést is tartottak, amelyen csak a második összehívást követően voltak határozatképesek a bizottságok.

A bizottságok működési statisztikai adatai jelentősebb eltéréseket mutatnak a 2018. és a 2019. év tekintetében. A döntések száma csökkenésének oka összefüggésben van azzal is, hogy a Képviselő-testület 2019 októberében az önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően még nem alakult meg, nem alakította ki bizottsági struktúráját sem, így nem tarthatott rendes ülést, amit a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 57. § (1) bekezdése szerint megelőztek volna a bizottsági ülések. Egyedül a Kulturális Bizottság döntéseinek száma növekedett - annak ellenére, hogy egy alkalommal, 2019 márciusában határozatképtelenség miatt elmaradt a bizottság ülése –, viszont tekintettel a köznevelés (intézmény-átszervezés), közművelődés terén jelentkező jelentős számú változásra, megnőtt a Kulturális Bizottság által véleményezendő, meghozandó döntési javaslatok száma. Összességében elmondható, hogy a Képviselő-testület bizottságai rendszeresen határozatképesek voltak, így a Képviselő-testület a bizottságai véleményének ismeretében tudott döntéseket hozni.

Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos szakmai előkészítő és végrehajtó feladatokat az alábbi hivatali szervezeti egységek végezték:

- Kulturális Bizottság: Önkormányzati Iroda
- Pénzügyi Bizottság: Adó- és Pénzügyi Iroda
- Szociális Bizottság: Igazgatási Iroda
- Városfejlesztési Bizottság: Műszaki és Beruházási Iroda.

A Képviselő-testület és bizottságai munkáját a törvényesség jellemezte. A Pest Megyei Kormányhivatal és a jegyző sem tett törvényességi felhívást a Képviselő-testület és bizottságai 2019. évben hozott döntéseivel, működésével szemben.

III.

Hatósági statisztika

A hivatali munkavégzés másik jelentős területe az államigazgatási és önkormányzati hatósági munka. Az e területek működésével kapcsolatos adatokat a beszámoló melléklete mutatja be.

IV.

Iratkezelés, postázás

1. Iratkezelés

A Hivatalban az iratkezelési feladatokat a 2019. évben is a 2018. január 1. napjától bevezetett ASP önkormányzati keretrendszeren belül a DMS One Ultimate PE ügyiratkezelő szoftverével láttuk el. A központi iktatási, irattározási feladatokat 2 fő végezte Önkormányzati Irodán belül.

2. Postázás

A Hivatalba kerülő iratok, küldemények (bejövő iratok) többféle módon: postai úton, személyes leadással, e-mailben és hivatali kapun keresztül érkeznek.

A 2019. évben az iktatott, bejövő iratok száma 21.148 volt (amelyből 8.105 külső rendszerből, hivatali kapun keresztül), ami a 2018. évi 14.911 darabhoz képest 41, 8 %-os növekedést (6.237 db) jelent.

A Hivatalban keletkező iratok, küldemények (kimenő iratok) is többféle módon jutnak el az ügyfelekhez, érintettekhez. Túlnyomó részben még postai úton történik a kézbesítés, de nagyon jelentős volt a hivatali kapun keresztül történő kommunikáció is. Az intézmények részére, továbbá a halasztást nem tűrő kézbesítések esetén (pl. Magyar Államkincstár, Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya) a gépkocsivezető végzi a küldemények kézbesítését.

A kimenő levélküldemények megoszlása:

Küldemény típusa:	2018. év (db)	2019. év (db)	Változás előző (2018.) évhez képest	
			db	%
Sima levélpostai küldemény:	16.471	10.150	- 6.321	- 38,4
Tértivevényes küldemény:	12.952	10.732	- 2.220	-17,2
Összesen:	29.423	20.882	-8.541	- 29,1

A levélpostai küldemények számában a 2019. évben összességében jelentős változás – csökkenés – volt, amely csökkenést az elektronikus ügyintézés eredményezhette.

V.

Ellenőrzések a Hivatalban

A 2019. évben a belső ellenőrök végeztek ellenőrzéseket a Hivatalban, illetve annak tevékenységét érintően. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.

rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. Tekintettel arra, hogy a zárszámadás elfogadására a veszélyhelyzet megszűnését követően kerülhet sor, amikor is előterjesztés készül a 2019. évi ellenőrzési jelentés tárgyában, ahol részletes tájékoztatást fog kapni a Képviselő-testület a 2019. évi belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban, így jelen előterjesztés keretében nem térünk ki a 2019. évi belső ellenőrzés részleteire.

VI.

Humán erőforrás

A Hivatal fentiekben ismertetett feladatainak ellátására az alábbi személyi állomány állt rendelkezésére a 2019. évben.

1. A Hivatal irányítója, vezetője:

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja szerint a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányítja a Hivatalt.

A polgármesteri tisztséget 2019. október 12-ig Szöllösi Ferenc, 2019. október 13-tól a 2019. évi önkormányzati választások alapján Horváth Tibor töltötte be.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A Képviselő-testület döntése alapján az alpolgármesteri feladatokat 2019. október 12. napjáig egy főállású alpolgármester, Podmaniczki József látta el. A Képviselő-testület 2019. november 4-ei alakuló ülésén a Képviselő-testület Sarlós Imrét választotta meg főállású alpolgármesternek, majd 2019. november 28-án Varmuzsa Pétert választotta meg a Képviselő-testület második, szintén főállású alpolgármesterré.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése értelmében a jegyző vezeti a Hivatalt. Az Mötv. 82. § (1) bekezdése szerint a polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A 2019. évben is Oláh János látta el a Hivatalban a jegyzői, dr. Szolnoki Imre pedig az aljegyzői feladatokat.

2. A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetési rendeletében

2.1. 2019. január 1. napjától 43 főben állapította meg a Hivatal álláshelyeinek számát:

a) ebből mind a 43 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott,

b) 42 fő köztisztviselő, 1 fő munkavállaló,

c) 2019. december 31-én a 43 álláshelyből 41 volt betöltve, melyből 40 fő köztisztviselő és 1 fő munkavállaló volt.

3. A hivatali dolgozók nemek szerinti megoszlása – 2019. december 31-én - a következők szerint alakult : 33 nő (80,5%) és 8 férfi (19,5 %) Az adatok azt mutatják – mint általában a községében –, hogy itt is a dolgozók döntő többségét a nők alkotják, sőt a 2019. évben a 2018. évhez képest, ha csak 0,5 %-kal is, de csökkent a férfiak aránya. Míg a 2017. évben a férfiak hivatali létszámon belüli aránya 29,55 % volt, addig 2019-ban ez az arány 19,5%-ra csökkent.

4. A hivatali dolgozók életkor szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja be (2019. december 31-i adatok).

A Hivatal személyi állományának életkor szerinti adatai					
20 éves vagy az alatti	21-30 éves	31-40 éves	41-50 éves	51-60 éves	60 év feletti
0	1	18	15	7	0

A 2018. évhez képest (a betöltött álláshelyek alapulvételével) a következő változások tapasztalhatók a korcsoportok létszámában, százalékos megoszlásában:

21-30 éves: 5%-ról 2,5%-ra csökkent,

31-40 éves: 37,5%-ról 44 %-ra nőtt,

41-50 éves: 37,5 %-ról 36,5 %-ra csökkent,

51-60 éves: 17,5%-ról 17 %-ra csökkent,

60 év feletti: 2,5 %-ról 0 %-ra csökkent.

Megállapítható a 31-40 éves korosztály arányának jelentősebb mértékű növekedése. E korosztály arányának növekedése pozitívan értékelhető, hiszen ez a korosztály már rendelkezik szakmai tapasztalattal, gyakorlattal, így nagy mértékben hozzájárulhat a hivatali munka színvonalas elvégzéséhez.

A fenti táblázatból kitűnik, hogy a hivatali dolgozók megközelítőleg egyhatoda 50 év feletti. Az elkövetkező három évben 2 fő hivatali dolgozó nyugdíjba vonulása várható (ők élni kívánnak a nők kedvezményes – 40 év szolgálati jogviszony megléte – nyugdíjba vonulási lehetőségével).

5. A hivatali dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlását a következő táblázat szemlélteti (2019. december 31-i adatok).

A Hivatal személyi állományának iskolai végzettség szerinti adatai											
Felsőfokú						középfokú		szakmunkás-képző		általános iskola	
egyetem		főiskola		több diplomás							
2018.	2019.	2018.	2019.	2018.	2019.	2018.	2019.	2018.	2019.	2018.	2019.
6	8	16	11	7	8	16	13	1	1	0	0

A táblázat adataiból kimutatható, hogy a hivatali dolgozók közel kétharmada (65,85 %) felsőfokú, 31,7 %-a középfokú iskolai végzettséggel rendelkezett. A felsőfokú végzettségű hivatali dolgozók közül 8 fő rendelkezett több diplomával.

6. Nyelvvizsgával 19 fő rendelkezik a Hivatalban. Ez a dolgozói létszám 46 %-a.

A nyelvvizsgák típusa és száma:

- angol alapkú: 2 fő

- eszperantó alapkú: 1 fő

- angol középfokú: 9 fő

- német középfokú: 3 fő + 2 fő szóbeli, 1 fő írásbeli

- francia középfokú: 1 fő

- angol felsőfokú: 4 fő

7. A hivatali dolgozók közel fele 20 fő (48,8%) helyben lakik, 21 fő (51,2%) más településről járt be dolgozni 2019-ben. A 2015. évhez képest a helyben lakók aránya ingadozó tendenciát mutatott. Míg 2015-ben a helyben lakók aránya 58,8% volt, ez 2016-ban lecsökkent 51,2 %-ra. 2017 decemberére 47,7%-ra csökkent, majd 2018-ban 50-50% alapján ismét növekvő tendenciát mutatott a helyben lakók aránya, amely 2019 decemberére 48,8%-ra csökkent.

A más településről bejárók aránya pedig 2016-hoz képest megnőtt 48,78 %-ról 51,2%-ra.

8. Személyi változások (fluktuáció):

A 2019. évben 10 jogviszony megszüntetésére (5 fő esetében közös megegyezéssel vagy áthelyezéssel, 3 fő esetében nyugdíjazás miatt és 2 fő esetén próbaidő alatt azonnali hatállyal), ezek pótlására pedig 8 új jogviszony létesítésére került sor.

A humánerőforrás gazdálkodás gyakorlatában a fluktuáció: a szervezetből önként vagy kényszer hatása által távozott munkatársak pótlására felvett munkatársak százalékos aránya az átlagos állományi létszámhoz képest, 12 hónapos időintervallumra vetítve. Ez alapján a munkaerő-forgalom számítási módja:

$$\text{Munkaerő-forgalom (\%)} = (\text{Belépők száma (fő)} + \text{Kilépők száma (fő)}) / \text{Átlagos állományi létszám}) \times 100.$$
 Az érték megmutatja, hogy egységnyi alkalmazottra mekkora létszámváltozás (ami a belépők és kilépők számának egyezéséből, vagyis ezek különbségének értelmezéséből adódik) jut.

A Péceli Polgármesteri Hivatal tekintetében ez az arány a 2019. évben 41, 86 %, ami igen magas munkaerő forgalomnak minősíthető. A 2018. évi átlagos állományi létszámmra vetítve ugyanakkor némi javulás tapasztalható, hiszen a fent ismertetett számítási mód alkalmazásával a munkaerő-forgalom a 2018. évben 68,5 %-os volt.

A jövőben továbbra is törekedni kell a személyi változások számának csökkentésére, mivel az nehezíti a hivatali munkavégzést (helyettesítés, új dolgozó felvétele, betanítása). Ennek módja lehet a hivatali dolgozók anyagi és erkölcsi megbecsülése, a nagyobb odafigyelés az új dolgozók betanítására, beilleszkedésére, a feladatok racionálisabb elosztása.

Az elmúlt évben is tapasztalhattuk, hogy egyre nehezebb jól képzett, megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező munkaerőt találni. A korábbi években ez elsősorban a pénzügyi és műszaki területre, viszont a 2019. évben ez a tendencia már a Hivatal valamennyi területére jellemző volt. Ennek okai: Budapest közelsége, a munkanélküliség csökkenése és a közszférában tapasztalható viszonylag alacsony illetmények (az önkormányzati közigazgatásban 2008. óta nem volt központi illetményemelés).

9. A hivatali dolgozók munkájának értékelése:

A jogszerű, hatékony eredményes hivatali munkavégzés alapvető feltétele – többek között –, hogy a dolgozókkal egyértelműen ismertetésre kerüljenek az elvárások, követelmények, majd a feladatok végrehajtását koordinálni, ellenőrizni és számon kérni, értékelni szükséges.

Ennek eszközei a Hivatalon belül a különböző szintű értekezletek, megbeszélések:

- vezetői értekezlet: a hivatal szervezeti és működési szabályzata szerint legalább havonta egy alkalommal lenne aktuális, a polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző, az aljegyző, az irodavezetők és csoportvezetők részvételével.
- irodai munkaértekezlet: szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal szervezeti egységenként munkaértekezlet tartása kötelező,
- apparátusi értekezlet: évenként legalább két alkalommal, valamennyi hivatali dolgozó részvételével.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (a továbbiakban: TÉR) elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A TÉR folyamatainak támogatására egy központi, webes rendszerű kiszolgáló felület szolgál. A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők (köztisztviselők) teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, énkép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a köztisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

A tárgyévi teljesítményértékelés feladatainak időbeni folyamata (tárgyévben - 2019. január 1-től kezdődően)

- január 31-ig: minden értékelt számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezők alkalmazását;

- június 15. és július 15. között az első féléves teljesítményt kell értékelni;
- július 15-ig: minden értékelt számára meg kell határozni a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket;
- év közben az értékelő vezető módosíthatja az értékelt teljesítménykövetelményét (az értékelttel egyeztetnie és indokolnia kell);
- tárgyévet követő január 1. és január 31. között a tárgyévi második félévét, valamint az egész tárgyévet az értékelő vezetőnek kell értékelnie és mérnie, és ekkor történik a minősítés is, mely az egész év értékelését mutatja.

2019. év végi minősítések (fő)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	2	0	0	1	0
Nem vezető:	23	4	0	0	0

Mivel a tárgyévre vonatkozó minősítést a tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell elkészíteni, az első és második féléves teljesítményértékelések alapján, ezért azon köztisztviselőkre vonatkozóan, akiknek a második félévben keletkezett a közszolgálati jogviszonya, annak nem kellett minősítést készíteni. A minősítési eljárást csak a közszolgálati jogviszonyban állókra (köztisztviselőkre) kell alkalmazni, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókra nem. Ez is az oka, hogy a 41 főből csak 30 került minősítésre.

A teljesítményértékelés alapján lehetőség nyílik a köztisztviselők illetményének eltérítésére, illetve személyi illetmény megállapítására.

A Hivatalban minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester jóváhagyásával – a jegyző. A tárgyévi március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

A hivatali szerv vezetője át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján – ide nem értve, ha a köztisztviselő végleges áthelyezésére kerül sor – a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét – a hivatali szervezet vezetője esetében a kinevezésre jogosult – december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelhette, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatta meg a munkáltató a 2019. évben.

Az alapilletmény a 2019. évre a Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (6) bekezdése alapján Pécel Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendelete által megállapított illetményalap (50.000 Ft) és a köztisztviselő besorolási osztálya és fizetési fokozata (iskolai végzettsége és munkában töltött évei alapján) szerinti szorzószám alapján kerül megállapításra. 2017. évben nyílt először lehetőség arra, hogy a Képviselő-testület rendeletében a központi illetményalaphoz (melynek összege 2008 óta 38.650 Ft) magasabb összegben állapítsa meg a helyi illetményalapot.

Az érettségi végzettségű köztisztviselők a Képviselő-testület döntése alapján a 2019. évben alapilletményük 20%-ának, a felsőfokú végzettségűek alapilletményük 30%-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésben részesültek.

A vonatkozó jogszabály szerint a köztisztviselő 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után 2-5 havi illetményének megfelelő jubileumi jutalomra jogosult. 2019-ben 2 fő részesült a Hivatalban jubileumi jutalomban.

Kitüntetésben senki nem részesült a hivatali dolgozók közül.

A Köztisztviselők Napján (július 1.) hivatalunk dolgozói a Hivatal Petőfi utca 1. szám alatti Irodaház II. épület udvarán tartottak rövid összejövetelt.

10. Továbbképzés:

Hivatalunk fontosnak tartja a dolgozók tudásának szinten tartását, illetve továbbfejlesztését, a megfelelő szakemberállomány biztosítását, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a lehetőségekhez képest támogatja a dolgozók képzését, továbbtanulását.

A köztisztviselőknek vannak jogszabályban előírt képzési (közigazgatási alap- és szakvizsga) és továbbképzési kötelezettségei is. A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak (4 év) alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteniük. A jelenlegi képzési ciklus első éve volt a 2018. év.

A 2019. évre megállapított képzési tervet nem teljesítette valamennyi köztisztviselő, viszont vannak olyanok, akik már túl is teljesítették a négy évre előírt követelményt is.

A 2019. évben közigazgatási alapvizsgát 1 fő, közigazgatási szakvizsgát szintén 1 fő tett.

Felsőfokú iskolai tanulmányokat folytatott 4 fő, tanulmányaikat támogatta a Hivatal, munkaidő kedvezményben részesültek (tanulmányi szerződés). A 4 fő a következő intézményekben folytatta tanulmányait: Nemzeti Közigazgatási Egyetem Államtudományi és Közigazgatási Kar; Friedman Egyetem Emberi Erőforrás Kar, Budapesti Metropolitan Egyetem Üzleti Kommunikációs és Turisztikai Kar.

A Hivatal 2019. évi bérgazdálkodásának adatait a következő táblázat mutatja be (adatok Ft-ban):

Törvény szerinti illetmények, munkabérek	165 099 025
Normatív jutalmak	0
Céljuttatás, projektprémium	28 214 275
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túl-szolgálat	4 222 392
Végkielégítés	0
Jubileumi jutalom	2 810 000
Béren kívüli juttatások	6 029 078
Ruházati költségtérítés	2 005 065
Közlekedési költségtérítés	2 986 670
Egyéb költségtérítések	442 000
Lakhatási támogatások	586 000
Szociális támogatások	200 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	6 459 309
Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen	219 053 814
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	160 000
Egyéb külső személyi juttatások	5 029 479
Külső személyi juttatások	5 189 479
Személyi juttatások összesen	224 243 293
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 262 307
ebből: szociális hozzájárulási adó	41 326 474

ebből: rehabilitációs hozzájárulás	2 566 000
ebből: egészségügyi hozzájárulás	41 394
ebből: táppénz hozzájárulás	247 056
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	1 081 383

VII.

