

KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. április 28-án megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének 130/2022. (IV. 28.) Kt. határozata a Péceli Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításáról:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Péceli Polgármesteri Hivatal 293/2018. (IX. 27.) Kt. határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) 2022. május 2. napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az SZMSZ IV. 2. pontja kiegészül a következő 2.4.1. alponttal:

„2.4.1. Rendészeti Csoport”

2. Az SZMSZ IV. 4. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„4. Az Adó- és Pénzügyi Iroda feladatai:

4.1. Az Adó-és Pénzügyi Irodán belül működő Pénzügyi Csoport feladatai:

- 4.1.1. költségvetéssel, költségvetési gazdálkodással, beszámoló elkészítésével kapcsolatos feladatok,
- 4.1.2. könyvelési feladatok az önkormányzat és intézményei vonatkozásában,
- 4.1.3. beérkező számlák nyilvántartása,
- 4.1.4. a szerződések pénzügyi ellenjegyzése,
- 4.1.5. szerződések nyilvántartása,
- 4.1.6. a hivatali, önkormányzati, intézményi és nemzetiségi önkormányzati házipénztár működtetése,
- 4.1.7. tárgyeszköz-nyilvántartás,
- 4.1.8. intézményi normatívák ellenőrzése,
- 4.1.9. a Magyar Államkincstár és a Pest Megyei Kormányhivatal részére kötelező adatszolgáltatások határidőre teljesítése,
- 4.1.10. gazdasági program végrehajtásában közreműködés,
- 4.1.11. napi szinten való kapcsolattartás a belső ellenőrrel, a belső ellenőrzéssel kapcsolatos, a szervezeti egységet érintő intézkedési tervek határidőben történő végrehajtása,
- 4.1.12. az önkormányzati és hivatali pénzügyi, gazdálkodási szabályzatok, a gazdasági szervezet ügyrendjének elkészítése, éves felülvizsgálatuk és szükség szerinti módosításuk,
- 4.1.13. mobilflotta kezelése,
- 4.1.14. a szervezeti egységet érintő közérdekű bejelentések, panaszok fogadása, kivizsgálása.

4.2. Az Adó-és Pénzügyi Irodán belül működő Adócsoport feladatai:

- 4.2.1. adóügyi, adóigazgatással kapcsolatos feladatok,
- 4.2.2. adó- és értékbizonyítvány készítése,
- 4.2.3. a szervezeti egységet érintő közérdekű bejelentések, panaszok fogadása, kivizsgálása.”

3. Az SZMSZ IV. 5. pont 5.12. alpontja helyébe a következő szöveg lép:

„5.12. a helyi ügyi, vízügyi feladatok (a behajtási engedéllyel kapcsolatos kérelmek ügyintézése kivételével),”

4. Az SZMSZ IV. 6. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„6. Az Igazgatási Iroda feladatai:

6.1. Az Igazgatási Iroda az irodavezető közvetlen vezetésével ellátandó feladatai:

- 6.1.1. anyakönyvi igazgatás,
- 6.1.2. hagyatéki ügyek,
- 6.1.3. birtokvédelem,
- 6.1.4. polgári védelem, katasztrófavédelem,
- 6.1.5. kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, hirdetményi kézbesítés),
- 6.1.6. talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek,
- 6.1.7. közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek,
- 6.1.8. a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó, jogszabály által tiltott tevékenység szankcionálása,
- 6.1.9. közterület-használati hozzájárulásokkal kapcsolatos ügyintézés,
- 6.1.10. növény- és környezetvédelmi hatósági feladatok,
- 6.1.11. állattartás, állatvédelem,
- 6.1.12. közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- 6.1.13. néesség-nyilvántartás,
- 6.1.14. lakcímrendezés,
- 6.1.15. központi címregiszter vezetése, lakcím létesítésével, megváltoztatásával kapcsolatos feladatok,
- 6.1.16. ipari és kereskedelmi igazgatás,
- 6.1.17. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényből adódó önkormányzati és szociálpolitikai feladatok,
- 6.1.18. gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok,
- 6.1.19. az önkormányzat közétkeztetéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítése, végrehajtása,
- 6.1.20. a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatok előkészítése, végrehajtása,
- 6.1.21. a szervezeti egységet érintő közérdekű bejelentések, panaszok fogadása, kivizsgálása

6.2. Az Igazgatási Irodán belül működő Rendészeti Csoport feladatai:

- 6.2.1. behajtási engedéllyel kapcsolatos kérelmek ügyintézése,
- 6.2.2. a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez vagy útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- 6.2.3. közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet és az önkormányzati vagyon védelmében,
- 6.2.4. közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt szabályok betartásának ellenőrzése,
- 6.2.5. közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a település közbiztonsága és közrendje védelmében,
- 6.2.6. a köztisztasággal kapcsolatos kötelezettségek betartásának ellenőrzése,
- 6.2.7. a város közterületein az önkormányzat által telepített térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésének, kezelésének felügyelete, az üzemeltetés során keletkező adatok jogszabály szerinti felhasználása a közterületek ellenőrzése céljából,
- 6.2.8. a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának ellenőrzése,
- 6.2.9. a közút kezelőjének megbízása alapján a közterületen tárolt üzemképtelen járművek eltávolítása iránti intézkedés,
- 6.2.10. a közúti közlekedésre - különösen a megállásra, várakozásra, behajtásra, kötelező haladási irányra – vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése,
- 6.2.11. együttműködés, kapcsolattartás a rendőrséggel, valamint a közbiztonsággal kapcsolatban tevékenységet végző igazgatási és civil szervezetekkel,
- 6.2.12. a szervezeti egységet érintő közérdekű bejelentések, panaszok fogadása, kivizsgálása,
- 6.2.13. mezei őrszolgálati feladatok.”

5. Az SZMSZ melléklete helyébe a határozat melléklete lép.

Az SZMSZ módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felelős: Horváth Tibor polgármester és Oláh János jegyző

Határidő: 2022. május 2.

k.m.f.

P.H.

Horváth Tibor
polgármester

Oláh János
jegyző

A normatív határozatot 2022. április 28. napján kihirdettem.

Oláh János
jegyző