

## PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

**Nyilvános ülésen tárgyalandó.  
A határozati javaslatok elfogadásához  
minősített többség szükséges.  
Név szerinti szavazást nem igényel.**

### **Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 28-i rendes ülésére**

**Tárgy: Javaslat az egészségügyi alapellátással kapcsolatos döntések meghozatalára**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. (1) bekezdés 4. pontja a települési önkormányzatok kötelező ellátandó feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását. Az egészségügyi alapellátás célja, hogy az ellátást igénybe vevő a lakóhelyén folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben (a továbbiakban: Eatv.) foglaltak szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról és az iskola-egészségügyi ellátásról.

Pécel Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) - az Eatv. alapján - a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet) megállapított egészségügyi körzetek működtetése útján gondoskodik az egészségügyi alapellátás körében meghatározott feladatok ellátásáról.

A 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet alapján Pécel közigazgatási területén 5 házi orvosi, 2 házi gyermekorvosi, 2 felnőtt fogorvosi, 6 területi védőnői, 2 iskolai-egészségügyi orvosi és 2 iskolai védőnői körzet került kialakításra. A település közigazgatási területe a gyermek fogorvosi alapellátás, valamint az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szempontjából 1-1 körzetet képez.

Az önkormányzat területén kialakított 5 praxisjoggal rendelkező házi orvos és 2 házi gyermekorvos az önkormányzattal megkötött, 5 évre szóló feladat-ellátási szerződés alapján, 2 telephelyen (melyből 1 önkormányzati tulajdon) látja el a házi orvosi és a házi gyermekorvosi feladatokat. Jelenleg valamennyi körzet személyi feltétele megnyugtató módon megoldott. Az elmúlt években a feladatot ellátó orvosok személyében változás nem történt. Az országosan tapasztalható orvoshiány az elmúlt időszakban szerencsére településünkön még nem érezte a hatását.

Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet értelmében a házi orvosi és házi gyermekorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására ügyeletet kell szervezni, az érintett házi orvosi körzetek lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátása céljából. Ugyanezen jogszabály szerint fogorvosi ügyeleti ellátás szervezése csak a fővárosban, a megyeszékhelyen, valamint a megyei jogú városban kötelező, így az településünkön nem működik.

Önkormányzatunk jelenleg a felnőtt és gyermek ügyeleti ellátást külső szolgáltató, az ERGO-Ambulance Egészségügyi Szolgáltató Kft. útján biztosítja. A Képviselő-testület a 2019. szeptemberi rendkívüli ülésén döntött az „Orvosi ügyelet Pécelen” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról a 2019. december 18. és 2021. december 17. napja közötti szolgáltatási időszakra vonatkozóan, figyelemmel arra, hogy az ERGO-Ambulance Egészségügyi Szolgáltató Kft. az önkormányzattal kötött szerződést felmondta.

Az Eatv., valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet alapján az egészségügyi alapellátás keretében az iskola-egészségügyi ellátás személyes és közösségi ellátást nyújt a 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők számára. (Településünkön az óvodákban és az iskolákban az ellátandó gyermekek összlétszáma jelenleg mintegy 2.350 fő). Az iskolaorvosi feladatok ellátása a településen területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosi feladatokat ellátó orvosokkal kötött megbízási szerződés alapján biztosított.

Önkormányzatunk a 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet vonatkozó mellékleteiben megállapított 6 területi védőnői körzet és 2 iskolai védőnői körzet működtetése útján gondoskodik a védőnői feladatok ellátásáról. Az összesen 8 védőnői körzet szakmai feladatait 3 közalkalmazott, valamint 5 vállalkozó védőnő látja el.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatások körében önkormányzatunk az iskola-egészségügyi (iskola-orvosi és a közalkalmazotti jogviszony keretében ellátott iskola-védőnői) ellátás, valamint a közalkalmazotti jogviszony keretében szervezett védőnői ellátás végzésére szerződött. Említett finanszírozási szerződés alapján önkormányzatunk a finanszírozásra jogosító fenti egészségügyi alapszolgáltatások alapján jogosult a szerződésben rögzített és évente módosított ellátotti létszám alapján számított támogatásra.

Az elmúlt időszakban egyre nagyobb kihívást jelent a védőnői álláshelyek betöltése, a védőnői feladatellátás folyamatosságának biztosítása. A közelmúltban 2 védőnő nyugdíjba vonulása igényelte a feladatellátás átszervezését.

Az elmúlt hónapokban egyre komolyabb problémát okozott a védőnői feladatok biztosítása a háromra csökkent, NEAK által finanszírozott közalkalmazotti védőnői körzetben, gyermekvállalással, valamint egészségügyi okokkal összefüggő távollétek miatt. A 2019. augusztus 15-i, a szeptember 4-i, a szeptember 26-i, valamint az október 11-i képviselő-testületi ülésekre a védőnői feladatellátás tárgyában készített előterjesztések folyamatos áttekintést adtak a közalkalmazotti védőnői körzetek 2019. évi feladatellátását érintő nehézségekről, melyekről az alábbiakban tájékoztatjuk a Képviselő-testületet.

2019 januárjában a 2. számú területi védőnői körzet védőnői feladatait ellátó, közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó Regőczy-Forgó Regina jelezte önkormányzatunk felé, hogy gyermekvállalással összefüggésben 2019. január 2. napjától előreláthatólag 2021. május 5. napjáig hosszú távú helyettesítése válik szükségessé. A védőnői körzet helyettesítése érdekében önkormányzatunk egyeztetést folytatott le a munkaköri leírásuk szerint helyettesítést ellátó védőnőkkel. Kerpen Lászlóné (1. számú területi védőnői körzet) és Horváth-Deli Éva (2. számú iskolai védőnői körzet) védőnőkkel történt szakmai egyeztetések eredményeképp megállapításra került, hogy a feladatellátás hosszú távú, ilyen módon történő megvalósítása megnyugtató módon nem eredményezné a védőnői feladatok ellátását, mivel az esetleges szabadság vagy betegállomány idején kritikussá válhat az egészségügyi szolgáltatás biztosítása.

A 2. számú területi védőnői körzet feladatainak 2019. március 1. napjától 2021. május 5. napjáig történő helyettesítésére a Képviselő-testület a 80/2019. (II. 28.) Kt. határozata alapján Istók Mária (3. számú területi védőnői körzet) és Török Sándorné (6. számú területi védőnői körzet) egyéni egészségügyi vállalkozó védőnőkkel került aláírásra megbízási szerződés. Megjegyezzük, hogy a helyettesítés ebben a formában finanszírozási szempontból nem minősül helyettesítésnek, vagyis a heti 40 órában történő helyettesítés nem jár finanszírozási alapidő csökkenéssel.

A 2019. augusztus 15-i rendkívüli ülésre készült előterjesztésben tájékoztattuk a Képviselő-testületet arról, hogy az átmenetileg két - immár egymás helyettesítését ellátó - közalkalmazotti védőnői körzet feladatellátása is veszélybe került. Komoly problémaként jelentkezett, hogy az 1. számú területi védőnői körzet feladatait ellátó védőnő 2019. június 6. napjától egészségügyi okok miatt - információink szerint 2019. október 31. napjáig - kényszerült táppénz igénybe vételére. A 2. számú iskolai védőnői körzetben pedig a feladatokat ellátó, szintén közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó védőnő újabb gyermekvállalása következtében kellett 2019. augusztus 1. napjától 2022. január hónapig a helyettesítésről gondoskodni. A szakmai egyeztetések alapján, átmenetileg az 1. számú területi védőnői körzet feladatait is belső

helyettesítéssel, vállalkozó védőnők bevonásával szervezte meg önkormányzatunk, annak ellenére hogy a helyettesítést vállaló 3, önkormányzatunkkal szerződésben álló vállalkozói jogviszonyban dolgozó védőnő - Istók Mária (3. számú területi védőnői körzet), Simonné Szatmári Tünde (5. számú területi védőnői körzet) és Török Sándorné (6. számú területi védőnői körzet) - mindegyike a vonatkozó jogszabályokban meghatározott maximális létszámot meghaladó gondozottat látott el, és saját körzetén felül más körzet/körzetek helyettesítését is ellátta. Más megoldás hiányában ezt a feladatellátást hagyta jóvá utólag a Képviselő-testület a 252/2019. (VIII. 15.) Kt. határozatában.

Mivel a 2. számú (közalkalmazotti) iskolai védőnői körzet feladatainak ellátása hosszabb távú helyettesítést igényelt és iskolai védőnői feladatok ellátása vonatkozásában megfelelő végzettségű, helyettesítést vállaló védőnőt nem sikerült találni, a folyamatos egészségügyi ellátás megszervezése érdekében a Képviselő-testület 253/2019. (VIII. 15.) Kt. határozata alapján pályázat került kiírásra.

A 2019. szeptember 4-i rendkívüli képviselő-testületi ülésen érvényes pályázat hiányában a 2. számú iskolavédőnői körzet feladatainak ellátására kiírt pályázatot a Képviselő-testület eredménytelennek nyilvánította a 265/2019. (IX. 4.) Kt. határozatában.

A folyamatos szakmai egyeztetések során meg kellett állapítani, hogy az egészségügyi ellátásban jelentkező szakemberhiány nemcsak Pécelt, de a környező településeket is érinti, nehezítve a helyettesítés megszervezését. A pályázat eredménytelensége azt eredményezte, hogy az önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti 2. számú iskolai védőnői körzet (Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, a Péceli Integrált Oktatási Központ Általános Iskola és Gimnázium - gimnáziumi intézményegysége - és a Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda) iskolavédőnői feladatainak ellátását önkormányzatunk a jogszabályi kötelezettsége ellenére nem tudta megoldani.

Mivel a 2. számú iskolai védőnői körzet feladatellátására irányuló intézkedések nem vezettek eredményre, a Képviselő-testület ugyanezen rendkívüli testületi ülésén újabb döntések meghozatalára kényszerült. A 267/2019. (IX. 4.), valamint a 268/2019. (IX. 4.) Kt. határozataiban újabb, annak eredményessége esetén 2019. december 1. napjától megfelelő feladatellátást eredményező pályázat kiírásáról döntött, a 269/2019. (IX. 4.) Kt. határozatában pedig felhatalmazta a polgármestert a feladatellátás biztosítás érdekében szükséges intézkedések megtételére azzal, hogy arról utólag adjon tájékoztatást a Képviselő-testületnek.

A 269/2019. (IX. 4.) Kt. határozatban foglaltaknak megfelelően a 2019. szeptember 26-i rendes Képviselő-testületi ülésen tájékoztattuk a Képviselő-testületet a 2. számú iskolai védőnői körzet iskolavédőnői feladatai biztosítása érdekében megtett intézkedésekről, melyeket a Képviselő-testület a 310/2019. (IX. 26.) Kt. határozatának elfogadásával hagyott jóvá. Ennek értelmében szeptember, október hónapokban részben belső helyettesítéssel (Kerülőné Kiss Renáta, Istók Mária), részben pedig külsős védőnő (Szabó Krisztina) közreműködésével, a helyettesítésre megbízási szerződések kerültek megkötésre.

Ugyanakkor, tekintettel arra, hogy a 2. számú iskolai védőnői körzet feladatainak ellátására kiírt újabb pályázat, annak eredményessége esetén is csak december 1. napjától biztosíthatná a körzet személyi feltételeinek megoldását, a Képviselő-testület a 311/2019. (IX. 26.) Kt. határozatában ismételtelen felhatalmazta a polgármestert a november hónapot érintő iskolavédőnői feladatellátás további 1 hónapra történő megszervezéséhez szükséges intézkedések megtételére, utólagos beszámolási kötelezettséggel.

A 2019. október 11-i rendkívüli képviselő-testületi ülésen az 1. számú területi védőnői körzet feladatait ellátó védőnő szabadsága (alapszabadság 21 nap, pótszabadság mértéke 12 nap), illetve esetleges betegállománya idejére történő helyettesítést ellátó védőnő biztosításáról is kellett a Képviselő-testületnek döntést hoznia. Megjegyezzük, hogy a képviselő-testületi ülés időpontjában még önkormányzatunk olyan információkkal rendelkezett, hogy az 1. számú területi védőnői körzet feladatait ellátó védőnő (Kerpen Lászlóné) feladatait 2019. október 31. napjáig kell helyettesítéssel elláttatni, mivel ezt követően a körzet feladatellátásának személyi feltételei ismételtelen biztosítottak lesznek, a rövid távú helyettesítés megoldása azonban újabb megoldandó problémaként jelentkezett. Mivel a feladatellátást személyesen biztosító védőnő távolléte idején helyettesítést ellátó védőnő személyét mind az egészségügyi szolgáltatás nyújtására kiadott működési engedélyben, mind pedig az erre megkötött finanszírozási szerződésben szerepeltetni kell - és a két gyermekvállalással összefüggésben hosszabb távon távol lévő két közalkalmazott védőnő útján ez a helyettesítés nyilvánvalóan nem biztosított - a helyettesítés megszervezése újabb döntést, illetve intézkedést igényelt önkormányzatunk részéről.

A Képviselő-testület a 326/2019. (X. 11.) Kt. határozatában az 1. számú területi védőnői körzet feladatait ellátó védőnő (Kerpen Lászlóné) szabadsága, illetve betegállománya idejére történő - 2020. évi finanszírozást érintő - intézkedések megtételére és az azzal kapcsolatos utólagos tájékoztatás megtételére hatalmazta fel a polgármestert.