A Hivatal dologi kiadásai

A Hivatal helyszíni működésében a 2019. év jelentős változásokat hozott. Az év elején a működést a 2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatt (2 épületben), a 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatt és a Baross utca 5/b szám alatt, összesen 4 épületben kezdtük. A Képviselő-testület döntésével a 2119 Pécel, Kossuth tér 1. II. épület helyett a Petőfi utca 1. szám alatti ingatlanon lévő, az önkormányzat tulajdonát képező irodaházat jelölte ki a Péceli Polgármesteri Hivatal II. épülete helyszínének 2019. február 1. napjától. A Petőfi utca 1. szám alatt kerültek elhelyezésre a közterület-felügyelők és a mezőőrök is, így a Hivatal Baross utca 5/b szám alatti telephelye megszűnt.

A Kossuth tér 1. szám alatti I. épületet – mely Pécel Város Önkormányzatának tulajdona – a Hivatal a Gödöllői Járási Hivatallal közösen használja. A Hivatal a földszint egy irodájában, az I. emeleten és a tetőtérben, a járási hivatal a földszinten működött. Az I. épületben 2019. február 1. után a polgármester, az alpolgármester, a hivatali vezetés (jegyző, aljegyző), az Önkormányzati Iroda, az Igazgatási Iroda, továbbá a Műszaki és Beruházási Iroda működött. A Petőfi utca 1. szám alatti (II.) épületben az Adó- és Pénzügyi Iroda, valamint a közterület-felügyelők végezték feladatukat. A 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatti épületben (önkormányzati tulajdon) a Hivatal irattára működik.

Az I. épület átlagos állapotban van, illetve felújításra szorul (pl. ablakok hőszigetelése, fűtésrendszer korszerűsítése), akadálymentesített. 2019 májusáig az I. épületben nehezítették a munkavégzést a földszinten a járási hivatal helyiségeinek felújítási munkái (zaj, por, időnként fűtés leállítása stb.).

A Petőfi utca 1. szám alatt viszonylag ideális, kényelmes körülmények kerültek kialakításra.

A Szemere Pál utca 27. szám alatti ingatlanban működő irattár műszaki állapota nem a legmegfelelőbb.

A hivatali dolgozók részére nem a legideálisabb mennyiségű és minőségű helyiség állt rendelkezésre. A dolgozók 1-4 fős irodahelyiségekben végezték a munkájukat, olykor olyan ügýtípusokat (anyakönyvi, hagyatéki, személyzeti ügyek) is, amelyek kifejezetten igényelték volna az önálló irodahelyiséget.

Valamennyi dolgozó részére számítógép áll rendelkezésre. A hivatali munkavégzést 11 nyomtató, fénymásoló (ebből 5 db multifunkciós, szkennelésre is alkalmas), 43 vezetékes telefon segíti.

A hivatali dolgozók munkavégzéséhez a 2019. évben 1 db gépkocsi állt rendelkezésre – Dacia Logan MCV Artic, mely 8 éves, a 2019. évben az előző évhez hasonlóan 30.000 km-t futott. Műszaki állapota elfogadható volt, komolyabb javításra, szervizelésre nem volt szükség.

A gépkocsi Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képezi, melyeket használati szerződéssel a Hivatal ingyenes használatába adott.

A 2019. évben a Petőfi utca 1. szám alatti ingatlan felújítására, átalakítására került sor, bútor beszerzésre néhány irodai széken kívül nem került sor.

A Hivatal 2019. évi dologi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

A Hivatal dologi kiadásai (adatok Ft-ban)	
Szakmai anyagok beszerzése	26 900
Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 637 422
Készletbeszerzés	4 664 322
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 493 944
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	794 906
Kommunikációs szolgáltatások	4 288 850
Közüzemi díjak	216 054
Bérleti- és lízingdíjak	886 735
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	920 918
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 672 232
Egyéb szolgáltatások	10 814 762
Szolgáltatási kiadások	16 510 701
Kiküldetések kiadásai	38 654
Kiküldetések, reklám- és propaganda-kiadások	38 654
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 578 857
Egyéb dologi kiadások	3 122 731
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	7 701 588
Dologi kiadások összesen	33 204 115

VIII.

Pályázatok

A 2019. évben benyújtott pályázatok és eredményeik:

A 2019-ben benyújtott pályázatokról és azok eredményeiről részletesen a Műszaki és Beruházási Iroda által a 2019-ben végzett feladatoknál számolunk be.

IX.

A Hivatal szervezeti felépítése

1. Az Mőtv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: szmsz) vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A 2019. évet a 293/2018. (IX. 27.) Kt. határozattal elfogadott szmsz szerint kezdte meg munkáját a Hivatal. Ennek az szmsz-nek a módosítására egy ízben (a 225/2019. (VI. 27.) Kt. határozat) került sor.

2. 2019-ben a Hivatal szervezeti struktúrája a következő volt:

1. Önkormányzati Iroda,
2. Adó- és Pénzügyi Iroda (a Hivatal gazdasági szervezete),
 - 2.1. Adócsoporthoz,
 - 2.2. Pénzügyi Csoport,
3. Műszaki és Beruházási Iroda,
4. Igazgatási Iroda.

3. 1. A Polgármesteri Hivatal vezetését a jegyző végezte, az Mötv. 81. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint.

a) Ellátta az Mötv. 81. § (3) bekezdése szerinti jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.

b) Gondoskodott a szervezet elektronikus információs rendszerének védelméről az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. §-ában foglaltak szerint,

c) Koordinálta a az elektronikus ügyintézés kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a számítástechnikai, infokommunikációs, adatátviteli, irodatechnikai eszközökkel kapcsolatos ügyeket.

3.2. Az aljegyző a következő feladatokat látta el:

a) A jegyző távollétében, akadályoztatása esetén az aljegyző ellátta a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolta hatásköreit.

b) Gyakorolta az általa felügyelt szervezeti egységek vezetői felett az egyéb munkáltatói jogokat.

c) Végezte a Képviselő-testület és bizottságai működésének, tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

d) Ellátta a belső ellenőrzéssel összefüggő koordinációs feladatokat.

e) Ellátta az önkormányzati gazdasági társaságokkal kapcsolatos alapítói, tulajdonosi döntések előkészítésével, végrehajtásával összefüggő jogi, koordinációs feladatokat, illetve a jegyző által meghatározott egyéb feladatokat.

4. Munkamegosztás:

A jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztás alapján 2019-ben

a) a jegyző irányította, felügyelte az Adó- és Pénzügyi Irodát, valamint a Műszaki és Beruházási Irodát,

b) az aljegyző végezte az Igazgatási Iroda és az Önkormányzati Iroda tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

X.

A Hivatal egyes szervezeti egységei 2019. évi munkájának bemutatása

1.

Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda 2019. január 1. napjától 10 fővel látta el feladatait.

Összlétszám: 10 fő (1 fő irodavezető, 8 fő ügyintéző, 1 fő munkavállaló) volt az év kezdetén.

Az év folyamán az iroda személyi összetétele jelentősen megváltozott, a fluktuáció (3 fő távozott az irodáról, 2 fő érkezett) nehezítette a munkavégzést.

Áthelyezéssel megszűnt két köztisztviselő jogviszonya 2019. augusztus 26-án és 2019. szeptember 1-jén. A két kolléga közül az egyik jegyzői referensként ellátta a Hivatal dolgozói tekintetében a személyügyi feladatok egy részét, a másik személyügyi referensként szintén személyügyi feladatokkal foglalkozott az Önkormányzat irányítása alatt álló intézmények vezetői, az Önkormányzat választott tisztségviselői, az Önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók jogviszonyát érintő operatív személyzeti és munkaügyi feladatokkal kapcsolatos ügyintézői feladatokat látta el. A Péceli Polgármesteri

Hivatal állományába tartozó köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatokat is végezte.

Egy köztisztviselő (szervezési ügyintéző) a Hivatal másik szervezeti egységéhez (Adó- és Pénzügyi Iroda) került áthelyezésre, 2019 júliusában. A szervezési ügyintézői munkakört (képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi önkormányzati ülések jegyzőkönyveinek elkészítése) sajnos ezt követően nem sikerült betölteni az év hátralévő részében, a feladatot csak jelentős túlmunkával és helyettesítésekkel tudtuk megoldani.

A polgármesteri referensi feladatokat ellátó köztisztviselő október közepétől betegállományban volt a következő évre átnyúlóan.

2019 októberében, majd novemberében egy-egy új köztisztviselővel bővült az iroda: új személyügyi referens és titkársági referens.

A 2019. évet az iroda 9 fővel zárta (1 fő irodavezető, 7 fő ügyintéző, 1 fő munkavállaló).

A 2019. december 31-ei személyi összetétel alapján az iroda összetétele végzettség szempontjából megfelelő volt. Az 5 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 2 fő rendelkezett igazgatásszervező végzettséggel, 1 fő humánerőforrás menedzser, 1 fő munkavállalási tanácsadó 1 fő rendelkezett tanári diplomával. 2 fő rendelkezett további egy, 1 fő pedig további két felsőfokú végzettséggel.

Az irodai munkavégzésben kisebb fennakadásokat okozott a három kolléga távozása, de legfőbbképpen az, hogy nem, vagy csak nagyon nehezen lehetett pótolni a munkájukat.

Az Önkormányzati Iroda rendkívül sokrétű feladatot látott el.

Az Önkormányzati Iroda által ellátott feladatokról:

- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok.

A 2019. évben az iroda 23 képviselő-testületi ülés (ebből egy közmeghallgatás), 33 bizottsági ülés és 10 nemzetiségi önkormányzati ülés (ebből egy közmeghallgatás) megszervezésében vett részt.

- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat üléseiről jegyzőkönyvek készítése

2019-ben valamennyi képviselő-testületi (23+13 db nyilvános+zárt), bizottsági és nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyv a jogszabályi határidőben elkészült és az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 2. §-ának, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésének megfelelően a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren, majd 2019 júniusától a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeren keresztül felterjesztésre került a Pest Megyei Kormányhivatal részére. Ezt úgy sikerült teljesíteni, hogy 2019 júliusától az év végéig csak helyettesítéssel tudtuk megoldani a jegyzőkönyvek írását, az iroda köztisztviselői saját feladatuk mellett készítették a jegyzőkönyveket, valamint más irodák köztisztviselői is végeztek helyettesítést.

Egyetlen esetben sem kaptunk törvényességi felhívást a jegyzőkönyvek miatt.

A nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit publikáltattuk az önkormányzat honlapján.

A 2018. évi jegyzőkönyvek bekötetése 2019. július 31-ig történt meg.

- nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, munkájának segítése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a meghatározza az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, a konkrét végrehajtási feladatokat, és azt, hogy a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásban a feleknek miről kell rendelkezniük. Az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat megállapodást kötöttek. A jogszabályi követelményeknek eleget téve, határidőben megtörtént a megállapodás felülvizsgálata és elkészült a módosításra irányuló előterjesztés, melynek határozati javaslatát mind Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mind a Péceli Roma Önkormányzat (a továbbiakban: PRÖ) Képviselő-testülete elfogadott, melynek eredményeként az együttműködési megállapodást módosították. Mivel a 2019. évben Pécel településen két nemzetiség (roma és román) tekintetében is sor került nemzetiségi képviselők választására és mind a két önkormányzat esetén meg is alakult a képviselő-testület, így jogszabályi kötelezettség keletkezett az együttműködési megállapodás ismételt felülvizsgálatára, a

román nemzetiségi önkormányzat esetében új együttműködési megállapodás megkötésére.

A PRÖ esetében a felülvizsgálat megtörtént, mind a két képviselő-testület elfogadta a módosítást. Mivel a Péceli Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alakuló ülését követő két héten belül kimondta feloszlását, ezért velük nem kötött Pécel Város Önkormányzata együttműködési megállapodást.

A hatályos együttműködési megállapodásban foglaltakat kötelesek betartani a Hivatal részéről kijelölt köztisztviselők.

A megállapodás értelmében 2019-ben is a Hivatal Önkormányzati Irodája segítette a nemzetiségi önkormányzatot a jogi és az ügyviteli feladataik ellátásában, a pénzügyi vonatkozású kérdésekben az Adó- és Pénzügyi Iroda erre kijelölt dolgozója biztosította a szakszerű és jogszerű működést.

A Hivatal Önkormányzati Irodájának vezetője a jegyző megbízásából és képviselői részvételével részt vett a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jeleznie kellett, amennyiben törvénysértést észlelt. A PRÖ a 2019. évben 6 alkalommal tartott ülést és egy alkalommal közmeghallgatást. A PRÖ 30 határozatot hozott a 2019. év folyamán. A PRÖ 2019. évi működésével kapcsolatban törvényességi felhívás nem érkezett.

A Péceli Román Nemzetiségi Önkormányzat 3 alkalommal tartott ülést és 12 határozatot hozott. A Péceli Román Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 11-én kimondta a feloszlását.

- választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladatok koordinálása

A 2019. évben 2 választásra is sor került Magyarországon. A köztársasági elnök 2019. május 26. napjára tűzte ki az Európai Parlament tagjainak magyarországi választását, 2019. október 13. napjára pedig a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi választását.

A Nemzeti Választási Bizottság 2019. október 13. napjára a német, a roma és a román nemzetiségek tekintetében kiírta a nemzetiségi önkormányzati képviselők választását Pécelen, amelyekből a német nemzetiségi képviselők választása jelöltek hiányában elmaradt.

Jelentős szervezési feladatot jelentett a szavazatszámoló bizottsági tagok és póttagok toborzása 16 szavazókörre (3+2 fő szavazókörönként), a bizottságok összeállítása, oktatása, szavazókörök leegyeztetése, berendezése, a logisztika összehangolása, jegyzőkönyvvezetők képzése. Több alkalommal került sor informatikai és jogi főpróbákra. Az Önkormányzati Iroda a választási feladatokat az Igazgatási Irodával együttműködve látta el. Természetesen a választásnap feladatokban a Hivatal szinte valamennyi dolgozója részt vett.

A két iroda a választást megelőző adminisztratív feladatokat is közösen végezte. Az Európai Parlament képviselői választását megelőzően 118 átjelentkezési, 43 mozgóurna iránti és 19 külképviseleti kérelmet bíráltunk el. A helyi önkormányzati képviselők választását megelőzően 34 mozgóurna iránti és 28 átjelentkezési kérelem ügyében döntöttünk. Az ajánlások ellenőrzését is együtt végezte a két iroda.

A helyi önkormányzati képviselők választásán működött a Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB). Az Önkormányzati Iroda látta el az adminisztratív feladatokat a HVB mellett. Az iroda előkészítette a HVB üléseit, a döntéseket rögzítette a választási rendszerben, közzétette azokat, valamint megküldte az érintetteknek. A HVB 87 db határozatot hozott.

- a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása

A képviselőknek, a nem képviselő bizottsági tagoknak, a PRÖ képviselőinek határidőben kiküldésre kerültek a vagyonyilatkozat-tételre szóló felhívások. Valamennyien határidőre – 2019. január 31-ig - eleget tettek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek. Az Mtv. 39. (1) bekezdése rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot tesz. Tekintettel a 2019. október 13-ai helyi önkormányzati választásokra, az újonnan megválasztott képviselők, bizottsági tagok és a nemzetiségi képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos adminisztratív feladatokat is elvégezte az iroda.

- A Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartása, a kihirdetéssel kapcsolatos kifüggesztések, a honlapon és a hivatali meghajtón való szerepeltetése, Nemzeti Jogszabálytárba feltöltése határidőben megtörténtek. A Képviselő-testület 35 rendeletet alkotott, ebből 7 alaprendelet volt, 28 pedig korábbi rendeletek módosítása. A módosító rendeletek között volt 5 db olyan, amelyeken belül 2, 3 és 5 rendeletet is módosított egyszerre a Képviselő-testület. A rendeletek egységes szerkezetbe való szedésében előfordultak időbeli csúszások.

- **Az önkormányzat honlapjára adatok szolgáltatása,** önkormányzati rendeletek, jegyzőkönyvek, testületi határozatok megküldésével kapcsolatos feladatoknak az informatikai problémák miatt időnként csak nehézségek árán tudott az iroda eleget tenni.

- **A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző levelezésének bonyolítása,** irataiknak rendezése, a hozzájuk érkező telefonhívások kezelésével, a polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző ügyfélfogadásának koordinálásával, vendégek fogadásával kapcsolatos feladatok ellátása a jegyzői referens, a polgármesteri referens (2019. november 6-tól titkársági referens) és a közfoglalkoztatási ügyintéző közreműködésével zavartalanul működött.

- **Képviselői kérdések, bejelentések kezelésével** kapcsolatos feladata nem volt az irodának 2019-ben.

- **A kitüntető címek adományozásával kapcsolatos feladatokat** elsősorban a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 11/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete és a Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím alapításáról és adományozásáról szóló 3/2016. (II. 3.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján, éves ütemterv szerint végeztük. A kitüntető címek adományozására vonatkozó javaslattevői felhívásokat megküldtük a Képviselő-testület tagjainak, közzétettük a Hivatal hirdetőtábláján, a honlapon és lehetőség szerint megjelentettük a Péceli Hírek újságban is. A 2019. évben a a Tiszta udvar, rendes ház kitüntető cím kivételével (nem érkezett rá pályázat) valamennyi kitüntető címről döntött a Képviselő-testület.

A kitüntető címek átadására ünnepélyes keretek között került sor, melyre elkészítettük az okleveleket, végeztük a kitüntető címmel járó pénzjutalmak adminisztrációját. Nyilvántartást vezetünk a kitüntetett személyekről, mely nyilvántartást folyamatosan aktualizáltuk a város honlapján.

- **A médiával, a Péceli Hírekkel, valamint a Williams Tv-vel kapcsolatos ügyek** tekintetében a koordinátori feladatokat az önkormányzati referens látta el. A Péceli Hírek szerkesztésére, előállítására beszerzési eljárás lefolytatását követően Sal Endre főszerkesztővel és a Lemon and Lime Kft.-vel kötött szerződést az önkormányzat a 2019. évre. A szerződések felmondásra kerültek az októberi választásokat követően.

- **Testvérvárosi kapcsolat kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat** dokumentált módon nem végzett az iroda 2019-ben.

- **Szépkorúak köszöntésének megszervezése**

A 2019. évben 22 szépkorú igényelte a személyes köszöntést, de tényleges köszöntését csak 17 főnek szerveztük meg, sajnos többen voltak, akik elhunytak, mire sor került volna a köszöntésükre.

- **a civil szervezetekkel való kapcsolattartás**

A civil szervezetek pénzügyi támogatására 2019-ben is pályázat kiírására került sor. Az iroda gondoskodott a pályázati kiírásra vonatkozó előterjesztés elkészítéséről, a pályázat megjelentetéséről, a beérkezett pályázatok döntésre való előkészítéséről. 22 pályázatot nyújtottak be, ebből 4 érvénytelen volt, a 18 érvényes pályázatot benyújtó szervezet közül 17 civil szervezet részesült összesen 2 millió Ft támogatásban a támogatási szerződések megkötését követően. Az ezekkel kapcsolatos elszámolás áthúzódott a 2020. évre.

