

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### vagyongazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok elidegenítésével, hasznosításával, vagyongazdálkodásával, nyilvántartásával, így különösen a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXXVIII. törvény szerinti önkormányzati feladatok. Az ingatlanvagyon-kataszter vezetése, továbbá a gondnoki feladatok ellátása az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok és intézmények vonatkozásában.

A jogviszony időtartama:

Határozott idő, de legkésőbb 2027. december 31. napjáig.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a 4/2017. (I. 31.) és a 5/2024. (II. 15.) önkormányzati rendeletek az irányadók.

Az „A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok” -on túl további kötelezően benyújtandó igazolások:

- Nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.
- Nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja a 6 hónapos próbaidőt.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- Nyilatkozat arról, hogy pályázó vállalja 3 éven belül a közzszolgálati szakvizsga letételét (amennyiben azzal a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik).

1. Postai úton, a pályázatnak a Péceli Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2119 Pécel, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni az ügyiratszámot: Ö/271/2024., valamint a munkakör megnevezését: „vagyongazdálkodási ügyintéző”, vagy

2. személyesen a Péceli Polgármesteri Hivatal (2119 Pécel, Kossuth tér 1.) ügyfélszolgálatán, zárt borítékban történő leadással. Kérjük a borítékon feltüntetni az ügyiratszámot: Ö/271/2024., valamint a munkakör megnevezését: „vagyongazdálkodási ügyintéző”.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Pécel

**A munkavégzés pontos helye:** Péceli Polgármesteri Hivatal - 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A közzszolgálati jogviszony tekintetében a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. A kiírással kapcsolatban további információt Veszeli-Kállai Ibolya mb. műszaki és beruházási irodavezető nyújt, a +3628-662-124-es telefonszámon.

A pályázat akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban szereplő valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. Kizárólag a pályázat feltételeinek megfelelő, érvényes pályázatot benyújtó pályázók kapnak lehetőséget személyes meghallgatásra.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Műszaki, ipari és építőipari képzések, m.n.s., A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 20. I. pontja
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Műszaki, ipari és építőipari képzések, m.n.s., A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 20. II. pontja

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Az ASP iratszaksrendszer ismerete
- Az ASP ingatlanvagyon-kataszter ismerete
- Közigazgatási alapvizsga

- Közigazgatási szervnél hasonló munkakörben szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- közigazgatási szakvizsga

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.10.04. 23:59

**A pályázat elbírálásának módja:** Az állás betöltéséről a Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzője dönt, a polgármester egyetértésével. A döntéshozó fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.10.18. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Pécel Város Önkormányzatának honlapja ([www.pecel.hu](http://www.pecel.hu)), Pécel Város Önkormányzatának hirdetőtáblája,

Pécel Város Önkormányzatának facebook oldala

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.10.21.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.09.09.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 81669

Intézményi iktatószám: Ö/271/2024



**Köszolgálat**