

Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelete

a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház Könyvtárhasználati Szabályzatáról

Hatályos: 2023. 01. 01

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § \(1\) bekezdésének 7. pontja](#), valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló [1997. évi CXL. törvény 56. § \(4\) bekezdésének](#) felhatalmazása alapján a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház Könyvtárhasználati Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. § Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben szabályozza az általa fenntartott Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház nyilvános könyvtári feladatainak és szolgáltatásainak használatát.

A rendelet hatálya

2. § A rendelet hatálya kiterjed a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház könyvtárára és a szolgáltatásait igénybe vevő könyvtárhasználókra.

Könyvtári szolgáltatások

2/A. §¹ (1) Könyvtári szolgáltatások

- a) a kölcsönzés,
- b) a helyben használat,
- c) a tájékoztatás,
- d) az információadás a könyvtári állományról,
- e) a könyvtárközi kölcsönzés,
- f) a kölcsönzés hosszabbítása,
- g) a kölcsönzés előjegyzése,
- h)²
- i) a szkennelés (az anyag továbbítása csak elektronikusan, e-mailként),
- j) az elektronikus eszközök használata.

(2) A könyvtárosok, ha a saját könyvtárban nincs meg az adott dokumentum, az olvasó külön kérésére egy másik könyvtárból megkérlik azt (könyvtárközi kölcsönzés). A visszaküldés költségét a kölcsönző fizeti.

(3) A kölcsönzőnek lehetősége van a nála lévő dokumentumokat a könyvtár bármelyik elérhetőségén (telefon, e-mail) legfeljebb két alkalommal meghosszabbítani (hosszabbítás).

(4) Ha a keresett dokumentum kölcsönzés alatt van, előjegyzést kérhet a kölcsönző (előjegyzés). Az előjegyzett dokumentumok kölcsönözhetőségéről a kölcsönvevő értesítést kap.

(5) A könyvtár nyitva tartási ideje alatt a kölcsönző saját elektronikus eszközeinek (tablet, laptop, telefon) használata engedélyezett, azok feltöltése a könyvtárossal történt egyeztetést követően lehetséges. Az intézményben fotót, videót és hangfelvételt készíteni csak előzetes engedély birtokában lehetséges.

(6) A könyvtári gyűjtemény egységei:

a) Felnőtt könyvtár:

aa) szépirodalom,

ab) szakirodalom,

ac) kézikönyvek

ad) helytörténet,

ae) folyóiratok.

b) Gyermek- és ifjúsági könyvtár:

ba) szépirodalom,

bb) szakirodalom,

bc) folyóiratok.

c) Hangzókönyvtár:

ca) hangoskönyvek,

cb) CD, DVD,

cc) videokazetták,

cd) magnókazetták,

ce) diafilmek,

cf) CD-ROM-ok.

A könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele

3. §³ (1) A könyvtár szolgáltatásait a könyvtár nyitva tartási idejében bárki igénybe veheti, amennyiben betartja a könyvtárhasználati szabályzatban előírtakat.

(2) A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő szolgáltatások:

a) a könyvtárlátogatás,

b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben történő használata,

c) az állományfeltáró eszközök használata,

d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

4. § (1) A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. Nevezett személyi adatokat az olvasó által aláírt olvasói törzslap tartalmazza.

(2) A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni. A nyilvántartott adatokba csak a könyvtárhasználó (saját adataiba), valamint a könyvtár alkalmazottja tekinthet be. Más személy, szerv részére személyes adat nem szolgáltatható, kivéve a vissza nem szolgáltatott könyvtári anyag és a hozzá kapcsolódó késedelmi díj érvényesítését szolgáló hatósági, bírósági eljárást.

(3) A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

(4) A beiratkozott olvasó a könyvtártól olvasójegyet kap.

(5) Kölcsönzési jogát az olvasó az olvasójegy felmutatásával gyakorolhatja, ennek hiányában csak az ingyenes alapszolgáltatásokat veheti igénybe.

(6)⁴ Az olvasójegy ellenértékét a beiratkozási díj tartalmazza, cseréje esetén a külön díjat a könyvtár nem kérhet. A könyvtárhasználó az olvasójegy elvesztésnek tényét köteles bejelenteni a könyvtárnak. A beiratkozott könyvtárhasználó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

(7)⁵ A 16 éves korig történő beiratkozás ingyenes. A 18 éven aluliak beiratkozásához a szülő vagy gondviselő írásos engedélye szükséges.

Kölcsönzés

5. § (1) A könyvtári anyagok kölcsönzése az erre a célra kijelölt helyiségekben történik.

(2) Alkalmanként 5 (öt) kötet könyv, 5 (öt) darab folyóirat, 2 (kettő) darab videó hordozó (VHS/ DVD) vagy CD és 2 (kettő) darab hangos könyv kölcsönözhető.