A 2019. október 11-i rendkívüli képviselő-testületi ülést követően, 2019. október 16. napján újabb nyilatkozat érkezett az 1. számú területi védőnői körzet feladatait ellátó védőnőtől, Kerpen Lászlónétól. Ebben arról tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az általa 2019. június hónapban írtakkal ellentétben mégsem tud 2019. november hónaptól munkába állni, mivel egészségi állapota ezt nem teszi lehetővé. A levelében írtak, valamint az azt követően általa telefonon elmondottak alapján várhatóan csak 2020. március 1-től tudja ellátni a védőnői feladatait. Kérte, hogy önkormányzatunk a szükséges időtartamig gondoskodjon a helyettesítéséről. Megjegyezzük, hogy a már jelzett 2020. március 1-i időpontot Kerpen Lászlóné, a legutóbbi, 2019. november 21. napján vele folytatott telefonos egyeztetésünk során is megerősítette. Mivel az előterjesztés készítésekor ez az időpont ismeretes, a helyettesítés megszervezését ennek az időpontnak a figyelembe vételével tudjuk tervezni.

A 2. számú iskolai védőnői körzet feladatainak 2019. december 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időszakra - a Képviselő-testület által a 267/2019. (IX. 4.) Kt. határozattal egyéni egészségügyi vállalkozói jogviszony keretében, a 268/2019. (IX. 4.) Kt. határozattal ugyanezen feladatellátásra közalkalmazotti jogviszony keretében - történő feladatellátására kiírt pályázat benyújtási határidejeként 2019. október 31. napja került meghatározásra.

A pályázati kiírásban a pályázat elbírálásának határidejeként a 2019. november 30. napja szerepelt. A pályázati kiírás értelmében a pályázókat előzetesen Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális Bizottsága hallgatja meg. A döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A benyújtási határidőig összesen 1 db pályázat érkezett, mely 2019. november 19-én került felbontásra. A benyújtott pályázat és a pályázati eljárásra vonatkozó megállapításokat tartalmazó jegyzőkönyv is az előterjesztés mellékletét képezi.

A Budapest XVII. kerületi lakóhelyű pályázó anyagából megállapítható, hogy a nyelvvizsga hiánya miatt a sikeres záróvizsga ellenére sem teljesítette a végzettséget igazoló oklevél kiállítási követelményeit. Az időközben sikeres nyelvvizsga teljesítését a pályázó a vizsgarendszer honlapjára feltöltött értesítéssel igazolta. (A pályázótól kapott szóbeli tájékoztatás szerint a diploma várható átvételének időpontja 2019. december hónap közepe).

Mivel a vonatkozó jogszabályokban előírt végzettséget a pályázó a benyújtás időpontjáig nem tudta igazolni, egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat érvénytelen.

Tekintettel arra, hogy az előírt végzettség megfelelő formában történő igazolása sem a pályázat benyújtása, sem - a pályázótól kapott szóbeli tájékoztatás szerint - a pályázati kiírásban szereplő december 1-i időpontban nem áll rendelkezésre, megállapítható, hogy a 2. számú iskolai védőnői körzet feladatainak 2019. december 1. napjától történő ellátását pályázat útján ezúttal sem sikerült megoldani.

A település védőnői feladatellátásával kapcsolatosan az alábbi – az előterjesztés készítésének időpontjában fennálló - tájékoztatást készítettük a könnyebb követhetőség érdekében.

Védőnői körzet megnevezése	Egészségügyi szolgáltatást személyesen ellátó védőnő neve	Ellátás formája	Helyettesítéssel ellátott körzet-e	Megjegyzés
1. területi	Kerpen Lászlóné	közalkalmazott	igen	Jelenleg helyettesíti Csépe Katalin Éva, Simonné Szatmári Tünde, Török Sándorné és Istók Mária (egymást helyettesítve 10-10 órában ) 2019. 11. 01. - 2019. 12. 31-ig
2. területi	Regőczi-Forgó Regina	közalkalmazott	igen	Helyettesíti Török Sándorné és Istók Mária (egymást helyettesítve) 2019. 03. 01.- 2021. 05. 05-ig
3. területi	Istók Mária	egyéni vállalkozó	nem	2018. szeptember 1. napjától határozatlan időre létrejött feladatátadási szerződés alapján végzi a szolgáltatást
4. területi	Csépe Katalin	egyéni	nem	2017. július 1. napjától határozatlan

		vállalkozó		időre létrejött feladat-átadási szerződés alapján végzi a szolgáltatást
5. területi	Simonné Szatmári Tünde	egyéni vállalkozó	nem	2017. július 1. napjától határozatlan időre létrejött feladat-átadási szerződés alapján végzi a szolgáltatást
6. területi	Török Sándorné	egyéni vállalkozó	nem	2018. szeptember 1. napjától határozatlan időre létrejött feladat-átadási szerződés alapján végzi a szolgáltatást
1. iskolai	Kerülőné Kiss Renáta	egyéni vállalkozó	nem	2017. szeptember 1. napjától határozatlan időre létrejött feladat-átadási szerződés alapján végzi a szolgáltatást
2. iskolai	Horváth-Deli Éva	közalkalmazott	igen	Helyettesíti Kerülőné Kiss Renáta, Szabó Krisztina, Istók Mária 2019. 09. 09 - 2019. 11. 30.-ig

2019. november 21-én megkereste önkormányzatunkat egy gyömrői lakóhelyű védőnő, Soósné Hajdu Tünde. Tájékoztatása szerint, 1986-ban szerezte meg a védőnői feladatellátáshoz szükséges szakképesítést. 1986 óta védőnőként dolgozik, legutóbb 1990-től 2019 szeptemberéig a maglódi önkormányzatnál. A fentiek igazolására benyújtotta a 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványát, mely szerint büntetlen előéletű, nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt sem. Benyújtotta a végzettségét igazoló okleveleket, melyek szerint 1985-ben oklevelés védőnői, 1998-ban családgondozó szakvédőnő képzettséget szerzett. Csatolásra került az Állami Egészségügyi Ellátó Központ által kiadott, 2020. március 31-ig érvényes működési nyilvántartási igazolványa, igazolta a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarai tagságát és az egészségügyi szakmai alkalmasságát.

Soósné Hajdu Tünde - a vele történt megbeszélésről felvett hivatalos feljegyzés szerint - 1990-től 2019. szeptember 1. napjáig dolgozott védőnőként a maglódi önkormányzatnál, ahol közalkalmazotti jogviszonya közös megegyezéssel szűnt meg. Továbbra is védőnőként kíván elhelyezkedni, lehetőség szerint közel a lakóhelyéhez. Az önkormányzatunk által kiírt pályázatot már a benyújtási határidőn túl találta meg, így nem volt módja egy esetlegesen érvényes pályázat benyújtására. Az egyeztetés során úgy nyilatkozott, melyet írásban is megerősített, hogy elvállalná a meghirdetett állást, az önkormányzat ezirányú igénye esetén akár azonnal, 2019. december 1. napjával munkába is tudna állni, közalkalmazottként ellátva a körzet védőnői feladatait. A megbeszélés a 2. számú iskolai védőnői körzet feladatainak határozott idejű helyettesítésén túl, az 1. számú területi védőnői körzet feladatainak 2020. január 1-től március 1-ig történő helyettesítésére is kitért. Soósné Hajdu Tünde a területi védőnői feladatok január, február hónapokban történő helyettesítését is tudná vállalni ezirányú megkeresés alapján.

Tisztelt Képviselő-testület! Az előterjesztés védőnői feladatellátást bemutató részében kellő részletességgel tájékoztatást adtunk arra vonatkozóan, hogy jelenleg 2 körzet személyi feltételeit kell megoldanunk. Az 1. számú területi védőnői körzet feladatait 2020. január 1-től március 1-ig, a 2. számú iskolai védőnői körzet feladatait 2019. december 1. napjától 2022. január hónapig.

Megállapítható, hogy a helyettesítések megszervezése a fenti formában tovább nem biztosítható. Az átmeneti időszakban a feladatellátást helyettesítő egészségügyi szolgáltatók a saját körzetükön felül ellátott helyettesítésekkel együtt már a heti 60 órát meghaladó feladatot végeznek. Ez a leterheltség már a finanszírozást biztosító NEAK által sem befogadható finanszírozás szempontjából, így erre figyelemmel is elengedhetetlen, hogy önkormányzatunk további intézkedéseket tegyen újabb egészségügyi szolgáltató bevonására.

A rendelkezésre álló adatok alapján az alábbiakat javasoljuk.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) tartalmazza a közalkalmazotti jogviszony létesítésére irányadó szabályokat.

A Kjt. 83/A. § (1) bekezdése alapján az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló esetben - a helyi önkormányzatokról szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezés és a felmentés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja.

A Kjt. 20/A. § (1) bekezdése szerint közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

(2) A 25. § (2) bekezdés b) pontja szerinti áthelyezés esetén pályázat kiírása nélkül létesíthető közalkalmazotti jogviszony akkor is, ha egyébként a munkakör betöltéséhez pályázat kiírása kötelező. Ezen túlmenően, *a munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető*

a) olyan munkakör esetén, amely tekintetében - kilencven napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,

b) ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,

c) a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,

d) helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy

e) ha ezt végrehajtási jogszabály előírja.

A Kjt. 21. § előírásai alapján helyettesítés céljából határozott időre történő kinevezéssel közalkalmazotti jogviszony létesíthető.

„21. § (2) Közalkalmazotti jogviszony - ha törvény eltérően nem rendelkezik -

a) helyettesítés céljából, vagy

b) meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására létesíthető határozott időre történő kinevezéssel.”

További megoldásként kínálkozik egy újabb pályázat kiírása az iskola-védőnői feladatok helyettesítésére. Ez azonban az eljárási határidőket tekintve, minden feltétel teljesülése esetén is csak egy későbbi időponttól biztosíthatná a jogszabályban meghatározott feladatellátást.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az alábbi határozati javaslatok elfogadásáról.

### **I. Határozati javaslat:**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti 2. számú iskolavédőnői körzet feladatainak 2019. november 1. napjától 2019. november 30. napjáig történő ellátására - Kerüloné Kiss Renáta egyéni vállalkozóval, Istók Mária egyéni vállalkozóval, valamint a Vitakrisz Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társasággal (képviselet: Szabó Krisztina vezető tisztségviselő) - megkötött megbízási szerződéseket a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: azonnali

### **II. Határozati javaslat:**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati

rendelet 4. melléklete szerinti 1. számú (közalkalmazotti, szervezeti egységazonosító: 130097865) területi védőnői körzet 2019. november 1. napjától 2019. december 31. napjáig történő helyettesítésének ellátására - Csépe Katalin Éva egyéni vállalkozó védőnővel, Istók Mária egyéni vállalkozó védőnővel, Simonné Szatmári Tünde egyéni vállalkozó védőnővel és Török Sándorné egyéni vállalkozó védőnővel - kötött megbízási szerződéseket a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Horváth Tibor polgármester  
Határidő: azonnal

### **III. Határozati javaslat:**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a 267/2019. (IX. 4.) Kt. határozatával a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti 2. számú iskolavédőnői körzet feladatainak - egyéni egészségügyi vállalkozói jogviszony keretében történő - ellátására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Felelős: Horváth Tibor polgármester  
Határidő: azonnal

### **IV. Határozati javaslat:**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/A. §-a alapján úgy határoz, hogy a 268/2019. (IX. 4.) Kt. határozatával a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti 2. számú iskolavédőnői körzet feladatainak - közalkalmazotti jogviszony keretében történő - ellátására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a pályázót.

Felelős: Horváth Tibor polgármester  
Határidő: azonnal, értesítésre 2019. december 13.

### **V. Határozati javaslat:**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/A. § (1) bekezdése és a 20/A. § (2) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti 2. számú iskolavédőnői körzet feladatainak ellátására - a 253/2019. (VIII. 15.) Kt. határozatával, a 267/2019. (IX. 4.) Kt. határozatával, valamint a 268/2019. (IX. 4.) Kt. határozatával kiírt pályázatok eredménytelenségére is figyelemmel - a 2019. december 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időszakra Soósné Hajdu Tündét határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyba kinevezi a Kjt. 21/A. § (1) bekezdése alapján 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetményét a Képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

- alapilletmény ..... Ft  
- szakdolgozó védőnő kiegészítő díja : ..... Ft

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a kinevezési okmány elkészítésére és felhatalmazza annak aláírására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kinevezés aláírását követően az önkormányzat védőnői ellátására vonatkozó működési engedélyének módosítása, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés fentiek szerinti módosítása iránt járjon el.  
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse Soósné Hajdu Tündét.

Felelős: Horváth Tibor polgármester  
Határidő: azonnal

Pécel, 2019. november 22.