Az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet biztosította lehetőséggel élve, pályázaton kívüli támogatást többen is igényeltek és a Képviselő-testület vagy a polgármester döntése alapján 13 szervezet részesült egyedi támogatásban. Ezeknek a támogatásoknak az elszámolása megtörtént a szerződésben rögzített határidőre. A támogatások nyilvántartása is megtalálható a városi honlapon a közérdekű adatok között.

- **A helyi értéktár bizottsággal való kapcsolattartás** a személyügyi referens feladata volt, a 2019. augusztus 25-ei jogviszonya megszűnéséig. A személyügyi referens részt vett a bizottsági ülések megszervezésében, a bizottság döntéseiről nyilvántartást kellett volna vezetni és felterjeszteni a megyei értéktárba javasolt értékeket, de ezt a feladatot túlnyomórészt a bizottság tagjai végezték.

Az iroda elkészítette az előterjesztéseket a bizottság félévenkénti beszámolójáról a Kulturális Bizottság ülésére.

- Az önkormányzat által alapított alapítványokkal kapcsolatos feladatok arra korlátozódtak, hogy bekértük a Pécel Fejlődéséért Közalapítvány beszámolóját, melyből előterjesztés készült a Képviselő-testület ülésére.

A Pécel Ifjúságáért Közalapítvány kuratóriumának tagjai lemondtak kuratóriumi tagságukról 2017-ben. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés jelentősebb része áthúzódott 2018-ra. A Képviselő-testület döntése alapján kezdeményeztük a közalapítvány megszüntetését az illetékes bíróságnál. A bíróság a közalapítványt végzéssel 2018. október 8-án megszüntette. A Budapest Környéki Törvényszék 2019. január 22-én kelt végzésével elrendelte a megszüntetett közalapítvány kényszer-végelszámolását, kijelölve a felszámoló szervezetet. Az Önkormányzat (mint alapító) nevében eljáró ügyvéd fellebbezést nyújtott be a kényszer-végelszámolás kizárása érdekében. A fellebbezést a Fővárosi Ítéltábla 2019. június 25-én kelt végzésével elutasította, helybenhagyva az első fokon eljáró bíróság végzését. A kényszer-végelszámolás jelenlegi állapotáról nincs információnk.

- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

A közfoglalkoztatási programok általában nem a naptári évre korlátozódnak.

Pécelen több éve – így a 2019. évben is – jelen voltak a következő programok:

- a) a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: országos program) által megvalósított program,
- b) egyedi járási start mintaprogram (a továbbiakban: mintaprogram).

a) Országos program:

támogatott létszám: 3 fő: 1 fő épületgondnok, 1 fő általános irodai adminisztrátor, 1 fő egyéb takarító és kisegítő

támogatási összeg: 3.274.484 Ft, közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adó: 3.195.744 Ft közvetlen és anyagköltség: 78.740 Ft.

Megvalósulás:

- feltöltött létszám: 2 fő
- bérköltség: 1.504.699 Ft
- közvetlen költség: 76.299 Ft

Eltérés oka: nem volt jelentkező a létszám feltöltésére, ráadásul a 2 fős létszámból 1 fő 2019 júliusában elhelyezkedett és az ő helyére sem sikerült közfoglalkoztatottat alkalmazni.

b) Mintaprogram:

A 2019-ben is futó programra (2019. március 1. és 2020. február 29.) 8.891.143 Ft támogatást kapott az Önkormányzat. A program megvalósításának számszerűsíthető eredményei:

- 6 fő közfoglalkoztatott alkalmazása
- 500 fm árok burkolása
- 600 db árokelem gyártása
- 4.000 m² terület parlagfű mentesítése
- 5.000 fm vízelvezető árok takarítása
- 600 m² terület cserjeirtása
- 8.000 m² terület kaszálása
- 5 tonna kitermelt biomassza
- 60 m³ iszaptalanított folyásfenék kézi munkával
- 30 db karbantartott műtárgy

A program nagy részében 3 fő dolgozott, a program befejezésekor 5 fő közfoglalkoztatott volt. Eltérés oka: magas fluktuáció.

A közmunka programokban való részvétel mindennapos feladatot jelentett, mivel különösen a start mintaprogramban résztvevők között jelentős volt a fluktuáció. A Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői

Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával igyekeztünk zökkenőmentes együttműködést kialakítani. Az iroda – azon belül a közfoglalkoztatási ügyintéző – feladatát képezte közfoglalkoztatottakra vonatkozó támogatás havonkénti igénylésével kapcsolatos elszámolás elkészítése is.

- az önkormányzat közneveléssel, közművelődéssel, könyvtári ellátással és sporttal kapcsolatos döntéseinek előkészítése, végrehajtása érdekében végzett feladatok

- Köznevelés, közművelődéssel kapcsolatosan előterjesztések készültek:

Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje 2019/2020. nevelési évre vonatkozó csoportszámának és álláshelyei számának meghatározására,

a 2019. évi óvodai nyitvatartási idő megállapítására és a 2019. évi óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjainak meghatározására,

a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2018. évi szakmai beszámolójának és a 2019. évi munkatervének, valamint szolgáltatási tervének elfogadására,

a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház alapító okiratának módosítására,

a Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje átszervezésére, alapító okirataik módosítására,

új közművelődésről szóló rendelet megalkotására,

intézményvezetői pályázatok kiírására.

- Az átszervezéssel, alapító okiratok módosításával kapcsolatos adminisztrációs feladatok végrehajtása érdekében változásbejelentések ügyintézése a Magyar Államkincstár felé

- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés 13 esetben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján.

- Adatszolgáltatások köznevelési ügyekben.

- Nyári napközis tábor megszervezése érdekében koordináció végzése, árajánlatok bekérése, szerződések elkészítése felügyelő pedagógusok megbízására, élelmezés megrendelésére.

- Autómentes nap megszervezésében közreműködés.

- az önkormányzat irányításával, fenntartásával működő köznevelési, valamint közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével, jogviszonya megszüntetésével, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása

A 2019. évben a Képviselő-testület több esetben is döntött a Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje, majd a Pécel Város Óvodái, valamint a Péceli Napsugár Bölcsőde intézményvezetői megbízásáról. A Képviselő-testület által elfogadott pályázati kiírások alapján az iroda lebonyolította a pályázati eljárásokat és a Képviselő-testület döntése szerint elkészítette a munkaügyi okmányokat, a Magyar Államkincstár felé lejelentette a vezetőkkel kapcsolatosan bekövetkezett változásokat. A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház vezetőjének, a Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje mb. vezetőjének, a Péceli Napsugár Bölcsőde mb. vezetőjének átsorolás miatti illetményváltozása miatt elterjesztés készítés, majd a döntést követően a szükséges munkaügyi okmányok elkészítése, a Magyar Államkincstár felé megküldése.

- egyházakkal való kapcsolattartás

Egyházi találkozók megszervezésében az iroda nem vett részt a 2019. évben, bár az egyházak aktív szerepet vállaltak a városi rendezvények szervezésében és megvalósításában, különösen az adventi rendezvényeken, de velük a Presz Kft. ügyvezetője tartotta a kapcsolatot.

- Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer kezelése

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évben is döntött az ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról. A pályázaton való részvétel jelentős mennyiségű adminisztrációval jár együtt. A beérkezett pályázatok kiértékelése, elbírálása során a Kulturális Bizottság és a Szociális Bizottság 8 fő „A” típusú pályázó támogatásáról döntött. B típusú pályázat nem érkezett.

- TÉR rendszer karbantartása: A 2019. évi jelentős mértékű fluktuáció a hivatali szervezeten belül jelentős mennyiségű feladatot jelentett a TÉR támogatói feladatokat ellátó köztisztviselőnek (személyügyi referens).

- **a hivatali szabályzatok** (pénzügyi, gazdálkodási, informatikai biztonsági, adatvédelmi kivételével), belső utasítások elkészítése, a hivatali szabályzatok, belső utasítások nyilvántartása, éves felülvizsgálatuk koordinálása, illetve felülvizsgálata

Az iroda 12 utasítást és 5 szabályzatot (vagy szabályzat módosítást) készített elő.

- **a bélyegzőhasználati nyilvántartás vezetése:**

A bélyegző-nyilvántartás vezetése folyamatos. A jogviszony megszűnésekor az elszámolás egyik eleme a bélyegző leadása, amelyet a nyilvántartást kezelő köztisztviselő aláírásával tanúsít. A feleslegessé vált vagy meghibásodott bélyegzők selejtezését elvégeztük.

- **adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár, a Pest Megyei Kormányhivatal részére**

Az iroda a következő adatszolgáltatásokat teljesítette:

- OSAP 1621 az önkormányzati törzsadattárra vonatkozóan,

- OSAP 1229 ügyiratforgalmi statisztika I., II. félév,

- a Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja köztartozásmentes adózói adatbázisban szereplés vizsgálatáról

- **a Hivatalon belül a statisztikai adatszolgáltatások koordinálása:** a koordináció a Központi Statisztikai Hivatal részére történő statisztikai adatszolgáltatás rendjéről szóló 3/2014. Jegyzői Utasításnak megfelelően történik. Az adatszolgáltatás a KSH Elektra felületen keresztül történik. Az Önkormányzati Iroda legalább 20 nappal az adatszolgáltatás esedékességét megelőzően írásban értesíti az adatszolgáltatás szempontjából illetékes szervezeti egység vezetőjét, megjelölve az adatszolgáltatás nyilvántartási számát, címét, az adatszolgáltatás küldési helyét, beérkezési határidejét. Az elektronikusan teljesítendő adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás szempontjából illetékes szervezeti egység vezetője az elektronikus küldés előtt kinyomtatja a kitöltött adatlapot, aláírhatja, majd ezt követően küldi el az elektronikusan kitöltött adatlapot. Ezt követően az aláírt adatlapot, valamint a küldésről szóló igazolást eljuttatja az Önkormányzati Irodára.

- **személyzeti és munkaügyi ügyintézés** az önkormányzat választott tisztségviselői, a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói, továbbá az önkormányzati irányítású intézmények vezetői, az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavállalók tekintetében,

- **személyzeti tárgyú pályázatok készítése,** a beérkezett pályázatok döntésre való előkészítése

Az általános tájékoztató részben ismertettük a Hivatal 2019. évi fluktuációját, ebből is lehet következtetni rá, hogy számtalan pályázatot kellett kiírni, melyek jelentős számban voltak eredménytelenek (főként a jelentkezők hiánya vagy a benyújtott pályázatok érvénytelensége miatt).

- **a köztisztviselők, az intézményvezetők vagyonynyilatkozatával** kapcsolatos feladatok ellátása, a jogszabálynak, belső utasításnak megfelelően történt.

- **foglalkozás-egészségügyi ellátással** kapcsolatos feladatok szervezése, koordinálása

Valamennyi hivatali dolgozó meghatározott időpontban (2019 novemberében) részt vett az évenként kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton a 2019. évben is, az új belépők pedig belépésükkor.

- **a Hivatal gondnoksági feladatainak ellátása,** a használatba adott gépkocsi üzemeltetése, iratok szállítása, ügyintézők helyszíni szemlére szállítása, reprezentációs készletek beszerzése.

- **tűz- és munkavédelmi feladatok koordinálása**

Ennek keretében minden évben ismétlődő tűz- és munkavédelmi oktatást szervez az iroda. Az újonnan belépők munkába állásuk idején részesülnek oktatásban.

Az iroda köztisztviselője a Hivatal megválasztott munkavédelmi képviselője, aki részt vett a munkavédelmi képviselők kötelező oktatásán a 2019. évben.

- **köztemetővel kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok** ellátása keretében végzett feladatok

Pécel Város Önkormányzata az Möt. szerinti köztemető kialakításával és fenntartásával kapcsolatos

kötelező feladatát a Péceli Református Egyházközséggel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződéssel biztosítja. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése szerint a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni. Annak ellenére, hogy esetünkben a díjakat nem az Önkormányzat állapítja meg (a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben megállapított temetői díjakat csak átvezeti, rögzíti az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati rendeletben), a fentiekben jelzett rendeletalkotási kötelezettség és a díjmértékekre vonatkozó évenkénti felülvizsgálati kötelezettség vonatkozik önkormányzatunkra is. A felülvizsgálati kötelezettség teljesítése érdekében többször egyeztetett az iroda az egyházközséggel, majd a felülvizsgálatra vonatkozóan előterjesztés készült, a díjak mértékét nem kívánta módosítani a Képviselő-testület.

Az Önkormányzati Iroda 2019. évi munkájának összegzése: Az Iroda munkájára érezhetően rányomta bélyegét a fluktuáció. Nehézségeket okozott, hogy hosszabb időn keresztül nem volt betöltve egy-egy munkakör, ami plusz feladatokat rótt az iroda tagjaira.

Az iroda kiemelkedő szerepet töltött be a 2019. év két választásában, amelyek zökkenőmentesen, jogszabályoknak megfelelően zajlottak.

Összességében a feladatait jogszerűen, a megfelelő határidőben teljesítette.

2.

Adó- és Pénzügyi Iroda

Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok

Adatszolgáltatási kötelezettség az adóhatóság felé:

az ÁFA analitikák vezetése, az előírt rendszerességgel az ÁFA bevallások elkészítése, és elektronikus adatszolgáltatás az adóhatóság felé ügyfélkapu, cégkapu rendszeren keresztül.

Képviselő-testület felé:

- 2019. évi költségvetés elkészítése,
- 2019. évi költségvetési rendelet módosítások elkészítése,
- 2018. évi mérleg, beszámoló és egyszerűsített beszámoló elkészítése,
- 2019. I. negyedéves, I. féléves és III. negyedéves beszámoló elkészítése,
- 2018. évi pénzmaradvány megállapítása, felosztása Hivatalra és az intézményekre,

Magyar Államkincstár felé:

- KGR-es programmal készített 2018. évi beszámoló,
- KGR-es programmal készített 2019. évi költségvetés,
- KGR-es programmal készített 2019. havi pénzforgalmi jelentés,
- 2018. és 2019. évi központosított támogatások és a normatívával kapcsolatos egyeztetések a nettó finanszírozással,
- 2019. I. negyedéves, I. féléves, III. és IV. negyedéves mérlegjelentés és havi költségvetési jelentések elkészítése.

Egyéb feladatok:

- a 2019. évi pénzforgalmi tételek feldolgozása,
- szállítói számlák iktatása, ügyintézése az önkormányzat, a hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- a vevő számlák és egyenlegközlő levelek, folyamatos kiküldése, kintlévőség állomány kezelése,
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos időszakos adatszolgáltatás,
- az év végi pénzügyi zárás lebonyolítása,
- pénztárszolgálat az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- előirányzat-gazdálkodás és -vezetés,
- tárgyeszköz-nyilvántartás, értékcsökkenések elszámolása,

- napi, heti és havi likviditásmenedzselés, az aktuális szállítói számlák terminálon történő elutalása,
- képviselői és külső szervek, szervezetek által történt megkeresésekkel kapcsolatos információszolgáltatás,
- folyamatos kapcsolattartás külső szervezetekkel, partnerekkel (szállítók, vevők, bankok, MÁK stb.),
- minimum negyedévente a támogatások egyeztetése,
- irattári munka,
- adminisztrációs tevékenység.

Az Adó- és Pénzügyi Irodán végzett munka személyi és tárgyi feltételei

Az Adó- és Pénzügyi Irodán a 2019 decemberében 14 státuszból 13 státusz (adó 5, pénzügy 8) volt betöltött. A 13 főből 8 felsőfokú, 5 középiskolai végzettséggel, valamint ebből 3 fő államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezett.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda pénzügyi részlegén a 2019. évben 1 fő irodavezető, 1 fő csoportvezető, 1 fő főkönyvelő, 1 fő koordinációs ügyintéző és 4 fő pénzügyi ügyintéző látta el a feladatokat.

A munkakörök kialakításánál figyelmet fordítottunk a helyettesítés rendjének kialakítására.

A 2019. évben az Adó- és Pénzügyi Irodán végzett munka szöveges értékelése

Az Adó- és Pénzügyi Iroda 2019. évi munkáját megnehezítette, hogy egyes álláshelyek hosszabb-rövidebb ideig betöltetlenek voltak. Az Adó és Pénzügyi Iroda pénzügyi feladatokat végző dolgozói cserélődtek, 2018. augusztus végén új irodavezető vette át a szervezeti egység vezetését.

Mezőöri elszámolást negyedévente kell a Pest Megyei Kormányhivatal felé benyújtani. Ellenőrzés 2019-ben nem történt.

A Péceli Roma Önkormányzat működési és feladatalapú támogatásának elszámolása megtörtént.

A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház érdekeltségénél támogatásának elszámolása elkészült.

Normatívaigénylés, lemondás minden évben háromszor történhet. Az ellenőrzést a MÁK végzi. 2019. évben helyszíni vizsgálatra nem került sor.

Az év során az intézmények finanszírozása zavartalan volt, ami jelentős részben a hatékony adóbehajtásnak köszönhető. Folyószámlahitel igénybevételére nem került sor.

A 2018. év zárása, valamint a beszámoló leadása határidőben megtörtént.

A Magyar Államkincstár felé a kötelező adatszolgáltatások elkészültek. 2019. évi időközi költségvetési és mérlegjelentések teljesítése határidőben történtek meg. A könyvelést 2019. évben folyamatosan és naprakészen teljesítettük.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok számokban:

- Beszámoló elkészítése: 124 db
- Egyéb adatszolgáltatás: 31 db
- Kiállított utalványrendelet: 11.430 db
- Kontírozott és könyvelt tétel: 90.362 db
- Beérkező számlák: 2.882 db
- Kimenő számlák: 1.936 db
- Kötelezettségvállalások száma: 1.970 db

2.1. Az Adócsoporth (helyi adóhatóság) 2019. évben végzett tevékenységéről, a hátralékok alakulásáról

Jogsabályi háttér:

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi a helyi adóztatást.

A helyi adóztatás során alkalmazott főbb jogsabályok:

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.)
- az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (Avt.)
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.)
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.)
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (Ktd.)
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
- az adóigazgatási eljárás részletsabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet
- a helyi adókról szóló 22/2017. (XI.2.) önkormányzati rendelet
- a talajterhelési díjról szóló 23/2017. (XI.2.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzati adóhatósági hatáskört az Air. 22. § b) pontja alapján a jegyző gyakorolta.

A helyi adóztatás struktúrája Pécel város önkormányzati adóhatóságánál:

Pécel Város Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek, az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A helyi adókból származó bevétel az Önkormányzat saját bevételeit képezi, abból állami elvonás nincs. A talajterhelési díj szintén helyben marad, azonban annak felhasználása kötött: a Környezetvédelmi Alap bevételeként kell kezelni.