(3) Kölcsönzési idő:

a) könyvek: egy hónap, amely a könyv keresettségétől függően, de legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.

b)⁶ Külön szabály vonatkozik a következő besorolású dokumentumokra:

ba) kötelező olvasmányok: általános iskolás korúaknak 2 hét, középiskolás korúaknak 1 hét,

bb) előjegyzéssel rendelkező irodalom és bestsellerek: 2 hét,

bc) videó (DVD vagy VHS) és CD: 1 hét,

bd) hangoskönyv, diafilm: 1 hónap,

be) szótárak: a kölcsönző nyelvvizsgálója előtti nyitvatartási naptól a vizsga utáni nyitvatartási napig.

(4) A könyvtárhasználó a kölcsönzött könyvtári anyagot a meghatározott időn belül köteles olyan állapotban a könyvtárba visszavinni, amilyen állapotban azt a könyvtártól kapta.

(5) A kölcsönzési idő túllépése esetén késedelmi díj fizetendő:

a) egy hétre kölcsönzött dokumentumoknál: 100 Ft/hét/dokumentum,

b) egy hónapra kölcsönzött dokumentumoknál: 100 Ft/hónap/dokumentum.

(6) A késedelmi díj megfizetésének elmulasztása kizárja a kölcsönzést.

(7) A kölcsönzési határidő lejártá után 2 hónappal a könyvtár az olvasónak felszólítást küld, az abban foglaltak elmaradása esetén fizetési meghagyás kibocsátását kéri a könyvtár.

(8) A kézikönyvtári könyvek nem kölcsönözhetők.

(9)⁷ A helyismereti anyagok közül az állományban lévő helytörténeti, helyismereti dokumentumok - egyediségük miatt – csak helyben használhatók. Csak a legalább két példányban rendelkezésre álló helyismereti anyagok kölcsönözhetők.

(10)⁸ A CD-ROM-ok helyben használhatók.

Beiratkozási díj

6. § (1) A [3. §](#)-ban felsoroltakon túli szolgáltatások csak a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe.

(2) A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

(3)⁹

(4) Mentessülnek a beiratkozási díj megfizetése alól:

a) a 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek,

b) a könyvtári dolgozók,

c) a muzeális intézmények és levéltárak dolgozói.

(5) A beiratkozási díj fizetése alóli mentesülésre és a kedvezményes beiratkozási díj fizetésére való jogosultságot a beiratkozáskor a könyvtárhasználónak igazolnia kell.

(6) A könyvtári dolgozók, a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozói évente a beiratkozáskor jogosultságukat munkáltatójuk által kiállított igazolással bizonyítják.

7. §¹⁰ (1)¹¹ A beiratkozási díj összege könyv kölcsönzése esetén:

a) 16 év és 70 év közötti személyek: bruttó 1 500 Ft/naptári év,

b) érvényes diákigazolvánnyal rendelkező 16 éven felüli tanuló vagy hallgató esetén: bruttó 800 Ft/naptári év.

(2) A beiratkozási díj mértéke emelt szintű szolgáltatás (video- vagy hanghordozó anyag, diafilm kölcsönzése esetén):

a) a beiratkozástól számított fél évre: bruttó 2 000 Ft/félév,

b) a beiratkozástól számított egy évre: bruttó 4 000 Ft/év.

(3) Az emelt szintű szolgáltatást nyújtó könyvtári részlegbe (hangzókönyvtárba) csak a 18. életévüket betöltött olvasók iratkozhatnak be.

Egyéb könyvtári szolgáltatások díjai

8. §¹²

A könyvtárhasználók által elvesztett, megrongált könyvtári anyagok díjtétele

9. § (1) A meghibásodott vagy elvesztett bármely kölcsönzött dokumentumokért a mindenkori beszerzési árat, de legalább 1 000 Ft/db összeget kell megfizetni.

(2)¹³ Pótolhatatlan kézikönyvek, helytörténeti művek, ritkaságok, csak egy példányban meglévő művek esetében a mindenkori beszerzési árat, de legalább 5 000 Ft/db összeget, ezenfelül a pótlás (felkutatás, másolás, bekötetés) költségét is meg kell fizetni.

Könyvtárhasználat egyéb szabályai

10. § A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház könyvtár helyiségeit a könyvtárhasználónak az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon kell használnia. (A Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvános, megtekinthető Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Házban.)

Záró rendelkezések

11. § (1) Jelen rendelet 2013. május 2-ától lép hatályba.

(2) A jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pécel Város Önkormányzatának 32/2008. (XI. 27.) számú rendelete a Péceli Lázár Ervin Városi Könyvtárban alkalmazandó díjtételekről. A rendelet nyilvánosságra hozásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint kell gondoskodni.