Horváth Tibor h  
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

1. a 267/2019. (IX. 4.) Kt. határozat
2. a 268/2019. (IX. 4.) Kt. határozat
3. a 269/2019. (IX. 4.) Kt. határozat
4. a 310/2019. (IX. 26.) Kt. határozat
5. a 311/2019. (IX. 26.) Kt. határozat
6. a 326/2019. (X. 11.) Kt. határozat
7. Kerpen László védőnő 2019. október 16. napján kelt nyilatkozata
8. Fekete Melinda pályázata (adatvédelmi okokból kizárólag a Képviselő-testület tagjainak kerül kiküldésre)
9. a 2019. november 19. napján a közalkalmazotti jogviszony keretében történő feladatellátásra kiírt pályázat bontását tartalmazó, I/1849-52/2019. iktatószámú jegyzőkönyv
10. a 2019. november 19. napján a vállalkozói jogviszony keretében történő feladatellátásra kiírt pályázat bontását tartalmazó, I/1849-53/2019. iktatószámú hivatalos feljegyzés
11. Soósné Hajdu Tünde pályázata (adatvédelmi okokból kizárólag a Képviselő-testület tagjainak kerül kiküldésre)
12. a 2. számú iskolavédőnői körzet feladatainak 2019. november 1. napjától 2019. november 30. napjáig történő ellátására Kerülőné Kiss Renáta egyéni vállalkozóval, Istók Mária egyéni vállalkozóval, valamint a Vitakrisz Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társasággal megkötött megbízási szerződések
13. az 1. számú területi védőnői körzet 2019. november 1. napjától 2019. december 31. napjáig történő helyettesítésének ellátására Csépe Katalin Éva egyéni vállalkozó védőnővel, Istók Mária egyéni vállalkozó védőnővel, Simonné Szatmári Tünde egyéni vállalkozó védőnővel és Török Sándorné egyéni vállalkozó védőnővel kötött megbízási szerződések

D. Nagyné Turjányi Adrienn

Az előterjesztést készítette: D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető

D. Nagyné Turjányi Adrienn

Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel: D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető

Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

Oláh János jegyző

Az előterjesztés megtárgyalására a **Pénzügyi Bizottság** és a **Szociális Bizottság** illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához a jogszabályi előírásokon túl Soósné Hajdu Tündét kívánom meghívni.



## KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. szeptember 4-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**267/2019. (IX. 4.) Kt. határozat:**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti 2. számú iskolavédőnői körzet feladatainak - egyéni egészségügyi vállalkozói jogviszony keretében történő - ellátása céljából a 2019. december 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időszakra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a jegyző útján a pályázati felhívásnak az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján, az önkormányzat hivatalos lapjában és legalább egy állásportálon történő megjelentetéséről.

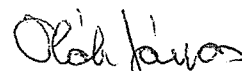
Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

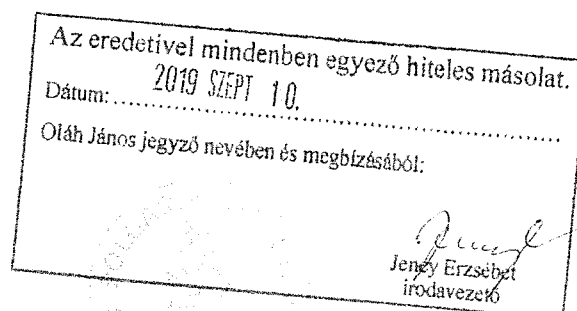
Határidő: 2019. szeptember 19.

k.m.f.



  
Szöllősi Ferenc  
polgármester

  
Oláh János  
jegyző



**Pécel Város Önkormányzata**

pályázatot hirdet az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdés b) pontja szerinti

**védőnői (alapellátás) feladatok ellátására.**

**A jogviszony időtartama, jellege:**

határozott idejű, helyettesítés céljából várhatóan 2019. december 1. napjától 2021. december 31. napjáig, egyéni egészségügyi vállalkozói jogviszony keretében (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel történő szerződéskötés alapján finanszírozott)

A feladatvégzéssel kapcsolatos eszközöket és felszereléseket a nyertes pályázó vállalkozónak kell biztosítania.

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

2119 Pécel, Maglódi út 57. (Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium)

**Ellátandó feladatok:**

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben meghatározott védőnői feladatok ellátása, a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet szerinti területi ellátási kötelezettséggel rendelkező 2. számú iskolai védőnői körzet vonatkozásában.

**Vállalkozói díj:**

A feladat ellátásának ellenértéke a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) történő szerződéskötés által biztosított finanszírozás. Amennyiben a pályázó a NEAK finanszírozási összegén felül további díjazásra tart igényt, úgy annak havi összegét szíveskedjen megjelölni a pályázatában.

**Pályázati feltételek:**

- védőnői szakképzettség (főiskola)
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt
- egészségügyi alkalmasság
- egyéni egészségügyi vállalkozói igazolvány vagy egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének nyilvántartásba vétele
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarai tagság
- a feladatellátást biztosító eszközök és felszerelések megléte.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- védőnői ellátásban szerzett tapasztalat

- felhasználói szintű MS Office ismerete (irodai alkalmazások)
- Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer használatának ismerete
- B kategóriás jogosítvány.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajza
- végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó védőnői működési nyilvántartási igazolványának, továbbá a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által kiállított igazolványának másolata
- a pályázó egyéni egészségügyi vállalkozói igazolványának másolata vagy egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének nyilvántartásba vételének igazolása
- nyilatkozat arról, hogy a feladatellátást biztosító eszközök és felszerelések a vállalkozó rendelkezésére állnak vagy legkésőbb a tevékenység megkezdéséig rendelkezésére fognak állni
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyilvános vagy zárt képviselő-testületi ülésen kéri a pályázat elbírálását
- jogszabályban rögzített egészségügyi alkalmasság igazolása
- motivációs levél
- amennyiben a pályázó a NEAK finanszírozási összegén felül további díjazásra tart igényt, annak havi összegének írásos megjelölése.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2019. október 31.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető nyújt a +36-28-662-025-ös telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (2119 Pécel, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/1849/2019., valamint az ellátandó feladat megnevezését: „védőnő (alapellátás)”.
- Személyesen: Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzői titkárság, Pest megye, 2119 Pécel, Kossuth tér 1. (zárt borítékban, azon feltüntetve a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/1849/2019., valamint az ellátandó feladat megnevezését: „védőnő (alapellátás)”.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatot Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el. A pályázókat előzetesen Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális Bizottsága hallgatja meg. A pályázat kiírója fenntartja a jogát arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2019. november 30.**

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

- Pécel Város Önkormányzata, hirdetőtábla – 2019. szeptember 19.
- Pécel Város honlapja ([www.pecel.hu](http://www.pecel.hu)) – 2019. szeptember 19.
- a Péceli Hírek 2019. októberi lapszáma
- állásportál.

## KIVONAT

**Készült:** Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. szeptember 4-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:**

**268/2019. (IX. 4.) Kt. határozat:**


Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdés d) pontja, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. § (1) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján úgy határoz, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti 2. számú iskolavédőnői körzet feladatainak – közalkalmazotti jogviszony keretében történő - ellátása céljából a 2019. december 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időszakra.

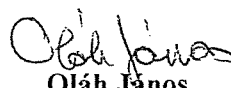
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a jegyző útján a pályázati felhívásnak az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján, az önkormányzat hivatalos lapjában és a [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) felületen történő megjelentetéséről.

Felelős: Szöllösi Ferenc polgármester  
Határidő: 2019. szeptember 19.

k.m.f.




  
Szöllösi Ferenc  
polgármester

  
Oláh János  
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.

Dátum: 2019. SEPT. 10.

Oláh János jegyző nevében és megbízásából:

  
Jeney Erzsébet  
irodavezető

**Pécel Város Önkormányzata**

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**védőnői (alapellátás) feladatok ellátására.**

**A jogviszony időtartama, jellege:**

határozott idejű, helyettesítés céljából várhatóan 2019. december 1. napjától 2021. december 31. napjáig, közalkalmazotti jogviszony keretében

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

2119 Pécel, Maglódi út 57. (Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium)

**Ellátandó feladatok:**

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben meghatározott védőnői feladatok ellátása, a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet szerinti területi ellátási kötelezettséggel rendelkező 2. számú iskolai védőnői körzet vonatkozásában.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. Amennyiben a pályázó a megállapított illetményen felül lakhatásával kapcsolatosan támogatásra tart igényt, úgy azt szíveskedjen megjelölni a pályázatában.

**Pályázati feltételek:**

- védőnői szakképzettség (főiskola)
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarai tagság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt
- egészségügyi alkalmasság

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- védőnői ellátásban szerzett tapasztalat
- felhasználói szintű MS Office ismerete (irodai alkalmazások)
- Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer használatának ismerete
- B kategóriás jogosítvány.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajza
- végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó védőnői működési nyilvántartási igazolványának (EEKH), továbbá a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által kiállított igazolványának másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyilvános vagy zárt képviselő-testületi ülésen kéri a pályázat elbírálását
- jogszabályban rögzített egészségügyi alkalmasság igazolása
- motivációs levél
- amennyiben a pályázó az illetményén felül lakhatással kapcsolatos támogatásra is igényt tart, annak írásos megjelölése.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2019. október 31.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető nyújt a +36-28-662-025-ös telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (2119 Pécel, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/1849/2019., valamint az ellátandó feladat megnevezését: „védőnő (alapellátás)”,
- Személyesen: Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzői titkárság, Pest megye, 2119 Pécel, Kossuth tér 1. (zárt borítékban, azon feltüntetve a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/1849/2019., valamint az ellátandó feladat megnevezését: „védőnő (alapellátás)”.

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatot Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el. A pályázókat előzetesen Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális Bizottsága hallgatja meg. A pályázat kiírója fenntartja a jogát arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

### **A pályázat elbírálásának határideje: 2019. november 30.**

### **A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

- Pécel Város Önkormányzata, hirdetőtábla – 2019. szeptember 19.
- Pécel Város Önkormányzatának honlapja ([www.pecel.hu](http://www.pecel.hu)) – 2019. szeptember 19.
- a Péceli Hírek 2019. októberi lapszáma
- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu).

## KIVONAT

**Készült:** Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. szeptember 4-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:**

**269/2019. (IX. 4.) Kt. határozat:**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti 2. számú iskolavédőnői körzet feladatellátásának megszervezéséig (az erre kiírt pályázat eredményes lezárásáig) a szakmai feladatok helyettesítésének megszervezéséhez szükséges intézkedések megtételére, az ehhez szükséges okiratok aláírására, azzal, hogy az intézkedések eredményeiről – jóváhagyás céljából - számoljon be a Képviselő-testületnek.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester  
Határidő: 2019. november 30.

k.m.f.



*Szöllősi Ferenc*  
Szöllősi Ferenc  
polgármester

*Oláh János*  
Oláh János  
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.
Dátum: 2019. SZEPT. 10.
Oláh János jegyző nevében és megbízásából:
<i>Jeny Erzsébet</i> Jeny Erzsébet irodavezető

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. szeptember 26-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**310/2019. (IX. 26.) Kt. határozat:**

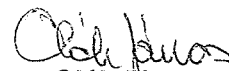
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Kerülőné Kiss Renáta egyéni vállalkozóval 2019. szeptember 9. napján, az Istók Mária egyéni vállalkozóval 2019. szeptember 13. napján, valamint Vitakrisz Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társasággal (képviseli: Szabó Krisztina vezető tisztségviselő) 2019. szeptember 13. napján megkötött megbízási szerződéseket, melyek a 2. számú iskolai védőnői körzet feladatainak ellátására vonatkoznak 2019. október 31. napjáig.


Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester  
Határidő: azonnal

k.m.f.

P.H.

  
Szöllősi Ferenc  
polgármester

  
Oláh János  
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.  
Dátum: 2019 OKT 3.  
Oláh János jegyző nevében és megbízásából:  
  
Jeney Erzsébet  
irodavezető



## KIVONAT

**Készült:** Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. szeptember 26-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:**

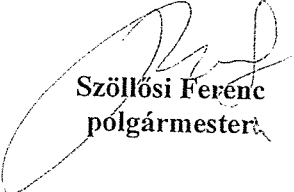
**311/2019. (IX. 26.) Kt. határozat:**

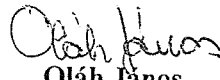
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti 2. számú iskolavédőnői körzet feladatellátásának megszervezéséig (az erre kiírt pályázat eredményes lezárásáig) a szakmai feladatok helyettesítésének megszervezéséhez szükséges intézkedések megtételére, az ehhez szükséges okiratok aláírására, azzal, hogy az intézkedések eredményeiről – jóváhagyás céljából - számoljon be a Képviselő-testületnek.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester  
Határidő: 2019. december 31.

k.m.f.

P.H.

  
Szöllősi Ferenc  
polgármester

  
Oláh János  
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.

Dátum: ..... 2019. OKT. .... 3. ....

Oláh János jegyző nevében és megbízásából:

  
Jenei Zsuzsabet  
irodavezető

## KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. október 11-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

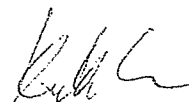
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

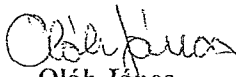
326/2019. (X. 11.) Kt. határozat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti I. számú (közalkalmazotti, szervezeti egységazonosító: 130097865) területi védőnői körzet feladatellátása vonatkozásában a szabadságok, illetve az esetleges betegállományok idejére történő feladatellátás 2020. évre történő megszervezéséhez szükséges intézkedések megtételére, az ehhez szükséges okiratok aláírására, azzal, hogy az intézkedések eredményeiről - jóváhagyás céljából - számoljon be a Képviselő-testületnek.

Felelős: Szöllösi Ferenc polgármester  
Határidő: 2019. november 28.

P.H.

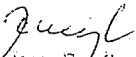
  
Horváth Tibor  
polgármester

  
Oláh János  
jegyző

Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.

Dátum: 2019 NOV 06.

Dátum: ..... jegyző nevében és megbízásából:

  
Jeney Erzsébet  
irodavezető

Pécel Város Önkormányzat  
2119 Pécel Kossuth tér 1.

7. melléklet

PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Erkezett:	2019 OKT. 16	Erkezletti: 15293
Iktatószám:	V/18kg-32/2019 8	Iktató:
Előszám:	Melléklet:	gyártó: dr. F-K.B
Nyilatkozat		Iktató szám: 2019/2

Tisztelt Képviselő testület, Polgármester Úr!