A gépjárműadó mint átengedett központi adó 2013. január 1-jétől 40%-ban az Önkormányzat saját bevétele, 60%-ban a központi költségvetést illeti meg. Az adók módjára behajtandó köztartozások közül a helyszíni bírságok 100%-a, a közigazgatási bírságok 40%-a az Önkormányzatot illette meg.

Pécel Város Önkormányzatának illetékességi területén az alábbi helyi adók kerültek bevezetésre:

- helyi iparüzési adó
- építményadó
- telekadó
- magánszemély kommunális adója

Helyi rendeleti szabályozás:

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 22/2017. (XI.2.) önkormányzati rendelete szerinti adómértékek a 2019. évben nem módosultak.

Helyi iparüzési adó	Magánszemély kommunális adója	Építményadó	Telekadó (a rendelet melléklete szerinti övezetenként)
Mértéke a nettó árbevételből a Htv. szerint számított adóalap 1,9 %-a	Mértéke építményenként vagy lakásbérleti jogonként 17.000 Ft/év	900 Ft/m ² /év	10 Ft/m ² /év
Napi átalány: 5.000 Ft/nap			20 Ft/m ² /év
			200 Ft/m ² /év

A talajterhelési díjra vonatkozó részletsabályokat Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 23/2017. (XI.2.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza.

A díj mértéke a Ktd. 12. § (3) bekezdése alapján 1200 Ft/m³ x 1,5 területérzékenységi szorzó (1800 Ft/m³). 2019. évben (március 31-ig) a 2018. évről kellett az adóalanyoknak (kibocsátóknak) bevallást tenniük és a talajterhelési díjat megfizetniük.

Az adó- és díjbevételek, hátralékok alakulása a 2019. évben:**Adó- és díjbevételek alakulása a 2019. évben, összehasonlítás az előző év adataival**

Adónemek/díj	2018. évi nettó bevételek/díj (Ft)	2019. évi előirányzat (Ft)	2019. évi bevételek/díj (Ft)
Helyi iparüzési adó	393.512.297 Ft	432.786.100 Ft	571.020.335 Ft
Építményadó	63.344.157 Ft	55.811.050 Ft	63.659.212 Ft
Telekadó	12.131.707 Ft	10.541.200 Ft	6.470.846 Ft
Gépjárműadó*	53.510.451 Ft	52.160.000 Ft	50.539.431 Ft
Magánszemély kommunális adója	67.565.269 Ft	64.082.700 Ft	65.894.040 Ft
Talajterhelési díj	3.610.452 Ft	3.303.450 Ft	2.733.223 Ft
Pótlék/bírság	2.137.725 Ft	4.000.000 Ft	6.302.532 Ft
Összesen:	595.812.058 Ft	622.684.500 Ft	766.619.619 Ft

* Az Önkormányzat saját bevételeivel (40%) számolva.

A fenti táblázat adataiból megállapíthatjuk, hogy adónemek egy része esetében a bevételek teljesülése 2019-ben meghaladta a 2018. évi bevételeket és a 2019. évi előirányzatokat, melyek a jobb munkaszervezéssel és azzal is magyarázhatók, hogy a társaságok általánosan javuló teljesítőképessége, valamint a vasútfejlesztés által okozott adóbevétel hozzájárult a sikeresebb évhez.

Közzetett támogatások mértéke adónemenként, 2019. évben

Adónem	Adómentesség, -kedvezmény miatt kieső adóbevétel összesen a helyi adórendelet alapján (Ft)	Méltányosság címén törölt adó összesen (Ft)
Helyi iparüzési adó	-	-
Építményadó	749.088 Ft	-
Telekadó	4.807.102 Ft	-
Gépjárműadó	-	-
Magánszemély kommunális adója	4.873.050 Ft	70.000 Ft
Bírság	-	200.000 Ft
Késedelmi pótlék	-	-
Összesen:	10.429.240 Ft	270.000 Ft

Hátralékok összesen, 2019. évben

(A táblázat tartalmazza az elévülési időn belül, négy évre visszamenőlegesen „görgetett” hátralékokat is.)
adatok forintban

Adónem/díj	Esedékes hátralék	Behajthatatlan hátralékok
Építményadó	9.989.156 Ft	5.120.100 Ft
Telekadó	30.580.612 Ft	561.809 Ft
Magánszemély kommunális adója	19.524.303 Ft	5.677.920 Ft
Helyi iparüzési adó	68.055.692 Ft	4.825.796 Ft

Gépjárműadó (100%)	29.180.316 Ft	1.755.407 Ft
Pótlék	8.638.195 Ft	679.298 Ft
Bírság	13.629.851 Ft	1.506.031 Ft
Talajterhelési díj	1.631.067 Ft	100.440 Ft
Összesen:	181.229.192 Ft	20.226.801 Ft

2018-ban a behajthatatlan hátralék összege 45.619.728 Ft volt. Az állomány csökkenésének oka egyrészt a csődeljárás, végelszámolás, felszámolás, kényszer törlesztés alá vonások átmeneti csökkenése (így ezen gazdasági társaságok hátraléka behajtható, nem pedig behajthatatlan), másrészt ezen eljárási cselekmények után fent maradt elévült tételek rendezése.

2018-ban a behajtható hátralékok összege 197.257.338 Ft volt. A hátralékok csökkenésének az oka egyrészt az adófizetési morál javulása, másrészt a túlfizetés állományoknak a folyamatos rendezése. A 2018-as beszámolóban jeleztük azt a problémát, hogy számos ügyfél téves adófolyószámlára utalja a fizetendő adóját, így egyetlen téves utalás egyszerre két nyilvántartásban is megjelenik: egyrészt túlfizetésként egy olyan számláján, amelyre nem kellett volna (vagy nem annyit) fizetnie, másrészt hátralékként azon a számlán, amelyikre a kötelezettségét teljesítenie kellett volna. Ez jelentősen torzította mindig is a behajtható hátralékok összegét, hiszen a valóságban ezek az összegek befizetésre kerültek, csak rossz alszámlára. A hátralékok összegét torzítja továbbá az a tény, hogy a telekadó adónemben fennálló hátralékok igen jelentős része jelenleg folyó bírósági eljárások tárgyát képezi (az ügyfelek fellebbezéssel éltek az I. fokú adóhatóság döntése ellen, a II. fokú adóhatóság az I. fokú adóhatóság döntéseit helyben hagyta, így az ügyfelek bírósághoz fordultak a II. fokú adóhatóság döntései ellen), ezekkel az összegekkel pedig gyakorlatilag semmit nem lehet tenni, amíg az eljárások le nem zárulnak, a nyilvántartásból nem lehet kivezetni őket, de végrehajtani sem.

Az adóhatósági munka személyi és tárgyi feltételei

A létszámgazdálkodást, a feladatok elosztását többféle szempont, többféle elvárás határozza meg és ez minden települési önkormányzatnál eltérő. Pécelen az idegenforgalmi adó kivételével minden helyi adófajta bevezetésre került: a helyi iparüzési adó, a telekadó, az építményadó és a magánszemély kommunális adója. Emellett a gépjárműadó kivetéséről és beszedéséről, a talajterhelési díj beszedéséről, valamint az adó- és értékbizonyítványok elkészítéséről is gondoskodni kell. A Magyar Államkincstár felé az önkormányzati adóhatóságokat rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség terheli, melynek feltétele volt korábban az ONKADO, 2018 márciusa óta pedig már az ASP. Adó nyilvántartás pontos, naprakész vezetése, a befizetéseket igazoló bizonylatok jogszabályoknak megfelelő kezelése és rendszerezése, továbbá az átvezetési és a visszatérítési kérelmek határidőben történő teljesítése.

A munkakörök meghatározásánál megfelelően kialakítottuk a helyettesítés rendjét, a feladatok mennyiségének átmeneti megnövekedése, vagy hosszabb szabadságolás, betegállomány esetében a távol lévő munkatárs(ak) feladatkörének zavartalan ellátása folyamatosan biztosított volt.

Az Adócsoporthoz személyi állományában 2019-ben változás történt: áprilisban betöltése került a helyi iparüzési adó ügyintézői státusz, illetőleg megnyitásra került egy státusz még az Adócsoporthoz, annak érdekében, hogy az adóvégrehajtások és adóellenőrzések folyamatosak legyenek az adóév során.

A csoport valamennyi dolgozója rendelkezik a munkaköre ellátásához szükséges számítógépes felhasználói ismeretekkel, valamint kommunikációs és konfliktuskezelési készségekkel.

Az adóhatósági nyilvántartást 2019-ben már végig az ASP. Adó szakrendszer segítségével vezettük.

A 2019. évben végzett adóhatósági munka összegzése

Megállapítható, hogy az I. fokú adóhatóság igen sokrétű feladatot látott el, ami nagy teher és ezzel együtt nagy felelősség is, hiszen munkájának eredménye, az adóbevételek és a hátralékok nagyságának alakulása jelentős hatással van az önkormányzat feladatainak finanszírozására.

A behajtási munkafolyamat egyes időszakokban az apparátus leterheltsége miatt háttérbe szorul, mert munkatorlódás miatt egyéb feladatokat kell elvégezni: pl. az év első két hónapjában az évvárás, évnyitás, az éves adókötelezettségek megállapítása és adózókkal való közlése, illetve a május 31. bevallási határidővel a közel egyszerre beérkező mintegy 1.600 db helyi iparüzési adóbevallás határidőben történő feldolgozása az elsődleges feladat.

Az adóhatósági ügyintézőkre háruló feladatokat napról-napra határidőben megoldani igen nehéz, a szerteágazó és folyamatosan változó jogszabályi háttérrel, de a bevételek kedvező alakulása folytán elmondható, hogy az I. fokú adóhatóság munkája és az adózók fizetőképessége javuló tendenciát mutat, ami összességében jó hatással van az önkormányzati feladatok finanszírozására is.

3.

Műszaki és Beruházási Iroda

Általános adatok

A Péceli Polgármesteri Hivatalban 2018. október 15-e óta a Műszaki Csoport helyett a Műszaki és Beruházási Iroda látja el a nevében foglalt feladatokat. Az iroda létszáma 2019. december 31-én 7 fő volt.

A 2019. évben az irodára 1034 ügyiratot iktattak (2018-ban 1172 volt az ügyiratok száma), ami enyhe csökkenés (előző év 89 %-a). Az irodán összesen 80 képviselő-testületi előterjesztés és 143 határozati javaslat, valamint számos bizottsági előterjesztés készült.

A Műszaki és Beruházási Iroda feladatai:

- beruházások műszaki és pénzügyi előkészítése,
- közreműködés beszerzési és közbeszerzési eljárásokban,
- fejlesztési, beruházási feladatok.
- pályázatfigyelés, a Polgármesteri Hivatalon belül a pályázatírással kapcsolatos feladatok koordinálása, pályázatok lebonyolításában való közreműködés,
- pályázatok műszaki és pénzügyi előkészítése,
- közbeszerzés, pályáztatás bonyolítása,
- vagyongazdálkodási, vagyonhasznosítási ügyekben megállapodások elkészítése, jogi véleményeztetése,
- az önkormányzat ingatlanvagyonának hasznosításával, értékesítésével kapcsolatos előkészítő, javaslattevő és végrehajtási feladatok,
- az önkormányzat vagyonkataszterének vezetése, naprakészen tartása,
- a DPMV Zrt.-vel kapcsolatos feladatok,
- a hivatal épületének, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények felújításának, karbantartásának koordinálása,
- a Gödöllő-Vác Térségi Vízgazdálkodási Társulattal kapcsolatos feladatok,
- helyi ügyi, vízügyi feladatok,
- közmű és vonalas létesítmények szakhatósági feladatai,
- kommunális ügyek,
- a piac üzemeltetésével kapcsolatos koordinációs feladatok,
- a települési szilárd és folyékony hulladék szállításával kapcsolatos feladatok, veszélyeshulladék-gyűjtés megszervezése, koordinálása,

- környezetvédelmi feladatok,
- műszaki tervtár kezelése,
- ingatlanok címképzése, címrendezése,
- közterületek elnevezése,
- önkormányzati társulásokkal kapcsolatos feladatok,
- a szervezeti egységet érintő közérdekű bejelentések, panaszok fogadása, kivizsgálása.

Vis maior pályázatok

Vis maior pályázatok kivitelezése

Pécel Város Önkormányzata elektronikus úton 346026 ebr42 azonosító számon vis maior eseményt jelentett be 2017. február 28. napján az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

A 2017. szeptember 25. napján kelt miniszteri döntés alapján a város 29.941.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a keletkezett károk helyreállítására. A helyreállítási munkálatok kapcsán az utolsó kivitelezői teljesítés 2019. 08. 14. napja volt. A kivitelező – ProMat-Bau Kft. - számlája 2019. 08. 15. keltezésű, bruttó 13.806.043 Ft értékben került kiállításra. A helyreállítással érintett területek: Felsősor (982, 897, 615, 2886 hrsz.), Jókai utca (2044 hrsz.), Széchenyi utca árok (1918 hrsz.), Mihály Dénes utca (2601 hrsz.) utcák és utak, szegélyező árkok burkolata.

Vis maior pályázatok benyújtása

2019. évben Pécel Város Önkormányzata nem nyújtott be kérelmet vis maior támogatás iránt.

Egyéb pályázatok

PM_OVODAFEJLESZTES_2017/49. „8 csoportos óvoda építése Pécelen”

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 303/2017. (X. 12.) Kt. határozatával döntött arról, hogy támogatási kérelmet kíván benyújtani az Önkormányzati tulajdonú óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében című pályázati kiírásra egy 8 csoportos óvoda megvalósítása érdekében. A megvalósítás tervezett helyszíne a Pécel, 383/2 hrsz.-ú, természetben a 2119 Pécel, Ibolya utcában található, önkormányzati tulajdonú terület volt. A pályázat benyújtásához 21.052.631 Ft önerőt biztosított a Képviselő-testület. Pécel Város Önkormányzatának *8 csoportos óvodaépítés Pécelen* tárgyú pályázata 400 MFt támogatásban részesült a Pénzügyminisztériumtól a PM_OVODAFEJLESZTES_2017/49. számú támogatási szerződés keretében, továbbá az 1818/2016. (XII. 22.) Korm. határozat 4. pont 27. alcímszáma értelmében 250 MFt támogatásban részesült az MBP-ÁPI/7258-2/2018. számú támogatói okirat keretében a Belügyminisztériumtól. A 8 csoportos óvoda építésére a szükséges önerővel együtt összesen 684.210.526 Ft áll önkormányzatunk rendelkezésére.

2019-ben a 8 csoportos óvoda építéséhez az önkormányzat már jogerős építési engedéllyel rendelkezett, azonban a kiviteli tervek határidőben nem készültek el, erre való tekintettel az önkormányzat a tervezővel kötött vállalkozási szerződést 2019 januárjában felmondta.

Az országban tapasztalható építőanyagár és munkabér emelkedés, valamint az engedélyezési dokumentációnak megfelelően beszerzett indikatív árajánlat alapján láthatóvá vált, hogy az eredetileg tervezett kivitelezési költséget jelentős mértékben meg fogja haladni a kivitelezés költsége, így amellet, hogy Szöllősi Ferenc korábbi polgármester többlettámogatási kérelemmel fordult a Magyar Államkincstárhoz és a Belügyminisztériumhoz, egyéb, a kivitelezési költséget csökkentő lehetőségek kerültek kidolgozásra. Költségcsökkentési lehetőségként ekkor merült fel az óvoda helyszínének áthelyezése a kedvezőbb terepadottságú Topolyos területére.

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 182/2019. (V. 30.) Kt. határozatában támogatta, hogy az új óvoda épülete az önkormányzati tulajdonban lévő Pécel, Ibolya utcában található 383/2 hrsz.-ú ingatlan helyett a szintén önkormányzati tulajdonban lévő Pécel 0376/5 hrsz.-ú ingatlanon kerüljön újra megtervezésre, majd megépítésre, továbbá nettó 1.000.000 Ft + ÁFA kiegészítő forrást biztosított egy koncepcióterv elkészíttetésére az új helyszínre. A koncepcióterv elkészítésére kötendő szerződés aláírása a szerződéses feltételeket érintő hosszas egyeztetést követően meghiúsult.

A Belügyminisztérium, a Pénzügyminisztérium és a Magyar Államkincstár a megvalósítási helyszín módosítását jóváhagyta.

A projekt megvalósítása érdekében szükséges telekalakítási és belterületbe vonási eljárás lefolytatása a Pécel 0376/5 ingatlan esetében, (köz)beszerzési eljárások lefolytatása, többek között az engedélyezési és kiviteli szintű tervdokumentációk elkészítése, a műszaki ellenőri feladatok ellátása, valamint a kivitelező kiválasztása érdekében. A projekt megvalósítási határideje a Magyar Államkincstárral kötött támogatási szerződés értelmében 2020. augusztus 3., a Belügyminisztériumtól kapott támogatás tekintetében 2019. december 31., mely határidő 2020. december 31-ig történő meghosszabbítását kezdeményezte az önkormányzat.

PM_VALLPARK_2017/2 „Üzleti park Pécel - az élhető vállalkozási környezet”

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. december 19. napján, a 382/2017. (XII. 19.) Kt. határozattal döntött arról, hogy támogatási kérelmet kíván benyújtani az „Önkormányzati tulajdonú vállalkozói park kialakítása és fejlesztése Pest megye területén” tárgyú pályázati felhívásra. A projekt tervezett összköltsége 277.777.778 Ft volt 27.777.778 Ft önerő biztosítása mellett. A pénzügyminiszter 2019. július 2-án kelt döntése értelmében Pécel Város Önkormányzatának PM_VALLPARK_2017/2 számú támogatási kérelme 250 MFt támogatásban részesült, a támogatási szerződés 2018. október 31-én került aláírásra.

A projekt célja a Pécel, 4085/195 hrsz.-ú ingatlanon vállalkozói park létrehozása. A vállalkozói park területén egy új építésű csarnoképületben kapna helyet a Pécel Kft., továbbá bérleti szerződés keretében kötelezettsége önkormányzatunknak a földterületek bérbeadása vállalkozások részére. A terület megközelítésére bekötőút létesülne és a terület közműellátottsága is biztosítva lenne.

2019-re a bekötőút jogerős építési engedéllyel rendelkezett, azonban a projekt sikeres megvalósítása érdekében szükséges eldönteni, hogy a telek megosztásra kerüljön-e vagy sem, szükséges továbbá a csarnoképület megterveztetése és kivitelezése, a telken belüli és kívüli közművek terveztetése és kiépítése, a bekötő út és a telken belüli magánút kivitelezése, vízelvezetéssel együtt. Ezek irányába érdemi lépések 2019. évben azonban nem történtek. A projekt megvalósítási határideje 2020. október 31. Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítására már eléggé szűkös időintervallum áll rendelkezésre, a Képviselő-testületnek a projekt megvalósításának szándékáról szükséges lesz döntenie.