Szeretném jelezni, hogy 2019. november hónaptól nem tudok munkába állni. 2019. 06. 06.-án balesetet szenvedtem, azóta táppénzes állományban vagyok. Folyamatos műtét utáni rehabilitációban veszek részt. Novemberben újabb műtétem lesz, ezért nem tudok munkába állni. A műtét utáni rehabilitáció előre láthatóan 2020. márciusig tart. Amennyiben előbb munkába tudok állni jelzem Önök felé. Kérem indokaim figyelembe vételét, és a helyettesítéséről gondoskodni.

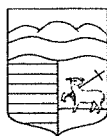
Tisztelettel és köszönettel:  
Kerpen Lászlóné védőnő

Budapest 2019. 10.16.

Kiv. feljegyzés

2019. 10. 18-án kerpen  
Lászlóné telefonon  
pontosította nyilatkozatát,  
2020. 03. 01-től szeretne  
visszaállni a munkába.  
2019. 10. 18. Fűr

77.  
Küldés:  
Pécel  
10.16.  
E'  
L. P.  
10.18  
D. N.



9. melléklet

## PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL IGAZGATÁSI IRODA

Iktatószám: I/1849-52/2019

### JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2019. november 19. napján 14.00 órakor a Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájának hivatali helyiségében

**Jelen vannak:** - D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető,  
- dr. Fuith-Kocsis Barbara hatósági ügyintéző, jegyzőkönyvvezető

**Tárgy:** Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti 2. számú iskolai védőnői körzet védőnői feladatainak közalkalmazotti jogviszony keretében, helyettesítéssel történő ellátására kiírt pályázatára beérkezett pályázat bontása

Bontást végzők megállapítják, hogy Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 268/2019. (IX. 4.) Kt. határozatával elfogadott pályázati kiírásra 1 db pályázat került benyújtásra.

A zárt borítékban érkező pályázat a Péceli Polgármesteri Hivatal által I/1849-35/2019. iktatószámon került iktatásra.

A boríték bontása során az alábbiakat állapítottuk meg.

Benyújtó: Fekete Melinda, 1172 Budapest, Naplás út 120. szám alatti lakos.

A pályázat - a borítékon található postai bélyegző tanúsága szerint - a Képviselő-testület 268/2019. (IX. 4.) Kt. határozatával elfogadott pályázati kiírásban szereplő 2019. október 31-i benyújtási határidőn belül került, postai úton benyújtásra.

A borítékon feltüntetésre kerültek a pályázati kiírásban szereplő tartalmi elemek, így a pályázati adatbázisban szereplő „I/1849/2019”-es azonosító szám, valamint az ellátandó, „védőnő (alapellátás)”, feladat megnevezése.

A boríték kibontása során megállapítottuk, hogy a boríték tartalma:

- a pályázó részletes önéletrajza,
- motivációs levél,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy nyilvános képviselő-testületi ülésen kéri a pályázat elbírálását,
- nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához,
- a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karának jogviszony igazolása,
- sikeres nyelvvizsgáról szóló nem hiteles igazolás.

**Megállapítás:** A benyújtott pályázat tartalmának ismeretében megállapítottuk, hogy a pályázati kiírásban a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások nem kerültek teljeskörűen benyújtásra.

A pályázati anyag nem tartalmazza a pályázó végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumainak a másolatát, a működési nyilvántartási igazolvány-, valamint a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által kiállított igazolvány másolatát, az egészségügyi alkalmasság igazolását.

A pályázó önéletrajza tartalmazta pályázó bérigényét is, amelyet nettó 270.000 forint (béren kívüli juttatásokkal együtt) összegben jelölte meg.

A jegyzőkönyv lezárva.

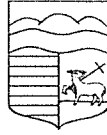
Pécel, 2019. november 19. 15.00. óra

D. Nagyné T. Adrienn

D. Nagyné Turjányi Adrienn  
igazgatási irodavezető

dr. Fuith-Kocsis Barbara

dr. Fuith-Kocsis Barbara  
hatósági ügyintéző jegyzőkönyvvezető



10. melléklet

**PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
IGAZGATÁSI IRODA**

---

**Iktatószám:** I/1849-53/2019

**HIVATALOS FELJEGYZÉS**

**Készült:** 2019. november 19. napján 15.00 órakor a Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájának hivatali helyiségében.

**Tárgy:** Megállapítjuk, hogy Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti 2. számú iskolai védőnői körzet védőnői feladatainak egyéni vállalkozói jogviszony keretén belül, helyettesítéssel történő ellátására Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 267/2019. (IX. 4.) Kt. határozatával elfogadott pályázati kiírásra egyetlen pályázat sem került benyújtásra.

*D. Nagyné T. Adrienn*  
.....  
D. Nagyné Turjányi Adrienn  
igazgatási irodavezető

*dr. Fuith-Kocsis Barbara*  
.....  
dr. Fuith-Kocsis Barbara  
hatósági ügyintéző

Iktatószám: I/1849-41/2019

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

12. melléklet

amely létrejött egyrészről

**Pécel Város Önkormányzata** (székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., adószáma: 15730538-2-13; bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006; képviseli: Horváth Tibor polgármester),  
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

**Kerülőné Kiss Renáta egyéni vállalkozó** (székhelye: Pécel, Kossuth tér 1., adószáma: 15730538-2-13; egyéni vállalkozói igazolványának száma: 15730538-2-13; bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006; (Központi Statisztikai Hivatal), működési nyilvántartási száma: 15730538-2-13),

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### I. Általános rendelkezések

1.1. Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján megbízást ad Megbízottnak a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 6. melléklete szerinti, 130097867 szervezeti egység azonosítóval rendelkező, 2. számú iskolai védőnői körzet (a továbbiakban: védőnői körzet) szakmai feladatainak helyettesítéssel történő ellátására, a Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és a Péceli Integrált Oktatási Központ Általános Iskola és Gimnázium gimnáziumi intézményegység vonatkozásában.

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a védőnői körzet tanácsadási ideje a jelen szerződés melléklete szerint alakul.

1.3. Megbízott a védőnői körzettel kapcsolatos 1.1. pontban meghatározott megbízást elfogadja. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a védőnői feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, saját személyében szakmai, képzési feltételekkel, működtetési jogra vonatkozó engedéllyel, érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

1.4. Megbízott kijelenti, hogy mindenben megfelel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben írt feltételeknek, követelményeknek.

1.5. A Megbízott által ellátott védőnői tevékenység szakmai felügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályának szakfelügyeletet ellátó vezető védőnője (szakmai felügyelet) látja el. A jelen szerződésben foglaltak betartását Megbízó részéről a polgármester, illetve az általa írásban megbízott személy jogosult ellenőrizni a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon.

1.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján ellátott feladatra vonatkozó finanszírozást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján Megbízó veszi igénybe.

## **II. Megbízott kötelezettségei**

2.1. Megbízott személyes és folyamatos ellátást biztosít jelen szerződés mellékletében meghatározott köznevelési intézményekben, a jelen szerződés mellékletében meghatározott időkereten belül. Ezen túlmenően ellátja a külön jogszabályban előírt egyéb feladatait is.

2.2. Megbízott szakmai feladatát a védőnői feladat ellátására vonatkozó mindenkor hatályban lévő jogszabályok, szakmai protokoll, szakmai irányelvek, etikai normák, módszertani útmutatók és elvi állásfoglalások maradéktalan betartásával, szakszerűen köteles végezni.

2.3. Megbízott köteles a feladatkörére előírt nyilvántartásokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket az adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel teljesíteni, felkérésre Megbízó részére adatokat szolgáltatni, az egészségügyi titoktartás sérelme nélkül.

2.4. Megbízott a 2119 Pécel, Kossuth tér 7. szám alatti telephelyeken a védőnői körzet jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott köznevelési intézmények vonatkozásában végzett védőnői feladatai ellátása céljából jelen szerződés 1. mellékletében meghatározott időkereten belül, ingyenesen jogosult használni a védőnői helyiségeket. Megbízó a rendelkezésére bocsátott helyiségeket köteles a rendeltetésüknek megfelelően használni.

2.5. Megbízott, amennyiben bármilyen okból az ellátási idő alatt részéről a védőnői feladatok nem kerülnek ellátásra, ennek tényét köteles legalább 3 munkanappal korábban írásban jelezni Megbízónak. Ilyen esetekben Megbízottnak - Megbízó tájékoztatásával egyidejűleg - haladéktalanul gondoskodnia kell jelen szerződés melléklete szerint érintett köznevelési intézmények megfelelő tájékoztatásáról is.

Megbízott a jelen szerződésből eredő feladatainak ellátásában való akadályoztatása esetére köteles a helyettesítéséről gondoskodni. Helyettesítés esetén a Megbízott a helyettes személyéről köteles írásban tájékoztatni a Megbízót és jelen szerződés melléklete szerint érintett köznevelési intézmények vezetőit is.

Amennyiben Megbízott az akadályozás tényéről a Megbízót nem értesíti, az ebből a körülményből keletkező károkért és jogkövetkezményekért Megbízott korlátozás nélkül felel, kivéve, ha bizonyítja, hogy működési körén kívül álló elháríthatatlan okok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.

2.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a jogszabályban előírt – kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló – felelősségéből következően jogosult a jelen szerződésben foglaltak megvalósulását ellenőrizni.

2.7. Megbízott a védőnői feladatok ellátásában köteles együttműködni a jogszabályban meghatározott személyekkel, szervezetekkel, így különösen az egészségügyi dolgozókkal, valamint a gyermek- és iskolaorvosokkal.

## **III. Megbízó kötelezettségei**

3.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott védőnői munkájához szükséges, 2019. szeptember 9. napján Megbízótól átvett informatikai eszközök - a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium védőnői feladatait ellátó védőnők együttes használata mellett - jelen szerződés időtartamára Megbízottnál maradnak.

3.2. A Megbízó kötelezettsége a feladat elvégzéséhez szükséges, jogszabályokban meghatározott eszközök biztosítása, azok karbantartása, pótlása.

3.3. Felek megállapodnak abban, hogy az 1.1. pontban meghatározott védőnői feladatok ellátását szolgáló „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer”-t Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére. A „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer átalánydíját a Megbízó fizeti. Megbízott köteles minden hónap utolsó naptári napján a „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” adatállományáról mentést készíteni és a Megbízó informatikusa által megadott módon a Megbízó tárhelyére menteni.

3.4. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó általi, az elvégzendő feladattal összefüggő írásos megkereséssel egyidejűleg Megbízott rendelkezésére bocsát minden, Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

#### **IV. Kapcsolattartás**

4. Megbízó részéről a kapcsolattartó: dr. Fuith-Kocsis Barbara hatósági ügyintéző, email: [fuith-kocsis.barbara@pecel.hu](mailto:fuith-kocsis.barbara@pecel.hu). A kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén a kapcsolattartó helyettese: D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető (tel: 06-20-285 0019), e-mail: [d.nagyne@pecel.hu](mailto:d.nagyne@pecel.hu)).

A kapcsolattartó személyében bekövetkező esetleges változásáról a Megbízó köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíteni Megbízottat.

#### **V. Megbízott díjazása**

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért intézményenként bruttó 110.000 Ft/hó, azaz összesen 220.000 Ft/hó összegű megbízási díj illeti meg, mely magában foglalja Megbízott valamennyi e szerződés szerinti feladata ellátásával kapcsolatos költségét is.

5.2. Megbízó a megbízási díjat számla ellenében, teljesítésigazolás alapján, a számla benyújtását követő 15 napon belül Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett ' ' számú bankszámlájára, átutalással fizeti meg. Megbízó részéről a teljesítésigazolásra D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető jogosult.

5.3. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Megbízottnak.

#### **VI. A szerződés időtartama**

6. Jelen megbízási szerződés 2019. november 1. napjától 2019. november 30. napjáig hatályos.

#### **VII. Egyéb rendelkezések**

7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

7.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adat illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag Megbízó, valamint jogszabályi rendelkezés adhat.

7.3. A Megbízott köteles betartani az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezéseket.

7.4. Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a Megbízót írásban tájékoztatni. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a fenti nyilatkozata valótlan tartalmú, úgy a Megbízó a szerződést felmondhatja, ha pedig a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállhat.



7.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést Megbízó írásban, 15 napos felmondási idővel felmondhatja (rendkívüli felmondás), ha Megbízott a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét részben vagy egészben megszegi és a szerződésszegéssel kapcsolatos állapot megszüntetéséről Megbízott a részére kézbesített, a Megbízó írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem gondoskodik.

7.6. Jelen szerződés közös megegyezéssel írásban módosítható. Felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását a szerződés tárgyát érintő szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

7.7. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitájukat tárgyalásos úton kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére alávetik magukat a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

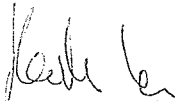
7.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a következő melléklet:

- a védőnöi körzethez tartozó köznevelési intézmény megnevezése, valamint a védőnöi tanácsadás ideje.

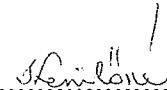
7.10. Jelen szerződés négy egymással mindenben megegyező példányban készült, Felek azokat elolvasás és értelmezés után mint akaratunkkal mindenben megegyezőt írták alá. A szerződésből három példány illeti Megbízót, egy példány pedig Megbízottat.

Pécel, 2019. november 7.

  
.....  
**Pécel Város Önkormányzata**  
**Horváth Tibor**  
**polgármester**

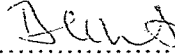


Pécel, 2019. november 7.

  
.....  
**Kerülőné Kiss Renáta**  
**egyéni vállalkozó**

Pénzügyi ellenjegyző:

Pécel, 2019. november 7.

  
.....  
**Bene Andrea**  
**mb. adó- és pénzügyi irodavezető**

1 példányt alulírta: Kerülőné

2019. 11. 08.

**A védőnői körzethez tartozó köznevelési intézmények megnevezése, valamint a tanácsadás rendje**

**A védőnői körzethez tartozó köznevelési intézmények megnevezése:**

Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola (2119 Pécel, Kossuth tér 7.)

Péceli Integrált Oktatási Központ Általános Iskola és Gimnázium gimnáziumi intézményegység (2119 Pécel, Kossuth tér 7.)

**A tanácsadás rendje:**

A Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskolában

csütörtökön 8 órától 9 óráig,

pénteken 9 órától 10 óráig.

A Péceli Integrált Oktatási Központ Általános Iskola és Gimnázium gimnáziumi intézményegységében

hétfőn 13 órától 14 óráig,

szerdán 13 órától 14 óráig.

Iktatószám: I/1849-40/2019

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Pécel Város Önkormányzata** (székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., adószáma: 15730538-2-13; bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006; képviseli: Horváth Tibor polgármester),  
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

**Istók Mária egyéni vállalkozó** (székhelye: Pécel, Kossuth tér 1. helye: Pécel  
adószáma: 15730538-2-13 egyéni vállalkozói nyilvántartási száma: 15730538-2-13  
bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006 (Patria Takarékszövetkezet), működési nyilvántartási száma: 15730538-2-13)

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### I. Általános rendelkezések

1.1. Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján megbízást ad Megbízottnak a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 6. melléklete szerinti, 130097541 szervezeti egység azonosítóval rendelkező, 2. számú iskolai védőnői körzet (a továbbiakban: védőnői körzet) szakmai feladatainak helyettesítéssel történő ellátására, a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium vonatkozásában.

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a védőnői körzet tanácsadási ideje a jelen szerződés melléklete szerint alakul.

1.3. Megbízott a védőnői körzettel kapcsolatos 1.1. pontban meghatározott megbízást elfogadja. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a védőnői feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, saját személyében szakmai, képesítési feltételekkel, működtetési jogra vonatkozó engedéllyel, érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

1.4. Megbízott kijelenti, hogy mindenben megfelel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben írt feltételeknek, követelményeknek.

1.5. A Megbízott által ellátott védőnői tevékenység szakmai felügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályának szakfelügyeletet ellátó vezető védőnője (szakmai felügyelet) látja el. A jelen szerződésben foglaltak betartását Megbízó részéről a polgármester, illetve az általa írásban megbízott személy jogosult ellenőrizni a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon.

1.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján ellátott feladatra vonatkozó finanszírozást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján Megbízó veszi igénybe.

## **II. Megbízott kötelezettségei**

- 2.1. Megbízott személyes és folyamatos ellátást biztosít jelen szerződés mellékletében meghatározott köznevelési intézményben, a jelen szerződés mellékletében meghatározott időkereten belül. Ezen túlmenően ellátja a külön jogszabályban előírt egyéb feladatait is.
- 2.2. Megbízott szakmai feladatát a védőnői feladat ellátására vonatkozó mindenkor hatályban lévő jogszabályok, szakmai protokoll, szakmai irányelvek, etikai normák, módszertani útmutatók és elvi állásfoglalások maradéktalan betartásával, szakszerűen köteles végezni.
- 2.3. Megbízott köteles a feladatkörére előírt nyilvántartásokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket az adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel teljesíteni, felkérésre Megbízó részére adatokat szolgáltatni, az egészségügyi titoktartás sérelme nélkül.
- 2.4. Megbízott a 2119 Pécel, Maglódi út 57. szám alatti telephelyen a védőnői körzet jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott köznevelési intézmény vonatkozásában végzett védőnői feladatai ellátása céljából jelen szerződés mellékletében meghatározott időkereten belül, ingyenesen jogosult használni a kollégiumi rész földszintjén található orvosi szobát. Megbízó a rendelkezésére bocsátott helyiséget köteles a rendeltetésének megfelelően használni.
- 2.5. Amennyiben bármilyen okból az ellátási idő alatt Megbízott részéről a védőnői feladatok nem kerülnek ellátásra, abban az esetben a Megbízott feladatait a jelen szerződés mellékletében megjelölt helyettes látja el. Megbízott a helyettesítés tényéről legalább három munkanappal korábban írásban köteles tájékoztatni a Megbízót és jelen szerződés melléklete szerinti köznevelési intézmény vezetőjét.
- 2.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a jogszabályban előírt – kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló – felelősségéből következően jogosult a jelen szerződésben foglaltak megvalósulását ellenőrizni.
- 2.7. Megbízott a védőnői feladatok ellátásában köteles együttműködni a jogszabályban meghatározott személyekkel, szervekkel, így különösen az egészségügyi dolgozókkal, a gyermek- és iskolaorvosokkal, valamint Szabó Krisztina védőnővel.

## **III. Megbízó kötelezettségei**

- 3.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott védőnői munkájához szükséges, 2019. szeptember 13. napján Megbízótól átvett informatikai eszközök - Kerülőné Kiss Renáta védőnő és a Vitakrisz Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság nevében a tevékenységet végző Szabó Krisztina védőnő együttes használata mellett - jelen szerződés időtartamára Megbízottnál maradnak.
- 3.2. A Megbízó kötelezettsége a feladat elvégzéséhez szükséges, jogszabályokban meghatározott eszközök biztosítása, azok karbantartása, pótlása.
- 3.3. Felek megállapodnak abban, hogy az 1.1. pontban meghatározott védőnői feladatok ellátását szolgáló „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer”-t Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére. A „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” átalánydíját a Megbízó fizeti. Megbízott köteles minden hónap utolsó naptári napján a „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” adatállományáról mentést készíteni és a Megbízó informatikusa által megadott módon a Megbízó tárhelyére menteni.
- 3.4. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó általi, az elvégzendő feladattal összefüggő írásos megkereséssel egyidejűleg Megbízott rendelkezésére bocsát minden, Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

#### **IV. Kapcsolattartás**

Megbízó részéről a kapcsolattartó: dr. Fuith-Kocsis Barbara hatósági ügyintéző, email: [fuith-kocsis.barbara@pecel.hu](mailto:fuith-kocsis.barbara@pecel.hu). A kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén a kapcsolattartó helyettese: D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető (tel: 06-20-285 0019), e-mail: [d.nagyne@pecel.hu](mailto:d.nagyne@pecel.hu)).

A kapcsolattartó személyében bekövetkező esetleges változásáról a Megbízó köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíteni Megbízottat.

#### **V. Megbízott díjazása**

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért bruttó 100.000 Ft/hó összegű megbízási díj illeti meg, mely magában foglalja Megbízott valamennyi e szerződés szerinti feladata ellátásával kapcsolatos költségét is.

5.2. Megbízó részéről a teljesítésigazolásra D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető jogosult.

5.3. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Megbízottnak.

#### **VI. A szerződés időtartama**

6. Jelen megbízási szerződés 2019. november 1. napjától 2019. november 30. napjáig hatályos.

#### **VII. Egyéb rendelkezések**

7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

7.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag Megbízó, valamint jogszabályi rendelkezés adhat.

7.3. A Megbízott a jelen szerződéssel összefüggő tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott adatok kezelése tekintetében köteles betartani az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezéseket.

7.4. Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a Megbízó kötelezettségvállalóját írásban tájékoztatni. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a fenti nyilatkozata valótlan tartalmú, úgy Megbízó kötelezettségvállalója a szerződést felmondhatja, ha pedig a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállhat.

7.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést Megbízó írásban, 15 napos felmondási idővel felmondhatja (rendkívüli felmondás), ha Megbízott a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét részben vagy egészben megszegi és a szerződésszegéssel kapcsolatos állapot megszüntetéséről Megbízott a részére kézbesített, a Megbízó írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem gondoskodik.

7.6. Jelen szerződés közös megegyezéssel írásban módosítható. Felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását a szerződés tárgyát érintő szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

7.7. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitájukat tárgyalásos úton kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére alávetik magukat a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

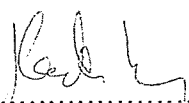
7.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a következő melléklet:

- a védőnői körzethez tartozó köznevelési intézmény megnevezése, a védőnői tanácsadás ideje, valamint a helyettesítés rendje.

7.10. Jelen szerződés négy egymással mindenben megegyező példányban készült, Felek azokat elolvasás és értelmezés után mint akaratunkkal mindenben megegyezőt írták alá. A szerződésből három példány illeti Megbízót, egy példány pedig Megbízottat.

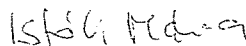
Pécel, 2019. november 7.



Pécel Város Önkormányzata  
Horváth Tibor  
polgármester



Pécel, 2019. november 07



Istók Mária egyéni vállalkozó  
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Pécel, 2019. november 07



Bene Andrea  
mb. adó- és pénzügyi irodavezető

Aláírta Istók Mária

**A védőnői körzethez tartozó köznevelési intézmény megnevezése, valamint a tanácsadás és helyettesítés rendje**

**A védőnői körzethez tartozó köznevelési intézmény megnevezése:**

Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium (2119 Pécel, Maglódi út 57.)

**A tanácsadás rendje:**

csütörtök 11.30-13.30-ig.

**Helyettesítés rendje:**

A Vitakrisz Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság nevében a tevékenységet végző Szabó Krisztina védőnő péntek 11.00-13.00-ig.





## II. Megbízott kötelezettségei

- 2.1. Megbízott személyes és folyamatos ellátást biztosít jelen szerződés mellékletében meghatározott köznevelési intézményben, a jelen szerződés számú mellékletében meghatározott időkereten belül. Ezen túlmenően ellátja a külön jogszabályban előírt egyéb feladatait is.
- 2.2. Megbízott szakmai feladatát a védőnői feladat ellátására vonatkozó mindenkor hatályban lévő jogszabályok, szakmai protokoll, szakmai irányelvek, etikai normák, módszertani útmutatók és elvi állásfoglalások maradéktalan betartásával, szakszerűen köteles végezni.
- 2.3. Megbízott köteles a feladatkörére előírt nyilvántartásokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket az adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel teljesíteni, felkérésre Megbízó részére adatokat szolgáltatni, az egészségügyi titoktartás sérelme nélkül.
- 2.4. Megbízott a 2119 Pécel, Maglódi út 57. szám alatti telephelyen a védőnői körzet jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott köznevelési intézmény vonatkozásában végzett védőnői feladatai ellátása céljából a jelen szerződés mellékletében meghatározott időkereten belül, ingyenesen jogosult használni a kollégiumi rész földszintjén található orvosi szobát. Megbízott a rendelkezésére bocsátott helyiséget köteles a rendeltetésének megfelelően használni.
- 2.5. Amennyiben bármilyen okból az ellátási idő alatt Megbízott részéről a védőnői feladatok nem kerülnek ellátásra, abban az esetben a Megbízott feladatait a jelen szerződés mellékletében megjelölt helyettes látja el. Megbízott a helyettesítés tényéről legalább három munkanappal korábban írásban köteles tájékoztatni a Megbízót és a jelen szerződés melléklete szerinti köznevelési intézmény vezetőjét.
- 2.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a jogszabályban előírt – kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló – felelősségéből következően jogosult a jelen szerződésben foglaltak megvalósulását ellenőrizni.
- 2.7. Megbízott a védőnői feladatok ellátásában köteles együttműködni a jogszabályban meghatározott személyekkel, szervekkel, így különösen az egészségügyi dolgozókkal, a gyermek- és iskolaorvosokkal, valamint Istók Mária védőnővel.

## III. Megbízó kötelezettségei

- 3.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott védőnői munkájához szükséges, 2019. szeptember 13. napján Megbízótól átvett informatikai eszközök - Kerülőné Kiss Renáta védőnő és Istók Mária védőnők együttes használata mellett - jelen szerződés időtartamára Megbízottnál maradnak.
- 3.2. A Megbízó kötelezettsége a feladat elvégzéséhez szükséges, jogszabályokban meghatározott eszközök biztosítása, azok karbantartása, pótlása.
- 3.3. Felek megállapodnak abban, hogy az 1.1. pontban meghatározott védőnői feladatok ellátását szolgáló „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer”-t Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére. A „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” átalánydíját a Megbízó fizeti. Megbízott köteles minden hónap utolsó naptári napján a „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” adatállományáról mentést készíteni és a Megbízó informatikusa által megadott módon a Megbízó tárhelyére menteni.
- 3.4. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó általi, az elvégzendő feladattal összefüggő írásos megkereséssel egyidejűleg Megbízott rendelkezésére bocsát minden, Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

#### **IV. Kapcsolattartás**

Megbízó részéről a kapcsolattartó: dr. Fuith-Kocsis Barbara hatósági ügyintéző, email: [fuith-kocsis.barbara@pecel.hu](mailto:fuith-kocsis.barbara@pecel.hu). A kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén a kapcsolattartó helyettese: D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető (tel: 06-20-285 0019), e-mail: [d.nagyne@pecel.hu](mailto:d.nagyne@pecel.hu)).

A kapcsolattartó személyében bekövetkező esetleges változásáról a Megbízó köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíteni Megbízottat.

#### **V. Megbízott díjazása**

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért bruttó 100.000 Ft/hó összegű megbízási díj illeti meg, mely magában foglalja Megbízott valamennyi e szerződés szerinti feladata ellátásával kapcsolatos költségét is.

5.2. Megbízó a megbízási díjat számla ellenében, teljesítésigazolás alapján, a számla benyújtását követő 15 napon belül Megbízott CIB Banknál vezetett ..... számú bankszámlájára, átutalással fizeti meg. Megbízó részéről a teljesítésigazolásra D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető jogosult.

5.3. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Megbízottnak.