PM_PIAAC_2018/39 „A péceli piac fejlesztése”

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. augusztus 14. napján, a 265/2018. (VIII. 14.) Kt. határozattal döntött arról, hogy támogatási kérelmet kíván benyújtani a PM_PIAAC_2018 azonosítószámú, „Helyi piacok fejlesztése Pest megye területén” tárgyú pályázati felhívásra. A pénzügyminiszter 2019. március 13-án kelt döntése értelmében Pécel Város Önkormányzatának PM_PIAAC_2018/39 számú támogatási kérelme 98.091.851 Ft támogatásban részesült.

A projekt elsődleges célja a piactér alapinfrastruktúrájának és árusítóterületének fejlesztése, a tradíció fenntartása és a helyi közösségi tér, valamint a helyi termelői piac fejlesztése. A közlekedési terület kialakítása a jobb megközelíthetőséget biztosítja, de a terület felszíni csapadékvíz elvezetése is rendezésre kerül. Emellett a mellékhelyiséget felújítják, a közvilágítást bővítik, az árusítótér új burkolatot kap és új elárusítóhelyek kerülnek kialakítására.

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 215/2019. (VI. 27.) Kt. határozatával a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges 10.899.095 Ft mellett az el nem számolható költségek fedezetére további 4.100.905 Ft-ot, összesen 15.000.000 Ft önerőt biztosított a fejlesztés megvalósításához. A támogatási szerződés aláírására 2019. július 31-én került sor. A terveket az AAG Kft. elkészítette, valamint a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolításához kiválasztásra került a független akkreditált közbeszerzési szakértő.

A piac fejlesztésének végső befejezési határideje 2021. június 30.

PM_CSAPVIZGAZD_2017/16 „Pécel Csatári-dűlő településrész csapadékvíz elvezetés rendezése”

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. szeptember 18. napján a 257/2017. (IX. 18.) Kt. határozattal döntött arról, hogy támogatási kérelmet kíván benyújtani a PM_CSAPVIZGAZD_2017.

azonosító számú, „Települések felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” tárgyú pályázati felhívásra. A benyújtott támogatási kérelemben igényelt támogatás összege 282.803.600 Ft, 95%-os támogatási intenzitás mellett, a szükséges önerő 14.884.400 Ft, a projekt tervezett összköltsége 297.688.000 Ft volt.

A nemzetgazdasági miniszter 2018. március 14-én kelt döntése értelmében Pécel Város Önkormányzatának PM_CSAPVIZGAZD_2017/16 számú támogatási kérelmét befogadta. A támogatási szerződés 2018. július 16-án lépett hatályba. A támogatási szerződés két alkalommal módosításra került, a 2. számú módosítás értelmében a projekt befejezési határideje 2020. július 15.

A projekt elsődleges célja a Pécel, Csatári-dűlő és a Levendulás I. településrészek csapadékvíz elvezetésének rendezése. A projekt keretében tervezetten 7.415 m burkolattal ellátott nyílt árok felújítására vagy kiépítésére kerül sor, az épített vagy felújított zárt csapadékvíz-elvezető hossza 670 m. A projekt keretében a Pécel, 3800 hrsz.-ú területen két, egyenként 1500 m²-es esőkert létesül. A Pécel, Csatári-dűlő és Levendulás területén csapadékvíz elvezetés fejlesztését és korszerűsítését a MIKROLINE KFT. az MLTI. 305/01/2017. tervszámú engedélyezési tervben megtervezte, melyre a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság FKI-KHO: 1124-18/2018. számon vízjogi létesítési engedélyt adott. A vízjogi létesítési engedély 2020. május 31-ig volt érvényes.

A Képviselő-testület a 276/2019. (IX. 12.) Kt. határozatában döntött a „Csatári-dűlő településrész csapadékvíz elvezetése” tárgyú hirdetmény közzététele nélküli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115. §-a szerinti feltételes közbeszerzési eljárás megindításáról. A közbeszerzési eljárás 2019. szeptember 23-án indult meg. Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok mindegyike jelentősen meghaladta az önkormányzat rendelkezésére álló forrás mértékét. Erre való tekintettel a Képviselő-testület a 378/2019. (XI. 7.) Kt. határozatában a közbeszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánította. Látva a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásra beérkezett ajánlatokban szereplő összegek nagyságát, 2019. november 14-én többlettámogatási kérelmet nyújtott be a polgármester a Magyar Államkincstárhoz 42.420.540 Ft többletforrás igény megjelölésével. A projekt megvalósítási határidejének 2020. október 15-ig történő meghosszabbítását szintén kezdeményezte az önkormányzat.

PM_EUALAPELLATAS_2017/64 „Pécel egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése”

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. augusztus 24. napján, a 251/2017. (VIII. 24.) Kt. határozatával döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „Pécel egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése” tárgyú, PM_EUALAPELLATAS_2017/64. azonosítószámú pályázatra. A támogatási szerződés 2018. április 16. napján került megkötésre, a támogató 95%-os támogatási intenzitás mellett 198.018.978 Ft összeggel támogatta az önkormányzatot, melyhez a szükséges önerő mértéke 10.422.051 Ft.

A támogatási szerződés eddig két alkalommal került módosításra. A fejlesztés eredményeként Pécelen egy új épületben egy új háziorvosi és egy új védőnői körzet létesül, továbbá az ügyeleti ellátás átköltözik a Dr. Varga László Egészségházból.

A munkaterület átadás-átvétele 2018. augusztus 2. napján megtörtént, azonban a kivitelezési folyamatok 2018 decemberében megálltak. A projekt műszaki ellenőre a szerződését megszüntette, így a projekt sikeres megvalósításához egy új műszaki ellenőr beszerzése vált szükségessé, mely 2019 októberében megtörtént. A közbeszerző céggel is megszűnt a jogviszony, ezért a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására is új szerződést kell majd kötni. 2019-ben a kivitelezési munkák egyáltalán nem haladtak, az építkezés az év teljes hosszában állt. Az előző kivitelező félbehagyott munkája miatt önkormányzat peres eljárást kíván kezdeményezni, melyhez feltétlenül szükséges egy független szakértői jelentés elkészítésének megkérése közjegyző által.

A támogatási szerződés szerint 2019. december 20. napjáig be kellett volna nyújtani az első részbeszámolót, azonban az építkezés félbemaradása miatt az önkormányzat nem tudott az első részlettel elszámolni. 2019-ben a parkoló és udvar tervei sem készültek el, az engedélyeztetés 2020-ra csúszott át.

VEKOP-6.2.2-15-2016-00005 „Szociális rehabilitáció a péceli Újtelepen”

A VEKOP-6.2.2-15-2016-00005 azonosító számú, „Szociális rehabilitáció a péceli Újtelepen” projekt célja a leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai

rehabilitációja a péceli Újtelepen. A projektre vonatkozó pályázatot önkormányzatunk konzorciumban (Kontakt Alapítvány, Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft., Pécel Város Önkormányzata) 2016. május 26. napján nyújtotta be az akkori Nemzetgazdasági Minisztériumhoz (jelenlegi neve és a továbbiakban: Pénzügyminisztérium), azonban az elhúzó döntéshozatal miatt csak több mint egy évvel később, 2017. augusztus 2. napján született meg a támogatói döntés, melynek eredményeként 436.886.868 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a konzorcium. A támogatási szerződést Pécel Város Önkormányzata mint konzorciumvezető és a Pénzügyminisztérium 2017. november 9. napján kötötte meg, mely szerződés 2018. július 4. napján és 2019. június 17. napján módosításra került. A szerződés értelmében a projekt várható befejezési határideje: 2020. szeptember 30.

A projekt megvalósításának 2 fő eleme van:

- a) beruházási rész, mely a projektmegvalósításához szükséges szakemberek beszerzését: tervezési feladatokra, közbeszerzési eljárásokra, projektmenedzsment ellátására, nyilvánosság biztosítására, műszaki ellenőrzésre, kivitelezési feladatokra vonatkozóan), valamint főtevékenységként a kivitelezést foglalja magában (4 db lakás felújítása, 4 db lakás építése, közösségi ház és kert építése, valamint út- és járdaépítés).
- b) szakmai rész (soft programok), mely a következő feladatokat foglalja magában: célcsoport képzései (felzárkóztató képzések, OKJ-s képzések, korrepetálás), a célcsoportból történő kiválasztás, közösségi programok, mediátor, egészségügyi szűrések, egyéb, a feladatok ellátásához kapcsolódó szakemberek alkalmazása (szociális munkások, mentorok, pénzügyi asszisztens).

A projektben a szakmai részt a Kontakt Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) látja el. A soft programok keretében a célcsoport szolgáltatásokat vehet igénybe, mely által kívánjuk elősegíteni a célcsoport beilleszkedését a város életébe (pl. jogi tanácsadás, tanulási lehetőség, munkakereséshez, képzéshez kapcsolódó fejlesztő tevékenységek). A munkahelyfeltárás, a munkakörök kompetenciaelemzése, a munkáltatói kapcsolatépítés és az adatbázis vezetés is a soft programokhoz tartozik.

Az Önkormányzat 2019. április 23. napján kötött vállalkozási szerződést az Újítók Mérnökiroda Kft.-vel, mint vállalkozóval tervezési és engedélyezési feladatokra és a kiviteli terv elkészítésére. A Vállalkozó a szerződés szerinti ütemezés első három pontjába foglalt terveket leszállította az Önkormányzat részére. Ez alapján 4 bérlakás felújítási tervei kivitelezésre alkalmasak, a 2 ingatlanon tervezett 4 lakás tervei a 15 napos egyszerű bejelentési eljárás keretében benyújtásra kerültek. A 15 nap eltelt, azokra észrevétel nem érkezett, így a tervek kivitelezésre alkalmasak. A közösségi épület és kert tervei, valamint az út- és járdaépítés tervei engedélyeztetésre benyújtásra kerültek. Az engedélyek megszerzése folyamatban van.

2019. október 11. napjával a vállalkozási szerződés módosításra került, tekintettel arra, hogy a vállalkozási szerződés mellékletét képező ütemtervben előzetesen tervezett „Megrendelői elfogadás” tevékenységek időtartama a Felek közötti többszöri egyeztetések következtében megnövekedett, továbbá arra, hogy Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi építési szabályzat módosítását kezdeményezte a Pécel, 0315/14 helyrajzi számú ingatlant (Újtelep 6. szám) érintően, mely a közösségi ház és kert építési engedélyezési eljárását érinti, valamint a rendelkezésre álló forráskeret és a műszaki tartalom közötti összhang megteremtése érdekében. A Vállalkozó teljesítési határideje ezért 2020. január 31-re módosult.

2019-ben a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövek módosítása is megtörtént, így az első mérföldkö teljesítési határideje 2020 márciusa.

Víziközművek fejlesztése, rekonstrukciója

A Műszaki és Beruházási Iroda a 2019. évben a víziközmű szolgáltatás biztosítására, a hálózat üzemeltetésére a Pécel Város Önkormányzata a DPMV Zrt. között megkötött bérleti-üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos feladatok ellátását, valamint a víziközművek felújítási és beruházási feladatait koordinálta, valamint előkészítette a szerződés terhére elszámolható munkák kompenzációs szerződését.

A 2019. évi víziközmű fejlesztés során a Bartoshegyi dűlő – új ipari park víz- és szennyvíz közművezeték kiépítés munkálatai, a szennyvíztisztító telep gépészeti felújításai, végátemelőkhben lévő szennyvízapritó berendezések komplett felújításai és házi szennyvízbeemelő gépészetének cseréi valósultak meg, valamint megkezdődött az Árpád utca szennyvíztemelő kiváltása gravitációs csatornával.

A rekonstrukciós és felújítási munkákon kívül folytatódott a vízhálózat tolózárjainak a cseréje, amellyel szakaszolható a város ivóvízhálózata távirányítással, akár mobiltelefon használatával is. Ennek legfontosabb eredménye a csőtörések után keletkező vízvesztések csökkenése.

Tömegközlekedéssel összefüggő feladatok

A helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása feltételeinek rögzítése céljából - Pécel Város Önkormányzata és Magyarország Nemzeti Fejlesztési Minisztere között megállapodás került aláírásra, mely alapján a szolgáltató a Volánbusz Zrt., a szolgáltatás időtartalma pedig 2017. október 1. és 2019. december 31. között lett meghatározva.

Pécel Város Önkormányzata és a Volánbusz Zrt. között került aláírásra a költségtérítési hozzájárulás fizetéséről szóló megállapodás, melyben rögzítésre került az autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatás költségtérítési hozzájárulásának 2017. október 1-től érvényes mértéke, illetve az érvényes menetrend is. Ezen megállapodás véghatárideje 2019. december 31.

A Volánbusz Zrt. a megállapodásban rögzítettek értelmében – tájékoztatás és jóváhagyás céljából – negyedévente szakmai beszámolót (menetteljesítések bemutatása) állít össze és küld meg Pécel Város Önkormányzata részére.

A két lejáró szerződés ügyében 2020. évre vonatkozóan kezdeményeztük mind az Innovációs és Technológiai Minisztérium, mind pedig a Volánbusz Zrt. felé a szolgáltatás hosszabbítására vonatkozó megállapodás-tervezet összeállítását és aláírását.

Hulladékgazdálkodás

Települési szilárd hulladék:

2019. évben a települési szilárd hulladék elszállítását a Duna–Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás látta el. A hulladékszállítási közszolgáltatási szerződések (rendszeres szállításra vonatkozóan) elkészültek a közszolgáltató Duna-Tisza közti Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft. és Pécel Város intézményei között.

A szelektíven gyűjtött csomagolási-, illetve zöldhulladék elszállítását szintén ezen közszolgáltató végzi az előre meghatározott napokon.

A felmerült lakossági bejelentéseket, észrevételeket a Műszaki és Beruházási Iroda kivizsgálta, szükség szerint a szolgáltatóval egyeztetve. A közszolgáltatási szerződések aktualizálása és aláírása 2020. évben lesz feladat.

Nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék:

A nem közművel gyűjtött folyékony hulladék gyűjtése, elszállítása és gyűjtőponton történő elhelyezése kapcsán 2019. évben nem került szerződés aláírásra Pécel Város Önkormányzata és valamely közszolgáltató vagy vállalkozó között. Ez a település részéről jogszabályban előírt kötelezettségének elmulasztása volt, amelynek megszüntetésére lépések történtek. Ezen „szippantott” szennyvíz gyűjtésének és szállításának rendezett keretek között történő szabályozása 2020. év feladata lesz, mivel Pécel város területén – a korábbi évek adatait alapul véve – hozzávetőlegesen 900 m³/év az elszállított szennyvíz mennyisége.

Veszélyes hulladék:

2019-ben nem került sor a település által megrendelt, illetve szervezett veszélyes hulladék begyűjtésre Pécel Város területén.

Közüzemai szolgáltatások

A 2018. évben lefolytatott, 2019. 01. 01-től 2020. 12. 31-ig tartó intézményi és közvilágítási célú villamosenergia közbeszerzési eljárás eredményeként a 2018. évben az MVM Partner Zrt.-vel megkötött szolgáltatási szerződés biztosította az önkormányzat fenntartásában működő intézmények energiaellátását, valamint a közvilágítást.

A 2018. évben az intézményi gázellátásra vonatkozóan (nagyfogyasztók) került közbeszerzési eljárás meghirdetésre, amely alapján az Isaszegi út 3. szám alatti, valamint a Pesti út 6. szám alatti ingatlanok gázellátását az Eonos cég biztosítja.

A település víz- és csatornaszolgáltatását, így az önkormányzati intézmények víziközmű szolgáltatását a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. látja el.

Településüzemeltetési, hatósági feladatok

A Műszaki és Beruházási Iroda a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (1a)-(1c) bekezdéseiben foglalt, a polgármesterre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte, amely során:

tulajdonosi hozzájárulás: 108 db,
közútkezelői hozzájárulások: 196 db,
hatósági bizonyítvány: 76 db,
valamint egyéb hozzájárulás: 58 db
került kiadásra, végrehajtásra és ellenőrzésre.

Vagyon- és ingatlangazdálkodás

A 2019. évben a legfontosabb feladat a kintlévőségek kezelése, továbbá új bevételi források feltárása volt, továbbá 2019 szeptemberében megtörtént a vagyonkezelésbe adott önkormányzati tulajdonú ingatlanok ellenőrzése. A vagyonkezelésbe adott ingatlanokat a vagyonkezelők (Dunakeszi Tankerületi Központ, valamint a Fáy András Mezőgazdasági Szakiskola és Kollégium) a szerződésben foglaltaknak megfelelően kezelték és használták. Az ellenőrzések után intézkedések elrendelésére nem volt szükség.

A 2019. évben önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése érdekében a Képviselő-testület döntése alapján 3 árverés került kiírásra a Műszaki és Beruházási Iroda koordinálásában. Árveréseken 2 db – 1 külterületi és 1 belterületi – ingatlant sikerült értékesíteni. Az ingatlanok adásvételi szerződéseinek elkészítésében, valamint azok földhivatali ügyintésében vett részt a Műszaki és Beruházási Iroda.

Lakás- és helyiséggazdálkodás

Pécel Város Önkormányzata lakásaira, illetve helyiségeire a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakástörvény) rendelkezései, valamint az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2007. (VI.8.) számú önkormányzati rendelet vonatkozik. A rendelet az iroda által előkészített előterjesztések alapján több alkalommal módosításra került, így a vonatkozó rendelkezések pontosabban meghatározzák és szabályozzák a lakások bérbeadási, illetve az elidegenítés feltételeit.

A 2019. évben 2 bérlakás került részben felújításra, a többi bérlakás műszaki állapota nem javult, és az önkormányzat a költségvetésében nem tudott olyan karbantartási pénzösszeget elkülöníteni, mely folyamatosan biztosította volna a bérlakások szükség szerinti javítását. Fentiek miatt a bérlakásállomány igen rossz műszaki állapotban van, annak javítására azonban az önkormányzat 2020. évi költségvetése sem ad lehetőséget.

2019. december 31. napján az önkormányzat 42 db bérlakással rendelkezett. Ebből 15 db komfortos, 27 db komfort nélküli bérlakás. Ezen lakások közül 19 db lakásra van határozatlan idejű szerződés megkötve. Határozott idejű bérleti szerződéssel 16 önkormányzati lakás van bérbe adva (7 db üres lakás).

A tartozások miatt a 2019. esztendőben folytatódott a lakásbérleti szerződések felülvizsgálata, amely alapján a 2020. évben a szerződések módosítására, illetve új szerződések megkötésére kerül sor. Az új bérleti szerződéseket közjegyzői okiratba foglaljuk.