#### **VI. A szerződés időtartama**

6. Jelen megbízási szerződés 2019. november 1. napjától 2019. november 30. napjáig hatályos.

#### **VII. Egyéb rendelkezések**

7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

7.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag Megbízó, valamint jogszabályi rendelkezés adhat.

7.3. A Megbízott a jelen szerződéssel összefüggő tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott adatok kezelése tekintetében köteles betartani az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezéseket.

7.4. Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a Megbízó kötelezettségvállalóját írásban tájékoztatni. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a fenti nyilatkozata valótlan tartalmú, úgy Megbízó kötelezettségvállalója a szerződést felmondhatja, ha pedig a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállhat.

7.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést Megbízó írásban, 15 napos felmondási idővel felmondhatja (rendkívüli felmondás), ha Megbízott a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét részben vagy egészben megszegi és a szerződésszegéssel kapcsolatos állapot megszüntetéséről Megbízott a részére kézbesített, a Megbízó írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem gondoskodik.

7.6. Jelen szerződés közös megegyezéssel írásban módosítható. Felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását a szerződés tárgyát érintő szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

7.7. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitájukat tárgyalásos úton kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére alávetik magukat a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

7.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

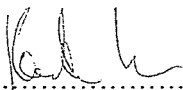
7.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a következő melléklet:

- a védőnői körzethez tartozó köznevelési intézmény megnevezése, a védőnői tanácsadás ideje, valamint a helyettesítés rendje.

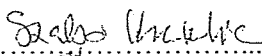
7.10. Jelen szerződés négy egymással mindenben megegyező példányban készült, Felek azokat elolvasás és értelmezés után mint akaratunkkal mindenben megegyezőt írták alá. A szerződésből három példány illeti Megbízót, egy példány pedig Megbízottat.

Pécel, 2019. november 7.

Pécel, 2019. november 12


  
Pécel Város Önkormányzata  
Horváth Tibor polgármester  
Megbízó



  
VitaKrisz Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.  
Szabó Krisztina vezető tisztségviselő  
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Pécel, 2019. november 7

  
Bene Andrea  
mb. adó- és pénzügyi irodavezető

1 példányt a kezeltnek  
2019.11.12 Szabó Krisztina

**A védőnői körzethez tartozó köznevelési intézmény megnevezése, valamint a tanácsadás és helyettesítés rendje**

**A védőnői körzethez tartozó köznevelési intézmény megnevezése:**

Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium (2119 Pécel, Maglódi út 57.)

**A tanácsadás rendje:**

kedd: 9-11 óráig

**Helyettesítés rendje:**

Istók Mária hétfő 11.30-13.30-ig.

Iktatószám: I/1849-51/2019

Köt. váll. sz.: 6292

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

13 melléklet

amely létrejött egyrészről

**Pécel Város Önkormányzata** (székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., adószáma: 15730538-2-13; bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006; képviseli: Horváth Tibor polgármester),  
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

**Csépe Katalin Éva egyéni vállalkozó** (székhelye: 2119 Pécel, székhelye: ; adószáma: ; egyéni vállalkozói igazolványának száma: bankszámlaszáma: rt.), működési nyilvántartási száma:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

**I. Általános rendelkezések**

1.1. Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján megbízást ad Megbízottnak a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti területi ellátási kötelezettséggel rendelkező, a Dr. Varga László Egészségház, 2119 Pécel, Pesti út 6. szám alatti telephelyen lévő 130097865 szervezeti egység azonosítóval rendelkező, 1. számú területi védőnői körzet (a továbbiakban: védőnői körzet) szakmai feladatainak helyettesítéssel történő ellátására.

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a védőnői körzet tanácsadási ideje, valamint a helyettesítés rendje a jelen szerződés melléklete szerint alakul.

1.3. Megbízott a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező védőnői körzettel kapcsolatos 1.1. pontban meghatározott megbízást elfogadja. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a védőnői feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, saját személyében szakmai, képesítési feltételekkel, működtetési jogra vonatkozó engedéllyel, érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

1.4. Megbízott kijelenti, hogy mindenben megfelel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben foglalt, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben, továbbá a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendeletben írt feltételeknek, követelményeknek.

1.5. A Megbízott által ellátott védőnői tevékenység szakmai felügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályának szakfelügyeletet ellátó vezető védőnője (szakmai felügyelet) látja el. A jelen szerződésben foglaltak megtartását Megbízó részéről a polgármester, illetve az általa írásban megbízott személy jogosult ellenőrizni a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon.

1.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján ellátott feladatra vonatkozó finanszírozást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján Megbízó veszi igénybe.

## **II. Megbízott kötelezettségei**

2.1. Megbízott az 1.1. alpont szerinti védőnői körzettel kapcsolatos feladatok ellátását a Pécel, Pesti út 6. szám alatti épületben, a jelen szerződés mellékletében meghatározott időkereten belül, továbbá az ellátásra jogosultak otthonában végzi. Ezen túlmenően ellátja a külön jogszabályban előírt egyéb feladatait is.

2.2. Megbízott szakmai feladatát a védőnői feladat ellátására vonatkozó mindenkor hatályban lévő jogszabályok, szakmai protokoll, szakmai irányelvek, etikai normák, módszertani útmutatók és elvi állásfoglalások maradéktalan betartásával, szakszerűen köteles végezni.

2.3. Megbízott köteles a feladatkörére előírt nyilvántartásokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket az adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel teljesíteni, felkérésre Megbízó részére adatokat szolgáltatni, az egészségügyi titoktartás sérelme nélkül.

2.4. Megbízott a 2119 Pécel, Pesti út 6. szám alatti telephelyen a védőnői feladatai ellátása céljából jelen szerződés mellékletében meghatározott időkereten belül, az általa bérelt, földszinten található rendelőhelyiséget – Simonné Szatmári Tünde védőnő együttes használata mellett - ingyenesen jogosult használni. Megbízott a rendelkezésére bocsátott helyiséget köteles a rendeltetésének megfelelően használni.

2.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy az ő kötelezettsége a feladata elvégzéséhez szükséges, jogszabályokban meghatározott eszközök biztosítása, azok karbantartása, pótlása.

2.6. Megbízott, amennyiben bármilyen okból az ellátási idő alatt a védőnői feladatok nem kerülnek ellátásra, ennek tényét köteles legalább 3 munkanappal korábban írásban jelezni Megbízónak. A jelzésnek tartalmaznia kell a helyettesítés helyét és időtartamát, a helyettes személyét. Ilyen esetekben Megbízottnak - Megbízó tájékoztatásával egyidejűleg - haladéktalanul gondoskodnia kell a védőnői körzethez tartozó lakosság megfelelő tájékoztatásáról, melyet a Pécel, Pesti út 6. szám alatti épületben, jól látható helyen köteles elhelyezni.

Amennyiben Megbízott saját maga helyettesítéséről megfelelően nem gondoskodik, vagy erről a tényről Megbízót nem értesíti, az ebből a körülményből keletkező károkért és jogkövetkezményekért Megbízott korlátozás nélkül felel, kivéve, ha bizonyítja, hogy működési körén kívül álló elháríthatatlan okok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.

2.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a jogszabályban előírt – kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló – felelősségéből következően jogosult a jelen szerződésben foglaltak megvalósulását ellenőrizni.

2.8. Megbízott a védőnői feladatok ellátásában köteles együttműködni a jogszabályban meghatározott személyekkel, szervekkel, így különösen a védőnői körzet helyettesítésében részt vevő másik három védőnővel (Istók Mária, Simonné Szatmári Tünde és Török Sándorné), az egészségügyi dolgozókkal, valamint a gyermek- és iskolaorvosokkal.

## **III. Megbízó kötelezettségei**

3.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott védőnői munkájához szükséges, a helyettesítést ellátó három másik védőnő által Megbízótól átvett informatikai eszközöket - Istók Mária, Simonné Szatmári Tünde és Török Sándorné védőnők együttes használata mellett - jelen szerződés időtartama alatt használja.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy az 1.1. pontban meghatározott védőnői feladatok ellátását szolgáló „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer”-t Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére. A „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” átalánydíját a Megbízó fizeti. Megbízott köteles

minden hónap utolsó naptári napján a „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” adatállományáról mentést készíteni és a Megbízó informatikusa által megadott módon a Megbízó tárhelyére menteni.

3.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó általi, az elvégzendő feladattal összefüggő írásos megkereséssel egyidejűleg Megbízott rendelkezésére bocsát minden, Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

#### **IV. Kapcsolattartás**

4. Megbízó részéről a kapcsolattartó: dr. Fuith-Kocsis Barbara hatósági ügyintéző, email: [fuith-kocsis.barbara@pecel.hu](mailto:fuith-kocsis.barbara@pecel.hu). A kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén a kapcsolattartó helyettese: D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető (tel: 06-20-285 0019), e-mail: [d.nagyne@pecel.hu](mailto:d.nagyne@pecel.hu)).

A kapcsolattartó személyében bekövetkező esetleges változásáról a Megbízó köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíteni Megbízottat.

#### **V. Megbízott díjazása**

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért összesen bruttó 110.000 Ft/hó összegű megbízási díj illeti meg, mely magában foglalja Megbízott valamennyi e szerződés szerinti feladata ellátásával kapcsolatos költségét is.

5.2. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kiállított számla ellenében, teljesítésigazolás alapján, a számla benyújtását követő 15 napon belül, Megbízott K&H Bank Zrt.-nél vezetett (K&H Bank Zrt.) számú bankszámlájára, átutalással fizeti meg. Megbízó részéről a teljesítésigazolásra D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető jogosult.

5.3. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Megbízottnak.

#### **VI. A szerződés időtartama**

6. Jelen megbízási szerződés 2019. november 1. napjától 2019. december 31. napjáig hatályos.

#### **VII. Egyéb rendelkezések**

7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

7.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag Megbízó, valamint jogszabályi rendelkezés adhat.

7.3. A Megbízott köteles betartani az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezéseket.

7.4. Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a Megbízót írásban tájékoztatni. Megbízott jelen szerződés

aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a fenti nyilatkozata valótlan tartalmú, úgy a Megbízó a szerződést felmondhatja, ha pedig a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállhat.

7.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést Megbízó írásban, 15 napos felmondási idővel felmondhatja (rendkívüli felmondás), ha Megbízott a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét részben vagy egészben megszegi és a szerződésszegéssel kapcsolatos állapot megszüntetéséről Megbízott a részére kézbesített, a Megbízó írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem gondoskodik.

7.6. Jelen szerződés közös megegyezéssel írásban módosítható. Felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását a szerződés tárgyát érintő szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

7.7. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitájukat tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére alávetik magukat a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

7.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

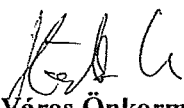
7.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a következő melléklet:

- a védőnői tanácsadás ideje, valamint a helyettesítés rendje


7.10. Jelen szerződés négy egymással mindenben megegyező példányban készült, melyeket Felek elolvasás és értelmezés után mint akaratunkkal mindenben megegyezőt írták alá. A szerződésből három példány illeti Megbízót, egy példány pedig Megbízottat.

Pécel, 2019. 11.13. ....

Pécel, 2019. 11.18. ....


  
**Pécel Város Önkormányzata**  
**Horváth Tibor**  
**polgármester**  
**Megbízó**



  
**Csépe Katalin**  
**egyéni vállalkozó**  
**Megbízott**

Pénzügyi ellenjegyző:

Pécel, 2019. 11. 15. ....

  
**Bene Andrea**  
**mb. adó- és pénzügyi irodavezető**



**a védőnői tanácsadás ideje, valamint a helyettesítés rendje**

**I. a védőnői tanácsadás ideje**

keddi napokon 10.00-12.00 óra között és szerda napokon 14.30-16.30 óra között

**II. a helyettesítés rendje**

A helyettesítést végző egyéni egészségügyi vállalkozó védőnők nevei és tanácsadási idejük:

Istók Mária: keddi és szerdai napokon 8.00-12.00 óra között

Simonné Szatmári Tünde: Nők, várandós anyák részére: keddi napokon 08.00-10.00 óra között

Csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadás: hétfői napokon 14.30-16.30 óra között

Török Sándorné: csütörtöki napokon 8.00-12.00 óra között

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Pécel Város Önkormányzata** (székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., adószáma: 15730538-2-13; bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006; képviseli: Horváth Tibor polgármester),  
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

**Istók Mária egyéni vállalkozó** (székhelye: \_\_\_\_\_ helye: \_\_\_\_\_  
adószáma: \_\_\_\_\_ egyéni vállalkozói nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_  
bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_ á \_\_\_\_\_ etkezet), működési nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### I. Általános rendelkezések

1.1. Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján megbízást ad Megbízottnak a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti területi ellátási kötelezettséggel rendelkező, a Dr. Varga László Egészségház, 2119 Pécel, Pesti út 6. szám alatti telephelyen lévő 130097865 szervezeti egység azonosítóval rendelkező, 1. számú területi védőnői körzet (a továbbiakban: védőnői körzet) szakmai feladatainak helyettesítéssel történő ellátására.

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a védőnői körzet tanácsadási ideje, valamint a helyettesítés rendje a jelen szerződés melléklete szerint alakul.

1.3. Megbízott a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező védőnői körzettel kapcsolatos 1.1. pontban meghatározott megbízást elfogadja. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a védőnői feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, saját személyében szakmai, képesítési feltételekkel, működtetési jogra vonatkozó engedéllyel, érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

1.4. Megbízott kijelenti, hogy mindenben megfelel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben foglalt, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben, továbbá a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendeletben írt feltételeknek, követelményeknek.

1.5. A Megbízott által ellátott védőnői tevékenység szakmai felügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályának szakfelügyeletet ellátó vezető védőnője (szakmai felügyelet) látja el. A jelen szerződésben foglaltak megtartását Megbízó részéről a polgármester, illetve az általa írásban megbízott személy jogosult ellenőrizni a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon.

1.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján ellátott feladatra vonatkozó finanszírozást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján Megbízó veszi igénybe.

## II. Megbízott kötelezettségei

2.1. Megbízott az 1.1. alpont szerinti védőnői körzettel kapcsolatos feladatok ellátását a Pécel, Pesti út 6. szám alatti épületben, a jelen szerződés mellékletében meghatározott időkereten belül, továbbá az ellátásra jogosultak otthonában végzi. Ezen túlmenően ellátja a külön jogszabályban előírt egyéb feladatait is.

2.2. Megbízott szakmai feladatát a védőnői feladat ellátására vonatkozó mindenkor hatályban lévő jogszabályok, szakmai protokoll, szakmai irányelvek, etikai normák, módszertani útmutatók és elvi állásfoglalások maradéktalan betartásával, szakszerűen köteles végezni.

2.3. Megbízott köteles a feladatkörére előírt nyilvántartásokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket az adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel teljesíteni, felkérésre Megbízó részére adatokat szolgáltatni, az egészségügyi titoktartás sérelme nélkül.

2.4. Megbízott a 2119 Pécel, Pesti út 6. szám alatti telephelyen a védőnői feladatai ellátása céljából jelen szerződés mellékletében meghatározott időkereten belül, az általa bérelt, 2. emeleten található „fül-orr-gége” megnevezésű rendelőhelyiséget és a hozzá tartozó kartonozót – Török Sándorné egyéni vállalkozó területi védőnővel történő együttes használat mellett – ingyenesen jogosult használni. Megbízott a rendelkezésére bocsátott helyiségeket köteles a rendeltetésüknek megfelelően használni.

2.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy az ő kötelezettsége a feladata elvégzéséhez szükséges, jogszabályokban meghatározott eszközök biztosítása, azok karbantartása, pótlása.

2.6. Megbízott, amennyiben bármilyen okból az ellátási idő alatt a védőnői feladatok nem kerülnek ellátásra, ennek tényét köteles legalább 3 munkanappal korábban írásban jelezni Megbízónak. A jelzésnek tartalmaznia kell a helyettesítés helyét és időtartamát, a helyettes személyét. Ilyen esetekben Megbízottnak - Megbízó tájékoztatásával egyidejűleg - haladéktalanul gondoskodnia kell a védőnői körzethez tartozó lakosság megfelelő tájékoztatásáról, melyet a Pécel, Pesti út 6. szám alatti épületben, jól látható helyen köteles elhelyezni.

Amennyiben Megbízott saját maga helyettesítéséről megfelelően nem gondoskodik, vagy erről a tényről Megbízót nem értesíti, az ebből a körülményből keletkező károkért és jogkövetkezményekért Megbízott korlátozás nélkül felel, kivéve, ha bizonyítja, hogy működési körén kívül álló elháríthatatlan okok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.

2.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a jogszabályban előírt – kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló – felelősségéből következően jogosult a jelen szerződésben foglaltak megvalósulását ellenőrizni.

2.8. Megbízott a védőnői feladatok ellátásában köteles együttműködni a jogszabályban meghatározott személyekkel, szervekkel, így különösen a védőnői körzet helyettesítésében részt vevő másik három védőnővel (Csépe Katalin, Simonné Szatmári Tünde és Török Sándorné), az egészségügyi dolgozókkal, valamint a gyermek- és iskolaorvosokkal.

## III. Megbízó kötelezettségei

3.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott védőnői munkájához szükséges, 2019. augusztus 7. napján Megbízótól átvett informatikai eszközök – Csépe Katalin, Simonné Szatmári Tünde és Török Sándorné védőnők együttes használata mellett - jelen szerződés időtartamára Megbízottnál maradnak.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy az 1.1. pontban meghatározott védőnői feladatok ellátását szolgáló „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer”-t Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére. A „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer átalánydíját a Megbízó fizeti. Megbízott köteles

minden hónap utolsó naptári napján a „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” adatállományáról mentést készíteni és a Megbízó informatikusa által megadott módon a Megbízó tárhelyére menteni.

3.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó általi, az elvégzendő feladattal összefüggő írásos megkereséssel egyidejűleg Megbízott rendelkezésére bocsát minden, Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

#### **IV. Kapcsolattartás**

4. Megbízó részéről a kapcsolattartó: dr. Fuith-Kocsis Barbara hatósági ügyintéző, email: [fuith-kocsis.barbara@pecel.hu](mailto:fuith-kocsis.barbara@pecel.hu). A kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén a kapcsolattartó helyettese: D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető (tel: 06-20-285 0019), e-mail: [d.nagyne@pecel.hu](mailto:d.nagyne@pecel.hu)).

A kapcsolattartó személyében bekövetkező esetleges változásáról a Megbízó köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíteni Megbízottat.

#### **V. Megbízott díjazása**

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért összesen bruttó 110.000 Ft/hó összegű megbízási díj illeti meg, mely magában foglalja Megbízott valamennyi e szerződés szerinti feladata ellátásával kapcsolatos költségét is.

5.2. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kiállított számla ellenében, teljesítésigazolás alapján, a számla benyújtását követő 15 napon belül, Megbízott Pátria Takarékszövetkezetnél vezetett számú bankszámlájára, átutalással fizeti meg. Megbízó részéről a teljesítésigazolásra D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető jogosult.

5.3. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Megbízottnak.

#### **VI. A szerződés időtartama**

6. Jelen megbízási szerződés 2019. november 1. napjától 2019. december 31. napjáig hatályos.

#### **VII. Egyéb rendelkezések**

7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

7.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag Megbízó, valamint jogszabályi rendelkezés adhat.

7.3. A Megbízott köteles betartani az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezéseket.

7.4. Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a Megbízót írásban tájékoztatni. Megbízott jelen szerződés

aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a fenti nyilatkozata valótlan tartalmú, úgy a Megbízó a szerződést felmondhatja, ha pedig a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállhat.

7.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést Megbízó írásban, 15 napos felmondási idővel felmondhatja (rendkívüli felmondás), ha Megbízott a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét részben vagy egészben megszegi és a szerződésszegéssel kapcsolatos állapot megszüntetéséről Megbízott a részére kézbesített, a Megbízó írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem gondoskodik.

7.6. Jelen szerződés közös megegyezéssel írásban módosítható. Felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását a szerződés tárgyát érintő szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

7.7. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitájukat tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére alávetik magukat a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

7.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

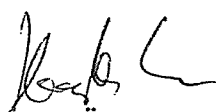
7.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a következő melléklet:

- a védőnői tanácsadás ideje, valamint a helyettesítés rendje


7.10. Jelen szerződés négy egymással mindenben megegyező példányban készült, melyeket Felek elolvasás és értelmezés után mint akaratunkkal mindenben megegyezőt írták alá. A szerződésből három példány illeti Megbízót, egy példány pedig Megbízottat.

Pécel, 2019. ....11.13. ....

Pécel, 2019. ....november...14

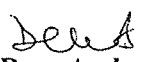
  
Pécel Város Önkormányzata  
Horváth Tibor  
polgármester  
Megbízó



  
Istók Mária  
egyéni vállalkozó  
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Pécel, 2019. ....11.13. ....

  
Bene Andrea  
mb. adó- és pénzügyi irodavezető

**a védőnői tanácsadás ideje, valamint a helyettesítés rendje**

I. a védőnői tanácsadás ideje

keddi és szerdai napokon 8.00-12.00 óra között

II. a helyettesítés rendje

A helyettesítést végző egyéni egészségügyi vállalkozó védőnők nevei és tanácsadási idejük:

Csépe Katalin keddi napokon 10.00-12.00 óra között és szerda napokon 14.30-16.30 óra között

Török Sándorné csütörtöki napokon 8.00-12.00 óra között

Simonné Szatmári Tünde hétfői napokon 14.30-16.30 óra között és keddi napokon 8.00-10.00 óra között

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Pécel Város Önkormányzata** (székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., adószáma: 15730538-2-13; bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006; képviseli: Horváth Tibor polgármester),  
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

**Simonné Szatmári Tünde egyéni vállalkozó** (székhelye: 1  
telephelye: , adószáma: egyéni vállalkozói nyilvántartási  
száma: bankszámlaszáma: rt.), működési  
nyilvántartási száma:  
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### I. Általános rendelkezések

1.1. Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján megbízást ad Megbízottnak a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti területi ellátási kötelezettséggel rendelkező, a Dr. Varga László Egészségház, 2119 Pécel, Pesti út 6. szám alatti telephelyen lévő 130097865 szervezeti egység azonosítóval rendelkező, 1. számú területi védőnői körzet (a továbbiakban: védőnői körzet) szakmai feladatainak helyettesítéssel történő ellátására.

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a védőnői körzet tanácsadási ideje, valamint a helyettesítés rendje a jelen szerződés melléklete szerint alakul.

1.3. Megbízott a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező védőnői körzettel kapcsolatos 1.1. pontban meghatározott megbízást elfogadja. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a védőnői feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, saját személyében szakmai, képesítési feltételekkel, működtetési jogra vonatkozó engedéllyel, érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

1.4. Megbízott kijelenti, hogy mindenben megfelel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben foglalt, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben, továbbá a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendeletben írt feltételeknek, követelményeknek.

1.5. A Megbízott által ellátott védőnői tevékenység szakmai felügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályának szakfelügyeletet ellátó vezető védőnője (szakmai felügyelet) látja el. A jelen szerződésben foglaltak megtartását Megbízó részéről a polgármester, illetve az általa írásban megbízott személy jogosult ellenőrizni a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon.

1.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján ellátott feladatra vonatkozó finanszírozást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján Megbízó veszi igénybe.

## II. Megbízott kötelezettségei

2.1. Megbízott az 1.1. alpont szerinti védőnői körzettel kapcsolatos feladatok ellátását a Pécel, Pesti út 6. szám alatti épületben, a jelen szerződés mellékletében meghatározott időkereten belül, továbbá az ellátásra jogosultak otthonában végzi. Ezen túlmenően ellátja a külön jogszabályban előírt egyéb feladatait is.

2.2. Megbízott szakmai feladatát a védőnői feladat ellátására vonatkozó mindenkor hatályban lévő jogszabályok, szakmai protokoll, szakmai irányelvek, etikai normák, módszertani útmutatók és elvi állásfoglalások maradéktalan betartásával, szakszerűen köteles végezni.

2.3. Megbízott köteles a feladatkörére előírt nyilvántartásokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket az adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel teljesíteni, felkérésre Megbízó részére adatokat szolgáltatni, az egészségügyi titoktartás sérelme nélkül.

2.4. Megbízott a 2119 Pécel, Pesti út 6. szám alatti telephelyen a védőnői feladatai ellátása céljából jelen szerződés mellékletében meghatározott időkereten belül, az általa bérelt, földszinten található rendelőhelyiséget – Csépe Katalin védőnő együttes használata mellett - ingyenesen jogosult használni. Megbízott a rendelkezésére bocsátott helyiséget köteles a rendeltetésének megfelelően használni.

2.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy az ő kötelezettsége a feladata elvégzéséhez szükséges, jogszabályokban meghatározott eszközök biztosítása, azok karbantartása, pótlása.

2.6. Megbízott, amennyiben bármilyen okból az ellátási idő alatt a védőnői feladatok nem kerülnek ellátásra, ennek tényét köteles legalább 3 munkanappal korábban írásban jelezni Megbízónak. A jelzésnek tartalmaznia kell a helyettesítés helyét és időtartamát, a helyettes személyét. Ilyen esetekben Megbízottnak - Megbízó tájékoztatásával egyidejűleg - haladéktalanul gondoskodnia kell a védőnői körzethez tartozó lakosság megfelelő tájékoztatásáról, melyet a Pécel, Pesti út 6. szám alatti épületben, jól látható helyen köteles elhelyezni.

Amennyiben Megbízott saját maga helyettesítéséről megfelelően nem gondoskodik, vagy erről a tényről Megbízót nem értesíti, az ebből a körülményből keletkező károkért és jogkövetkezményekért Megbízott korlátozás nélkül felel, kivéve, ha bizonyítja, hogy működési körén kívül álló elháríthatatlan okok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.

2.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a jogszabályban előírt – kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló – felelősségéből következően jogosult a jelen szerződésben foglaltak megvalósulását ellenőrizni.

2.8. Megbízott a védőnői feladatok ellátásában köteles együttműködni a jogszabályban meghatározott személyekkel, szervekkel, így különösen a védőnői körzet helyettesítésében részt vevő másik három védőnővel (Csépe Katalin, Istók Mária és Török Sándorné), az egészségügyi dolgozókkal, valamint a gyermek- és iskolaorvosokkal.

## III. Megbízó kötelezettségei

3.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott védőnői munkájához szükséges, 2019. augusztus 12. napján Megbízótól átvett informatikai eszközök – Csépe Katalin, Istók Mária és Török Sándorné védőnők együttes használata mellett - jelen szerződés időtartamára Megbízottnál maradnak.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy az 1.1. pontban meghatározott védőnői feladatok ellátását szolgáló „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer”-t Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére. A „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer átalánydíját a Megbízó fizeti. Megbízott köteles minden hónap utolsó naptári napján a „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” adatállományáról mentést készíteni és a Megbízó informatikusa által megadott módon a Megbízó tárhelyére menteni.