A 2019-es év folyamán 1 db komfortos lakás került értékesítésre részletfizetéssel.

Ingotlanvagyon-kataszter vezetése

A 2019. esztendőben az ASP ingatlanvagyon szakrendszerében került vezetésre az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon.

Folytatódott a számviteli főkönyvi, az analitikus nyilvántartás és a vagyonszázezer közötti egyeztetés, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok jogi és való állapotának egyezőségére vonatkozó ellenőrzés helyszíni szemle alapján (bérakások, üzletek, intézmények stb.).

Címképzési ügyek

A jegyző hatáskörébe utalt címképzésekhez szükséges eljárást is Műszaki és Beruházási Iroda végzi. Az iratok számában növekedés jelentkezett, melynek oka a lakcím és a házszám rendezéssel kapcsolatos ügyintézés kapcsán iktatott kérelmek jelentős volumene. Pécel Város Önkormányzatának a földrajzi nevek megállapításának és az ingatlanok házszámozásának rendjéről szóló 11/2010. (IV. 1.) számú önkormányzati rendelete szabályozza Pécel közigazgatási területén a címképzést. A közterület elnevezések számának növekedése részben az újonnan beépülő lakóterületek miatt vált szükségessé, és a lakosság részéről is fokozott érdeklődés tapasztalható ezen a területen. A 2019. év során összesen hét közterület elnevezésére került sor. Az üres telken létesített új épület, pince vagy önálló rendeltetési egység esetén a rendeletben meghatározottaknak megfelelően képezte az Iroda az adott ingatlanra vonatkozó címelemeket (93 db határozat) és az Igazgatási Iroda által rögzítésre kerültek a KCR rendszerbe az épület elhelyezkedésének azonosítására szolgáló címkoodinátával együtt. A meglévő ingatlanok címeinek felülvizsgálata folyamatos és szükség esetén a címek módosítására is sor került a 2019-es év folyamán.

Adatszolgáltatások

A Műszaki és Beruházási Iroda adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozott a KSH-nak történő jelentés. 2019-ben – az előző évhez hasonlóan - az alábbi adatszolgáltatásokat készítette el a Műszaki és Beruházási Iroda.

- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozások,
- az önkormányzatok adott évi ingatlankezelési és lakásellátási tevékenysége,
- a környezetvédelmi ráfordítások, a környezetvédelmi termékek előállítás és szolgáltatások nyújtása,
- a szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló beruházási ráfordítások,
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatásokról,
- energiafelhasználási beszámoló,
- a helyi közutak és hidak adatai,
- ingatlanvagyonszázezer.

4.

Igazgatási Iroda

Az Igazgatási Iroda 2019. évben a következő feladatokat látta el:

- a) anyakönyvi igazgatás
- b) állattartási, állatvédelmi ügyek
- c) birtokvédelem
- d) egészségügy
- e) hagyatéki ügyek
- f) ipari és kereskedelmi igazgatás
- g) kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, egyéb kifüggesztések)
- h) közbiztonsággal kapcsolatos feladatok
- i) közétkeztetés
- j) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek
- k) közterület-felügyeleti tevékenység
- l) közterület-használat engedélyezése
- m) mezőgazdasági, környezetvédelmi hatósági ügyek
- n) címnnyilvántartás
- o) önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézmények működésével kapcsolatos fenntartói döntések

- p) polgári védelem
- q) szociális ügyek, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok
- r) társasházak törvényességi felügyeleti eljárása
- s) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek

Fenti feladatokat 2019 januárjában az Igazgatási Irodán 10 fő látta el, melyből 5 fő felsőfokú, 5 fő középfokú végzettséggel rendelkezett. A 2019. évben történt személyi változások következtében az Igazgatási Iroda személyi összetétele módosult, melyből a feladatokat 8 fő látta el, melyből 6 fő felsőfokú, 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezett.

a) anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvvezető különösen a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi adatváltozások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény által bevezetett Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) lehetővé teszi, hogy a más településeken kötött házasságokról, máshol történt anyakönyvi eseményekről (születés, halálozás) is kiadhatóak legyenek az anyakönyvi kivonatok.

Az EAK rendszer által az elektronikus rögzítést követően 411 darab anyakönyvi kivonat és anyakönyvi hatósági bizonyítvány került kiállításra a 2019. évben.

Az állampolgársági törvény értelmében az állampolgársági eskü lebonyolítása (ügyfelek értesítése, magyar okmányok megigénylése, eskütétel megszervezése, jegyzőkönyvek elkészítése) szintén anyakönyvi feladat. Az állampolgársági ügyek száma a 2019. évben a korábbiakhoz képest növekvő tendenciát mutat.

Az anyakönyvi munkakörhöz kapcsolódó további feladatok közé tartozik minden anyakönyvi eseményt követően a Központi Statisztikai Hivatal felé heti rendszerességgel történő adatszolgáltatás, valamint az egyes hatóságok (például NAV, gyámhivatal) megkeresésére történő adatszolgáltatás, társhatóságokkal való kapcsolattartás papír alapú anyakönyvből történő adategyeztetés céljából stb.

Az anyakönyvvezetői feladatok számszerű adatai:

Házasságkötés	118 esemény
Ebből:	
hétvégén a házasságkötő teremben	71
hétvégén külső helyszínen	25
hétköznap házasságkötő teremben	22
30 napos várakozási idő alóli felmentések	23
Születések anyakönyvezése	2
Halálozások anyakönyvezése	77
Születési névváltoztatások, hazai anyakönyvi ügyek felterjesztése	11
Házassági névmódosítási kérelmek	24
Apai elismerő nyilatkozat	30
Állampolgársági ügyek, honosítások	6
Válások rögzítése	22
Okirat kiállítás (hatósági bizonyítvány, anyakönyvi kivonat)	411 anyakönyvi kivonat, 2 hatósági bizonyítvány

Elektronikus adatok rögzítése (EAK) anyakönyvi eseményekhez	292
Társhatóságok részére történő adattovábbítás	20

Megállapítható, az anyakönyvi terület az egyik ügyfélforgalommal leginkább érintett szakterület. Jelentős azon ügyek száma, melyek csak személyes megjelenés útján intézhetők. Az ügyek jellegéből kifolyólag egy-egy ügy intézése viszonylag hosszabb időt igényel.

Az anyakönyvi feladatokat 2019. évben 2 fő látta el. A 2019. évben nyugdíjba vonuló anyakönyvvezető pótlása 2019. évben még nem okozott problémát, a hosszabb távon történő megnyugtató megoldást folyamatos intézkedésekkel segítjük elő, figyelemmel arra, hogy az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet 4. § (2) bekezdése szerint minden városban legalább két anyakönyvvezetőt kell megbízni anyakönyvvezetői feladatok ellátásával.

b) állattartási, állatvédelmi ügyek

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) hatályba lépése, valamint az Európai Unióhoz történt csatlakozásunk óta jelentősen megszorodtak az állatvédelem területén fellelhető jogszabályok. Fontos kiemelni, hogy az Ávtv. csupán keretjellegű szabályozást tartalmaz, a további részletszabályok kormányrendeletekben, miniszteri rendeletekben, valamint az állattartás tekintetében önkormányzati rendeletekben találhatók.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény értelmében 2012. október 1-től a haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható. A kedvtelésből tartott állatokra vonatkozó helyi szabályozást Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

Az állatvédelmi bejelentések nagy részét 2019. évben jellemzően az ebekkel kapcsolatos bejelentések tették ki. A fő problématerületet az ebek gyakori közterületen tartózkodása vagy a szomszédjogi együttélési szabályok megszegése jelentette. Az eljárások elhúzódnak, eredményezte sok esetben az a tény, hogy az állattartó nem tett eleget az ebbejelentési kötelezettségének, így az állattartó kilétét is tisztázni kellett az eljárás során. Több esetben a beszerzett adatokra figyelemmel más hatóság felé is eljárást kellett kezdeményoznünk.

Ebösszeírás:

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján az eb tartási helye szerint illetékes önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszélyesség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.

A Pécel Város közigazgatási területén 2019. évben megkezdett ebösszeírás keretében 2019. december 31. napjáig 753 ebbejelentés érkezett, melyek elektronikus nyilvántartásba vétele folyamatban van.

A gyepmesteri feladatokat megbízási szerződés alapján 2019. évben a gyömrői székhelyű Töves-Gold Magánnyomozó és Állatmentő Korlátolt Felelősségű Társaság végezte el az önkormányzattal megkötött megbízási szerződés alapján. A gyepmesteri feladatokat az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet határozza meg.

2019. évben a gyepmester közreműködésével összesen 31 eb került befogásra, ennek egy része kóbor kutya volt, részben pedig olyan ebek, melyekről lemondott a gazdájuk. 8 esetben sikerült a chippel rendelkező ebet beazonosítani és visszajuttatni a gazdájukhoz.

Az elmúlt évben 5 kutya-, 65 macska-, 3 sün-, 4 patkány-, 4 kecske-, 3 birka- és 2 galambtetem és egyéb vágóhídi melléktermék került elszállításra a településről.

Történt intézkedés fán rekedt, illetve beszorult macska, valamint kígyónak tűnő sikló miatt is. Ez utóbbi az intézkedés folytán visszakerült a természetes élőhelyére.

2019. évben is több bejelentés érkezett patkányfertőzöttség miatt is.

A hatályos jogszabályok értelmében elláttuk a méhészek nyilvántartásba vételét, mely a 2019. március 31. napi számadatok alapján 13 fő. Jogszabály határnaphoz köti a bejelentési kötelezettséget, a következő határnap 2020. március 31.

Az állattartással kapcsolatos ügyekben jellemzően helyszíni szemle végzését is igénylik, mivel meg kell győződni a bejelentés megalapozottságáról, illetve jellemzően az érintettek meghallgatása is szükséges az eljárás lefolytatásához.

Az állattartási, állatvédelmi ügyek intézését 2019. évben 1 fő látta el osztott munkakörben.

c) birtokvédelem

A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárást a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet szabályozza. A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak (annak megvalósulásától számított egy éven belül), gyorsan – a bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt és egyszerűbben – az eredeti állapotba kerüljön, a zavarás megszűnjön.

Tapasztalataink szerint a bírósági eljárásnál lényegesen gyorsabb határozathozatal, alacsonyabb eljárási illeték mérlegelését követően az érintettek jellemzően olyan esetekben is a jegyzőhöz fordulnak, amelyekben a probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható (építésügyi, tulajdonjog és a birtokláshoz való jogosultsággal kapcsolatos viták, szolgalmi ügyek stb.).

A birtokviták főként szomszédok között létrejött konfliktusok eredményei, melyek megnyilvánulási formái igen különbözőek (állattartási ügyekben, áthajló ágak, átnyúló gyökerek, magánszemély által felszerelt biztonsági kamera, ingatlan használatából fakadó viták, szag, hanghatás).

Körültekintő munkát igényel a tényállás tisztázása, amely valójában arra is választ ad, hogy mely jogszabály alkalmazandó a kérdéses ügyben, vagyis hogy valóban a kérelmet a birtokvédelem tárgykörében kell-e elbírálni. Tekintettel arra, hogy a birtokvédelmi ügyekben a döntés ellen államigazgatási úton jogorvoslatnak nincs helye, ha az abban foglaltakkal a felek bármelyike nem ért egyet, bírósághoz fordulhat. Ezzel összefüggésben bírósági felterjesztésre 2019. évben nem került sor.

2019. évben a 15 db birtokvédelmi kérelemből 10 esetben került sor a birtokvédelmi kérelem elutasítására, jellemzően hatáskör hiánya miatt.

A birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat 1 fő látta el csatolt munkakörben a 2019. évben az Igazgatási Irodán.

d) egészségügy

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Alapellátási törvény) 5. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi (a továbbiakban együtt: háziorvosi) ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról és az iskolaegészségügyi ellátásról.

Az Igazgatási Iroda az egészségügyi igazgatás keretében kapcsolatot tartott az egészségügyi szakigazgatási szervekkel, az egészségügyi alapellátásban résztvevő háziorvosokkal, fogorvosokkal, védőnőkkel, valamint a háziorvosi ügyeleti ellátást biztosító orvosi ügyelettel. Adatot szolgáltatott a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelőnek, a vele szerződésben lévő egészségügyi szolgáltatók részére a finanszírozási szerződésekhez. Előkészítette az egészségügyi alapellátásban résztvevő egészségügyi szolgáltatók feladat-ellátási szerződésének, azok módosításának megkötését.

Az egészségügyi alapellátás körében a lakosság részéről az elmúlt évben nem merült fel panasz az egészségügyi alapellátással összefüggésben.

2019. évben a jogszabályban előírt védőnői feladatok ellátását, a gyermekvállalással, valamint az egészségügyi okokkal összefüggő távollétek miatt önkormányzatunk egyre nehezebben, esetenként csak rövidebb, hosszabb távú helyettesítéssel tudta megoldani. Az elmúlt évben több hónapon keresztül működött úgy a védőnői ellátás, hogy valamennyi, azaz mindhárom közalkalmazotti védőnői körzet helyettesítésre szorult. Több eredménytelen pályázat és számos intézkedés eredményeképp az év során egyetlen védőnői körzet sem maradt ellátatlanul. Az év végére még valamennyi közalkalmazotti körzet helyettesítéssel működött ugyan, de a feladatellátás a lehetőségekhez képest megoldottnak tekinthető.

A központi háziorvosi ügyelet ellátásának megszervezése ugyancsak több intézkedést követelt önkormányzatunktól az elmúlt évben, figyelemmel arra, hogy a 2018. évben lefolytatott eredményes közbeszerzési eljárást követően megkötött feladat-átadási szerződést (a továbbiakban: szerződés) a feladatot ellátó ERGO-Ambulance Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a FIT-MED Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság jogutódja) 2019. június 17. napján érkezett levelében felmondta.

A felmondást követően elhúzódó, hosszas egyeztetések kezdődtek, melyek sajnálatosan azt eredményezték, hogy a rendelkezésre álló, 6 hónapos felmondási határidő nem bizonyult elegendőnek egy eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatására és egy új szolgáltatás megszervezésére. Folyamatos egyeztetések eredményeképp a feladatellátás folyamatosságát 2019. évben sikerült biztosítani, az ügyeleti feladatok hosszú távú, megnyugtató megoldásának megszervezése azonban áthúzódott a 2020. évre.

Az Igazgatási Iroda az egészségügyi ellátás megszervezésével kapcsolatosan ellátta a tüdőszűréssel kapcsolatos feladatokat: mely magában foglalja minden év tavaszán a Törökbálinti Tüdőgyógyintézet által szervezett tüdőszűréssel kapcsolatban a helyszín megfelelő előkészítettségének biztosítását a Pécel Kft. bevonásával, a külsős személyek bevonását a szűrésen részt vevők adatrögzítéséhez, a pénzügyi elszámolás előkészítését. 2019. évben 2663 fő jelent meg a tüdőszűrésen.

Az egészségügyi igazgatással kapcsolatos ügyeket a 2019. évben - csatolt munkakörben - 1 fő látta el.

e) hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárás lefolytatása jellemzően a hozzátartozó megkeresését és a nyilatkozatából készített leltár felvételét, a társirodától és más társhatóságtól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét és az iratok közjegyzőhöz történő megküldését foglalja magában.

A hagyatéki ügyek legnagyobb része a halottvizsgálati bizonyítványok megküldésével vagy a hozzátartozók által tett nyilatkozattal indul. Az érintett ügyfelek jellemzően igénylik az eljáró ügyintéző személyes közreműködését a szükséges dokumentumok kitöltéséhez.

A közjegyzői szakba történő átadásra jellemzően a hagyatéki ügyek mintegy 95%-ában került sor. Megfigyelhető, hogy egyre nagyobb számban keresik meg hatóságunkat a behajtásra szakosodott cégek, pénzintézetek, gazdasági társaságok a hagyatéki hitelezői igények bejelentése érdekében, amelyben az elhunytak tartozásait jelzik felénk. Ezen megkeresések, valamint a hagyatéki eljárásokkal összefüggésben érkező belföldi jogsegregyek száma 2019. évben 384 db volt.

2019. évben 312 db hagyatéki eljárás indult.

A hagyatéki ügyeket a 2019. évben - csatolt munkakörben - 1 fő látta el.

f) ipari és kereskedelmi igazgatás

Az elektronikus ügyintézésre történő áttérés során az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény értelmében a gazdálkodó szervezetek 2018. január 1-től már csak kizárólag elektronikusan intézhetik ügyeiket. Sajnos ez az ipar-kereskedelmi ügyek terén igencsak akadozva történt, tapasztalataink szerint az ügyfelek nem ismerik az elektronikus továbbítás rendszerét (cégkapus rendszer), így az elmúlt évhez hasonlóan a 2019. évben is még többször előfordult, hogy az ügyfelek beadványait papír formátumban vettük át.

Kereskedelmi ügyben indult ügyek száma 2019-ben:

Kereskedelmi ügyek száma

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele (hatósági bizonyítvány)	24 db
Működési engedély (határozat)	14 db
Bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység módosítása	2 db
Bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység visszaadása, visszavonása	16 db
Adategyeztetések, adatszolgáltatások társhatóságoknak	7 db
Tájékoztatások, igazolások	9 db
Összesen:	72 db

Telepengedéllyel kapcsolatok ügyek száma 2019-ben:

Bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele	14 db
Telepengedély módosítása	0 db
Telepengedély visszavonása	4 db
Bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vételének elutasítása	0 db
Telepengedély iránti kérelem	0 db
Összesen:	18 db

Az üzletek működésével kapcsolatosan a jogszabályban meghatározott esetekben a környezeti zaj- és rezgésterhelési határérték megállapításával kapcsolatos feladatok elvégzése is szükséges. Az elmúlt évben 3 üzlet működésével összefüggésben került sor környezeti zaj- és rezgésterhelési határérték megállapítására.

Üzlet működésével kapcsolatosan 2019. évben 1 db lakossági panasz érkezett. A bejelentés egy dohánybolt nyitvatartásának korlátozása céljából került benyújtásra, mivel az annak működésével együtt járó zaj és szemet, valamint az ott vásárlók kulturálatlan viselkedése zavarta a panaszost.

A panasszal összefüggésben a helyszín fokozott ellenőrzését kértük a rendőrségtől és a közterület-felügyelőktől, egyúttal a vonatkozó jogszabály alapján az ügy kivizsgálást kértük a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes főosztályától. Mivel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal válaszlevelével nem értettünk egyet, 2019. július 8. napján jogi véleményt kértünk a Pest Megyei Kormányhivataltól, mely jelen beszámoló elkészítéséig nem érkezett meg. A jogi vélemény megkérésének indoka a NAV és a Polgármesteri Hivatal hatáskör hiányának megállapítása.

Az ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok ellátását 2019. évben jelentősen megnehezítette, hogy a korábban az e terület feladatait több éven keresztül ellátó kolléga nyugdíjazását kérte, és megfelelő szakmai gyakorlattal, tapasztalattal rendelkező kollégát nem sikerült találni. Az újonnan belépő kolléga alig pár hónapos feladatellátást követően az év végén kilépési szándékát jelezte.

g) kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, hirdetményi kézbesítés)

A mező- és erdőgazdasági földek adásvétele 2014 májusa óta egy meglehetősen összetetten szabályozott, sokszereplős folyamat, amely jellemzően több hónapig is eltartott még az esetleges jogorvoslati eljárás nélkül is. A termőföldekkel kapcsolatos hirdetmények kezelésével kapcsolatosan jogszabályi előírások értelmében a föld elővásárlási jogának tényleges érvényesíthetősége, illetőleg a szerződések ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése a polgármesteri hivatal feladata a földterületek tulajdonjogának, illetőleg használati jogának megszerzésével kapcsolatos szerződések hirdetményi úton történő közzététele

(hirdetőtáblára kifüggesztéssel, és a kormányzati portálra /www.magyarorszag.hu honlapra/ történő feltöltéssel).

A hirdetések az Önkormányzat központi hirdetőtábláján és a <http://www.hirdetmenyek.magyarorszag.hu> weblapon tekinthetők meg.

A földhirdetményekkel kapcsolatos legfontosabb feladatok:

- a haszonbérleti szerződések közzétételének ideje 15 nap, az adásvételi szerződések közzétételének ideje 60 nap - a törvény által meghatározott esetekben a tulajdonjog, illetve a haszonbérleti jog megszerzéséhez a mezőgazdasági igazgatási szerv (földhivatal) hatósági jóváhagyása szükséges, aki állásfoglalásának beszerzése céljából megkeresi a helyi földbizottságot. A helyi földbizottságok jogszabályi feladatait a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (Agrárkamara) látja el.

A 2019. január 11. napján hatályba lépett jogszabályváltozás következtében az Agrárkamara állásfoglalása ellen már nincs lehetőség kifogás benyújtására, így a Képviselő-testületnek is megszűnt a kifogások elbírálására vonatkozó hatásköre. A módosítás eredményeképpen az önkormányzatok képviselő-testületeinek az eljárása a fenti időponttól már nem része a folyamatnak, a helyi földbizottság állásfoglalása közvetlenül a megyei kormányhivatal részére kerül visszaküldésre, ahol a végleges döntés megszületik. Technikai módosítás a törvényben, hogy a kormányhivatal a rangsor felállításánál a már nem csak az elővásárlásra jogosultakat, hanem az adásvételi szerződés szerinti vevőket is feltünteti, annak érdekében, hogy a rangsor az összes résztvevő felet egységesen tartalmazza. A jogszabálymódosítással lényegesen egyszerűsödött az ügymenet, számottevően csökkent az ügyintézési határidő. A módosítás csak a 2019. január 11. napját követően indult ügyeket érinti.

2019. évben 123 db földhirdetménnyel kapcsolatos (haszonbérleti- és adásvételi szerződés, állásfoglalás) kifüggesztés történt.

Megjegyezzük, hogy 2019. december 31. napján még 1 db 2017. évben és 8 db 2018. évben indult ügy volt folyamatban, melyek esetében még a korábbi jogszabályi környezetnek megfelelően az agrárkamara állásfoglalás kifüggesztése is szükséges.

A hirdetések kezelése keretében 2019. évben 130 db hirdetés (bíróági, ügyészségi, önálló bíróági végrehajtói stb.) kifüggesztése történt meg.

E feladatokat a 2019. évben az Igazgatási Irodán 1 fő látta el csatolt munkakörben.

h) közbiztonsággal kapcsolatos feladatok

A közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása körében folyamatos kapcsolattartás valósul meg a közbiztonságban közreműködő szervekkel, így a rendőrséggel, a polgárőrséggel a közterület-felügyeleti és a mezőri feladatokat ellátó kollégákkal.

A közbiztonság területén végzett tevékenységről minden évben, így 2019-ben is előterjesztés készült a Képviselő-testület felé. Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2019. évi közbiztonsági helyzetére vonatkozó beszámolókat a 194-197/2019. (VI. 27.) Kt. határozataival fogadta el.

A közbiztonsággal kapcsolatos feladatokat a 2019. évben - csatolt munkakörben - 1 fő látta el.

i) közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok

A 2018. évben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképp a 2018. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig tartó időszakra önkormányzatunk vállalkozási szerződést kötött a TS Gastro Kft-vel. Eszerint a TS Gastro Kft. feladata a szerződés időtartama alatt, az abban meghatározott teljesítési helyeken és feltételekkel az általános közétkeztetés, szociális étkeztetés, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, 3 db főző- és tálaló konyha üzemeltetése, 3 db tálalókonyha üzemeltetése, 1 db étkező felújítása.

A fizetendő térítési díjakat Pécel Város Önkormányzatának az önkormányzat intézményeiben alkalmazandó étkezési térítési díjak, valamint az étkeztetés és a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapításáról szóló

13/2008. (V.30.) számú rendelete tartalmazza, mely 2019. évben 2 alkalommal, a 11/2019. (IV. 2.) önkormányzati rendelettel, valamint a 27/2019. (X. 11.) önkormányzati rendelettel is módosításra került. A közétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat 2019. évben - csatolt munkakörben - 1 fő látta el.

j) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek

A közösségi együttélés alapvető szabályait és az azzal kapcsolatos eljárási szabályokat a település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

2019. évben a ki nem helyezett házzsámblákkal kapcsolatosan hivatalból 30 eljárás, egyéb közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatosan 20 eljárás indult. Tapasztalataink szerint az eljárás megindulásával kapcsolatos értesítést követően az érintettek igyekeznek a hiányosságokat megszüntetni, melynek eredményeképp a jogszabály értelmében az eljárásokat meg kell szüntetnünk.

A településen a házzsámblák kihelyezésének ellenőrzése ellenőrzési ütemterv szerint valósult meg, főként a tavaszi és az őszi időszakban. A 2019. évben 10 db péceli közterület ellenőrzése valósult meg.

2019-ben a feladatellátás személyi feltételeiben nem történt változás, 2 kolléga, mindketten osztott munkakörben végezték az ezzel összefüggő feladatokat.

k) közterület-felügyeleti tevékenység

A közterület-felügyelők munkáját alapvetően a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1988. évi I. törvény, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény szabályozza. Ezekhez kapcsolódva tevékenységüket Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelete, valamint a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodásokban foglaltak határozzák meg.

Az elmúlt évben a közterület-felügyelők alapvető feladata a közterületek rendjének, tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának biztosítása, az egyes közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon és a település rendjének védelme, fokozott jelenlét biztosításával a lakosság biztonságérzetének növelése, a bűnmegelőzési tevékenység volt.

A közrend és a közbiztonság fenntartása érdekében a Képviselő-testület a 31/2017. (I. 26.) Kt. határozata, a 385/2017. (XII. 19.) Kt. határozata, valamint a 373/2018. (XI. 29.) Kt. határozata alapján közterületi térfigyelő rendszer működik. A rendszer működésével kapcsolatos jogszabályi feladatokat a Péceli Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelője/felügyelői végezték.

A fentieket figyelembe véve 2019. évben a közterület-felügyelők az alábbi feladatok végrehajtására helyezték a fő hangsúlyt:

- a közúti közlekedési szabályok betartatása,
 - az építkezések környezetének fokozott ellenőrzése,
 - a közterület szennyezésének visszaszorítása,
 - az állattartási szabályok fokozottabb betartatása,
 - a közterületek használatának, a közterületen folytatott, engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
 - a közlekedés biztonságát nagymértékben befolyásoló, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben nevesített szabályszegések visszaszorítása,
 - a feladatkörüket érintő önkormányzati rendeletben meghatározott szabályok betartásának ellenőrzése
- a városkép szempontjából frekvenciált helyek ellenőrzésére (pl. városközpont, Penny környéke, piactér, óvodák és iskolák környéke), valamint
- a megváltozott jogszabályi előírásokra figyelemmel az ingatlanokról szabálytalanul és engedély nélkül közterületre kivezetett csapadékvíz kiemelt ellenőrzése (a település északi oldalának teljes, átfogó ellenőrzése az év során megvalósult).

A közterület-felügyelők az önkormányzat tulajdonában álló közterületek felügyeletével és használatával kapcsolatos feladatkörükben ellátták a közterületek rendjének és tisztaságának védelmét, valamint az ezek rendjét megbontó jogsértések megelőzését, megakadályozását, szankcionálását. A település közigazgatási területének bejárása során észlelt problémákat (hiányzó, megrongált közlekedési táblák, úthibák, kóbor kutyák jelenléte, betemetett árkok, leszakadt vezetékek stb.) rendszeresen jelezték.

A fentiekben megfogalmazott feladatok közül a közterület-felügyelő legfontosabb munkája a közterületeken történő jelenlétéből fakad (ellenőrzés, felszólítás, helyszíni bírságolás), munkakörébe tartozik a feljelentések, megkeresések, jelzések elkészítése is.

A közterület-felügyelők több esetben részt vesznek más szervezeti egység munkatársainak hatósági helyszíni bejárásainál, pl. környezetvédelmi ügyek, birtokvédelmi ügyek, állattartási ügyek esetében.

A fenti feladatokkal kapcsolatos intézkedések számszerű adatai:

bírságok kiszabása, (közigazgatási bírság: 3 db)

feljelentések megtétele 12 db

hajléktalanok ellenőrzése, rendőrség, mentők értesítése

behajtási engedélyek ellenőrzése

építkezések és környezetük ellenőrzése

lakossági bejelentések, panaszok ellenőrzése 2-300 db

július és augusztus hónapban a vízkivezetések ellenőrzése

áprilistól az Erkel Ferenc és az Április utcában történő parkolások ellenőrzése (vasútépítés miatt sok a szabálytalan parkolás, nyári hőségben a MÁV állomáson vízosztás a járókelőknek).

A rendőrséggel, illetve a polgárőrséggel közös ellenőrzésekre 2019-ben nem került sor.

2019. évben is sokan fordultak a közterület-felügyelőhöz panasszal, melyek jellemzően telefonon érkeztek.

A lakossági panaszok a hajléktalanokra, úthibákra, közúti közlekedési táblák állapotára (kifakultak), forgalomtechnikai problémákra, vízelvezetésre, közterület használatára, ebtartásra, valamint szabálytalan parkolásra, zajkeltésre, égetésre, parlagfű és gazos területekre, utcán hagyott autókra, gyanús alakokra vonatkozóan érkeztek.

Ezen bejelentések nagyjából a feladatkörrel érintett szervezeti egységek felé került továbbításra.

A működést biztosító technikai feltételek körében a közterület-felügyelők mobiltelefonnal, hivatali előfizetéssel rendelkeznek, mellyel szükséges esetben a kapcsolattartás biztosítható. A felügyelők munkájának elvégzéséhez 2 db számítógép áll rendelkezésre (1 db térfigyelő számítógép csak a térfigyelésre használható).

A munkát 1 darab fényképezőgép is segíti, mellyel 2019. évben közel 1.500 db digitális fényképfelvétel készült a közterület-felügyelők intézkedésével összefüggésben.

A felügyelők létszáma 2019. januártól áprilisig 1 fő, áprilistól augusztus végéig 2 fő, szeptember 1-től december 31-ig 1 fő volt, mely jól mutatja, hogy a létszámbeli hiány, a személyi változások több esetben megnehezítették a munkavégzést.

I) közterület-használat engedélyezése

A közterület-használatára vonatkozó szabályozást Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelete tartalmazza. E rendelet közterület-használatára vonatkozó szabályai az előző évekhez hasonlóan 2019. évben is több alkalommal módosultak. A gyakorlati tapasztalatok alapján folyamatosan bővültek a közterület-használat jogcímei, pontosításra kerültek a díjfizetés feltételei, valamint változtak a közterület-használati díjak is.

A közterület használat engedélyezése 2018. november 5. napjától hatósági eljárás keretében kerül elbírálásra, így az engedélyezés határozati formában történik, az eljárási illeték és a közterület-használati díj lerovását, illetve befizetését követően.

A 2019. évben 57 db közterület-használat iránti kérelem érkezett, ebből 22 db konténer elhelyezés, 7 db kulturális rendezvény, 5 db virágárusítás, 18 db építőanyag elhelyezés, 1 db mozgóbolti árusítás, 1 db ételosztás, 1 db szórólapozás, 1 db adventi kettős kereszt állítása céljából.

2019. évben 4 esetben döntött a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó közterület-használattal összefüggésben, a többi esetben átruházott hatáskörben a polgármester volt a döntéshozó.

m) mezőgazdasági, környezetvédelmi hatósági ügyek

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) szabályozza - többek között - a földhasználók és termelők feladatait, a zárlati és vizsgálatköteles, és egyéb károsítók elleni védekezési, és megelőzési kötelezettségeit. Kiemelten kezeli a parlagfű elleni védekezést. Az Éltv. 2019. évben hatályos rendelkezései szerint a földhasználó köteles volt az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben ennek nem tett eleget, úgy közérdekű védekezést kell elrendelni a körzeti földhivatal adatszolgáltatása alapján.

2019. évben több bejelentés érkezett parlagfűvel fertőzött magán- és közterülettel kapcsolatosan. Az esetek legnagyobb részében a parlagfű helyett gyomfertőzött ingatlanokat találtak a helyszíni szemlét végző kollégák, a parlagfű felületi borítottsága nem érte el az Éltv.-ben írt mértéket.

Az előző évekhez hasonlóan 2019. évben is megbízási szerződést kötött önkormányzatunk a Pécel Kft.-vel az esetleges közérdekű védekezés elrendelése esetén szükséges intézkedések megtétele céljából. 2019. évben közérdekű védekezés elrendelésére (és ezzel összefüggésben esetlegesen kényszerkaszálásra) nem került sor.

A mezőgazdasági és a környezetvédelmi hatósági ügyeket csatolt munkakörben 1 fő látta el a 2019. évben az Igazgatási Irodán.

n) címnyilvántartás

A címnyilvántartás jegyzői hatáskörbe tartozik. A Helyi Vizuál Regiszter a helyi gépeken érhető el, így ezen adatbázisok karbantartását a polgármesteri hivatal végzi, a Címnyilvántartás, a Települési Szolgáltató Rendszer (továbbiakban: TSZ) a Központi Címregiszter (továbbiakban: KCR) karbantartását a központi szerv végzi.

E rendszerekből a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban írtak betartásával adatszolgáltatást végzünk a Hivatal dolgozóinak munkájához. Így pl. 2019-ban az óvodaköteles korú gyerekekről, tankötelesekről, időskorúakról, az adott orvosi körzetbe, védőnői körzetbe tartozókról korcsoportos és utcánkénti bontásban).

A Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllő Járási Hivatal Okmányirodai Osztálya elköltözését követően 50 esetben került sor lakcímmjelentő lap átvételére, a rendszerben történő rögzítésre és továbbításra a Kormányhivatal felé.

A TAKARNET rendszerből 68 esetben került sor adatszolgáltatásra (pl. hagyatéki ügyekhez, birtokvédelem, lakcímrendezés, kereskedelmi tevékenységek engedélyezése, települési támogatásokhoz).

A Polgármesteri Hivatal hatósági ügyintézője látta el a kényszerkijelentésekkel összefüggő feladatokat, illetve a címnyilvántartást is.

2019. évben lakcímrendezési ügyek száma: 49 db.

Határozatok száma 97 db.

Az eljárást megszüntető végzések száma 13 db.

Egyéb végzés 4 db.

Kényszerkijelentési határozat, illetve végzés ellen 2019-ben 2 ügyben került sor fellebbezés benyújtására. Mindkét esetben az iratok felterjesztésre kerültek a kormányhivatal felé. A Pest Megyei Kormányhivatal az egyik esetben új eljárást rendelt el, a másikban megváltoztatta az I. fokú határozatot.

Címkezelés, KCR

A központi címregiszter létrehozásával összefüggő, valamint egyes igazgatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XCIII. törvény módosította a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényt (Nytv.). A módosítás - többek között – pontosította a nyilvántartás központi szervének hatáskörét, valamint a jegyző és a járási hivatal feladatát a címnyilvántartással kapcsolatban.

2015. január 1-jén lépett hatályba a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, melynek 3-4. §-a rendelkezik a hatáskör címzettjéről. A Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki. A címképzésért felelős szerv az illetékességi területére vonatkozóan ellátja a címkezeléssel összefüggő feladatokat.

Településünkön mintegy 6.500 címadatot kell rendezni. A munka elvégzését kapacitási hiányosságok is befolyásolták. 2019. évben 7 közterületnév került rögzítésre 107 db új cím felvitele, illetve meglévő javítása történt a BM központi nyilvántartásában.

A címnyilvántartással kapcsolatos feladatokat csatolt munkakörben 1 fő látta el a 2019. évben az Igazgatási Irodán.

o) önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézmények működésével kapcsolatos fenntartói döntések

- Péceli Napsugár Bölcsőde

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 116/2019. (IV. 25.) Kt. határozatával döntött a Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje (a továbbiakban: PVOB) intézmény 2019. augusztus 16. napjával történő átszervezéséről. Az átszervezés eredményeképpen a PVOB-ből kivált és önálló költségvetési szervként létrejött a Péceli Napsugár Bölcsőde (a továbbiakban: Bölcsőde), mellyel kapcsolatos fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása 2019. augusztus 16. napjával az Igazgatási Irodához kerültek.

A Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. §-a és 20/B. §-a valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1/A. §-a, 3. § (1) bekezdés a) pontja, 3. § (3) bekezdése és a 3/A. §-a alapján több alkalommal is írt ki pályázatot a Bölcsőde intézményvezetői (kisgyermeknevelő, magasabb vezetői megbízással) beosztásának ellátására, mely valamennyi alkalommal eredménytelenül zárult.

A Képviselő-testület által mb. intézményvezető került megbízásra a vezetői feladatok átmeneti ellátásával, először 2019. augusztus 16. napjától 2019. november 30. napjáig, majd egy újabb pályázati eljárást követően 2019. december 1. napjától 2020. augusztus 31. napjáig.

Az átszervezés eredményeképpen létrejött új költségvetési szervvel kapcsolatos nyilvántartási, fenntartói bejelentési kötelezettségeknek is eleget tettünk, a Bölcsőde rendelkezik többek között adószámmal, törzskönyvi nyilvántartásba vételi számmal, ágazati azonosítóval.

- Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Az önkormányzatunk által fenntartott, Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál 2019. október 28. napján tartott ellenőrzést a Pest Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) mint működést engedélyező és ellenőrző szerv. A Kormányhivatal a PE/SZOC/2019-2/2019. ügyiratszámú határozatában írt hiányosságok megszüntetésre, a jelzett információk pedig aktualizálásra kerültek. A fentiekkel összefüggésben a szakmai program és a szervezeti és működési szabályzat fenntartó által történő jóváhagyása is megtörtént, mely azonban áthúzódott a 2020. évre.