3.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó általi, az elvégzendő feladattal összefüggő írásos megkereséssel egyidejűleg Megbízott rendelkezésére bocsát minden, Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

#### IV. Kapcsolattartás

4. Megbízó részéről a kapcsolattartó: dr. Fuith-Kocsis Barbara hatósági ügyintéző, email: [fuith-kocsis.barbara@pecel.hu](mailto:fuith-kocsis.barbara@pecel.hu). A kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén a kapcsolattartó helyettese: D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető (tel: 06-20-285 0019), e-mail: [d.nagyne@pecel.hu](mailto:d.nagyne@pecel.hu)).

A kapcsolattartó személyében bekövetkező esetleges változásáról a Megbízó köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíteni Megbízottat.

#### V. Megbízott díjazása

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért összesen bruttó 110.000 Ft/hó összegű megbízási díj illeti meg, mely magában foglalja Megbízott valamennyi e szerződés szerinti feladata ellátásával kapcsolatos költségét is.

5.2. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kiállított számla ellenében, teljesítésigazolás alapján, a számla benyújtását követő 15 napon belül, Megbízott K&H Bank Zrt.-nél vezetett 16 számú bankszámlájára, átutalással fizeti meg. Megbízó részéről a teljesítésigazolásra D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető jogosult.

5.3. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Megbízottnak.

#### VI. A szerződés időtartama

6. Jelen megbízási szerződés 2019. november 1. napjától 2019. december 31. napjáig hatályos.

#### VII. Egyéb rendelkezések

7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

7.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag Megbízó, valamint jogszabályi rendelkezés adhat.

7.3. A Megbízott köteles betartani az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezéseket.

7.4. Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a Megbízót írásban tájékoztatni. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a fenti nyilatkozata valótlan tartalmú, úgy a Megbízó a szerződést felmondhatja, ha pedig a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállhat.

7.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést Megbízó írásban, 15 napos felmondási idővel felmondhatja (rendkívüli felmondás), ha Megbízott a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét részben vagy egészben megszegi és a szerződésszegéssel kapcsolatos állapot megszüntetéséről Megbízott a részére kézbesített, a Megbízó írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem gondoskodik.

7.6. Jelen szerződés közös megegyezéssel írásban módosítható. Felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását a szerződés tárgyát érintő szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

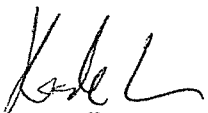
7.7. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitájukat tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére alávetik magukat a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

7.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

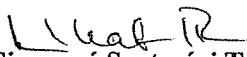
7.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a következő melléklet:  
- a védőnői tanácsadás ideje, valamint a helyettesítés rendje

7.10. Jelen szerződés négy egymással mindenben megegyező példányban készült, melyeket Felek elolvasás és értelmezés után mint akaratunkkal mindenben megegyezőt írták alá. A szerződésből három példány illeti Megbízót, egy példány pedig Megbízottat.

Pécel, 2019. ....11.13. ....


  
Pécel Város Önkormányzata  
Horváth Tibor  
polgármester  
Megbízó



Pécel, 2019. ....11.15. ....  
Simonné Szatmári Tünde  
1174 Budapest, Horváth Ernő u. 20/A  
Asz.: 70635692-1-42  
  
Simonné Szatmári Tünde  
egyéni vállalkozó  
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Pécel, 2019. ....11.13. ....

  
Bene Andrea  
mb. adó- és pénzügyi irodavezető

**a védőnői tanácsadás ideje, valamint a helyettesítés rendje**

**I. a védőnői tanácsadás ideje**

Nők, várandós anyák részére: keddi napokon 08.00-10.00 óra között

Csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadás: hétfői napokon 14.30-16.30 óra között

**II. a helyettesítés rendje**

A helyettesítést végző egyéni egészségügyi vállalkozó védőnők nevei és tanácsadási idejük:

Csépe Katalin keddi napokon 10.00-12.00 óra között és szerda napokon 14.30-16.30 óra között

Istók Mária: keddi és szerdai napokon 8.00-12.00 óra között

Török Sándorné csütörtöki napokon 8.00-12.00 óra között

Iktatószám: I/1849-49/2019

Kf. vale. sz. : 6290

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Pécel Város Önkormányzata** (székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., adószáma: 15730538-2-13; bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006; képviseli: Horváth Tibor polgármester),  
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

**Török Sándorné egyéni vállalkozó** (székhelye: ..., telephelye: 2119 Pécel, F ... adószáma: ...; egyéni vállalkozói igazolványának száma: ..., bankszámlaszáma: l ... működési nyilvántartási száma: ...),  
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### I. Általános rendelkezések

1.1. Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján megbízást ad Megbízottnak a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 12/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti területi ellátási kötelezettséggel rendelkező, a Dr. Varga László Egészségház, 2119 Pécel, Pesti út 6. szám alatti telephelyen lévő 130097865 szervezeti egység azonosítóval rendelkező, 1. számú területi védőnői körzet (a továbbiakban: védőnői körzet) szakmai feladatainak helyettesítéssel történő ellátására.

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a védőnői körzet tanácsadási ideje, valamint a helyettesítés rendje a jelen szerződés melléklete szerint alakul.

1.3. Megbízott a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező védőnői körzettel kapcsolatos 1.1. pontban meghatározott megbízást elfogadja. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a védőnői feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, saját személyében szakmai, képesítési feltételekkel, működtetési jogra vonatkozó engedéllyel, érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

1.4. Megbízott kijelenti, hogy mindenben megfelel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben foglalt, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben, továbbá a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendeletben írt feltételeknek, követelményeknek.

1.5. A Megbízott által ellátott védőnői tevékenység szakmai felügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályának szakfelügyeletet ellátó vezető védőnője (szakmai felügyelet) látja el. A jelen szerződésben foglaltak megtartását Megbízó részéről a polgármester, illetve az általa írásban megbízott személy jogosult ellenőrizni a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon.

1.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján ellátott feladatra vonatkozó finanszírozást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján Megbízó veszi igénybe.

## II. Megbízott kötelezettségei

2.1. Megbízott az 1.1. alpont szerinti védőnői körzettel kapcsolatos feladatok ellátását a Pécel, Pesti út 6. szám alatti épületben, a jelen szerződés mellékletében meghatározott időkereten belül, továbbá az ellátásra jogosultak otthonában végzi. Ezen túlmenően ellátja a külön jogszabályban előírt egyéb feladatait is.

2.2. Megbízott szakmai feladatát a védőnői feladat ellátására vonatkozó mindenkor hatályban lévő jogszabályok, szakmai protokoll, szakmai irányelvek, etikai normák, módszertani útmutatók és elvi állásfoglalások maradéktalan betartásával, szakszerűen köteles végezni.

2.3. Megbízott köteles a feladatkörére előírt nyilvántartásokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket az adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel teljesíteni, felkérésre Megbízó részére adatokat szolgáltatni, az egészségügyi titoktartás sérelme nélkül.

2.4. Megbízott a 2119 Pécel, Pesti út 6. szám alatti telephelyen a védőnői feladatai ellátása céljából jelen szerződés mellékletében meghatározott időkereten belül, az általa bérelt, 2. emeleten található „fül-orr-gége” megnevezésű rendelőhelyiséget és a hozzá tartozó kartonozót – Istók Mária egyéni vállalkozó területi védőnővel történő együttes használat mellett – ingyenesen jogosult használni. Megbízott a rendelkezésére bocsátott helyiségeket köteles a rendeltetésüknek megfelelően használni.

2.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy az ő kötelezettsége a feladata elvégzéséhez szükséges, jogszabályokban meghatározott eszközök biztosítása, azok karbantartása, pótlása.

2.6. Megbízott, amennyiben bármilyen okból az ellátási idő alatt a védőnői feladatok nem kerülnek ellátásra, ennek tényét köteles legalább 3 munkanappal korábban írásban jelezni Megbízónak. A jelzésnek tartalmaznia kell a helyettesítés helyét és időtartamát, a helyettes személyét. Ilyen esetekben Megbízottnak - Megbízó tájékoztatásával egyidejűleg - haladéktalanul gondoskodnia kell a védőnői körzethez tartozó lakosság megfelelő tájékoztatásáról, melyet a Pécel, Pesti út 6. szám alatti épületben, jól látható helyen köteles elhelyezni.

Amennyiben Megbízott saját maga helyettesítéséről megfelelően nem gondoskodik, vagy erről a tényről Megbízót nem értesíti, az ebből a körülményből keletkező károkért és jogkövetkezményekért Megbízott korlátozás nélkül felel, kivéve, ha bizonyítja, hogy működési körén kívül álló elháríthatatlan okok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.

2.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a jogszabályban előírt – kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló – felelősségéből következően jogosult a jelen szerződésben foglaltak megvalósulását ellenőrizni.

2.8. Megbízott a védőnői feladatok ellátásában köteles együttműködni a jogszabályban meghatározott személyekkel, szervekkel, így különösen a védőnői körzet helyettesítésében részt vevő másik három védőnővel (Csépe Katalin, Istók Mária, Simonné Szatmári Tünde), az egészségügyi dolgozókkal, valamint a gyermek- és iskolaorvosokkal.

## III. Megbízó kötelezettségei

3.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott védőnői munkájához szükséges, 2019. augusztus 7. napján Megbízótól átvett informatikai eszközök – Csépe Katalin, Istók Mária és Simonné Szatmári Tünde védőnők együttes használata mellett - jelen szerződés időtartamára Megbízottnál maradnak.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy az 1.1. pontban meghatározott védőnői feladatok ellátását szolgáló „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer”-t Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére. A „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer átalánydíját a Megbízó fizeti. Megbízott köteles

minden hónap utolsó naptári napján a „Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer” adatállományáról mentést készíteni és a Megbízó informatikusa által megadott módon a Megbízó tárhelyére menteni.

3.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó általi, az elvégzendő feladattal összefüggő írásos megkereséssel egyidejűleg Megbízott rendelkezésére bocsát minden, Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

#### **IV. Kapcsolattartás**

4. Megbízó részéről a kapcsolattartó: dr. Fuith-Kocsis Barbara hatósági ügyintéző, email: [fuith-kocsis.barbara@pecel.hu](mailto:fuith-kocsis.barbara@pecel.hu). A kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén a kapcsolattartó helyettese: D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető (tel: 06-20-285 0019), e-mail: [d.nagyne@pecel.hu](mailto:d.nagyne@pecel.hu)).

A kapcsolattartó személyében bekövetkező esetleges változásáról a Megbízó köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíteni Megbízottat.

#### **V. Megbízott díjazása**

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért összesen bruttó 110.000 Ft/hó összegű megbízási díj illeti meg, mely magában foglalja Megbízott valamennyi e szerződés szerinti feladata ellátásával kapcsolatos költségét is.

5.2. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kiállított számla ellenében, teljesítésigazolás alapján, a számla benyújtását követő 15 napon belül, Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 3 számú bankszámlájára, átutalással fizeti meg. Megbízó részéről a teljesítésigazolásra D. Nagyné Turjányi Adrienn igazgatási irodavezető jogosult.

5.3. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Megbízottnak.

#### **VI. A szerződés időtartama**

6. Jelen megbízási szerződés 2019. november 1. napjától 2019. december 31. napjáig hatályos.

#### **VII. Egyéb rendelkezések**

7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

7.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adat illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag Megbízó, valamint jogszabályi rendelkezés adhat.

7.3. A Megbízott köteles betartani az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezéseket.

7.4. Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a Megbízót írásban tájékoztatni. Megbízott jelen szerződés

aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a fenti nyilatkozata valótlan tartalmú, úgy a Megbízó a szerződést felmondhatja, ha pedig a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállhat.

7.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést Megbízó írásban, 15 napos felmondási idővel felmondhatja (rendkívüli felmondás), ha Megbízott a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét részben vagy egészben megszegi és a szerződésszegéssel kapcsolatos állapot megszüntetéséről Megbízott a részére kézbesített, a Megbízó írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem gondoskodik.

7.6. Jelen szerződés közös megegyezéssel írásban módosítható. Felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását a szerződés tárgyát érintő szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

7.7. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitájukat tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére alávetik magukat a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

7.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.


7.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a következő melléklet:

- a védőnői tanácsadás ideje, valamint a helyettesítés rendje

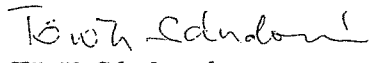
7.10. Jelen szerződés négy egymással mindenben megegyező példányban készült, Felek azokat elolvasás és értelmezés után mint akaratunkkal mindenben megegyezőt írták alá. A szerződésből három példány illeti Megbízót, egy példány pedig Megbízottat.

Pécel, 2019. ....11.13. ....

Pécel, 2019. ....november....14


  
Pécel Város Önkormányzata  
Horváth Tibor  
polgármester  
Megbízó



  
Török Sándorné  
egyéni vállalkozó  
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Pécel, 2019. ....11.13. ....

  
Bene Andrea  
mb. adó- és pénzügyi irodavezető

**a védőnői tanácsadás ideje, valamint a helyettesítés rendje**

**I. a védőnői tanácsadás ideje**

csütörtökön 8.00-12.00 óra között

**II. a helyettesítés rendje**

A helyettesítést végző egyéni egészségügyi vállalkozó védőnők nevei és tanácsadási idejük:

Csépe Katalin keddi napokon 10.00-12.00 óra között és szerda napokon 14.30-16.30 óra között

Istók Mária keddi és szerdai napokon 8.00-12.00 óra között

Simonné Szatmári Tünde hétfői napokon 14.30-16.30 óra között és keddi napokon 8.00-10.00 óra között