A fenti feladatokat az Igazgatási Irodán 1 fő látta el csatolt munkakörben.

p) polgári védelem

Az önkormányzat főbb polgári védelmi feladatai:

- besorolási névjegyzék aktualizálása,
- felmentő, illetve beosztó határozatok elkészítése,
- Pécel város mozgósítási tervének felülvizsgálata,
- Pécel város megalakítási és veszélyelhárítási tervének felülvizsgálata,
- jelentések és adatszolgáltatások határidőre történő megküldése,
- aktuális utasítások végrehajtása,
- koordinációs értekezleteken, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel,
- helyszíni jegyzőkönyvek, beosztó (felmentő) határozatok elkészítése,
- közreműködés a polgármesteri utasítások végrehajtásában az egyre gyakrabban előforduló rendkívüli időjárás miatt kialakult védelmi készség során,
- folyamatos kapcsolattartás a Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel.

Megkeresésre folyamatos az adatszolgáltatás a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részére. Rendszeres feladat a veszély-elhárítási terv, a megalakítási terv, és a mozgósítási terv felülvizsgálata.

2019. évben is több alkalommal megszervezésre került az előző években már megszokott témakörökben a közbiztonsági referensek részére megszervezésre kerülő értekezletekre, melyeken lehetőség szerint részt vettünk.

A polgári védelemmel kapcsolatos feladatokat csatolt munkakörben 1 fő látta el a 2019. évben az Igazgatási Irodán.

q) szociális ügyek, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A települési önkormányzatok ellátási kötelezettségét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) határozza meg.

A pénzbeli és természetbeni juttatásokat, valamint a szociális ellátások igénybevételeének helyi szabályait Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) szabályozza.

Az önkormányzat a szabályozás hatékonyságát, valamint a felsőbb szintű jogszabályokkal való összhangot folyamatosan vizsgálja, elemzi. 2019-ben két alkalommal (január, október) került sor a rendelet módosítására. A rendeletben 2019. január 12-i hatállyal bevezetésre került egy új ellátási forma, az évi egyszeri szociális juttatás, amely alapján a Képviselő-testület hivatalból, egyedi döntésével, az Önkormányzat éves költségvetésének függvényében, szociális rászorultságtól függően, települési támogatásként évi egyszeri szociális juttatást nyújthat. Emellett az egyes támogatási formáknál figyelembe vehető egy főre eső jövedelem megemelésre került, hogy a támogatásban a szociálisan rászorultak szélesebb köre részesülhessen.

2019. évben az önkormányzat az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátást nyújtotta a település lakóinak:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2019-ben 81 háztartásban élő 161 gyermek számára került megállapításra. A 161 gyermekből 6 felnőttkorúként részesült a kedvezményben. A kedvezmény megállapításával egyidejűleg, kérelemre 52 gyermek hátrányos helyzetének megállapítására is sor került.

A gyermekek számára a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkezdményre biztosít jogosultságot. Ilyen jogosultság például:

- ingyenes a hátrányos, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészeti oktatásban való részvétel, ők térítési díjat nem fizetnek;
- amennyiben az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud, előnyben kell részesítenie a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat;

- a www.felvi.hu honlap tájékoztatása szerint minden képzési területen, tehát az alapképzésben, az osztatlan képzésben, a mesterképzésben és a felsőoktatási szakképzésben a felvételi eljárás során többletpont adásával előnyben kell részesíteni azt a jelentkezőt, aki a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét megfelelően igazolja;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók iskolai sikeressége érdekében óvodai fejlesztő programot, valamint képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést kell szerveznie az óvodának, iskolának,
- a hátrányos, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és családja jogosult arra, hogy a kedvezményekről tájékoztatást, és a támogatások igénybevételéhez segítséget kapjon a gyermekjóléti szolgálatától.

2019. január 1. napjától kezdődően az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. megszüntette mind a papír alapú, mind az elektronikus Erzsébet-utalvány forgalmazását. Az Erzsébet-utalványokat 2019. december 31. napjáig lehetett felhasználni.

Erre tekintettel a Magyarország 2020. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2019. évi LXVI. törvény 32. §-a módosította többek között a Gyvt. vonatkozó szakaszait, így az Erzsébet-utalvány helyett 2019-ben pénzbeli támogatást kaptak a jogosultak.

A Gyvt. 20/A. §-a értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatást kell biztosítani, a tárgyév augusztus 1. napján és a tárgyév november 1. napján jogosultak részére. Azon jogosultak, akik részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került megállapításra, alapösszegű (gyermekenként 6.000 Ft összegű), azon jogosultak, akik részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet is megállapításra került, emelt összegű (gyermekenként 6.500 Ft összegű) pénzbeli támogatást kapnak.

A 2019. augusztus 1. napján fennálló jogosultsággal kapcsolatosan 111 kiskorú és 5 nagykorú gyermek részére összesen 696.000 Ft értékben alapösszegű, 61 kiskorú és 1 nagykorú gyermek részére összesen 403.000 Ft értékben emelt összegű, azaz összesen 1.099.000 Ft összegű pénzbeli támogatás került kifizetésre.

A 2019. november 1. napján fennálló jogosultsággal kapcsolatosan 101 kiskorú és 2 nagykorú gyermek részére összesen 618.000 Ft értékben alapösszegű, 47 kiskorú és 0 nagykorú gyermek részére összesen 305.000 Ft értékben emelt összegű, azaz összesen 923.500 Ft összegű pénzbeli támogatás került kifizetésre.

2019-ben 3 kérelmező esetében került sor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására, jellemzően a jövedelmi feltételek meglétének hiánya miatt. 2 további kérelmező esetében került sor az eljárás megszüntetésére, mert a hiánypótlási kötelezettségüknek nem tettek eleget.

Települési támogatások:

2019-ben a rendelet alapján az alábbi települési támogatások kerültek megállapításra:

- rendkívüli települési támogatás: 79 kérelmező részére, összesen 4.739.000 Ft összegben,
- létfenntartási települési támogatás: 54 kérelmező részére, összesen 1.804.500 Ft összegben,
- lakhatási települési támogatás: 31 háztartás vonatkozásában került megállapításra, a havi támogatás maximális jogszabályi összege 12.000 Ft (a 2019. január 12. napját követően indult eljárások esetén),
- egészségügyi települési támogatás: 1 kérelmező részére, összesen 20.000 Ft,
- temetési települési támogatás: 7 kérelmező részére, összesen 400.000 Ft,
- évi egyszeri szociális juttatás: 385 rászoruló részére, összesen 10.000.000 Ft.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen, valamint a lakhatási települési támogatáson alapuló védendő fogyasztói státusz igazolására 9 alkalommal került sor.

Köztemetés elrendelésére a 2019. évben 7 esetben került sor, mely 685.165 Ft költséggel járt az önkormányzat számára. A köztemetések önkormányzatunkat terhelő költségeit folyamatosan igyekszünk érvényesíteni az adott üggyel kapcsolatosan induló hagyatéki eljárások során.

Hatósági bizonyítványok kiadására 2019-ben 24 alkalommal került sor, jellemzően a nyugdíjjal kapcsolatos jogosultságok megállapításához.

A 2019. évben 20 esetben került sor helyszíni környezettanulmány elvégzésére, részben bíróságok, részben kormányhivatalok és egyéb társhatóságok megkeresésére, az előttük folyamatban lévő eljárások során szükségessé vált jövedelmi és vagyoni helyzet tisztázása végett.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. §-a és 13/A. §-a értelmében 2016. év tavaszától a szünidei gyermekétkeztetés ellátása is önkormányzatunk kötelező feladata lett. Ennek értelmében szünidei gyermekétkeztetést azon gyermekek szülői vagy más törvényes képviselői igényelhetnek, akikre nézve rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállása került megállapításra. Az önkormányzat feladata, hogy a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi és nyári szünet időtartama alatti munkanapokon a déli meleg főétekzés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről, vagy – amennyiben a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség – az ételnek a jogosult részére elvitelre történő átadásáról gondoskodjon.

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 176/2019. (V. 30.) Kt. határozatával fogadta el a Pécel Város Önkormányzata 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.

Folyamatos feladat a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes, országos nyilvántartása érdekében felállított elektronikus rendszer (PTR rendszer) naprakész vezetése, mely a szociális és gyermekvédelmi ellátások minden részletre kiterjedő adataival való feltöltését jelenti.

A Szociálpolitikai Kerekasztal 2019-ben egyetlen alkalommal, 2019. december 17. napján ülésezett, tagjait és az eljárási szabályokat a rendelet tartalmazza.

Téli rezsicsökkentés

Az egyetemes szolgáltatást igénybe vevő lakossági földgázfogyasztók részére biztosított téli rezsicsökkentésről szóló 37/2018. (III.8.) Korm. rendelet értelmében az egyetemes szolgáltatóval egyetemes szolgáltatói jogviszonyban álló lakossági fogyasztók 12.000 Ft-os juttatásban részesültek, a 2017/2018-as gázév téli fogyasztási időszakában. A fűtési célú távhőszolgáltatást igénybe vevő lakossági felhasználók részére biztosított téli rezsicsökkentésről szóló 39/2019. (III. 12.) Korm. rendelet értelmében 12.000 Ft juttatásban részesítette a távhőszolgáltatást igénybe vevő lakossági felhasználókat is.

A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozatában a Kormány a vezetékes gázzal és távhővel fűtőknek nyújtott támogatás kiterjesztéséről döntött, ennek értelmében a fentiekől eltérő fűtőanyagot használók is részesülhettek a támogatásból. A Kormány a támogatással kapcsolatban bizonyos részfeladatokat a helyi önkormányzatokra bízott.

Az igénylőknek 2018. október 15. napjáig volt lehetőségük, hogy az igénybejelentő nyilatkozatot eljuttassák az önkormányzatokhoz, amelyben többek között megjelölték azt is, hogy a juttatást milyen fűtőanyag formájában (tűzifa, szén, propán-bután palackos gáz, propán-bután tartályos gáz, fűtőolaj vagy pellet/brikett) kérik.

Pécel Város Önkormányzata a téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozatban meghatározott előzetes igénybejelentés alapján 132 háztartásra vonatkozóan nyújtott be támogatási kérelmet, és a Belügyminisztérium által kiadott BMÖGF/69-79/2018. iktatószámú támogatói okirat (a továbbiakban: támogatói okirat) szerint Önkormányzatunk 1.584.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, amit az előzetes igénybejelentéssel érintett 132 háztartás, háztartásonként 12.000 Ft összegű természetbeni támogatására, meghatározott feltételek szerint lehetett felhasználni.

A támogatói okirat alapján az Önkormányzat feladatuként jelentkezett, hogy szerződést kössön a tüzelőanyagot természetben biztosító gazdálkodó szervezettel, a ténylegesen átvett tüzelőanyag értékét legkésőbb 2019. december 31-éig kifizesse a vállalkozó részére, a támogatás felhasználásáról pedig 2020. február 14. napjáig kellett elszámolnia a Magyar Államkincstár felé.

Pécel Város Önkormányzata 132 háztartásra vonatkozóan nyújtott be igénybejelentést, ebből 119 háztartás tűzifát, 2 háztartás szénét, 4 háztartás propán-bután gázpalackot, 7 háztartás brikett/pellet tüzelőanyagot igényelt. A Magyar Államkincstár 2019. április 5. napján érkezett elektronikus levele szerint a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság az igénybejelentéssel élő háztartások tekintetében elvégzett szűrőpróbaszerű vizsgálata során Pécel vonatkozásában 8 háztartás esetében került megállapításra, hogy azok gázórával rendelkeznek. Ezen háztartások a belügyminiszter döntése értelmében nem vehették igénybe a támogatást. A Kormány felkérte a települési önkormányzatokat, hogy a támogatás elosztásának módját és feltételeit a helyi viszonyok figyelembevételével alakítsák ki.

Fentiekre figyelemmel Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a téli rezsicsökkentés végrehajtásának helyi szabályairól szóló 18/2019. (VI. 3.) önkormányzati rendeletét, mely alapján lefolytattuk a tüzelőanyagokat természetben biztosító gazdálkodó szervezet kiválasztására irányuló beszerzési eljárásokat, és megkötöttük a feladat ellátására irányuló szerződéseket.

A tüzelőanyagot egy péceli egyéni vállalkozó biztosította. Önkormányzatunk a szerződés szerinti két időpontban (2019. október és december) fizetési kötelezettségének eleget tett, és a megjelölt határidőn belül elszámolt a Magyar Államkincstár felé is.

Szociális ellátásokkal összefüggésben jelentős számú ügyfél keresi fel a polgármesteri hivatalt, elsődlegesen ügyfélfogadási időben. Sok esetben nemcsak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem más hatóságokhoz, így különösen a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról is felvilágosítást kérnek az ügyfelek. Az ügyintézési feladatokkal összefüggésben jelentős időt igényel az ügyfelek pontos, átfogó tájékoztatása (jelentős számú a telefonon történő tájékoztatás kérése is), a kérelmek és mellékleteik átvétele, a hiánypótlásra való felhívás elkészítése.

Általánosságban megállapítható, hogy a szociális ügyekben az ügyfelek az elektronikus ügyintézés lehetőségével nem élnek, a személyes és a papír alapon történő ügyintézés részesítik előnyben.

Az egyes támogatásokat az önkormányzat a hivatal szociális feladatokat ellátó szervezeti egysége, az Igazgatási Iroda útján biztosította. A szociális és gyermekvédelmi feladatokat 2019-ben 1 fő felsőfokú végzettségű ügyintéző látta el osztott munkakörben.

r) társasházak törvényességi felügyeleti eljárása

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. § (1) bekezdése szerint a társasházak működésének, a társasház szerveinek és a szervek működésének a törvényességi felügyeletét a jegyző látja el. A törvényességi felügyeletet gyakorló jegyző hivatalból ellenőrzi, hogy a társasház

- alapító okirata, szervezeti-működési szabályzata és azok módosítása megfelel-e a jogszabályoknak,
- működése, közgyűlési határozata megfelel-e a jogszabályoknak, az alapító okiratnak és szervezeti-működési szabályzatnak, és
- működése megfelel-e a közgyűlési határozatokban foglaltaknak.

Abban az esetben, ha az ellenőrzés során valamelyik fent említett pontba ütközés állapítható meg, akkor a törvényesség nem áll fenn, aminek következményeként a jegyző felhívja a társasházat, hogy állítsa helyre a törvényességet. Ha a társasház a jegyző felhívásának a felhívástól számított 60 napon belül nem tesznek eleget, akkor a jegyző ennek érdekében a határidő leteltétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Az eljárás részletszabályait a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI.25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

A fentiekkel összefüggésben az elmúlt évben egyetlen eljárás indult, melyben a tulajdonostársak kérték a jegyző segítségét a társasház nem megfelelő, nem jogszabályszerű működésének helyreállításával kapcsolatosan. Megjegyezzük, hogy a társasházak törvényességi felügyeletére vonatkozó vonatkozó feladatok ellátásával összefüggésben jelentősek az elmaradásaink. Átfogó, ütemezett ellenőrzésre az elmúlt évek során nem került sor. A helyzet megoldása érdekében a 2019. év második felében ezen feladat átkerült az Igazgatási Irodához, ahol egy jogi végzettséggel rendelkező kolléga igyekszik pótolni az elmúlt években elmaradt jogszabályi intézkedéseket.

2019-ben még csak egy folyamatban lévő ügy kivizsgálására került sor. Ezzel egyidejűleg többszöri belső egyeztetést követően megtervezésre került az az ütemterv, mely reményeink szerint alkalmas lehet a következő időszakra tervezett átfogó felülvizsgálat elvégzéséhez.

A társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyintézői feladatokat 2019-ben 1 fő látta el csatolt munkakörben.

s) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek

A talált tárgyakkal kapcsolatos feladatkört érintően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

2019. évben 10 eljárás indult a jegyzői hatáskörbe tartozó talált tárgyakkal kapcsolatosan (pl. telefon, iratok), mely némi emelkedést mutat az előző évi 6 eljáráshoz képest. 4 esetben sikerült megállapítani az elvesztő kilétét, melyek esetében visszaadásra kerülhettek az őrzésünkben lévő, elvesztett tárgyak. Egy esetben, figyelemmel arra, hogy - a jogszabályban meghatározott 1 év eredménytelenül telt el és a találó találással összefüggésben tett jegyzőkönyvi nyilatkozatára – a találó tulajdonjogot szerzett a talált tárgy felett.

A talált tárgyakkal kapcsolatos ügyeket 2019-ben 1 fő látta el, csatolt munkakörben.

XI.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés útján került sor, mely feladatot 2019. április 30. napjáig a Gabala Trading & Consulting Kft. (a szerződés közös megegyezéssel megszűnt 2019. április 30. napjával), 2019. augusztus 1-től a LAW on CONTO Könyvvizsgáló és Tanácsadó Zrt. látta el. A Képviselő-testület a 2019. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a 395/2018. (XII. 11.) Kt. határozatával fogadta el. A belső ellenőrzési feladatok részletesebb bemutatására jelen beszámoló keretében nem kerül sor, tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület a 2019. zárszámadással egy időben fogja tárgyalni a 2019. évi ellenőrzési jelentést, ahol részletes tájékoztatást fog kapni a 2019. évi belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban.

XII.

A Hivatal munkáját segítő külső személyek, szervezetek

A Hivatal 2019. évi munkájában a Hivatal dolgozóin (köztisztviselőkön és munkavállalókon) kívül az alábbi személyek, szervezetek vettek részt, segítették a Hivatal munkáját:

1. Gabala Trading & Consulting Kft.: belső ellenőrzés 2019. április 30-ig,
2. LAW on CONTO Könyvvizsgáló és Tanácsadó Zrt.: belső ellenőrzés 2019. 08. 01-től,
3. Marsalné Kovács Judit egyéni vállalkozó: főépítész
4. Litzler Sándorné Litzer Bt.: tűz- és munkavédelem
5. CoSer Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.: hálózat, desktop és nyomtatási környezet üzemeltetés és szoftver tevékenységgel kapcsolatos munkák, 2019. november 30-ig
6. 3bit Kft.: informatikai üzemeltetési szolgáltatások ellátása 2019. december 1-től
7. dr. Várkonyi István Sándor ügyvéd: jogi képviselet
8. Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda dr. László Jenő ügyvéd: jogi képviselet, peres ügyek
9. GRESS-ING Kft. dr. Papp Annamária: közbeszerzési szaktanácsadás
10. Debreceni Gergely egyéni vállalkozó: informatikai biztonsági felelős
11. közcélú foglalkoztatottak: kisegítő, adminisztratív feladatok

Pécel, 2020. június

Oláh János
jegyző